



FONDAZIONE ASIAGO 7 COMUNI

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE DI NR. 1 UNITÀ DI PERSONALE A TEMPO PART-TIME (20 ORE) E DETERMINATO DA INSERIRE PRESSO LA SEGRETERIA TECNICA DELLA FONDAZIONE ASIAGO 7 COMUNI, INQUADRAMENTO CCNL COMMERCIO, TERZIARIO, DISTRIBUZIONE E SERVIZI III LIVELLO.

Scadenza: ore 12:00 del giorno venerdì 28 novembre 2025.

IL PRESIDENTE

In esecuzione della deliberazione propria determinazione nr. 13 del 10/11/2025.

Visto il Regolamento Generale sul Reclutamento del Personale, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 16 del 03/11/2025.

RENDE NOTO

che è indetta la selezione pubblica per titoli per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione di nr.1 unità di personale a tempo part-time (20 ore), con possibilità di conversione successiva a tempo pieno, e determinato da inserire presso la Segreteria Tecnica della Fondazione Asiago 7 Comuni, struttura di supporto operativo e organizzativo alle attività della Fondazione, operante in raccordo diretto con il Destination Manager e sotto il coordinamento generale del Presidente, inquadramento CCNL Commercio, Terziario, Distribuzione e Servizi III Livello.

Condizioni

La Fondazione garantisce pari opportunità ed equilibrio di genere nell'accesso alla posizione, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, così come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82. Ai sensi di tali normative, nel caso in cui il differenziale di rappresentatività dei generi nell'Area di inquadramento superi il 30%, si applicherà il titolo di preferenza in favore del genere meno rappresentato.

Trattamento economico

Al profilo professionale richiesto, inquadrato CCNL Commercio, Terziario, Distribuzione e Servizi III Livello, sono annessi i seguenti emolumenti:

- stipendio tabellare previsto dal vigente CCNL;

FONDAZIONE ASIAGO 7 COMUNI | Piazza Stazione, 1 – 36012 Asiago (VI) – Italy

✉ ogd@reggenza.it | ✉ fondazioneasiago7comuni@legalmail.it

🌐 www.visitaltopianoasiago.com

📘 Facebook: Visit Asiago 7 Comuni | 📷 Instagram: visit_asiago7comuni

- tredicesima mensilità;
- quattordicesima mensilità;
- ogni altro compenso accessorio stabilito da leggi e regolamenti.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

ART. 1 - DESCRIZIONE DELLA FIGURA RICERCATA

Il contenuto professionale del profilo ricercato prevede lo svolgimento delle seguenti attività, che sinteticamente si elencano a titolo esemplificativo e non esaustivo, garantendo il presidio operativo, amministrativo e comunicativo della Fondazione:

- Gestione agenda, pianificazione incontri e riunioni per Presidenza e Direzione/Destination Manager;
- Collaborazione con Presidente e Destination Manager nella realizzazione di attività operative e progettuali;
- Redazione, archiviazione e gestione di documenti, pratiche ufficiali e report istituzionali;
- Gestione delle comunicazioni interne ed esterne, posta cartacea ed elettronica;
- Utilizzo di software gestionali e supporto nelle procedure amministrative e burocratiche;
- Gestione del ciclo di fatturazione attivo e passivo e rapporti con consulenti fiscali e del lavoro, banche e istituti di credito;
- Assistenza alle attività di progetto legate alla promozione turistica;
- Cura dei rapporti operativi con i partecipanti alla Fondazione, gli stakeholders pubblici e privati e gli enti territoriali;
- Gestione dell'organizzazione interna, dei flussi informativi e dei processi di archiviazione.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Gli aspiranti di ambo i sessi possono partecipare al concorso esclusivamente se risultino in possesso dei requisiti di seguito elencati. Tali requisiti, oltre che alla data di scadenza di presentazione delle domande, devono essere posseduti anche al momento della nomina, che avrà luogo mediante stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Requisiti generali

- Cittadinanza italiana. Sono in possesso del requisito, i seguenti soggetti:
 - cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano);

FONDAZIONE ASIAGO 7 COMUNI | Piazza Stazione, 1 – 36012 Asiago (VI) – Italy

 ogd@reggenza.it |  fondazioneasiago7comuni@legalmail.it

 www.visitaltopianoasiago.com

 Facebook: Visit Asiago 7 Comuni |  Instagram: visit_asiago7comuni

- cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I candidati non cittadini italiani devono possedere, oltre a tutti i requisiti previsti dal presente avviso di selezione, anche:

- il godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto. La Fondazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;
- Essere in possesso della patente di guida categoria B o superiore;
- Avere età non inferiore ai 18 anni e non superiore ai limiti massimi previsti per il pensionamento;
- Essere in regola con gli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23.08.2004 n. 226);
- Pieno godimento dei diritti civili e politici e, in particolare, non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o Società dalla stessa partecipate (D.Lgs. n. 39/2013 e D.Lgs. 165/2001).
- Non avere riportato condanne penali passate in giudicato e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le vigenti leggi, la nomina agli impieghi presso una Pubblica Amministrazione o Società dalla stessa partecipate (D.Lgs. n. 39/2013 e D.Lgs. 165/2001).
- Conoscenza ed esperienza nell'uso degli applicativi informatici più diffusi (*word, excel, outlook, powerpoint*);
- Conoscenza base delle procedure pubbliche relative all'applicazione del codice appalti (D.Lgs. del 31 marzo 2023 n. 36);
- Conoscenza della lingua inglese.

Requisiti speciali

Per partecipare alla procedura selettiva, gli aspiranti candidati devono essere in possesso del seguente requisito:

- **Diploma di scuola secondaria di secondo grado.**

FONDAZIONE ASIAGO 7 COMUNI | Piazza Stazione, 1 – 36012 Asiago (VI) – Italy

✉ ogd@reggenza.it | ✉ fondazioneasiago7comuni@legalmail.it

🌐 www.visitaltopianoasiago.com

📘 Facebook: Visit Asiago 7 Comuni | 📷 Instagram: visit_asiago7comuni

Il requisito indicato dovrà essere posseduto alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda.

L'Ente si riserva di procedere d'ufficio all'accertamento del possesso del suddetto requisito, nonché delle eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego, fino alla data di approvazione della graduatoria di merito.

Requisiti preferenziali

Costituiscono titoli preferenziali ai fini della selezione, senza costituire requisito obbligatorio:

- Diploma di scuola secondaria di secondo grado con indirizzo Amministrazione, Finanza e Marketing (AFM) o Ragioneria, idoneo a garantire competenze nell'ambito contabile, amministrativo e gestionale.
- Laurea triennale o magistrale in una delle seguenti aree:
 - Discipline economiche (L-18, L-33, LM-77, LM-56), per competenze in ambito contabile, amministrativo e gestionale;
 - Discipline giuridiche (L-14, LMG/01), per supporto nella gestione normativa, contrattuale e nelle procedure pubbliche;
 - Amministrazione pubblica (L-16, LM-63), per attività di segreteria tecnica e coordinamento con enti pubblici;
 - Ambito turistico-gestionale (L-15, LM-49, LM-76), per attività legate alla promozione turistica e gestione dei rapporti con stakeholder.
- Corsi di formazione/certificazioni in ambito amministrativo, segretariale o turistico;
- Comprovata esperienza nelle mansioni di segreteria tecnica, gestione documentale e supporto operativo e amministrativo.
- Esperienza pregressa in enti turistici od organizzazioni complesse;
- Capacità di lavorare in team, precisione, riservatezza e problem solving.

Possesso dei requisiti

Tutti i requisiti sopraindicati per ottenere l'ammissione (con o senza riserva di Legge) devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di partecipazione.

Gli stessi requisiti devono essere posseduti anche all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro.

La mancanza anche di uno solo dei suddetti requisiti è causa di esclusione dalla procedura in oggetto o di decadimento da eventuali benefici già conseguiti, fatte salve eventuali responsabilità penali che possano derivare dall'aver prodotto false dichiarazioni, attestazioni e/o certificazioni.

FONDAZIONE ASIAGO 7 COMUNI | Piazza Stazione, 1 – 36012 Asiago (VI) – Italy

 ogd@reggenza.it |  fondazioneasiago7comuni@legalmail.it

 www.visitaltopianoasiago.com

 Facebook: Visit Asiago 7 Comuni |  Instagram: visit_asiago7comuni

ART. 3 – MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione al concorso, redatta su carta semplice sulla base del modello allegato al presente avviso (All. A), dovrà pervenire entro e non oltre il giorno

Venerdì 28 novembre 2025, alle ore 12:00

debitamente datata e firmata a pena di esclusione (firma da non autenticare) con una delle seguenti modalità:

- mezzo raccomandata A.R. all'indirizzo: Fondazione Asiago 7 Comuni, Piazza Stazione n. 1, 36012 Asiago (VI). Per la raccomandata farà fede il timbro postale.
- via PEC, entro il termine ultimo stabilito dal presente Avviso, alla casella di PEC al seguente indirizzo fondazioneasiago7comuni@legalmail.it
In caso di invio tramite PEC, farà fede la data di accettazione e consegna generata dal sistema informatico. L'oggetto della Pec dovrà riportare il nome del mittente e la dicitura "**SELEZIONE SEGRETERIA TECNICA**".

Non saranno prese in considerazione le domande prive di sottoscrizione e/o consegnate oltre la scadenza.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- Curriculum Vitae (con i dettagli di contatto e comprovante i requisiti richiesti nel presente avviso);
- Copia documento di identità del dichiarante in corso di validità;
- Informativa sul trattamento dei dati personali con sottoscrizione autografa o con firma digitale.

Il candidato potrà allegare certificazioni/attestati/referenze e simili che ritenga di presentare a comprova delle proprie competenze tecniche, professionali e formative.

ART. 4 – MODALITÀ DI SELEZIONE

La commissione di selezione, nominata dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione, procederà alla disamina della documentazione trasmessa e alla valutazione dei profili curriculari presentati e delle esperienze dichiarate rispetto al presente avviso di selezione.

Ci si riserva la facoltà di convocare eventuali candidati, successivamente all'esito positivo della valutazione della documentazione prodotta, per un colloquio attitudinale/conoscitivo che si potrà tenere anche con procedure on-line.

L'esito della selezione verrà comunicato ai candidati via mail all'indirizzo dagli stessi indicato nella candidatura. La procedura non implica obbligo di assunzione.

FONDAZIONE ASIAGO 7 COMUNI | Piazza Stazione, 1 – 36012 Asiago (VI) – Italy

 ogd@reggenza.it |  fondazioneasiago7comuni@legalmail.it

 www.visitaltopianoasiago.com

 Facebook: Visit Asiago 7 Comuni |  Instagram: visit_asiago7comuni

ART 5 - COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO.

Il candidato utilmente collocato in graduatoria sarà contattato con successiva comunicazione, secondo le esigenze organizzative della Fondazione, per la sottoscrizione del contratto individuale, redatto in forma scritta, conformemente alle norme previste dal CCNL Commercio, Terziario, Distribuzione e Servizi.

La durata del rapporto di lavoro, nonché l'orario settimanale, comunque articolato sullo base delle esigenze della Fondazione, saranno indicati nel contratto di lavoro individuale. L'orario potrà essere anche a turni (compresi sabato, domenica e festivi), su base settimanale.

ART 6 - RISOLUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO.

Costituirà causa di risoluzione del rapporto di lavoro, oltre alle normali cause vigenti previste in materia di lavoro, la naturale scadenza dello stesso, la cessazione per qualsiasi causa dell'attività da parte della Fondazione stessa cui si riferisce l'assunzione, nonché l'eventuale estinzione della Fondazione.

Pertanto la figura messa a selezione, in caso di mancanza di esercizio dell'attività di cui sopra, non potrà essere impiegata in altre attività se la Fondazione non necessita di altre figure, oltre la dotazione organica esistente.

ART 7 - NORME DI SALVAGUARDIA

La Fondazione si riserva il diritto insindacabile e senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni, obiezioni o vantare diritti di sorta, di riaprire i termini, di prorogare la scadenza dell'avviso di selezione o anche di revocarlo.

ART 8 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI E DIRITTO DI ACCESSO

Ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679 i dati personali relativi ai candidati saranno raccolti presso l'ufficio della Fondazione Asiago 7 Comuni per le finalità relative allo svolgimento della procedura in oggetto e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento. Fino a quando il procedimento non sia concluso, l'accesso è limitato ai soli atti che riguardino direttamente il richiedente, con esclusione degli atti relativi ad altri soggetti. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Presidente della Fondazione.

ART 9- COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA L. 241/90

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi della L.241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

FONDAZIONE ASIAGO 7 COMUNI | Piazza Stazione, 1 – 36012 Asiago (VI) – Italy

 ogd@reggenza.it |  fondazioneasiago7comuni@legalmail.it

 www.visitaltopianoasiago.com

 Facebook: Visit Asiago 7 Comuni |  Instagram: visit_asiago7comuni

Si comunica che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso di selezione.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data della prova orale.

ART 10 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa richiamo al vigente Regolamento Generale sul Reclutamento del Personale della Fondazione.

Il presente bando costituisce *lex specialis* della selezione pubblica e pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

ART 11 - INFORMAZIONI VARIE

Per eventuali chiarimenti rivolgersi all'Ufficio della Fondazione (0424/462502 - indirizzo mail: ogd@reggenza.it).

Asiago, 10 novembre 2025

Il Presidente

f.to Marco Frison

FONDAZIONE ASIAGO 7 COMUNI | Piazza Stazione, 1 – 36012 Asiago (VI) – Italy

 ogd@reggenza.it |  fondazioneasiago7comuni@legalmail.it

 www.visitaltopianoasiago.com

 Facebook: Visit Asiago 7 Comuni |  Instagram: visit_asiago7comuni