



Centrale Unica di Committenza **CUSTOZA GARDA TIONE**

Allegato A)

AVVISO INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATA AL CONVENZIONAMENTO DIRETTO CON COOPERATIVA SOCIALE DI TIPO B) (L. 381/1991, L.R. 23/2006) PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI "GESTIONE SERVIZI CIMITERIALI E CUSTODIA CIMITERI COMUNALI ANNO 2018" DEL COMUNE DI VALEGGIO SUL MINCIO

La Centrale Unica di Committenza Custoza Garda Tione, in esecuzione della deliberazione del C.C. del Comune di Valeggio sul Mincio n. 49 del 27/10/2016, esecutiva, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, intende espletare una indagine di mercato finalizzata al convenzionamento diretto con cooperativa sociale di tipo B, iscritta all'Albo Regionale, mediante procedura di selezione ai sensi della L.R. n. 23/2006, DGRV n. 4189/2007 per l'affidamento del servizio di *GESTIONE SERVIZI CIMITERIALI E CUSTODIA CIMITERI COMUNALI ANNO 2018* nel Comune di Valeggio sul Mincio.

A tal fine al solo scopo informativo si forniscono i seguenti dati:

Stazione Appaltante:

CUC CUSTOZA GARDA TIONE – UFFICIO COMUNE PRESSO IL COMUNE DI VALEGGIO SUL MINCIO -
Piazza Carlo Alberto, 48 37067 VALEGGIO SUL MINCIO
Telefono 0456339835 – FAX 0456370290
Indirizzo e mail – ivo.mazzi@comune.valeggiosulmincio.vr.it
Indirizzo pec - protocollo.comune.valeggiosulmincio.vr@pecveneto.it

L'importo è quantificato in via presuntiva in Euro 105.000,00 oltre IVA 22%. Lo stesso deve intendersi indicativo e potrà subire variazioni in sede di approvazione del Foglio Patti e Condizioni disciplinante il servizio.

Finanziamento:

L'appalto è finanziato con i fondi propri del Bilancio Comunale – Spese correnti

Durata:

Il contratto di cui trattasi verrà affidato per l'anno 2018 a far data dalla stipula del contratto.

Oggetto della convenzione:

Il servizio richiesto alla Cooperativa Sociale è il seguente:

A) GESTIONE AMMINISTRATIVA

- gestione delle pratiche amministrative (autorizzazioni e provvedimenti) inerenti il rilascio di concessioni cimiteriali (per l'acquisto di loculi/tombe) e l'uso delle sepolture (per l'apertura di loculi/tombe/fosse terragne) dopo la ricezione dell'atto di morte e l'autorizzazione al seppellimento da parte dell'ufficio stato civile;
- gestione delle pratiche inerenti la ricerca e l'individuazione dei loculi e delle tombe di famiglia (già acquistati) e delle relative concessioni cimiteriali;
- gestione delle pratiche inerenti la riscossione dei diritti cimiteriali;
- gestione degli adempimenti relativi all'apertura e chiusura dei loculi e delle tombe nei cimiteri per inumazione salma;
- gestione di ogni altra pratica relativa ad esumazioni o estumulazioni ordinarie o straordinarie.

Per lo svolgimento di dette attività di carattere amministrativo, dovrà mettere a disposizione e garantire:

- un ufficio dedicato, situato nel Comune di Valeggio sul Mincio, in zona limitrofa non superiore a 3 km dal capoluogo, con ingresso indipendente e dotato di parcheggio esterno;
- un operatore presente dal lunedì al venerdì in orario di ufficio (8-12 e 14-18) sabato (8-12);



Centrale Unica di Committenza

CUSTOZA GARDA TIONE

- un sistema software compatibile con il programma utilizzato dall'ufficio servizi;
- aggiornamento dei database di registrazione dei dati utenti con trasmissione all'ufficio servizi delle modifiche effettuate entro ogni fine mese;
- servizio POS per la gestione dei pagamenti con carte di credito su conto corrente dedicato;
- disponibilità ad accompagnare l'utente presso i cimiteri comunali;
- trasmissione dei documenti cartacei presso l'ufficio servizi entro il lunedì della settimana successiva a quella lavorativa.

B) CUSTODIA E SERVIZI CIMITERIALI

Il servizio richiesto alla è il seguente:

- apertura e chiusura del cimitero del capoluogo all'orario previsto,
- tumulazione delle salme comprensiva di tutti i lavori connessi a tali interventi (apertura loculo, e/o tomba di famiglia, o fossa terragna, tumulazione della salma, chiusura del loculo, o tomba di famiglia, o fossa terragna)
- gestione e mantenimento in efficienza della cella mortuaria,
- manutenzione ordinaria e di pulizia delle zone interne e delle zone esterne di pertinenza di tutti i cimiteri, come taglio dell'erba, operazioni di diserbo delle aree di pertinenza, compresa fornitura diserbante,
- per l'espletamento di tali servizi le attrezzature di proprietà comunale presenti nei vari cimiteri, verranno assegnate alla ditta in comodato d'uso gratuito
- Le medesime attrezzature devono essere mantenute in perfetto stato di pulizia e di efficienza.

C) SERVIZI STRAORDINARI INTEGRATIVI

- estumulazione loculo 75x75 1^ e 2^ fila
- estumulazione loculo 75x75 dalla 3^ fila
- estumulazione loculo 200x70 1^ e 2^ fila
- estumulazione loculo 200x70 dalla 3^ fila
- estumulazione tombe di famiglia centrali e perimetrali
- riesumazione fosse terragne
- trasferimento resti in celletta ossario
- trasferimento resti in tombe famiglia centrale e perimetrali

L'Amministrazione Comunale nel cui interesse è svolto l'appalto si riserva la possibilità di effettuare controlli e accertamenti sul perfetto mantenimento delle attrezzature utilizzate.

Le operazioni oggetto della convenzione devono essere garantite da idoneo personale in numero sufficiente a garantire una buona qualità del servizio prestato sulla base delle aree interessate al servizio e delle prestazioni richieste.

Modalità di partecipazione:

Saranno ammesse alla procedura le Cooperative Sociali di tipo B, che abbiano come finalità l'inserimento lavorativo di persone svantaggiate come definite dall'art. 4 della Legge n. 381/91 e dal Regolamento UE n. 651/2017, munite dei seguenti requisiti:

a) iscrizione nel Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio e all'Albo Regionale di cui all'art. 9 comma 1 Legge n. 381/91;

b) assenza della cause di esclusione previste dalla normativa di cui all'art. 80 del DLGS n. 50/2016, come modificato dal DLGS n. 56/2017;



Centrale Unica di Committenza **CUSTOZA GARDA TIONE**

c) essere in regola con le norme concernenti la revisione periodica della cooperativa di cui al DLGS 220/2002;

d) in regola con le norme di cui agli artt. 2,3,4,5,6 della L. 142 del 03/04/2001 relative al rispetto dei diritti individuali e collettivi del socio lavoratore, al trattamento economico, all'osservanza delle disposizioni in materia previdenziale e assicurativa e di altre norme applicabili al socio lavoratore, nonché all'esistenza ed al rispetto del regolamento interno alla cooperativa sociale;

e) rispetto nei confronti dei lavoratori delle normative vigenti in materia assicurativa e previdenziale, retributiva e di prestazione del lavoro;

f) avere già svolto nel triennio precedente alla pubblicazione del presente avviso servizi analoghi a quelli oggetto del presente convenzionamento e per un importo almeno pari ad Euro 70.000,00 al netto dell'IVA (N.B.: per servizi analoghi si intendono servizio di gestione servizi cimiteriali e custodia cimiteri comunali prestati per pubbliche amministrazioni);

g) radicamento costante della Cooperativa sociale di tipo B nel territorio di competenza dell'ULSS n. 9 Scaligera e legame organico con la comunità locale di appartenenza finalizzato alla costituzione di rapporti con i cittadini, con i gruppi sociali e con le istituzioni (allegare breve relazione – massimo una pagina – che illustri il radicamento nel territorio);

Il requisito di cui al punto f) potrà essere soddisfatto anche secondo quanto previsto dall'art. 89 del Codice dei Contratti Pubblici.

Le Cooperative Sociali, munite dei requisiti di cui sopra, che intendono partecipare alla procedura di selezione, presenteranno al Comune di Valeggio Sul Mincio la richiesta di partecipazione allegata al presente avviso attestante il possesso dei requisiti di partecipazione di cui agli artt. 6 della L.R. Veneto n. 23/2006 e degli altri richiesti dalla normativa vigente oltre a quanto indicato nella parte "Modalità di partecipazione" ;

La richiesta di invito alla procedura, corredata da fotocopia di un documento di identità del legale rappresentante, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Valeggio Sul Mincio – Piazza Carlo Alberto 48 entro le ore 12.00 del giorno 04/12/2017 a pena di inammissibilità.

La richiesta oltre a pervenire mediante consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Valeggio sul Mincio può avvenire anche attraverso l'invio mediante PEC all'indirizzo: - protocollo.comune.valeggiosulmincio.vr@pecveneto.it

Il recapito della richiesta rimane ad esclusivo rischio del mittente qualora, per qualsiasi motivo, la stessa non dovesse giungere a destinazione entro il termine ultimo sopra previsto.

Il presente avviso, finalizzato ad una ricerca di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Comune di Valeggio sul Mincio che sarà libero di avviare altre procedure.

La stazione appaltante, inoltre, si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Formazione dell'elenco – Procedura per l'affidamento:

Ad avvenuta presentazione delle manifestazioni di interesse la Centrale provvederà a formare un elenco delle Cooperative Sociali con i requisiti richiesti da invitare alla procedura comparativa.

L'affidamento del servizio avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei seguenti criteri:



Centrale Unica di Committenza **CUSTOZA GARDA TIONE**

- progetto/programma di inserimento lavorativo delle persone svantaggiate e qualità del servizio **punti 80;**
- prezzo **punti 20**

Normativa di riferimento:

- Deliberazione della Giunta Regionale del Veneto n. 4189 del 18/12/2007;
- Legge Regionale del Veneto n. 23 del 03/11/2006;
- Delibera ANAC n. 32 del 20/01/2016;
- Art. 112 del D. Lgs. n. 50/2016

Trattamento dei dati:

Ai sensi del DLGS N. 196/2003 e successive modifiche, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi. Si informa che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità ad essa connesse. I dati non verranno comunicati a terzi.

Responsabile del procedimento:

Il Responsabile del procedimento è Vice Responsabile della CUC Custoza Garda Tione arch. Ivo Mazzi – 045 6339835 – ivo.mazzi@comune.valeggiosulmincio.vr.it

Per qualsiasi informazione gli interessati potranno rivolgersi agli uffici lavori pubblici – servizi – manutenzioni presso il Comune di Valeggio sul Mincio nella persona dell'arch. Ivo Mazzi – 045 6339835 – ivo.mazzi@comune.valeggiosulmincio.vr.it

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet del Comune di Valeggio sul Mincio www.comune.valeggiosulmincio.vr.it e della CUC Custoza Garda Tione (<http://sac5.halley.it/ae0089/hh/index.php>).

Valeggio sul Mincio, 16 novembre 2017

IL VICE RESPONSABILE CUC
(Mazzi arch. Ivo)