



Centrale Unica di Committenza CUSTOZA GARDA TIONE

UFFICIO PRESSO IL COMUNE DI POVEGLIANO VERONESE - cod. fiscale e partita iva 00658760236

Protocollo n. _____

Povegliano Veronese, _____ 2020

Spett.le **ALLE DITTE INVITATE**

OGGETTO: Procedura telematica ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. c) bis, del D.Lgs 50/2016 per l'appalto dei lavori di ampliamento e manutenzione del Cimitero Comunale. Importo complessivo dell'appalto: € 414.156,93, di cui € 410.156,93 per lavori ed € 4.000,00 per oneri della sicurezza.

CUP E81H15000010004 – CIG MASTER 8322609237

LETTERA DI INVITO

In esecuzione della determinazione del Responsabile del servizio lavori pubblici del Comune di Povegliano Veronese n. 157 del 5.6.2020, si rende noto che questa Amministrazione intende procedere all'affidamento dei "**Lavori di ampliamento e manutenzione del Cimitero Comunale**" secondo il progetto esecutivo validato con verbale di validazione datato 19 novembre 2019, ed approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 113 del 20.11.2019 e successivamente modificato ed integrato con deliberazione della Giunta Comunale n. 49 del 20.05.2020, dichiarata immediatamente eseguibile.

L'aggiudicazione avverrà con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 36, comma 9-bis, del Codice e, ai sensi dell'art. 97, comma 8, del Codice; si procederà all'esclusione automatica delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del medesimo articolo.

Per quanto non previsto nella lettera di invito e nei documenti di gara, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in materia.

La ditta in indirizzo è invitata a presentare, se interessata, la propria offerta con le modalità e nei termini indicati di seguito.

La procedura di gara sarà espletata mediante il Portale Appalti dalla Centrale Unica di Committenza Custozza Garda Tione costituita in data 01/03/2019.

La documentazione di gara è disponibile all'interno dell'area riservata all'operatore economico nel Portale Appalti, accessibile dal sito internet <https://custozzagardatione.maggiolicloud.it/PortaleAppalti>, previa registrazione al sistema. In tale sezione saranno disponibili tutte le informazioni e istruzioni necessarie. Secondo quanto specificamente indicato in seguito la gara si svolgerà con un sistema di negoziazione telematica a buste chiuse.

Per accedere al sistema è necessario possedere la dotazione tecnica minima: strumenti elettronici adeguati, posta elettronica certificata e firma digitale, oltre a quella indicata nel manuale presente sul Portale. Il certificato di firma dovrà essere in corso di validità, rilasciato da un organismo pubblico incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale "AgID" previsto dall'art. 29 comma 1 del D.Lgs. n. 82/05 e s.m.i., generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 38 comma 2 D.P.R n. 445/00, 65 del D.Lgs. n. 85/05, nonché del DPCM 30/3/2009. Sono ammessi certificatori di firma digitale rilasciati da:

- certificatori operanti in base ad una licenza o autorizzazione rilasciata da un Stato membro dell'Unione Europea e in possesso dei requisiti previsti dalla direttiva 1999/93CE del Parlamento Europeo e del Consiglio "relativa ad un quadro comunitario per le firme elettroniche";
- certificatori in uno Stato non facente parte dell'Unione Europea quando ricorre una delle condizioni indicate all'art. 21 comma 4 del D.Lgs. n. 82/2005.

Luogo di esecuzione: Comune di Povegliano Veronese (VR)

codice NUTS: ITH31

CIG 8322609237 - CUP E81H15000010004

Il Responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il Vice Responsabile della Centrale Unica di Committenza Custoza-Garda-Tione e Responsabile del Servizio Lavori Pubblici del Comune di Povegliano Veronese : ZENARI STEFANO

1. STAZIONE APPALTANTE

CENTRALE UNICO DI COMMITTENZA CUSTOZA GARDA TIONE – Piazza Carlo Alberto, 48 – 37067 Valeggio sul Mincio (VR)

UFFICIO COMUNALE c/o COMUNE DI POVEGLIANO VERONESE – Settore Tecnico – Servizio Lavori Pubblici, Piazza IV Novembre, 3 – 37064 POVEGLIANO VERONESE (VR)

telefono 045/6334135-36-37 telefax 045/6334119

indirizzo e-mail lavoripubblici@comune.poveglianoveronese.vr.it

PEC: poveglianoveronese.vr@cert.ip-veneto.net

2. LUOGO DI ESECUZIONE, DESCRIZIONE E IMPORTO DEI LAVORI

a) **Luogo di esecuzione dei lavori:** CIMITERO COMUNALE via Vò, in Povegliano Veronese (VR).

b) **Natura dei lavori:** CPV 45215400-1

c) lavori a misura: elencati all'articolo 5 "Categorie di lavorazioni omogenee, categorie contabili", comma 1, del Capitolato Speciale d'Appalto – parte amministrativa per un importo di € 414.156,93

corrispondenti alle seguenti categorie:

- Categoria prevalente: OG1 "Edifici civili e industriali", importo € 414.156,93, classifica II (fino a € 516.00,00);

Categoria	Classifica	Qualificazione e obbligatoria (si/no)	Importo (€)	%	Prevalente o scorponabile	% Subappalto
OG1	II	SI	414.156,93	100	Prevalente	40
Totale			414.156,93	100		

d) Importo complessivo dell'appalto:

€ 414.156,93 (quattrocentoquattordicimilacentocinquantasei/93), oltre all'I.V.A. suddiviso in:

- € 410.156,93 per lavori a misura;
- € 4.000,00 per oneri per la sicurezza;

Importo complessivo soggetto a ribasso € 410.156,93

Ai sensi dell'art. 23 del Codice, si segnala che al fine di determinare l'importo dell'appalto a base di gara, i costi della manodopera sono stati individuati in Euro 71.893,19.

L'impresa, comunque, dovrà in sede di offerta dichiarare, in base al disposto dell'art. 95, c. 10 del decreto legislativo n. 50/2016 e smi, i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

3. DOCUMENTI DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

a) Documenti di Gara

La documentazione di gara comprende:

- Lettera invito;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, approvato, con deliberazione di G.C. n. 19/2014;
- Altra documentazione: tutti i documenti costituenti il progetto approvato;
- Per alcune dichiarazioni è stata predisposta dalla stazione appaltante la relativa modulistica: Istanza di partecipazione e dichiarazioni (Modello Allegato 1), Documento di Gara Unico Europeo – DGUE (Modello Allegato 2) e Dichiarazione impresa ausiliaria (Modello Allegato 3).

La documentazione di gara è disponibile all'interno dell'area riservata all'operatore economico nel Portale Appalti, accessibile dal sito internet <https://custozagardatione.maggiolicloud.it/PortaleAppalti> previa registrazione al sistema. In tale sezione saranno disponibili tutte le informazioni e istruzioni necessarie.

b) Chiarimenti

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare tramite il Portale Appalti nella sezione “Comunicazioni” entro 3 giorni dal termine di scadenza di presentazione delle offerte.

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Se il quesito riguarda questioni di carattere generale potrà essere pubblicato sul Portale.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 2 giorni dal termine di scadenza di presentazione delle offerte. Si precisa che verranno considerati validi, per cui verrà data risposta, unicamente i chiarimenti ricevuti tramite il Portale Appalti nella sezione “Comunicazioni”; in caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, la Stazione Appaltante non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi. Nei casi di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata del Sistema, la Stazione Appaltante si riserva di ricevere le richieste di informazioni e chiarimenti anche solo a mezzo PEC.

Non sono ammesse richieste telefoniche di chiarimenti

c) Comunicazioni

Ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice sarà utilizzato il Portale Appalti - sezione “Comunicazioni”.

Salvo quanto disposto nel punto 3.b della presente lettera invito, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese attraverso la funzionalità “Comunicazioni” presente sulla piattaforma Portale Appalti, della presente procedura.

Nel caso di malfunzionamento della piattaforma Portale Appalti le comunicazioni verranno effettuate all'indirizzo PEC della stazione appaltante poveglianoveronese.vr@cert.ip-veneto.net e all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti nella documentazione di gara, oppure, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, all'indirizzo di posta elettronica.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

4. TERMINE DI ESECUZIONE

Termine di esecuzione: giorni **160** (centosessanta) naturali consecutivi – decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori ai sensi dell'art. 14, del C.S.A. La penale giornaliera per ogni giorno di ritardo è calcolata in misura pari allo 1 per mille dell'importo netto contrattuale da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo e comunque non superiore al 10% del medesimo.

5. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a presentare l'offerta i soggetti individuati dall'art. 45 e seguenti del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Nel dettaglio, sono ammessi a partecipare alle procedure di affidamento dei contratti pubblici gli operatori economici di cui all'articolo 3, comma 1, lettera p) nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi. Gli operatori economici, i raggruppamenti di operatori economici, comprese le associazioni temporanee, che in base alla normativa dello Stato membro nel quale sono stabiliti, sono autorizzati a fornire la prestazione oggetto della procedura di affidamento, possono partecipare alle procedure di affidamento dei contratti pubblici anche nel caso in cui essi avrebbero dovuto configurarsi come persone fisiche o persone giuridiche, ai sensi del presente codice.

Rientrano nella definizione di operatori economici i seguenti soggetti:

- a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative;
- b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
- c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro. I consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa;

- d) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- e) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;
- f) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33;
- g) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240;

La stazione appaltante può imporre ai raggruppamenti di operatori economici di assumere una forma giuridica specifica dopo l'aggiudicazione del contratto, nel caso in cui tale trasformazione sia necessaria per la buona esecuzione del contratto.

Gli operatori economici stranieri sono ammessi alle condizioni di cui all'art. 49 del Codice, di cui all'art. 62 D.P.R. 207/2010, nonché della presente lettera di invito.

Questa Stazione Appaltante escluderà, altresì, dalla gara i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Ai sensi dell'articolo 48, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., trattandosi di affidamento di lavori tramite procedura negoziata, si specifica che l'operatore economico invitato individualmente alla gara ha facoltà di presentare offerta per sé o quale soggetto mandatario (capogruppo) di operatori riuniti.

6. REQUISITI ORDINE GENERALE

I partecipanti alla procedure di affidamento non devono essere in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016, in particolare i concorrenti non devono trovarsi in ogni caso in nessun'altra ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della legge e di non aver avuto l'applicazione di alcuna delle sanzioni o misure cautelari che impediscono di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici per i quali sussistono le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'articolo 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84 comma 4 del medesimo Decreto.

L'assenza delle cause di esclusione è dichiarata e sottoscritta nel modello Allegato 1 e 2.

7. REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO FINANZIARIA E TECNICO ORGANIZZATIVA

L'operatore economico deve possedere sensi del comma 3 dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii:

- a) **iscrizione nel registro della camera di commercio**, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, per attività inerenti all'oggetto dell'appalto;

Per la comprova del requisito di cui sopra la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

- b) al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o

commerciali di cui all'allegato XVI del D.Lgs. 50/2016, mediante dichiarazione giurata, o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente;

- c) Attestazione rilasciata da società organismo di **attestazione SOA** di cui all'art. 84 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., regolarmente autorizzata in corso di validità per la Categoria e Classifica adeguata ai lavori da assumere.

La comprova di tale requisito è fornita mediante l'esibizione della relativa attestazione o dichiarazione sostitutiva che riporti tutti i contenuti rilevanti dell'originale (organismo di attestazione emittente, date di emissione e di scadenza, categoria di attestazione pertinente la gara).

Ai sensi dell'articolo 61, comma 2, del D.P.R. n. 207/2010, la qualificazione in una categoria abilita il concorrente nei limiti dell'importo della propria classifica incrementata di un quinto; nel caso raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari la qualificazione in una categoria abilita l'operatore economico raggruppato o consorziato nei limiti dell'importo della propria classifica.

8. MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e l'assenza di cause di esclusione avverrà, ai sensi dell'art. 216, comma 13, del D.Lgs. n. 50/2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'AVCP con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii, fatto salvo per la regolarità contributiva per la quale viene acquisito il DURC on line.

9. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali.

Il concorrente deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria indicati al paragrafo 12 - Busta virtuale A – "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" lettera b).

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa nei termini indicati al paragrafo 12 - Busta virtuale A – "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" lettera b).

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria nonché l'impegno ad eseguire direttamente il servizio per cui le capacità sono richieste..

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria subentrante indicati al paragrafo 12 - Busta virtuale A - "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" lettera b).

In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi **causa di esclusione** dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

10. SUBAPPALTO

La ditta aggiudicataria è la sola personalmente responsabile di tutti gli obblighi derivanti dal contratto, essendo espressamente fatto divieto di cessione totale o parziale dello stesso, sotto pena di risoluzione del contratto medesimo. In materia di subappalto si seguono le disposizioni dell'art. 105, del decreto legislativo n. 50/2016 e smi.

L'eventuale subappalto non può comunque superare il **40 per cento** dell'importo complessivo del contratto, salva l'ipotesi di cui all'art.105, comma 5 del Codice.

Inoltre:

- a) il subappaltatore deve essere qualificato nella relativa categoria ed essere in possesso dei requisiti di cui all'art.80.
- b) il concorrente deve indicare, all'atto dell'offerta, i lavori o le parti di opere che intende subappaltare.

In mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

In caso in cui la verifica dimostri la sussistenza delle condizioni di esclusione, l'affidatario deve provvedere a sostituire il subappaltatore, ai sensi dell'art. 105, comma 12, D.Lgs. n. 50/2016.

Si applica, in linea generale, laddove compatibile con il presente appalto, l'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

Salvo quanto previsto dall'art. 105, comma 13, del Codice, la stazione appaltante non provvederà al pagamento diretto del subappaltatore/i. Si rimanda all'art. 49 del CSA per le condizioni dei pagamenti.

11. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto verrà affidato con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 36, comma 9-bis del D.Lgs. 50/2016 e smi. a favore della ditta che avrà offerto il prezzo complessivo più basso, inferiore a quello posto a base di gara e stabilito in € 410.156,93 (quattrocentodiecimilacentocinquantesi/93) al netto degli oneri per la sicurezza, determinato mediante ribasso unico percentuale sull'elenco prezzi posto a base di gara;

Ai sensi dell'art. 97, comma 8, si procederà all'esclusione automatica delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia, individuata ai sensi dei commi 2

e 2-bis del medesimo articolo. Ai sensi dell'art. 97 comma 3-bis del Codice, il calcolo di cui ai commi 2 e 2-bis è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a 5.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, ed altresì, ai sensi dell'art. 95, c. 12, del decreto legislativo n. 50/2016 e smi., l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

In caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio ai sensi dell'art. 77, del R.D. n. 827/1924 e smi. L'offerente potrà svincolarsi dalla propria offerta solo dopo 180 (centottanta) giorni dalla data di esperimento della gara, ai sensi dell'art. 32, c. 4, del decreto legislativo n. 50/2016 e smi..

Non sono ammesse offerte alla pari o in aumento.

12. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta contenente la documentazione amministrativa ed economica **deve essere presentata esclusivamente tramite il sistema telematico sopra descritto entro le ore _____ del giorno _____** pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Per essere ammessa alla procedura negoziata svolta con gara telematica, codesta impresa dovrà inviare la propria offerta esclusivamente attraverso il sistema telematico secondo le modalità illustrate di seguito e specificatamente indicate nel manuale operativo **“Presentazione_Offerte_Telematiche.pdf”**

Prima di inviare l'offerta, i concorrenti dovranno assicurarsi di **aver caricato a sistema** i seguenti documenti **firmati digitalmente**:

A – Busta virtuale: “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”;

B – Busta virtuale: “OFFERTA ECONOMICA”.

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità, i concorrenti possono far pervenire eventuali sostituzioni al plico già presentato. Non saranno ammesse né integrazioni al plico caricato a sistema, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste virtuali presenti all'interno del plico medesimo, essendo possibile per il concorrente esclusivamente sostituire il plico già caricato con altro plico.

Scaduto il termine per la presentazione dell'offerta, il sistema non consentirà più di inviare l'offerta né modificare o cancellare l'offerta già presentata.

Nel momento dell'invio dell'offerta alla Stazione appaltante, il sistema inoltra in automatico all'offerente una comunicazione di “Notifica offerta presentata” all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'impresa; tale comunicazione informa dell'avvenuto invio dell'offerta.

Il mancato caricamento a sistema, la mancata sottoscrizione secondo le modalità previste nella presente lettera invito o l'errata classificazione anche di uno solo dei documenti di cui ai punti seguenti comportano l'impossibilità di presentazione dell'offerta e quindi di partecipazione alla gara.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione Europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni richieste dalla presente procedura di gara, per semplificare le operazioni di verifica, saranno formulate redigendo i modelli predisposti e messi a disposizione sul Portale Appalti.

L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella busta A, è **causa di esclusione**.

Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o in aumento.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione concedente potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Busta virtuale A – “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”:

Nella busta A, denominata DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, dovrà essere inserita:

- a) **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE alla gara contenente le dichiarazioni in merito ai requisiti di partecipazione di cui all'art. 80 del Codice e altre dichiarazioni**, obbligatoriamente redatta in lingua italiana o corredata da traduzione giurata, da rendere preferibilmente utilizzando il modello predisposto dalla stazione appaltante (**Allegato 1**).

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, contenute nel **Modulo Allegato 1**, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con le quali:

- 1) [*fino all'aggiornamento del DGUE ai successivi decreti correttivi*] dichiara per sé e per i soggetti di cui all'art. 80 comma 3, di non incorrere nelle cause di esclusione di cui al medesimo articolo 80, comma 5, lettere c-bis, c-ter, c-quater, f-bis, f-ter del Codice ;
- 2) dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta, nello specifico:
 - dei direttori tecnici;
 - per le ditte individuali: del titolare;
 - per le società in nome collettivo: dei soci;
 - per le società in accomandita semplice: soci accomandatari;
 - per altro tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro (nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, entrambi i soci);
- 3) dichiara i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, qualifica) degli eventuali soggetti cessati dalle cariche suindicate nell'anno antecedente la data della lettera invito;
- 4) accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
- 5) dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

- a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i lavori;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sui lavori, sia sulla determinazione della propria offerta;
 - c) di aver preso visione degli elaborati progettuali, avendo controllato le voci e le quantità attraverso l'esame degli elaborati stessi e pertanto di aver formulato l'offerta tenendo conto delle voci e relative quantità che si ritengono eccedenti o mancanti.
- 6) dichiara di accettare le particolari condizioni di esecuzione del contratto prescritte dai documenti di gara;
 - 7) dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, approvato, con deliberazione di G.C. del Comune di Povegliano Veronese n. 19 del 5.2.2014, e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
 - 8) indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
 - 9) dichiara di applicare tutte le norme contenute nel CCNL e nei relativi accordi integrativi territoriali vigenti, applicabili al lavoro in appalto, in vigore nella località in cui si svolge il lavoro e per il tempo di durata del contratto;
 - 10) indica le posizioni INPS, INAIL, Cassa Edile e l'agenzia delle entrate competente per territorio;
 - 11) autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;
 - 12) attesta di essere informato, ai sensi del Regolamento UE/2016/679 (GDPR), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara.
 - 13) di aver tenuto conto, nella preparazione della propria offerta, dell'obbligo di assumere a proprio carico tutti gli oneri previdenziali e assicurativi di legge, degli obblighi relativi alle vigenti disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti a proprio carico e che i relativi costi si intendono inclusi nell'offerta;
 - 14) che l'offerta presentata è irrevocabile e impegnativa per la durata di 180 (centottanta) giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta e assume l'obbligo di estensione della relativa validità per un egual periodo a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante;
 - 15) di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, oltre a subire le conseguenze penali del caso, l'operatore stesso verrà escluso dalla presente procedura per la quale le predette dichiarazioni sono state rilasciate o, se risultata aggiudicataria, decadrà dall'aggiudicazione medesima; inoltre, qualora la non veridicità delle predette dichiarazioni fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto dal Comune;
 - 16) con riferimento alle disposizioni anticorruzione stabilite dall'art. 1, comma 46 della L. n. 190/2012, di essere in regola con le disposizioni di cui all'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001, secondo cui "i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri";

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

- indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale competente nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

(nel caso di offerta dal raggruppamento di Imprese o consorzi ordinari non ancora costituiti)

dichiara:

- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- le parti del lavoro che saranno eseguite da ogni Impresa concorrente;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina di cui al D.Lgs. n. 50/2016;

(nel caso di offerta dal raggruppamento di imprese già costituito):

dichiara:

- mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- le parti del lavoro che saranno eseguite da ogni Impresa concorrente;

(nel caso di consorzi ordinari già costituiti):

- atto costitutivo del consorzio;
- le parti del lavoro che saranno eseguite da ogni consorziato;

(nel caso di offerta dai consorzi di cui all'articolo 45 comma 2, lettere b) e c) del codice):

indica le imprese consorziate per le quali in consorzio concorre.

L'istanza di partecipazione di cui alla lettera a) deve essere sottoscritta digitalmente:

- nel caso di concorrente singolo dal legale rappresentante;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

La dichiarazione può essere sottoscritta sempre con firma digitale anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata la relativa procura.

b) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO - DGUE

Il concorrente compila e sottoscrive digitalmente il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 messo a disposizione sul portale appalti (Allegato 2), nelle parti pertinenti.

Istruzioni per la compilazione: scaricare il DGUE in formato doc, compilarlo a video e salvarlo in formato pdf. Non serve la firma olografa in quanto sostituita dalla firma digitale.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

La parte è già stata compilata dalla stazione appaltante.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti. Si richiede la compilazione della sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa di cui alla successiva lettera C del presente paragrafo: attestazione SOA (indicare estremi con data rilascio, data scadenza/effettuazione verifica triennale, data scadenza validità quinquennale, categorie e le classifiche).

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliaria e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1. DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
2. le dichiarazioni integrative di cui al precedente punto A) (*Allegato 1 – limitatamente alle lettere a) b) f) i) k) p)* a firma dell'ausiliaria;
3. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice (Allegato 3) sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultimo si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui e carente il concorrente;
4. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice (Allegato 3) sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultimo attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata;
5. originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria
6. PASSOE dell'ausiliaria;

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste nel paragrafo 6 della presente lettera invito (Sez. A-B-C-D).

Ai sensi dell'art. 80, comma 7, del Codice, l'operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui al comma 1 del medesimo articolo, limitatamente alle ipotesi in cui la sentenza definitiva abbia imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato, o al comma 5, è ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «α» ovvero compilando la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale (iscrizione CCIAA);

Parte V – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- 1) dal concorrente;
- 2) nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- 3) nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- 4) in caso di avvalimento, dal concorrente e dall'ausiliaria.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del

Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data della presente lettera-invito.

- c) **ATTESTAZIONE SOA** (o fotocopia accompagnata da dichiarazione del legale rappresentante attestante la conformità all'originale, ai sensi del DPR 445/2000) o, nel caso di RTI o consorzi ordinari di concorrenti o GEIE, più attestazioni (o fotocopie accompagnate da dichiarazione del legale rappresentante attestante la conformità all'originale, ai sensi del DPR 445/2000), relativa alla/e categoria/e dei lavori da, rilasciata/e da società di attestazione (SOA) di cui al DPR 207/2010 regolarmente autorizzata, in corso di validità;
- e) **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3, lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, allegare anche il PASSOE relativo all'ausiliaria
- f) **CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC** - Il comunicato del Presidente ANAC del 20 maggio 2020 ha disposto - in coerenza con la richiesta deliberata dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 289 del 1 aprile u.s. - l'esonero temporaneo del pagamento dei contributi dovuti da parte dei soggetti pubblici e privati, ai sensi dell'articolo 1, comma 65, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per la partecipazione alle procedure di gara avviate dalla data di entrata in vigore del citato decreto legge e, pertanto, a far data dal 19 maggio 2020 e fino al 31 dicembre 2020, **è sospeso** l'obbligo del versamento dei contributi sopra indicati.
- g) **GARANZIA PROVVISORIA**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo base dell'appalto e precisamente di importo pari ad € 8.283, 14, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
- h) **DICHIARAZIONE DI IMPEGNO**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, c. 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'art. 93, c. 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice

- i) **EVENTUALE COPIA DELLA CERTIFICAZIONE** di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;

Ai sensi dell'art. 93, c. 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli artt. 84 e 91, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 e smi.. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 c. 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, c. 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria** è costituita, a scelta del concorrente:

- a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'art. 49, c. 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231 e smi., in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la Tesoreria Comunale c/o Banca Monte dei Paschi di Siena S.p.A. - Agenzia di

Povegliano Veronese (VR) (Codice IBAN: IT 64 V 01030 59670 0000 10209335), con la seguente causale: "CAUZIONE PROVVISORIA PER LAVORI AMPLIAMENTO E MANUTENZIONE E DEL CIMITERO COMUNALE". In tal caso deve presentare ricevuta del versamento e caricarla nell'omonimo campo di portale "Garanzia Provvisoria";

- c) fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, c. 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, c. 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti_nonlegittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31 (GU del 10 aprile 2018 n. 83) contenente il "*Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 c. 9 e 104 c. 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50*";
- d) avere validità per 180 (centottanta) giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del Codice Civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del Codice Civile;
 - la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- f) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

La **garanzia fideiussoria** e la **dichiarazione di impegno** devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p), del decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del decreto legislativo n. 82/2005 e smi.. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, c. 1, del decreto legislativo n. 82/2005 e smi.) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, c. 2, del decreto legislativo n. 82/2005 e smi.).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, c. 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'art. 93, c. 7, del Codice si ottiene:

- g) in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, c. 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- h) in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, c. 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, c. 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20, del decreto legislativo n. 82/2005 e smi., la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Tutta la suddetta documentazione **deve essere caricata a sistema e laddove previsto deve essere firmata digitalmente** dal legale rappresentante o da suo procuratore.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Busta virtuale B – “OFFERTA ECONOMICA”:

La busta telematica virtuale “**B – Offerta economica**” contiene, **a pena di esclusione**, l'offerta economica, inserendo sul portale appalti e contenere i seguenti elementi:

- Inserire nel campo “**Offerta economica**”, **a pena esclusione**, il valore della propria offerta, espresso come percentuale di ribasso sull'elenco prezzi posto a base di gara, al netto degli oneri di sicurezza ed IVA. Verranno prese in considerazione fino a n. 3 cifre decimali. Per gli importi che superano il numero di decimali stabilito, verranno presi in considerazione solo il numero dei decimali autorizzati, con troncamento dei decimali in eccesso.
- Inserire l'indicazione dell'ammontare dei costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro nonché i propri costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95 c. 10 del D.Lgs. 50/2016;

Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;

L'offerta dovrà essere chiaramente indicata in cifre e in lettere; nell'ipotesi che le due non coincidano sarà presa come effettiva quella più vantaggiosa per l'Ente di riferimento.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

Riepilogo offerta

Nel percorso guidato "Busta economica", la piattaforma A&C Appalti&Contratti e-procurement genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti al punto precedente. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, **a pena di esclusione**, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in A&C Appalti&Contratti e-procurement del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente. Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche/procedurali sulle attività sono dettagliate nel documento allegato "Presentazione_Offerte Telematiche". Il Documento d'offerta è sottoscritto con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al paragrafo 12 lett. a)

13. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP – Vice Responsabile della CUC, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 17.

14. GARANZIA DEFINITIVA (solo per l'aggiudicatario)

L'aggiudicatario dovrà rilasciare, ai sensi dell'art. 103 D.Lgs. 50/2016, una cauzione definitiva, pari al 10% dell'importo contrattuale, secondo quanto disposto dal comma 1 del medesimo articolo.

La stazione appaltante ha il diritto di valersi della cauzione, nei limiti dell'importo massimo garantito, per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento dei lavori, servizi o forniture nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore e ha il diritto di valersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori comunque presenti in cantiere o nei luoghi dove viene prestato il servizio nei casi di appalti di

servizi. La stazione appaltante può incamerare la garanzia per provvedere al pagamento di quanto dovuto dal soggetto aggiudicatario per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori addetti all'esecuzione dell'appalto.

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto o la concessione al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia fideiussoria, a scelta dell'appaltatore, può essere rilasciata dai soggetti di cui all'articolo 93, comma 3 del D.Lgs. 50/2016.

La garanzia deve prevedere espressamente:

- a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- b) la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
- c) l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito. L'ammontare residuo della cauzione definitiva deve permanere fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione, o comunque fino a dodici mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato. Lo svincolo è automatico, senza necessità di nulla osta del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore o del concessionario, degli stati di avanzamento dei lavori o di analogo documento, in originale o in copia autentica, attestanti l'avvenuta esecuzione. Sono nulle le pattuizioni contrarie o in deroga. Il mancato svincolo nei quindici giorni dalla consegna degli stati di avanzamento o della documentazione analoga costituisce inadempimento del garante nei confronti dell'impresa per la quale la garanzia è prestata.

Il pagamento della rata di saldo è subordinato alla costituzione di una cauzione o di una garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa pari all'importo della medesima rata di saldo maggiorato del tasso di interesse legale applicato per il periodo intercorrente tra la data di emissione del certificato di collaudo o della verifica di conformità nel caso di appalti di servizi o forniture e l'assunzione del carattere di definitività dei medesimi.

Le garanzie fideiussorie e le polizze assicurative previste dal presente decreto legislativo sono conformi agli schemi tipo approvati con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze.

In caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

15. ULTERIORI GARANZIE (solo per l'aggiudicatario)

L'esecutore dei lavori è obbligato, ai sensi dell'art. 103 comma 7 del D.Lgs. 50/2016, contestualmente alla sottoscrizione del contratto e in ogni caso almeno 10 (dieci) giorni prima della data prevista per la consegna dei lavori, a produrre una polizza assicurativa che tenga indenne la Stazione appaltante da tutti i rischi di esecuzione e che preveda anche una garanzia di responsabilità civile per danni causati a terzi nell'esecuzione dei lavori. La polizza assicurativa è prestata da un'impresa di assicurazione autorizzata alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'obbligo di assicurazione e comprendere:

- **Copertura assicurativa Contractors All Risks (C.A.R.)**

La garanzia C.A.R contro tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati deve coprire tutti i danni subiti dalla Stazione appaltante a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti e opere, anche preesistenti, salvo quelli derivanti da errori di progettazione, insufficiente progettazione, azioni di terzi o cause di forza maggiore; tale polizza deve prevedere una somma assicurata non inferiore all'importo del contratto così distinta:

partita 1) per le opere oggetto del contratto: importo del contratto stesso, al netto degli importi di cui alle partite 2) e 3);

partita 2) per le opere preesistenti: euro 35.000,00 (trentacinquemila);

partita 3) per demolizioni e sgomberi: euro 10.000,00 (diecimila);

La garanzia dovrà essere integrata in relazione alle somme assicurate in caso di approvazione di lavori aggiuntivi affidati a qualsiasi titolo all'appaltatore.

- **Responsabilità civile verso terzi (R.C.T.)**

per i danni di esecuzione e responsabilità civile verso terzi nel corso dell'esecuzione di lavori: il massimale è stabilito in € 500.000,00 (cinquecentomila).

La copertura assicurativa decorre dalla data di consegna dei lavori e cessa alle ore 24 (ventiquattro) del giorno di emissione del certificato di regolare esecuzione o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato. Qualora sia previsto un periodo di garanzia, la polizza assicurativa è sostituita da una polizza che tenga indenni le stazioni appaltanti da tutti i rischi connessi all'utilizzo delle lavorazioni in garanzia o agli interventi per la loro eventuale sostituzione o rifacimento. Le garanzie assicurative sono efficaci anche in caso di omesso o ritardato pagamento delle somme dovute a titolo di premio da parte dell'esecutore fino ai successivi due mesi e devono essere prestate in conformità allo schema tipo approvato con D.M. n. 31 del 19 gennaio 2018 (G.U. n. 83 del 10 aprile 2018) contenente il "Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103, comma 9, e 104, comma 9 del D.lgs 18 aprile 2016 n.50

16. OPERAZIONI DI GARA

Le operazioni di gara avranno luogo in seduta pubblica, presso la sede del Comune di Povegliano Veronese (VR), Piazza IV Novembre, 3 alle ore ____ del giorno _____2020 e vi potrà partecipare massimo n. 1 legale rappresentante/procuratore delle imprese interessate oppure persona munita di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti.

Considerato lo stato di emergenza sull'intero territorio nazionale correlato alla diffusione del COVID-19 ed in attuazione del DPCM 26 aprile 2020 "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19", vista la modalità telematica della procedura di gara, che assicura l'integrità delle offerte nonché la tracciabilità di ogni operazione compiuta, gli operatori economici partecipanti potranno seguire la seduta pubblica fissata, così come tutte le successive sedute pubbliche, esclusivamente con accesso da remoto e senza la presenza fisica dei propri rappresentanti, attraverso l'Area personale della piattaforma Portale Appalti accessibile dal sito internet <https://custozagardatione.maggiolicloud.it/PortaleAppalti>.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi tali modifiche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo Portale Appalti della CUC almeno 1 (uno) giorno prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo Portale Appalti della CUC almeno 1 (uno) giorno prima della data fissata.

Il RUP della procedura di gara procederà: nella prima seduta pubblica, a verificare accedendo al Portale Appalti le offerte caricate a sistema dai concorrenti e, una volta aperta la busta virtuale

amministrativa, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata. Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi.

Successivamente il RUP della procedura di gara provvederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente lettera-invito;
- b) attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29 comma 1 del Codice.

Ai sensi dell'art. 85 comma 5 primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli art. 81 e 216 comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

Il RUP procederà quindi secondo quanto stabilito dall'art. 97, comma 2 (qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a quindici) o comma 2-bis (qualora il numero delle offerte ammesse sia inferiore a quindici) del D.Lgs. n. 50/2016 precisando che ai sensi del comma 3-bis del citato articolo 97 "Il calcolo di cui ai commi 2, 2-bis e 2-ter è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque."

Si precisa che i calcoli per determinare la soglia di anomalia saranno svolti fino alla terza cifra decimale. Completata tale fase il RUP procederà all'apertura della busta virtuale contenente l'offerta economica, dando successivamente lettura dei ribassi offerti e, qualora ricorra l'ipotesi di cui all'art. 97, comma 3-bis del D.Lgs. n. 50/2016, si determinerà la soglia di anomalia individuata in applicazione dei commi 2 e 2-bis del medesimo articolo.

La procedura di esclusione automatica non sarà applicata nel caso di numero di offerte valide inferiore a 10, ferma restando la facoltà, per la stazione appaltante, di sottoporre a verifica le offerte considerate anormalmente basse ai sensi dell'art. 97 comma 1.

In tal caso il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta. Tale termine deve intendersi come perentorio, pena l'esclusione dalla gara.

Il RUP esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 17.

All'esito delle operazioni di cui sopra, il RUP individuerà dalla graduatoria definitiva la migliore offerta non anomala e proporrà l'aggiudicazione dell'appalto a favore di tale offerente.

17. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e procedendo ai successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

La stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede all'aggiudicatario di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, **aggiudica l'appalto.**

In caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del D.Lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente a seguito dell'avvenuta stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 88 comma 4-bis o dall'art. 92, commi 2 e 3 D.Lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 88, comma 4-ter, o di cui all'art. 92, comma 4 del D.Lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma di scrittura privata autenticata, secondo le norme vigenti, ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs. 50/2016,

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto, per un importo presunto di euro 2.100,00.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

18. SOPRALLUOGO E PRESA VISIONE:

I documenti progettuali, la lettera di invito ed i relativi allegati sono reperibili nel Portale Appalti della CUC Garda Tione, accessibile dal sito internet <https://custozzagardatione.maggiolicloud.it/PortaleAppalti> pertanto non è previsto il sopralluogo accompagnato dai tecnici del Comune essendo messa a disposizione sulla piattaforma telematica Maggioli tutta la documentazione necessaria per la presentazione dell'offerta.

Il Cimitero Comunale è aperto al pubblico. Per informazioni sugli orari di apertura si invita il concorrente a consultare il sito internet del Comune di Povegliano oppure a contattare l'ufficio tecnico inviando una email all'indirizzo lavoripubblici@comune.poveglianoveronese.vr.it

19. PAGAMENTI

All'aggiudicatario verrà corrisposta, alle condizioni e con le modalità indicate dall'art. 35, c. 18, del decreto legislativo n. 50/2016 e smi, nonché all'art. 26 del Capitolo Speciale d'Appalto, un'anticipazione pari al 20% dell'importo contrattuale.

Il pagamento delle prestazioni contrattuali avverrà "a misura", come definiti dall'articolo 3, comma 1, lettera eeee), del decreto legislativo n. 50/2016 e smi.

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal decreto legislativo 9 ottobre 2012, n. 231, come modificato ed integrato dal decreto legislativo 9 novembre 2012, n. 92 e ai sensi dell'art. 27 del Capitolo Speciale d'Appalto.. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3, della legge 13 agosto 2010, n. 136 e smi..

Si precisa che, ai sensi di legge, sulla fattura elettronica dovranno essere obbligatoriamente riportati il codice unico ufficio (UFDMZ7), il riferimento CUP ed il CIG.

Si fa presente inoltre che, ai sensi dell'art. 1, c. 629, lett. b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015) che ha modificato il D.P.R. n. 633/1972, disciplinante l'applicazione dell'IVA, verrà applicato lo "split payment". Pertanto, la ditta dovrà continuare ad esporre l'IVA in fattura, ma questo ente non procederà a saldarne il relativo importo in quanto lo stesso verrà trattenuto al fine del successivo versamento all'erario direttamente da parte del Comune. Alla luce di quanto sopra sulle fatture emesse dovrà essere riportata la seguente dicitura: "Scissione dei pagamenti".

Per ulteriori disposizioni in merito alla procedura di pagamento si rinvia al Capitolato d'appalto.

20. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

In caso di insorgenza di controversia in ordine all'esecuzione del contratto il Responsabile Unico del Procedimento promuove il tentativo di accordo bonario ai sensi degli artt. 205 e 206 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

L'accordo bonario potrà essere sperimentato unicamente con le modalità di cui al richiamati artt. 205 e 206 del D.Lgs.n. 50/2016; lo stesso, nel caso di approvazione ha natura di transazione.

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Verona, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

21. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Povegliano Veronese, in qualità di titolare (con sede in Piazza IV Novembre n. 3, IT – 37164 Povegliano Veronese (VR); Email: infocomune@comune.poveglianoveronese.vr.it; PEC: poveglianoveronese.vr@cert.ip-veneto.net; Centralino: +39045/6334111), tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di completare il procedimento avviato. I dati saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e, successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Povegliano Veronese o dei soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. Del RGPD). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Povegliano Veronese (Andrea Mirandola – Comune di Povegliano Veronese – Responsabile della Protezione dei dati personali, Piazza IV Novembre n. 3, IT – 37064 Povegliano Veronese (VR), email: sociale@comune.poveglianoveronese.vr.it).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121, IT – 00186 Roma) quale autorità di controllo nazionale secondo le procedure previste (art. 57, par. 1, lettera f), RGPD).

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Vice Responsabile della Centrale Unica di
Committenza Cusenza-Garda-Tione
(Geom. Stefano Zenari)

Documento firmato digitalmente ai sensi d.lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Allegati:

- Modello allegato 1 - Domanda di partecipazione e dichiarazioni;
- Modello allegati 2 – DGUE;
- Modello allegato 3 – Dichiarazione impresa ausiliaria