COMUNE DI SOMMACAMPAGNA

Provincia di Verona
Piazza Carlo Alberto, 1 – Cap. 37066
Codice Fiscale 00259810232
P.E.C. sommacampagna.vr@cert.ip-veneto.net

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI
Tel. 045/8971361 - fax n. 045/8971300

SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI EDIFICI COMUNALI

Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza
Linee guida per Ditte/Imprese/Lavoratori autonomi
in adempimento dell'Art. 26 D.Lgs. 81/2008, s.m.i. e norme collegate

1. PREMESSA

Il presente documento è stato redatto in adempimento a quanto richiesto ai sensi dell'Art. 26 del D.Lgs 81/2008, secondo il quale le stazioni appaltanti sono tenute a redigere il documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI) e a stimare i costi della sicurezza da non assoggettare a ribasso. Il campo di applicazione è relativo ai contratti pubblici di forniture e servizi per i quali non vi è una norma consolidata relativa al calcolo dei costi contrattuali della sicurezza.
Infatti, l'art. 26 del D.Lgs. 81/08 impone alle parti contrattuali dell'appalto di servizi esterni un onere di reciproca informazione e coordinamento al fine della valutazione dei rischi per la sicurezza e delle misure di prevenzione e protezione.
Il presente documento contiene le misure di prevenzione e protezione adottate al fine di eliminare o ridurre i rischi derivanti da possibili interferenze tra le attività svolte dall'impresa aggiudicataria e quelle svolte dai dipendenti del Comune, oltre a quelle eventualmente svolte da altri soggetti presenti o cooperanti nel medesimo luogo di lavoro.
Si precisa che il DUVRI non contempla la valutazione dei rischi specifici propri delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi, che pertanto dovranno attenersi anche a tutti gli obblighi formali e sostanziali previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 per i datori di lavoro.
Si da per inteso che le disposizioni di legge abrogate a seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008, laddove citate, sono automaticamente sostituite dalle norme del medesimo decreto D.Lgs. n. 81/2008 al quale si fa pieno ed integrale riferimento.

2. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto prevede l'affidamento a terzi del servizio di pulizia degli uffici e locali comunali del Comune di Sommacampagna secondo le modalità e prescrizioni stabilite nel capitolato speciale di appalto.
L'affidamento ha la durata di 24 mesi. La stazione appaltante si riserva la facoltà di prorogare il contratto, alle medesime condizioni, per il tempo necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente, per una durata pari a mesi 6.
Sono totalmente a carico dell'affidatario i costi per i materiali occorrenti, attrezzi, macchine, manodopera, assicurazioni di legge della manodopera.
Le attività oggetto del contratto di appalto in oggetto dovranno essere eseguite presso i sottoelencati edifici:

- Sede Municipale di Piazza Carlo Alberto;
- Palazzina-uffici ubicata nel cortile municipale;
- Edificio municipale di Piazza della Repubblica;
- Biblioteca del Capoluogo;
- Centro Servizi Comunali di Via Cesarina;
- Centro Sociale e sala polivalente di Caselle;
- Centro Sociale e sala polivalente di Custoza;
- Farmacia Comunale di Sommacampagna;
- Centro Giovani Sommacampagna (QBO);

- Centro Giovani Caselle (QBO);
- Spazio Ragazzi Caselle;
- Servizi igienici di Villa Venier;
- Parti comuni di Villa Venier;
- Sportello lavoro Via Scuole Caselle;
- Altri siti in occasione di prestazioni occasionali.

Le aree devono essere valutate specificatamente e preventivamente l'esecuzione dei lavori.
Gli spostamenti degli operatori addetti e/o dei mezzi operativi sono consentiti e limitati alle zone interessate dal lavoro da svolgere.
In relazione alle attività si evidenzia che le aree interessate dovranno essere delimitate e segnalate a cura della Ditta.

3. ANAGRAFICA DEL COMUNE DI SOMMACAMPAGNA

Ragione sociale: Comune di Sommacampagna

Indirizzo sede legale: Piazza Carlo Alberto, 1 - 37066 Sommacampagna (VR)

Codice Fiscale/P.IVA: 00259810232

Indirizzo unità produttiva: luoghi di svolgimento del servizio (vedi art. 3 del CSA)

Attività svolta: Amministrazione pubblica

Datore di lavoro: Comune di Sommacampagna, Piazza Carlo Alberto, 1 - 37066 Sommacampagna (VR)

Responsabile del Procedimento: Geom. Franchini Paolo – Comune di Sommacampagna

4. **IMPRESA APPALTATRICE** (da completare con riferimenti a seguito di aggiudicazione appalto)

Ragione sociale: _____

Tipo: Società Cooperativa Sociale

Legale rappresentante: _____

Sede legale: _____

5. INDIVIDUAZIONE E VALUTAZIONE DEI RISCHI DI INTERFERENZA

A fronte della valutazione preliminare circa l'esistenza dei rischi derivanti dalle interferenze delle attività connesse all'esecuzione dell'appalto in oggetto, si sono rilevate possibili situazioni di interferenza., anche se di norma l'attività dell'appaltatore deve venir effettuata in orari non coincidenti all'attività della committenza. L'appaltatore, nello svolgimento del servizio di pulizia individuabile negli artt. 3 e 4 del CSA, dovrà operare tenendo opportuna considerazione delle indicazioni ivi riportate in relazione agli orari giornalieri di funzionamento.
In considerazione delle prestazioni secondo cui è articolato lo svolgimento del servizio per le attività di cui al Capitolato, si riporta la valutazione preliminare delle interferenze derivanti dalle attività connesse allo svolgimento dell'appalto.

Servizi di pulizia: La pulizia dei locali, servizi igienici, infissi, arredi, deve essere effettuata nei termini e con le periodicità indicate negli artt. 4 e 6 del CSA.

I materiali, le macchine e le attrezzature necessarie per le operazioni di pulizia e la raccolta dei rifiuti devono essere conformi alla vigente normativa in materia di sicurezza ed igiene e sono a carico dell'Appaltatore.

Fatto salvo il principio di base, secondo il quale le operazioni di pulizia devono sempre essere effettuate nel rispetto della incolumità dei lavoratori, le situazioni che potrebbero dare origine a rischi "interferenziali" sono riconducibili alle seguenti enunciazioni:

1) pericolo di inciampo, di scivolamento, di pavimento bagnato;
2) rumore dovuto all'utilizzo di macchinari;
3) inalazione da uso di prodotti chimici e sostanze, in funzione delle caratteristiche del prodotto desumibile dalla rispettiva scheda di sicurezza;
4) elettrocuzione;
5) sversamenti accidentali.

Ai fini della eliminazione dei rischi interferenziali, si evidenziano le seguenti misure di prevenzione e protezione e di tipo organizzativo da porre in atto a cura dell'Appaltatore:

rischio 1 e 5: segnalazione con cartello a cavalletto indicante il pericolo, posizionato a pavimento nelle zone " a monte ed a valle" del punto interessato. Il cartello non deve essere rimosso fino al ripristino della situazione normale;

rischio 2 : chiusura del locale / spazio di intervento oppure effettuazione del lavoro in orario con assenza di persone;

rischio 3 : chiusura del locale, aerazione naturale ed uso DPI da parte dell'operatore;

rischio 4 : utilizzo di componenti e apparecchi elettrici marcati CE ed in buono stato di conservazione.

È consentito uso di prese domestiche se l'ambiente e l'attività non presentano rischi riferiti alla presenza di acqua, polveri ed urti. In caso contrario, si devono utilizzare prese a spina di tipo industriale. L'Impresa deve verificare che la potenza di assorbimento dell'apparecchio sia compatibile con quella del quadro di allacciamento. I cavi devono essere, se possibile, sollevati da terra, altrimenti disposti lungo i muri in modo da non creare ulteriore pericolo di inciampo, protetti se e quando soggetti ad usura, colpi, impatti.

Per quanto concerne i rischi interferenziali derivanti dalle caratteristiche dei luoghi interni ed esterni dei locali interessati dallo svolgimento del servizio, dalla natura e dal tipo di oggetti presenti, dal tipo di utenza e dalla conseguente attività svolta, essi sono già tenuti in considerazione nel Documento di Valutazione dei Rischi, e nel Piano di Emergenza e relative planimetrie esposte alle pareti.

6. MISURE IDONEE AD ELIMINARE O RIDURRE I RISCHI RELATIVI ALLE INTERFERENZE

Le misure idonee ad eliminare o ridurre i rischi di interferenza sono principalmente di natura organizzativa e gestionale. Esse vengono concordate e condivise durante le riunioni di coordinamento, con particolare riferimento alla prima riunione successiva alla consegna lavori.

Misure di prevenzione e protezione a carico del Committente

- Designazione di un referente operativo della committenza per l'appaltatore (referente del coordinamento).
- Informazione e formazione dei propri addetti sull'eventuale presenza di addetti terzi per l'esecuzione di interventi fuori dall'orario di lavoro ordinario.
- Comunicazione all'appaltatore di eventuali rischi specifici presenti sui luoghi di lavoro.
- Predisposizione dei presidi di emergenza e comunicazione all'appaltatore delle procedure adottate per l'emergenza.

Misure di prevenzione e protezione a carico dell'Appaltatore

- Presa visione dei luoghi di lavoro preventiva all'inizio lavori.
- Consegna del documento di valutazione dei rischi e delle misure di prevenzione e protezione adottate.
- Nomina di un referente del coordinamento.
- Comunicazione delle misure di emergenza adottate.
- In fase operativa, verifica della presenza di addetti della committenza e presidio dei luoghi oggetto dell'intervento(segnalazione di eventuali pericoli: segnale "lavori in corso", "pavimento bagnato";
- segregazione dell'area di intervento se necessario; ecc.).

7. MISURE DI SICUREZZA DI CARATTERE GENERALE

Il personale dell'impresa appaltatrice in ogni caso dovrà:

- tenere i corridoi e le vie di fuga in generale costantemente in condizioni tali da garantire una facile percorribilità delle persone in caso di emergenza, sgombri da materiale combustibile e infiammabile, da assembramenti di persone e da ostacoli di qualsiasi genere, anche se temporanei;
- garantire che i mezzi di estinzione siano sempre facilmente raggiungibili attraverso percorsi che devono sempre rimanere sgombri e liberi;
- prendere visione della posizione dei presidi di emergenza e degli interruttori atti a disattivare le alimentazioni idriche, elettriche e del gas;
- non creare barriere architettoniche o ostacoli alla percorrenza dei luoghi;
- collocare in modo tale da non poter costituire inciampo attrezzature e materiali, necessari allo svolgimento dell'attività: il deposito di materiali non dovrà avvenire presso accessi, passaggi, vie di fuga; se indispensabile dovrà essere autorizzato disponendo l'immediata raccolta ed allontanamento alla cessazione della necessità;

- procedere nell'impiego di prodotti chimici, secondo le specifiche modalità operative indicate sulla scheda tecnica e nella scheda di sicurezza;
- non lasciare i prodotti chimici ed i loro contenitori, anche se vuoti, incustoditi; i contenitori, esaurite le quantità contenute, devono essere smaltiti secondo le norme vigenti;
- non abbandonare negli edifici i rifiuti provenienti dallo svolgimento dell'attività effettuata al termine del lavoro/servizio.

Inoltre viene prescritto, per tutti i luoghi di lavoro, quanto segue:
- e' vietato fumare;
- e' vietato portare sul luogo di lavoro e utilizzare attrezzature e sostanze non espressamente autorizzate dal Responsabile;
- le attrezzature comunque devono essere conformi alle norme in vigore e le sostanze devono essere accompagnate dalle relative schede di sicurezza aggiornate.

8. VALUTAZIONE DEI COSTI PER IL "SISTEMA SICUREZZA"

L'importo del Contratto è comprensivo di tutti gli oneri diretti ed indiretti da sostenersi per dare tutti i lavori compiuti a regola d'arte e dell'incidenza di quanto necessario per:
- attuare un adeguato "Sistema Sicurezza", comprese le istruzioni, l'informazione, la formazione e l'addestramento dei lavoratori ad utilizzare appropriati dispositivi di protezione collettivi ed individuali, segnaletica, acquisto di pubblicazioni e materiali informativi didattici, compenso per Consulenti e Medico competente, costo del Responsabile della Sicurezza, ecc.
- consegnare l'area di lavoro e tutti i mezzi necessari conformi alle normative vigenti e cogenti, in perfetta efficienza, non solo tecnica ma anche per la sicurezza e per mantenerli tali durante la vita dei lavori.
- protezione e segnalazione durante le fasi lavorative all'interno e all'esterno delle varie "Aree" e/o nelle adiacenze del cantiere (Presenza di traffico, controllo del traffico, passaggi pedonali, di mezzi, di materiali, di attrezzature, accessi alle proprietà private, intersezioni con altre strade pubbliche).

9. PROCEDURE GENERALI DI COORDINAMENTO

Le riunioni di coordinamento sono parte integrante del "Sistema Sicurezza" e costituiscono la fase fondamentale per assicurare l'applicazione delle disposizioni illustrate.
La convocazione, la gestione e la presidenza delle riunioni è dei Responsabili del Comune di Sommacampagna che hanno facoltà di indire tale procedimento ogni qualvolta ne ravvisino la necessità.
La convocazione alle riunioni può avvenire tramite semplice lettera, fax, comunicazione verbale o telefonica.

10. LA CONSULTAZIONE DEI RAPPRESENTANTI PER LA SICUREZZA

Deve essere attuata dai datori di lavori della Ditta e del Committente.

11. IL PIANO DI SICUREZZA

Il datore di lavoro della Ditta aggiudicataria deve, prima dell'inizio dei lavori, individuare, analizzare e valutare i rischi e le conseguenti procedure esecutive correlate alle complessità delle attività da svolgere, atte a garantire il rispetto delle norme per la prevenzione degli infortuni e la tutela della salute dei lavoratori e degli utenti in ottemperanza delle normative vigenti.

12. L'INFORMAZIONE E LA FORMAZIONE

Gli adempimenti di cui al D.Lgs. 81/2008, successive modifiche ed integrazioni Articoli 36 "Informazione dei lavoratori" e 37 "Formazione dei lavoratori e dei loro rappresentanti", e norme collegate, devono essere attuati a cura del datore di lavoro della Ditta/Impresa appaltatrice.
Si rammenta l'obbligatorietà da parte della Ditta aggiudicataria dei lavori di trasmettere tutte le informazioni utili alle attività lavorative, con particolare riferimento alle misure di prevenzione e protezione, sicurezza e salute ad eventuali subappaltatori.

13. MACCHINE, ATTREZZATURE

Tutti gli automezzi, le macchine e le attrezzature devono essere rispondenti alle normative vigenti.

È fatto divieto alla Ditta di utilizzare macchine e/o attrezzature di proprietà del Comune di Sommacampagna.

14. MATERIALI, PRODOTTI CHIMICI

Il servizio prevede di utilizzare sostanze e/o prodotti chimici.
A tale riguardo le suddette sostanze e/o prodotti chimici non devono generare pericolo per la sicurezza e la salute dei presenti nel Comune di Sommacampagna.
Tutte le confezioni/contenitori devono essere etichettate secondo le vigenti normative.
La Ditta, oltre ad approntare tutte le procedure per la sicurezza e la salute dei propri lavoratori e dei presenti, deve trasmettere la scheda di sicurezza della stessa sostanza e/o prodotto, indicando la specifica valutazione ai Responsabili del Comune di Sommacampagna.
Tale documentazione verrà analizzata in modo da potere valutare le procedure da attuare in relazione ad eventuali interferenze con altri prodotti utilizzati e/o procedure lavorative effettuate al contempo all'interno del Comune di Sommacampagna.

15. SALVAGUARDIA AMBIENTALE

La Ditta appaltatrice si impegna, nel corso dello svolgimento dei lavori, a salvaguardare l'integrità dell'ambiente, rispettando le norme attualmente vigenti in materia ambientale ed adottando tutte le precauzioni possibili per evitare danni di ogni genere.
In particolare, nell'ambito della realizzazione dell'opera, l'impresa deve provvedere a ridurre o evitare impatti ambientali derivanti dalle tipologie di lavorazioni effettuate, attuando azioni per:

- gestire in modo corretto le sostanze pericolose evitando sversamenti sul suolo e/o nel sottosuolo.
- ridurre l'inquinamento acustico.
- evitare eventuale produzione di polveri e odori.
- effettuare una corretta gestione dei rifiuti prodotti (adottando tutte le misure di prevenzione previste dalla vigente normativa).

16. PREVENZIONE INCENDI ED EVACUAZIONE

E' necessario coordinare la propria attività con il Responsabile in merito al comportamento in caso di emergenza ed evacuazione.
In caso di percezione di un potenziale pericolo avvertire immediatamente il personale.
Il personale dell'impresa Appaltatrice in possesso di idoneo addestramento e formazione, eseguirà gli interventi di lotta attiva agli incendi da lui valutati necessari.

Nell'ambiente di lavoro sono inoltre adottate le seguenti misure di prevenzione e protezione e di emergenza:

- sono stati individuati i percorsi di esodo come da planimetrie e da segnaletica di sicurezza esposte nei luoghi di lavoro;
- gli estintori, i naspi e gli idranti sono segnalati da idonea segnaletica e installati in numero e posizione adeguati;
- è stata istituita la squadra di gestione dell'emergenza e lotta all'incendio, alle cui indicazioni il personale della ditta appaltatrice dovrà conformarsi,
- partecipare in modo coordinato alle annuali due prove di evacuazione.

17. PRIMO SOCCORSO

E' necessario coordinare la propria attività con il Responsabile in merito al comportamento in caso di emergenza legata al primo soccorso.
Nel caso che l'incidente/infortunio sia avvenuto nel suo luogo di lavoro, dopo aver dato l'allarme, deve interrompere il suo lavoro e attendere l'arrivo dei soccorsi esterni e/o interni.
Il personale dell'Impresa Appaltarice in possesso di idoneo addestramento e formazione, presterà tutta l'assistenza necessaria all'infortunato da lui valutata necessaria.

18. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE COLLETTIVA ED INDIVIDUALE

I dispositivi di protezione collettiva sono costituiti da sistemi di sicurezza installati sugli impianti e sulle attrezzature, unitamente alle delimitazioni di accesso ad aree e/o parti pericolose.

I dispositivi di protezione individuale sono costituiti dal corredo indispensabile dei lavoratori che devono sempre provvedere al loro utilizzo in relazione ai rischi specifici di lavorazione.
Un compito della ditta affidataria del servizio consiste nel verificare le caratteristiche dei dispositivi di protezione individuale ritenuti idonei per lo svolgimento delle proprie attività presso la struttura del Comune di Sommacampagna, curandone l'informazione e la formazione al loro utilizzo e di sorvegliare sulla corretta applicazione.
I lavoratori cui vengono consegnati i mezzi personali non possono esimersi dal loro utilizzo.
I lavoratori hanno l'obbligo di non utilizzare sul luogo di lavoro indumenti personali o abbigliamenti che, in relazione alla natura delle operazioni da eseguire, costituiscano pericolo per l'incolumità delle persone.

19. NUMERI TELEFONICI – EMERGENZA – PUBBLICA UTILITÀ – RESPONSABILI

SOCCORSO PUBBLICO DI EMERGENZA – POLIZIA	113
CARABINIERI	112
VIGILI DEL FUOCO	115
EMERGENZA SANITARIA (Verona Emergenza)	118
SOCCORSO STRADALE (ACI)	803116
EMERGENZA AMBIENTALE	1515
GAS (Rete Morenica S.r.l. – Pronto intervento)	800110040
ELETTRICITA' (ENEL – guasti)	803500
ACQUEDOTTO (Acque Veronesi S.c.ar.l. – pronto intervento 24 ore su 24) (Acque Veronesi S.c.ar.l.)	800734300 800735300
COMUNE DI SOMMACAMPAGNA (Centralino) (Polizia Municipale – Pronto intervento) (Responsabile del Servizio Lavori Pubblici)	045 8971311 348 2564460 045 8971363

20. VALIDITA' E REVISIONE DEL DUVRI

Il presente DUVRI costituisce parte integrante del contratto di appalto ed ha validità immediata dalla sottoscrizione del contratto stesso. Il DUVRI in caso di modifica sostanziale delle condizioni dell'appalto potrà essere soggetto a revisione ed aggiornamento in corso d'opera.

La revisione sarà consegnata per presa visione all'appaltatore e sottoscritta per accettazione.

Sommacampagna,

IL COMMITTENTE L'APPALTATORE