



**UNIONE MONTANA**  
**“SPETTABILE REGGENZA DEI SETTE COMUNI”**  
**Comuni di Asiago, Enego, Foza, Gallio, Lusiana-Conco, Roana, Rotzo**  
Via Stazione 1 - 36012 Asiago (VI)

**DECRETO**  
n. 6 del 29-12-2023

**OGGETTO:** Incarichi di Elevata Qualificazione (ex Posizione Organizzativa) nomina e designazione sostituiti per assenza o momentaneo impedimento - Anno 2024.

L'anno duemilaventitre il giorno ventinove del mese di dicembre

**IL PRESIDENTE**

**Premesso che** con Delibera di Giunta n. 28 del 20.03.2019 è stata modificata l'articolazione dell'Ente, prevedendo le seguenti Aree:

- Area Giuridico Amministrativa;
- Area Economico Finanziaria;
- Area Patrimonio Montano;
- Area Ambiente - Lavori Pubblici;
- Area SUAP (sportello unico per le attività produttive);
- Area CUC (centrale unica di committenza);

**Preso atto che** risultano in scadenza alla data del 31.12.2023 gli incarichi di Elevata Qualificazione (ex Posizione Organizzativa) delle seguenti Aree:

- Area Patrimonio Montano (decreto n. 4/2022): dott.ssa Laura Veronese;
- Area Ambiente - Lavori Pubblici (decreto n. 4/2022): ing. Mirko Carollo;
- Area SUAP (decreto n. 4/2022): ing. Tiziano Vescovi;
- Area Economico – Finanziaria (decreto n. 4/2022): dott. Stefano Costantini;
- Area Giuridico Amministrativa e Vice Segretario (decreto n. 5/2023): dott.ssa Elisa Dal Molin;

**Atteso che** con deliberazione del Consiglio dell'Unione Montana n. 11 del 18 giugno 2021 il sottoscritto, Oro Bruno, è stato eletto Presidente dell'Unione stessa;

**Visto** il Regolamento per il conferimento, la revoca e la graduazione delle posizioni organizzative e per l'attribuzione dell'indennità di risultato, approvato con deliberazione della Giunta n. 44 del 14.05.2019;

**Atteso che** il nuovo CCNL 2019-2021 sottoscritto in data 16 novembre 2022 disciplina al capo II del titolo III agli artt. da 16 a 21 gli incarichi di Elevata Qualificazione, prevedendo in particolare all'art. 19 che negli Enti privi di personale qualifica dirigenziale, le posizioni di responsabile di ciascuna struttura apicale sono automaticamente individuate come posizioni di lavoro oggetto di Elevata Qualificazione ai sensi dell'art. 16;

**Dato atto** pertanto che è necessario provvedere al rinnovo degli incarichi di Elevata Qualificazione (ex Posizioni Organizzative) al fine di garantire la continuità dell'azione amministrativa dell'Ente;

**Richiamato** a tal proposito il Regolamento per il conferimento, la revoca e la graduazione delle posizioni organizzative e per l'attribuzione dell'indennità di risultato, approvato con deliberazione della Giunta n. 44 del 14.05.2019, il quale all'art. 6 prevede che l'eventuale rinnovo è subordinato alla valutazione positiva al termine dell'incarico;

**Preso atto** della valutazione del Presidente dell'Unione Montana redatta sulla base delle valutazioni del Nucleo di Valutazione, in ottemperanza all'art. 12, comma 3 del succitato Regolamento;

**Visto** l'art.15 dello Statuto dell'Unione Montana in base al quale spetta al Presidente la nomina dei responsabili di Area;

**Visto** il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**Richiamati** gli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 267/2000 – TUEL;

**Ritenuto** di confermare gli incarichi di Elevata Qualificazione (ex Posizione Organizzativa) dal **01.01.2024** fino al **31.12.2024**, confermando la responsabilità delle seguenti Aree ai dipendenti di seguito elencati:

<b>Area Patrimonio Montano</b>	<b>TITOLARE</b> <b>Dott.ssa Laura Veronese</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Rendiconto alla Regione delle Migliorie Pascolive Ordinarie e Boschive;</li><li>- Gestione interventi relativi a L.R. 52/78, L.R. 97/1994, L.R. 40/2012, L.R. 2/2020, Fondi Vaia, Contributo FOSMIT, Contributo Fondo per la Montagna;</li><li>- Gestione dei lavori eseguiti in amministrazione diretta;</li><li>- Rendiconto delle attività;</li><li>- Esecuzione procedure ai fini della fornitura delle materie prime e noli necessari all'esecuzione dei lavori in amministrazione diretta;</li><li>- Aggiornamento del Piano della Viabilità Silvo Pastorale dell'Altopiano;</li><li>- Gestione attività raccolta funghi;</li><li>- Consegna e riconsegna delle malghe;</li><li>- Predisposizione, organizzazione e gestione della procedura per la certificazione di gruppo dei pascoli delle malghe dell'Altopiano dei Sette Comuni.</li></ul>	
<b>Area Ambiente – Lavori Pubblici</b>	<b>TITOLARE</b> <b>Ing. Mirko Carollo</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Gestione attività ambientali;</li><li>- Gestione area archeologica (Bostel);</li><li>- Lavori pubblici;</li><li>- Protezione Civile;</li><li>- Turismo;</li><li>- Metanizzazione;</li><li>- Sistema informatico;</li><li>- Interventi strutturali patrimonio dell'Ente.</li></ul>	
<b>Area SUAP</b>	<b>TITOLARE</b> <b>Ing. Tiziano Vescovi</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Gestione portale telematico <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it">www.impresainungiorno.gov.it</a>;</li><li>- Avvio e gestione procedimenti di cui all'art. 7 del D.P.R. 160/2010, comprese istanze di telefonia mobile (D. Lgs. N. 259-2003, Codice delle comunicazioni elettroniche), domande di A.U.A. (Autorizzazione Unica Ambientale) e autorizzazioni di mezzi pubblicitari;</li></ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Avvio e gestione SCIA edilizie di cui all'articolo 19 della Legge n. 241/1990; avvio e gestione di C.I.L.A. (Comunicazione di Inizio Lavori Asseverata)</li> <li>- Effettuazione di Conferenze di Servizi;</li> <li>- Raccordo tra Piano Performance e Piano Prevenzione Corruzione (PTPC).</li> </ul>
---

**Viste:**

- la determina n. 45 del 29.12.2023 con la quale è stata disposta la proroga del contratto a tempo determinato e parziale del Dott. Stefano Costantini, Funzionario Amministrativo Contabile, Cat. D6, per n. 10 ore settimanali, ai sensi dell'art. 1 co. 557, della legge n. 311/2004, per il periodo dal 01.01.2024 fino al 29.02.2024;
- la determina n. 413 del 28.12.2023 con la quale è stata disposta la proroga del contratto a tempo determinato e parziale della Dott.ssa Elisa Dal Molin, Funzionario Amministrativo, Cat. D2, per n. 12 ore settimanali, ai sensi dell'art. 1 co. 557, della legge n. 311/2004, per il periodo dal 01.01.2024 fino al 29.02.2024;

**Ritenuto** quindi di confermare gli incarichi di Elevata Qualificazione (ex posizione organizzativa) **dal 01.01.2024 fino al 29.02.2024**, confermando la responsabilità delle seguenti Aree ai dipendenti di seguito elencati:

<b>Area Economico - Finanziaria</b>	<b>TITOLARE</b> <b>Dott. Stefano Costantini</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Attività fiscale: gestione IVA, fatturazioni (in caso di servizi rilevanti iva);</li> <li>- Bilanci e contabilità – tesoreria;</li> <li>- Controllo di Gestione;</li> <li>- Inventario;</li> <li>- Ricorso all'indebitamento;</li> <li>- Raccordo tra Piano Performance e Piano Prevenzione Corruzione (PTPC).</li> </ul>	
<b>Area Giuridico – Amministrativa e Vice Segretario</b>	<b>TITOLARE</b> <b>Dott.ssa Elisa Dal Molin</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Affari istituzionali;</li> <li>- Segreteria;</li> <li>- Organizzazione;</li> <li>- Istituti giuridici del personale;</li> <li>- Trasparenza e Anticorruzione;</li> <li>- Affari legali e contenzioso;</li> <li>- Servizi sociali;</li> <li>- Aree interne;</li> <li>- Privacy;</li> <li>- Associazionismo.</li> </ul>	

**DECRETA**

1. **Di confermare** gli incarichi di Elevata Qualificazione (ex posizione organizzativa) dal **01.01.2024** **fino al 31.12.2024**, confermando la responsabilità delle seguenti Aree ai dipendenti di seguito elencati:

<b>Area Patrimonio Montano</b>	<b>TITOLARE</b> <b>Dott.ssa Laura Veronese</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rendiconto alla Regione delle Migliorie Pascolive Ordinarie e Boschive;</li> <li>- Gestione interventi relativi a L.R. 52/78, L.R. 97/1994, L.R. 40/2012, L.R. 2/2020, Fondi Vaia, Contributo FOSMIT, Contributo Fondo per la Montagna;</li> <li>- Gestione dei lavori eseguiti in amministrazione diretta;</li> <li>- Rendiconto delle attività;</li> <li>- Esecuzione procedure ai fini della fornitura delle materie prime e noli necessari all'esecuzione dei lavori in amministrazione diretta;</li> <li>- Aggiornamento del Piano della Viabilità Silvo Pastorale dell'Altopiano;</li> <li>- Gestione attività raccolta funghi;</li> <li>- Consegna e riconsegna delle malghe;</li> <li>- Predisposizione, organizzazione e gestione della procedura per la certificazione di gruppo dei pascoli delle malghe dell'Altopiano dei Sette Comuni.</li> </ul>	
<b>Area Ambiente – Lavori Pubblici</b>	<b>TITOLARE</b> <b>Ing. Mirko Carollo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione attività ambientali;</li> <li>- Gestione area archeologica (Bostel);</li> <li>- Lavori pubblici;</li> <li>- Protezione Civile;</li> <li>- Turismo;</li> <li>- Metanizzazione;</li> <li>- Sistema informatico;</li> <li>- Interventi strutturali patrimonio dell'Ente.</li> </ul>	
<b>Area SUAP</b>	<b>TITOLARE</b> <b>Ing. Tiziano Vescovi</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione portale telematico <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it">www.impresainungiorno.gov.it</a>;</li> <li>- Avvio e gestione procedimenti di cui all'art. 7 del D.P.R. 160/2010, comprese istanze di telefonia mobile (D. Lgs. N. 259-2003, Codice delle comunicazioni elettroniche), domande di A.U.A. (Autorizzazione Unica Ambientale) e autorizzazioni di mezzi pubblicitari;</li> <li>- Avvio e gestione SCIA edilizie di cui all'articolo 19 della Legge n. 241/1990; avvio e gestione di C.I.L.A. (Comunicazione di Inizio Lavori Asseverata)</li> <li>- Effettuazione di Conferenze di Servizi;</li> <li>- Raccordo tra Piano Performance e Piano Prevenzione Corruzione (PTPC).</li> </ul>	

2. **Di confermare** gli incarichi di Elevata Qualificazione (ex posizione organizzativa) **dal 01.01.2024 fino al 29.02.2024**, confermando la responsabilità delle seguenti Aree ai dipendenti di seguito elencati:

<b>Area Economico - Finanziaria</b>	<b>TITOLARE</b> <b>Dott. Stefano Costantini</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Attività fiscale: gestione IVA, fatturazioni (in caso di servizi rilevanti iva);</li> <li>- Bilanci e contabilità – tesoreria;</li> <li>- Controllo di Gestione;</li> <li>- Inventario;</li> <li>- Ricorso all'indebitamento;</li> <li>- Raccordo tra Piano Performance e Piano Prevenzione Corruzione (PTPC).</li> </ul>	

<b>Area Giuridico – Amministrativa e Vice Segretario</b>	<b>TITOLARE</b> <b>Dott.ssa Elisa Dal Molin</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Affari istituzionali;</li> <li>- Segreteria;</li> <li>- Organizzazione;</li> <li>- Istituti giuridici del personale;</li> <li>- Trasparenza e Anticorruzione;</li> <li>- Affari legali e contenzioso;</li> <li>- Servizi sociali;</li> <li>- Aree interne;</li> <li>- Privacy;</li> <li>- Associazionismo.</li> </ul>	

3. **Di confermare** la retribuzione di posizione secondo la graduazione disposta dal Nucleo di Valutazione, come di seguito indicata:

- Area Patrimonio Montano	€ 9.000,00
- Area Ambiente-Lavori Pubblici	€ 9.000,00
- Area SUAP	€ 9.000,00*
- Area Economico Finanziaria	€ 9.000,00**
- Area Giuridico Amministrativa – Vice Segretario	€ 9.000,00**

\*attualmente la posizione organizzativa è attribuita ad un dipendente a part time con orario 50% (18 ore settimanali) e pertanto il valore economico ai sensi del regolamento, va ridotto del 50%.

\*\* attualmente le posizioni organizzative sono attribuite a dipendenti a part time (10 e 12 ore settimanali) e pertanto il valore economico ai sensi del regolamento, va ridotto in proporzione alle ore settimanali.

4. **Di attribuire** in caso di momentaneo impedimento o assenza dal servizio dei Responsabili di Area, le funzioni vicarie agli altri Responsabili secondo la seguente scala di precedenza:

<b>AREA PATRIMONIO MONTANO</b>	
Dott.ssa Laura Veronese	TITOLARE
Ing. Mirko Carollo	SOSTITUTO

<b>AREA AMBIENTE – LAVORI PUBBLICI</b>	
Ing. Mirko Carollo	TITOLARE
Dott.ssa Laura Veronese	SOSTITUTO

<b>AREA SUAP</b>	
Ing. Tiziano Vescovi	TITOLARE
Ing. Mirko Carollo	SOSTITUTO

<b>AREA ECONOMICO FINANZIARIA</b>	
Dott. Stefano Costantini	TITOLARE
Dott.ssa Elisa Dal Molin	SOSTITUTO

<b>AREA GIURIDICO AMMINISTRATIVA – VICE SEGRETARIO</b>	
Dott.ssa Elisa Dal Molin	TITOLARE
Dott. Stefano Costantini	SOSTITUTO

5. **Di notificare** il presente atto ai dipendenti interessati;
6. **Di disporre** la pubblicazione del presente atto all'Albo pretorio on-line e nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente.

**Il Presidente  
Oro Bruno**

Documento firmato digitalmente ai sensi del d.lgs 82/2005 e s.m.i.