

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita

**BALDO ENNIO**  
**VIA G.MATTEOTTI, 7/2 – 37060 SONA – VR**  
**045-6091247**  
**045-6091260**  
**e.baldo@comune.sona.vr.it**  
**Italiana**  
**05.04.1953**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da 27.10.1980 a 27.01.1981)  
(da 01.01.1982 a 04.04.1989)  
(da 05.04.1989 a 29.02.1996)  
  
(da 01.03.1996 a 16.06.1997)  
(da 17.06.1997 a oggi)  
(da 01.01.2012 a 31.08.2013)  
(da 01.09.2013 a 13.11.2013)  
(da 10.03.2014 a 30.06.2016)  
(da 01.07.2016 a oggi)

Collaboratore Tecnico a tempo determinato c/o Comune di Sona  
Vigile Urbano-Messo Comunale e di Conciliazione c/o Comune di Pastrengo  
Collaboratore Amministrativo presso Ragioneria (*addetto a tributi-commercio-economato-personale-ragioneria*) del Comune di Pastrengo  
Collaboratore Amministrativo c/o Comune di Sona  
Responsabile Settore Entrate c/o Comune di Sona  
Responsabile Servizio Interventi Sociali c/o Comune di Sona  
Responsabile Servizio Personale  
Responsabile Servizio Interventi Sociali c/o Comune di Sona  
Responsabile Settore Servizi al Cittadino

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

27.10.80 – 27.01.81: Comune Sona – Piazza Roma, 1 – 37060 Sona(VR)  
01.01.82 – 29.02.96: Comune Pastrengo – P.zza C.Alberto, 1 – 37010 Pastrengo(VR)  
01.03.96 – ad oggi: Comune Sona – Piazza Roma, 1 – 37060 Sona(VR)

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Enti Pubblico  
Impiegato

- Principali mansioni e responsabilità

Responsabile Settori Entrate e Servizi al Cittadino del Comune di Sona

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (varie)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Partecipazione a corsi sull'uso di computer( Microsoft Office, Internet, ...),  
Gestione Tributi, Gestione attività Commerciali, .....

Facoltà di Agraria presso Università di Padova  
  
Chimica – Matematica – Fisica - Zoologia – Botanica – Ecologia – Economia -  
Selvicoltura – Apicoltura – Sistemazioni Forestali

Laurea in Scienze Forestali  
Laurea

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

ITALIANO

#### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

Elementare

Elementare

Elementare

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente con molteplici competenze e varie attività da gestire

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Coordinamento di persone sul posto di lavoro con diverse competenze. Supporto di segreteria come volontariato nel campo sportivo.

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Utilizzo di computer (software di gestione tributi Comunali, uso Internet, Uso Microsoft Office,...)

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Nessuna

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

Nessuna

### PATENTE O PATENTI

### ULTERIORI INFORMAZIONI

Possesso patente cat. B, licenza di caccia

### ALLEGATI