

PIO ISTITUTO ELEMOSINIERE

“ALBERTONE DEL COLLE”

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

Protocollo n. 563/2020

Il presente protocollo sostituisce il documento di data 22.06.2020 protocollo n. 89/2020 e viene approvato per disciplinare, in attuazione dell'Ordinanza del Ministro della salute di data 8.05.2021, **l'accesso di visitatori in possesso della Certificazione verde COVID-19 e l'uscita degli ospiti vaccinati** dalla Residenza alberghiera per anziani.

Premesse

Ai sensi di quanto previsto dal documento denominato “Modalità di accesso/uscita di ospiti e visitatori presso le strutture residenziali della rete territoriale” approvato con l'Ordinanza del Ministro della salute di data 8.05.2021 devono essere favoriti nella massima sicurezza possibile gli accessi di familiari, parenti e visitatori e le uscite programmate degli ospiti necessarie, tenuto conto di diverse motivate indicazioni del Medico di medicina generale di ogni singolo ospite accolto ovvero del rischio epidemiologico territoriale.

Ai sensi della summenzionata Ordinanza, l'accesso a strutture di ospitalità e lungo degenza, residenze sanitarie assistite, hospice, strutture riabilitative e strutture residenziali per anziani, strutture di riabilitazione e lungodegenza post-acuzie e strutture residenziali socio-assistenziali è **consentito solo a visitatori o familiari o volontari in possesso di Certificazione Verde COVID-19.**

Ai sensi dell'articolo 9 del Decreto Legge 22 aprile 2021, n. 52 per certificazione verde si intende:

- a Certificazione comprovante lo stato di avvenuta vaccinazione contro il SARS-CoV-2. Ha una validità di sei mesi a far data dal completamento del ciclo vaccinale ed è rilasciata al termine del ciclo vaccinale, su richiesta dell'interessato, in formato cartaceo o digitale, dalla struttura sanitaria ovvero dall'esercente la professione sanitaria che effettua la vaccinazione;
- b Certificazione comprovante la guarigione da un'infezione. È rilasciata, su richiesta dell'interessato in formato cartaceo o digitale, dalla struttura presso la quale è avvenuto il ricovero ovvero dal medico di medicina generale. La certificazione ha una validità di sei mesi a far data dall'avvenuta guarigione e cessa qualora, nel periodo di vigenza semestrale, l'interessato venga identificato come caso accertato positivo al SARS-CoV-2;
- c Certificazione comprovante l'effettuazione di un test molecolare o antigenico negativo al virus. Ha una validità di quarantotto ore dall'esecuzione del test ed è rilasciato, su richiesta dell'interessato in formato digitale o cartaceo, dalle strutture pubbliche o private autorizzate o accreditate e dalle farmacie che svolgono i test.

Le certificazioni verdi Covid-19 di cui all'articolo 9 del decreto legge 22 aprile 2021 n. 52, sono esibite dai familiari o dai visitatori, al momento dell'accesso alle strutture esclusivamente ai soggetti incaricati delle verifiche, per le finalità dell'Ordinanza del Ministro alla Salute, nel rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali: è esclusa la possibilità di raccolta.

Le visite disciplinate dal presente protocollo sono consentite esclusivamente ai **residenti vaccinati o con infezione negli ultimi sei mesi** e che non presentano sintomi simil influenzali e una temperatura corporea superiore ai 37,5°.

Gestione degli accessi alla struttura:

L'accesso avviene per i parenti/visitatori, previa prenotazione:

- da Via Alberton del Colle per gli incontri nella stanza protetta individuata al piano terra,
- dalle scale che danno sulla corte per l'accesso al giardino del primo piano;

È stato istituito un registro quotidiano per la raccolta dei soli dati personali di tutti i parenti/visitatori che accedono alla Residenza per anziani e dell'autocertificazione con la quale si dichiara di non presentare sintomi influenzali e una temperatura corporea superiore ai 37,5°

I registri saranno conservati, fino al termine del periodo di emergenza di contenimento del virus COVID-19, dall'Azienda pubblica di servizi alla persona Pio Istituto Elemosiniere "Alberton del Colle".

I fogli costituenti i registri giornalieri saranno conservati presso gli uffici amministrativi dell'Azienda pubblica di servizi alla persona e non saranno diffusi. I dati raccolti potranno essere comunicati alle autorità competenti nel caso si dovessero registrare contagi all'interno della struttura.

Individuazione dei luoghi protetti

Nella struttura sono stati individuati i luoghi dedicati agli incontri protetti con visitatori in possesso delle certificazioni verdi COVID-19 indicati nella planimetria sottostante:

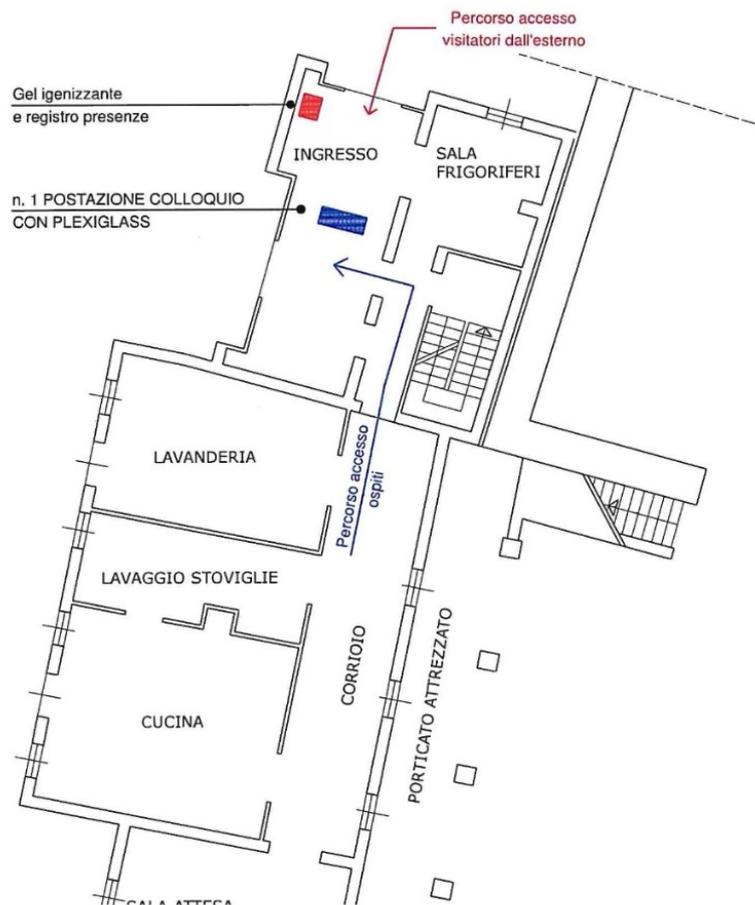
- stanza protetta individuata al piano terra della struttura per le giornate fredde e piovose
- giardino interno al 1° piano arrivando dalle scale che danno sulla corte per consentire gli incontri all'esterno nelle giornate soleggiate.

I luoghi protetti sono dimensionati per consentire la presenza di una postazione di visita e sono dotati di:

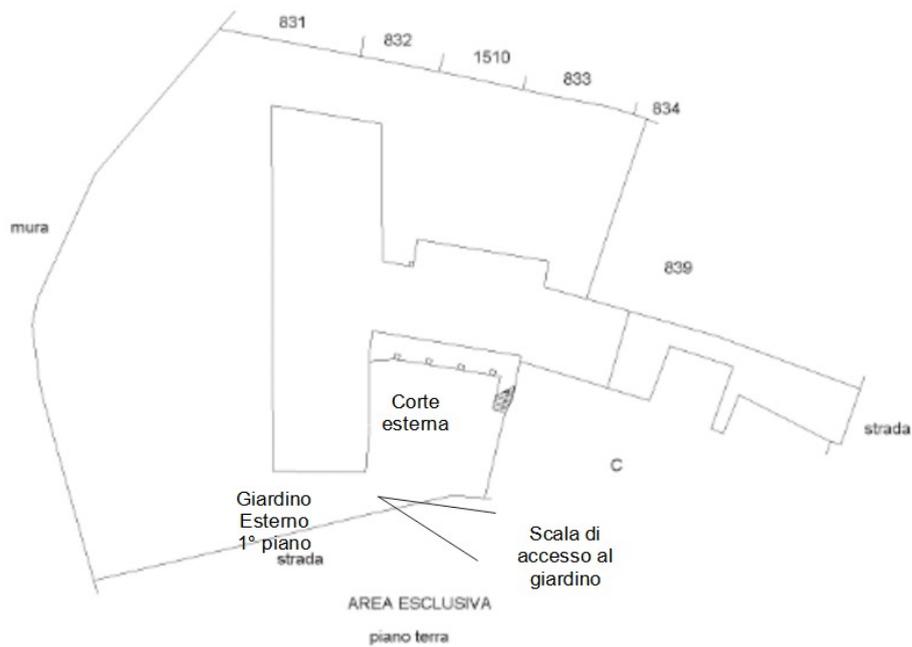
- due ingressi separati, uno destinato ai visitatori/parenti e uno agli ospiti e operatori;
- arredi con caratteristiche e dimensioni atte a garantire il distanziamento sociale e la corretta sanificazione;
- soluzione idroalcolica e brochure informative sui comportamenti e le misure igieniche anti-COVID 19 da seguire.

ACCESSO ALLA STANZA PROTETTA DEL PIANO TERRA DA VIA ALBERTON DEL COLLE

PIANO TERRA



ACCESSO AL GIARDINO DEL PRIMO PIANO DALLA CORTE ESTERNA VERSO VIA SAN GIOVANNI



Indicazioni per la prenotazione degli incontri protetti

Per garantire il rispetto delle disposizioni ministeriali in materia di contenimento della diffusione del virus e consentire l'organizzazione dei trasferimenti delle persone anziane dalle zone di residenza ai luoghi dedicati si richiede di prenotare l'incontro al numero telefonico 0432 – 890850 dalle 08.00 alle 12.00 dal lunedì al venerdì.

Gli incontri sono organizzati nei pomeriggi del lunedì – mercoledì - giovedì – sabato dalle 14.15 alle 16.45 .

Per garantire a tutti i residenti la possibilità di contatto con i propri cari, potrà essere garantito un solo incontro protetto per settimana.

A seguito della riattivazione degli incontri protetti l'attività di videochiamata introdotta con l'emergenza sanitaria viene ridotta, per i soli ospiti che ne beneficiano regolarmente, a un solo contatto telefonico settimanale. Rimane invece invariato a due il numero delle videochiamate settimanali destinate a coloro che non possono ricevere una visita protetta.

Modalità di accesso

L'accesso è consentito ad un massimo di due visitatori per visita, identificati dall'ospite o, in caso di sua incapacità certificata, essi devono rientrare nella sua sfera di relazione/affetti.

Ad ogni incontro sono dedicati 30 minuti, comprensivi del tempo necessario per la sanificazione della postazione dedicata agli incontri (20 minuti dedicati all'incontro e 10 per sanificazione e trasferimenti ospiti).

Al termine di ogni incontro sarà possibile fissare gli appuntamenti per le settimane seguenti rivolgendosi al personale del servizio animazione.

Disposizioni per i parenti/visitatori

I parenti/visitatori prima di incontrare i residenti sono tenuti a:

- a evitare gli assembramenti e a rispettare il distanziamento di sicurezza di almeno un metro, se non facenti parte dello stesso nucleo familiare o conviventi;
- b esibire la certificazione verde al personale addetto e incaricato ai sensi della normativa vigente in materia di privacy al trattamento e alla verifica dei dati personali;
- c lavarsi le mani con la soluzione idroalcolica messa a disposizione sul mibiletto collocato all'ingresso dell'area destinata agli incontri;
- d rilevare la temperatura corporea posizionando, previa accensione, il rilevatore digitale sulla fronte e attendere il segnale acustico che indica l'avvenuta rilevazione. In caso di sintomi simil influenzali e una temperatura corporea superiore ai 37,5° non compilare il registro e allontanarsi della struttura;
- e sanificare dopo l'utilizzo il dispositivo con la soluzione idroalcolica o a base di cloro;
- f compilare i dati richiesti sul foglio del registro e apporre la firma;
- g firmare il Patto di Condivisione del Rischio previsto dall'Ordinanza del Ministro alla salute e allegato al presente protocollo;
- h lavarsi le mani con il disinfettante messo a disposizione e sanificare la penna utilizzata;

Durante l'incontro protetto i parenti/visitatori sono tenuti a:

- 1 rispettare le distanze di sicurezza imposte;
- 2 rispettare le misure di igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie. Non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani. Coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce);
- 3 indossare sempre e nel modo corretto la **mascherina FFP2**;
- 4 evitare i contatti ravvicinati con i propri cari e gli operatori;
- 5 evitare di toccare le superfici e i materiali;
- 6 evitare di accedere agli spazi di degenza della struttura;
- 7 non consegnare oggetti o alimenti agli ospiti visitati.

L'incontro protetto con parenti/visitatori in possesso di tampone negativo deve essere realizzato nella postazione con l'uso della protezione in plexiglass.

Il contatto fisico può essere preso in considerazione solo per particolari condizioni ed esigenze relazionali/affettive dichiarate dal Medico di medicina generale dell'ospite ed è consentito esclusivamente tra ospiti e visitatori vaccinati o con infezione negli ultimi 6 mesi.

L'A.S.P. declina ogni responsabilità in caso di eventuali contagi di parenti/visitatori avvenuti utilizzando l'area esterna e gli spazi messi a disposizione.

Qualora il visitatore rifiuti l'adesione alle summenzionate indicazioni non potrà avere accesso alla struttura.

Disposizioni per gli operatori

Operatori del servizio di animazione

Gli operatori del servizio di animazione accompagnano i residenti nelle aree dedicate agli incontri protetti attraverso i percorsi definiti, verificando preliminarmente che essi indossino correttamente le mascherine FFP2 e abiti adeguati alle temperature e agli spazi individuati.

Prima di avvicinare la persona anziana alla postazione dedicata essi sono tenuti a:

- disinfettare con la soluzione disinfettante messa a disposizione i ripiani della postazione dedicata agli incontri;
- verificare la validità della certificazione verde presentata dal visitatore;
- far sottoscrivere il Patto di corresponsabilità e appurare che il parente/visitatore abbia provveduto ad adempiere a tutte le prescrizioni previste per l'accesso.

Durante gli incontri essi sono tenuti a vigilare sul rispetto costante del distanziamento sociale all'esterno della struttura tra le persone in attesa appartenenti a nuclei famigliari diversi.

Dopo ogni incontro gli operatori sono tenuti a disinfettare le superfici degli arredi della postazione dedicata agli incontri.

Se gli incontri vengono effettuati all'interno nel locale dedicato, dopo ogni incontro il personale è tenuto ad arieggiare i locali.

Operatori del servizio di igiene ambientale

Al termine degli orari di visita del mattino e di quello del pomeriggio, il personale addetto effettua le operazioni di pulizia e di disinfezione con igienizzante a base alcolica e/o derivati del cloro con particolare attenzione a tutti i punti di contatto a frequente contaminazione.

A fine giornata viene effettuata la sanificazione degli spazi interni in cui sono avvenuti gli incontri con acqua e detersivi seguita da disinfezione con ipoclorito di sodio (0,1%-0,5%), etanolo (62%-71%).

La sanificazione degli spazi degli abbracci dedicati ai parenti/visitatori viene effettuata al termine di ogni giornata dagli operatori addetti accedendo all'area dedicata dalle porte scorrevoli esterne e utilizzando i materiali sopra indicati.

Visite all'interno dei nuclei assistenziali

In presenza di specifiche condizioni psico-fisiche valutate dal Medico di medicina generale dell'ospite non autosufficiente allettato, può essere autorizzata la visita presso la sua stanza di accoglienza. L'accesso è consentito ad un unico visitatore dotato di guanti e mascherina FFP2.

In caso di camera doppia deve essere posizionato un divisorio tra i due letti per garantire privacy e sicurezza.

All'arrivo del familiare all'ingresso della struttura, l'infermiere si occuperà personalmente di:

- verificare lo stato febbrile e far sottoscrivere la dichiarazione allegata;
- verificare che il visitatore indossi i dispositivi di protezione individuale previsti;
- accompagnarlo presso la camera di degenza e vigilare con discrezione per tutta la durata dell'incontro, affinché venga sempre garantito il distanziamento di almeno un metro;
- al termine dell'incontro, riaccompagnarlo all'uscita della struttura.

In caso di febbre o sintomatologia similinfluenzale il visitatore non potrà accedere alla struttura.

Rientri in famiglia e uscite programmate degli ospiti

Per favorire il benessere psicosociale degli ospiti della residenza per anziani, già vaccinati o con infezione negli ultimi sei mesi e con un buon livello di autonomia possono essere autorizzate:

a il rientro in famiglia per un periodo determinato.

La richiesta deve essere presentata almeno quindici giorni prima della dimissione da parte della persona giuridicamente competente (famigliare/amministratore di sostegno, tutore, ecc.) e il rientro è subordinato al rilascio del parere favorevole del Medico di medicina generale dell'ospite nonché alla sottoscrizione del patto di condivisione del rischio con la famiglia. Al momento del rientro in struttura l'ospite verrà sottoposto a tampone antigenico rapido da parte del personale infermieristico.

b visite programmate organizzate dal servizio di animazione.

Compatibilmente con le esigenze organizzative, il servizio di animazione programma delle uscite dalla struttura.

Le mete, individuate al fine di garantire la massima sicurezza delle visite, saranno i paesi della Carnia e dintorni, i luoghi d'origine e di vita vissuta dei residenti. In queste occasioni si percorreranno le vie interne dei piccoli borghi e si individueranno dei luoghi per poter sostare e dare la possibilità a chi partecipa di consumare una merenda all'aria aperta, sempre nel massimo rispetto delle regole, evitando luoghi con assembramenti di persone.

La partecipazione alle uscite è vincolata dal parere favorevole del Medico di medicina generale dell'ospite e dall'autorizzazione rilasciata dal famigliare di riferimento o dalla persona giuridicamente competente (amministratore di sostegno, tutore, ecc.)

Disposizione per il personale

Gli operatori del servizio di animazione che accompagnano i residenti nelle uscite sono tenuti a:

- indossare le mascherine FFP2;
- verificare che gli ospiti indossino correttamente le mascherine FFP2 e abiti adeguati alle temperature esterne;
- controllare che il mezzo utilizzato sia stato adeguatamente igienizzato;
- vigilare sul rispetto costante del distanziamento sociale;
- evitare luoghi affollati;
- disinfettare le superfici e gli arredi degli spazi esterni che saranno utilizzati in occasione delle visite.

Le suddette disposizioni sono temporanee e suscettibili, in qualsiasi momento, di modifiche ed integrazioni.

La verifica sul rispetto del presente protocollo sarà effettuata dal Responsabile COVID incaricato o da suo delegato.

Venezia, 26.05.2021

Il Legale Rappresentante

Cosetta Dario

Il Direttore Generale

dott.ssa Annalisa Faggionato

PATTO DI RESPONSABILITA' RECIPROCA TRA L'A.S.P. PIO ISTITUTO ELEMOSINIERE A. DEL COLLE E FAMILIARI/SOGGETTI GIURIDICAMENTE NOMINATI PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL CONTAGIO DA COVID 19

La sottoscritta _____
in qualità di Presidente e legale rappresentante dell'Azienda pubblica di servizi alla persona Pio Istituto Elemosiniere A. Del Colle, sita in Venzone, Via S. Giovanni, 8

e

Il/la _____ sottoscritto/a _____ nato/a _____
il _____, residente in _____
Via _____

in qualità di:

- familiare
- amministratore di sostegno
- tutore

del/la signor/a _____ nato/a _____
il _____, ospite della Residenza alberghiera per anziani

entrambi consapevoli di tutte le conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, sottoscrivono il seguente Patto di responsabilità reciproca inerente la possibilità di:

- visita protetta;
- rientro temporaneo in famiglia;
- visita organizzata dal servizio di animazione;

dell'ospite con il quale dichiarano di aver preso visione dell'Ordinanza del Ministero della Salute del 8.05.2021 e del Protocollo adottato dall'A.S.P. Pio Istituto Elemosiniere n. 563 del 26.05.2021 e si impegnano ad attenersi, nel rispetto degli interventi e delle misure di sicurezza per la prevenzione e il contenimento della diffusione di SARS-CoV-2.

In particolare, il familiare/amministratore di sostegno/tutore, consapevole che l'infezione potrebbe essere asintomatica o paucisintomatica, e che, pertanto, dovrà essere garantita una forte alleanza tra le parti coinvolte e una comunicazione efficace e tempestiva in caso di sintomatologia sospetta

DICHIARA

- di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti alla data odierna;
- che nessun convivente all'interno del proprio nucleo familiare/residenziale è sottoposto alla misura di quarantena ovvero è risultato positivo al COVID-19;
- di auto-monitorare le proprie condizioni di salute, quelle dei propri familiari e conviventi (contatti stretti), avvalendosi anche del supporto del proprio Medico di medicina generale;
- che ogniqualvolta si presentino per sé stesso o i familiari/conviventi sintomi sospetti per infezione da COVID-19 si provvederà ad evitare di accedere al servizio, informando tempestivamente la direzione della struttura;
- di essere consapevole ed accettare che, in caso di insorgenza di febbre o di altra sintomatologia influenzale, l'Azienda provvede all'isolamento immediato dell'ospite, nonché all'adozione delle misure di prevenzione adottate per il contenimento della diffusione del virus all'interno della struttura;
- di essere stato adeguatamente informato di tutte le disposizioni organizzative e igienico-sanitarie per la sicurezza e per il contenimento del rischio di diffusione del contagio da COVID-19 ed in particolare delle disposizioni per gli accessi e la permanenza nella struttura residenziale;
- di impegnarsi ad adottare comportamenti di massima precauzione anche nei tempi e nei luoghi che

- l'ospite trascorre fuori dalla struttura (nel caso di rientro temporaneo a domicilio);
- di essere consapevole che nel momento di una ripresa di attività di interazione, seppur controllata, non è possibile azzerare il rischio di contagio che invece va ridotto al minimo attraverso la scrupolosa e rigorosa osservanza delle misure di precauzione e sicurezza adottate dall'Azienda per lo svolgimento delle attività;

L'Azienda, consapevole che l'infezione potrebbe essere asintomatica o paucisintomatica e che, pertanto, dovrà essere garantita una forte alleanza tra le parti coinvolte e una comunicazione efficace e tempestiva in caso di sintomatologia sospetta

DICHIARA

- di aver fornito puntuale informazione rispetto ad ogni modalità organizzativa e ad ogni presidio igienico-sanitario adottati per contenere la diffusione del contagio da COVID-19 e di impegnarsi a comunicare eventuali modifiche o integrazioni delle disposizioni;
- di impegnarsi a realizzare le procedure previste per l'ingresso e ad adottare tutte le precauzioni igienico-sanitarie previste dalla normativa vigente e dalle linee di indirizzo;
- di attenersi rigorosamente e scrupolosamente, nel caso di accertata infezione da COVID-19 ad attuare tutte le misure previste dall'autorità sanitaria locale;
- di aver provveduto a nominare il personale addetto al servizio di animazione, tra i soggetti autorizzati al trattamento dei dati personali e particolari per la gestione degli incontri protetti.

La firma del presente patto impegna le parti a rispettarlo in buona fede.

Dal punto di vista giuridico non libera i soggetti che lo sottoscrivono ad eventuali responsabilità in caso di mancato rispetto delle normative relative al contenimento dell'epidemia da COVID-19, delle normative ordinarie sulla sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché dalle linee guida nazionali e regionali applicabili alle strutture residenziali per anziani.

Il familiare/amministratore di sostegno/tutore

La Presidente

INFORMATIVA EX ART.13 REGOLAMENTO UE 679/2016 E CONSENSO PER LA RACCOLTA, IL TRATTAMENTO E LA
PROTEZIONE DI DATI PERSONALI E SENSIBILI

Gentile Signore/a,

L'Azienda pubblica di servizi alla persona "Pio Istituto Elemosiniere A. Del Colle", ente gestore della struttura residenziale presso la quale dimora il Suo congiunto o colui per il quale Lei è a vario titolo delegato o responsabile, in qualità di parente, tutore o altre forme previste desidera informarLa circa le modalità con cui tutela la riservatezza e protegge i Suoi dati personali, come previsto dal D. Lgs 196/2003 ed in seguito all'entrata in vigore del Regolamento UE nr. 679/2016 il trattamento dei dati, Suoi e dell'ospite, sarà improntato sui principi di correttezza, liceità, trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, così tutelando i suoi diritti.

In particolare, eventuali dati idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e l'orientamento sessuale, o i dati giudiziari, possono essere oggetto di trattamento solo con il consenso scritto dell'interessato e previa indicazione specifica della finalità del trattamento.

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e artt.5, 6, 13 del Regolamento UE n.679/2016, La informiamo che:

- 1 i dati sono trattati nell'ambito dell'attività assistenziale offerta dalla nostra struttura, nonché ai fini fiscali
- 2 i Suoi dati nonché quelli dell'ospite saranno raccolti su indicazioni da lei fornite
- 3 il trattamento sarà effettuato in modalità Cartacea e Informatizzata.
- 4 i dati raccolti:
 - non saranno divulgati ad altri soggetti né saranno oggetto di diffusione
 - potranno essere comunicati a soggetti ai quali sia accordata la facoltà di accedere ai dati stessi da disposizioni di legge; a soggetti interni autorizzati e a soggetti esterni che svolgono funzioni connesse all'esecuzione della nostra attività (amministratori di sistema, consulenti, commercialisti), i quali, ai sensi dell'art. 28 Regolamento UE 679/2016, forniscono idonee garanzie circa il rispetto della normativa nazionale ed europea relativa al trattamento dei dati
 - saranno conservati presso la nostra sede in ottemperanza a quanto previsto dal D.Lgs 196/2003 e dal Regolamento UE 679/2016 per il periodo di tempo necessario allo svolgimento dell'attività relativa al contratto concluso a beneficio dell'ospite
- 5 il titolare del trattamento è AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA "PIO ISTITUTO ELEMOSINIERE", con sede in Venzona, via S. Giovanni n. 8
- 6 il rifiuto a fornire i dati comporta da parte nostra, l'impossibilità di dare corso all'attività contrattualmente stabilita

Con la presente autorizza altresì l'Azienda ad acquisire informazioni e dati medico sanitari dell'ospite da soggetti che siano in grado di fornirli.

In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi del D.Lgs 196/2003 e artt da 12 a 23 del Regolamento UE 679/2016 che di seguito riportiamo:

- diritto ad ottenere la conferma dell'esistenza, o meno, di dati personali Suoi, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intellegibile;
- diritto ad ottenere l'indicazione dell'origine dei dati personali, delle finalità e delle modalità del trattamento; della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato; dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venire a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabile o incaricati ;

- diritto ad ottenere l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi sia Suo interesse, l'integrazione dei dati; la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; l'attestazione che le operazioni che precedono sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- diritto di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei Suoi dati personali ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; di limitare l'adesione ai trattamenti;
- diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei Suoi dati senza ingiustificato ritardo: se i dati non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o trattati; in caso di revoca del consenso prestato ed in assenza di un motivo per trattare i dati; in caso di opposizione al trattamento ed in assenza di un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento; in caso di trattamento illecito dei dati; in caso di obbligo di cancellazione per adempiere ad un obbligo di diritto o di legge; se i dati sono stati raccolti per l'offerta di servizi della società dell'informazione;
- diritto ad ottenere da parte del titolare del trattamento tutti i Suoi dati personali, se trattati in modo automatizzato, in un formato strutturato, di uso comune, leggibile da dispositivo automatico e interoperabile, in modo da poterli trasmettere agevolmente ad un altro fornitore di servizi o comunque ad altro titolare del trattamento.

Il dato di contatto del DPO è: Boxxapps SpA PEC: boxxapps@legalmail.it Email: info@boxxapps.com

CONSENSO:

Io sottoscritto nome _____

In qualità di

- PARENTE
- AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO
- TUTORE

Preso atto dello status di incapacità di fatto dell'ospite, dichiaro di

- dare il consenso
- negare il consenso

all'utilizzo dei dati particolari al fine di consentire l'esecuzione degli incontri protetti.

Firma _____