

Centrale Unica di Committenza
CUSTOZA GARDA TIONE



CAPITOLATO D'ONERI
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO
DELLE OPERAZIONI CIMITERIALI
PERIODO 01-01-2017 – 31-12-2018

Art. 1) OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

Il presente capitolato ha per oggetto la gestione in appalto dei sottoelencati servizi:

1. operazioni di inumazione, tumulazione e traslazione;
2. operazioni di esumazione ed estumulazione con relativo eventuale stoccaggio provvisorio dei rifiuti e successivo smaltimento degli stessi nel rispetto delle modalità stabilite dalla vigente normativa;
3. operazioni di trasferimento di salme tra un cimitero e l’altro, sempre all’interno del territorio comunale;
4. pulizia dei locali e delle aree interne dei cimiteri;
5. manutenzione del verde e diserbo delle aree cimiteriali;
6. interventi di manutenzione ordinaria, impiantistica e minuteria edile (impianto elettrico e impianto idraulico) dei cimiteri stessi;
7. vigilanza e presenza aggiuntiva presso i cimiteri

Tutte le operazioni di cui al capoverso precedente sono da svolgersi nei 4 (quattro) cimiteri del Comune di Sona, di seguito elencati:

1. CIMITERO DI LUGAGNANO – VIA DELLA CONCORDIA
2. CIMITERO DI PALAZZOLO – VIA SANTA GIUSTINA
3. CIMITERO DI SAN GIORGIO IN SALICI – VIA DEI CIPRESSI
4. CIMITERO DI SONA – VIA MONTESPADA

Tutte le operazioni di tumulazione, inumazione, esumazione, estumulazione, trasferimento di salme, resti o ceneri, nonché di smaltimento (raccolta, trasporto e smaltimento) dei rifiuti derivanti dalle operazioni eseguite nell’ambito cimiteriale (esumazioni ed estumulazioni) sono effettuate dall’impresa affidataria su disposizione dell’Ufficio di Polizia Mortuaria del Comune. Le operazioni di manutenzione ordinaria degli edifici e degli impianti, i lavori di pulizia e la manutenzione del verde e diserbo sono effettuate dall’impresa affidataria che ne dovrà dare comunicazione al Settore LL.PP. del Comune.

E’ escluso dal presente affidamento il servizio di illuminazione votiva.

L’affidatario del servizio deve comunicare in qualsiasi momento eventuali anomalie agli impianti e alle strutture dei campi cimiteriali.

Art. 2) CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO E MODALITA’ DI SVOLGIMENTO

Tutti gli interventi da eseguire dovranno tenere conto della destinazione d’uso dei luoghi e dovranno essere svolti in conformità ed in osservanza alle disposizioni contenute nel Regolamento di Polizia Mortuaria di cui al D.P.R. del 10.9.1990 n. 285, della Circolare del Ministero della Sanità del 24.6.1993 n. 24, della L. R. Veneto n. 18 del 04.03.2010, del D.G.R. Veneto n. 1909 del 27.07.2010 e del vigente Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria. L’impresa affidataria dovrà rispettare tutte le norme relative alla sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. n. 81/2008.

L’Ufficio di Polizia Mortuaria ha la competenza amministrativa per ciò che riguarda le operazioni cimiteriali di cui al presente capitolato. In particolare l’Ufficio, in caso di servizi funebri, comunica all’impresa affidataria la data, l’orario dei medesimi servizi, la destinazione e l’ubicazione delle salme. A tale proposito il Comune, all’atto dell’affidamento del servizio, consegna all’impresa copia delle planimetrie di tutti i cimiteri, nonché della relativa zonizzazione (Settore LL.PP.) e della dislocazione di

tutte le sepolture (Ufficio di Polizia Mortuaria). Verranno altresì comunicate all'impresa affidataria le operazioni di esumazione e estumulazione richieste dagli utenti privati o sulla base di programmazione predisposta dall'Ufficio di Polizia Mortuaria.

E' fatto obbligo dell'impresa affidataria rispettare l'esatta ubicazione delle sepolture come da indicazione dell'Ufficio Polizia Mortuaria.

Il Settore LL.PP. è referente per ciò che riguarda la manutenzione del verde, il diserbo delle aree, i lavori di pulizia e gli interventi di manutenzione ordinaria, attività dettagliatamente specificate nel successivo Art. 10 lettere m) n) o);

Il servizio per la gestione delle operazioni cimiteriali di cui al presente capitolato è classificato a tutti gli effetti quale "SERVIZIO PUBBLICO" o di "PUBBLICA UTILITÀ" e per nessuna ragione può essere sospeso, interrotto o abbandonato, se non per scioperi o per altri casi di forza maggiore. In questi casi l'impresa affidataria dovrà darne tempestiva comunicazione, in forma scritta, all'Amministrazione comunale.

In caso di sciopero dovranno essere garantite comunque le operazioni di inumazione e di tumulazione.

L'affidatario ha inoltre l'obbligo di avvisare subito gli uffici comunali competenti di inconvenienti, ad esso non imputabili, che impedissero il regolare svolgimento del servizio.

In ogni caso, l'impresa appaltatrice deve adoperarsi, per quanto possibile, affinché il servizio si svolga regolarmente e puntualmente.

Il soggetto economico affidatario del servizio dovrà assicurare per il periodo di validità del contratto ed ai prezzi indicati nel presente capitolato d'oneri, l'esecuzione di tutti i servizi previsti, dando attuazione alle varie prestazioni necessarie ad assicurare una buona ed ordinata gestione; le istruzioni e prescrizioni del Comune dovranno essere eseguite con la massima cura e prontezza nel rispetto delle norme di contratto e del presente Capitolato d'oneri.

L'impresa affidataria non potrà mai rifiutarsi di dare loro esecuzione, anche quando si tratti di attività da farsi di notte o nei giorni festivi o in più luoghi contemporaneamente; resta comunque fermo il diritto di avanzare per iscritto le osservazioni che ritenesse opportune in merito all'ordine impartitole.

In caso di abbandono o sospensione ed in genere per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente capitolato, il Comune potrà sostituirsi, senza formalità di sorta, all'impresa affidataria per l'esecuzione d'ufficio del servizio, con rivalsa delle spese sull'impresa medesima e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questa applicabili per l'eventuale risarcimento dei danni.

Per l'esecuzione d'ufficio il Comune potrà avvalersi di qualsiasi impresa o provvedere direttamente.

Art. 3) DURATA DELL'AFFIDAMENTO

La prestazione di servizi oggetto del presente capitolato d'oneri ha la durata di **24 (ventiquattro) mesi** a decorrere dal 01/01/2017, o dalla data stabilita nel provvedimento di affidamento.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di iniziare il servizio anche in pendenza della stipula del **contratto**.

Art. 4) COSTO DEL SERVIZIO

In relazione al periodo di affidamento il valore complessivo presunto dell'appalto è calcolato in complessivi **€ 154.600,00 (Euro centocinquaquattromilaseicento/00)**, oltre agli oneri per la sicurezza per

€ 3.400,00 (euro tremilaquattrocento/00) non soggetti a ribasso e all'I.V.A. nella misura di legge, come di seguito specificato:

- a. € 76.300,00 (Euro settantaseimilatrecento/00), oltre agli oneri per la sicurezza per € 1.700,00 (euro millesettecento/00) non soggetti a ribasso così per complessivi € 78.000,00, a titolo di **canone** quale corrispettivo per:
- l'esecuzione delle seguenti operazioni cimiteriali: operazioni di ricevimento salme, inumazioni e tumulazioni in occasione dei servizi funebri (l'apertura di tomba/cappella di famiglia per la tumulazione di feretri deve avvenire entro le ore 16:00 del giorno antecedente la tumulazione, se essa è prevista al mattino successivo, o entro le ore 10:00 del giorno stesso della tumulazione se essa è prevista nel pomeriggio), inumazioni e tumulazioni di feretri, cassette ossario, urne cinerarie provenienti da altri Comuni, compresi i lavori di livellamento del terreno nei percorsi pedonali e rimodellamento e baulatura del terreno delle tombe a terra, con l'apporto di materiali inerti idonei (ghiaio, "spuntina", terreno vegetale, ecc...);
 - l'eliminazione degli avvallamenti, cedimenti e buche causate dal naturale assestamento del terreno ovvero delle fosse;
 - i lavori periodici di pulizia: spazzatura e pulizia dei vialetti interni e di tutte le superfici pavimentate, spolveratura, rimozione ragnatele, lavaggio e disinfezione dei servizi igienici ove presenti, pulizia annuale delle superfici pavimentate; rimangono in carico all'affidatario tutte le attività non specificate che comunque consentono di garantire un aspetto decoroso alle aree cimiteriali;
 - la manutenzione ordinaria del verde, in particolare: rasatura e rifinitura dei tappeti erbosi, potatura e rimozione del secco da siepi e cespugli, irrigazione alberature se necessario, raccolta e trasporto dei rifiuti vegetali nei contenitori messi a disposizione dal Comune e dislocati all'esterno dei cimiteri, abbellimenti floreali due volte l'anno; si precisa che i rifiuti derivanti dalla manutenzione del verde potranno essere conferiti c/o gli ecocentri comunali - previo rilascio di autorizzazione da parte del Settore Lavori Pubblici - senza costi aggiuntivi di smaltimento;
 - la ricarica e stesura di ghiaio bianco;
 - le manutenzioni impiantistiche e di minuteria edile: è prevista la manutenzione degli impianti elettrici (funzionalità lampade, pulizia lampade ...) e degli impianti idrico-sanitario (servizi igienici, rubinetteria ...), nonché la sistemazione e tinteggiatura delle fontanelle
 - vigilanza e presenza aggiuntiva settimanale presso i Cimiteri
- b. € 78.300,00 (Euro settantottomilatrecento/00) oltre agli oneri per la sicurezza per € 1.700,00 (euro millesettecento/00) non soggetti a ribasso così per complessivi € 80.000,00, da corrispondere per **l'esecuzione delle operazioni cimiteriali a richiesta scritta dell'Ente** sulla base di specifica programmazione, sulla base dei corrispettivi indicati nell'**Allegato 1** al capitolato stesso, che, rideterminati a seguito del ribasso offerto in sede di gara, rimarranno fissi ed invariati per tutta la durata dell'affidamento. Tale somma rappresenta l'importo che l'Amministrazione mette a disposizione per il periodo di riferimento; la stessa tuttavia non è vincolata al totale utilizzo di tale importo, in quanto trattasi di operazioni da svolgere su **richiesta scritta dell'Ente** sulla base della sua programmazione interna in relazione alle necessità che periodicamente vengono rilevate, restando inteso che il pagamento avverrà in rapporto al numero di operazioni effettivamente svolte dall'impresa affidataria. Qualora si rilevasse la necessità di effettuare ulteriori operazioni, in eccedenza rispetto all'importo impegnato, l'impresa affidataria dovrà

rendersi disponibile a svolgere anche tali operazioni aggiuntive, previo preventivo accordo tra le parti ed integrazione dell'impegno di spesa, tenendo validi i prezzi contrattuali.

Si precisano di seguito alcuni dati statistici concernenti le operazioni cimiteriali svolte in occasione di servizi funebri relative agli ultimi tre anni e che verranno comprese nell'importo stabilito come canone:

TABELLA A	INUMAZIONI	TUMLAZIONI IN LOCULO	TUMULAZIONI IN CELLETTA OSSARIO	TUMULAZIONI IN TOMBA O CAPPELLA DI FAMIGLIA	TOTALE
ANNO 2013	25	28	7	22	82
ANNO 2014	28	38	15	37	118
ANNO 2015	29	38	8	29	104
ANNO 2016 fino al 09/09/2016	18	21	9	20	68

Art. 5) MODALITA' DI SCELTA DEL CONTRAENTE

La scelta del contraente cui affidare l'esecuzione del presente servizio avverrà ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs. 50/2016 secondo il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016, determinato mediante ribasso percentuale unico sull'importo complessivo posto a base di gara.

Art. 6) GARANZIA PER LA SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO

Ai fini della garanzia di un esatto e puntuale adempimento degli obblighi contrattuali, l'impresa affidataria dovrà costituire una cauzione definitiva fissata nella misura del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale del servizio ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, fatto salvo quanto previsto dall'art. 93, c. 7, del D. Lgs. 50/2016. La cauzione dovrà essere costituita alternativamente:

- mediante versamento in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, da effettuarsi presso il Tesoriere del Comune di Sona, quale Amministrazione Aggiudicatrice, IBAN IT62N0503459872000000010050 a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. Dovrà essere prodotta la documentazione che comprovi l'avvenuto versamento. In tale ipotesi, la cauzione dovrà essere corredata a pena di esclusione, dalla dichiarazione di un istituto bancario, ovvero di una compagnia di assicurazione autorizzata, oppure di un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del Decreto Legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolga in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sia sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58. Tale dichiarazione dovrà contenere l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione o una polizza, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art 103 del D.Lgs. 50/2016, in favore della Stazione Appaltante;

- mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa o polizza intestata alla Centrale Unica di Committenza presso IL COMUNE DI SONA, rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolga in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sia sottoposta a revisione contabile da parte di una

società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Si precisa che la fidejussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà espressamente prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2 del codice civile, nonché la sua operatività entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La cauzione potrà essere incamerata dal Comune in caso di inottemperanza o inadempienza anche di una sola delle obbligazioni contrattuali con semplice atto amministrativo, nei modi e termini previsti dalla legge. Qualora l'impresa dovesse dare disdetta al contratto prima della scadenza convenuta, l'Amministrazione Comunale potrà rivalersi sulla cauzione, addebitando all'inadempiente, a titolo di penale, la maggiore spesa derivante dall'assegnazione dei servizi ad altra impresa, fino alla scadenza naturale del contratto.

Art. 7) MODALITA' DI PAGAMENTO

Il corrispettivo previsto per l'esecuzione delle seguenti operazioni cimiteriali: operazioni di ricevimento salme, inumazioni e tumulazioni in occasione dei servizi funebri, inumazioni e tumulazioni di feretri, cassette ossario, urne cinerarie provenienti da altri Comuni e per le operazioni di manutenzione ordinaria degli edifici e degli impianti, i lavori di pulizia e la manutenzione del verde e diserbo è costituito dal canone dell'affidamento che rimarrà fissato nella misura risultante dall'applicazione del ribasso percentuale offerto dall'impresa in sede di gara. Tale canone verrà liquidato in rate mensili posticipate, nei termini di legge.

Inoltre l'impresa affidataria, mensilmente, emetterà regolare fattura relativa alle operazioni cimiteriali effettuate a seguito di specifica programmazione e/o richiesta dell'Ente, accompagnata da elenco delle operazioni effettivamente svolte affinché l'Ufficio di Polizia Mortuaria possa procedere alle opportune verifiche. I corrispettivi applicati sono indicati nel prospetto "Allegato A" al presente capitolato, come rideterminati a seguito dell'applicazione del ribasso offerto in sede di gara. La liquidazione della fattura avverrà nei termini di legge.

Prima dell'emissione della fattura mensile l'affidatario dovrà trasmettere all'Ufficio di Polizia Mortuaria un elenco degli interventi eseguiti, indicando per ciascuno di essi il giorno di esecuzione, e al Settore Lavori Pubblici i rapporti di sintesi degli interventi eseguiti relativi ai lavori di manutenzione ordinaria, di pulizia e di mantenimento del verde.

Qualora il Settore LL.PP. riscontri che la manutenzione ordinaria degli edifici e degli impianti, i lavori di pulizia e la manutenzione del verde e diserbo non siano effettuati a regola d'arte, il Comune si riserva la facoltà di intervenire direttamente nell'esecuzione dei lavori, trattenendo dalle somme dovute all'appaltatore una somma pari ai costi sostenuti.

Con i corrispettivi suddetti (canone e corrispettivi per specifiche operazioni cimiteriali) l'affidatario si intende compensato di qualsiasi suo avere o pretendere dal Comune per il servizio di che trattasi o connesso o conseguente al servizio medesimo, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.

Art. 8) PERSONALE ADIBITO AL SERVIZIO

L'impresa affidataria è obbligata ad assicurare il servizio con proprio personale, sempre in misura sufficiente a garantire il compimento delle varie operazioni.

Il personale operante dovrà vestire in modo ordinato e pulito, indossando una divisa concordata con l'Ufficio di Polizia Mortuaria, con cartellino di riconoscimento corredato da fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro, come previsto all'art. 20 del D. Lgs. 81/2008.

Il personale operante dovrà mantenere un atteggiamento consono all'ambiente, svolgendo le proprie mansioni con ordine, serietà e diligenza ed operando in modo da non violare le disposizioni di legge e del Regolamento comunale di Polizia Mortuaria.

L'impresa ha l'obbligo di comunicare per iscritto ed entro 5 giorni dalla data di consegna della gestione del servizio, ed in ogni caso di sostituzione, i nominativi, con le rispettive generalità, delle persone che presteranno servizio nei cimiteri comunali. L'impresa si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle previste nei contratti collettivi nazionali di lavoro applicabili alla categoria e alla zona in cui si svolgono i servizi oggetto dell'affidamento.

I suddetti obblighi vincolano l'impresa anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse, indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, della struttura o dimensione dell'impresa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

Art. 9) FORNITURA ATTREZZATURA E MATERIALE EDILE

Tutte le attrezzature e i materiali necessari per lo svolgimento del servizio sono ad esclusivo carico dell'impresa affidataria per tutta la durata del contratto. Tutte le attrezzature acquistate dall'impresa rimarranno di proprietà della stessa.

Tutte le attrezzature utilizzate dovranno essere a norma di legge. Tutte le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria finalizzate alla costante efficienza dei mezzi e delle attrezzature, nonché la tassa di circolazione, assicurazione, carburanti e lubrificanti dei mezzi impiegati saranno a carico dell'impresa affidataria. La fornitura di energia elettrica e di acqua potabile necessarie per lo svolgimento del servizio oggetto dell'affidamento saranno a carico del Comune di Sona.

L'impresa affidataria non potrà depositare all'interno dei cimiteri attrezzature e/o materiali dalla stessa utilizzati per l'esecuzione del servizio oggetto del presente affidamento senza la preventiva autorizzazione del Responsabile del Settore LL.PP., e non potrà esercitare prestazioni che non siano connesse con il servizio stesso.

Sono da intendersi a totale carico dell'impresa affidataria:

- tutte le attrezzature occorrenti per l'esecuzione dei vari tipi di sepoltura rientranti nel servizio;
- la fornitura del materiale edile (mattoni pieni, sabbia, cemento, ghiaia, ghiaino o "spuntina" etc.) per eseguire materialmente le diverse operazioni cimiteriali;
- la fornitura e l'impiego di attrezzature, macchine operatrici ed attrezzi vari occorrenti per le ordinarie operazioni di pulizia nonché per il mantenimento nel tempo di un livellamento omogeneo del terreno in tutti i campi comuni, onde eliminare gli abbassamenti causati dall'assessamento conseguente ad esumazioni o avvallamenti nelle aree di transito;
- la fornitura di coperture provvisorie per loculi/cellette ossario inutilizzati;
- la fornitura delle croci in legno e relativa targhetta di materiale inalterabile con indicazione del nome, cognome, data di nascita e morte del defunto, in occasione delle inumazioni di resti mortali nel campo degli indecomposti;
- tutte le attrezzature e i materiali necessari per garantire l'osservanza rigorosa di tutte le prescrizioni contenute nel presente capitolato d'oneri;
- la fornitura di tutti i generi di consumo, quali detersivi, disinfettanti, saponi, carta igienica, asciugamani, strofinacci, segatura, spugne, sale antigelo e quant'altro necessario al perfetto mantenimento in efficienza e decoro di tutti gli spazi cimiteriali.

Il Comune metterà a disposizione dell'impresa affidataria un piccolo locale da adibirsi a magazzino per il ricovero di attrezzi.

Non è ammesso per alcun motivo adibire detti locali al deposito e stoccaggio, anche a carattere temporaneo, di rifiuti speciali ed assimilabili derivanti dalle attività (inumazione, esumazione, tumulazione, estumulazione, ecc...) eseguite nell'ambito cimiteriale.

L'aggiudicatario s'impegna inoltre:

- a segnalare tempestivamente al Comune eventuali esigenze di interventi di manutenzione straordinaria delle strutture laddove ciò sia necessario per il decoro e la sicurezza dei cimiteri;
- a rendersi disponibile a coordinare l'erogazione dei propri servizi con gli altri fornitori del Comune, valutandone, se richiesto, le modalità di intervento.

Art. 10) TIPOLOGIA DI PRESTAZIONI A CARICO DELL'IMPRESA

Il soggetto affidatario dovrà eseguire tutte le operazioni cimiteriali relative ai n. 4 cimiteri comunali vale a dire tutte le operazioni di seguito analiticamente descritte:

a) OPERAZIONI DI RICEVIMENTO E TRASPORTO SALME

Il servizio comprende:

- ritiro e controllo dei documenti accompagnatori della salma (autorizzazione alla sepoltura – autorizzazione al trasporto – verbale di cremazione – comunicazioni varie). Nessuna salma potrà avere accesso nei cimiteri comunali se non accompagnata da apposito permesso di sepoltura;
- assistenza al personale dell'impresa funebre, incaricato del trasporto, nello scaricare il feretro dall'auto funebre, trasporto del feretro al luogo di tumulazione o inumazione, compresa l'eventuale sosta nella chiesa del cimitero, con mezzo idoneo autorizzato e riservato esclusivamente per detto servizio;
- consegna immediata, o entro la giornata successiva in caso di chiusura degli uffici, dei documenti accompagnatori agli uffici comunali addetti ai servizi cimiteriali.

b) OPERAZIONI INERENTI LE INUMAZIONI

Il servizio comprende:

- preliminare protezione e riparo delle sepolture limitrofe con materiali e attrezzature in dotazione all'impresa aggiudicataria;
- escavazione della fossa con mezzi meccanici o a mano, delle dimensioni conformi alle disposizioni degli artt. 71,72 e 73 del D.P.R. n. 285/1990;
- preparazione del luogo di sepoltura in condizioni di sicurezza del bordo dello scavo e di decoro per lo svolgimento del rito funebre;
- deposizione accurata del feretro nella fossa;
- deposizione accurata dell'urna cineraria sopra il feretro inumato e fornitura di apposito manufatto di contenimento, ai sensi dell'Allegato A della Deliberazione G.R. Veneto del 04/04/2014 n. 433;
- chiusura della fossa, riempimento della stessa a mano con terra di risulta dello scavo, rifinitura della fossa e composizione del tumulo;
- trasporto del terreno eccedente e smaltimento dello stesso presso impianti autorizzati; è vietato lo stoccaggio, anche temporaneo, del terreno derivante dagli scavi;
- pulizia dell'area circostante il posto di inumazione;
- fornitura e distribuzione di stabilizzato o ghiaio bianco nell'area circostante il posto di inumazione;
- livellamento del terreno nei percorsi pedonali e rimodellamento e baulatura del terreno delle tombe a terra;
- apporto di terreno per eliminare l'abbassamento causato dall'assestamento;

- disinfezione dell'attrezzatura utilizzata.

c) OPERAZIONI INERENTI LE TUMULAZIONI

Il servizio comprende:

- preliminare protezione e riparo delle sepolture limitrofe con materiali e attrezzature in dotazione all'impresa aggiudicataria;
- costruzione di eventuali impalcature che verranno rimosse al termine dell'operazione;
- rimozione della lapide o copertura marmorea del sepolcro mantenendone l'integrità, con deposito e custodia in apposito locale all'interno del Cimitero e successiva consegna diretta al solo Concessionario del sepolcro;
- apertura manufatto (loculo, celletta ossario, tomba, cappella) con sistemazione della sede di alloggiamento (protezioni e delimitazioni) ed eventuale eliminazione dell'accumulo di acqua superflua;
- eventuale inserimento di apposite putrelle (per le tombe a terra);
- immissione del feretro, cassetta ossario o urna cineraria nel loculo, celletta ossario, tomba o cappella di famiglia;
- chiusura del manufatto con muro di mattoni, sigillatura, stuccatura e intonacatura; nel caso di loculi in vetroresina / struttura metallica la sigillatura dovrà avvenire con l'utilizzo di materiali e secondo le disposizioni specifiche preventivamente impartite dal Settore LL.PP.;
- pulizia della zona circostante;

Resta a carico dell'utente privato la realizzazione e il montaggio della lapide definitiva.

d) OPERAZIONI INERENTI LE ESUMAZIONI

Il servizio comprende:

- ricognizione delle fosse in terra, in vista delle esumazioni d'ufficio concordate con l'Ufficio di Polizia Mortuaria;
- predisposizione di una recinzione di cantiere provvista di apposito telo a copertura visiva da parte dei cittadini, al fine di delimitare l'area di intervento;
- rimozione pietra tombale;
- escavazione della fossa con mezzi meccanici o a mano, fino alla cassa/feretro/urna cineraria (qualora presente), evitando di riporre la terra di risulta dello scavo sulle tombe vicine;
- estrazione del feretro
- pulizia del coperchio e apertura della bara;
- raccolta dei resti mortali in apposita cassetta di zinco, fornita dai familiari, munita di targhetta metallica di identificazione del defunto, sigillatura coperchio mediante saldatura a stagno e trasporto della cassetta nel luogo designato nello stesso cimitero, in loculo, celletta ossario, tomba, cappella e successiva completa tumulazione oppure fino all'uscita del cimitero per destinazione in altri Comuni;
 - in alternativa (se cadavere non mineralizzato)*
 - trasporto del feretro al luogo di nuova destinazione per successiva inumazione;
 - oppure*
 - trasporto del feretro sino all'uscita del cimitero per l'eventuale successivo trasporto al forno crematorio, da effettuarsi a cura di impresa di pompe funebri appositamente individuata dall'utente privato;
- chiusura della fossa utilizzando la terra di scavo;
- fornitura e distribuzione di stabilizzato o ghiaio nell'area circostante il posto di esumazione;
- rimodellamento e baulatura delle tombe a terra;

- i materiali derivanti dalle operazioni di esumazione (resti di indumenti, resti lignei, imbottiture, nylon, ecc...) dovranno essere differenziati per tipologia e dovranno essere collocati all'interno di un idoneo contenitore chiuso a tenuta per essere successivamente avviati, a cura dell'affidatario, allo smaltimento presso impianti autorizzati come previsto dalla vigente normativa;
- pulizia dell'area circostante il posto di esumazione;
- apporto di terreno per eliminare l'abbassamento causato dall'assestamento;
- disinfezione dell'attrezzatura utilizzata.

e) OPERAZIONI INERENTI LE ESTUMULAZIONI

Il servizio comprende:

- predisposizione di una recinzione di cantiere provvista di apposito telo a copertura visiva da parte dei cittadini, al fine di delimitare l'area di intervento;
- rimozione della lapide o copertura marmorea del sepolcro (tomba, loculo o cappella di famiglia), mantenendone l'integrità;
- apertura manufatto, anche mediante demolizione del muro sia del loculo da dove verrà prelevato il feretro, sia di quello dove verrà eventualmente successivamente tumulato, compresi il montaggio e smontaggio di necessari ponteggi o sollevatori ed eventuale eliminazione dell'accumulo di acqua superflua;
- estrazione del feretro;
- pulizia del coperchio e apertura della bara;
- raccolta resti mortali, deposito dei resti in apposita cassetta di zinco, fornita dai familiari, munita di targhetta metallica di identificazione del defunto, sigillatura coperchio mediante saldatura a stagno e trasporto della cassetta nel luogo designato nello stesso cimitero, in loculo, celletta ossario, tomba, cappella, e successiva completa tumulazione oppure fino all'uscita del cimitero per destinazione in altri Comuni;
 - in alternativa (se cadavere non mineralizzato)*
 - trasporto del feretro al luogo di nuova destinazione per successiva inumazione;
 - oppure*
 - trasporto del feretro sino all'uscita del cimitero per l'eventuale successivo trasporto al forno crematorio, da effettuarsi a cura di impresa di pompe funebri appositamente individuata dall'utente privato;
- costruzione e smontaggio di eventuali impalcature o sollevatori;
- chiusura del tumulo dal quale è eseguita l'operazione di estumulazione ed apposizione di lapide senza alcuna indicazione, di colore uniforme alle altre lapidi definitive installate nella stessa zona, secondo le indicazioni preventivamente impartite dal Settore LL.PP.;
- chiusura del tumulo nel quale è stata tumulata la cassetta contenente i resti mortali o l'urna cineraria o il feretro, secondo le modalità previste per legge;
- pulizia e riordino zona circostante in cui si è operato;
- i materiali derivanti dalle operazioni di estumulazione (resti di indumenti, resti lignei, imbottiture, nylon, parti in zinco, ecc...) dovranno essere differenziati per tipologia e dovranno essere collocati all'interno di un idoneo contenitore chiuso a tenuta per essere successivamente avviati, a cura dell'affidatario, allo smaltimento presso impianti autorizzati come previsto dalla vigente normativa;
- disinfezione dell'attrezzatura utilizzata.

f) OPERAZIONI INERENTI LE ESTUMULAZIONI DI RESTI MORTALI/CENERI

Il servizio comprende:

- preliminare protezione e riparo delle sepolture limitrofe con materiali e attrezzature in dotazione all'impresa affidataria;

- rimozione della lapide o copertura marmorea del sepolcro, mantenendone l'integrità;
- apertura del manufatto mediante demolizione del muro sia del loculo/celletta ossario da dove verrà prelevata la cassetta contenente i resti mortali o l'urna cineraria, sia di quello dove verranno eventualmente successivamente tumulati, compresi il montaggio e smontaggio di necessari ponteggi o sollevatori;
- estrazione della cassetta ossario o dell'urna cineraria;
- trasporto della cassetta/urna nel luogo designato all'interno del cimitero e successiva tumulazione oppure trasporto fino all'uscita del cimitero per destinazione in altri Comuni;
- pulizia della zona circostante e stoccaggio rifiuti inerti;
- pulizia del manufatto;
- costruzione e smontaggio di eventuali impalcature o sollevatori;
- chiusura del tumulo dal quale è eseguita l'operazione di estumulazione ed apposizione di lapide senza alcuna indicazione, di colore uniforme alle altre lapidi definitive installate nella stessa zona, secondo le indicazioni preventivamente impartite dal Settore LL.PP.;
- chiusura del tumulo nel quale è stata tumulata la cassetta contenente i resti mortali o l'urna cineraria secondo le modalità previste per legge.

g) OPERAZIONI DI RICOGNIZIONE/VERIFICA INTERNA DI MANUFATTO IN OCCASIONE DI FUNERALI, DI OPERAZIONI ORDINARIE O STRAORDINARIE.

Il servizio comprende:

- preliminare protezione e riparo delle sepolture limitrofe con materiali e attrezzature in dotazione all'impresa aggiudicataria;
- rimozione della lapide o copertura marmorea del sepolcro, mantenendone l'integrità;
- pulizia della zona circostante;
- verifica dell'esatta capienza e della situazione igienico-sanitaria interna del sepolcro ed eventuale eliminazione di accumulo di acqua superflua;
- predisposizione scheda defunti esistenti per tombe e cappelle e successivo inoltro all'Ufficio di Polizia Mortuaria;
- chiusura, apposizione e fissaggio della lapide con stuccatura;
- pulizia della zona circostante e stoccaggio rifiuti inerti;
- pulizia del manufatto;
- disinfezione dell'attrezzatura utilizzata.

L'impresa è tenuta a provvedere, quando necessario:

- 1) alla traslazione di feretri prima della tumulazione di nuovo feretro, anche nei giorni di sabato, domenica e festivi;
- 2) a garantire il servizio essenziale di sepoltura anche nei giorni di sabato, domenica, durante festività, scioperi, ferie, etc.

I materiali inerti (sfridi e manufatti di marmo, lapidi, parti di laterizio, ecc...) dovranno essere rimossi dall'area interessata dall'intervento e collocati negli appositi contenitori posti esternamente al cimitero dall'affidatario, per essere avviati successivamente presso idonei impianti di smaltimento, recupero o discarica autorizzati ai sensi della vigente normativa.

Al fine di garantire le necessarie condizioni igienico-sanitarie e prevenire l'insorgere di inconvenienti ambientali, al termine delle singole operazioni di esumulazione e tumulazione i rifiuti prodotti dovranno essere posizionati all'interno di contenitori provvisori, posti all'esterno di ogni cimitero; una volta

conclusi i lavori, la ditta dovrà provvedere al trasporto ed allo smaltimento dei rifiuti presso impianti autorizzati.

Il conferimento di detti rifiuti presso impianti autorizzati dovrà essere attestato da idonea documentazione (formulario) che dovrà essere compilata correttamente ed in maniera leggibile riportando tutte le informazioni e i dati richiesti. La 1° e la 4° copia del formulario dovranno essere consegnate al Servizio Ecologia del Comune di Sona quale produttore o detentore del rifiuto, al fine di registrarne la tipologia ed il quantitativo effettivamente smaltito per i conseguenti adempimenti di legge.

Resta inteso che eventuali responsabilità in merito alla parziale, incompleta ed errata compilazione del formulario, documento indispensabile per la tracciabilità della destinazione del rifiuto, ricadranno in capo alla ditta affidataria del servizio, sollevandone l'Amministrazione Comunale.

Si precisa che qualora nel corso di esumazioni od estumulazioni si rinvenissero oggetti preziosi o ricordi personali l'impresa affidataria dovrà seguire la procedura prevista all'art. 34 del vigente Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria.

h) OPERAZIONI AMMINISTRATIVE

E' compresa nelle prestazioni oggetto dell'affidamento anche l'esecuzione di tutte le registrazioni prescritte per legge vale a dire la tenuta degli appositi registri cartacei ai sensi degli artt. 52 e 53 del D.P.R. n. 285/1990.

i) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE ESTUMULAZIONI DI SALME/RESTI MORTALI/CENERI

L'impresa affidataria dovrà espletare le seguenti incombenze:

- acquisizione dell'elenco delle operazioni di estumulazione da effettuare trasmesso dall'Ufficio di Polizia Mortuaria;
- predisposizione del prospetto recante i nominativi delle salme/resti mortali, il giorno e l'ora in cui verranno effettuate le singole operazioni predisposto in accordo con l'Ufficio di Polizia Mortuaria;
- apposizione del prospetto suddetto nei cimiteri, nelle apposite bacheche e in prossimità delle zone interessate dalle operazioni di estumulazione, in accordo con l'Ufficio di Polizia Mortuaria;
- compilazione dei verbali di estumulazione sulla base di modulo appositamente fornito dall'Ufficio di Polizia Mortuaria.

I) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE ESUMAZIONI DI SALME

L'impresa affidataria dovrà espletare le seguenti incombenze:

ricognizione delle fosse in terra e compilazione dell'elenco di salme rientranti nelle esumazioni ordinarie, da concordare con l'Ufficio di Polizia Mortuaria;

- predisposizione del prospetto recante i nominativi delle salme/resti mortali, il giorno e l'ora in cui verranno effettuate le singole operazioni predisposto in accordo con l'Ufficio di Polizia Mortuaria;
- apposizione del prospetto suddetto nei cimiteri, nelle apposite bacheche e in prossimità dei campi comuni interessati dalle operazioni di esumazione, in accordo con l'Ufficio Polizia Mortuaria;
- compilazione dei verbali di esumazione sulla base di modulo appositamente fornito dall'Ufficio Polizia Mortuaria;

Si precisa che durante l'esecuzione delle operazioni le zone interessate dovranno essere recintate e la stessa recinzione dovrà essere provvista di apposito telo a copertura visiva da parte dei cittadini.

m) LAVORI DI PULIZIA DEI LOCALI E DELLE AREE INTERNE DEI CIMITERI

L'impresa affidataria dovrà espletare le seguenti incombenze:

una volta alla settimana:

- spazzatura manuale e meccanica dei vialetti pedonali e di tutte le superfici pavimentate;
- rimozione di ragnatele;
- spolveratura di porte e finestre interne ed esterne, arredi, punti luce e similari;
- lavaggio di pavimenti e rivestimenti all'interno dei locali;
- lavaggio e disinfezione dei servizi igienici;
- raccolta dei rifiuti di qualsiasi genere (vasi, recipienti in plastica, stracci, carta, corone di fiori appassiti e relativi fusti,..) e riversamento degli stessi negli appositi contenitori per rifiuti messi a disposizione dal Comune;
- pulizia e riassetto dei vialetti inghiaati con raschiatura, rastrellatura del fogliame o della ghiaia;

una volta all'anno:

- Pulizia delle superfici pavimentate e delle scale di tutti i cimiteri con idropulitrice e monospazzola, programmata e comunicata con adeguato anticipo all'Ufficio LL.PP.

L'impresa affidataria dovrà espletare le seguenti incombenze ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità:

- pulizia di gronde, pluviali, caditoie, pozzetti, rete fognatura acque di scarico;
- verifica ed eventuale svuotamento vasche biologiche;

L'impresa affidataria dovrà espletare le seguenti incombenze in occasione e per tutta la durata di nevicata:

- sgombero della neve in tutte le aree di passaggio, vialetti pedonali, accessi eseguito a mano o con idonei mezzi meccanici al fine di garantire l'agibilità in sicurezza;
- spargimento di sale antigelo sui viali, sui percorsi pavimentati soggetti ad intemperie, sulle scale esterne, sulle rampe e ove necessario.

n) MANUTENZIONE DEL VERDE, STESURA GHIAINO E DISERBO

L'impresa affidataria dovrà espletare le seguenti incombenze:

a cadenza mensile o comunque ogniqualvolta si renda necessario per garantire il decoro e l'ordine delle aree cimiteriali:

- rasatura e rifinitura dei tappeti erbosi dei campi di inumazione, delle aiuole e delle bordure, eseguiti a mano o con mezzi meccanici idonei, in modo da mantenere i tappeti erbosi in stato decoroso e comunque con una altezza media dell'erba da rasare mai superiore a cm 5;
- potatura e sagomatura di siepi e cespugli al fine di mantenere e/o correggerne forma e volume, compresa rimonda del seccume, al fine di mantenere un assetto vegetativo uniforme e decoroso;
- raccolta e trasporto dei rifiuti vegetali nei cassonetti esterni ai cimiteri
- pulizia accurata di tombe, arredi, pavimentazioni e quant'altro al termine di ogni intervento;
- irrigazione di siepi, cespugli e alberature in caso di necessità;
- diserbo delle aree di camminamento con ghiaia/ghiaino o terriccio;
- stesura di ghiaino nei vialetti interni e prospicienti i campi di inumazione;

due volte l'anno:

- Abbellimenti floreali di tutti i cimiteri così organizzati:
 - n. 2 aree indicate da Ufficio LL.PP. nel Cimitero di Sona
 - n. 4 aree indicate da Ufficio LL.PP. nel Cimitero di Lugagnano
 - n. 2 aree indicate da Ufficio LL.PP. nel Cimitero di S.Giorgio in Salici
 - n. 4 aree indicate da Ufficio LL.PP. nel Cimitero di Palazzolo

Tutti i lavori di manutenzione del verde, stesura ghiaio e diserbo dovranno essere programmati e la loro esecuzione comunicata con adeguato anticipo all'Ufficio LL.PP.

o) INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA, EDILIZIA, IMPIANTISTICA ED OPERE DA ELETTRICISTA

L'aggiudicatario dovrà assicurare la manutenzione ordinaria dei fabbricati e degli impianti idrico-sanitari ed elettrici, intendendo per manutenzione ordinaria le opere di riparazione, rinnovamento e sostituzione delle finiture degli edifici e quelle necessarie ad integrare o a mantenere in efficienza gli impianti tecnologici esistenti.

L'aggiudicatario dovrà inoltre provvedere alla sistemazione e tinteggiatura delle fontanelle presenti presso ciascun cimitero.

Tutti gli interventi di manutenzione ordinaria, edilizia, impiantistica e di elettricista dovranno essere programmati e la loro esecuzione comunicata con adeguato anticipo all'Ufficio LL.PP.

p) VIGILANZA E PRESENZA PRESSO I CIMITERI

L'aggiudicatario dovrà assicurare la presenza aggiuntiva settimanale ad orario fisso – da concordare con gli Uffici di Polizia Mortuaria e LL.PP. - di un operatore c/o ciascun cimitero comunale a disposizione dei cittadini per la raccolta di eventuali segnalazioni e per lo svolgimento di operazioni di piccola entità, comunque ricomprese nel Capitolato d'oneri, per un numero complessivo di 12 ore così suddivise:

- 2 ore presso il Cimitero di Sona
- 4 ore presso il Cimitero di Lugagnano
- 2 ore presso il Cimitero di S.Giorgio in Salici
- 4 ore presso il Cimitero di Palazzolo)

Art. 11) CONTROLLI

Gli uffici comunali preposti verificano il regolare e puntuale svolgimento del servizio eseguendo controlli ogni qualvolta lo ritengano opportuno, anche in contraddittorio con la ditta. La ditta si impegna a fornire al Comune tutte le informazioni richieste e a consentire le verifiche, le ispezioni e ogni altra operazione conoscitiva a carattere tecnico.

Art. 12) SPESE A CARICO DELL'IMPRESA AFFIDATARIA

Sono ad esclusivo carico dell'impresa affidataria tutte le spese, nessuna esclusa, inerenti e conseguenti alla stipula del contratto o agli eventuali atti complementari, compresi i diritti di segreteria, le tasse di registro e di bollo.

Art. 13) DOMICILIO DELL'IMPRESA AFFIDATARIA

L'impresa affidataria dovrà eleggere al momento della stipula del contratto il domicilio, che a tutti gli effetti avrà luogo presso la sede del Comune.

Le eventuali notificazioni o intimazioni saranno effettuate tramite messo comunale presso il domicilio eletto dall'impresa affidataria.

Art. 14) DISPOSIZIONI RELATIVE AL SUBAFFIDAMENTO

E' ammesso il subappalto ai sensi dell'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016 purchè sia dichiarato in sede di presentazione dell'offerta. L'affidamento del servizio in subappalto potrà avvenire solo a seguito di autorizzazione del Comune.

In difetto, il Comune si riserva la facoltà di risolvere il contratto, fatta salva la competenza dell'Autorità Giudiziaria. (N.d.R.: Mi sembra – ho visto alcuni commenti all'articolo che nulla sia cambiato)

Art. 15) RESPONSABILITA' DELL'IMPRESA AFFIDATARIA – REPERIBILITA'

L'impresa affidataria è l'unica responsabile della gestione del servizio delle operazioni di cui al presente capitolato, le quali dovranno svolgersi secondo le migliori regole d'arte, in conformità alle prescrizioni ivi contenute e secondo le disposizioni impartite dal Responsabile dell'Ufficio di Polizia Mortuaria o dal Responsabile del Settore LL.PP., secondo la relativa competenza delle operazioni stesse.

Il soggetto affidatario dovrà designare un responsabile per la gestione del servizio. Tale nomina dovrà essere comunicata al Comune prima che abbia luogo l'effettiva consegna di gestione del servizio. Di tale soggetto dovranno essere comunicati anche i recapiti telefonici (cellulare e fisso), fax ed e-mail. Tale recapito telefonico sarà utilizzato per garantire il servizio di pronta reperibilità (24 ore su 24) per lo svolgimento del servizio.

Stante l'importanza del servizio da svolgere, dovrà essere garantito un servizio di PRONTA REPERIBILITÀ in caso si verificano sul territorio comunale decessi improvvisi, in conseguenza di incidenti o per altre cause.

All'impresa affidataria del servizio compete ogni decisione e responsabilità per quanto attiene:

a) le modalità, l'organizzazione e la conduzione del servizio e di tutto quanto annesso per la migliore funzionalità del servizio cimiteriale;

b) il rispetto integrale delle norme antinfortunistiche ed ogni altro provvedimento relativo, finalizzato a salvaguardare l'incolumità sia del personale operante che dei terzi, nonché per evitare ogni e qualsiasi danno ai servizi pubblici di soprassuolo e sottosuolo ed ai beni pubblici e privati.

Ogni più ampia responsabilità in caso di infortuni o danni ricadrà pertanto sul soggetto affidatario, restando il Comune, nonché il personale preposto, sollevati ed indenni da qualsiasi domanda di risarcimento od azione legale.

In particolare, l'impresa affidataria dovrà verificare che tutti i macchinari dotati di motore elettrico rispettino le norme di legge ad essi applicabili e, se del caso, procedere al loro adeguamento.

I piani di sicurezza dovranno essere redatti in conformità all'Art. 17, comma 1, lett. a) del D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i. con i contenuti minimi elencati nell'Allegato XV. L'impresa affidataria dovrà rispondere dei rischi specifici propri dell'attività comunicando all'Amministrazione Comunale le relative prescrizioni adottate nei confronti del personale dipendente e dei soci lavoratori onde poter operare il necessario coordinamento.

E', altresì, obbligo dell'impresa affidataria presentare la documentazione dimostrante l'avvenuta denuncia agli Enti Previdenziali, assicurativi ed infortunistici.

Art. 16) RESPONSABILITA' CIVILE – RISARCIMENTO DANNI

L'impresa affidataria del servizio risponderà direttamente, senza riserve e/o eccezioni, dei danni di qualsiasi natura, a persone e/o cose, derivanti dall'espletamento di tutte le attività e servizi oggetto dell'affidamento, tenendo al riguardo sollevata l'Amministrazione Comunale nonché gli amministratori, dipendenti e collaboratori della stessa da ogni eventuale pretesa risarcitoria avanzata da terzi o da prestatori d'opera a qualunque titolo impiegati dall'impresa per l'esecuzione dell'affidamento, senza diritto di rivalsa nei confronti del Comune né di compenso alcuno da parte del medesimo.

A tale fine, in ogni caso prima della data d'inizio del servizio, l'impresa affidataria è tenuta a presentare al Comune una polizza di assicurazione della Responsabilità Civile verso Terzi (RCT), per la copertura di

eventuali danni arrecati a terzi nell'intero periodo di durata del servizio e derivanti dallo svolgimento del complesso delle attività formanti oggetto dell'affidamento, comprese - quand'anche non espressamente menzionate - le attività preliminari, complementari ed accessorie, rispetto a quelle principali e prevalenti meglio precisate nel capitolato d'oneri.

L'anzidetta polizza dovrà prevedere massimali non inferiori rispettivamente a:

- euro 2.500.000,00 per sinistro;
- euro 2.500.000,00 per persona (terzo o prestatore d'opera) che abbia subito danni per morte o lesioni;
- euro 1.500.000,00 per danni a cose.

Resta inteso che gli importi degli eventuali scoperti o franchigie inseriti nel contratto assicurativo, come pure le somme dovute a titolo di risarcimento in caso di insufficienza dei massimali assicurati con la prescritta polizza, restano integralmente ed esclusivamente a carico dell'impresa affidataria.

L'impresa affidataria è tenuta a informare tempestivamente il Comune in caso di disdetta della polizza assicurativa RCTO intercorsa durante la durata dell'appalto e a presentare l'eventuale nuova polizza nonché – se richiesto dal Comune – a dare prova del regolare pagamento del premio assicurativo a comprova dell'operatività della polizza.

Art. 17) CONTROVERSIE

Qualora sorgessero delle contestazioni tra il Comune e l'impresa affidataria inerenti l'esecuzione e/o l'applicazione del contratto di appalto, si procederà al tentativo di risoluzione bonaria ai sensi dell'art. 206 del D. Lgs. 50/2016. In caso di mancato accordo, la controversia verrà devoluta in sede civile presso il Foro competente di Verona.

Art. 18) PENALITA'

L'impresa appaltatrice si assume l'obbligo di eseguire i servizi con la massima puntualità e secondo le disposizioni e le prescrizioni che, di volta in volta, verranno comunicate dal Responsabile del Settore LL.PP. o dal Responsabile dell'Ufficio di Polizia mortuaria, i quali trasmetteranno gli ordini via fax o via e-mail.

Il mancato rispetto di una qualsiasi delle obbligazioni previste dal presente capitolato e/o contrattuali o eventuali violazioni di ordini e disposizioni impartite dall'Amministrazione comunale comporterà il pagamento di una penale pari ad € 600,00 (Euro seicento/00).

In caso di recidiva per la stessa infrazione o di un'altra similare, la sanzione viene raddoppiata.

In caso di ritardo nell'esecuzione delle obbligazioni contrattuali, l'appaltatore sarà obbligato a pagare la somma di € 350,00 (Euro trecentocinquanta/00) per ogni giorno di ritardo.

L'applicazione della sanzione sarà preceduta da regolare contestazione scritta effettuata dal Responsabile del Ufficio di Polizia Mortuaria, mediante lettera inviata a mezzo raccomandata R/R; a tale contestazione l'impresa appaltatrice avrà la facoltà di presentare eventuali controdeduzioni entro il termine massimo di 10 (dieci) giorni dalla sua comunicazione.

L'importo della penalità sarà detratto dai pagamenti dovuti all'appaltatore, il quale è tenuto in ogni caso ad eliminare gli inconvenienti rilevati. In caso di gravi deficienze o abusi nell'adempimento degli obblighi contrattuali ed ove l'impresa affidataria, regolarmente diffidata, non ottemperi agli ordini ricevuti, l'Amministrazione Comunale avrà la facoltà di ordinare e fare eseguire d'ufficio, a spese dell'impresa aggiudicataria inadempiente, le prestazioni necessarie per il regolare andamento del servizio.

Art. 19) RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Nel caso in cui l'impresa affidataria rifiutasse di eseguire il lavoro o violasse ripetutamente o in modo grave l'adempimento degli obblighi e delle condizioni di cui al presente capitolato, il Comune potrà in

pieno diritto e senza formalità di sorta, risolvere ogni rapporto con l'impresa stessa, a maggiori spese di questa, con diritto al risarcimento degli eventuali danni.

L'Amministrazione avrà la facoltà di risolvere il contratto, con tutte le conseguenze di legge che detta soluzione comporta, ivi compresa la facoltà di affidare il servizio a terzi in sostituzione dell'impresa, nel caso dovessero verificarsi:

- cessione o subappalto dei servizi non autorizzato;
- fallimento dell'impresa affidataria;
- gravi violazioni degli obblighi contrattuali non sanate dall'impresa affidataria nonostante diffide formali dell'Amministrazione;
- sospensione, abbandono o mancata effettuazione da parte del personale messo a disposizione dall'impresa, di uno o più servizi affidati;
- impiego di personale non sufficiente a garantire il livello di efficacia ed efficienza del servizio;
- effettuazione del servizio fuori dai tempi convenuti.
- inosservanza dei contratti collettivi di lavoro, degli obblighi assicurativi e previdenziali nei confronti del personale dipendente.

Il Comune potrà altresì risolvere il contratto, in danno e a maggiori spese dell'affidatario, quando le penali abbiano raggiunto un numero complessivo pari a tre, conseguite nell'arco di 12 mesi.

A seguito della risoluzione del contratto l'affidatario avrà diritto al solo pagamento delle quote relative all'effettivo impiego di mezzi e personale in funzione dei soli servizi resi sino al momento della risoluzione.

Art. 20) PRIVACY

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati forniti dall'impresa affidataria saranno trattati dall'Amministrazione Comunale per finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Sona.

Art. 21) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è la Responsabile del Settore Cultura e Servizi Demografici, Dott.ssa Raffaella Tessaro.

Art. 22) RINVIO A NORME E REGOLAMENTI

Per tutto quanto non previsto e specificato nel presente capitolato si fa rinvio alle norme e ai regolamenti vigenti in materia.

CORRISPETTIVI PER L'ESECUZIONE DELLE OPERAZIONI CIMITERIALI A RICHIESTA

TIPOLOGIA DI OPERAZIONE	IMPORTO UNITARIO IVA ESCLUSA
TUMULAZIONE	celletta ossario: € 132,00 loculo: € 154,00 tomba: € 165,00
INUMAZIONE	€ 187,00
INUMAZIONE DI URNA CINERARIA sopra a feretro inumato E FORNITURA DI APPOSITO MANUFATTO DI CONTENIMENTO (ai sensi dell'Allegato A della Deliberazione G.R. Veneto del 04/04/2014 n. 433)	€ 187,00
ESTUMULAZIONE	da celletta ossario: € 121,00 da loculo: € 143,00 da tomba: € 165,00
ESUMAZIONE	€ 220,00
STOCCAGGIO E SMALTIMENTO RIFIUTI DA ESUMAZIONI	€ 88,00
STOCCAGGIO E SMALTIMENTO RIFIUTI DA ESTUMULAZIONI	€ 127,00
DISPERSIONE CENERI	€ 88,00
APERTURA TOMBA/CAPPELLA PER ISPEZIONI STATO MANUTENZIONE	€ 220,00