



Centrale Unica di Committenza CUSTOZA GARDA TIONE

N. DI PROT. (VEDI PEG) DEL 22.12.2017

Spettabile Ditta

OGGETTO: INVITO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. C) DEL D.LGS. NR.50/2016 E S.M.I. RIGUARDANTE I LAVORI DI AMPLIAMENTO DEL CIMITERO DI SAN FLORIANO 2° STRALCIO.
C.I.G. 7334523FD6 CUP: B92E05000170004

Provvedimento di indizione: Determina del Vice Responsabile del Centrale Unica di Committenza NRG. 1125 del 22.12.2017.

A seguito dell'individuazione degli operatori economici da invitare alla presente procedura avvenuto con la pubblicazione dell'avviso pubblico di indagine di mercato di cui alla Determinazione della Centrale Unica di Committenza r.g. 115 del 05.12.2017, codesta impresa è invitata a presentare offerta per l'affidamento dei lavori in oggetto, secondo le modalità e le condizioni riportate nella presente lettera d'invito.

Termine ultimo per la presentazione delle offerte: **ORE 10.00 DEL GIORNO 29.12.2017.**

1.STAZIONE APPALTANTE

Centrale Unica di Committenza Custoza Garda Tione presso il Comune di San Pietro in Cariano.
Riferimenti: www.comune.sanpietroincariano.vr.it, alevan@comune.sanpietroincariano.vr.it, PEC sanpietroincariano.vr@cert.ip-veneto.net.
Tel. 0456832133-134.

2.STAZIONE CONTRAENTE

Comune di San Pietro in Cariano Via Chopin n. 2 37029 San Pietro in Cariano (Vr).

3.DESCRIZIONE DEI LAVORI

L'oggetto dell'appalto consiste nell'esecuzione di tutti i lavori necessari per l'**AMPLIAMENTO DEL CIMITERO DI SAN FLORIANO 2° STRALCIO**

CUP: **B92E05000170004**

Tipologia dell'intervento: L'ampliamento prevede la continuazione dell'ala sud del cimitero monumentale fino al confine stradale, individuando un corpo di fabbrica di 5 campate, con n. 75 loculi e una testata terminale sulla strada comunale. Sulla testata, al piano rialzato verranno collocati i servizi igienici per il pubblico e al piano interrato un locale magazzino per il custode. Nell'interrato

Ufficio competente: CUC Custoza Garda Tione c/o il Comune di San Pietro In Cariano

Via Chopin, n.3- 37029 San Pietro in Cariano (VR)

Tel. 045-6832133/134 Fax 045-6801268 e-mail alevan@comune.sanpietroincariano.vr.it web www.comune.sanpietroincariano.vr.it C.F. e P. Iva 00261520233



Centrale Unica di Committenza CUSTOZA GARDA TIONE

(basamento del loggiato) sono previste camere distinte per le tombe di famiglia, organizzate con loculi disposti su 5 livelli, per un totale di 100 loculi.

All'esterno si prevedono rampe e scale che dall'ingresso del cimitero portano alla nuova testata e collegano il piano interrato dove si posiziona il magazzino.

Luogo dell'intervento: presso il Cimitero della frazione di San Floriano

Categoria Lavori: prevalente: OG 1 EDIFICI CIVILI E INDUSTRIALI – I class.

(fino a € 258.000) scorporabili e subappaltabili: OS 3 – OS 30

Importo Lavori, al lordo degli oneri della sicurezza: € 282.660,79

Criterio di aggiudicazione: minor prezzo offerto sull'importo a base d'asta, mediante offerta a prezzi unitari

Modalità di stipula del contratto: a CORPO

Tempi di esecuzione: 365 gg. nat. e cons.

Subappalto: ammesso nei termini di legge.

4. MODALITA' DI STIPULA DEL CONTRATTO:

Il contratto è stipulato A CORPO ai sensi dell'articolo 3 comma 1 lett. dddd) del D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016.

5. CLASSIFICAZIONE DEI LAVORI E DOCUMENTAZIONE PROGETTUALE:

SI PRECISA CHE, POICHÉ LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO SI DOVRA' CONCLUDERE ENTRO IL TERMINE DEL 31.12.2017, GIÀ IN SEDE DI PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE, SONO STATI RESI DISPONIBILI I DOCUMENTI PROGETTUALI SCARICABILI AL SEGUENTE LINK:

<https://sac5.halleysac.it/c023076/images/edpubblica/ampliamentosanflo/ampliamneto%20cimitero%20san%20floriano%202.zip>

6. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

I lavori saranno aggiudicati come segue:

- Il criterio di aggiudicazione è quello del minor prezzo offerto sull'importo a base d'asta, mediante offerta a prezzi unitari, con obbligo, da parte dell'operatore di indicare nell'offerta economica i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavori, nonché i costi della manodopera, ai sensi di quanto disposto dall'art.95 comma 10 del

Ufficio competente: CUC Custoza Garda Tione c/o il Comune di San Pietro In Cariano

Via Chopin, n.3- 37029 San Pietro in Cariano (VR)

Tel. 045-6832133/134 Fax 045-6801268 e-mail alevan@comune.sanpietroincariano.vr.it web www.comune.sanpietroincariano.vr.it C.F. e P. Iva 00261520233



Centrale Unica di Committenza CUSTOZA GARDA TIONE

D.lgs.n.50 del 18 aprile 2016, applicando inoltre l'art.97 comma 2 del D. Lgs. 50 del 18 aprile 2016, **con facoltà di esclusione automatica delle offerte anomale di cui all'art.97 comma 8;**

- per la particolarità delle lavorazioni poste a base di gara, la Sua ditta è stata estratta e selezionata con altre n. 14 ditte operanti nel settore tra quelle che hanno manifestato l'interesse ad essere invitate alla procedura di gara a seguito di pubblicazione dell'Indagine di Mercato di cui alla determinazione della CUC Custoza Garda Tione n. 115 N.R.G. del 05.12.2017;

7. IMPORTO A BASE DI GARA

L'Importo Lavori, ammonta ad € 282.660,79, di cui Euro 16.629,30 per gli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

8. TEMPI DI ULTIMAZIONE DEI LAVORI

I lavori dovranno essere terminati entro n. **365 (trecentosessantacinque)** giorni naturali e consecutivi, decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.

9. MODALITA' DI PAGAMENTO

I pagamenti a favore dell'affidatario avverranno secondo quanto previsto dal Capitolato Speciale D'Appalto.

10. SOPRALLUOGO DEI LUOGHI E DOCUMENTAZIONE DI GARA

E' necessario esperire il sopralluogo presso l'area oggetto di cantiere.

DI CIÒ DOVRÀ ESSERE RESA DICHIARAZIONE NELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA DI GARA.

11. PROCEDURA DI GARA

I lavori sopra indicati saranno affidati a mezzo di procedura negoziata, ai sensi dell'art 36 comma 2, lett. c) del D.Lgs. nr.50/2016.

Si precisa che:

- ❖ la struttura di supporto al rup, in seduta pubblica, aprirà i plichi ricevuti e contrassegnerà ed autenticcherà i documenti e le offerte e le eventuali correzioni apportate nel modo sopra indicato, leggerà ad alta voce il ribasso percentuale offerto da ciascun offerente.
- ❖ Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.
- ❖ E' in ogni caso facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.
- ❖ L'offerta vincherà il concorrente per giorni **180** dal termine indicato nella presente lettera di invito per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

Ufficio competente: CUC Custoza Garda Tione c/o il Comune di San Pietro In Cariano

Via Chopin, n.3- 37029 San Pietro in Cariano (VR)

Tel. 045-6832133/134 Fax 045-6801268 e-mail alevan@comune.sanpietroincariano.vr.it web www.comune.sanpietroincariano.vr.it C.F. e P. Iva 00261520233



Centrale Unica di Committenza CUSTOZA GARDA TIONE

- ❖ In caso di offerte uguali si procederà a norma dell'art.77 del R.D. n.827/1924 (c.d. "esperimento migliorativo" da parte dei rappresentanti dei concorrenti presenti alla seduta. Solo in subordine si procederà al sorteggio.).

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace.

- ❖ La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.
- ❖ Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

12. SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso nei termini di legge.

13. SISTEMA AVCPASS

La stazione appaltante procederà alla verifica del possesso dei requisiti di carattere generale dichiarati in sede di pre-qualificazione con le modalità indicate nella deliberazione nr.111 del 20.12.2012 (sistema Avcpass).

Per l'utilizzo del sistema Avcpass l'operatore economico, dopo la registrazione al servizio Avcpass, dovrà indicare a sistema il CIG della procedura di affidamento cui intende partecipare.

Il sistema rilascerà un Passoe da inserire nella busta amministrativa. Fermo restando l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento, il Passoe rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte della stazione appaltante.

14. AVVALIMENTO

I concorrenti, singoli o consorziati o raggruppati ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs n. 50/2016, in relazione alla gara possono soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto, partecipando alla gara utilizzando **l'istituto dell'avvalimento**.

Le imprese che intendono ricorrere al predetto istituto dovranno presentare la documentazione di seguito specificata e rispettare le prescrizioni di cui all'art. 89 del D.Lgs n. 50/2016.

L'impresa concorrente dovrà presentare:

- a) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, attestante l'intenzione di ricorrere all'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) dichiarazione attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del decreto legislativo n. 50/2016.

L'impresa ausiliaria dovrà presentare:

Ufficio competente: CUC Custoza Garda Tione c/o il Comune di San Pietro In Cariano

Via Chopin, n.3- 37029 San Pietro in Cariano (VR)

Tel. 045-6832133/134 Fax 045-6801268 e-mail alevan@comune.sanpietroincariano.vr.it web www.comune.sanpietroincariano.vr.it C.F. e P. Iva 00261520233



Centrale Unica di Committenza CUSTOZA GARDA TIONE

- a) dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80 del decreto legislativo n. 50/2016;
- b) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con la quale si obbliga verso il concorrente e verso l'Amministrazione procedente a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui il concorrente è carente;
- c) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante con cui si attesta che la stessa impresa non partecipa alla gara in proprio ovvero come associata o consorziata;
- d) contratto in originale o copia autenticata in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, dettagliatamente indicate, per tutta la durata dell'appalto.
- e) nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui alla lettera d) l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

Prescrizioni di cui all' art. 89 del decreto legislativo n. 50/2016

Il concorrente potrà avvalersi di una sola impresa ausiliaria.

Non è consentito, pena l'esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente.

E' vietata altresì la partecipazione alla medesima gara dell'impresa ausiliaria e dell'impresa che si avvale dei requisiti della medesima impresa ausiliaria.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

15. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il plico contenente l'offerta e le documentazioni prescritte dalla presente lettera di invito, **a pena di esclusione dalla gara**, deve essere idoneamente sigillato e deve pervenire al Protocollo del Comune di San Pietro in Cariano **entro le ore 10.00 del giorno 29.12.2017**, esclusivamente al seguente indirizzo: "Centrale Unica di Committenza Custoza Garda Tione presso il Comune di San Pietro in Cariano (Vr) – Via Chopin 3".

Orario dell'Ufficio Protocollo del Comune di San Pietro in Cariano, sito in Via Chopin nr. 3 – Vr:

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
Ufficio Protocollo info@comune.sanpietroincariano.vr.it	9.00-13.00	9:00-13.00	9:00-13:00 15.00-16.00	9:00-13:00	9:00-13:00

Ufficio competente: CUC Custoza Garda Tione c/o il Comune di San Pietro In Cariano

Via Chopin, n.3- 37029 San Pietro in Cariano (VR)

Tel. 045-6832133/134 Fax 045-6801268 e-mail alevan@comune.sanpietroincariano.vr.it web www.comune.sanpietroincariano.vr.it C.F. e P. Iva 00261520233



Centrale Unica di Committenza CUSTOZA GARDA TIONE

Per evitare dubbi interpretativi si precisa che per “sigillatura” deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come ceralacca o piombo o striscia incollata, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il plico, debitamente chiuso, deve recare all'esterno le informazioni relative all'operatore economico concorrente (denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo, numero di telefono, posta elettronica certificata per le comunicazioni) e le indicazioni relative all'oggetto della gara (procedura negoziata per interventi di ampliamento del cimitero di San Floriano) con la dicitura NON APRIRE-SCADENZA ORE 10.00 DEL 29.12.2017.

Si precisa che nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (*raggruppamento temporaneo di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE*) vanno riportati sul plico i nominativi gli indirizzi ed i codici fiscali dei partecipanti e di detti soggetti sia se questi sono già costituiti e sia se sono da costituirsi.

Il plico deve contenere al suo interno due buste, a loro volta sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente di:

“**A - Documentazione amministrativa**”;

“**B - Offerta economica**”.

Contenuto della Busta “A”- Documentazione amministrativa

La Busta A dovrà contenere a pena di esclusione:

1. dichiarazione del possesso dei requisiti ai sensi dell'art.80 del D.Lgs.50/2016 e del possesso dell'iscrizione alla Camera di Commercio I.A.A. o degli altri requisiti previsti dall'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016, preferibilmente utilizzando il modello 1 e il modello 2 allegati.

2. una **dichiarazione unica sostitutiva** sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore a ciò autorizzato, con **allegato documento d'identità del sottoscrittore** e, nel caso di procuratore, della **procura notarile**, successivamente verificabile, attestante il subappalto. (accanto alla firma indicare, nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese, di essere la CAPOGRUPPO).

3. una **dichiarazione** attestante la presa d'atto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136, in vigore dal 7 settembre 2010, con l'impegno, in caso di aggiudicazione dei lavori, di comunicare gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale, acceso presso banche o presso la società Poste italiane S.p.a., dedicato, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche per i movimenti finanziari relativi alla gestione del contratto di cui in oggetto e le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. **N.B. IN CASO DI**

Ufficio competente: CUC Custoza Garda Tione c/o il Comune di San Pietro In Cariano

Via Chopin, n.3- 37029 San Pietro in Cariano (VR)

Tel. 045-6832133/134 Fax 045-6801268 e-mail alevan@comune.sanpietroincariano.vr.it web www.comune.sanpietroincariano.vr.it C.F. e P. Iva 00261520233



Centrale Unica di Committenza CUSTOZA GARDA TIONE

PARTECIPAZIONE IN A.T.I. LA DICHIARAZIONE DOVRA' ESSERE SOTTOSCRITTA DA TUTTI I COMPONENTI L'ASSOCIAZIONE TEMPORANEA.

4. cauzione provvisoria

Per partecipare alla gara dovrà essere prodotta, cauzione provvisoria intestata al Comune di San Pietro in Cariano, come definita dall'art. 93 del Codice e costituita, a scelta del concorrente:

- a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b) in contanti, con versamento presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate;
- c) da fideiussione bancaria o polizza assicurativa, o fideiussione rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'*articolo 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n.385* che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, 58, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione delle offerte.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario o di una assicurazione contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria mediante fideiussione bancaria o assicurativa queste dovranno:

- a) essere conformi agli schemi di polizza tipo previsti dal Decreto Ministeriale 12 Marzo 2004, n. 123, pubblicato sul S.O. n. 89/L alla Gazzetta Ufficiale n. 109 dell'11 Maggio 2004, opportunamente integrate con l'inserimento della clausola di rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2 del codice civile.
- b) essere prodotte in originale con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito.
- c) avere validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta.
- d) essere, qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, aggregazioni d'impresa di rete o consorzi ordinari non ancora costituiti, tassativamente intestate a tutte le imprese che costituiscano il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete o consorzi;
- e) prevedere espressamente:
 - 1) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - 2) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - 3) la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 - 4) la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria oppure una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art.103 del Codice degli Appalti.

Ufficio competente: CUC Custoza Garda Tione c/o il Comune di San Pietro In Cariano

Via Chopin, n.3- 37029 San Pietro in Cariano (VR)

Tel. 045-6832133/134 Fax 045-6801268 e-mail alevan@comune.sanpietroincariano.vr.it web www.comune.sanpietroincariano.vr.it C.F. e P. Iva 00261520233



Centrale Unica di Committenza CUSTOZA GARDA TIONE

La cauzione provvisoria resta stabilita nella misura pari ad almeno € **5.653,22** (*euro cinquemilaseicentocinquantatre/22*) [2% (*due percento*) dell'importo complessivo dell'appalto] e la cauzione definitiva nella misura del 10% dell'importo contrattuale.

Qualora il concorrente sia in possesso della certificazione del sistema di qualità aziendale e della disposizione prevista dall'articolo 93, comma 7, del Codice, la cauzione provvisoria è stabilita in misura pari ad euro 2.826,61 (*duemilaottocentoveitisei/61*) [1% (*un percento*) dell'importo complessivo dell'appalto] e la cauzione definitiva nella misura del 5% dell'importo contrattuale.

La stazione appaltante provvederà allo svincolo della garanzia provvisoria alle concorrenti non aggiudicatarie contestualmente entro 30 giorni dall'aggiudicazione e al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto.

ATTENZIONE: LA CAUZIONE DOVRA' ESSERE CORREDATA DALLA DICHIARAZIONE DELL'ENTE RILASCIANTE DI POSSEDERE IL TITOLO PER POTER RILASCIARE LA STESSA CAUZIONE.

5. Pagamento a favore dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture

Si precisa che, ai fini della partecipazione alla gara, i concorrenti dovranno effettuare, entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte indicata nella presente lettera di invito, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità, per un importo pari ad euro 20,00 (venti/00) attenendosi alle istruzioni operative pubblicate sul sito dell'Autorità disponibili al seguente indirizzo: <http://www.avcp.it/riscossioni.html>

Si precisa che la stazione appaltante è tenuta (al fine di valutare una eventuale esclusione dalla gara) a controllare, tramite l'accesso al SIMOG, l'avvenuto pagamento del contributo all'Autorità, l'esattezza dell'importo e la rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta di versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

6. il “**PASSOE**” di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Avcp (www.avcp.it > Servizi ad accesso riservato > AVCPass Operatore economico).

7. autocertificazione attestante la presa visione dei luoghi di esecuzione dei lavori.

8. copia del capitolato speciale d'appalto controfirmato per accettazione su ogni foglio dal titolare ovvero dal legale rappresentante, ovvero da persona abilitata ad impegnare legalmente il concorrente.

Nel caso di partecipazione in associazione temporanea o consorzio da costituirsi, il capitolato dovrà essere sottoscritto, dal legale rappresentante di ciascuna impresa riunita o consorziata.

9. in caso di Raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti:
per Associazioni Temporanee già costituite:

- atto costitutivo del raggruppamento temporaneo contenente il mandato collettivo speciale con rappresentanza alla società mandataria.

Ufficio competente: CUC Custoza Garda Tione c/o il Comune di San Pietro In Cariano

Via Chopin, n.3- 37029 San Pietro in Cariano (VR)

Tel. 045-6832133/134 Fax 045-6801268 e-mail alevan@comune.sanpietroincariano.vr.it web www.comune.sanpietroincariano.vr.it C.F. e P. Iva 00261520233



Centrale Unica di Committenza CUSTOZA GARDA TIONE

per Associazioni Temporanee non ancora costituite:

- dichiarazione sottoscritta da tutte le imprese che intendono riunirsi, contenente l'impegno a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

La predetta dichiarazione dovrà riportare la quota di partecipazione al raggruppamento. Si precisa che ai sensi dell'art. 48, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 i concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.

per i consorzi:

- atto costitutivo del consorzio, in originale o copia, dichiarata conforme all'originale ai sensi degli artt. 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000.

In assenza dell'atto costitutivo, dovrà essere presentata specifica dichiarazione sottoscritta da tutte le imprese che intendono consorziarsi, contenente l'impegno a costituire il consorzio, in caso di aggiudicazione, nonché l'individuazione dell'impresa consorziata con funzioni di capogruppo.

La predetta dichiarazione dovrà riportare ai sensi dell'art. 48 del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 le prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

10. documentazione necessaria per attestare i requisiti, ai sensi dell'art.89 del Decreto Legislativo 50/2016, qualora la ditta in fase di pre-selezione abbia fatto ricorso dell'istituto dell'avvallimento.

11. Protocollo di legalità debitamente firmato.

12. SOA in corso di validità. IN CASO DI A.T.I. VANNO ALLEGATE LE SOA DI TUTTI I COMPONENTI L'ASSOCIAZIONE TEMPORANEA

Non risulta necessario allegare tale documentazione, qualora sia stata già prodotta in sede di pre-qualificazione.

Contenuto della Busta "B"- Offerta Economica

La Busta B dovrà contenere a pena di esclusione:

L'offerta economica - **Modello Offerta economica** (Lista delle lavorazioni e forniture previste per l'esecuzione dell'opera o dei lavori) – indicante l'**offerta a prezzi unitari**, con obbligo, da parte dell'operatore di indicare nell'offerta economica i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavori, ai sensi di quanto disposto

Ufficio competente: CUC Custoza Garda Tione c/o il Comune di San Pietro In Cariano

Via Chopin, n.3- 37029 San Pietro in Cariano (VR)

Tel. 045-6832133/134 Fax 045-6801268 e-mail alevan@comune.sanpietroincariano.vr.it web www.comune.sanpietroincariano.vr.it C.F. e P. Iva 00261520233



Centrale Unica di Committenza CUSTOZA GARDA TIONE

dall'art.95 commi 4 e 10 del D.lgs.n.50 del 18 aprile 2016, e i propri costi della manodopera, applicando inoltre l'art. 97 comma 2 con la facoltà di esclusione automatica delle offerte anomale di cui all'art.97 comma 8.

Il ribasso dovrà essere indicato in cifre ed in lettere. In caso di discordanza prevale il ribasso percentuale indicato in lettere.

Il modulo dovrà essere sottoscritto in ciascun foglio dal concorrente e non può presentare correzioni che non siano da lui stesso espressamente confermate e sottoscritte.

L'offerta economica, dovrà essere sottoscritta, a pena di inammissibilità, dal legale rappresentante della società invitata o dal procuratore e alla stessa dovrà essere allegato, copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.

Le offerte pervenute oltre la data o l'ora indicata saranno escluse dalla gara. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente.

La presentazione dell'offerta economica comporta l'accettazione, da parte dei concorrenti, di tutte le condizioni previste dalla presente lettera di invito e dai documenti di gara.

16. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

Apertura dei plichi e verifica della documentazione amministrativa

L'apertura dei plichi, pervenuti entro il termine sopra indicato nella presente lettera d'invito, avverrà il giorno **29.12.2017 alle ore 11.00** al seguente indirizzo Comune di San Pietro in Cariano Via Chopin nr.3, e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

Nel giorno e nell'ora sopra indicati si provvederà in seduta pubblica:

- ad aprire i plichi pervenuti nei termini indicati nella lettera d'invito;
- a verificare la regolarità e completezza della documentazione contenuta nella busta A).

Successivamente, il soggetto deputato all'espletamento della gara, nella stessa seduta procederà:

- ❖ ad aprire la busta B) "Offerta economica".
- ❖ In caso di offerte con ribassi uguali si procederà a norma dell'art.77 del R.D. n.827/1924 (c.d. "esperimento migliorativo" da parte dei rappresentanti dei concorrenti presenti alla seduta. Solo in subordine si procederà al sorteggio.).
- ❖ si procederà ai sensi dell'art.97 comma 2 avvalendosi della facoltà di esclusione automatica delle offerte anomale di cui all'art.97 comma 8.

Delle operazioni di gara verrà redatto apposito verbale di gara.

Il rapporto contrattuale con l'impresa che ha presentato la migliore offerta si perfezionerà a seguito della stipula del relativo contratto in formato digitale, alle condizioni di cui alla presente lettera d'invito e degli altri documenti di gara.

Ufficio competente: CUC Custoza Garda Tione c/o il Comune di San Pietro In Cariano

Via Chopin, n.3- 37029 San Pietro in Cariano (VR)

Tel. 045-6832133/134 Fax 045-6801268 e-mail alevan@comune.sanpietroincariano.vr.it web www.comune.sanpietroincariano.vr.it C.F. e P. Iva 00261520233



Centrale Unica di Committenza CUSTOZA GARDA TIONE

17. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per tutte le controversie tra il Comune e la Ditta, tanto durante il corso dei lavori quanto dopo il collaudo, si dovrà procedere all'accordo bonario ai sensi dell'art. 205 del D.Lgs. n. 50/2016.

Ove non si proceda all'accordo bonario, per la definizione delle controversie saranno seguite le disposizioni degli artt. 208 e seguenti del D.Lgs. n. 50/2016. A tale scopo viene stabilito come foro competente il foro di Verona.

I verbali dell'accordo bonario o quelli attestanti il mancato raggiungimento dell'accordo saranno trasmessi all'Osservatorio.

18. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 della L. 196/2003 si comunica che il trattamento dei dati personali sarà improntato a criteri di liceità e di correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento dei lavori.

I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione, oltre che al responsabile del procedimento o al personale dipendente in esso coinvolto per ragioni di servizio, anche:

- a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della L. 241/90;
- ai soggetti destinatari delle comunicazioni e delle informazioni previste dalla vigente normativa in materia di lavori pubblici;
- ai soggetti pubblici che saranno tenuti a conoscerli per lo svolgimento delle loro funzioni istituzionali nei limiti stabiliti dalla Legge e dai Regolamenti;
- agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico delle ditte concorrenti.

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.

Titolare e responsabile del trattamenti dei dati è il Comune di San Pietro in Cariano (VR).

19. NORME DI COMPORTAMENTO

L'operatore economico si obbliga, nell'esecuzione dell'appalto, al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013 e successiva integrazione approvata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 136/2016 ai sensi dell'art. 54 comma 5 D.Lgs. n. 165/2001.

La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa si ritenuta grave.

20. ADEMPIMENTI RELATIVI AL PROTOCOLLO DI LEGALITA'

La ditta appaltatrice è a conoscenza delle clausole relative al "protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" approvato dalla Giunta comunale con provvedimento della Giunta comunale n. 36/2016, che rappresentano gli obblighi per l'aggiudicatario stesso.

L'appaltatore assume l'obbligo delle comunicazioni alla stazione appaltante delle imprese coinvolte in maniera diretta e indiretta nell'esecuzione del servizio.

Ufficio competente: CUC Custoza Garda Tione c/o il Comune di San Pietro In Cariano

Via Chopin, n.3- 37029 San Pietro in Cariano (VR)

Tel. 045-6832133/134 Fax 045-6801268 e-mail alevan@comune.sanpietroincariano.vr.it web www.comune.sanpietroincariano.vr.it C.F. e P. Iva 00261520233



Centrale Unica di Committenza CUSTOZA GARDA TIONE

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 cod. civ., la ditta appaltatrice è a conoscenza che a seguito dell'esito interdittivo delle informative antimafia, di cui all'art. 10 del D.P.R. n. 252/1998, il presente contratto si intende risolto.

L'impresa aggiudicataria si impegna contrattualmente, con il presente atto a riferire tempestivamente alla stazione appaltante ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità, ovvero offerta di protezione, che venga avanzata nel corso dell'esecuzione del servizio nei confronti di un proprio dipendente o rappresentante.

Il mancato rispetto del protocollo di legalità dà luogo all'esclusione dalla gara e costituisce causa di risoluzione del contratto.

21. INFORMAZIONI VARIE

Si precisa, altresì, che:

1) non si darà corso all'apertura dei plichi:

- che perverranno oltre il termine ultimo di presentazione dell'offerta sopra indicato nella presente lettera; non sono riconosciute valide offerte pervenute oltre il termine fissato per la ricezione delle offerte, anche se sostitutive o aggiuntive di offerte precedenti;
- che non riportano il mittente e la dicitura **"Gara a procedura negoziata per lavori di ampliamento del cimitero di San Floriano, 2° stralcio CIG 7334523FD6 - CUP B92E05000170004 SCADENZA ORE 10.00 DEL GIORNO 29.12.2017 NON APRIRE"** che non siano sigillati o controfirmati sui lembi di chiusura;

2) il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;

3) non saranno considerate valide offerte prive di uno o più dei documenti richiesti con la presente lettera d'invito o prive dei dati richiesti dalla stazione appaltante;

4) non sono ammesse offerte che rechino abrasioni o correzioni nell'indicazione dei prezzi offerti o che risultino incomplete in una o più voci;

5) la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non espletare la procedura di gara indetta o di prorogare o rinviare la data di presentazione delle offerte e della seduta pubblica, dandone comunque tempestiva comunicazione, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo;

6) la documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'art.16 del D.P.R. n.955 del 31.12.1982.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata indicati dai concorrenti nella procedura di manifestazione di interesse.

Ai sensi dell'art.79, comma 5 *bis*, del Codice e dell'art.6 del d.lgs.7 marzo 2005, n.82, in caso di indicazione di indirizzo PEC le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva e principale attraverso PEC.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate al servizio della CUC per e-mail all'indirizzo alevan@comune.sanpietroincariano.vr.it o piedal@comune.sanpietroincariano.vr.it o pec

Ufficio competente: CUC Custoza Garda Tione c/o il Comune di San Pietro In Cariano

Via Chopin, n.3- 37029 San Pietro in Cariano (VR)

Tel. 045-6832133/134 Fax 045-6801268 e-mail alevan@comune.sanpietroincariano.vr.it web www.comune.sanpietroincariano.vr.it C.F. e P. Iva 00261520233



Centrale Unica di Committenza CUSTOZA GARDA TIONE

sanpietroincariano.vr@cert.ip-veneto.net o con raccomandata A/R. Diversamente, l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Per quanto ivi non disciplinato si rinvia alla normativa vigente in materia di lavori pubblici decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e ai documenti di gara.

22. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è dell'opera pubblica è l'Arch. Pier Giorgio Dal Dosso – Area Tecnica 1 – Settore Edilizia Pubblica e Patrimonio del Comune di San Pietro in Cariano e-mail piedal@comune.sanpietroincariano.vr.it recapiti: Tel. 045 6832160–161.

Il Responsabile del Procedimento per la gestione della gara è il vice Responsabile della CUC Custoza Garda Tione, arch. Pier Giorgio Dal Dosso – Area Tecnica 1 – Settore Edilizia Pubblica e Patrimonio del Comune di San Pietro in Cariano e-mail piedal@comune.sanpietroincariano.vr.it recapiti: Tel. 045 6832160–161-133-134.

23. CHIARIMENTI

E' possibile ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al responsabile della Centrale Unica di Committenza esclusivamente a mezzo PEC. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile ovvero entro le ore 17.00 del 27.12.2017, verranno fornite entro le ore 12.00 del giorno 28.12.2017.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

La Centrale Unica di Committenza comunicherà le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali informazioni sostanziali in merito alla procedura di gara mediante PEC.

Le informazioni di **natura tecnica** potranno essere richieste all'arch. Pier Giorgio Dal Dosso – Area Tecnica 1 –Settore Edilizia Pubblica e Patrimonio del Comune di San Pietro in Cariano e-mail piedal@comune.sanpietroincariano.vr.it e seguenti recapiti: Tel. 045 6832160-161.

Le informazioni di **natura amministrativa** e quelle concernenti i documenti da predisporre per la partecipazione alla procedura, potranno essere richieste al dott. Vantini Alessandro, Via Chopin, 3, - Tel. 045 6832133–134 Fax n. 045 6801268- alevan@comune.sanpietroincariano.vr.it.

24. DOCUMENTAZIONE

Si allegano alla presente lettera i documenti di gara che di seguito si elencano:

- Mod. 1 – Istanza di partecipazione;
- Mod. 2 – Dichiarazione unica;

Ufficio competente: CUC Custoza Garda Tione c/o il Comune di San Pietro In Cariano

Via Chopin, n.3- 37029 San Pietro in Cariano (VR)

Tel. 045-6832133/134 Fax 045-6801268 e-mail alevan@comune.sanpietroincariano.vr.it web www.comune.sanpietroincariano.vr.it C.F. e P. Iva 00261520233



Comune di
Valeggio sul Mincio



Comune di
Sona



Comune di
Bardolino



Comune di
Povegliano Veronese



Comune di
Castelnuovo del Garda



Comune di
Sommacampagna



Comune di
San Pietro in Cariano

Centrale Unica di Committenza CUSTOZA GARDA TIONE

- Modulo offerta (Lista delle lavorazioni e forniture previste per l'esecuzione dell'opera o dei lavori);
- Mod. 9 – Consenso privacy;
- Mod. 10 – DGUE;
- Protocollo di legalità.

IL VICE RESPONSABILE DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA CUSTOZA GARDA TIONE

(F.to arch. Pier Giorgio Dal Dosso)

Ufficio competente: CUC Custoza Garda Tione c/o il Comune di San Pietro In Cariano

Via Chopin, n.3- 37029 San Pietro in Cariano (VR)

Tel. 045-6832133/134 Fax 045-6801268 e-mail alevan@comune.sanpietroincariano.vr.it web www.comune.sanpietroincariano.vr.it C.F.
e P. Iva 00261520233
