

Centrale Unica di Committenza CUSTOZA GARDA TIONE



UFFICIO COMUNE PRESSO COMUNE DI SONA

Provincia di Verona
Piazza Roma 1 – cap 37060
C.F. e P.I. 00500760236 Tel. 0456091211 Fax 0456091260
<http://www.comune.sona.vr.it> - Pec sona.vr@cert.ip-veneto.net

AVVISO INDAGINE DI MERCATO Ai sensi dell'Art. 216, comma 9 del D.Lgs n.50/2016

PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL'AFFIDAMENTO DI SERVIZIO TRAMITE PROCEDURA NEGOZIATA

Prot. Gen. n. _____ del __/__/2016

Oggetto: Avviso indagine di mercato per affidamento del servizio delle operazioni cimiteriali nei Cimiteri di Lugagnano, Palazzolo, S.Giorgio in Salici e Sona, ai sensi dell' art. 216 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016.- Periodo 01/01/2017 – 31/12/2018.

IL VICE RESPONSABILE DELLA CUC CUSTOZA GARDA TIONE - RESPONSABILE DEL SETTORE CULTURA E SERVIZI DEMOGRAFICI DEL COMUNE DI SONA

RENDE NOTA

l'intenzione della CUC, attraverso l'ufficio comune presso il Comune di Sona, di esperire una procedura amministrativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs. 50/2016 per affidare il servizio delle operazioni cimiteriali.

AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

Comune di Sona (VR), P.zza Roma, 1 – Sona (VR), tel 045/6091211, email: sona.vr@cert.ip-veneto.net

OGGETTO DELL'APPALTO

Il servizio oggetto del presente appalto, come specificato nel Capitolato e relativi Allegato A) Corrispettivi per l'esecuzione delle operazioni cimiteriali a richiesta e Allegato B) DUVRI, comprende tutte le operazioni di tumulazione, inumazione, esumazione, estumulazione, trasferimento di salme, resti o ceneri, nonché di smaltimento (raccolta, trasporto e smaltimento) dei rifiuti derivanti dalle operazioni eseguite nell'ambito cimiteriale (esumazioni ed estumulazioni) e le operazioni di manutenzione ordinaria degli edifici e degli impianti, i lavori di pulizia, la manutenzione del verde ed il diserbo, la vigilanza e presenza aggiuntiva presso i n. 4 Cimiteri del Comune di Sona.

IMPORTO STIMATO DELL'APPALTO

L'importo da porre a base di gara dell'eventuale affidamento mediante procedura negoziata di cui all'articolo 36, c.2, lett. b) del D.Lgs n. 50/2016, è presumibilmente di complessivi € **154.600,00 (Euro centocinquaquattromilaseicento/00)**, oltre agli oneri per la sicurezza per € 3.400,00 (euro tremilaquattrocento/00) non soggetti a ribasso, oltre all'IVA di Legge.

CLASSIFICAZIONE DEL SERVIZIO

CPV 98371110-8 (*Servizi cimiteriali*)

DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è di **24 (ventiquattro) mesi** a decorrere dal 01/01/2017, o dalla data stabilita nel provvedimento di affidamento.

PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE

Procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando, di cui all'art. 36, c.2, lett. b) del D.Lgs n. 50/2016, con consultazione di **15 (quindici) operatori economici**, individuati sulla base della presente indagine di mercato e secondo i criteri che saranno indicati nel seguito.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Critério del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4 lett. c, del D. Lgs. n. 50/2016, determinato mediante ribasso percentuale unico sull'importo complessivo posto a base di gara, con esclusione automatica delle offerte anomale ex art. 97 comma 8 del Decreto stesso.

SOGGETTI AMMESSI ALLA SELEZIONE

Gli operatori economici ammessi alla procedura sono individuati all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016. Il Comune mediante sorteggio individuerà un numero minimo di ditte da invitare pari a 15 (quindici).

REQUISITI MINIMI

- Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 nonché ogni altra condizione preclusiva. Il Comune nella lettera di invito si riserva di introdurre gli elementi essenziali che riterrà opportuno.
- Requisiti di idoneità professionale (Art. 83 lett.a) D.lgs n. 50/2016)
Iscrizione alla CCIAA (ovvero, in caso di impresa avente sede all'estero, iscrizione in uno dei Registri professionali o commerciali dello stato di residenza di cui all'Allegato XVI del D.Lgs n. 50/2016 che attestino) per l'attività oggetto della gara.
- Requisiti di capacità economica e finanziaria (Art. 83 lett. b) D.Lgs n. 50/2016)
Avere un fatturato minimo nell'anno 2015 di € 150.000,00, compreso un fatturato minimo di € 80.000,00 nel settore di attività oggetto dell'appalto.
- Requisiti di capacità tecnica e professionale (Art. 83 lett. c) D.Lgs. n. 50/2016)
Aver svolto nel triennio 2013, 2014, 2015, senza essere incorsi in contestazioni per gravi inadempienze che abbiano comportato la dichiarazione di decadenza/destituzione dall'affidamento, servizi analoghi a quello oggetto del presente appalto in Comuni con popolazione superiore ai 10.000 abitanti per un importo complessivo non inferiore ad € 200.000,00.

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le manifestazioni di interesse dovranno essere inviate al Comune di Sona – Settore Cultura e Servizi Demografici esclusivamente a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo:

sona.vr@cert.ip-veneto.net

entro e non oltre il termine perentorio delle:

ore 12.00 del giorno 18/11/2016

Non saranno ammesse manifestazioni di interesse pervenute oltre tale termine, anche se sostitutive o aggiuntive di precedenti manifestazioni di interesse.

Farà riferimento l'orario riportato sulla ricevuta di avvenuta consegna dell'e-mail di posta elettronica certificata, come da registrazione sul server del Comune di Sona.

L'Amministrazione del Comune di Sona declina ogni responsabilità in ordine a disservizi di posta elettronica certificata o di altra natura che impediscano il recapito della manifestazione di interesse entro il termine predetto.

La manifestazione di interesse dovrà essere obbligatoriamente redatta utilizzando l'allegato "MODELLO 1 - Istanza di manifestazione di interesse e autocertificazione". La medesima istanza dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa interessata, con allegata copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del/i sottoscrittore/i.

L'OGGETTO della pec dovrà riportare la seguente dicitura:

CUC CUSTOZA GARDA TIONE - MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DELLE OPERAZIONI CIMITERIALI NEI CIMITERI DI LUGAGNANO, PALAZZOLO, S.GIORGIO IN SALICI E SONA – PERIODO 01/01/2017 – 31/12/2018.

Gli ALLEGATI devono:

- non contenere, nella denominazione del file, caratteri speciali, segni di interpunzione o accenti;
- non superare la dimensione massima di invio, tramite PEC, di totali 20 Mb.

L'istanza di manifestazione di interesse deve essere sottoscritta con firma digitale (si richiede che il file firmato digitalmente assuma l'estensione ".p7m").

L'istanza non dovrà contenere alcuna offerta economica.

L'indirizzo del mittente dovrà corrispondere, pena la non ricevibilità della domanda di partecipazione, all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'impresa che presenta la domanda, così come trascritto sul registro delle imprese.

In caso di interesse a partecipare alla selezione in costituenda associazione temporanea di imprese, l'istanza-autodichiarazione dovrà essere compilata da tutti i futuri componenti il raggruppamento; tutte le istanze dovranno essere oggetto di un'unica mail-pec inviata dall'impresa capogruppo o mandataria (contenente come allegati le istanze sottoscritte da tutti i partecipanti al raggruppamento).

A pena di esclusione dalla selezione è fatto divieto agli operatori economici di presentare manifestazione di interesse in più di una associazione temporanea e/o consorzio di cui all'art. 45, comma 2 lett. b), c), d), e), f), g) del D.Lgs. 50/2016, ovvero partecipare in forma individuale qualora si partecipi in associazione e/o consorzio di cui all'art. 45, comma 2 lett. b), c), d), e), f), g) del D.Lgs. 50/2016 ovvero partecipare contemporaneamente come autonomo concorrente, in raggruppamento o consorzio. I consorzi stabili sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio partecipa; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma. In caso di violazione sono esclusi sia il consorzio che il consorziato e si applica l'art. 353 del Codice Penale.

PROCEDIMENTO PER LA SELEZIONE DELLE ISTANZE

Le richieste pervenute entro il termine stabilito saranno ordinate in ordine cronologico rispettando il numero di Protocollo Generale attribuito dall'Ufficio Protocollo. Successivamente, le richieste pervenute saranno sottoposte a verifica circa la regolarità formale della documentazione allegata ed il possesso dei requisiti minimi di partecipazione da parte dei candidati che, in caso negativo, saranno esclusi dalla selezione.

Tale operazione preliminare sarà effettuata in seduta riservata a cura del Responsabile del procedimento unitamente ad un funzionario in qualità di assistente. Delle operazioni effettuate in seduta riservata sarà redatto apposito verbale.

Una volta costituito l'elenco di soggetti ammessi, saranno individuati n. 15 (quindici) operatori economici, da invitare alla procedura negoziata di cui al presente avviso, mediante sorteggio in seduta pubblica, la cui data sarà pubblicata, con almeno 24 ore di anticipo, esclusivamente sul Profilo del Committente <http://www.comune.sona.vr.it> – sezione “amministrazione trasparente” – “bandi di gara e contratti”.

L'estrazione a sorte degli operatori economici da invitare a gara (espletata in seduta pubblica), avverrà in maniera tale da garantire il riserbo in ordine all'identità degli stessi. I nominativi degli operatori economici selezionati tramite sorteggio, così come l'elenco dei soggetti che hanno trasmesso istanza di manifestazione di interesse, non saranno accessibili prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte, in ossequio alla disposizione in materia di differimento del diritto di accesso di cui all'art. 53, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016.

Prima del sorteggio in seduta pubblica si darà lettura del verbale di seduta riservata, limitatamente alle istanze escluse e relative motivazioni onde tenere riservate le generalità degli operatori economici ammessi al sorteggio.

Il sorteggio avverrà con le seguenti modalità:

- ad ogni domanda di partecipazione ritenuta idonea verrà assegnato un numero progressivo (da “1” a “n”), a cui sarà associato, senza indicazione delle generalità degli operatori economici che hanno presentato istanza, il numero di protocollo assegnato dall'ufficio preposto;
- prima dell'estrazione verrà esposto l'elenco dei numeri progressivi;
- le domande corrispondenti ai numeri estratti in seduta pubblica saranno ammesse alla fase successiva di invito alla procedura di gara, senza rendere note le generalità dei partecipanti, che rimarranno riservate fino al termine di scadenza per la presentazione delle offerte.
- Nel caso in cui, dopo aver aperto tutte le buste, non fosse stato raggiunto il numero di 15 (quindici) concorrenti da invitare, si procederà all'invito dei soli concorrenti ammessi alla successiva fase di gara.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente avviso è finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo la CUC ad esperire la successiva procedura negoziata per l'affidamento del servizio, libera di seguire anche altre procedure.

I dati personali saranno oggetto di trattamento limitatamente alla procedura. Titolare del trattamento è la CUC

Custoza Garda Tione - Ufficio comune presso il Comune di Sona (VR).

La CUC si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio, che, invece, dovranno essere dichiarati dall'interessato ed accertati dal Responsabile del Settore Cultura e Servizi Demografici del Comune di Sona in occasione della procedura negoziata di affidamento.

La Stazione Appaltante avrà cura di pubblicare tempestivamente, sul proprio sito istituzionale, eventuali note o precisazioni d'interesse generale per la partecipazione alla manifestazione di interesse. Il verbale delle risultanze delle operazioni in seduta riservata, in merito alla verifica dei requisiti, verrà pubblicato sul profilo del committente omettendo il nome dei candidati, identificandoli unicamente con il numero di protocollo assegnato dall'ufficio preposto.

RICHIESTE DI CHIARIMENTI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti, potranno essere richiesti alla Stazione Appaltante esclusivamente per iscritto a mezzo pec (sona.vr@cert.ip-veneto.net), indirizzate al Comune di Sona (VR) – Settore Cultura e Servizi Demografici – Piazza Roma, 1 – 37060 Sona (Vr); le richieste, formulate in lingua italiana, potranno pervenire fino alla data del 14/11/2016.

Si provvederà a rispondere, esclusivamente all'impresa richiedente, a mezzo pec, a tutti i quesiti pervenuti entro la data del 14/11/2016.

Per eventuali quesiti pervenuti successivamente alla data del 14/11/2016, il Comune si riserva la facoltà di rispondere, rispettando le sopra indicate modalità di comunicazione dei chiarimenti, con termini temporali compatibili con il tempo rimanente prima della scadenza per la presentazione delle istanze.

PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso, è pubblicato per la durata di giorni 15 (quindici) consecutivi sul sito istituzionale del Comune di Sona.

Contatti telefonici del Settore Cultura e Servizi Demografici: 045/6091209 – 229 dal Lunedì al Venerdì, ore 9.00 - 12.00.

Sona, 03/11/2016

**IL VICE RESPONSABILE DELLA CUC -
RESPONSABILE DEL SETTORE CULTURA E SERVIZI DEMOGRAFICI.
DOTT.SSA RAFFAELLA TESSARO**

Centrale Unica di Committenza CUSTOZA GARDA TIONE



UFFICIO COMUNE PRESSO

COMUNE DI SONA (VR)

Piazza Roma, 1, 37060 Sona (VR) - P.I. e C.F. 00500760236

<http://www.comune.sona.vr.it>

Tel. 0456091211 - Fax. 0456091260 - pec: sona.vr@cert.ip-veneto.net

Spett.le

COMUNE DI SONA

Piazza Roma, 1

37060 Sona (VR)

sona.vr@cert.ip-veneto.net

OGGETTO: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DELLE OPERAZIONI CIMITERIALI NEI CIMITERI DI LUGAGNANO, PALAZZOLO, S.GIORGIO IN SALICI E SONA.- PERIODO 01/01/2017 – 31/12/2018

ISTANZA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E AUTOCERTIFICAZIONI

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a il _____ a _____
codice fiscale _____
residente a _____
In via _____
In qualità di _____
dell'impresa _____
con sede in _____
codice fiscale _____ e partita IVA n. _____
tel. _____ fax _____
mail p.e.c.. _____ altra e-mail _____

MANIFESTA

l'interesse ad essere invitato alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 co. 2 lettera b) del D.Lgs. 50/2016, che il Comune di Sona si riserva di espletare senza alcun vincolo, come:

impresa singola;

Ovvero

capogruppo di una associazione temporanea di imprese o di un consorzio o di un GEIE di tipo orizzontale/verticale/misto già costituito fra le imprese _____

(oppure da costituirsi fra le imprese _____
_____)

Ovvero

mandante di una associazione temporanea di imprese o di un consorzio o di un GEIE di tipo orizzontale/verticale/misto già costituito fra le imprese _____

(oppure da costituirsi fra le imprese _____
_____)

Ovvero

Altro (specificare) _____

A tal fine **DICHIARA ED ATTESTA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ**

(ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000)

- di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e dalla vigente normativa in materia;
- di essere iscritto alla CCIAA (ovvero, in caso di impresa avente sede all'estero, iscrizione in uno dei Registri professionali o commerciali dello stato di residenza di cui all'Allegato XVI del D.Lgs n. 50/2016 che attestino) per l'attività oggetto della gara. (Requisiti di idoneità professionale_ex Art. 83 lett.a) D.lgs n. 50/2016)
- Avere un fatturato minimo nell'anno 2015 di € 150.000,00, compreso un fatturato minimo di € 80.000,00 nel settore di attività oggetto dell'appalto. (Requisiti di capacità economica e finanziaria Art. 83 lett. b) D.Lgs n. 50/2016)
- Aver svolto nel triennio 2013, 2014, 2015, senza essere incorsi in contestazioni per gravi inadempienze che abbiano comportato la dichiarazione di decadenza/destituzione dall'affidamento, servizi analoghi a quello oggetto del presente appalto in Comuni con popolazione superiore ai 10.000 abitanti per un importo complessivo non inferiore ad € 200.000,00. (Requisiti di capacità tecnica e professionale Art. 83 lett. c) D.Lgs. n. 50/2016)
- di non partecipare per sé e contemporaneamente sotto qualsiasi altra forma quale componente di altri soggetti concorrenti;

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.Lgs. n. 50/2016:

- di autorizzare espressamente l'Ente ad effettuare le comunicazioni all'indirizzo PEC:

- di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Amministrazione, ogni variazione sopravvenuta nel corso della presente procedura circa l'indirizzo o PEC sopra indicati al quale ricevere le comunicazioni.

Luogo _____

Data _____

Firma

- Si allega copia documento di riconoscimento valido

Centrale Unica di Committenza CUSTOZA GARDA TIONE



CAPITOLATO D'ONERI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DELLE OPERAZIONI CIMITERIALI PERIODO 01-01-2017 – 31-12-2018

Art. 1) OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

Il presente capitolato ha per oggetto la gestione in appalto dei sottoelencati servizi:

1. operazioni di inumazione, tumulazione e traslazione;
2. operazioni di esumazione ed estumulazione con relativo eventuale stoccaggio provvisorio dei rifiuti e successivo smaltimento degli stessi nel rispetto delle modalità stabilite dalla vigente normativa;
3. operazioni di trasferimento di salme tra un cimitero e l'altro, sempre all'interno del territorio comunale;
4. pulizia dei locali e delle aree interne dei cimiteri;
5. manutenzione del verde e diserbo delle aree cimiteriali;
6. interventi di manutenzione ordinaria, impiantistica e minuteria edile (impianto elettrico e impianto idraulico) dei cimiteri stessi;
7. vigilanza e presenza aggiuntiva presso i cimiteri

Tutte le operazioni di cui al capoverso precedente sono da svolgersi nei 4 (quattro) cimiteri del Comune di Sona, di seguito elencati:

1. CIMITERO DI LUGAGNANO – VIA DELLA CONCORDIA
2. CIMITERO DI PALAZZOLO – VIA SANTA GIUSTINA
3. CIMITERO DI SAN GIORGIO IN SALICI – VIA DEI CIPRESSI
4. CIMITERO DI SONA – VIA MONTESPADA

Tutte le operazioni di tumulazione, inumazione, esumazione, estumulazione, trasferimento di salme, resti o ceneri, nonché di smaltimento (raccolta, trasporto e smaltimento) dei rifiuti derivanti dalle operazioni eseguite nell'ambito cimiteriale (esumazioni ed estumulazioni) sono effettuate dall'impresa affidataria su disposizione dell'Ufficio di Polizia Mortuaria del Comune. Le operazioni di manutenzione ordinaria degli edifici e degli impianti, i lavori di pulizia e la manutenzione del verde e diserbo sono effettuate dall'impresa affidataria che ne dovrà dare comunicazione al Settore LL.PP. del Comune.

E' escluso dal presente affidamento il servizio di illuminazione votiva.

L'affidatario del servizio deve comunicare in qualsiasi momento eventuali anomalie agli impianti e alle strutture dei campi cimiteriali.

Art. 2) CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO

Tutti gli interventi da eseguire dovranno tenere conto della destinazione d'uso dei luoghi e dovranno essere svolti in conformità ed in osservanza alle disposizioni contenute nel Regolamento di Polizia Mortuaria di cui al D.P.R. del 10.9.1990 n. 285, della Circolare del Ministero della Sanità del 24.6.1993 n. 24, della L. R. Veneto n. 18 del 04.03.2010, del D.G.R. Veneto n. 1909 del 27.07.2010 e del vigente Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria. L'impresa affidataria dovrà rispettare tutte le norme relative alla sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. n. 81/2008.

L'Ufficio di Polizia Mortuaria ha la competenza amministrativa per ciò che riguarda le operazioni cimiteriali di cui al presente capitolato. In particolare l'Ufficio, in caso di servizi funebri, comunica all'impresa affidataria la data, l'orario dei medesimi servizi, la destinazione e l'ubicazione delle salme. A tale proposito il Comune, all'atto dell'affidamento del servizio, consegna all'impresa copia delle planimetrie di tutti i cimiteri, nonché della relativa zonizzazione (Settore LL.PP.) e della dislocazione di tutte le sepolture (Ufficio di Polizia Mortuaria). Verranno altresì comunicate all'impresa affidataria le operazioni di esumazione e estumulazione richieste dagli utenti privati o sulla base di programmazione predisposta dall'Ufficio di Polizia Mortuaria.

E' fatto obbligo dell'impresa affidataria rispettare l'esatta ubicazione delle sepolture come da indicazione dell'Ufficio Polizia Mortuaria.

Il Settore LL.PP. è referente per ciò che riguarda la manutenzione del verde, il diserbo delle aree, i lavori di pulizia e gli interventi di manutenzione ordinaria, attività dettagliatamente specificate nel successivo Art. 10 lettere m) n) o);

Il servizio per la gestione delle operazioni cimiteriali di cui al presente capitolato è classificato a tutti gli effetti quale "SERVIZIO PUBBLICO" o di "PUBBLICA UTILITÀ" e per nessuna ragione può essere sospeso, interrotto o abbandonato, se non per scioperi o per altri casi di forza maggiore. In questi casi l'impresa affidataria dovrà darne tempestiva comunicazione, in forma scritta, all'Amministrazione comunale.

In caso di sciopero dovranno essere garantite comunque le operazioni di inumazione e di tumulazione.

L'affidatario ha inoltre l'obbligo di avvisare subito gli uffici comunali competenti di inconvenienti, ad esso non imputabili, che impedissero il regolare svolgimento del servizio.

In ogni caso, l'impresa appaltatrice deve adoperarsi, per quanto possibile, affinché il servizio si svolga regolarmente e puntualmente.

Il soggetto economico affidatario del servizio dovrà assicurare per il periodo di validità del contratto ed ai prezzi indicati nel presente capitolato d'oneri, l'esecuzione di tutti i servizi previsti, dando attuazione alle varie prestazioni necessarie ad assicurare una buona ed ordinata gestione; le istruzioni e prescrizioni del Comune dovranno essere eseguite con la massima cura e prontezza nel rispetto delle norme di contratto e del presente Capitolato d'oneri.

L'impresa affidataria non potrà mai rifiutarsi di dare loro esecuzione, anche quando si tratti di attività da farsi di notte o nei giorni festivi o in più luoghi contemporaneamente; resta comunque fermo il diritto di avanzare per iscritto le osservazioni che ritenesse opportune in merito all'ordine impartito.

In caso di abbandono o sospensione ed in genere per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente capitolato, il Comune potrà sostituirsi, senza formalità di sorta, all'impresa affidataria per l'esecuzione d'ufficio del servizio, con rivalsa delle spese sull'impresa medesima e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questa applicabili per l'eventuale risarcimento dei danni.

Per l'esecuzione d'ufficio il Comune potrà avvalersi di qualsiasi impresa o provvedere direttamente.

Art. 3) DURATA DELL’AFFIDAMENTO

La prestazione di servizi oggetto del presente capitolato d’oneri ha la durata di **24 (ventiquattro) mesi** a decorrere dal 01/01/2017, o dalla data stabilita nel provvedimento di affidamento.

L’Amministrazione comunale si riserva la facoltà di iniziare il servizio anche in pendenza della stipula del **contratto**.

Art. 4) COSTO DEL SERVIZIO

In relazione al periodo di affidamento il valore complessivo presunto dell’appalto è calcolato in complessivi **€ 154.600,00 (Euro centocinquaquattromilaseicento/00)**, oltre agli oneri per la sicurezza per € 3.400,00 (euro tremilaquattrocento/00) non soggetti a ribasso e all’I.V.A. nella misura di legge, come di seguito specificato:

- a. € 76.300,00 (Euro settantaseimilatrecento/00), oltre agli oneri per la sicurezza per € 1.700,00 (euro millesettecento/00) non soggetti a ribasso così per complessivi € 78.000,00, a titolo di **canone** quale corrispettivo per:
 - l’esecuzione delle seguenti operazioni cimiteriali: operazioni di ricevimento salme, inumazioni e tumulazioni in occasione dei servizi funebri (l’apertura di tomba/cappella di famiglia per la tumulazione di feretri deve avvenire entro le ore 16:00 del giorno antecedente la tumulazione, se essa è prevista al mattino successivo, o entro le ore 10:00 del giorno stesso della tumulazione se essa è prevista nel pomeriggio), inumazioni e tumulazioni di feretri, cassette ossario, urne cinerarie provenienti da altri Comuni, compresi i lavori di livellamento del terreno nei percorsi pedonali e rimodellamento e baulatura del terreno delle tombe a terra, con l’apporto di materiali inerti idonei (ghiaino, “spuntina”, terreno vegetale, ecc...);
 - l’eliminazione degli avvallamenti, cedimenti e buche causate dal naturale assestamento del terreno ovvero delle fosse;
 - i lavori periodici di pulizia: spazzatura e pulizia dei vialetti interni e di tutte le superfici pavimentate, spolveratura, rimozione ragnatele, lavaggio e disinfezione dei servizi igienici ove presenti, pulizia annuale delle superfici pavimentate; rimangono in carico all’affidatario tutte le attività non specificate che comunque consentono di garantire un aspetto decoroso alle aree cimiteriali;
 - la manutenzione ordinaria del verde, in particolare: rasatura e rifinitura dei tappeti erbosi, potatura e rimozione del secco da siepi e cespugli, irrigazione alberature se necessario, raccolta e trasporto dei rifiuti vegetali nei contenitori messi a disposizione dal Comune e dislocati all’esterno dei cimiteri, abbellimenti floreali due volte l’anno; si precisa che i rifiuti derivanti dalla manutenzione del verde potranno essere conferiti c/o gli ecocentri comunali - previo rilascio di autorizzazione da parte del Settore Lavori Pubblici - senza costi aggiuntivi di smaltimento;
 - la ricarica e stesura di ghiaino bianco;
 - le manutenzioni impiantistiche e di minuteria edile: è prevista la manutenzione degli impianti elettrici (funzionalità lampade, pulizia lampade ...) e degli impianti idrico-sanitario (servizi igienici, rubinetteria ...), nonché la sistemazione e tinteggiatura delle fontanelle
 - vigilanza e presenza aggiuntiva settimanale presso i Cimiteri
- b. € 78.300,00 (Euro settantottomilatrecento/00) oltre agli oneri per la sicurezza per € 1.700,00 (euro millesettecento/00) non soggetti a ribasso così per complessivi € 80.000,00, da corrispondere per **l’esecuzione delle operazioni cimiteriali a richiesta scritta dell’Ente** sulla base di specifica programmazione, sulla base dei corrispettivi indicati nell’**Allegato 1** al capitolato stesso, che, rideterminati a seguito del ribasso offerto in sede di gara, rimarranno fissi ed invariati per tutta la durata dell’affidamento. Tale somma rappresenta l’importo che l’Amministrazione mette a disposizione per il periodo di riferimento; la stessa tuttavia non è vincolata al totale utilizzo di tale importo, in quanto trattasi di operazioni da svolgere su **richiesta scritta dell’Ente** sulla base della sua programmazione interna in relazione alle necessità che periodicamente vengono rilevate, restando inteso che il pagamento avverrà in rapporto al numero di operazioni effettivamente svolte dall’impresa affidataria. Qualora si rilevasse la necessità di effettuare ulteriori operazioni, in eccedenza rispetto all’importo impegnato, l’impresa affidataria dovrà rendersi disponibile a svolgere anche tali operazioni aggiuntive, previo preventivo accordo tra le parti ed integrazione dell’impegno di spesa, tenendo validi i prezzi contrattuali.

Si precisano di seguito alcuni dati statistici concernenti le operazioni cimiteriali svolte in occasione di servizi funebri relative agli ultimi tre anni e che verranno comprese nell'importo stabilito come canone:

TABELLA A	INUMAZIONI	TUMLAZIONI IN LOCULO	TUMULAZIONI IN CELLETTA OSSARIO	TUMULAZIONI IN TOMBA O CAPPELLA DI FAMIGLIA	TOTALE
ANNO 2013	25	28	7	22	82
ANNO 2014	28	38	15	37	118
ANNO 2015	29	38	8	29	104
ANNO 2016 fino al 09/09/2016	18	21	9	20	68

Art. 5) MODALITA' DI SCELTA DEL CONTRAENTE

La scelta del contraente cui affidare l'esecuzione del presente servizio avverrà ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs. 50/2016 secondo il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016, determinato mediante ribasso percentuale unico sull'importo complessivo posto a base di gara.

Art. 6) GARANZIA PER LA SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO

Ai fini della garanzia di un esatto e puntuale adempimento degli obblighi contrattuali, l'impresa affidataria dovrà costituire una cauzione definitiva fissata nella misura del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale del servizio ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, fatto salvo quanto previsto dall'art. 93, c. 7, del D. Lgs. 50/2016. La cauzione dovrà essere costituita alternativamente:

- mediante versamento in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, da effettuarsi presso il Tesoriere del Comune di Sona, quale Amministrazione Aggiudicatrice, IBAN IT62N0503459872000000010050 a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. Dovrà essere prodotta la documentazione che comprovi l'avvenuto versamento. In tale ipotesi, la cauzione dovrà essere corredata a pena di esclusione, dalla dichiarazione di un istituto bancario, ovvero di una compagnia di assicurazione autorizzata, oppure di un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del Decreto Legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolga in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sia sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58. Tale dichiarazione dovrà contenere l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione o una polizza, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art 103 del D.Lgs. 50/2016, in favore della Stazione Appaltante;

- mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa o polizza intestata alla Centrale Unica di Committenza presso IL COMUNE DI SONA, rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolga in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sia sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Si precisa che la fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà espressamente prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2 del codice civile, nonché la sua operatività entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La cauzione potrà essere incamerata dal Comune in caso di inottemperanza o inadempienza anche di una sola delle obbligazioni contrattuali con semplice atto amministrativo, nei modi e termini previsti dalla legge. Qualora l'impresa dovesse dare disdetta al contratto prima della scadenza convenuta, l'Amministrazione Comunale potrà rivalersi sulla cauzione, addebitando all'inadempiente, a titolo di penale, la maggiore spesa derivante dall'assegnazione dei servizi ad altra impresa, fino alla scadenza naturale del contratto.

Art. 7) MODALITA' DI PAGAMENTO

Il corrispettivo previsto per l'esecuzione delle seguenti operazioni cimiteriali: operazioni di ricevimento salme, inumazioni e tumulazioni in occasione dei servizi funebri, inumazioni e tumulazioni di feretri, cassette ossario, urne cinerarie provenienti da altri Comuni e per le operazioni di manutenzione ordinaria degli edifici e degli impianti, i lavori di pulizia e la manutenzione del verde e diserbo è costituito dal canone dell'affidamento che rimarrà fissato nella misura risultante dall'applicazione del ribasso percentuale offerto dall'impresa in sede di gara. Tale canone verrà liquidato in rate mensili posticipate, nei termini di legge.

Inoltre l'impresa affidataria, mensilmente, emetterà regolare fattura relativa alle operazioni cimiteriali effettuate a seguito di specifica programmazione e/o richiesta dell'Ente, accompagnata da elenco delle operazioni effettivamente svolte affinché l'Ufficio di Polizia Mortuaria possa procedere alle opportune verifiche. I corrispettivi applicati sono indicati nel prospetto "Allegato A" al presente capitolato, come rideterminati a seguito dell'applicazione del ribasso offerto in sede di gara. La liquidazione della fattura avverrà nei termini di legge.

Prima dell'emissione della fattura mensile l'affidatario dovrà trasmettere all'Ufficio di Polizia Mortuaria un elenco degli interventi eseguiti, indicando per ciascuno di essi il giorno di esecuzione, e al Settore Lavori Pubblici i rapporti di sintesi degli interventi eseguiti relativi ai lavori di manutenzione ordinaria, di pulizia e di mantenimento del verde.

Qualora il Settore LL.PP. riscontri che la manutenzione ordinaria degli edifici e degli impianti, i lavori di pulizia e la manutenzione del verde e diserbo non siano effettuati a regola d'arte, il Comune si riserva la facoltà di intervenire direttamente nell'esecuzione dei lavori, trattenendo dalle somme dovute all'appaltatore una somma pari ai costi sostenuti.

Con i corrispettivi suddetti (canone e corrispettivi per specifiche operazioni cimiteriali) l'affidatario si intende compensato di qualsiasi suo avere o pretendere dal Comune per il servizio di che trattasi o connesso o conseguente al servizio medesimo, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.

Art. 8) PERSONALE ADIBITO AL SERVIZIO

L'impresa affidataria è obbligata ad assicurare il servizio con proprio personale, sempre in misura sufficiente a garantire il compimento delle varie operazioni.

Il personale operante dovrà vestire in modo ordinato e pulito, indossando una divisa concordata con l'Ufficio di Polizia Mortuaria, con cartellino di riconoscimento corredato da fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro, come previsto all'art. 20 del D. Lgs. 81/2008.

Il personale operante dovrà mantenere un atteggiamento consono all'ambiente, svolgendo le proprie mansioni con ordine, serietà e diligenza ed operando in modo da non violare le disposizioni di legge e del Regolamento comunale di Polizia Mortuaria.

L'impresa ha l'obbligo di comunicare per iscritto ed entro 5 giorni dalla data di consegna della gestione del servizio, ed in ogni caso di sostituzione, i nominativi, con le rispettive generalità, delle persone che presteranno servizio nei cimiteri comunali. L'impresa si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle previste nei contratti collettivi nazionali di lavoro applicabili alla categoria e alla zona in cui si svolgono i servizi oggetto dell'affidamento.

I suddetti obblighi vincolano l'impresa anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse, indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, della struttura o dimensione dell'impresa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

Art. 9) FORNITURA ATTREZZATURA E MATERIALE EDILE

Tutte le attrezzature e i materiali necessari per lo svolgimento del servizio sono ad esclusivo carico dell'impresa affidataria per tutta la durata del contratto. Tutte le attrezzature acquistate dall'impresa rimarranno di proprietà della stessa.

Tutte le attrezzature utilizzate dovranno essere a norma di legge. Tutte le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria finalizzate alla costante efficienza dei mezzi e delle attrezzature, nonché la tassa di circolazione, assicurazione, carburanti e lubrificanti dei mezzi impiegati saranno a carico dell'impresa affidataria. La fornitura di

energia elettrica e di acqua potabile necessarie per lo svolgimento del servizio oggetto dell'affidamento saranno a carico del Comune di Sona.

L'impresa affidataria non potrà depositare all'interno dei cimiteri attrezzature e/o materiali dalla stessa utilizzati per l'esecuzione del servizio oggetto del presente affidamento senza la preventiva autorizzazione del Responsabile del Settore LL.PP., e non potrà esercitare prestazioni che non siano connesse con il servizio stesso.

Sono da intendersi a totale carico dell'impresa affidataria:

- tutte le attrezzature occorrenti per l'esecuzione dei vari tipi di sepoltura rientranti nel servizio;
- la fornitura del materiale edile (mattoni pieni, sabbia, cemento, ghiaia, ghiaio o "spuntina" etc.) per eseguire materialmente le diverse operazioni cimiteriali;
- la fornitura e l'impiego di attrezzature, macchine operatrici ed attrezzi vari occorrenti per le ordinarie operazioni di pulizia nonché per il mantenimento nel tempo di un livellamento omogeneo del terreno in tutti i campi comuni, onde eliminare gli abbassamenti causati dall'assestamento conseguente ad esumazioni o avvallamenti nelle aree di transito;
- la fornitura di coperture provvisorie per loculi/cellette ossario inutilizzati;
- la fornitura delle croci in legno e relativa targhetta di materiale inalterabile con indicazione del nome, cognome, data di nascita e morte del defunto, in occasione delle inumazioni di resti mortali nel campo degli indecomposti;
- tutte le attrezzature e i materiali necessari per garantire l'osservanza rigorosa di tutte le prescrizioni contenute nel presente capitolato d'onere;
- la fornitura di tutti i generi di consumo, quali detersivi, disinfettanti, saponi, carta igienica, asciugamani, strofinacci, segatura, spugne, sale antigelo e quant'altro necessario al perfetto mantenimento in efficienza e decoro di tutti gli spazi cimiteriali.

Il Comune metterà a disposizione dell'impresa affidataria un piccolo locale da adibirsi a magazzino per il ricovero di attrezzi.

Non è ammesso per alcun motivo adibire detti locali al deposito e stoccaggio, anche a carattere temporaneo, di rifiuti speciali ed assimilabili derivanti dalle attività (inumazione, esumazione, tumulazione, estumulazione, ecc...) eseguite nell'ambito cimiteriale.

L'aggiudicatario s'impegna inoltre:

- a segnalare tempestivamente al Comune eventuali esigenze di interventi di manutenzione straordinaria delle strutture laddove ciò sia necessario per il decoro e la sicurezza dei cimiteri;
- a rendersi disponibile a coordinare l'erogazione dei propri servizi con gli altri fornitori del Comune, valutandone, se richiesto, le modalità di intervento.

Art. 10) TIPOLOGIA DI PRESTAZIONI A CARICO DELL'IMPRESA

Il soggetto affidatario dovrà eseguire tutte le operazioni cimiteriali relative ai n. 4 cimiteri comunali vale a dire tutte le operazioni di seguito analiticamente descritte:

a) OPERAZIONI DI RICEVIMENTO E TRASPORTO SALME

Il servizio comprende:

- ritiro e controllo dei documenti accompagnatori della salma (autorizzazione alla sepoltura – autorizzazione al trasporto – verbale di cremazione – comunicazioni varie). Nessuna salma potrà avere accesso nei cimiteri comunali se non accompagnata da apposito permesso di sepoltura;
- assistenza al personale dell'impresa funebre, incaricato del trasporto, nello scaricare il feretro dall'auto funebre, trasporto del feretro al luogo di tumulazione o inumazione, compresa l'eventuale sosta nella chiesa del cimitero, con mezzo idoneo autorizzato e riservato esclusivamente per detto servizio;
- consegna immediata, o entro la giornata successiva in caso di chiusura degli uffici, dei documenti accompagnatori agli uffici comunali addetti ai servizi cimiteriali.

b) OPERAZIONI INERENTI LE INUMAZIONI

Il servizio comprende:

- preliminare protezione e riparo delle sepolture limitrofe con materiali e attrezzature in dotazione all'impresa aggiudicataria;
- escavazione della fossa con mezzi meccanici o a mano, delle dimensioni conformi alle disposizioni degli artt. 71,72 e 73 del D.P.R. n. 285/1990;

- preparazione del luogo di sepoltura in condizioni di sicurezza del bordo dello scavo e di decoro per lo svolgimento del rito funebre;
- deposizione accurata del feretro nella fossa;
- deposizione accurata dell'urna cineraria sopra il feretro inumato e fornitura di apposito manufatto di contenimento, ai sensi dell'Allegato A della Deliberazione G.R. Veneto del 04/04/2014 n. 433;
- chiusura della fossa, riempimento della stessa a mano con terra di risulta dello scavo, rifinitura della fossa e composizione del tumulo;
- trasporto del terreno eccedente e smaltimento dello stesso presso impianti autorizzati; è vietato lo stoccaggio, anche temporaneo, del terreno derivante dagli scavi;
- pulizia dell'area circostante il posto di inumazione;
- fornitura e distribuzione di stabilizzato o ghiaio bianco nell'area circostante il posto di inumazione;
- livellamento del terreno nei percorsi pedonali e rimodellamento e baulatura del terreno delle tombe a terra;
- apporto di terreno per eliminare l'abbassamento causato dall'assestamento;
- disinfezione dell'attrezzatura utilizzata.

c) OPERAZIONI INERENTI LE TUMULAZIONI

Il servizio comprende:

- preliminare protezione e riparo delle sepolture limitrofe con materiali e attrezzature in dotazione all'impresa aggiudicataria;
- costruzione di eventuali impalcature che verranno rimosse al termine dell'operazione;
- rimozione della lapide o copertura marmorea del sepolcro mantenendone l'integrità, con deposito e custodia in apposito locale all'interno del Cimitero e successiva consegna diretta al solo Concessionario del sepolcro;
- apertura manufatto (loculo, celletta ossario, tomba, cappella) con sistemazione della sede di alloggiamento (protezioni e delimitazioni) ed eventuale eliminazione dell'accumulo di acqua superflua;
- eventuale inserimento di apposite putrelle (per le tombe a terra);
- immissione del feretro, cassetta ossario o urna cineraria nel loculo, celletta ossario, tomba o cappella di famiglia;
- chiusura del manufatto con muro di mattoni, sigillatura, stuccatura e intonacatura; nel caso di loculi in vetroresina / struttura metallica la sigillatura dovrà avvenire con l'utilizzo di materiali e secondo le disposizioni specifiche preventivamente impartite dal Settore LL.PP.;
- pulizia della zona circostante;

Resta a carico dell'utente privato la realizzazione e il montaggio della lapide definitiva.

d) OPERAZIONI INERENTI LE ESUMAZIONI

Il servizio comprende:

- ricognizione delle fosse in terra, in vista delle esumazioni d'ufficio concordate con l'Ufficio di Polizia Mortuaria;
- predisposizione di una recinzione di cantiere provvista di apposito telo a copertura visiva da parte dei cittadini, al fine di delimitare l'area di intervento;
- rimozione pietra tombale;
- escavazione della fossa con mezzi meccanici o a mano, fino alla cassa/feretro/urna cineraria (qualora presente), evitando di riporre la terra di risulta dello scavo sulle tombe vicine;
- estrazione del feretro
- pulizia del coperchio e apertura della bara;
- raccolta dei resti mortali in apposita cassetta di zinco, fornita dai familiari, munita di targhetta metallica di identificazione del defunto, sigillatura coperchio mediante saldatura a stagno e trasporto della cassetta nel luogo designato nello stesso cimitero, in loculo, celletta ossario, tomba, cappella e successiva completa tumulazione oppure fino all'uscita del cimitero per destinazione in altri Comuni;
 - in alternativa (se cadavere non mineralizzato)*
 - trasporto del feretro al luogo di nuova destinazione per successiva inumazione;
 - oppure*
 - trasporto del feretro sino all'uscita del cimitero per l'eventuale successivo trasporto al forno crematorio, da effettuarsi a cura di impresa di pompe funebri appositamente individuata dall'utente privato;

- chiusura della fossa utilizzando la terra di scavo;
- fornitura e distribuzione di stabilizzato o ghiaio nell'area circostante il posto di esumazione;
- rimodellamento e baulatura delle tombe a terra;
- i materiali derivanti dalle operazioni di esumazione (resti di indumenti, resti lignei, imbottiture, nylon, ecc...) dovranno essere differenziati per tipologia e dovranno essere collocati all'interno di un idoneo contenitore chiuso a tenuta per essere successivamente avviati, a cura dell'affidatario, allo smaltimento presso impianti autorizzati come previsto dalla vigente normativa;
- pulizia dell'area circostante il posto di esumazione;
- apporto di terreno per eliminare l'abbassamento causato dall'assestamento;
- disinfezione dell'attrezzatura utilizzata.

e) OPERAZIONI INERENTI LE ESTUMULAZIONI

Il servizio comprende:

- predisposizione di una recinzione di cantiere provvista di apposito telo a copertura visiva da parte dei cittadini, al fine di delimitare l'area di intervento;
- rimozione della lapide o copertura marmorea del sepolcro (tomba, loculo o cappella di famiglia), mantenendone l'integrità;
- apertura manufatto, anche mediante demolizione del muro sia del loculo da dove verrà prelevato il feretro, sia di quello dove verrà eventualmente successivamente tumulato, compresi il montaggio e smontaggio di necessari ponteggi o sollevatori ed eventuale eliminazione dell'accumulo di acqua superflua;
- estrazione del feretro;
- pulizia del coperchio e apertura della bara;
- raccolta resti mortali, deposito dei resti in apposita cassetta di zinco, fornita dai familiari, munita di targhetta metallica di identificazione del defunto, sigillatura coperchio mediante saldatura a stagno e trasporto della cassetta nel luogo designato nello stesso cimitero, in loculo, celletta ossario, tomba, cappella, e successiva completa tumulazione oppure fino all'uscita del cimitero per destinazione in altri Comuni;
 - in alternativa (se cadavere non mineralizzato)*
 - trasporto del feretro al luogo di nuova destinazione per successiva inumazione;
 - oppure*
 - trasporto del feretro sino all'uscita del cimitero per l'eventuale successivo trasporto al forno crematorio, da effettuarsi a cura di impresa di pompe funebri appositamente individuata dall'utente privato;
- costruzione e smontaggio di eventuali impalcature o sollevatori;
- chiusura del tumulo dal quale è eseguita l'operazione di estumulazione ed apposizione di lapide senza alcuna indicazione, di colore uniforme alle altre lapidi definitive installate nella stessa zona, secondo le indicazioni preventivamente impartite dal Settore LL.PP.;
- chiusura del tumulo nel quale è stata tumulata la cassetta contenente i resti mortali o l'urna cineraria o il feretro, secondo le modalità previste per legge;
- pulizia e riordino zona circostante in cui si è operato;
- i materiali derivanti dalle operazioni di estumulazione (resti di indumenti, resti lignei, imbottiture, nylon, parti in zinco, ecc...) dovranno essere differenziati per tipologia e dovranno essere collocati all'interno di un idoneo contenitore chiuso a tenuta per essere successivamente avviati, a cura dell'affidatario, allo smaltimento presso impianti autorizzati come previsto dalla vigente normativa;
- disinfezione dell'attrezzatura utilizzata.

f) OPERAZIONI INERENTI LE ESTUMULAZIONI DI RESTI MORTALI/CENERI

Il servizio comprende:

- preliminare protezione e riparo delle sepolture limitrofe con materiali e attrezzature in dotazione all'impresa affidataria;
- rimozione della lapide o copertura marmorea del sepolcro, mantenendone l'integrità;
- apertura del manufatto mediante demolizione del muro sia del loculo/celletta ossario da dove verrà prelevata la cassetta contenente i resti mortali o l'urna cineraria, sia di quello dove verranno eventualmente successivamente tumulati, compresi il montaggio e smontaggio di necessari ponteggi o sollevatori;
- estrazione della cassetta ossario o dell'urna cineraria;

- trasporto della cassetta/urna nel luogo designato all'interno del cimitero e successiva tumulazione oppure trasporto fino all'uscita del cimitero per destinazione in altri Comuni;
- pulizia della zona circostante e stoccaggio rifiuti inerti;
- pulizia del manufatto;
- costruzione e smontaggio di eventuali impalcature o sollevatori;
- chiusura del tumulo dal quale è eseguita l'operazione di estumulazione ed apposizione di lapide senza alcuna indicazione, di colore uniforme alle altre lapidi definitive installate nella stessa zona, secondo le indicazioni preventivamente impartite dal Settore LL.PP.;
- chiusura del tumulo nel quale è stata tumulata la cassetta contenente i resti mortali o l'urna cineraria secondo le modalità previste per legge.

g) OPERAZIONI DI RICOGNIZIONE/VERIFICA INTERNA DI MANUFATTO IN OCCASIONE DI FUNERALI, DI OPERAZIONI ORDINARIE O STRAORDINARIE.

Il servizio comprende:

- preliminare protezione e riparo delle sepolture limitrofe con materiali e attrezzature in dotazione all'impresa aggiudicataria;
- rimozione della lapide o copertura marmorea del sepolcro, mantenendone l'integrità;
- pulizia della zona circostante;
- verifica dell'esatta capienza e della situazione igienico-sanitaria interna del sepolcro ed eventuale eliminazione di accumulo di acqua superflua;
- predisposizione scheda defunti esistenti per tombe e cappelle e successivo inoltro all'Ufficio di Polizia Mortuaria;
- chiusura, apposizione e fissaggio della lapide con stuccatura;
- pulizia della zona circostante e stoccaggio rifiuti inerti;
- pulizia del manufatto;
- disinfezione dell'attrezzatura utilizzata.

L'impresa è tenuta a provvedere, quando necessario:

- 1) alla traslazione di feretri prima della tumulazione di nuovo feretro, anche nei giorni di sabato, domenica e festivi;
- 2) a garantire il servizio essenziale di sepoltura anche nei giorni di sabato, domenica, durante festività, scioperi, ferie, etc.

I materiali inerti (sfridi e manufatti di marmo, lapidi, parti di laterizio, ecc...) dovranno essere rimossi dall'area interessata dall'intervento e collocati negli appositi contenitori posti esternamente al cimitero dall'affidatario, per essere avviati successivamente presso idonei impianti di smaltimento, recupero o discarica autorizzati ai sensi della vigente normativa.

Al fine di garantire le necessarie condizioni igienico-sanitarie e prevenire l'insorgere di inconvenienti ambientali, al termine delle singole operazioni di esumazione e tumulazione i rifiuti prodotti dovranno essere posizionati all'interno di contenitori provvisori, posti all'esterno di ogni cimitero; una volta conclusi i lavori, la ditta dovrà provvedere al trasporto ed allo smaltimento dei rifiuti presso impianti autorizzati.

Il conferimento di detti rifiuti presso impianti autorizzati dovrà essere attestato da idonea documentazione (formulario) che dovrà essere compilata correttamente ed in maniera leggibile riportando tutte le informazioni e i dati richiesti. La 1° e la 4° copia del formulario dovranno essere consegnate al Servizio Ecologia del Comune di Sona quale produttore o detentore del rifiuto, al fine di registrarne la tipologia ed il quantitativo effettivamente smaltito per i conseguenti adempimenti di legge.

Resta inteso che eventuali responsabilità in merito alla parziale, incompleta ed errata compilazione del formulario, documento indispensabile per la tracciabilità della destinazione del rifiuto, ricadranno in capo alla ditta affidataria del servizio, sollevandone l'Amministrazione Comunale.

Si precisa che qualora nel corso di esumazioni od estumulazioni si rinvenissero oggetti preziosi o ricordi personali

l'impresa affidataria dovrà seguire la procedura prevista all'art. 34 del vigente Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria.

h) OPERAZIONI AMMINISTRATIVE

E' compresa nelle prestazioni oggetto dell'affidamento anche l'esecuzione di tutte le registrazioni prescritte per legge vale a dire la tenuta degli appositi registri cartacei ai sensi degli artt. 52 e 53 del D.P.R. n. 285/1990.

i) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE ESTUMULAZIONI DI SALME/RESTI MORTALI/CENERI

L'impresa affidataria dovrà espletare le seguenti incombenze:

- acquisizione dell'elenco delle operazioni di estumulazione da effettuare trasmesso dall'Ufficio di Polizia Mortuaria;
- predisposizione del prospetto recante i nominativi delle salme/resti mortali, il giorno e l'ora in cui verranno effettuate le singole operazioni predisposto in accordo con l'Ufficio di Polizia Mortuaria;
- apposizione del prospetto suddetto nei cimiteri, nelle apposite bacheche e in prossimità delle zone interessate dalle operazioni di estumulazione, in accordo con l'Ufficio di Polizia Mortuaria;
- compilazione dei verbali di estumulazione sulla base di modulo appositamente fornito dall'Ufficio di Polizia Mortuaria.

l) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE ESUMAZIONI DI SALME

L'impresa affidataria dovrà espletare le seguenti incombenze:

ricognizione delle fosse in terra e compilazione dell'elenco di salme rientranti nelle esumazioni ordinarie, da concordare con l'Ufficio di Polizia Mortuaria;

- predisposizione del prospetto recante i nominativi delle salme/resti mortali, il giorno e l'ora in cui verranno effettuate le singole operazioni predisposto in accordo con l'Ufficio di Polizia Mortuaria;
- apposizione del prospetto suddetto nei cimiteri, nelle apposite bacheche e in prossimità dei campi comuni interessati dalle operazioni di esumazione, in accordo con l'Ufficio Polizia Mortuaria;
- compilazione dei verbali di esumazione sulla base di modulo appositamente fornito dall'Ufficio Polizia Mortuaria;

Si precisa che durante l'esecuzione delle operazioni le zone interessate dovranno essere recintate e la stessa recinzione dovrà essere provvista di apposito telo a copertura visiva da parte dei cittadini.

m) LAVORI DI PULIZIA DEI LOCALI E DELLE AREE INTERNE DEI CIMITERI

L'impresa affidataria dovrà espletare le seguenti incombenze:

una volta alla settimana:

- spazzatura manuale e meccanica dei vialetti pedonali e di tutte le superfici pavimentate;
- rimozione di ragnatele;
- spolveratura di porte e finestre interne ed esterne, arredi, punti luce e similari;
- lavaggio di pavimenti e rivestimenti all'interno dei locali;
- lavaggio e disinfezione dei servizi igienici;
- raccolta dei rifiuti di qualsiasi genere (vasi, recipienti in plastica, stracci, carta, corone di fiori appassiti e relativi fusti,..) e riversamento degli stessi negli appositi contenitori per rifiuti messi a disposizione dal Comune;
- pulizia e riassetto dei vialetti inghiaiaati con raschiatura, rastrellatura del fogliame o della ghiaia;

una volta all'anno:

- Pulizia delle superfici pavimentate e delle scale di tutti i cimiteri con idropulitrice e monospazzola, programmata e comunicata con adeguato anticipo all'Ufficio LL.PP.

L'impresa affidataria dovrà espletare le seguenti incombenze ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità:

- pulizia di gronde, pluviali, caditoie, pozzetti, rete fognatura acque di scarico;
- verifica ed eventuale svuotamento vasche biologiche;

L'impresa affidataria dovrà espletare le seguenti incombenze in occasione e per tutta la durata di nevicata:

- sgombero della neve in tutte le aree di passaggio, vialetti pedonali, accessi eseguito a mano o con idonei mezzi meccanici al fine di garantire l'agibilità in sicurezza;
- spargimento di sale antigelo sui viali, sui percorsi pavimentati soggetti ad intemperie, sulle scale esterne, sulle rampe e ove necessario.

n) MANUTENZIONE DEL VERDE, STESURA GHIAINO E DISERBO

L'impresa affidataria dovrà espletare le seguenti incombenze:

a cadenza mensile o comunque ogniqualvolta si renda necessario per garantire il decoro e l'ordine delle aree cimiteriali:

- rasatura e rifinitura dei tappeti erbosi dei campi di inumazione, delle aiuole e delle bordure, eseguiti a mano o con mezzi meccanici idonei, in modo da mantenere i tappeti erbosi in stato decoroso e comunque con una altezza media dell'erba da rasare mai superiore a cm 5;
- potatura e sagomatura di siepi e cespugli al fine di mantenere e/o correggerne forma e volume, compresa rimonda del seccume, al fine di mantenere un assetto vegetativo uniforme e decoroso;
- raccolta e trasporto dei rifiuti vegetali nei cassonetti esterni ai cimiteri
- pulizia accurata di tombe, arredi, pavimentazioni e quant'altro al termine di ogni intervento;
- irrigazione di siepi, cespugli e alberature in caso di necessità;
- diserbo delle aree di camminamento con ghiaia/ghiaino o terriccio;
- stesura di ghiaino nei vialetti interni e prospicienti i campi di inumazione;

due volte l'anno:

- Abbellimenti floreali di tutti i cimiteri così organizzati:
 - n. 2 aree indicate da Ufficio LL.PP. nel Cimitero di Sona
 - n. 4 aree indicate da Ufficio LL.PP. nel Cimitero di Lugagnano
 - n. 2 aree indicate da Ufficio LL.PP. nel Cimitero di S.Giorgio in Salici
 - n. 4 aree indicate da Ufficio LL.PP. nel Cimitero di Palazzolo

Tutti i lavori di manutenzione del verde, stesura ghiaino e diserbo dovranno essere programmati e la loro esecuzione comunicata con adeguato anticipo all'Ufficio LL.PP.

o) INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA, EDILIZIA, IMPIANTISTICA ED OPERE DA ELETTRICISTA

L'aggiudicatario dovrà assicurare la manutenzione ordinaria dei fabbricati e degli impianti idrico-sanitari ed elettrici, intendendo per manutenzione ordinaria le opere di riparazione, rinnovamento e sostituzione delle finiture degli edifici e quelle necessarie ad integrare o a mantenere in efficienza gli impianti tecnologici esistenti. L'aggiudicatario dovrà inoltre provvedere alla sistemazione e tinteggiatura delle fontanelle presenti presso ciascun cimitero.

Tutti gli interventi di manutenzione ordinaria, edilizia, impiantistica e di elettricista dovranno essere programmati e la loro esecuzione comunicata con adeguato anticipo all'Ufficio LL.PP.

p) VIGILANZA E PRESENZA PRESSO I CIMITERI

L'aggiudicatario dovrà assicurare la presenza aggiuntiva settimanale ad orario fisso – da concordare con gli Uffici di Polizia Mortuaria e LL.PP. - di un operatore c/o ciascun cimitero comunale a disposizione dei cittadini per la raccolta di eventuali segnalazioni e per lo svolgimento di operazioni di piccola entità, comunque ricomprese nel Capitolato d'onori, per un numero complessivo di 12 ore così suddivise:

- 2 ore presso il Cimitero di Sona
- 4 ore presso il Cimitero di Lugagnano
- 2 ore presso il Cimitero di S.Giorgio in Salici
- 4 ore presso il Cimitero di Palazzolo)

Art. 11) CONTROLLI

Gli uffici comunali preposti verificano il regolare e puntuale svolgimento del servizio eseguendo controlli ogni qualvolta lo ritengano opportuno, anche in contraddittorio con la ditta. La ditta si impegna a fornire al Comune tutte le informazioni richieste e a consentire le verifiche, le ispezioni e ogni altra operazione conoscitiva a carattere tecnico.

Art. 12) SPESE A CARICO DELL'IMPRESA AFFIDATARIA

Sono ad esclusivo carico dell'impresa affidataria tutte le spese, nessuna esclusa, inerenti e conseguenti alla stipula del contratto o agli eventuali atti complementari, compresi i diritti di segreteria, le tasse di registro e di bollo.

Art. 13) DOMICILIO DELL'IMPRESA AFFIDATARIA

L'impresa affidataria dovrà eleggere al momento della stipula del contratto il domicilio, che a tutti gli effetti avrà luogo presso la sede del Comune.

Le eventuali notificazioni o intimazioni saranno effettuate tramite messo comunale presso il domicilio eletto dall'impresa affidataria.

Art. 14) DISPOSIZIONI RELATIVE AL SUBAFFIDAMENTO

E' ammesso il subappalto ai sensi dell'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016 purchè sia dichiarato in sede di presentazione dell'offerta. L'affidamento del servizio in subappalto potrà avvenire solo a seguito di autorizzazione del Comune. In difetto, il Comune si riserva la facoltà di risolvere il contratto, fatta salva la competenza dell'Autorità Giudiziaria. (N.d.R.: Mi sembra – ho visto alcuni commenti all'articolo che nulla sia cambiato)

Art. 15) RESPONSABILITA' DELL'IMPRESA AFFIDATARIA – REPERIBILITA'

L'impresa affidataria è l'unica responsabile della gestione del servizio delle operazioni di cui al presente capitolato, le quali dovranno svolgersi secondo le migliori regole d'arte, in conformità alle prescrizioni ivi contenute e secondo le disposizioni impartite dal Responsabile dell'Ufficio di Polizia Mortuaria o dal Responsabile del Settore LL.PP., secondo la relativa competenza delle operazioni stesse.

Il soggetto affidatario dovrà designare un responsabile per la gestione del servizio. Tale nomina dovrà essere comunicata al Comune prima che abbia luogo l'effettiva consegna di gestione del servizio. Di tale soggetto dovranno essere comunicati anche i recapiti telefonici (cellulare e fisso), fax ed e-mail. Tale recapito telefonico sarà utilizzato per garantire il servizio di pronta reperibilità (24 ore su 24) per lo svolgimento del servizio.

Stante l'importanza del servizio da svolgere, dovrà essere garantito un servizio di PRONTA REPERIBILITÀ in caso si verificano sul territorio comunale decessi improvvisi, in conseguenza di incidenti o per altre cause.

All'impresa affidataria del servizio compete ogni decisione e responsabilità per quanto attiene:

a) le modalità, l'organizzazione e la conduzione del servizio e di tutto quanto annesso per la migliore funzionalità del servizio cimiteriale;

b) il rispetto integrale delle norme antinfortunistiche ed ogni altro provvedimento relativo, finalizzato a salvaguardare l'incolumità sia del personale operante che dei terzi, nonché per evitare ogni e qualsiasi danno ai servizi pubblici di soprassuolo e sottosuolo ed ai beni pubblici e privati.

Ogni più ampia responsabilità in caso di infortuni o danni ricadrà pertanto sul soggetto affidatario, restando il Comune, nonché il personale preposto, sollevati ed indenni da qualsiasi domanda di risarcimento od azione legale. In particolare, l'impresa affidataria dovrà verificare che tutti i macchinari dotati di motore elettrico rispettino le norme di legge ad essi applicabili e, se del caso, procedere al loro adeguamento.

I piani di sicurezza dovranno essere redatti in conformità all'Art. 17, comma 1, lett. a) del D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i. con i contenuti minimi elencati nell'Allegato XV. L'impresa affidataria dovrà rispondere dei rischi specifici propri dell'attività comunicando all'Amministrazione Comunale le relative prescrizioni adottate nei confronti del personale dipendente e dei soci lavoratori onde poter operare il necessario coordinamento.

E', altresì, obbligo dell'impresa affidataria presentare la documentazione dimostrante l'avvenuta denuncia agli Enti Previdenziali, assicurativi ed infortunistici.

Art. 16) RESPONSABILITA' CIVILE – RISARCIMENTO DANNI

L'impresa affidataria del servizio risponderà direttamente, senza riserve e/o eccezioni, dei danni di qualsiasi natura, a persone e/o cose, derivanti dall'espletamento di tutte le attività e servizi oggetto dell'affidamento, tenendo al riguardo sollevata l'Amministrazione Comunale nonché gli amministratori, dipendenti e collaboratori della stessa da ogni eventuale pretesa risarcitoria avanzata da terzi o da prestatori d'opera a qualunque titolo impiegati dall'impresa per l'esecuzione dell'affidamento, senza diritto di rivalsa nei confronti del Comune né di compenso alcuno da parte del medesimo.

A tale fine, in ogni caso prima della data d'inizio del servizio, l'impresa affidataria è tenuta a presentare al Comune una polizza di assicurazione della Responsabilità Civile verso Terzi (RCT), per la copertura di eventuali danni arrecati

a terzi nell'intero periodo di durata del servizio e derivanti dallo svolgimento del complesso delle attività formanti oggetto dell'affidamento, comprese - quand'anche non espressamente menzionate - le attività preliminari, complementari ed accessorie, rispetto a quelle principali e prevalenti meglio precisate nel capitolato d'onere.

L'anzidetta polizza dovrà prevedere massimali non inferiori rispettivamente a:

- euro 2.500.000,00 per sinistro;
- euro 2.500.000,00 per persona (terzo o prestatore d'opera) che abbia subito danni per morte o lesioni;
- euro 1.500.000,00 per danni a cose.

Resta inteso che gli importi degli eventuali scoperti o franchigie inseriti nel contratto assicurativo, come pure le somme dovute a titolo di risarcimento in caso di insufficienza dei massimali assicurati con la prescritta polizza, restano integralmente ed esclusivamente a carico dell'impresa affidataria.

L'impresa affidataria è tenuta a informare tempestivamente il Comune in caso di disdetta della polizza assicurativa RCTO intercorsa durante la durata dell'appalto e a presentare l'eventuale nuova polizza nonché - se richiesto dal Comune - a dare prova del regolare pagamento del premio assicurativo a comprova dell'operatività della polizza.

Art. 17) CONTROVERSIE

Qualora sorgessero delle contestazioni tra il Comune e l'impresa affidataria inerenti l'esecuzione e/o l'applicazione del contratto di appalto, si procederà al tentativo di risoluzione bonaria ai sensi dell'art. 206 del D. Lgs. 50/2016. In caso di mancato accordo, la controversia verrà devoluta in sede civile presso il Foro competente di Verona.

Art. 18) PENALITA'

L'impresa appaltatrice si assume l'obbligo di eseguire i servizi con la massima puntualità e secondo le disposizioni e le prescrizioni che, di volta in volta, verranno comunicate dal Responsabile del Settore LL.PP. o dal Responsabile dell'Ufficio di Polizia mortuaria, i quali trasmetteranno gli ordini via fax o via e-mail.

Il mancato rispetto di una qualsiasi delle obbligazioni previste dal presente capitolato e/o contrattuali o eventuali violazioni di ordini e disposizioni impartite dall'Amministrazione comunale comporterà il pagamento di una penale pari ad € 600,00 (Euro seicento/00).

In caso di recidiva per la stessa infrazione o di un'altra simile, la sanzione viene raddoppiata.

In caso di ritardo nell'esecuzione delle obbligazioni contrattuali, l'appaltatore sarà obbligato a pagare la somma di € 350,00 (Euro trecentocinquanta/00) per ogni giorno di ritardo.

L'applicazione della sanzione sarà preceduta da regolare contestazione scritta effettuata dal Responsabile del Ufficio di Polizia Mortuaria, mediante lettera inviata a mezzo raccomandata R/R; a tale contestazione l'impresa appaltatrice avrà la facoltà di presentare eventuali controdeduzioni entro il termine massimo di 10 (dieci) giorni dalla sua comunicazione.

L'importo della penalità sarà detratto dai pagamenti dovuti all'appaltatore, il quale è tenuto in ogni caso ad eliminare gli inconvenienti rilevati. In caso di gravi deficienze o abusi nell'adempimento degli obblighi contrattuali ed ove l'impresa affidataria, regolarmente diffidata, non ottemperi agli ordini ricevuti, l'Amministrazione Comunale avrà la facoltà di ordinare e fare eseguire d'ufficio, a spese dell'impresa aggiudicataria inadempiente, le prestazioni necessarie per il regolare andamento del servizio.

Art. 19) RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Nel caso in cui l'impresa affidataria rifiutasse di eseguire il lavoro o violasse ripetutamente o in modo grave l'adempimento degli obblighi e delle condizioni di cui al presente capitolato, il Comune potrà in pieno diritto e senza formalità di sorta, risolvere ogni rapporto con l'impresa stessa, a maggiori spese di questa, con diritto al risarcimento degli eventuali danni.

L'Amministrazione avrà la facoltà di risolvere il contratto, con tutte le conseguenze di legge che detta soluzione comporta, ivi compresa la facoltà di affidare il servizio a terzi in sostituzione dell'impresa, nel caso dovessero verificarsi:

- cessione o subappalto dei servizi non autorizzato;
- fallimento dell'impresa affidataria;
- gravi violazioni degli obblighi contrattuali non sanate dall'impresa affidataria nonostante diffide formali dell'Amministrazione;
- sospensione, abbandono o mancata effettuazione da parte del personale messo a disposizione dall'impresa, di uno o più servizi affidati;
- impiego di personale non sufficiente a garantire il livello di efficacia ed efficienza del servizio;

- effettuazione del servizio fuori dai tempi convenuti.
- inosservanza dei contratti collettivi di lavoro, degli obblighi assicurativi e previdenziali nei confronti del personale dipendente.

Il Comune potrà altresì risolvere il contratto, in danno e a maggiori spese dell'affidatario, quando le penali abbiano raggiunto un numero complessivo pari a tre, conseguite nell'arco di 12 mesi.

A seguito della risoluzione del contratto l'affidatario avrà diritto al solo pagamento delle quote relative all'effettivo impiego di mezzi e personale in funzione dei soli servizi resi sino al momento della risoluzione.

Art. 20) PRIVACY

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati forniti dall'impresa affidataria saranno trattati dall'Amministrazione Comunale per finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Sona.

Art. 21) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è la Responsabile del Settore Cultura e Servizi Demografici, Dott.ssa Raffaella Tessaro.

Art. 22) RINVIO A NORME E REGOLAMENTI

Per tutto quanto non previsto e specificato nel presente capitolato si fa rinvio alle norme e ai regolamenti vigenti in materia.

CORRISPETTIVI PER L'ESECUZIONE DELLE OPERAZIONI CIMITERIALI A RICHIESTA

TIPOLOGIA DI OPERAZIONE	IMPORTO UNITARIO IVA ESCLUSA
TUMULAZIONE	celletta ossario: € 132,00 loculo: € 154,00 tomba: € 165,00
INUMAZIONE	€ 187,00
INUMAZIONE DI URNA CINERARIA sopra a feretro inumato E FORNITURA DI APPOSITO MANUFATTO DI CONTENIMENTO (ai sensi dell'Allegato A della Deliberazione G.R. Veneto del 04/04/2014 n. 433)	€ 187,00
ESTUMULAZIONE	da celletta ossario: € 121,00 da loculo: € 143,00 da tomba: € 165,00
ESUMAZIONE	€ 220,00
STOCCAGGIO E SMALTIMENTO RIFIUTI DA ESUMAZIONI	€ 88,00
STOCCAGGIO E SMALTIMENTO RIFIUTI DA ESTUMULAZIONI	€ 127,00
DISPERSIONE CENERI	€ 88,00
APERTURA TOMBA/CAPPELLA PER ISPEZIONI STATO MANUTENZIONE	€ 220,00

ALLEGATO B

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE RICOGNITIVO COSTI DELLA SICUREZZA

D.Lgs. n. 81/2008 s.m.i. art.26 commi 3, 5 e 6.

COMMITTENTE:



Comune di Sona

Provincia di Verona

Regione Veneto



COMUNE DI SONA

*Piazza Roma, 1
SONA (VR)*

DITTA APPALTATRICE:

**APPALTO PER IL SERVIZIO
DELLE OPERAZIONI CIMITERIALI
PERIODO 01-01-2017 – 31-12-2018
PER IL COMUNE DI SONA (VR)**

TABELLA DI EMISSIONE

Data emissione	Revisione n°00	Il Datore di Lavoro <i>Arch. Massimo Vincenzi</i>	RLS (p. p. visione ed avvenuta consultazione) <i>Geom. Davide Sabaini.</i>	Il Datore di Lavoro Ditta Appaltatrice sig.
18.10.2016				



SOMMARIO

1.	LAVORI OGGETTO DI APPALTO.....	3
2.	ENTE APPALTANTE-COMMITTENTE	5
3.	IMPRESA APPALTATRICE	5
4.	ELENCO ALTRE IMPRESE/ENTI PRESENTI	6
5.	ASPETTI GENERALI	7
	Premessa	7
	Struttura del documento di valutazione	7
	Contenuti e riferimenti legislativi.....	7
	Metodologia di valutazione dei rischi.....	8
	Costi relativi alla sicurezza	10
6.	RISCHI DA INTERFERENZE.....	12

Firma per accettazione



1. LAVORI OGGETTO DI APPALTO

Lavori da eseguire	Appalto servizio delle operazioni cimiteriali
Descrizione lavori	<p>Gestione in appalto dei sottoelencati servizi:</p> <ol style="list-style-type: none">1. operazioni di inumazione, tumulazione e traslazione;2. operazioni di esumazione ed estumulazione con relativo eventuale stoccaggio provvisorio dei rifiuti e successivo smaltimento degli stessi nel rispetto delle modalità stabilite dalla vigente normativa;3. operazioni di trasferimento di salme tra un cimitero e l'altro, sempre all'interno del territorio comunale;4. pulizia dei locali e delle aree interne dei cimiteri pulizia annuale delle superfici pavimentate;5. manutenzione del verde e diserbo delle aree cimiteriali abbellimenti floreali due volte l'anno;6. interventi di manutenzione ordinaria, impiantistica e minuteria edile (impianto elettrico e impianto idraulico), nonché la sistemazione e tinteggiatura delle fontanelle dei cimiteri stessi;7. vigilanza e presenza aggiuntiva settimanale presso i cimiteri <p>Tutte le operazioni di tumulazione, inumazione, esumazione, estumulazione, trasferimento di salme, resti o ceneri, nonché di smaltimento (raccolta, trasporto e smaltimento) dei rifiuti derivanti dalle operazioni eseguite nell'ambito cimiteriale (esumazioni ed estumulazioni) sono effettuate dall'impresa affidataria su disposizione dell'Ufficio di Polizia Mortuaria del Comune. Le operazioni di manutenzione ordinaria degli edifici e degli impianti, i lavori di pulizia e la manutenzione del verde e diserbo sono effettuate dall'impresa affidataria che ne dovrà dare comunicazione al Settore LL.PP. del Comune.</p> <p>E' escluso dal presente affidamento il servizio di illuminazione votiva.</p> <p>L'affidatario del servizio deve comunicare in qualsiasi momento eventuali anomalie agli impianti e alle strutture dei campi cimiteriali.</p>
Luoghi interessati dai lavori oggetto di contratto	<p>Tutte le operazioni di cui al capoverso precedente sono da svolgersi nei 4 (quattro) cimiteri del Comune di Sona, di seguito elencati:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Cimitero Di Lugagnano – Via Della Concordia2. Cimitero Di Palazzolo – Via Santa Giustina3. Cimitero Di San Giorgio In Salici – Via Dei Cipressi4. Cimitero Di Sona – Via Montespada
Data inizio	01.01.2017
Data fine	31.12.2018
Periodicità	Giornaliero/Settimanale
Costi sicurezza €	3.400

Firma per accettazione



CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO

Tutti gli interventi da eseguire dovranno tenere conto della destinazione d'uso dei luoghi e dovranno essere svolti in conformità ed in osservanza alle disposizioni contenute nel Regolamento di Polizia Mortuaria di cui al D.P.R. del 10.9.1990 n. 285, della Circolare del Ministero della Sanità del 24.6.1993 n. 24, della L. R. Veneto n. 18 del 04.03.2010, del D.G.R. Veneto n. 1909 del 27.07.2010 e del vigente Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria. L'impresa affidataria dovrà rispettare tutte le norme relative alla sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. n. 81/2008.

L'Ufficio di Polizia Mortuaria ha la competenza amministrativa per ciò che riguarda le operazioni cimiteriali di cui al presente capitolato. In particolare l'Ufficio, in caso di servizi funebri, comunica all'impresa affidataria la data, l'orario dei medesimi servizi, la destinazione e l'ubicazione delle salme. A tale proposito il Comune, all'atto dell'affidamento del servizio, consegna all'impresa copia delle planimetrie di tutti i cimiteri, nonché della relativa zonizzazione (Settore LL.PP.) e della dislocazione di tutte le sepolture (Ufficio di Polizia Mortuaria). Verranno altresì comunicate all'impresa affidataria le operazioni di esumazione e estumulazione richieste dagli utenti privati o sulla base di programmazione predisposta dall'Ufficio di Polizia Mortuaria.

E' fatto obbligo dell'impresa affidataria rispettare l'esatta ubicazione delle sepolture come da indicazione dell'Ufficio Polizia Mortuaria.

Il Settore LL.PP. è referente per ciò che riguarda la manutenzione del verde, il diserbo delle aree, i lavori di pulizia e gli interventi di manutenzione ordinaria, attività dettagliatamente specificate nel successivo Art. 10 lettere m) n) o);

Il servizio per la gestione delle operazioni cimiteriali di cui al presente capitolato è classificato a tutti gli effetti quale "SERVIZIO PUBBLICO" o di "PUBBLICA UTILITÀ" e per nessuna ragione può essere sospeso, interrotto o abbandonato, se non per scioperi o per altri casi di forza maggiore. In questi casi l'impresa affidataria dovrà darne tempestiva comunicazione, in forma scritta, all'Amministrazione comunale.

In caso di sciopero dovranno essere garantite comunque le operazioni di inumazione e di tumulazione.

L'affidatario ha inoltre l'obbligo di avvisare subito gli uffici comunali competenti di inconvenienti, ad esso non imputabili, che impedissero il regolare svolgimento del servizio.

In ogni caso, l'impresa appaltatrice deve adoperarsi, per quanto possibile, affinché il servizio si svolga regolarmente e puntualmente.

Il soggetto economico affidatario del servizio dovrà assicurare per il periodo di validità del contratto ed ai prezzi indicati nel presente capitolato d'oneri, l'esecuzione di tutti i servizi previsti, dando attuazione alle varie prestazioni necessarie ad assicurare una buona ed ordinata gestione; le istruzioni e prescrizioni del Comune dovranno essere eseguite con la massima cura e prontezza nel rispetto delle norme di contratto e del presente Capitolato d'oneri.

L'impresa affidataria non potrà mai rifiutarsi di dare loro esecuzione, anche quando si tratti di attività da farsi di notte o nei giorni festivi o in più luoghi contemporaneamente; resta comunque fermo il diritto di avanzare per iscritto le osservazioni che ritenesse opportune in merito all'ordine impartito.

In caso di abbandono o sospensione ed in genere per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente capitolato, il Comune potrà sostituirsi, senza formalità di sorta, all'impresa affidataria per l'esecuzione d'ufficio del servizio, con rivalsa delle spese sull'impresa medesima e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questa applicabili per l'eventuale risarcimento dei danni.

Per l'esecuzione d'ufficio il Comune potrà avvalersi di qualsiasi impresa o provvedere direttamente.

Firma per accettazione



2. ENTE APPALTANTE-COMMITTENTE

Ragione sociale	COMUNE DI SONA
Datore di Lavoro	Arch. Massimo Vincenzi
Sede legale	Piazza Roma ,1
Attività svolta	Pubblica Amministrazione
RSPP	Dott.Fabrizio ADAMI
Medico	Dott.ssa Lucia Bianchin
RLS	Geom. Davide Sabaini

PREPOSTI AL CONTROLLO DI EVENTUALI ULTERIORI AZIONI DI COOPERAZIONE

Cognome	Nome	Qualifica
Tessaro	Raffaella	Responsabile

ADDETTI PRIMO SOCCORSO

Cognome	Nome	Qualifica
Riferimento si piani di Emergenza ed evacuazione		

ADDETTI GESTIONE EMERGENZE LOTTA ANTINCENDIO

Cognome	Qualifica	Titolare
Riferimento si piani di Emergenza ed evacuazione		

3. IMPRESA APPALTATRICE

Ragione sociale	
Tipo	
Legale rappresentante	
Sede legale	
Attività svolta	
Dati generali	
RSPP	
Medico	
RLS	

PREPOSTI AL CONTROLLO DI EVENTUALI ULTERIORI AZIONI DI COOPERAZIONE

Cognome	Nome	Qualifica

ADDETTI PRIMO SOCCORSO

Cognome	Nome	Qualifica

ADDETTI GESTIONE EMERGENZE LOTTA ANTINCENDIO

Cognome	Qualifica	Titolare

Firma per accettazione



4. ELENCO ALTRE IMPRESE/ENTI PRESENTI

Denominazione*	Individuata a seguito espletamento gara e/o apposito procedimento di affidamento
Lavori	affidamento del servizio di illuminazione votiva.
Misure - Prescrizioni	Rispettare le procedure riportate nel presente documento.

Denominazione*	Individuate a seguito espletamento gara e/o apposito procedimento di affidamento
Lavori	Lavori di manutenzione straordinaria.
Misure - Prescrizioni	Rispettare le procedure riportate nel presente documento.

Denominazione*	Agenzie di Pompe funebri incaricate dai familiari dei defunti
Lavori	Servizio di onoranza funebre.
Misure - Prescrizioni	Rispettare le procedure riportate nel presente documento.

* eventuali subappaltatori

Firma per accettazione



5. ASPETTI GENERALI

Premessa

La ditta si pone come obiettivo quello di minimizzare il rischio di incidenti e/o infortuni durante l'esecuzione di attività affidate in incarico a ditte esterne/lavoratori autonomi. La sicurezza del lavoro risponde ad un interesse prioritario dell'Azienda, sia per ragioni sociali, morali e d'immagine, che per ragioni pratiche di regolarità e puntualità nella realizzazione dei lavori.

Struttura del documento di valutazione

Il presente documento comprende gli adempimenti previsti dall'art. 26 commi 3-ter e 5 del D.Lgs. 81/08 che di seguito vengono descritti:

- Generalità delle ditte coinvolte
- Illustrazione delle metodologie di valutazione;
- elenco delle tipologie lavorative svolte dalle ditte esterne;
- suddivisione delle lavorazioni che le ditte esterne/lav. Autonomi andranno a svolgere; in ognuna vengono riportate:
 - la valutazione dei rischi da interferenze suddivisi in funzione di chi li determina (committente o appaltatori);
 - le misure di prevenzione e protezione per l'eliminazione o la riduzione al minimo di detti rischi suddivise anch'esse in funzione di chi ne ha la responsabilità d'attuazione;
 - l'eventuale stima dei costi.

Contenuti e riferimenti legislativi

Il presente documento costituisce adempimento ai commi 3 ter e 5 dell'art. 26 del D.Lgs. 81/08:

3. Il datore di lavoro committente promuove la cooperazione ed il coordinamento di cui al comma 2, elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze. Tale documento è allegato al contratto di appalto o di opera e va adeguato in funzione dell'evoluzione dei lavori, servizi e forniture. Ai contratti stipulati anteriormente al 25 agosto 2007 ed ancora in corso alla data del 31 dicembre 2008, il documento di cui al precedente periodo deve essere allegato entro tale ultima data. Le disposizioni del presente comma non si applicano ai rischi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi. Nel campo di applicazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, e successive modificazioni, tale documento è redatto, ai fini dell'affidamento del contratto, dal soggetto titolare del potere decisionale e di spesa relativo alla gestione dello specifico appalto;

5. Nei singoli contratti di subappalto, di appalto e di somministrazione, anche qualora in essere al momento della data di entrata in vigore del presente decreto, di cui agli articoli 1559, ad esclusione dei contratti di somministrazione di beni e servizi essenziali, 1655, 1656 e 1677 del codice civile, devono essere specificamente indicati a pena di nullità ai sensi dell'articolo 1418 del codice civile i costi delle misure adottate per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi in materia di salute e sicurezza sul lavoro derivanti dalle interferenze delle lavorazioni". I costi di cui primo periodo non sono soggetto a ribasso. Con riferimento ai contratti di cui al precedente periodo stipulati prima del 25 agosto 2007 i costi della sicurezza del lavoro devono essere indicati entro il 31 dicembre 2008, qualora gli stessi contratti siano ancora in corso a tale data. A tali dati possono accedere, su richiesta, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e gli organismi locali delle organizzazioni sindacali dei lavoratori comparativamente più rappresentative a livello nazionale.

Firma per accettazione



Metodologia di valutazione dei rischi

I rischi da interferenze dall'ambiente di lavoro/reparto vengono analizzati come di seguito specificato:

- ⇒ indicazione del contratto/attività svolta da ditte esterne e successiva descrizione con eventuali riferimenti ai reparti frequentati;
- ⇒ valutazione dei rischi per la sicurezza e salute in tre fasi:
 1. individuazione dei rischi per la sicurezza e salute, suddivisi in funzione del soggetto che li determina,
 2. Stima dell'entità globale del rischio;
 3. Individuazione delle misure di prevenzione e protezione a carico del committente e/o delle appaltatrici.
- ⇒ Individuazione e quantificazione dei costi per la sicurezza.

Per quanto riguarda il punto 2 della valutazione, R (rischio) è il prodotto tra la probabilità (P) ed il danno (D), di seguito si riportano le definizioni:

Probabilità: si tratta della probabilità che i possibili danni si concretizzino. La probabilità sarà definita secondo la seguente scala di valori:

P	DEFINIZIONE	INTERPRETAZIONE DELLA DEFINIZIONE
1	Improbabile	<ul style="list-style-type: none">▪ Il suo verificarsi richiederebbe la concomitanza di più eventi poco probabili▪ Non si sono mai verificati fatti analoghi▪ Il suo verificarsi susciterebbe incredulità
2	Poco probabile	<ul style="list-style-type: none">▪ Il suo verificarsi richiederebbe circostanze non comuni e di poca probabilità▪ Si sono verificati pochi fatti analoghi▪ Il suo verificarsi susciterebbe modesta sorpresa
3	Probabile	<ul style="list-style-type: none">▪ Si sono verificati altri fatti analoghi▪ Il suo verificarsi susciterebbe modesta sorpresa
4	Molto probabile	<ul style="list-style-type: none">▪ Si sono verificati altri fatti analoghi▪ Il suo verificarsi è praticamente dato per scontato

Danno: effetto possibile causato dall'esposizione a fattori di rischio connessi all'attività lavorativa, ad esempio il rumore (che può causare la diminuzione della soglia uditiva). L'entità del danno sarà valutata secondo la seguente scala di valori:

D	DEFINIZIONE	INTERPRETAZIONE DELLA DEFINIZIONE
1	Lieve	<ul style="list-style-type: none">▪ danno lieve
2	Medio	<ul style="list-style-type: none">▪ incidente che non provoca ferite e/o malattie▪ ferite/malattie di modesta entità (abrasioni, piccoli tagli)
3	Grave	<ul style="list-style-type: none">▪ ferite/malattie gravi (fratture, amputazioni, debilitazioni gravi, ipoacusie);
4	Molto grave	<ul style="list-style-type: none">▪ incidente/malattia mortale▪ incidente mortale multiplo

Firma per accettazione



Rischio:

probabilità che sia raggiunto un livello potenziale di danno nelle condizioni di impiego o di esposizione ad un pericolo da parte di un lavoratore. Nella tabella seguente sono indicate le diverse combinazioni:

P					
4	4	8	12	16	
3	3	6	9	12	
2	2	4	6	8	
1	1	2	3	4	
	1	2	3	4	D

DOVE

R > 8	Rischio elevato
4 ≤ R ≤ 8	Rischio medio
2 ≤ R ≤ 3	Rischio basso
R = 1	Rischio minimo

I fattori di rischio presi in esame sono quelli di seguito specificati:

RISCHI PER LA SICUREZZA	RISCHI PER LA SALUTE
VIE DI CIRCOLAZIONE, STATO DEI PAVIMENTI E DEI PASSAGGI	ESPOSIZIONE AD AGENTI CHIMICI
PRESENZA DI SCALE ED OPERE PROVVISORIALI	ESPOSIZIONE AD AGENTI CANCEROGENI E/O MUTAGENI
RISCHI TRASMISSIBILI DERIVANTI DALL'USO DI ATTREZZATURE DI LAVORO	ESPOSIZIONE AD AGENTI BIOLOGICI
LUOGHI DI DEPOSITO	ESPOSIZIONE AL RUMORE, INFRASUONI, ULTRASUONI
RISCHIO ELETTRICO	ESPOSIZIONE A CAMPI ELETTROMAGNETICI
APPARECCHI A PRESSIONE E RETI DI DISTRIBUZIONE	MICROCLIMA
APPARECCHI DI SOLLEVAMENTO	RADIAZIONI OTTICHE ARTIFICIALI
CIRCOLAZIONE DEI MEZZI DI TRASPORTO	ESPOSIZIONE A RADIAZIONI IONIZZANTI
RISCHIO D'INCENDIO E/O ESPLOSIONE	

N.B.

Nel paragrafo 04, i titoli assenti (rispetto all'elenco di cui sopra), presuppongono comunque un processo di valutazione che ha avuto come risultato l'assenza di rischio.

Firma per accettazione



Costi relativi alla sicurezza

Così come previsto dall'art. 26 c 5 primo capoverso, per la quantificazione dei costi della sicurezza riferiti allo specifico appalto, vengono prese in considerazione due tipologie di rischio:

- ⇒ Rischi da interferenze tra le varie ditte/lavoratori autonomi presenti;
- ⇒ Rischi trasmissibili dall'ambiente di lavoro SOLO qualora esulino dai rischi specifici e prevedibili della normale attività della ditta appaltatrice e non siano ragionevolmente valutabili dal datore di lavoro della stessa ditta (es. qualora un elettricista operi in un ambiente con presenza di rischi biologici, i DPI conseguenti sono costi della sicurezza).

La stima dei costi è specifica per ogni contratto e analitica per singole voci, riferita ad elenchi prezzi standard o specializzati, oppure basata su prezziari o listini ufficiali vigenti nell'area interessata, o sull'elenco prezzi delle misure di sicurezza del committente.

N°	Cod	Descrizione	Unità di misura	Prezzo unitario (€)	Quantità	Totale (€)
01		Formazione ed Informazione specifica del personale in merito ai rischi derivanti da interferenza	h.	40	5	200,00
		Segnaletica, Cavalletti per lavori in corso, cartelli di divieto di accesso con treppiede	n.	25	5	125,00
		Segnalazione temporanea con transenne e/o paletti a lti cm. 90 con base metallica per attività di inumazione.	m.	10	30	300,00
		Fornitura e posa in opera e utilizzo di sbatacchiate, tavolame in legno, protezioni varie.	n.	4	20	100,00
		Fornitura e posa in opera recinzione in pannelli schermante per operazioni di esumazioni estumulazioni compreso il montaggio e lo smontaggio	n.	4	400	1600,00
		Fornitura, utilizzo, montaggio e smontaggio di scale, trabatelli, ponteggi per attività in quota	n.	4	200	400,00
03		Segnale di avviso in polipropilene di colore giallo" PAVIMENTO BAGNATO"	Cad.	20	8	160,00
04		Riunioni di coordinamento				
		con specifiche procedure, gestione interferenze, spiegazione del piano di emergenza ect.,	Cad.	50 € pro capite x nn. 4 operatori	2(1xanno)	400,00
		Altro:				
		Imprevisti ed arrotondamento				125,00
		TOTALE arrotondato				3.400,00

Firma per accettazione



COSTI PER LA SICUREZZA STIMATI CON PREZZI UNITARI

Qualora in fase di contrattazione non siano quantificabili i singoli costi della sicurezza (es. per un contratto di manutenzione non è spesso possibile stabilire quali e quanti interventi debbano essere realizzati per la durata del contratto e di conseguenza non possono essere individuati esattamente i singoli costi), verranno indicati dei prezzi unitari omettendo quantità e totale.

Successivamente, prima dello svolgimento della specifica attività, si provvederà ad una definizione più precisa (ed eventualmente ad una integrazione se le attività non erano contemplate) riportando le risultanze in un verbale che costituirà integrazione alla presente.

Si precisa inoltre che in caso di subappalto, qualora autorizzato, gli oneri relativi alla sicurezza non devono essere soggetti a riduzione e vanno evidenziati separatamente da quelli soggetti a ribasso d'asta nel relativo contratto tra la ditta aggiudicataria e l'eventuale subappaltatore o subappaltatori.

COSTI PER LA SICUREZZA NON PRESENTI

Qualora non siano individuabili costi per la sicurezza, tale conclusione verrà riportata nel pag. 03.

Tuttavia non essendo escludibile che, prima della data prevista per l'inizio effettivo dei lavori e, successivamente, durante la durata degli stessi, possano intervenire variazioni ambientali od operative, inizialmente non prevedibili, comportanti rischi aggiuntivi, il valore economico di eventuali misure di sicurezza (apprestamenti, DPI, ecc.) per rischi aggiuntivi interferenziali, rispetto a quelli specifici dell'Impresa Appaltatrice, che saranno determinate dalla necessità di cooperazione ed ulteriore coordinamento, ai sensi dei commi 2 e 3 dell'art. 26 D. Lgs 81/2008, saranno stabiliti in un modulo specifico, nel caso in cui l'Impresa Appaltatrice vi provveda autonomamente.



6. RISCHI DA INTERFERENZE

Le attività assegnate si riferiscono a

APPALTO SERVIZIO DELLE OPERAZIONI CIMITERIALI

RISCHI PER LA SICUREZZA DOVUTI AD INTERFERENZE

In presenza di due ditte (appaltatore per servizio di illuminazione votiva) e di persone in visita:

PULIZIA AREE DI LAVORO CON UTILIZZO DI SOSTANZE CHIMICHE

Descrizione rischio					
Scivolamento, caduta di livello. contatto con sostanze chimiche					
Fattori determinati dall'appaltatore			Fattori determinati da terzi		
⇒	uso improprio di prodotti chimici in quantità e tipo.		⇒	transito di persone in visita e personale per illuminazione votiva su pavimento bagnato	
Valutazione complessiva del rischio da interferenza					
Probabilità	2	Danno	2	Rischio (PxD)	4 (Rischio basso)
Misure di prevenzione e protezione atte a eliminare/ridurre i rischi dovuti ad interferenze					
Misure a carico dall'appaltatore			Misure a carico di terzi		
⇒	segregare e segnalare l'area delle operazioni		⇒	divieto presenza nelle aree segnalate	
⇒	vietare l'accesso ai non addetti ai lavori				

ACCESSO AUTOMEZZI e MACCHINE OPERATRICI

Descrizione rischio					
Urti ,collisioni, investimento					
Fattori determinati dall'appaltatore			Fattori determinati da terzi		
⇒	passaggio di mezzi		⇒	transito di persone in visita e personale/mezzi per appalto di illuminazione votiva	
Valutazione complessiva del rischio da interferenza					
Probabilità	2	Danno	3	Rischio (PxD)	6 (Rischio Medio)
Misure di prevenzione e protezione atte a eliminare/ridurre i rischi dovuti ad interferenze					
Misure a carico dall'appaltatore			Misure a carico di terzi		
⇒	segregare e segnalare l'area delle operazioni		⇒	divieto presenza e transito nelle aree segnalate	
⇒	velocità di passaggio limitata				

Firma per accettazione



PRESENZA DI SCALE ED OPERE PROVVISORIALI

Descrizione rischio					
Presenza di trabattelli, e opere provvisoriali per operazioni di inumazione, tumulazione, traslazione, esumazione, estumulazione, trasferimenti e manutenzione					
Fattori determinati dall'appaltatore			Fattori determinati da terzi		
⇒	presenza di mezzi/attrezzature dell'appaltatore		⇒	transito di persone in visita e personale/mezzi per appalto di illuminazione votiva	
Valutazione complessiva del rischio da interferenza					
Probabilità	2	Danno	3	Rischio (PxD)	6 (Rischio Medio)
Misure di prevenzione e protezione atte a eliminare/ridurre i rischi dovuti ad interferenze					
Misure a carico dall'appaltatore			Misure a carico di terzi		
⇒	segregare e segnalare l'area delle operazioni		⇒	divieto presenza e transito nelle aree segnalate	

RISCHI TRASMISSIBILI DERIVANTI DALL'USO DI ATTREZZATURE DI LAVORO

Descrizione rischio					
Presenza di attrezzature per operazioni di inumazione, tumulazione, traslazione, esumazione, estumulazione, trasferimenti, manutenzione (piccole manutenzioni e manutenzione del verde) e pulizia					
Fattori determinati dall'appaltatore			Fattori determinati da terzi		
⇒	presenza di mezzi/attrezzature dell'appaltatore		⇒	transito di persone in visita e personale/mezzi per appalto di illuminazione votiva	
Valutazione complessiva del rischio da interferenza					
Probabilità	2	Danno	3	Rischio (PxD)	6 (Rischio Medio)
Misure di prevenzione e protezione atte a eliminare/ridurre i rischi dovuti ad interferenze					
Misure a carico dall'appaltatore			Misure a carico di terzi		
⇒	segregare e segnalare l'area delle operazioni		⇒	divieto presenza e transito nelle aree segnalate	

LUOGHI DI DEPOSITO

Descrizione rischio					
Presenza di attrezzature della ditta appaltatrice, previa autorizzazione del comune di Sona					
Fattori determinati dall'appaltatore			Fattori determinati da terzi		
⇒	presenza di mezzi/attrezzature dell'appaltatore		⇒	transito di persone in visita e personale/mezzi per appalto di illuminazione votiva	
Valutazione complessiva del rischio da interferenza					
Probabilità	2	Probabilità	2	Probabilità	4 (Rischio Basso)
Misure di prevenzione e protezione atte a eliminare/ridurre i rischi dovuti ad interferenze					
Misure a carico dall'appaltatore			Misure a carico di terzi		
⇒	segregare e segnalare l'area delle operazioni		⇒	divieto presenza e transito nelle aree segnalate	

Firma per accettazione



**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI
RISCHI DA INTERFERENZE RICOGNITIVO
COSTI DELLA SICUREZZA**

Revisione 00 del 18.10.2016
Pagina 14 di 17

Articolo 26 commi 3 ter e 5 del D.Lgs. 81/08

RISCHIO ELETTRICO

Descrizione rischio

Presenza di attrezzature collegate all'impianto elettrico dell'appaltatore

Fattori determinati dall'appaltatore

⇨ presenza di mezzi/attrezzature dell'appaltatore collegate all'impianto elettrico

Fattori determinati da terzi

⇨ transito di persone in visita
⇨ personale/mezzi per appalto di illuminazione votiva collegati all'impianto elettrico

Valutazione complessiva del rischio da interferenza

Probabilità	2	Danno	3	Rischio (PxD)	6 (Rischio Medio)
--------------------	---	--------------	---	----------------------	--------------------------

Misure di prevenzione e protezione atte a eliminare/ridurre i rischi dovuti ad interferenze

Misure a carico dall'appaltatore

⇨ segnalare la presenza di cavi e collegamenti

Misure a carico di terzi

⇨ segnalare se si utilizza l'impianto elettrico
⇨ rispetto della segnaletica di sicurezza indicata dall'appaltatore

RISCHIO D'INCENDIO E/O ESPLOSIONE

Descrizione rischio

Non presente

Fattori determinati dall'appaltatore

⇨

Fattori determinati da terzi

⇨

Valutazione complessiva del rischio da interferenza

Probabilità	0	Danno	0	Rischio (PxD)	0
--------------------	---	--------------	---	----------------------	---

Misure di prevenzione e protezione atte a eliminare/ridurre i rischi dovuti ad interferenze

Misure a carico dall'appaltatore

⇨

Misure a carico di terzi

⇨

Firma per accettazione



RISCHI PER LA SALUTE DOVUTI AD INTERFERENZE

ESPOSIZIONE AD AGENTI CANCEROGENI E/O MUTAGENI

Descrizione rischio					
Non presente					
Fattori determinati dall'appaltatore			Fattori determinati da terzi		
⇨			⇨		
Valutazione complessiva del rischio da interferenza					
Probabilità	0	Danno	0	Rischio (PxD)	0
Misure di prevenzione e protezione atte a eliminare/ridurre i rischi dovuti ad interferenze					
Misure a carico dall'appaltatore			Misure a carico di terzi		
⇨			⇨		

ESPOSIZIONE AD AGENTI BIOLOGICI

Descrizione rischio					
Non presente					
Fattori determinati dall'appaltatore			Fattori determinati da terzi		
⇨			⇨		
Valutazione complessiva del rischio da interferenza					
Probabilità	0	Danno	0	Rischio (PxD)	0
Misure di prevenzione e protezione atte a eliminare/ridurre i rischi dovuti ad interferenze					
Misure a carico dall'appaltatore			Misure a carico di terzi		
⇨			⇨		

Firma per accettazione



ESPOSIZIONE AL RUMORE, INFRASUONI, ULTRASUONI

Descrizione rischio					
Presenza di attrezzature per operazioni di inumazione, tumulazione, traslazione, esumazione, estumulazione, trasferimenti, manutenzione (piccole manutenzioni e manutenzione del verde) e pulizia					
Fattori determinati dall'appaltatore			Fattori determinati da terzi		
⇒ presenza di mezzi/attrezzature dell'appaltatore			⇒ transito di persone in visita e personale/mezzi per appalto di illuminazione votiva		
Valutazione complessiva del rischio da interferenza					
Probabilità	2	Danno	2	Rischio (PxD)	4 (Rischio Basso)
Misure di prevenzione e protezione atte a eliminare/ridurre i rischi dovuti ad interferenze					
Misure a carico dall'appaltatore			Misure a carico di terzi		
⇒ segregare e segnalare l'area delle operazioni			⇒ divieto presenza e transito nelle aree segnalate		

ESPOSIZIONE A CAMPI ELETTROMAGNETICI

Descrizione rischio					
Non presente					
Fattori determinati dall'appaltatore			Fattori determinati da terzi		
⇒			⇒		
Valutazione complessiva del rischio da interferenza					
Probabilità	0	Danno	0	Rischio (PxD)	0
Misure di prevenzione e protezione atte a eliminare/ridurre i rischi dovuti ad interferenze					
Misure a carico dall'appaltatore			Misure a carico di terzi		
⇒			⇒		

MICROCLIMA

Descrizione rischio					
Non presente					
Fattori determinati dall'appaltatore			Fattori determinati da terzi		
⇒			⇒		
Valutazione complessiva del rischio da interferenza					
Probabilità	0	Danno	0	Rischio (PxD)	0
Misure di prevenzione e protezione atte a eliminare/ridurre i rischi dovuti ad interferenze					
Misure a carico dall'appaltatore			Misure a carico di terzi		
⇒			⇒		

Firma per accettazione



RADIAZIONI OTTICHE ARTIFICIALI

Descrizione rischio					
Non presente					
Fattori determinati dall'appaltatore			Fattori determinati da terzi		
⇨			⇨		
Valutazione complessiva del rischio da interferenza					
Probabilità	0	Danno	0	Rischio (PxD)	0
Misure di prevenzione e protezione atte a eliminare/ridurre i rischi dovuti ad interferenze					
Misure a carico dall'appaltatore			Misure a carico di terzi		
⇨			⇨		

ESPOSIZIONE A RADIAZIONI IONIZZANTI

Descrizione rischio					
Non presente					
Fattori determinati dall'appaltatore			Fattori determinati da terzi		
⇨			⇨		
Valutazione complessiva del rischio da interferenza					
Probabilità	0	Danno	0	Rischio (PxD)	0
Misure di prevenzione e protezione atte a eliminare/ridurre i rischi dovuti ad interferenze					
Misure a carico dall'appaltatore			Misure a carico di terzi		
⇨			⇨		

Firma per accettazione
