



UNIONE MONTANA SPETTABILE REGGENZA DEI SETTE COMUNI

Piazzale della Stazione, 1 – 36012 Asiago (VI)
Tel. 0424 462502 – 63700 – Fax 0424 64567
e-mail: info@reggenza.it – www.reggenza.com – pec: cmreggenza@legalmail.it
C.F. 84002730244 - P.IVA 00881020242

SELEZIONE PUBBLICA PER SOLA PROVA ORALE, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE - CAT. C1, A TEMPO PARZIALE (24 ORE) E DETERMINATO (24 MESI) CON POSSIBILITA' DI CONVERSIONE IN TEMPO PIENO.

IL VICESEGREARIO

Vista:

- la determina n. 39 del 03.03.2021 a mezzo della quale è stata indetta la selezione pubblica in oggetto individuata, assunta sulla scorta della deliberazione di Giunta dell'Unione n. 9 del 15.02.2021;
- il vigente Regolamento sulle procedure concorsuali e selettive;
- le linee guida sulle procedure concorsuali approvate con la direttiva n. 3 del 24 aprile 2018 del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione;

RENDE NOTO

che è indetta selezione pubblica per sola prova orale per la copertura a tempo PARZIALE (24 H) e DETERMINATO (24mesi), con possibilità di conversione successiva a tempo pieno, di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile, Categoria C1.

Al posto è attribuito il trattamento economico, previsto, con riferimento alla Categoria C (posizione economica C1), dalle vigenti disposizioni contrattuali per il comparto Regioni ed Autonomie Locali.

Condizioni

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001. Il termine "candidato" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

Art. 1

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana. Sono in possesso del requisito, i seguenti soggetti:
 - cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano);
 - cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.I candidati non cittadini italiani devono possedere, oltre a tutti i requisiti previsti dal presente avviso di selezione, anche:
 - il godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;
- c) età non inferiore ad anni 18;
- d) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo; per i cittadini appartenenti ad uno Stato membro dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici deve essere posseduto anche nello Stato di appartenenza e di provenienza, qualora previsti;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente

- insufficiente rendimento;
- f) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del D.P.R. 10-1-1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- g) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni;
- h) essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di Istruzione secondaria di secondo grado quinquennale rilasciato da istituti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato italiano.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 30-3-2001 n. 165. In tal caso il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di aver avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa.

Tutti i requisiti d'accesso prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dal concorso.

Art. 2

Domanda di ammissione

CONTENUTO DELLA DOMANDA: La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, utilizzando lo schema allegato al presente bando, compilato con strumenti informatici oppure in stampatello leggibile, dovrà contenere, oltre alla precisa indicazione della selezione alla quale si chiede di partecipare, le seguenti dichiarazioni rilasciate dal candidato sotto la propria personale responsabilità:

- a) il cognome, nome, codice fiscale, residenza;
- b) il domicilio o il recapito e il numero telefonico cui far pervenire le comunicazioni relative al concorso;
- c) il luogo e la data di nascita
- d) il possesso della cittadinanza italiana o di altro stato membro dell'Unione Europea, ovvero, se cittadini di paesi terzi, della titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ;
- e) il Comune nelle cui liste elettorali risulta essere iscritto il concorrente;
- f) le condanne penali riportate che determinano la destituzione dall'impiego, gli eventuali procedimenti penali in corso ovvero l'assenza di condanne penali;
- g) l'idoneità fisica all'impiego;
- h) le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del T.U. approvato con DPR 10/01/1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- j) per i portatori di handicap, l'eventuale indicazione degli ausili e dei tempi aggiuntivi necessari in relazione al loro handicap nell'espletamento delle prove d'esame;
- k) il titolo di studio posseduto;
- l) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- m) gli eventuali titoli posseduti di riserva e/o preferenza;
- n) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali;
- o) di conoscere la lingua inglese;
- p) di accettare tutte le prescrizioni contenute nel presente bando di selezione.

La sottoscrizione della domanda è obbligatoria (costituendo la mancanza un vizio non sanabile), ma la predetta non è soggetta ad autenticazione e deve essere accompagnata dalla copia di un documento d'identità in corso di validità.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo decreto.

La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del D.Lgs. 101/2018.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

- ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di € 10,33 mediante quietanza del tesoriere dell'Unione Montana Spettabile Reggenza dei Sette Comuni, Banca Intesa San Paolo coordinate bancarie – cod. IBAN: IT 16 Z 03069 60131 100000046006, oppure su c/c postale intestato a Unione Montana Spettabile Reggenza dei Sette Comuni n. 18261362 indicando la seguente causale “Tassa di concorso per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile Cat. C1. Tale versamento deve essere effettuato obbligatoriamente entro la data

di scadenza del bando;

- Curriculum vitae;
- copia di un documento di identità in corso di validità;

Si precisa che, in caso di mancato esperimento della procedura selettiva, la tassa di concorso sarà restituita.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: La domanda di ammissione alla selezione in oggetto, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta dal candidato deve essere indirizzata a:

Unione Montana Spettabile Reggenza dei Sette Comuni, Area Giuridico Amministrativa, Piazzale Stazione n. 1 – 36012 Asiago (VI)).

Le domande devono pervenire entro il termine perentorio del **26/03/2021 alle ORE 12.00.**

La domanda (completa degli allegati sopra indicati), entro il termine sopra citato, potrà essere:

1. spedita a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno che dovrà pervenir entro il termine suddetto. Nella busta contenente la domanda dovrà essere indicato “domanda di partecipazione alla selezione per n. 1 posto a tempo parziale e determinato di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE - CAT. C1”.
2. consegnata a mano all’ufficio protocollo dell’Unione, secondo gli orari sotto specificati. La data di presentazione è comprovata dal timbro apposto dall’ufficio (si precisa che gli orari di apertura al pubblico sono i seguenti: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00 e i pomeriggi di Lunedì dalle ore 14:00 alle ore 17:00 e Martedì dalle ore 14:00 alle ore 17:00)
3. inviata attraverso posta elettronica certificata (Pec) all’indirizzo **cmreggenza@legalmail.it** sempre entro il termine sopra indicato, con indicazione nell’oggetto della PEC “domanda di partecipazione alla selezione per n. 1 posto a tempo parziale e determinato di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE - CAT. C1”.

La casella di posta certificata dell’Ente non riceve messaggi di posta inviata da caselle di posta non certificate.

Qualora il candidato spedisca la domanda da una casella di posta non certificata verso la casella PEC dell’Ente, la domanda sarà esclusa dalla selezione. Se il candidato dispone di firma digitale, quest’ultima integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se il candidato non dispone della firma digitale, la domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione. A fini informativi e divulgativi si specifica che la spedizione della domanda effettuata da un candidato dalla propria casella di PEC verso la casella di PEC dell’Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno.

N.B. Le domande di partecipazione ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica certificata devono essere inviate nei formati pdf, tiff o jpeg, senza macroistruzioni o codici eseguibili. Le domande trasmesse in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella indicata, saranno considerate irricevibili.

La prova dell’avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti. L’Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazione del recapito da parte del concorrente, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Si intendono ammessi tutti i candidati che non risultino nell’elenco dei candidati esclusi.

L’esclusione dalla selezione, per irregolarità nella presentazione delle domande o per insussistenza dei requisiti di ammissione richiesti, sarà comunicata mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell’Ente, all’Albo Pretorio e nella Sezione Amministrazione trasparente alla voce Bandi di Concorso.

Tutti i candidati in possesso dei requisiti richiesti e le cui istanze sono regolarmente pervenute entro il termine stabilito, debitamente sottoscritte e complete degli allegati obbligatori richiesti, saranno ammessi a partecipare alla selezione: l’ammissione dei candidati alla selezione è disposta comunque con riserva, in quanto effettuata sulla scorta di quanto dagli stessi dichiarato nella domanda di partecipazione ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n°445.

Il responsabile del Procedimento può disporre in qualsiasi momento l’esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 3

Precedenze e preferenze

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito sono di seguito elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

Art. 4
Prove d'esame

La prova consisterà in una prova orale. Ove le domande dovessero essere superiori a 30, la Commissione insediata potrà decidere di far svolgere una procedura preselettiva mediante test a risposta multipla.

La data e il luogo di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva saranno comunicati ai candidati unicamente mediante avviso sul sito almeno quindici giorni prima dell'eventuale espletamento della prova stessa. In tal caso, con lo stesso, o con successivo avviso, pubblicato sul sito dell'ente sarà comunicata anche l'eventuale modifica della data della prova orale.

Ove non sia pubblicato avviso, ne consegue che non si svolgerà alcuna prova preselettiva.

La **PROVA ORALE** verterà sui seguenti argomenti: diritto amministrativo con particolare riferimento all'ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli enti locali (D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii. e D.Lgs 118/2011 e ss.mm.ii.); - norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso (L. 241/1990 e ss.mm.ii.); - elementi in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000); - nozioni delle norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii.); - codice di comportamento dei dipendenti pubblici; - cenni sui principi normativi in materia di Trasparenza, Anticorruzione e Privacy

E' previsto inoltre l'accertamento della conoscenza:

- dell'uso dei sistemi operativi informatici più diffusi;
- della lingua Inglese

Si precisa che la prova suddetta sarà svolta secondo i protocolli previsti dalla normativa vigente in materia di contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di riconoscimento, in corso di validità.

VALUTAZIONE DELLA PROVA D'ESAME

La Commissione attribuirà il punteggio relativo alla prova nel seguente modo:

punteggio massimo prova orale

punti 30

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Ai candidati saranno idoneamente comunicate le date di svolgimento della prova suddetta.

Art. 5

Formazione e pubblicazione della graduatoria

La Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria di merito dei concorrenti che hanno superato la prova concorsuale, secondo l'ordine dei punti di votazione complessiva riportata da ciascun concorrente.

La graduatoria finale di merito sarà formata da tutti i candidati che avranno riportato una votazione di almeno 21/30.

Nei confronti dei candidati inseriti nella graduatoria di merito si provvederà inoltre ad effettuare il controllo sulla veridicità delle dichiarazioni rese, anche a campione, con particolare riferimento ai requisiti di ammissione.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni circa il possesso dei requisiti prescritti, il candidato – ferma la responsabilità penale a suo carico ai sensi dell'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445 - decade dalla graduatoria.

La graduatoria definitiva, approvata con determinazione del Responsabile dell'Area Giuridico Amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet dell'Unione Montana Spettabile Reggenza dei Sette Comuni.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria, decorre il termine per eventuali impugnative da effettuarsi, entro 60 giorni, al T.A.R. del Veneto, od in alternativa, entro 120 giorni, al Presidente della Repubblica.

Art. 6

Assunzione

Il Responsabile dell'Area Giuridico Amministrativa dichiara il vincitore e notifica l'invito a sottoscrivere il contratto di lavoro e ad assumere servizio entro il termine indicato nella comunicazione di nomina. Potranno essere tenuti in considerazione, su tempestiva richiesta, motivi di forza maggiore o circostanze eccezionali, che impediscano l'assunzione del servizio. Nel caso di mancata assunzione in servizio, non dovuta a causa di forza maggiore, il contratto si deve intendere risolto ed il rapporto di lavoro estinto.

La stipulazione del contratto di lavoro con l'Ente che procede all'assunzione e l'inizio del servizio, sono comunque subordinati:

- alle norme vigenti in materia di assunzione di personale presso gli enti pubblici;
- al mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio ed al rispetto dei limiti di spesa del personale, così come definiti dalla vigente normativa in materia;
- all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso. A tal fine, il candidato sarà sottoposto a visita medica da parte del medico competente dell'Amministrazione. L'inidoneità è causa di risoluzione del contratto di lavoro;
- al comprovato possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione al concorso o richiesti espressamente da disposizioni di legge, regolamenti o contrattuali;

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, delle disposizioni in materia di orario di lavoro, nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico dell'ente che effettuerà l'assunzione.

Il concorrente da assumere sarà tenuto a regolarizzare/presentare (ai sensi della vigente normativa) tutti i documenti necessari e quant'altro richiesto a termini di Regolamento, prima della firma del contratto individuale di lavoro. L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000. Gli effetti giuridici ed economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio fissata nel contratto.

Art. 7

Trattamento dati personali

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Finalità del trattamento. Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento. I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici.

Ambito di comunicazione. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" ove

applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”).

Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali, nonché ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679. Ha inoltre il diritto alla portabilità dei dati, alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal Regolamento. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Responsabile dell'Area Giuridico Amministrativa.

Periodo di conservazione. I dati personali saranno conservati, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.

Titolare del trattamento: Unione Montana Spettabile Reggenza dei Sette Comuni

Art. 9 Disposizioni finali

Il presente bando di concorso viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli enti locali D.Lgs. 267/2000;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche D.Lgs. 165/2001;
- Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate L. 104/1992;
- Legge 12 marzo 1999, n. 68 “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”;
- Norme su pari opportunità tra uomini e donne D.Lgs. n. 198 del 11-04-2006;
- Codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs. n. 196/2003;
- Legge 8/3/1989 n. 101 “Festività religiose ebraiche”;
- Normativa sulle festività valdesi;
- Testo Unico sulla documentazione amministrativa D.P.R. 445/2000;
- Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione D.Lgs. 190/2012.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e al vigente Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, ai requisiti d'accesso e alle procedure concorsuali dell'Unione Montana Spettabile Reggenza dei Sette Comuni.

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità di modificare, prorogare nonché riaprire i termini, ovvero di revocare il presente bando di concorso.

Il bando, resterà inoltre pubblicato, per almeno 20 giorni consecutivi, all'albo pretorio dell'Ente e comunque fino alla data di scadenza della presentazione delle domande di partecipazione. Eventuali informazioni, copia del bando e dello schema di domanda (reperibile direttamente al link concorsi del sito internet dell'Unione Montana), possono essere richieste all'Area Giuridico Amministrativa (tel. 0424 462502) aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 08:00 alle ore 13:00 , Lunedì dalle ore 14:00 alle ore 18:00, Martedì dalle ore 14:00 alle ore 17:00 e Mercoledì dalle ore 14:00 alle ore 18:00).

Asiago, li 03.03.2021

Il Vicesegretario

Sartori dr.ssa Federica

Firma digitale ai sensi degli artt. 14 e seguenti del D.Lgs. 82/2005