

Centrale Unica di Committenza CUSTOZA GARDA TIONE



UFFICIO COMUNE PRESSO COMUNE DI SONA

Provincia di Verona

Piazza Roma 1 – cap 37060

C.F. e P.I. 00500760236 Tel. 0456091211 Fax 0456091260

<http://www.comune.sona.vr.it> - Pec sona.vr@cert.ip-veneto.net

AVVISO INDAGINE DI MERCATO

Ai sensi dell'Art. 216, comma 9 del D.Lgs n.50/2016 e
delle Linee Guida dell'ANAC n.4 del 26.10.2016

PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL'AFFIDAMENTO DI SERVIZIO TRAMITE PROCEDURA NEGOZIATA

Oggetto: Avviso indagine di mercato per affidamento della GESTIONE IN CONCESSIONE DEI SERVIZI DI DOPOSCUOLA NEL COMUNE DI SONA.

IL VICE RESPONSABILE DELLA CUC CUSTOZA GARDA TIONE

RENDE NOTA

l'intenzione della CUC, attraverso l'ufficio comune presso il Comune di Sona, di esperire una procedura amministrativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs. 50/2016 per affidare i servizi di doposcuola.

OGGETTO DELLA CONCESSIONE

La concessione ha ad oggetto la gestione dei seguenti servizi da svolgere per il Comune di Sona:

i) servizi di doposcuola:

I servizi di doposcuola: sono servizi educativi rivolti agli alunni delle scuole primarie del territorio, che dovranno essere espletati dal concessionario con propria organizzazione.

Il servizio svolge una funzione sia socio-educativa sia di supporto alle famiglie, quale mezzo per l'arricchimento culturale e relazionale dei bambini e al fine di agevolare i famigliari degli utenti nella gestione dei tempi e in particolare degli impegni quotidiani di lavoro.

Il servizio viene offerto agli utenti a partire dalla seconda settimana di avvio dell'anno scolastico e fino alla fine dello stesso, fatte salve diverse esigenze organizzative collegate al calendario di ciascun plesso scolastico.

Viene garantito, su valutazione del servizio sociale professionale di base, l'inserimento dei bambini portatori di handicap o che presentano uno svantaggio sociale.

In base alle necessità manifestate dalle famiglie negli anni, si è consolidata l'offerta di due tipologie di servizi di doposcuola, organizzati per gruppi di alunni il più possibile omogenei, ciascun gruppo seguito da un educatore, così distribuite:

Collage: a Sona, San Giorgio in Salici e Lugagnano. Il servizio distribuisce in modo equilibrato il tempo dedicato ai compiti e quello dedicato alle attività ricreative e laboratoriali.

Help compiti: a Palazzolo. Il servizio è prevalentemente incentrato sullo svolgimento dei compiti assegnati dagli insegnanti della scuola

Il servizio è organizzato per gruppi di alunni, per ciascun pomeriggio in cui è attivato il servizio, variabili da 15 a 20 alunni nel servizio Collage e da 9 a 14 minori nel servizio Help compiti. Le attività sono programmate tenuto conto delle caratteristiche del gruppo e si suddividono in assistenza durante il pasto, spazio gioco libero, spazio compiti, laboratori finalizzati all'acquisizione e sperimentazione di abilità manuali, creative ed espressive.

I servizi di doposcuola comprendono:

- a) Servizio educativo frontale: complessive 3.750 ore annue stimate di educatore;
- b) Servizio di programmazione, monitoraggio e verifica, incontri con gli insegnanti, supervisione: complessive 160 ore annue stimate;
- c) Servizio di coordinamento: complessive 80 ore annue stimate
- d) Servizio di supervisione psicologica: complessive 15 ore annue stimate
- e) Servizio di pulizie: complessive 800 ore annue stimate
- f) la fornitura di materiali di consumo;
- g) la realizzazione di laboratori creativi, espressivi
- h) l'incasso delle tariffe per la frequenza dei bambini a carico delle famiglie;

ii) servizi opzionali, meglio descritti nel Capitolato speciale prestazionale. In particolare, resta inteso che:

a) nel corso della gestione del contratto il Comune potrà affidare all'aggiudicatario il servizio di assistenza ai minori disabili o bambini che necessitano di assistenza specifica iscritti ai servizi di doposcuola: ove ritenuto necessario in base a valutazione condivisa con il Servizio socio educativo territoriale, il Comune prevede la possibilità di affiancare a uno o più di tali iscritti ai servizi di doposcuola un operatore di assistenza.

b) nel corso della gestione del contratto il Comune potrà affidare all'aggiudicatario il servizio di assistenza individualizzata a minori disabili: si tratta di interventi individualizzati, mirati a sostenere il carico assistenziale di un piccolo numero di minori disabili, offrendo assistenza per le attività quotidiane, occasioni di stimolo e di integrazione ad attività extrascolastiche del minore stesso. Gli interventi sono realizzati a domicilio o in altre strutture "neutre" (es. biblioteca, ufficio educatori, scuola) tramite operatori sociali e variano dalle 2 alle 6 ore settimanali, secondo le necessità individuate dal Servizio socio educativo territoriale operante nel Comune. Il Servizio viene svolto tramite operatore addetto all'assistenza di base da affiancare al minore, su richiesta di attivazione dell'intervento individualizzato da parte dell'Assistente sociale del Comune che ne stabilirà gli specifici obiettivi.

IMPORTO STIMATO DELLA CONCESSIONE

L'importo complessivo dell'affidamento, IVA esclusa, è stimato presuntivamente in € 208.500,00 (euro duecentoottomila cinquecento/00) per il biennio di durata dei servizi oggetto della presente concessione.

Qualora il Comune dovesse esercitare l'opzione di reiterazione, il valore complessivo dell'affidamento risulterebbe pari ad € 417.000,00 (euro quattorcentodiciassettemila/00), IVA esclusa.

Qualora il Comune dovesse richiedere al Concessionario l'esecuzione dei servizi opzionali il valore complessivo dell'affidamento risulterebbe pari a € 252.900,00 (euro duecentocinquantaquattromila novecento/00), IVA esclusa, per il biennio di durata della presente concessione e, in caso di esercizio dell'opzione di reiterazione per i servizi opzionali, il valore complessivo dell'affidamento sarebbe pari a € 505.800,00 (euro cinquecentocinquantaquattromila ottocento/00), IVA esclusa.

DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata della concessione è di **due anni** a decorrere dal 01.09.2017 al 31.08.2019. E' prevista l'opzione di reiterazione dei servizi.

PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE

Procedura negoziata senza pubblicazione di bando, di cui all'art. 36, c.2, lett. b) del D.Lgs n. 50/2016, con consultazione di 8 (otto) operatori economici, individuati sulla base della presente indagine di mercato e secondo i criteri che saranno indicati nel seguito.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016.

SOGGETTI AMMESSI ALLA SELEZIONE

Gli operatori economici ammessi alla procedura sono individuati all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016. Il Comune mediante sorteggio individuerà un numero minimo di operatori da invitare pari a 8 (otto).

REQUISITI MINIMI

- Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 nonché ogni altra condizione preclusiva. La CUC nella lettera di invito si riserva di introdurre gli elementi essenziali che riterrà opportuni.
- iscrizione alla C.C.I.A.A. (Registro delle Imprese) ovvero, se imprese non italiane residenti in uno Stato U.E., in analogo registro professionale o commerciale dello Stato U.E. di residenza, per attività compatibili con il servizio dedotto in affidamento, ovvero iscrizione al Registro Nazionale delle Cooperative Sociali;
- almeno 2 (due) idonee referenze bancarie rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385, da presentare in favore della CUC;
- esecuzione, negli ultimi 2 (due) anni (2016-2015) antecedenti alla data della lettera d'invito, di servizi analoghi a quelli oggetto della presente concessione (dovendosi intendere come tali i servizi socio-educativi rivolti in favore di bambini di età compresa tra 6 e 11 anni), per Comuni e/o enti pubblici o privati con una utenza complessivamente servita, in ciascun anno del biennio, non inferiore a 150 (centocinquanta) unità, di cui almeno 1 (un) servizio svolto, sempre negli ultimi 2 (due) anni (2016-2015) antecedenti alla data della lettera d'invito, per Comuni e/o enti pubblici o privati con una utenza servita, in ciascun anno del biennio, almeno pari a 100 (cento) unità.

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le manifestazioni di interesse dovranno essere inviate esclusivamente a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo:

sona.vr@cert.ip-veneto.net

entro e non oltre il termine perentorio delle:

ore 12.00 del giorno 01/06/2017

Non saranno ammesse manifestazioni di interesse pervenute oltre tale termine, anche se sostitutive o aggiuntive di precedenti manifestazioni di interesse.

Farà riferimento l'orario riportato sulla ricevuta di avvenuta consegna dell'e-mail di posta elettronica certificata, come da registrazione sul server del Comune di Sona.

L'Amministrazione del Comune di Sona declina ogni responsabilità in ordine a disservizi di posta elettronica certificata o di altra natura che impediscano il recapito della manifestazione di interesse entro il termine predetto.

La manifestazione di interesse dovrà essere obbligatoriamente redatta utilizzando l'allegato "MODELLO 1 - Istanza di manifestazione di interesse e autocertificazioni". La medesima istanza dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa interessata, con allegata copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del/i sottoscrittore/i.

L'OGGETTO della pec dovrà riportare la seguente dicitura:

CUC CUSTOZA GARDA TIONE - MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER GESTIONE IN CONCESSIONE DEI SERVIZI DI DOPOSCUOLA NEL COMUNE DI SONA.

Gli ALLEGATI devono:

- non contenere, nella denominazione del file, caratteri speciali, segni di interpunzione o accenti;
- non superare la dimensione massima di invio, tramite PEC, di totali 20 Mb.

L'istanza di manifestazione di interesse deve essere sottoscritta con firma digitale (si richiede che il file firmato digitalmente assuma l'estensione ".p7m").

L'istanza non dovrà contenere alcuna offerta economica.

L'indirizzo del mittente dovrà corrispondere, pena la non ricevibilità della domanda di partecipazione, all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'impresa che presenta la domanda, così come trascritto sul registro delle imprese.

In caso di interesse a partecipare alla selezione in costituenda associazione temporanea di imprese, l'istanza-autodichiarazione dovrà essere compilata da tutti i futuri componenti il raggruppamento; tutte le istanze dovranno essere oggetto di un'unica mail-pec inviata dall'impresa capogruppo o mandataria (contenente come allegati le istanze sottoscritte da tutti i partecipanti al raggruppamento).

A pena di esclusione dalla selezione è fatto divieto agli operatori economici di presentare manifestazione di interesse in più di una associazione temporanea e/o consorzio di cui all'art. 45, comma 2 lett. b), c), d), e), f), g) del D.Lgs. 50/2016, ovvero partecipare in forma individuale qualora si partecipi in associazione e/o

consorzio di cui all'art. 45, comma 2 lett. b), c), d), e), f), g) del D.Lgs. 50/2016 ovvero partecipare contemporaneamente come autonomo concorrente, in raggruppamento o consorzio. I consorzi stabili sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio partecipa; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma. In caso di violazione sono esclusi sia il consorzio che il consorziato e si applica l'art. 353 del Codice Penale.

PROCEDIMENTO PER LA SELEZIONE DELLE ISTANZE

Le richieste pervenute entro il termine stabilito saranno ordinate in ordine cronologico rispettando il numero di Protocollo Generale attribuito dall'Ufficio Protocollo. Successivamente, le richieste pervenute saranno sottoposte a verifica circa la regolarità formale della documentazione allegata ed il possesso dei requisiti minimi di partecipazione da parte dei candidati che, in caso negativo, saranno esclusi dalla selezione.

Tale operazione preliminare sarà effettuata in seduta riservata a cura del Responsabile del procedimento unitamente ad un collaboratore in qualità di assistente. Delle operazioni effettuate in seduta riservata sarà redatto apposito verbale.

Una volta costituito l'elenco di soggetti ammessi, saranno individuati n. 8 (otto) operatori economici, da invitare alla procedura negoziata di cui al presente avviso, mediante sorteggio in seduta pubblica, la cui data sarà pubblicata, con almeno 24 ore di anticipo, esclusivamente sul Profilo del Committente <http://www.comune.sona.vr.it>- sezione CUC Custoza Garda Tione – sezione “amministrazione trasparente”.

L'estrazione a sorte degli operatori economici da invitare a gara (espletata in seduta pubblica), avverrà in maniera tale da garantire il riserbo in ordine all'identità degli stessi. I nominativi degli operatori economici selezionati tramite sorteggio, così come l'elenco dei soggetti che hanno trasmesso istanza di manifestazione di interesse, non saranno accessibili prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte, in ossequio alla disposizione in materia di differimento del diritto di accesso di cui all'art. 53, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016.

Prima del sorteggio in seduta pubblica si darà lettura del verbale di seduta riservata, limitatamente alle istanze escluse e relative motivazioni onde tenere riservate le generalità degli operatori economici ammessi al sorteggio.

Il sorteggio avverrà con le seguenti modalità:

- ad ogni domanda di partecipazione ritenuta idonea verrà assegnato un numero progressivo (da “1” a “n”), a cui sarà associato, senza indicazione delle generalità degli operatori economici che hanno presentato istanza, il numero di protocollo assegnato dall'ufficio preposto;
- prima dell'estrazione verrà esposto l'elenco dei numeri progressivi;
- le domande corrispondenti ai numeri estratti in seduta pubblica saranno ammesse alla fase successiva di invito alla procedura di gara, senza rendere note le generalità dei partecipanti, che rimarranno riservate fino al termine di scadenza per la presentazione delle offerte.
- Nel caso in cui, dopo aver aperto tutte le buste, non fosse stato raggiunto il numero di 8 (otto) concorrenti da invitare, si procederà all'invito dei soli concorrenti ammessi alla successiva fase di gara.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente avviso è finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo la CUC ad esperire la successiva procedura negoziata per l'affidamento del servizio, libera di seguire anche altre procedure.

I dati personali saranno oggetto di trattamento limitatamente alla procedura. Titolare del trattamento è la CUC Custoza Garda Tione - Ufficio comune presso il Comune di Sona (VR).

La CUC si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio, che, invece, dovranno essere dichiarati dall'interessato ed accertati in occasione della procedura negoziata di affidamento.

La Stazione Appaltante avrà cura di pubblicare tempestivamente, sul profilo del committente, eventuali note o precisazioni d'interesse generale per la partecipazione alla manifestazione di interesse. Il verbale delle risultanze delle operazioni in seduta riservata, in merito alla verifica dei requisiti, verrà pubblicato sul profilo del committente omettendo il nome dei candidati, identificandoli unicamente con il numero di protocollo assegnato dall'ufficio preposto.

RICHIESTE DI CHIARIMENTI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti, potranno essere richiesti alla Stazione Appaltante esclusivamente per iscritto a mezzo pec all'indirizzo: sona.vr@cert.ip-veneto.net

Le richieste, formulate in lingua italiana, potranno pervenire fino alla data del b

Si provvederà a rispondere, esclusivamente all'impresa richiedente, a mezzo pec, a tutti i quesiti pervenuti, entro la data del 24/05/2017

Per eventuali quesiti pervenuti successivamente alla data del 24/05/2017 il Comune si riserva la facoltà di rispondere, rispettando le sopra indicate modalità di comunicazione dei chiarimenti, con termini temporali compatibili con il tempo rimanente prima della scadenza per la presentazione delle istanze.

PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso, è pubblicato per la durata di giorni 15 (quindici) consecutivi sul profilo del Committente
Contatti telefonici: 045/6091218 dal Lunedì al Venerdì, ore 9.00 - 12.00.

Sona, 17/05/2017

**IL VICE RESPONSABILE DELLA CUC -
RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI AL CITTADINO
DOTT. ENNIO BALDO**

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.