



Chiara Irene Francavilla

Lavoro : Piazza Stazione, n. 1 , 36012, Asiago , Italia

Abitazione :

E-mail: _____

Carta d'identità: Sesso: Femminile **Data di nascita** **Luogo di nascita**: Asiago, Italia **N**

nazionalità: Italiana

PRESENTAZIONE

Sono una persona dinamica, curiosa e fortemente motivata, con una profonda passione per il mondo della pubblica amministrazione, in particolare per la realtà degli enti locali, la progettazione territoriale e la gestione di bandi e finanziamenti. Credo fermamente nel ruolo strategico degli enti pubblici come motore di sviluppo e innovazione per i territori, e per questo ho scelto di dedicare il mio percorso professionale alla valorizzazione delle comunità locali attraverso il buon governo, la trasparenza amministrativa e la promozione di progettualità complesse. Amo il diritto e sono convinta del suo ruolo fondamentale nel garantire equità, trasparenza e legalità nelle dinamiche istituzionali e sociali. Per questo ho intrapreso anche un percorso di praticantato forense, che mi ha permesso di approfondire concretamente l'applicazione delle norme giuridiche e di acquisire una solida metodologia nel problem solving, nella redazione di atti e nella gestione di situazioni complesse sotto il profilo legale. Possiedo solide competenze relazionali, sviluppate sia in ambito universitario - grazie a esperienze di team working e progetti di gruppo - sia nel contesto lavorativo, dove ho quotidianamente a che fare con amministrazioni comunali, uffici regionali, cittadini, stakeholder territoriali e, in alcuni casi, anche con soggetti istituzionali come i tribunali. L'organizzazione autonoma del lavoro, la pianificazione delle attività e la capacità di coordinarle con efficacia all'interno di un team multidisciplinare sono elementi centrali del mio approccio operativo. Mi contraddistinguono flessibilità, adattabilità e isponibilità all'apprendimento continuo, che mi consentono di affrontare con efficacia situazioni complesse o incerte, acquisendo rapidamente nuove competenze.

Gestisco bene lo stress e lavoro con efficacia anche sotto pressione, abilità sviluppata grazie alla mia esperienza nelle relazioni con il pubblico, in situazioni spesso delicate o ad alta complessità. A questo affianco un percorso personale di cura del benessere psicofisico, attraverso la pratica dello yoga, del pilates e della meditazione, che mi aiutano a mantenere equilibrio e concentrazione anche nei momenti più impegnativi.

Parallelamente, ho maturato esperienze significative anche in ambito sportivo, a livello giovanile agonistico, praticando sci di fondo, skiroll, corsa e nordic walking. Lo sport mi ha trasmesso disciplina, spirito di sacrificio, orientamento all'obiettivo e capacità di lavorare per risultati, valori che continuo ad applicare nella mia vita professionale.

ESPERIENZA LAVORATIVA

Golf Club Asiago

Città: Asiago | **Paese**: Italia

[01/06/2009 – 31/12/2019] **Hostess di terra**

Rappresentanza, accoglienza e supporto organizzativo durante le gare di golf, assicurando che giocatori, ospiti e sponsor vivessero un'esperienza positiva e professionale.

Avv. Serena Baù

Città: Asiago | **Paese**: Italia

[06/07/2020 – 06/07/2022] **Praticante avvocato**

Nel corso dei 18 mesi di pratica forense obbligatoria, ho avuto modo di svolgere un percorso formativo completo e stimolante presso lo studio legale del mio dominus, partecipando attivamente alle principali attività professionali, sia in ambito giudiziale che stragiudiziale.

Mi sono dedicata in modo costante allo studio delle norme giuridiche, della giurisprudenza e della dottrina, approfondendo casi concreti e sviluppando capacità analitiche e di ragionamento giuridico. Ho redatto numerosi atti giudiziari in materia civile e penale (tra cui citazioni, memorie, comparse, ricorsi e querele) e ho predisposto pareri motivati su problematiche sottoposte dai clienti o affrontate dallo studio.

Ho partecipato con regolarità alle udienze presso i Tribunali ordinari, seguendo l'evoluzione dei procedimenti e affiancando l'avvocato nella preparazione della difesa. In alcune occasioni, sono stato autorizzato a presenziare in sostituzione, svolgendo attività di rappresentanza in udienza.

Ho contribuito alla gestione organizzativa delle pratiche, occupandomi della redazione di lettere, della predisposizione e del deposito degli atti tramite il Processo Civile Telematico (PCT), della gestione dei fascicoli e del rispetto delle scadenze procedurali.

Parallelamente, ho partecipato a eventi formativi organizzati dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati e ad attività della Scuola Forense, arricchendo il mio bagaglio teorico-pratico in vista dell'esame di abilitazione.

Tutte le attività sono state regolarmente annotate e documentate nel libretto della pratica, con le firme del dominus e la vidimazione periodica da parte del COA.

Questo percorso mi ha consentito di acquisire un'ampia visione della professione legale, consolidare le mie competenze e rafforzare la mia motivazione ad intraprendere la carriera forense con impegno e consapevolezza.

Unione Montana Spettabile Reggenza dei Sette Comuni www.reggenza.com

Città: Asiago | **Paese:** Italia | **Indirizzo e-mail:** _____ **Nome dell'unità o del servizio:** Ufficio Tecnico Aree Interne | **Impresa o settore:** Attività amministrative e di servizi di supporto

[01/07/2021 – 30/04/2023]

Istruttore direttivo amministrativo contabile (Cat. D) – Enti Locali

Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile - Esperto in gestione e rendicontazione dei fondi europei. Attività a supporto del monitoraggio e della rendicontazione della Strategia Nazionale per le Aree Interne – AREA INTERNA Unione Montana Spettabile Reggenza dei Sette Comuni. Mi sono occupata dell'attività di assistenza e supporto nei confronti dei Soggetti Attuatori, sia relativamente all'attivazione delle procedure di appalto e convenzioni che nell'elaborazione della rendicontazione delle spese sostenute, assicurando la partecipazione attiva degli Amministratori Locali e garantendo un efficace ed efficiente monitoraggio delle attività previste dalla Strategia d'Area.

Unione Montana Spettabile Reggenza dei Sette Comuni

Città: Asiago | **Paese:** Italia

Vicesegretario e Funzionario amministrativo contabile (ex Cat. D) – Enti Locali

[01/05/2023 – Attuale]

Svolgo funzioni ad elevata complessità e responsabilità, quale Responsabile del Settore Amministrativo e ricoprendo il ruolo di Vicesegretario. Mi occupo della gestione, redazione e controllo degli atti amministrativi e degli strumenti di programmazione dell'ente, supportando gli organi politici e garantendo la correttezza procedurale e normativa dei procedimenti. Come Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) monitoro i rischi corruttivi, coordino le misure preventive e promuovo la cultura della legalità all'interno dell'ente. Gestisco l'intero ciclo del personale, dalla contrattualistica alle presenze, dalla formazione alle relazioni sindacali, curando anche gli adempimenti connessi alla performance e all'organizzazione del lavoro. Seguo

inoltre i progetti territoriali come Responsabile dell'Ufficio Tecnico Aree Interne (SNAI), curando la gestione e il monitoraggio degli interventi finanziati.

Comune di Foza

Città: Asiago | **Paese:** Italia

[01/06/2023 – 30/09/2023] **Funzionario amministrativo contabile (ex Cat. D) – Enti Locali**

Collaborazione con Area Amministrativa ed Area Tecnica - supporto nella realizzazione e rendicontazione progetti PNRR.

Servizio extra orario, ex art. 1 comma 557 della legge 311/2004.

Comune di Foza

Città: Foza | **Paese:** Italia

[01/04/2024 – 31/12/2024] **Vicesegretario e Funzionario amministrativo contabile (ex Cat. D) – Enti Locali**

Vicesegretario Comunale, Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, supporto all'area Amministrativa e collaboratore nelle attività di realizzazione e rendicontazione progetti PNRR.

Servizio extra orario, ex art. 1 comma 557 della legge 311/2004.

Comune di Rotzo

Città: Rotzo | **Paese:** Italia

[01/07/2024 – 31/12/2024] **Vicesegretario e Funzionario amministrativo contabile (ex Cat. D) – Enti Locali**

Vicesegretario Comunale - Mi sono occupata della gestione, redazione e controllo degli atti amministrativi e degli strumenti di programmazione dell'ente, supportando gli organi politici e garantendo la correttezza procedurale e normativa dei procedimenti.

Servizio extra orario, ex art. 1 comma 557 della legge 311/2004.

Istituto Europeo per le Politiche della Montagna

Città: Roana | **Paese:** Italia

[01/09/2024 – 31/12/2024] **Direttore generale – Enti Locali**

Direttore del consorzio atto al supporto dell'intero territorio dell'Altopiano di Asiago, in grado di sostenere lo sviluppo economico locale, valorizzando e promuovendo le risorse dell'intera area. Gestione dell'impianto fotovoltaico e del patrimonio dell'Ente.

Incarico retribuito, ex art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

Comune di Foza

Città: Foza | **Paese:** Italia

[15/01/2025 – 01/04/2025] **Istruttore direttivo amministrativo contabile (Cat. D) – Enti Locali**

Attività di supporto nella realizzazione e rendicontazione progetto "Rigenerazione culturale e sociale dei piccoli borghi storici dei Comuni di Foza ed Enego" nell'ambito del PNRR - Piccoli borghi Linea B.

Servizio extra orario, ex art. 1 comma 557 della legge 311/2004.

Fondazione Asiago 7 Comuni

Città: Asiago | **Paese:** Italia

[08/05/2025 – Attuale]

Istruttore direttivo amministrativo contabile (Cat. D) – Enti Locali

Collaboratore nel settore amministrativo e di segreteria con compiti di redazione e stesura di verbali, lettere, documenti ufficiali; monitoraggio di scadenze amministrative e adempimenti burocratici; supporto nella stesura e rendicontazione di bandi o progetti finanziati.

Incarico retribuito, ex art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

[15/09/2007 – 30/06/2012]

Diploma scuola secondaria di secondo grado (Diploma) - Istituto Tecnico Commerciale indirizzo ragionieri e periti commerciali

Istituto d'Istruzione Superiore Statale Mario Rigoni Stern dell'Altopiano di Asiago <https://www.iisasiago.edu.it/>

Città: Asiago | **Paese:** Italia |

[15/09/2012 – 11/12/2019]

LMG/01 - Lauree Magistrali in Giurisprudenza

Università degli studi di Trento - Dipartimento di Giurisprudenza <https://www.giurisprudenza.unitn.it/>

Città: Trento | **Paese:** Italia | | **Tesi:** Tesi in Diritto Alimentare Comparato – Titolo “La Rivoluzione del 3D Food Printing: Regolamentazione e Responsabilità Civile”

- Diritto costituzionale, civile, penale, amministrativo e commerciale
- Diritto dell'Unione Europea e diritto internazionale
- Diritto comparato e sistemi giuridici stranieri
- Diritto privato europeo e diritto processuale civile comparato
- Filosofia del diritto e teoria generale del diritto
- Diritto del lavoro e diritto tributario
- Competenze nella redazione di atti giuridici e pareri legali
- Analisi critica di normative e giurisprudenza a livello nazionale ed europeo
- Capacità di operare in contesti giuridici transnazionali
- Ottime competenze di ricerca giuridica e utilizzo delle principali banche dati giuridiche

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: italiano

Altre lingue:

inglese

ASCOLTO C1 LETTURA C1 SCRITTURA B2

PRODUZIONE ORALE B2 INTERAZIONE ORALE B2

francese

ASCOLTO C1 LETTURA C1 SCRITTURA B2

PRODUZIONE ORALE B2 INTERAZIONE ORALE C1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

PATENTE DI GUIDA

Automobile: B

CONFERENZE E SEMINARI

[07/06/2024 – 07/06/2025]

Corso per aspiranti Segretari Comunali Altavilla Vicentina

Corso di alta formazione presso la FONDAZIONE CUOA - Centro universitario di organizzazione aziendale. Percorso formativo di 165 ore rivolto a funzionari, dirigenti, avvocati, neo-laureati in discipline giuridiche, economiche, scienze politiche.

[31/05/2023 – 25/10/2023]

CORSO DI FORMAZIONE SPECIALISTICA Gestioni associate intercomunali e governance locale

Venezia

Corso di formazione promosso dalla Regione del Veneto organizzato e gestito da Poleis, rivolto al personale degli Enti locali veneti. Durante le 85 ore di formazione sono state fornite nuove chiavi di lettura per governare in modo efficace gli aspetti economici – finanziari della gestione associata di funzioni e servizi comunali. Il corso ha affrontato, attraverso lezioni frontali, workshop e laboratori i temi legati alla normativa, al piano di riordino della Regione Veneto, ai modelli di governance, ai profili economico finanziari, alla gestione del personale ed al controllo di gestione in forma associata.

HOBBY E INTERESSI

Sport

Sono una persona dinamica e determinata, con una forte passione per le attività all'aria aperta e il benessere psicofisico. Pratico regolarmente sci di fondo, alpinismo e hiking, sport che richiedono resistenza, concentrazione e spirito di adattamento. Integro queste attività con la corsa e discipline più introspettive come yoga e pilates, che mi aiutano a mantenere equilibrio, flessibilità e consapevolezza corporea. Questo stile di vita attivo riflette il mio approccio alle sfide: costante, orientato agli obiettivi e in armonia con l'ambiente.

VOLONTARIATO

[01/01/2020 – Attuale]

Volontariato presso associazioni sportive dilettantistiche - sci club Asiago

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Asiago , 13/06/2025