

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
PIO ISTITUTO ELEMOSINIERE - ALBERTONE DEL COLLE

REGOLAMENTO
SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

INDICE

Art. 1 Finalità

Art. 2 Oggetto del trattamento

Art.3 Principi per il trattamento dei dati personali

Art. 4 Titolare del trattamento

Art. 5 Responsabile della protezione dati o DPO (Data Protection Officer)

Art. 6 Responsabile esterno del trattamento

Art.7 Incaricati interni del trattamento dati

Art. 8 Incaricati esterni del trattamento dati

Art.9 Informativa

Art.10 Consenso al trattamento dei dati

Art.11 Sicurezza del trattamento

Art. 12 Registro delle attività di trattamento

Art. 13 Valutazioni d'impatto sulla protezione dei dati

Art.14 Violazione dei dati personali

Art. 15 Rinvio

Articolo 1

Finalità

Il presente Regolamento disciplina il trattamento dei dati personali raccolti presso l'Azienda pubblica di servizi alla persona Pio Istituto Elemosiniere - A. del Colle di Venzone, di seguito denominata Azienda, nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. n.196 del 30.06.2003 e successive modificazioni e dal Regolamento (UE) 2016/679 (General Data Protection Regulation), di seguito denominato GDPR.

Articolo 2

Oggetto del trattamento

Sono oggetto di trattamento qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile direttamente o indirettamente attraverso il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale.

Per trattamento si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

Articolo 3

Principi per il trattamento dei dati personali

I dati vengono trattati nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato nonché degli obblighi di correttezza, liceità e trasparenza imposti dal D.lgs. n.196 del 30.06.2003 e successive modificazioni e dal Regolamento UE 2016/679 GDPR.

La finalità e la base giuridica del trattamento, cui sono destinati i trattamenti dei dati personali rientrano nei compiti istituzionali dell'Azienda e riguardano in particolare:

- l'esercizio delle funzioni amministrative e fiscali che riguardano gli Ospiti/Clienti;
- la gestione dei dati socio-sanitari contenuti nelle cartelle individuali degli Ospiti/Clienti;
- la gestione dei dati anagrafici dei famigliari degli utenti ai fini delle attività amministrative;
- la gestione delle rilevazioni statistiche al fine di ottimizzare l'efficienza organizzativa;
- la programmazione e pianificazione/esecuzione delle attività di animazione e socializzazione;
- l'erogazione di prestazioni e interventi, socio-assistenziali e socio-sanitari ed attività amministrative connesse.

Articolo 4

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento (data controller) è l'Azienda pubblica di servizi alla persona Pio Istituto Elemosiniere - A. del Colle di Venzone – Via Giovanni, 8 – 33010 VENZONE (UD) – e-mail: segreteria@aspvenzone.it PEC: amministrazione@pec.aspvenzone.it.

Ai sensi dell'articolo 24 del Regolamento UE 2016/679 GDPR (General Data Protection Regulation), il Titolare del trattamento è tenuto in particolare a:

- mettere in atto le misure tecniche e organizzative adeguate per garantire, sin dalla fase della progettazione, la tutela dei diritti dell'interessato (privacy by design) e per garantire che i dati non siano persi, alterati, distrutti o comunque trattati illecitamente
- garantire la riservatezza dei dati, inteso come dovere di non usare, comunicare o diffondere i dati al di fuori del trattamento;
- designare il responsabile del trattamento a cui affidare mansioni importanti e di elevata professionalità, in fase di gestione dei dati personali;
- designare gli incaricati del trattamento tra le persone dell'organizzazione aziendale, che sono preposti al trattamento dei dati contenuti nelle banche dati esistenti nelle articolazioni organizzative

di loro competenza.

Articolo 5

Responsabile della protezione dati o DPO (Data Protection Officer)

Il Responsabile del trattamento e della protezione dei dati (DPO) dell'Azienda è Boxxapps Srl, con sede a Marcon (Ve) in Via della Stazione, 2 e-mail: dpo@boxxapps.com PEC: boxxapps@legalmail.it nominata con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 8 del 29.01.2021 .

I dati del DPO sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Azienda, sezione Amministrazione trasparente, oltre che nella sezione "privacy".

Al DPO sono affidate le seguenti competenze:

- informare e fornire consulenza al Titolare del trattamento, nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal GDPR e dalle altre normative relative alla protezione dei dati. In tal senso il DPO può indicare al Titolare i settori funzionali ai quali riservare un audit interno o esterno in tema di protezione dei dati, le attività di formazione interna per il personale che tratta dati personali, e a quali trattamenti dedicare maggiori risorse e tempo in relazione al rischio riscontrato;
- sorvegliare l'osservanza del GDPR e delle altre normative relative alla protezione dei dati, fermo restando le responsabilità del Titolare del trattamento. Fanno parte di questi compiti la raccolta di informazioni per individuare i trattamenti svolti, l'analisi e la verifica dei trattamenti in termini di loro conformità, l'attività di informazione, consulenza e indirizzo nei confronti del Titolare del trattamento;
- sorvegliare sulle attribuzioni delle responsabilità, sulle attività di sensibilizzazione, formazione e controllo poste in essere dal Titolare del trattamento;
- fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione di impatto sulla protezione dei dati (Data Protection Impact Assessment – valutazione d'impatto sulla protezione dei dati) e sorvegliarne lo svolgimento. Il Titolare, in particolare, si consulta con il DPO in merito all'opportunità di condurre o meno una DPIA e sulle modalità da adottare per attivare tale procedura;
- cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali e fungere da punto di contatto per detta Autorità per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'art. 36 del GDPR, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a ogni altra questione;
- altri compiti e funzioni a condizione che il Titolare del trattamento si assicuri che tali compiti e funzioni non diano adito a un conflitto di interessi. L'assenza di conflitti di interessi è strettamente connessa agli obblighi di indipendenza del DPO.

Il DPO deve essere tempestivamente e adeguatamente coinvolto in tutte le questioni riguardanti la protezione dei dati personali.

Articolo 6

Responsabile esterno del trattamento

Per il conseguimento degli scopi istituzionali dell'Azienda, i dati personali possono essere comunicati a Terzi opportunamente designati "Responsabili esterni del trattamento", quali altri Enti pubblici e Istituzioni centrali e periferiche, società di servizi di digitalizzazione dati, di archiviazione, dematerializzazione, conservazione documentale, gestione di posta elettronica, di banche dati, nonché istituti previdenziali, assicurativi, del Servizio Sanitario Nazionale e Regionale, Istituzioni giurisdizionali, Tesoriere dell'Azienda, Enti fornitori di servizi, Revisore dei conti.

L'esecuzione dei trattamenti da parte di un Responsabile esterno del trattamento è disciplinata da un atto di nomina, predisposto secondo il modello di cui all'Allegato 1 al presente Regolamento, contenente:

- la durata del trattamento;
- la natura e le finalità del trattamento;
- il tipo di dati personali e le categorie di soggetti interessati;
- i compiti e le responsabilità specifici del responsabile del trattamento nel contesto del trattamento da eseguire e del rischio in relazione ai diritti e alle libertà delle persone fisiche interessate.

In particolare, il Responsabile esterno del trattamento è tenuto a:

- garantire la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi, dei quali venga a conoscenza durante l'esecuzione della prestazione;
- utilizzare i dati solo per le finalità connesse allo svolgimento dell'attività oggetto del contratto, con divieto di qualsiasi altra diversa utilizzazione;
- adottare preventive misure di sicurezza atte ad eliminare o, comunque, a ridurre al minimo, qualsiasi rischio di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati personali trattati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme, nel rispetto delle disposizioni contenute nel GDPR;
- adottare misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del presente regolamento e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato;
- garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- garantire di essere in regola con la normativa relativa al trattamento, conservazione e diffusione dei dati personali e sensibili di cui al GDPR;

Al Responsabile esterno è vietata:

- la produzione di copie dei dati personali e ogni tipo di trattamento non attinente allo scopo dei servizi offerti;
- a diffusione e la comunicazione di dati diversi da quelli previsti nel contratto o necessari per l'adempimento dello stesso. In nessun caso il Responsabile esterno acquisisce la proprietà intellettuale di dati e informazioni trattati nell'ambito di svolgimento del contratto.

Articolo 7

Incaricati interni del trattamento dati

Gli Incaricati interni del trattamento sono le persone fisiche, dipendenti dell'Azienda, incaricate del trattamento dei dati personali nello svolgimento della propria attività.

L'esecuzione dei trattamenti da parte di un Incaricato interno è disciplinata da un atto di nomina, diversificato in relazione alla tipologia di prestazioni svolte secondo i modelli di cui agli Allegati 2 e 3, al presente Regolamento, contenente tutte le modalità cui i dipendenti dell'Azienda che vengono o possono venire a conoscenza dei dati personali degli Ospiti/Clienti, devono attenersi nel trattamento dei dati e l'indicazione dell'ambito del trattamento consentito.

Articolo 8

Incaricati esterni del trattamento dati

Le persone fisiche, non subordinati dell'Azienda che, in qualità di personale dipendente delle Ditte affidatarie dei servizi assistenziali, tirocinanti, volontari, borsisti, soggetti sottoposti a misure alternative alla pena, che nello svolgimento delle attività concordate con i servizi/Enti territoriali competenti vengono o possono venire a conoscenza dei dati personali degli Ospiti/Clienti sono tenuti all'osservanza delle misure di sicurezza previste dal presente regolamento nonché alla sottoscrizione di un accordo contenuto nell'Allegato 6, in merito all'obbligo di riservatezza su a ogni informazione e dato personale riferiti all'Azienda, clienti e dipendenti, con i quali dovessero anche accidentalmente venire a contatto.

Articolo 9

Informativa

L'informativa contiene tutte le informazioni che il Titolare del trattamento è tenuto a fornire al soggetto di cui deve trattare i dati personali e in particolare:

- a. l'identità e i dati di contatto del Titolare del trattamento;
- b. i dati di contatto del Responsabile del trattamento e della protezione dei dati;
- c. le finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali, nonché la base giuridica del trattamento;
- d. gli eventuali destinatari o le eventuali categorie di destinatari dei dati personali;
- e. il periodo di conservazione dei dati personali;
- f. l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali

e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

- g. qualora il trattamento sia stato espresso per il consenso al trattamento dei dati personali per una o più specifiche finalità, l'esistenza del diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- h. il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo;
- i. se la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale, oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto, e se l'interessato ha l'obbligo di fornire i dati personali, nonché le possibili conseguenze della mancata comunicazione di tal dati;
- j. l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art.22, paragrafi 1 e 4 del GDPR e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata nonché l'importanza e le conseguenze previste da tale trattamento per l'interessato.

Qualora l'Azienda intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento, dovrà fornire all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

Per assolvere all'obbligo di informazione previsto dall'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 in relazione ai dati personali forniti direttamente dall'interessato o dalle persone autorizzate l'Azienda ha predisposto l'informativa sul trattamento dei dati personali diversificata in relazione alla tipologia dei dati forniti nelle seguenti tipologie:

- Allegato 4 per il trattamento dei dati personali degli Ospiti/Clienti;
- Allegato 5 per il trattamento dei dati personali del personale dipendente;
- Allegato 6 per il trattamento dei dati personali dei diversi soggetti che svolgono, in accordo con i servizi territoriali competenti, all'interno dell'Azienda attività di tirocinio, volontariato, borsa lavoro, misure alternative alla pena, ecc.;

Nelle altre ipotesi di trattamento dei dati in sede di bandi di gara, contratti, convenzioni, bandi di concorso pubblico, segnalazioni di disservizio ecc,... sarà utilizzata la seguente informativa di massima, adattabile alla specifica fattispecie: *"Ai sensi del D.Lgs 196 del 30.06.2003 e del DPGR UE/679/2016, i dati personali, anche di natura sensibile e giudiziaria, forniti in relazione alla presente procedura, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della medesima e dell'eventuale rapporto contrattuale ad essa conseguente".*

Articolo 10

Consenso al trattamento dei dati

Il consenso è la libera manifestazione dell'interessato o dalle persone autorizzate ad acconsentire al trattamento dei suoi dati personali, dopo che è stato preventivamente informato tramite l'informativa di cui al precedente articolo 9.

Il consenso deve essere espresso mediante un atto positivo inequivocabile con il quale l'interessato o le altre persone autorizzate manifesta l'intenzione libera, specifica, informata e inequivocabile di accettare il trattamento dei dati personali.

Negli Allegati citati all'articolo 9 sono state previste le dichiarazioni scritte per consentire ai diversi soggetti di esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali.

Articolo 11

Sicurezza del trattamento

Il principio di integrità e riservatezza stabilisce che i dati devono essere sempre trattati in modo da garantirne una sicurezza adeguata. Pertanto l'Azienda è tenuta ad adottare misure di sicurezza tecniche ed organizzative adeguate per proteggere i dati stessi da trattamenti non autorizzati o illeciti, dalla loro perdita o distruzione o dal danno accidentale.

Le misure tecniche ed organizzative di sicurezza messe in atto e che si intende adottare per ridurre i rischi del trattamento comprendono:

- la pseudonimizzazione (utilizzo di sigle per identificare l'utente);

- la cifratura dei dati personali;
- la capacità di assicurare la continua riservatezza, integrità dei servizi che trattano i dati personali;
- la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati in caso di incidente fisico o tecnico;
- sistemi di autenticazione alle postazioni di lavoro (password personali e riservate per ogni incaricato trattamento dati rinnovate ogni 3 mesi);
- sistemi di autorizzazione all'accesso degli applicativi;
- sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione);
- sistemi di rilevazione di intrusione (allarme attivato in ogni struttura ed in sede);
- registrazione accessi (tramite apposito software che rileva ogni accesso agli archivi dati);
- sistemi di archiviazione e conservazione di archivi elettronici con accesso univoco e solo previa autorizzazione, effettuato esclusivamente da personale addetto;
- altre misure per ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati in caso di incidente fisico o tecnico.

L'Azienda e il DPO, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche, si impegnano ad impartire adeguate istruzioni sul rispetto delle predette misure a chiunque agisca per loro conto ed abbia accesso a dati personali.

Articolo 12

Registro delle attività di trattamento

Il Registro delle attività di trattamento è un documento contenente le seguenti informazioni relative alle operazioni di trattamento svolte:

- a. il nome ed i dati di contatto dell'Azienda, ai sensi del precedente art.4;
- b. le finalità del trattamento;
- c. la sintetica descrizione delle categorie di interessati, nonché le categorie di dati personali;
- d. le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati;
- e. l'eventuale trasferimento di dati personali verso un ente terzo;
- f. ove stabiliti, i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati;
- g. il richiamo alle misure di sicurezza tecniche ed organizzative del trattamento adottate.

L'Azienda redige il Registro, con personale all'uopo incaricato, in forma cartacea o informatizzata e lo conserva presso gli uffici amministrativi.

Esso rappresenta un elemento di accountability, dal momento che risulta essere un valido strumento per fornire un quadro aggiornato dei trattamenti in essere all'interno della propria organizzazione, indispensabile ai fini della valutazione o analisi del rischio.

Articolo 13

Valutazioni d'impatto sulla protezione dei dati

Nel caso in cui un tipo di trattamento, specie se prevede in particolare l'uso di nuove tecnologie, possa presentare un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche, l'Azienda, prima di effettuare il trattamento, deve attuare una valutazione dell'impatto del medesimo trattamento (DPIA) ai sensi dell'art. 35 GDPR, considerati la natura, l'oggetto, il contesto e le finalità dello stesso trattamento.

La DPIA è una procedura che permette di realizzare e dimostrare la conformità alle norme del trattamento di cui trattasi.

Ai fini della decisione di effettuare o meno la DPIA si tiene conto degli elenchi delle tipologie di trattamento soggetti o non soggetti a valutazione come redatti e pubblicati dal Garante Privacy ai sensi dell'art. 35, pp. 4-6, GDPR.

Fermo restando quanto indicato dall'art. 35, p. 3, GDPR, i criteri in base ai quali sono evidenziati i trattamenti determinanti un rischio intrinsecamente elevato, sono i seguenti:

- a. trattamenti valutativi o di scoring, compresa la profilazione e attività predittive, concernenti aspetti riguardanti il rendimento professionale, la situazione economica, la salute, le preferenze o gli interessi personali, l'affidabilità o il comportamento, l'ubicazione o gli spostamenti dell'interessato;

- b. decisioni automatizzate che producono significativi effetti giuridici o di analogia natura, ossia trattamenti finalizzati ad assumere decisioni su interessati che producano effetti giuridici sulla persona fisica ovvero che incidono in modo analogo significativamente su dette persone fisiche;
- c. monitoraggio sistematico, ossia trattamenti utilizzati per osservare, monitorare o controllare gli interessati, compresa la raccolta di dati attraverso reti o la sorveglianza sistematica di un'area accessibile al pubblico;
- d. trattamenti di dati sensibili o dati di natura estremamente personale, ossia le categorie particolari di dati personali di cui all'art. 9, GDPR;
- e. trattamenti di dati su larga scala, tenendo conto: del numero di soggetti interessati dal trattamento, in termini numerici o di percentuale rispetto alla popolazione di riferimento; volume dei dati e/o ambito delle diverse tipologie di dati oggetto di trattamento; durata o persistenza dell'attività di trattamento; ambito geografico dell'attività di trattamento;
- f. combinazione o raffronto di insiemi di dati, secondo modalità che esulano dalle ragionevoli aspettative dell'interessato;
- g. dati relativi a interessati vulnerabili, ossia ogni interessato particolarmente vulnerabile e meritevole di specifica tutela per il quale si possa identificare una situazione di disequilibrio nel rapporto con il Titolare del trattamento, come i dipendenti dell'Ente, soggetti con patologie psichiatriche, richiedenti asilo, pazienti, anziani e minori;
- h. utilizzi innovativi o applicazione di nuove soluzioni tecnologiche/organizzative;
- i. tutti quei trattamenti che, di per sé, impediscono agli interessati di esercitare un diritto o di avvalersi di un servizio o di un contratto.

Nel caso in cui un trattamento soddisfi almeno due dei criteri sopra indicati occorre, in via generale, condurre una DPIA, salvo che l'Azienda ritenga motivatamente che non può presentare un rischio elevato. L'Azienda può inoltre motivatamente ritenere che per un trattamento che soddisfa solo uno dei criteri occorra comunque la conduzione di una DPIA.

L'Azienda garantisce l'effettuazione della DPIA ed è responsabile della stessa e può affidare la conduzione materiale della DPIA ad un altro soggetto, interno o esterno all'Azienda.

Il DPO può proporre lo svolgimento di una DPIA in rapporto a uno specifico trattamento, collaborando al fine di mettere a punto la relativa metodologia, definire la qualità del processo di valutazione del rischio e l'accettabilità o meno del livello di rischio residuale.

La DPIA non è necessaria nei casi seguenti:

- se il trattamento non può comportare un rischio elevato per i diritti e le libertà di persone fisiche ai sensi dell'art. 35, p. 1, GDPR;
- se la natura, l'ambito, il contesto e le finalità del trattamento sono simili a quelli di un trattamento per il quale è già stata condotta una DPIA. In questo caso si possono utilizzare i risultati della DPIA svolta per l'analogo trattamento;
- se il trattamento è stato sottoposto a verifica da parte del Garante Privacy prima del maggio 2018 in condizioni specifiche che non hanno subito modifiche;
- se un trattamento trova la propria base legale nella vigente legislazione che disciplina lo specifico trattamento, ed è già stata condotta una DPIA all'atto della definizione della base giuridica suddetta.

Le autorizzazioni del Garante Privacy basate sulla direttiva 95/46/CE rimangono in vigore fino a quando non verranno modificate, sostituite od abrogate.

La DPIA è condotta prima di dar luogo al trattamento, attraverso i seguenti processi:

- a. descrizione sistematica del contesto, dei trattamenti previsti, delle finalità del trattamento e tenendo conto dell'osservanza di codici di condotta approvati. Sono altresì indicati: i dati personali oggetto del trattamento, i destinatari e il periodo previsto di conservazione dei dati stessi; una descrizione funzionale del trattamento; gli strumenti coinvolti nel trattamento dei dati personali (hardware, software, reti, persone, supporti cartacei o canali di trasmissione cartacei);
- b. valutazione della necessità e proporzionalità dei trattamenti, sulla base:
 - delle finalità specifiche, esplicite e legittime;
 - della liceità del trattamento;
 - dei dati adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario;
 - del periodo limitato di conservazione;
 - delle informazioni fornite agli interessati;
 - del diritto di accesso e portabilità dei dati;
 - del diritto di rettifica e cancellazione, di opposizione e limitazione del trattamento;
 - dei rapporti con i responsabili del trattamento;

- delle garanzie per i trasferimenti internazionali di dati;
 - consultazione preventiva del Garante privacy;
- c. valutazione dei rischi per i diritti e le libertà degli interessati, valutando la particolare probabilità e gravità dei rischi rilevati. Sono determinati l'origine, la natura, la particolarità e la gravità dei rischi o, in modo più specifico, di ogni singolo rischio (accesso illegittimo, modifiche indesiderate, indisponibilità dei dati) dal punto di vista degli interessati;
- d. individuazione delle misure previste per affrontare ed attenuare i rischi, assicurare la protezione dei dati personali e dimostrare la conformità del trattamento con il RGPD, tenuto conto dei diritti e degli interessi legittimi degli interessati e delle altre persone in questione.

L'Azienda può raccogliere le opinioni degli interessati o dei loro rappresentanti, se gli stessi possono essere preventivamente individuati. La mancata consultazione è specificatamente motivata, così come la decisione assunta in senso difforme dall'opinione degli interessati.

L'Azienda è tenuta a consultare il Garante Privacy prima di procedere al trattamento nelle seguenti fattispecie:

- se le risultanze della DPIA condotta indicano l'esistenza di un rischio residuale elevato;
- nei casi in cui la vigente legislazione stabilisce l'obbligo di consultare e/o ottenere la previa autorizzazione della medesima autorità, per trattamenti svolti per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico, fra cui i trattamenti connessi alla protezione sociale ed alla sanità pubblica.

La DPIA deve essere effettuata - con eventuale riesame delle valutazioni condotte - anche per i trattamenti in corso che possano presentare un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche, nel caso in cui siano intervenute variazioni dei rischi originari tenuto conto della natura, dell'ambito, del contesto e delle finalità del medesimo trattamento.

E' pubblicata sul sito istituzionale dell'Azienda e, in apposita sezione, una sintesi delle principali risultanze del processo di valutazione ovvero una semplice dichiarazione relativa all'effettuazione della DPIA.

Articolo 14

Violazione dei dati personali

Per violazione dei dati personali si intende la violazione di sicurezza che comporta accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso non autorizzato ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati dall'Azienda.

L'Azienda, ove ritenga probabile che dalla violazione dei dati possano derivare rischi per i diritti e le libertà degli interessati, provvede alla notifica della violazione al Garante della Privacy. La notifica dovrà avvenire entro 72 ore e comunque senza ingiustificato ritardo.

Il DPO è obbligato ad informare l'Azienda, senza ingiustificato ritardo, dopo essere venuto a conoscenza della violazione.

I principali rischi per i diritti e le libertà degli interessati conseguenti ad una violazione, in conformità al considerando GDPR, sono i seguenti:

- danni fisici, materiali o immateriali alle persone fisiche;
- perdita del controllo dei dati personali;
- limitazione dei diritti, discriminazione;
- furto o usurpazione d'identità;
- perdite finanziarie, danno economico o sociale.
- decifratura non autorizzata della pseudonimizzazione;
- pregiudizio alla reputazione;
- perdita di riservatezza dei dati personali protetti da segreto professionale (sanitari, giudiziari).

Se l'Azienda ritiene che il rischio per i diritti e le libertà degli interessati conseguente alla violazione rilevata sia elevato, allora deve informare questi ultimi, senza ingiustificato ritardo, con un linguaggio semplice e chiaro al fine di fare comprendere loro la natura della violazione dei dati personali verificatesi.

I rischi per i diritti e le libertà degli interessati possono essere considerati "elevati" quando la violazione può, a titolo di esempio:

- coinvolgere un rilevante quantitativo di dati personali e/o di soggetti interessati;
- riguardare categorie particolari di dati personali;
- impattare su soggetti che possono essere considerati vulnerabili per le loro condizioni (ad esempio utenti deboli, minori, soggetti indagati).

La notifica deve essere effettuata con le modalità indicate dall'art. 33 del GDPR.

Devono essere opportunamente documentare le violazioni di dati personali subite, anche se non comunicate alle autorità di controllo, nonché le circostanze ad esse relative, le conseguenze e i provvedimenti adottati o che intende adottare per porvi rimedio. Tale documentazione deve essere conservata con la massima cura e diligenza in quanto può essere richiesta dal Garante Privacy al fine di verificare il rispetto delle disposizioni del GDPR.

Articolo 15

Rinvio

Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente Regolamento, si applicano le disposizioni previste dal D.Lgs 196 del 30.06.2003, i provvedimenti specifici del Garante per la protezione dei dati personali, nonché le disposizioni del Regolamento Europeo 679/2016.

- Carta intestata -

Accordo per la nomina a responsabile del trattamento dei dati personali ex art. 28
Reg. (EU) 679/2016 (GDPR) e Codice in materia di protezione dei dati personali
(Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196)

tra

Il titolare del trattamento _____ con sede in _____,
telefono _____, pec _____ nella persona del [**indicare chi ha
la rappresentanza legale dell'ente: legale rappresentante/sindaco pro
tempore**], sig. _____ [**nell'eventualità l'ente o
l'organizzazione abbia provveduto, a seguito di opportuna delega di funzioni,
a nominare altri soggetti autorizzati alla sottoscrizione del presente
addendum, è possibile indicarlo**];

e

_____, con sede in _____, telefono _____,
pec _____

Premesso che:

- il Titolare del trattamento intende avvalersi del supporto di _____, quale soggetto incaricato per l'espletamento dell'incarico come da contratto;
- l'espletamento di tale incarico comporta il trattamento di dati personali, così come definiti dall'art. 4 n.1) del Regolamento (UE) 2016/679;
- il sopracitato art. 4 n. 8) del Regolamento (EU) 2016/679, definisce, quale "responsabile del trattamento" la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento";
- per l'espletamento dell'incarico affidato, è necessario che _____ tratti dati personali per conto del titolare del trattamento, ed assuma pertanto la qualifica di responsabile del trattamento;
- la normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali impone al titolare del trattamento una serie di obblighi e vincoli al trattamento dei dati personali che il responsabile del trattamento tratterà per conto del titolare, anche se ai soli fini contrattuali e a beneficio del titolare del trattamento, nonché nel rispetto delle normative tutte vigenti;
- ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (EU) 2016/679, "qualora un trattamento debba essere effettuato per conto del titolare del trattamento, quest'ultimo ricorre esclusivamente a responsabili del trattamento che prestino garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del presente regolamento e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato";
- in sede precontrattuale, è stata richiesta, ai fini dell'affidamento del servizio, la conformità a quanto previsto in tema di trattamento dei dati personali dal Regolamento (UE) 2016/679 e dal Codice in materia di protezione dei dati

personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196), e in particolare che fossero state messe in atto misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, tenuto conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche;

- il titolare del trattamento ha condotto una positiva valutazione dell'idoneità e qualificazione del responsabile a soddisfare i necessari requisiti di esperienza, capacità e affidabilità previsti dalla normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali per assicurare le richieste garanzie di legge.

Le premesse costituiscono parte integrante del presente accordo, con il quale il titolare del trattamento, _____, nomina _____ responsabile del trattamento ex art. 4 n. 8) e 28 Regolamento (EU) 2016/679 dei dati personali necessari per l'espletamento di tutti gli adempimenti connessi all'incarico.

Il titolare del trattamento, con la presente nomina, autorizza il responsabile del trattamento a nominare altri responsabili, ai sensi dell'art. 28 paragrafo 2 Regolamento (EU) 2016/679; pertanto, il responsabile del trattamento dovrà:

- fornire al titolare del trattamento l'elenco degli altri responsabili;
- se richiesto, fornire eventuali dettagli sul trattamento dei dati da parte degli altri responsabili;
- informare il titolare del trattamento di eventuali modifiche previste riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altri responsabili del trattamento, dando così al titolare del trattamento l'opportunità di opporsi a tali modifiche;
- se richiesto, fornire una copia dei suoi accordi con gli altri responsabili, per la sua revisione. Se e quando tale contratto comporti il trasferimento dei dati personali del titolare del trattamento al di fuori dell'Unione Europea, il responsabile dovrà incorporare le clausole di riservatezza o qualsiasi altro meccanismo per garantire l'adeguata protezione dei dati personali del titolare del trattamento trasferiti;

Ai sensi dell'art. 28 paragrafo 4 Regolamento (EU) 2016/679 qualora l'altro responsabile del trattamento ometta di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati, _____ conserva nei confronti del titolare del trattamento, l'intera responsabilità dell'adempimento degli obblighi dell'altro responsabile.

Il responsabile del trattamento, ai sensi dell'art. 28 paragrafo 3 Regolamento (EU) 2016/679, tratterà i dati del titolare del trattamento a soli fini contrattuali per la durata del contratto e nel rispetto delle normative tutte vigenti; tratterà solamente i dati personali strettamente necessari all'esecuzione del contratto; in particolare, oggetto del trattamento da parte del responsabile saranno:

- /// dati personali
- /// categorie particolari di dati personali ex art. 9 Regolamento (EU) 2016/679
- /// dati personali relativi a condanne penali e reati ex art. 10 Regolamento (EU) 2016/679

[barrare quali dati personali dovrà trattare il responsabile al trattamento per conto dell'ente]

Tali dati personali appartengono alle seguenti categorie di interessati;

[inserire la categoria di interessati: soggetti a cui appartiene il dato che verrà trattato dal responsabile, come, a titolo esemplificativo ma non esaustivo: Amministratori pubblici, Dipendenti (o soggetti con rapporto che sottende medesimo trattamento), Professionisti e incaricati esterni, Soggetti interessati da procedimenti amministrativi (richiedenti e destinatari), utenti dei servizi (intesi in senso ampio) Operatori economici fornitori o esecutori di contratti e appalti, anche per loro iscrizione in albi o elenchi o piattaforme, Soggetti interessati dall'iscrizione in albi, elenchi o piattaforme elettroniche]

Relativamente ai diritti e agli obblighi del responsabile del trattamento, questi opera secondo le direttive impartite dal titolare del trattamento il quale, per tutta la durata del contratto, potrà, anche in un momento successivo, determinare le finalità e le modalità da osservare per l'esecuzione del trattamento dei dati personali; in particolare, si richiede che:

Ai sensi dell'art. 28 paragrafo 3 lettera a) e dell'art. 5 Regolamento (EU) 2016/679, i dati personali saranno:

- a) trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato («liceità, correttezza e trasparenza»);
- b) raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime, e successivamente trattati in modo che non sia incompatibile con tali finalità;
- c) adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati («minimizzazione dei dati»);
- d) esatti e, se necessario, aggiornati; devono essere adottate tutte le misure ragionevoli per cancellare o rettificare tempestivamente i dati inesatti rispetto alle finalità per le quali sono trattati («esattezza»), salvo diversa indicazione di legge;
- e) conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati, salvo diversa indicazione di legge;
- f) trattati in maniera da garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali, compresa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali («integrità e riservatezza»);

[nell'eventualità la natura dell'incarico, per la quantità o la modalità di trattamento dei dati personali, dovesse rendere opportuno fornire al responsabile istruzioni più specifiche per il trattamento dei dati, inserire tali ulteriori istruzioni; si rileva che particolare attenzione è richiesta, ad esempio, alle società che forniscono servizi ICT]

Il responsabile del trattamento tratta i dati personali del titolare del trattamento solo ai fini dell'esecuzione dell'incarico ricevuto. Il responsabile del trattamento non deve trattare, trasferire, modificare, correggere o alterare i dati personali del titolare del trattamento o divulgare o consentirne la divulgazione a terzi, se non in conformità alle istruzioni ricevute dal titolare del trattamento, a meno che il trattamento non sia richiesto dall'UE e/o dalle leggi dello Stato membro a cui è soggetto il responsabile.

Il responsabile del trattamento dovrà, nella misura consentita da tali leggi, informare il titolare del trattamento di tali requisiti legali prima di trattare i dati personali e attenersi alle istruzioni del titolare stesso per ridurre al minimo, per quanto possibile, l'ambito della divulgazione.

Ai sensi dell'art. 28 paragrafo 3 lettera b) e dell'art. 5 Regolamento (EU) 2016/679, il responsabile del trattamento adotta misure ragionevoli per garantire l'adeguatezza al trattamento eseguito di qualsiasi soggetto che possa avere accesso ai dati personali degli interessati, ed ai sensi dell'art. 2-*quaterdecies* del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, individua le modalità più opportune per autorizzare al trattamento dei dati personali le persone che operano sotto la sua autorità diretta. Il responsabile del trattamento, in particolare, garantisce che tutti gli autorizzati al trattamento:

- siano informati della natura confidenziale dei dati personali trattati per conto del titolare del trattamento e siano a conoscenza degli obblighi del responsabile del trattamento;
- siano in possesso di formazione / certificazioni appropriate in relazione al Regolamento (EU) 2016/679 o qualsiasi altra formazione / certificazione richiesta dal titolare del trattamento;
- siano soggetti a impegni di riservatezza o obblighi professionali o normativi di riservatezza;
- siano soggetti all'autenticazione dell'utente e alle procedure di accesso quando accedono ai dati personali del titolare del trattamento;

Ai sensi dell'art. 28 paragrafo 3 lettera c) Regolamento (EU) 2016/679, il responsabile del trattamento adotta tutte le misure tecniche e organizzative necessarie per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, che comprendono, tra le altre, se del caso:

- la pseudonimizzazione e la cifratura dei dati personali;
- la capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;
- la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali del titolare del trattamento in caso di incidente fisico o tecnico;
- una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento.

Nel valutare l'adeguato livello di sicurezza, il responsabile del trattamento tiene conto in special modo dei rischi, presentati dal trattamento, che derivino in particolare dalla distruzione, dalla perdita, dalla modifica, dalla divulgazione non autorizzata o dall'accesso, in modo accidentale o illegale, a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati.

Ai sensi dell'art. 28 paragrafo 3 lettera e) Regolamento (EU) 2016/679, tenuto conto della natura del trattamento, il responsabile del trattamento assiste il titolare del trattamento implementando le misure tecniche e organizzative appropriate, se e quando possibile, per l'adempimento dell'obbligo del titolare del trattamento di rispondere alle richieste degli interessati di esercitare i propri diritti ai sensi del Capo III del Regolamento (EU) 2016/679.

Ai sensi dell'art. 28 paragrafo 3 lettera f) Regolamento (EU) 2016/679 il responsabile del trattamento assiste il titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli artt. da 32 a 36 Regolamento (EU) 2016/679, tenuto conto della natura del trattamento e delle informazioni a sua disposizione.

Il responsabile del trattamento, in particolare, se richiesto, assiste il titolare del trattamento nel processo di valutazione d'impatto sulla protezione dei dati (DPIA – *Data Protection Impact Assessment*) di cui all'articolo 35 Regolamento (EU) 2016/679, nonché nella eventuale fase di consultazione preventiva con l'Autorità di controllo, qualora la valutazione di impatto sulla protezione dei dati ex art. 35 indichi che il trattamento presenterebbe un rischio elevato in assenza di misure adottate dal titolare del trattamento per attenuare il rischio.

Ai sensi dell'art. 28 paragrafo 3 lettera g) Regolamento (EU) 2016/679, una volta terminata la prestazione di servizi relativa al trattamento dei dati personali raccolti, il responsabile del trattamento, su scelta del titolare, dovrà cancellare o restituire tutti i dati personali del titolare; contestualmente, il responsabile del trattamento dovrà cancellare in modo sicuro tutte le copie dei dati personali trattati esistenti, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri preveda la conservazione di tali dati;

Inoltre:

- Il responsabile del trattamento dovrà informare tempestivamente il titolare del trattamento se riceve una richiesta da un interessato, dall'Autorità di controllo e / o da altra autorità competente, ai sensi delle leggi sulla protezione dei dati applicabili in relazione ai dati personali del titolare del trattamento.
- Ai sensi dell'art. 33 Regolamento (EU) 2016/679 il responsabile del trattamento dovrà inviare una notifica al titolare del trattamento senza indebito ritardo e, in ogni caso, entro ventiquattro (24) ore dall'essere venuto a conoscenza o aver ragionevolmente sospettato di una violazione dei dati personali. Il responsabile del trattamento fornirà al titolare del trattamento informazioni sufficienti per consentire al medesimo di adempiere a qualsiasi obbligo di segnalare una violazione dei dati personali ai sensi delle leggi sulla protezione dei dati personali.

Il responsabile del trattamento dovrà cooperare con il titolare del trattamento e intraprendere le misure ragionevoli per assistere nelle indagini, nella mitigazione e risoluzione di ogni violazione.

- Il responsabile del trattamento, ai sensi dell'art. 30 par. 2 Regolamento (EU) 2016/679, è soggetto alla tenuta di un Registro delle attività di trattamento, all'interno del quale devono figurare tutte le attività svolte relativamente al trattamento dei dati personali, per conto del titolare del trattamento.

Il Registro deve contenere:

- il nome e i dati di contatto del/i responsabile/i del trattamento, di ogni titolare del trattamento per conto del quale agisce il responsabile del trattamento, del rappresentante del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento e, ove applicabile, del responsabile della protezione dei dati;
- le categorie dei trattamenti effettuati per conto di ogni titolare del trattamento;

Allegato 1

- ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale;
- ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'art. 32, par. 1.

La presente nomina avrà durata pari a quella del contratto e perderà efficacia nel momento della sua cessazione.

Eventuali modifiche alla presente nomina dovranno essere apportate esclusivamente per iscritto e solo previo accordo tra le parti.

Le parti hanno letto e compreso il contenuto della presente nomina e, sottoscrivendola, esprimono pienamente il loro consenso.

Luogo, data_____

Per il titolare del trattamento, **[indicare chi ha la rappresentanza legale o chi è stato autorizzato, a seguito di opportuna delega di funzioni, alla sottoscrizione della presente nomina]**

Per il responsabile del trattamento _____

- Carta intestata -

Prot. N. _____/_____

Egr. _____

Oggetto: Nomina a persona autorizzata al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 2-*quaterdecies* D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 4 Reg. UE 2016/679

In qualità di Rappresentante legale/Sindaco/Presidente/Delegato di

Titolare del trattamento dei dati personali

- Visto il decreto legislativo n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali)
- Visto il Regolamento UE 2016/679 (G.D.P.R. General Data Protection Regulation)
- Preso atto che l'art. 2 *quaterdecies* del d.lgs. n. 196/2003 prevede che *"il titolare o il responsabile del trattamento possono prevedere, sotto la propria responsabilità e nell'ambito del proprio assetto organizzativo, che specifici compiti e funzioni connessi al trattamento di dati personali siano attribuiti a persone fisiche, espressamente designate, che operano sotto la loro autorità"* e che *"il titolare o il responsabile del trattamento individuano le modalità più opportune per autorizzare al trattamento dei dati personali le persone che operano sotto la propria autorità diretta"*;
- Preso atto che l'art. 4 n. 10) prevede la figura della "persona autorizzata al trattamento" dei dati personali;
- Preso atto che l'art. 32 comma 4 del Reg. UE 2016/679 dispone che:
"Il titolare del trattamento e il responsabile del trattamento fanno sì che chiunque agisca sotto la loro autorità e abbia accesso a dati personali non tratti tali dati se non è istruito in tal senso dal titolare del trattamento, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o degli Stati membri";
- Visto l'Organigramma funzionale;
- Visto [eventuale statuto/ Regolamento organico del personale/ sistemi di gestione];

NOMINA

Il/la Sig./Sig.ra _____

PERSONA AUTORIZZATA AL TRATTAMENTO

dei dati personali necessari per lo svolgimento delle attività connesse allo svolgimento delle mansioni riguardanti l'attività di assistenza all'ospite, effettuato con e senza l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati o con strumenti diversi, in conformità al relativo contratto di lavoro e all'ambito del trattamento consentito al personale secondo organigramma funzionale, fornendo le seguenti istruzioni:

[Istruzioni al singolo incaricato: a titolo esemplificativo e non esaustivo, valutata la casistica e la singola posizione dell'autorizzato, che: il trattamento dei dati sia effettuato in modo lecito e corretto; i dati personali siano raccolti e registrati unicamente per finalità inerenti l'attività svolta; vi sia una verifica costante dei dati ed il loro aggiornamento, compresa completezza e pertinenza dei dati trattati; siano rispettate le misure di sicurezza predisposte dal titolare; in ogni operazione del trattamento sia garantita la massima riservatezza ed in particolare: divieto di comunicazione e/o diffusione dei dati senza la preventiva autorizzazione del titolare; l'accesso ai dati limitato all'espletamento delle proprie mansioni ed esclusivamente negli orari di lavoro; l'eventuale fase di raccolta del consenso sia preceduta dalla informativa, ed il consenso al trattamento degli interessati sia rilasciato in forma scritta); in caso di interruzione, anche temporanea, del lavoro verificare che i dati trattati non siano accessibili a terzi non autorizzati; le proprie credenziali di autenticazione siano riservate; rispettare e far rispettare le norme di sicurezza per la protezione dei dati personali; informare il responsabile in caso di incidente di sicurezza che coinvolga dati particolari e non; eseguire qualsiasi altra operazione di trattamento nei limiti delle proprie mansioni e nel rispetto delle norme di legge]

La preghiamo di restituirci la presente per presa visione.

Distinti saluti

Per il titolare del trattamento
Rappresentante legale/Sindaco/Presidente/Delegato

L'incaricato al trattamento

- Carta intestata -

Prot. N. _____/_____

Egr. _____

Oggetto: Nomina a persona autorizzata al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 2-*quaterdecies* D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 4 Reg. UE 2016/679

In qualità di Rappresentante legale/Sindaco/Presidente/Delegato di

Titolare del trattamento dei dati personali

- Visto il decreto legislativo n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali)
- Visto il Regolamento UE 2016/679 (G.D.P.R. General Data Protection Regulation)
- Preso atto che l'art. 2 *quaterdecies* del d.lgs. n. 196/2003 prevede che *"il titolare o il responsabile del trattamento possono prevedere, sotto la propria responsabilità e nell'ambito del proprio assetto organizzativo, che specifici compiti e funzioni connessi al trattamento di dati personali siano attribuiti a persone fisiche, espressamente designate, che operano sotto la loro autorità"* e che *"il titolare o il responsabile del trattamento individuano le modalità più opportune per autorizzare al trattamento dei dati personali le persone che operano sotto la propria autorità diretta"*;
- Preso atto che l'art. 4 n. 10) prevede la figura della "persona autorizzata al trattamento" dei dati personali;
- Preso atto che l'art. 32 comma 4 del Reg. UE 2016/679 dispone che:
"Il titolare del trattamento e il responsabile del trattamento fanno sì che chiunque agisca sotto la loro autorità e abbia accesso a dati personali non tratti tali dati se non è istruito in tal senso dal titolare del trattamento, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o degli Stati membri";
- Visto l'Organigramma funzionale;
- Visto [eventuale statuto/ Regolamento organico del personale/ sistemi di gestione];

NOMINA

Il/la Sig./Sig.ra _____

PERSONA AUTORIZZATA AL TRATTAMENTO

dei dati personali necessari per lo svolgimento delle attività connesse allo svolgimento delle mansioni riguardanti le attività di amministrazione, organizzazione e contabilità aziendali, effettuato con e senza l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati o con strumenti diversi, in conformità al relativo contratto di lavoro e all'ambito del trattamento consentito al personale secondo organigramma funzionale, fornendo le seguenti istruzioni:

[Istruzioni al singolo incaricato: a titolo esemplificativo e non esaustivo, valutata la casistica e la singola posizione dell'autorizzato, che: il trattamento dei dati sia effettuato in modo lecito e corretto; i dati personali siano raccolti e registrati unicamente per finalità inerenti l'attività svolta; vi sia una verifica costante dei dati ed il loro aggiornamento, compresa completezza e pertinenza dei dati trattati; siano rispettate le misure di sicurezza predisposte dal titolare; in ogni operazione del trattamento sia garantita la massima riservatezza ed in particolare: divieto di comunicazione e/o diffusione dei dati senza la preventiva autorizzazione del titolare; l'accesso ai dati limitato all'espletamento delle proprie mansioni ed esclusivamente negli orari di lavoro; l'eventuale fase di raccolta del consenso sia preceduta dalla informativa, ed il consenso al trattamento degli interessati sia rilasciato in forma scritta); in caso di interruzione, anche temporanea, del lavoro verificare che i dati trattati non siano accessibili a terzi non autorizzati; le proprie credenziali di autenticazione siano riservate; rispettare e far rispettare le norme di sicurezza per la protezione dei dati personali; informare il responsabile in caso di incidente di sicurezza che coinvolga dati particolari e non; eseguire qualsiasi altra operazione di trattamento nei limiti delle proprie mansioni e nel rispetto delle norme di legge]

La preghiamo di restituirci la presente per presa visione.

Distinti saluti

Per il titolare del trattamento
Rappresentante legale/Sindaco/Presidente/Delegato

L'incaricato al trattamento

INFORMATIVA EX ART.13 REGOLAMENTO UE 679/2016 E CONSENSO PER LA RACCOLTA,
IL TRATTAMENTO E LA PROTEZIONE DI DATI PERSONALI E SENSIBILI

Gentile Cliente, Gentile Ospite,

L'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Pio Istituto Elemosiniere A. del Colle, ente gestore del struttura residenziale presso la quale Lei dimora (o presso la quale dimora il Suo congiunto o colui per il quale Lei è a vario titolo delegato o responsabile, in qualità di parente, tutore o altre forme previste) desidera informarLa circa le modalità con cui tutela la riservatezza e protegge i Suoi dati personali, come previsto dal D. Lgs 196/2003 ed in seguito all'entrata in vigore del Regolamento UE nr. 679/2016 il trattamento dei dati, Suoi e dell'ospite, sarà improntato sui principi di correttezza, liceità, trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, così tutelando i suoi diritti.

In particolare, eventuali dati idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e l'orientamento sessuale, o i dati giudiziari, possono essere oggetto di trattamento solo con il consenso scritto dell'interessato e previa indicazione specifica della finalità del trattamento.

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e artt.5, 6, 13 del Regolamento UE n.679/2016, La informiamo che:

- 1) i dati sono trattati nell'ambito dell'attività assistenziale offerta dalla nostra struttura, nonché ai fini fiscali
 - 2) i Suoi dati nonché quelli dell'ospite saranno raccolti su indicazioni da lei fornite
 - 3) il trattamento sarà effettuato in modalità Cartacea e Informatizzata.
 - 4) i dati raccolti:
 - non saranno divulgati ad altri soggetti né saranno oggetto di diffusione
 - potranno essere comunicati a soggetti ai quali sia accordata la facoltà di accedere ai dati stessi da disposizioni di legge; a soggetti interni autorizzati e a soggetti esterni che svolgono funzioni connesse all'esecuzione della nostra attività (amministratori di sistema, consulenti, commercialisti), i quali, ai sensi dell'art. 28 Regolamento UE 679/2016, forniscono idonee garanzie circa il rispetto della normativa nazionale ed europea relativa al trattamento dei dati
 - saranno conservati presso la nostra sede in ottemperanza a quanto previsto dal D.Lgs 196/2003 e dal Regolamento UE 679/2016 per il periodo di tempo necessario allo svolgimento dell'attività relativa al contratto concluso a beneficio dell'ospite
 - 5) il titolare del trattamento è **AZIENDA PUBBLICA DEI SERVIZI ALLA PERSONA PIO ISTITUTO ELEMOSINIERE A. DEL COLLE**, con sede in Venzone, via S. Giovanni 8, tel. 0432 890850
 - 6) il rifiuto a fornire i dati comporta da parte nostra, l'impossibilità di dare corso all'attività contrattualmente stabilita
- Con la presente autorizza altresì l'Azienda ad acquisire informazioni e dati medico sanitari dell'ospite da soggetti che siano in grado di fornirli.

In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi del D.Lgs 196/2003 e artt da 12 a 23 del Regolamento UE 679/2016 che di seguito riportiamo:

- diritto ad ottenere la conferma dell'esistenza, o meno, di dati personali Suoi, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intellegibile;
- diritto ad ottenere l'indicazione dell'origine dei dati personali, delle finalità e delle modalità del trattamento; della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato; dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati

personali possono essere comunicati o che possono venire a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabile o incaricati ;

- diritto ad ottenere l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi sia Suo interesse, l'integrazione dei dati; la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; l'attestazione che le operazioni che precedono sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- diritto di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei Suoi dati personali ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; di limitare l'adesione ai trattamenti;
- diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei Suoi dati senza ingiustificato ritardo: se i dati non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o trattati; in caso di revoca del consenso prestato ed in assenza di un motivo per trattare i dati; in caso di opposizione al trattamento ed in assenza di un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento; in caso di trattamento illecito dei dati; in caso di obbligo di cancellazione per adempiere ad un obbligo di diritto o di legge; se i dati sono stati raccolti per l'offerta di servizi della società dell'informazione;
- diritto ad ottenere da parte del titolare del trattamento tutti i Suoi dati personali, se trattati in modo automatizzato, in un formato strutturato, di uso comune, leggibile da dispositivo automatico e interoperabile, in modo da poterli trasmettere agevolmente ad un altro fornitore di servizi o comunque ad altro titolare del trattamento.

Il dato di contatto del DPO è: Boxxapps SpA PEC: boxxapps@legalmail.it Email: dpo@boxxapps.com

CONSENSO:

Io sottoscritto nome _____
In qualità di _____

☐ OSPITE

Dichiaro di

☐ dare il consenso

☐ negare il consenso

all'utilizzo dei miei dati particolari idonei a rivelare il mio stato di salute al fine di consentire l'esecuzione delle prestazioni necessarie e contrattualmente previste

☐ PARENTE

Preso atto dello status di incapacità di fatto dell'ospite, dichiaro di

☐ dare il consenso

☐ negare il consenso

all'utilizzo dei dati particolari del mio congiunto idonei a rivelare il suo stato di salute al fine di consentire l'esecuzione delle prestazioni necessarie e contrattualmente previste

☐ TUTORE/ AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO

Dichiaro di

☐ dare il consenso

☐ negare il consenso

all'utilizzo dei dati particolari dell'ospite idonei a rivelare il suo stato di salute al fine di consentire l'esecuzione delle prestazioni necessarie e contrattualmente previste.

Firma _____

Informativa all'interessato ai sensi dell'art. 13 e 14 del Reg. UE 679/2016

L'intestato Ente, rappresentato da _____ [indicare il sindaco in qualità di legale rappresentante/ indicare il delegato/designato al trattamento nel caso di nomina ai sensi dell'art. 2 – quaterdecies D.lgs. 196/2003] in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, nell'espletamento delle tipiche funzioni istituzionali e, in particolare, per gestire le attività connesse al rapporto di lavoro instaurato con l'Ente e tutti gli adempimenti connessi

INFORMA

che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Reg. UE 679/2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati, in seguito Regolamento) e secondo quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali, in seguito Codice Privacy), così come modificato dal D. Lgs. 101/2018, l'intestato Ente, deve acquisire o già detiene dati personali che La riguardano, incluse "categorie particolari di dati personali" ed, eventualmente, "dati personali relativi a condanne penali e reati" così come definiti dagli artt. 9 e 10 del Regolamento;

Ai sensi della citata normativa, pertanto, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento

Asp _____

Sede legale _____

Indirizzo mail _____

Indirizzo pec _____

Numero di telefono _____

Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)

Dati di contatto, sede _____

Indirizzo mail/pec _____

Tipi di dati trattati, finalità del trattamento e base giuridica

Oltre ai Suoi dati identificativi (nome, cognome, data di nascita, residenza, recapiti ...) ed ai dati identificativi dei Suoi familiari, potranno essere oggetto di trattamento, così come enunciato dagli artt. 9 e 10 del Regolamento, le seguenti categorie di dati particolari e/o di dati relativi a condanne penali o reati:

- dati relativi alle convinzioni religiose per la concessione di permessi per festività a seguito di specifica richiesta dell'interessato appartenente ad una confessione religiosa;
- dati sulle convinzioni filosofiche o di altro genere deducibili dalla documentazione connessa allo svolgimento del servizio di leva come obiettore di coscienza;
- dati idonei a rilevare l'adesione a sindacati e/o a organizzazioni di carattere sindacale per gli adempimenti connessi al versamento delle quote di iscrizione o all'esercizio dei diritti necessari ad attivare gli organismi e le commissioni istituzionali previsti dalle normative vigenti;
- dati relativi allo stato di salute, trattati ai fini di:
 - amissione di provvedimenti di stato giuridico ed economico;

- assenze, aspettativa, permessi lavorativi in relazione a particolari condizioni di salute;
 - esecuzione di pratiche assicurative, pensionistiche e previdenziali;
 - verifica dell'idoneità al servizio;
 - assunzioni del personale appartenente alle c.d. categorie protette;
 - benefici previsti dalla normativa in materia di assunzioni, protezione della maternità, salute e sicurezza sul luogo di lavoro, ecc.;
 - assistenza fiscale;
 - svolgimento pratiche relative alla mobilità;
 - trattamenti assistenziali;
 - **[descrizione eventuale ulteriore finalità].**
- informazioni sulla vita sessuale dell'interessato desumibili unicamente in caso di eventuale rettificazione di attribuzione di sesso;
 - dati di carattere giudiziario trattati nell'ambito di procedure concorsuali per la valutazione dei requisiti di ammissione e per l'adozione dei provvedimenti amministrativo-contabili connessi a vicende giudiziarie che coinvolgono l'interessato;
 - categorie particolari di dati personali nonché dati relativi a condanne penali e reati concernenti tutte le attività relative alla difesa in giudizio dell'Ente, nell'ambito del contenzioso laburistico e amministrativo.

L'Ente **[inserire il nominativo]** tratterà, secondo la definizione di trattamento indicata dall'art. 4 del Regolamento, i dati personali, limitatamente a quanto strettamente necessario, e ai fini dell'esercizio delle funzioni istituzionali, per le seguenti finalità:

- a) per l'instaurazione, la gestione ed estinzione, di rapporti di lavoro di qualunque tipo, anche non retribuito o onorario, e di altre forme di impiego, materia sindacale, occupazione e collocamento obbligatorio, previdenza e assistenza, tutela delle minoranze e pari opportunità nell'ambito dei rapporti di lavoro, adempimento degli obblighi retributivi, fiscali e contabili, igiene e sicurezza del lavoro o di sicurezza o salute della popolazione, accertamento della responsabilità civile, disciplinare e contabile, attività ispettiva.
- b) per adempiere o per esigere l'adempimento di specifici obblighi o per eseguire specifici compiti previsti dalla normativa dell'Unione europea, da leggi, da regolamenti o da contratti collettivi anche aziendali, ai sensi del diritto interno, in particolare ai fini dell'instaurazione, gestione ed estinzione del rapporto di lavoro (art. 88 del Regolamento UE 2016/679), nonché del riconoscimento di agevolazioni ovvero dell'erogazione di contributi, dell'applicazione della normativa in materia di previdenza ed assistenza anche integrativa, o in materia di igiene e sicurezza del lavoro, nonché in materia fiscale e sindacale;
- c) anche fuori dei casi di cui alla lettera b), in conformità alla legge e per scopi determinati e legittimi, ai fini della tenuta della contabilità o della corresponsione di stipendi, assegni, premi, altri emolumenti, liberalità o benefici accessori;
- d) per perseguire finalità di salvaguardia della vita o dell'incolumità fisica del lavoratore o di un terzo;
- e) per far valere o difendere un diritto, anche da parte di un terzo, in sede giudiziaria, nonché in sede amministrativa o nelle procedure di arbitrato e di conciliazione, nei casi previsti dalle leggi, dalla normativa dell'Unione europea, dai regolamenti o dai contratti collettivi, sempre che i dati siano trattati esclusivamente per tali finalità e per il periodo strettamente necessario al loro perseguimento;

- f) per adempiere ad obblighi derivanti da contratti di assicurazione finalizzati alla copertura dei rischi connessi alla responsabilità del datore di lavoro in materia di salute e sicurezza del lavoro e di malattie professionali o per i danni cagionati a terzi nell'esercizio dell'attività lavorativa o professionale;

- g) per garantire le pari opportunità nel lavoro;
h) per perseguire scopi determinati e legittimi individuati dagli statuti di associazioni, organizzazioni, federazioni o confederazioni rappresentative di categorie di datori di lavoro o dai contratti collettivi, in materia di assistenza sindacale ai datori di lavoro;
i) per l'adempimento degli obblighi derivanti dalle leggi, contratti e dai regolamenti statali e regionali in materia fiscale, assicurativa, previdenziale e di salute, igiene e sicurezza sul lavoro;
j) [**descrizione eventuale ulteriore finalità**]

La legittimazione al trattamento dei dati personali, nonché la base giuridica del loro trattamento, è individuata:

- nell'art. 6, lett. b), c) ed e) del Regolamento;
- negli artt. 2-sexies, lett. dd), 2-octies, lett. a), per motivi di interesse pubblico rilevante inerenti la gestione dei rapporti di lavoro nel settore pubblico;
- con specifico riferimento al trattamento dei dati personali i terzi familiari o conviventi dell'interessato, per il rilascio di agevolazioni e permessi, nell'autorizzazione generale 1/2016, confermata con provvedimento n. 146 del 5 giugno 2019 del Garante per la Protezione dei Dati Personali "Prescrizioni relative al trattamento di categorie particolari di dati nei rapporti di lavoro";

Soggetti e categorie di destinatari per la comunicazione e diffusione dei dati personali

Le categorie particolari di dati personali e gli eventuali dati relativi a condanne penali e reati non verranno diffusi.

Alcuni di essi potranno essere oggetto di comunicazione ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente necessaria per lo svolgimento di attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia di rapporto di lavoro pubblico, in materia sanitaria o giudiziaria.

I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici (quali, ad esempio, ASL, INPS, INAIL, Comune, ecc.) nei limiti di legge oppure a soggetti terzi che forniscono servizi all'intestato Ente (ad esempio agenzie assicurative, ecc.) o ad altri eventuali fornitori di servizi (quali ad esempio, fornitori di software gestionali, soggetto affidatario per i cedolini paga) che saranno nominati responsabili del trattamento, limitatamente ai servizi resi.

Modalità di trattamento e periodo di conservazione dei dati

I dati verranno trattati nel rispetto della normativa in tema di protezione dei dati personali, attraverso l'adozione di misure di sicurezza tecniche e organizzative idonee ad assicurare i livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 24 e 32 del Regolamento, per garantire la protezione degli stessi. Tali misure saranno di volta in volta implementate ed incrementate anche in relazione allo sviluppo tecnologico e organizzativo dell'Ente, per garantire la riservatezza, la disponibilità e l'integrità dei dati personali. Si da atto che dati non saranno trattati mediante processi decisionali automatizzati. Il

trattamento sarà effettuato nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, sia con strumenti cartacei che elettronici.

I dati forniti verranno conservati per tutto il periodo di esecuzione del rapporto di lavoro e per un periodo di anni 10 a decorrere dalla data di cessazione del rapporto stesso, nel rispetto della normativa vigente concernente gli obblighi giuslavoristici del datore di lavoro, le disposizioni di cui al D.lgs. 81/2008 e la normativa in materia contabile e tributaria. I dati saranno inoltre conservati secondo quanto previsto dalle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti così come definite dall'Agenzia per l'Italia digitale (AGID), e in considerazione di quanto previsto dal massimario di selezione e scarto adottato dall'Amministrazione (**eliminare la parte del massimario nel caso in cui il documento non sia stato adottato**).

Diritti dell'interessato

La informiamo che Le sono riconosciuti i diritti previsti dagli artt. 15 - 22 del Regolamento, ed in particolare il Suo diritto a chiedere a codesto Ente, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati che La riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). Si informa l'interessato anche del diritto alla portabilità dei dati.

L'apposita istanza potrà essere presentata all'Ente all'indirizzo e-mail: _____ oppure al Responsabile della Protezione dei dati personali all'indirizzo e-mail _____.

Reclamo all'Autorità Garante

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, ai sensi dell'art. 77 del Regolamento, o di adire le opportune sedi giudiziarie come previsto dall'art. 79 del Regolamento.

Natura facoltativa o obbligatoria del conferimento dei dati e conseguenze in caso di eventuale rifiuto

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa citata. L'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare l'impossibilità di perfezionare, mantenere e gestire il rapporto di lavoro.

La presente informativa è stata redatta il _____ (**inserire la data**)

Il Titolare del trattamento
(**Indicare nominativo Ente**)

PRESA VISIONE

Io Sottoscritto _____ dichiaro di aver ricevuto l'informativa relativa ai trattamenti legati alla gestione del rapporto di lavoro ed alle conseguenti attività amministrative, contabili e legate alle normative che regolano il rapporto stesso.

Luego _____, **data** _____

Firma

INFORMATIVA EX ART.13 REGOLAMENTO UE 679/2016 PER LA RACCOLTA, IL TRATTAMENTO E LA PROTEZIONE DI
DATI PERSONALI E SENSIBILI E IMPEGNO DI RISERVATEZZA

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE nr. 679/2016 il trattamento dei dati da Lei forniti sarà improntato sui principi di correttezza, liceità, trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, così tutelando i suoi diritti.

In particolare, eventuali dati idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e l'orientamento sessuale, o i dati giudiziari, possono essere oggetto di trattamento solo con il consenso scritto dell'interessato e previa indicazione specifica della finalità del trattamento.

Ai sensi degli artt.5, 6, 13 del Regolamento UE n.679/2016, La informiamo che:

- 1) i dati sono raccolti su indicazioni da lei fornite e trattati nell'ambito dell'attività svolta ai fini dell'esecuzione del contratto stipulato con il suo datore di lavoro.
- 2) Il trattamento sarà effettuato su supporti cartacei ed informatizzati
- 3) I dati raccolti:
 - Non saranno divulgati ad altri soggetti né saranno oggetto di diffusione
 - Potranno essere comunicati a soggetti ai quali sia accordata la facoltà di accedere ai dati stessi da disposizioni di legge; a soggetti interni autorizzati e a soggetti esterni che svolgono funzioni connesse all'esecuzione della nostra attività i quali, ai sensi dell'art. 28 Regolamento UE 679/2016, forniscono idonee garanzie circa il rispetto della normativa nazionale ed europea relativa al trattamento dei dati. Saranno altresì trasmessi ai destinatari individuati ex lege.
- 4) Saranno conservati presso la nostra sede in ottemperanza a quanto previsto dal D.Lgs 196/2003 e dal Regolamento UE 679/2016 per periodo di vigenza del contratto concluso con il suo datore di lavoro
- 5) Il titolare del trattamento è l'**AZIENDA PUBBLICA DEI SERVIZI ALLA PERSONA PIO ISTITUTO ELEMOSINIERE – A. DEL COLLE**, con sede in Venzone, Via San Giovanni 8, tel.0432-890850;
- 6) Il rifiuto a fornire i Suoi dati comporta da parte dell'azienda, l'impossibilità di dare corso all'attività contrattualmente stabilita
- 7) In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi degli artt da 15 a 23 del Regolamento UE 679/2016 che di seguito riportiamo:
 - Diritto ad ottenere la conferma dell'esistenza, o meno, di dati personali Suoi, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intellegibile
 - Diritto ad ottenere l'indicazione dell'origine dei dati personali, delle finalità e delle modalità del trattamento; della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art 5, comma 2, del D.Lgs 196/2003; dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venire a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabile o incaricati

- Diritto ad ottenere l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi sia Suo interesse, l'integrazione dei dati; la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; l'attestazione che le operazioni che precedono sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
- Diritto di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei Suoi dati personali ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; di limitare l'adesione ai trattamenti
- Diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei Suoi dati senza ingiustificato ritardo: se i dati non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o trattati; in caso di revoca del consenso prestato ed in assenza di un motivo per trattare i dati; in caso di opposizione al trattamento ed in assenza di un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento; in caso di trattamento illecito dei dati; in caso di obbligo di cancellazione per adempiere ad un obbligo di diritto o di legge; se i dati sono stati raccolti per l'offerta di servizi della società dell'informazione.
- Diritto ad ottenere da parte del titolare del trattamento tutti i Suoi dati personali, se trattati in modo automatizzato, in un formato strutturato, di uso comune, leggibile da dispositivo automatico e interoperabile, in modo da poterli trasmettere agevolmente ad un altro fornitore di servizi o comunque ad altro titolare del trattamento.
- Diritto a proporre reclamo all'Autorità Garante. La procedura è indicata sul sito www.garanteprivacy.it
- I dati di contatto del DPO sono: Boxxapps SpA PEC: boxxapps@legalmail.it Email: dpo@boxxapps.com

Fermo quanto sopra esposto AZIENDA PUBBLICA DEI SERVIZI ALLA PERSONA PIO ISTITUTO ELEMOSINIERE – A. DEL COLLE, con sede in Venzone, via San Giovanni 8, tel.0432890850, in qualità di titolare del trattamento autorizza il sig/la sig.ra

Al trattamento dei dati dei propri ospiti per le finalità di assistenza e sulla base del contratto stipulato con il suo datore di lavoro, con precisa prescrizione di non comunicare a terzi, al di fuori dell'ambito lavorativo, o in difformità dalle istruzioni ricevute, qualsivoglia dato personale o sensibile degli ospiti di questa struttura o del personale dipendente, appreso durante lo svolgimento delle sue mansioni.

Firma per accettazione