

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

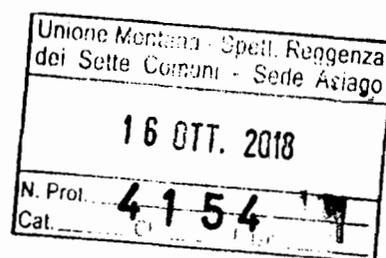
Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail

**SIMI STEFANIA**

**ZA) ITALIA**

Nazionalità  
Data di nascita

Italiana  
22/11/1966



**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 12 giugno 2018  
Comune di Enego, P.zza San Marco, 1 Enego (Vi)  
Comune di Enego  
Vice Sindaco e Assessore  
Vedi sopra

Dal 2002  
Quindicinale L'Altopiano di Asiago  
Editoria  
Collaboratore  
Vedi sopra

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1995  
Laurea in Storia presso Università Cà Foscari (Ve)

Laurea

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

ITALIANA

#### ALTRE LINGUA

#### INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

elementare  
elementare  
elementare

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

COLLABORAZIONE CON ASSOCIAZIONI LOCALI DI ENEGO ATTIVE IN AMBITO SCOLASTICO, TURISTICO, RICREATIVO, STORICO

PREGRESSE COLLABORAZIONI CON UFFICIO STAMPA DEL CUS PADOVA, IL GAZZETTINO DI PADOVA, IL MATTINO DI PADOVA.

OLTRE VENT'ANNI DI ATTIVITA' AGONISTICA NELL'HOCKEY SU PRATO GIOCANDO NELLE MASSIME CATEGORIE NAZIONALI

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Realizzazione Di Mostre Storiche, Didattiche

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

UTILIZZO DI SOFTWARE CON SISTEMA OPERATIVO MICROSOFT

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Da circa dieci anni circa Impegnata In Attività Teatrali e Ricreative con Scopo Benefico

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

## PATENTE O PATENTI

B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## ALLEGATI