

Centrale Unica di Committenza CUSTOZA GARDA TIONE

Piazza Carlo Alberto, 48 - 37067 Valeggio sul Mincio (VR)



Comune di
Valeggio sul Mincio



Comune di
Sona



Comune di
Bardolino



Comune di
Povegliano Veronese



Comune di
Castelnuovo del Garda



Comune di
Sommacampagna



Comune di
San Pietro in Cariano

UFFICIO PRESSO IL COMUNE DI POVEGLIANO VERONESE - cod. fiscale e partita iva 00658760236

BANDO DI GARA

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE BIBLIOTECHE DEL COMUNE DI POVEGLIANO VERONESE,
PER ANNI 4 (NOVEMBRE 2020-DICEMBRE 2024). C.I.G. _____.
PROCEDURA APERTA TELEMATICA AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D. LGS. 50/2016**

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

1. Stazione appaltante e canali di comunicazione privilegiati

Centrale Unica di Committenza CUSTOZA GARDA TIONE Piazza Carlo Alberto, 48 - 37067 Valeggio sul Mincio (VR) – Ufficio presso il COMUNE DI POVEGLIANO VERONESE Piazza IV Novembre, 3 – 37064 Povegliano Veronese (VR).

La presente procedura viene svolta dalla Centrale Unica di Committenza Custoza Garda Tione (d'ora in poi CUC) per conto e nell'interesse del Comune di Povegliano Veronese ai sensi dell'art. 37 comma 4 lettera b) del D.Lgs 50/2016. A seguito dell'aggiudicazione definitiva, la stipulazione del contratto e la sua esecuzione in qualità di committente sarà gestita direttamente dal Comune di Povegliano Veronese.

posta elettronica certificata: poveglianoveronese.vr@cert.ip-veneto.net

sito internet: <https://custozagardatione.maggiolicloud.it/PortaleAppalti>

punti di contatto: Servizio Cultura e Sport telefono 045/6334124, e-mail: cultura@comune.poveglianoveronese.vr.it
- Servizio Sociale 045/6334126 - fax 045/6334119

Responsabile Unico del Procedimento di gara: Responsabile del Servizio Dott. Mirandola Andrea – 045.6334126 -

sociale@comune.poveglianoveronese.vr.it RUP della CUC. In seguito al completamento della presente procedura di acquisizione, il soggetto individuato dal Comune di Povegliano Veronese come Responsabile del procedimento subentra al RUP della CUC in relazione alla fase di esecuzione dell'appalto.

La documentazione di gara è disponibile all'interno dell'area riservata all'operatore economico nel Portale Appalti, accessibile dal sito internet <https://custozagardatione.maggiolicloud.it/PortaleAppalti> previa registrazione al sistema. In tale sezione saranno disponibili tutte le informazioni e istruzioni necessarie.

Per accedere al sistema è necessario possedere la dotazione tecnica minima: strumenti elettronici adeguati, posta elettronica certificata e firma digitale, oltre a quella indicata nel manuale presente sul Portale. Il certificato di firma dovrà essere in corso di validità, rilasciato da un organismo pubblico incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale "AgID" previsto dall'art. 29 comma 1 del D. Lgs. n. 82/05 e s.m.i., generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 38 comma 2 D.P.R n. 445/00, 65 del D. Lgs. n. 85/05, nonché del DPCM 30/3/2009.

Sono ammessi certificatori di firma digitale rilasciati da:

- certificatori operanti in base ad una licenza o autorizzazione rilasciata da un Stato membro dell'Unione Europea e in possesso dei requisiti previsti dalla direttiva 1999/93CE del Parlamento Europeo e del Consiglio "relativa ad un quadro comunitario per le firme elettroniche";
- certificatori in uno Stato non facente parte dell'Unione Europea quando ricorre una delle condizioni indicate all'art. 21

comma 4 del D. Lgs. n. 82/2005.

Le informazioni ed i chiarimenti sugli atti di gara possono essere richiesti con le modalità previste dal punto 2.2 del Disciplinare di gara.

2. Tipo di amministrazione aggiudicatrice: ente territoriale locale.

3. Principali settori attività: servizi generali delle pubbliche amministrazioni

SEZIONE II: OGGETTO DEL CONTRATTO

- 1. Codici CPV** (Common Procurement Vocabulary): 92511000-6 "Servizi di biblioteche";
- 2. Codice NUTS** (Nomenclatura delle Unità Territoriali per le Statistiche dell'Italia) del luogo principale per l'esecuzione dei servizi: ITD31;
- 3. Descrizione del contratto pubblico:** "PROCEDURA APERTA TELEMATICA AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D. LGS. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE BIBLIOTECHE DEL COMUNE DI POVEGLIANO VERONESE, PER ANNI 4 (NOVEMBRE 2020-DICEMBRE 2024)";
- 4. Valore totale stimato:** il valore complessivo dell'affidamento IVA esente, è stimato presuntivamente in € 100.000,00 per il periodo dal 1° novembre 2020 al 31 dicembre 2024.
Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad euro 90.550,00 totali, pari ad euro 1.811,00/mese.
- 5. Informazioni sulle varianti:** non ammesse.
- 6. Durata del contratto:** periodo decorrente dal 1° novembre 2020, ovvero dalla data di consegna del servizio, con termine il 31 dicembre 2024, senza obbligo di disdetta. Si rimanda a quanto dettagliato dagli artt. 2 e 17 del Capitolato speciale d'appalto.
- Ai sensi e per gli effetti D.Lgs. n. 81/2008, si precisa che i servizi di cui al presente appalto presentano rischi da interferenze e conseguentemente la stazione appaltante ha redatto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI), allegato al C.S.A, che la Ditta aggiudicataria dovrà provvedere a revisionare in base alle rispettive valutazioni preventive dei rischi relativi alla prestazione. Sarà pertanto cura della stessa Ditta individuare come necessari costi aggiuntivi (apprestamenti di sicurezza od altro) per attuare le misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o a ridurre i rischi di interferenza, pertanto i costi della sicurezza sono da quantificare a cura dell'Appaltatore ed attualmente vengono stimati da questo Comune pari a € 0,00 (zero/00).

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

- 1. Condizioni di partecipazione:** situazione personale degli operatori economici, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale. Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti: sono ammessi a partecipare alla procedura i soggetti di cui agli artt. 45 e ss. del D.Lgs. n. 50 del 2016, come dettagliato nel disciplinare di gara.
Saranno esclusi gli operatori economici per i quali sussistano: le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50 del 2016; le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159; le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001.
- 2. Requisiti di idoneità:**
 - a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura** oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;
 - b) Iscrizione all'Albo regionale delle cooperative, se trattasi di cooperative.**
Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.
- 3. Requisiti di capacità economica e finanziaria**
 - c) possesso**, ai sensi dell'art. 83, comma 4 lett. c) del Codice, della copertura assicurativa contro i rischi professionali (RCT/RCO) per un massimale non inferiore ad euro 5.000.000,00.
La comprova di tale requisito è fornita mediante l'esibizione della relativa polizza in copia conforme, con quietanza del pagamento del premio per l'annualità in corso.
 - d) dichiarazione di aver realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari disponibili un fatturato annuo "generale" non inferiore ad euro € 200.000,00 (pari al doppio dell'importo contrattuale presunto, Iva esente).**
La comprova di tale requisito è fornita mediante le dichiarazioni IVA presentate alla competente Agenzia delle Entrate.

4. Requisiti di capacità tecnica e professionale

e) Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi analoghi:

Il concorrente deve aver eseguito a favore di pubbliche amministrazioni o soggetti privati nell'ultimo triennio (2019/2018/2017) gestione di servizi analoghi all'oggetto della presente procedura, per un importo complessivo non inferiore ad euro 100.000,00.

SEZIONE IV: PROCEDURA

1. **Tipo di procedura di aggiudicazione:** procedura aperta ex art. 60 D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i., con inversione procedimentale ai sensi dell'art. 133, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 1, comma 3, del D.L. n. 32/2019, convertito con modificazioni dalla Legge n. 55/2019.
2. **Presenza di lotti:** la presente gara non è suddivisa in lotti.
3. **Criterio di aggiudicazione del contratto:** criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95 del D.Lgs. 50/2016), sulla base dei criteri di valutazione indicati nel Disciplinare di gara al punto 18.1. Punteggio offerta tecnica: max 70 punti. Punteggio offerta economica: max 30 punti.
4. **Termine per la presentazione delle domande.** L'offerta contenente la documentazione amministrativa, tecnica ed economica deve essere presentata **esclusivamente tramite il sistema telematico sopra descritto entro le ore 12.00 del giorno ____ -- ____**.
5. **Periodo di tempo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta:** 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.
6. **Data, ora e luogo di apertura della prima seduta pubblica:** in data ____ -- ____ alle ore 9:30 presso gli uffici del Comune di Povegliano Veronese - Piazza IV Novembre, 3.
7. **Persone autorizzate ad assistere alle operazioni di apertura:** legale rappresentante/procuratore ovvero soggetto munito di delega per tale fine, nel numero massimo di n. 1 soggetto per partecipante.
8. **Lingue utilizzabili per la presentazione delle domande.** Tutti i documenti, le dichiarazioni e l'offerta dovranno essere redatti in lingua italiana. Si precisa che nel caso in cui i sopra richiamati documenti siano redatti in lingua diversa dall'italiano, dovranno essere corredati da traduzione giurata.

SEZIONE V: ALTRE INFORMAZIONI

1. **Fatture e pagamenti.** È obbligatoria la fatturazione elettronica.
2. **Informazioni sui fondi dell'Unione Europea.** Il presente appalto non è connesso ad un progetto e/o un programma finanziato da fondi europei.
3. **Informazioni complementari:**
 - Il corrispettivo che sarà percepito dall'Affidatario per l'erogazione del servizio oggetto di affidamento, è determinato ai sensi di quanto previsto dal Disciplinare di gara.
 - Subappalto: ammesso ai sensi dell'art. 105 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.
 - I documenti sono disponibili all'interno dell'area riservata all'operatore economico nel Portale Appalti, accessibile dal sito internet <https://custozagardatione.maggiolicloud.it/PortaleAppalti>, previa registrazione al sistema
 - Esiti della procedura: sul sito web <https://custozagardatione.maggiolicloud.it/PortaleAppalti>
 - Fino all'aggiudicazione è onere degli operatori prendere visione di eventuali comunicazioni di interesse generale afferenti alla presente procedura, pubblicate sul portale appalti <https://custozagardatione.maggiolicloud.it/PortaleAppalti>, con la conseguenza che nessuna eccezione di non conoscenza potrà essere sollevata in merito alle informazioni ivi pubblicate.
 - È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare tramite il Portale Appalti nella sezione "Comunicazioni" entro e non oltre le ore 12 del ____ -- ____ (5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte). Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima nel Portale Appalti, accessibile dal sito internet <https://custozagardatione.maggiolicloud.it/PortaleAppalti>. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.
 - L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una cauzione provvisoria, pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto (€ 100.000,00) e pertanto pari ad € 2.000,00 ed è costituita e svincolata con le modalità di cui al

Disciplinare di gara. Si applicano, se del caso, le riduzioni di cui all'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016.

- L'amministrazione procederà altresì all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- Informazioni ulteriori. Per tutto quanto non indicato nel presente bando si fa riferimento al Disciplinare di gara, che contiene le norme integrative del presente bando e che ne è parte integrante, disponibile unitamente alla modulistica di gara.

SEZIONE VI: PROCEDURE DI RICORSO

1. **Organo responsabile delle procedure di ricorso:** Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto, Palazzo Gussoni - Cannaregio 2277/2278 - 30121 Venezia.
2. **Termini per la presentazione del ricorso:** i termini per la presentazione del ricorso sono disciplinati dagli artt. 119 e 120 Codice del processo amministrativo (D Lgs. n. 104/2010 e s.m.i.).

SEZIONE VII: PUBBLICAZIONE

Il presente bando è pubblicato, ai sensi dell'art. 72, del D.Lgs. 50/2016, e analogamente sarà pubblicato l'esito della gara:

- per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI);
- sul sito internet della stazione appaltante <http://sac5.halleysac.it/ae00897/hh/index.php>;
- sul sito internet: www.serviziocontrattipubblici.it;

Povegliano Veronese, _____



Il Responsabile Unico del Procedimento
Vice Responsabile della Centrale Unica di Committenza
Dott. Mirandola Andrea