



Centrale Unica di Committenza **CUSTOZA GARDA TIONE**

N. DI PROT. (VEDI PEC)

Spettabile Ditta

OGGETTO: INVITO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. C) DEL D.LGS. NR.50/2016 E S.M.I. RIGUARDANTE L'ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA ANTINCENDIO DELL'ASILO NIDO DI SAN FLORIANO.
C.I.G. 7704165E11 CUP: B63B18000150004

Provvedimento di indizione: Determina del Vice Responsabile della Centrale Unica di Committenza NRG 108 del 23/11/2018.

A seguito dell'individuazione degli operatori economici da invitare alla presente procedura, avvenuto per sorteggio pubblico come da avviso n. 29293 di prot. del 22.11.2018, stante la pubblicazione dell'avviso pubblico di indagine di mercato prot. n. 27357 di prot. del 05/11/2018, codesta impresa è invitata a presentare offerta per l'affidamento dei lavori in oggetto, secondo le modalità e le condizioni riportate nella presente lettera d'invito.

Termine ultimo per la presentazione delle offerte: ORE 12:00 DEL GIORNO 04/12/2018.

1.STAZIONE APPALTANTE

Centrale Unica di Committenza Custoza Garda Tione presso il Comune di San Pietro in Cariano.
Riferimenti: www.comune.sanpietroincariano.vr.it, matfau@comune.sanpietroincariano.vr.it, PEC sanpietroincariano.vr@cert.ip-veneto.net.
Tel. 0456832150-171.

2.STAZIONE CONTRAENTE

Comune di San Pietro in Cariano Via Chopin n. 3 37029 San Pietro in Cariano (Vr).

3.DESCRIZIONE DEI LAVORI

ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA ANTINCENDIO DELL'ASILO NIDO DI SAN FLORIANO.

CUP: **B63B18000150004**

Tipologia dell'intervento: L'appalto ha per oggetto l'esecuzione di tutte le opere e provviste occorrenti per eseguire e dare completamente ultimati i lavori di adeguamento impianto elettrico e impianti speciali e lavori di compartimentazione antincendio.
Sono compresi nell'appalto tutti i lavori, le prestazioni, le forniture e le provviste necessarie per dare il lavoro completamente compiuto, secondo le condizioni stabilite dal capitolato speciale d'appalto, con le caratteristiche tecniche, qualitative e quantitative previste dal progetto esecutivo dell'opera e relativi allegati, dei quali l'Appaltatore dichiara di aver preso completa ed esatta conoscenza.

Luogo dell'intervento: asilo nido comunale sito nella frazione di San Floriano in Via Omero Speri nr. 5.



Centrale Unica di Committenza CUSTOZA GARDA TIONE

Categoria Lavori: prevalente OS30 Impianti interni elettrici, telefonici, radiotelefonici e televisivi – I class. (fino a € 258.000)

scorporabili e subappaltabili: OG11

Importo Lavori: L'importo complessivo dei lavori ed oneri compresi nell'appalto, ammonta ad Euro 164.915,75 (Euro centosessantaquattromilanovecentoquindici/75) oltre IVA come risulta dalla stima di progetto e come risulta nel prospetto sotto riportato:

	Euro
Importo dei lavori, al netto degli oneri della sicurezza e del personale	112.455,75
Oneri della sicurezza	2.517,62
Costo del personale	49.942,38
TOTALE	164.915,75

L'importo totale di cui al precedente comma comprende gli oneri della sicurezza di cui all'art. 100, del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., da computo in Euro 2.517,62 (diconsi Euro duemilacinquecentodiciassette/62) non soggetti a ribasso d'asta, i costi del personale di cui all'art. 23 comma 16 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. stimati in Euro 49.942,38 (diconsi Euro quarantanovemilanovecentoquarantadue/38) e l'importo di Euro 112.455,75 (diconsi Euro centododicimilaquattrocentocinquantacinque/75), per i lavori.

Criterio di aggiudicazione: minor prezzo offerto sull'importo a base d'asta, mediante offerta a prezzi unitari;

Modalità di stipula del contratto: a MISURA;

Tempi di esecuzione: 73 gg. nat. e cons. come previsto all'art. 1.16 del Capitolato Speciale d'Appalto;

Subappalto: ammesso nei termini di legge.

4. MODALITA' DI STIPULA DEL CONTRATTO:

Il contratto è stipulato A MISURA ai sensi dell'articolo 3 comma 1 lett. eeeee) del D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016.

5. CLASSIFICAZIONE DEI LAVORI E DOCUMENTAZIONE PROGETTUALE:

SI PRECISA CHE, POICHÉ LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO SI DOVRA' CONCLUDERE ENTRO IL TERMINE DEL 31.12.2018, GIÀ IN SEDE DI PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE, SONO STATI RESI DISPONIBILI I DOCUMENTI PROGETTUALI SCARICABILI AL SEGUENTE LINK:

https://drive.google.com/open?id=1cSKICZ9IB4FuWM6_DLyp-6U-kbdyXids



Centrale Unica di Committenza **CUSTOZA GARDA TIONE**

6. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

I lavori saranno aggiudicati come segue:

Il criterio di aggiudicazione sarà quello del minor prezzo offerto sull'importo a base d'asta, mediante offerta a prezzi unitari, con obbligo, da parte dell'operatore di indicare nell'offerta economica i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro nonché i costi della manodopera, ai sensi di quanto disposto dall'art.95 comma 10 del D.lgs.n.50 del 18 aprile 2016, applicando l'art. 97 c. 3-bis del Codice ovvero l'art.97 comma 2 del D. Lgs. 50 del 18 aprile 2016, **con facoltà di esclusione automatica delle offerte anomale di cui all'art.97 comma 8.**

7. IMPORTO A BASE DI GARA

L'Importo Lavori, ammonta ad € 164.915,75, di cui € 49.942,38 per costi del personale, € 112.455,75 per lavori ed € 2.517,62 per gli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

8. TEMPI DI ULTIMAZIONE DEI LAVORI

I lavori dovranno essere terminati entro n. **73 (settantatré)** giorni naturali e consecutivi, decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.

9. MODALITA' DI PAGAMENTO

I pagamenti a favore dell'affidatario avverranno secondo quanto previsto dal Capitolato Speciale D'Appalto.

10. PROCEDURA DI GARA

I lavori sopra indicati saranno affidati a mezzo di procedura negoziata, ai sensi dell'art 36 comma 2, lett. c) del D.Lgs. nr.50/2016.

Si precisa che:

- ❖ Il rup, in seduta pubblica, aprirà i plichi e leggerà ad alta voce il prezzo totale offerto sulla base dell'offerta prezzi unitari.
- ❖ Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.
- ❖ E' in ogni caso facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.
- ❖ L'offerta vincolerà il concorrente per giorni **180** dal termine indicato nella presente lettera di invito per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.
- ❖ In caso di offerte uguali si procederà al sorteggio.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace.

- ❖ La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.



Centrale Unica di Committenza CUSTOZA GARDA TIONE

❖ Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

11. SOPRALLUOGO DEI LUOGHI E DOCUMENTAZIONE DI GARA

E' obbligatorio esperire il sopralluogo, pena l'esclusione dalla gara, previo appuntamento da concordare con il Settore Interventi Diretti Servizi Manutenzioni telefonando al n. 0456832171-133 rispettivamente rag. Alessandra Recchia e rag. Alberto Tolone.

I SOPRALLUOGHI SI SVOLGERANNO ESCLUSIVAMENTE NELLA GIORNATA DI 28/11/2018. VERRÀ RILASCIATA APPOSITA ATTESTAZIONE DI ESEGUITO SOPRALLUOGO (modello 10) DA INSERIRE NELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA DI GARA.

12. SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso nei termini di legge.

13. SISTEMA AVCPASS

La stazione appaltante procederà alla verifica del possesso dei requisiti di carattere generale dichiarati in sede di pre-qualificazione con le modalità indicate nella deliberazione nr.111 del 20.12.2012 (sistema Avcpass).

Per l'utilizzo del sistema Avcpass l'operatore economico, dopo la registrazione al servizio Avcpass, dovrà indicare a sistema il CIG della procedura di affidamento cui intende partecipare.

Il sistema rilascerà un Passoe da inserire nella busta amministrativa. Fermo restando l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento, il Passoe rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte della stazione appaltante.

14. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il plico contenente l'offerta e le documentazioni prescritte dalla presente lettera di invito deve essere idoneamente sigillato e deve pervenire al Protocollo del Comune di San Pietro in Cariano **entro le ore 12:00 del giorno 04/12/2018**, esclusivamente al seguente indirizzo: "Comune di San Pietro in Cariano (Vr) – Via Chopin 3".

Orario dell'Ufficio Protocollo del Comune di San Pietro in Cariano, sito in Via Chopin nr. 3 – Vr:

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
Ufficio Protocollo protocollo@comune.sanpietroin cariano.vr.it	9.00- 13.00	9.00- 13.00	9.00-13.00 15.00- 16.00	9.00- 13.00	9.00- 13.00

Per evitare dubbi interpretativi si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come ceralacca o piombo o striscia incollata, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il plico, debitamente chiuso, deve recare all'esterno le informazioni relative all'operatore economico concorrente (denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo, numero di



Centrale Unica di Committenza CUSTOZA GARDA TIONE

telefono, posta elettronica certificata per le comunicazioni) e le indicazioni relative all'oggetto della gara (procedura negoziata per interventi di adeguamento alla normativa antincendio dell'asilo nido di San Floriano) con la dicitura NON APRIRE-SCADENZA ORE 12:00 DEL 04/12/2018.

Si precisa che nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (*raggruppamento temporaneo di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE*) vanno riportati sul plico i nominativi, gli indirizzi ed i codici fiscali dei partecipanti e di detti soggetti sia se questi sono già costituiti e sia se sono da costituirsi.

Il plico deve contenere al suo interno due buste, a loro volta sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente di:

“A - Documentazione amministrativa”;

“B - Offerta economica”.

Contenuto della Busta “A”- Documentazione amministrativa

La Busta A dovrà contenere:

1. **Modello n°1:** Istanza di ammissione alla gara e dichiarazione unica;
2. **Modello n°2:** Dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni da compilare e sottoscrivere dai soggetti indicati all'art.80 del D.Lgs.50/2016, ai sensi del D.P.R. n.445/2000;
3. **Modello n°3:** Dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni da compilare e sottoscrivere da parte del consorziato che concorre alla dimostrazione dei requisiti del consorzio ai sensi del D.P.R. n.445/2000;
4. **Modello n°4:** -----;
5. **Modello n°5:** -----;
6. **Modello n° 7:** informativa e modello di consenso al trattamento dei dati;
7. DGUE in modalità elettronica collegandosi al seguente indirizzo:
<https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=it>;
8. **Modello n°9** dichiarazione attestante la presa d'atto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136, in vigore dal 7 settembre 2010, con l'impegno, in caso di aggiudicazione dei lavori, di comunicare gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale, acceso presso banche o presso la società Poste italiane S.p.a., dedicato, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche per i movimenti finanziari relativi alla gestione del contratto di cui in oggetto e le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. **N.B. IN CASO DI PARTECIPAZIONE IN A.T.I. LA DICHIARAZIONE DOVRA' ESSERE SOTTOSCRITTA DA TUTTI I COMPONENTI L'ASSOCIAZIONE TEMPORANEA;**
9. **Protocollo di Legalità**, approvato con Delibera di Giunta Comunale n°36 del 16.03.2016;



Centrale Unica di Committenza CUSTOZA GARDA TIONE

10. una **dichiarazione unica sostitutiva** sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore a ciò autorizzato, con **allegato documento d'identità del sottoscrittore** e, nel caso di procuratore, della **procura notarile**, successivamente verificabile, attestante il subappalto. (accanto alla firma indicare, nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese, di essere la CAPOGRUPPO);

11. cauzione provvisoria

Per partecipare alla gara dovrà essere prodotta, cauzione provvisoria intestata al Comune di San Pietro in Cariano, come definita dall'art. 93 del Codice e costituita, a scelta del concorrente:

- a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b) in contanti, con versamento presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate;
- c) da fideiussione bancaria o polizza assicurativa, o fideiussione rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'*articolo 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n.385* che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, 58, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione delle offerte.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario o di una assicurazione contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria mediante fideiussione bancaria o assicurativa queste dovranno:

- a) essere conformi agli schemi di polizza tipo previsti dal Decreto Ministeriale 19.01.2018 n. 31, opportunamente integrate con l'inserimento della clausola di rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2 del codice civile.
- b) essere prodotte in originale con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito.
- c) avere validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta.
- d) essere, qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, aggregazioni d'impresa di rete o consorzi ordinari non ancora costituiti, tassativamente intestate a tutte le imprese che costituiscano il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete o consorzi;
- e) prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 - la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria oppure una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art.103 del Codice degli Appalti;



Centrale Unica di Committenza CUSTOZA GARDA TIONE

- **LA CAUZIONE DOVRA' ESSERE CORREDATA DALLA DICHIARAZIONE DELL'ENTE RILASCIANTE DI POSSEDERE IL TITOLO PER POTER RILASCIARE LA STESSA CAUZIONE.**

La cauzione provvisoria resta stabilita nella misura pari ad almeno € **3.298,31** (*euro tremiladuecentonovantotto/31*) [2% (*due percento*) dell'importo complessivo dell'appalto] e la cauzione definitiva nella misura del 10% dell'importo contrattuale.

Qualora il concorrente sia in possesso della certificazione del sistema di qualità aziendale e della disposizione prevista dall'articolo 93, comma 7, del Codice, la cauzione provvisoria è stabilita in misura pari ad euro 1.649,16 (*millesecentoquarantanove/16*) [1% (*un percento*) dell'importo complessivo dell'appalto] e la cauzione definitiva nella misura del 5% dell'importo contrattuale.

La stazione appaltante provvederà allo svincolo della garanzia provvisoria alle concorrenti non aggiudicatrici contestualmente entro 30 giorni dall'aggiudicazione e al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto.

12. il “**PASSOE**” di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Avcp (www.avcp.it > Servizi ad accesso riservato > AVCPass Operatore economico);
13. ATTESTAZIONE DI VERSAMENTO di € 20,00 quale contributo dovuto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, (Delibera n. 163 del 22.12.2015 – attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266). Da effettuarsi utilizzando una delle modalità previste e stabilite nel sito <http://contributi.avcp.it> da effettuarsi con una delle seguenti modalità
 1. on-line mediante carta di credito dei circuiti Visa, Mastercard, Diners, America Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al servizio riscossione e seguire le istruzioni a video. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta. La ricevuta potrà essere stampata in qualunque momento accedendo alla “Lista dei Pagamenti effettuati” disponibile on-line sul servizio di riscossione.
 2. in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso i tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini (contributo AVCP). Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

La causale del versamento deve riportare esclusivamente:

 - il codice fiscale del partecipante;
 - il seguente codice identificativo gara (CIG) che identifica la procedura.
14. copia del capitolato speciale d'appalto controfirmato per accettazione su ogni foglio dal titolare ovvero dal legale rappresentante, ovvero da persona abilitata ad impegnare legalmente il concorrente; (*Rif.: 169-16 TAV.12 CAPITOLATO D'APPALTO rev.2.pdf*)
Nel caso di partecipazione in associazione temporanea o consorzio da costituirsi, il capitolato dovrà essere sottoscritto, dal legale rappresentante di ciascuna impresa riunita o consorziata.
15. in caso di Raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti:
per Associazioni Temporanee già costituite:



Centrale Unica di Committenza CUSTOZA GARDA TIONE

- atto costitutivo del raggruppamento temporaneo contenente il mandato collettivo speciale con rappresentanza alla società mandataria.

per Associazioni Temporanee non ancora costituite:

- dichiarazione sottoscritta da tutte le imprese che intendono riunirsi, contenente l'impegno a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

La predetta dichiarazione dovrà riportare la quota di partecipazione al raggruppamento. Si precisa che ai sensi dell'art. 48, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 i concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.

per i consorzi:

- atto costitutivo del consorzio, in originale o copia, dichiarata conforme all'originale ai sensi degli artt. 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000.

In assenza dell'atto costitutivo, dovrà essere presentata specifica dichiarazione sottoscritta da tutte le imprese che intendono consorziarsi, contenente l'impegno a costituire il consorzio, in caso di aggiudicazione, nonché l'individuazione dell'impresa consorziata con funzioni di capogruppo.

La predetta dichiarazione dovrà riportare ai sensi dell'art. 48 del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 le prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

16. SOA in corso di validità. IN CASO DI A.T.I. VANNO ALLEGATE LE SOA DI TUTTI I COMPONENTI L'ASSOCIAZIONE TEMPORANEA

Non risulta necessario allegare tale documentazione, qualora sia stata già prodotta in sede di pre-qualificazione.

17. Attestazione di presa visione dei luoghi rilasciata dal RUP o suo delegato.

Contenuto della Busta "B" - Offerta Economica

La Busta B dovrà contenere a pena di esclusione:

L'offerta economica - **Modello Offerta economica** - indicante il miglior prezzo offerto sull'importo a base d'asta, mediante offerta a prezzi unitari, con obbligo, da parte dell'operatore di indicare nell'offerta economica i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavori, ai sensi di quanto disposto dall'art. 95 commi 4 e 10 del D.lgs.n.50 del 18 aprile 2016, e i propri costi della manodopera.

Verrà applicato l'art. 97 c. 3-bis del Codice ovvero l'art.97 comma 2 del D. Lgs. 50 del 18 aprile 2016, con facoltà di esclusione automatica delle offerte anomale di cui all'art.97 comma 8.

Il ribasso dovrà essere indicato in cifre ed in lettere. In caso di discordanza prevale il ribasso indicato in lettere.

Il modulo dovrà essere sottoscritto in ciascun foglio dal concorrente e non può presentare correzioni che non siano da lui stesso espressamente confermate e sottoscritte.



Centrale Unica di Committenza **CUSTOZA GARDA TIONE**

L'offerta economica, dovrà essere sottoscritta, a pena di inammissibilità, dal legale rappresentante della società invitata o dal procuratore e alla stessa dovrà essere allegato, copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.

Le offerte pervenute oltre la data o l'ora indicata saranno escluse dalla gara. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente.

La presentazione dell'offerta economica comporta l'accettazione, da parte dei concorrenti, di tutte le condizioni previste dalla presente lettera di invito e dai documenti di gara.

15. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

Apertura dei plichi e verifica della documentazione amministrativa

L'apertura dei plichi, pervenuti entro il termine sopra indicato nella presente lettera d'invito, avverrà il giorno **05/12/2018 alle ore 16:00** al seguente indirizzo CUC Custoza Garda Tione c/o Comune di San Pietro in Cariano Via Chopin nr.3, e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

Nel giorno e nell'ora sopra indicati si provvederà in seduta pubblica:

- ad aprire i plichi pervenuti nei termini indicati nella lettera d'invito;
- a verificare la regolarità e completezza della documentazione contenuta nella busta A).

Successivamente, il soggetto deputato all'espletamento della gara, nella stessa seduta o in altra di cui verrà data comunicazione alle ditte concorrenti procederà:

- ❖ ad aprire la busta B) "Offerta economica".
- ❖ In caso di offerte con ribassi uguali si procederà mediante sorteggio.
- ❖ si procederà ai sensi dell'art. 97 c. 3-bis del Codice ovvero dell'art.97 comma 2 del D. Lgs. 50 del 18 aprile 2016, con facoltà di esclusione automatica delle offerte anomale di cui all'art.97 comma 8.

Delle operazioni di gara verrà redatto apposito verbale di gara.

Il rapporto contrattuale con l'impresa che ha presentato la migliore offerta si perfezionerà a seguito della stipula del relativo contratto in formato digitale, alle condizioni di cui alla presente lettera d'invito e degli altri documenti di gara.

16. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per tutte le controversie tra il Comune e la Ditta, tanto durante il corso dei lavori quanto dopo il collaudo, si dovrà procedere all'accordo bonario ai sensi dell'art. 205 del D.Lgs. n. 50/2016.

Ove non si proceda all'accordo bonario, per la definizione delle controversie saranno seguite le disposizioni degli artt. 208 e seguenti del D.Lgs. n. 50/2016. A tale scopo viene stabilito come foro competente il foro di Verona.

I verbali dell'accordo bonario o quelli attestanti il mancato raggiungimento dell'accordo saranno trasmessi all'Osservatorio.

17. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI



Centrale Unica di Committenza **CUSTOZA GARDA TIONE**

Ai sensi dell'art. 13 della L. 196/2003 e sue modifiche ed integrazioni, "Codice in materia di protezione dei dati personali", e del Regolamento (UE) n. 679/2016, si comunica che il trattamento dei dati personali sarà improntato a criteri di liceità e di correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento dei lavori.

I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione, oltre che al responsabile del procedimento o al personale dipendente in esso coinvolto per ragioni di servizio, anche:

- a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della L. 241/90 e succ. mod. ed int.;
- ai soggetti destinatari delle comunicazioni e delle informazioni previste dalla vigente normativa in materia di lavori pubblici;
- ai soggetti pubblici che saranno tenuti a conoscerli per lo svolgimento delle loro funzioni istituzionali nei limiti stabiliti dalla Legge e dai Regolamenti;
- agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico delle ditte concorrenti.

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.

Titolare e responsabile del trattamenti dei dati è il Comune di San Pietro in Cariano (VR).

18. NORME DI COMPORTAMENTO

L'operatore economico si obbliga, nell'esecuzione dell'appalto, al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013 e successiva integrazione approvata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 136/2016 ai sensi dell'art. 54 comma 5 D.Lgs. n.165/2001.

La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa si ritenuta grave.

19. ADEMPIMENTI RELATIVI AL PROTOCOLLO DI LEGALITA'

La ditta appaltatrice è a conoscenza delle clausole relative al "protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" approvato dalla Giunta comunale con provvedimento della Giunta comunale n. 36/2016, che rappresentano gli obblighi per l'aggiudicatario stesso.

L'appaltatore assume l'obbligo delle comunicazioni alla stazione appaltante delle imprese coinvolte in maniera diretta e indiretta nell'esecuzione del servizio.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 cod. civ., la ditta appaltatrice è a conoscenza che a seguito dell'esito interdittivo delle informative antimafia, di cui all'art. 10 del D.P.R. n. 252/1998, il presente contratto si intende risolto.

L'impresa aggiudicataria si impegna contrattualmente, con il presente atto a riferire tempestivamente alla stazione appaltante ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità, ovvero offerta di protezione, che venga avanzata nel corso dell'esecuzione del servizio nei confronti di un proprio dipendente o rappresentante.

Il mancato rispetto del protocollo di legalità dà luogo all'esclusione dalla gara e costituisce causa di risoluzione del contratto.

20. PERIODO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE E' VINCOLATO ALLE PRESTAZIONI OGGETTO DI CONTRATTO.

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1329 del codice civile l'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.



Centrale Unica di Committenza **CUSTOZA GARDA TIONE**

L'offerta è irrevocabile fino al predetto termine.

21. INFORMAZIONI VARIE

Si precisa, altresì, che:

- 1) non si darà corso all'apertura dei plichi che perverranno oltre il termine ultimo di presentazione dell'offerta indicato nella presente lettera; non sono riconosciute valide offerte pervenute oltre il termine fissato per la ricezione delle offerte, anche se sostitutive o aggiuntive di offerte precedenti;
- 2) il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- 3) la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non espletare la procedura di gara indetta o di prorogare o rinviare la data di presentazione delle offerte e della seduta pubblica, dandone comunque tempestiva comunicazione, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata indicati dai concorrenti nella procedura di manifestazione di interesse.

Ai sensi dell'art.79, comma 5 *bis*, del Codice e dell'art.6 del d.lgs.7 marzo 2005, n.82, in caso di indicazione di indirizzo PEC le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva e principale attraverso PEC.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate al servizio della CUC per e-mail all'indirizzo matfau@comune.sanpietroincariano.vr.it o elibor@comune.sanpietroincariano.vr.it o pec sanpietroincariano.vr@cert.ip-veneto.net o con raccomandata a/r. Diversamente, l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

Per quanto ivi non disciplinato si rinvia alla normativa vigente in materia di lavori pubblici, decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e ai documenti di gara.

22. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è l'Arch. Matteo Faustini – Area Tecnica 2 – Settore Interventi Diretti Servizi Manutenzioni del Comune di San Pietro in Cariano e-mail matfau@comune.sanpietroincariano.vr.it recapiti: Tel. 045 6832150–171.

Il Responsabile del Procedimento per la gestione della gara è il Vice Responsabile CUC arch. Matteo Faustini – Area Tecnica 2 – Settore Interventi Diretti Servizi Manutenzioni del Comune di San Pietro in Cariano e-mail matfau@comune.sanpietroincariano.vr.it recapiti: Tel. 045 6832150–171.

23. CHIARIMENTI

E' possibile ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al responsabile della Centrale Unica di Committenza Custoza Garda Tione esclusivamente a mezzo PEC a sanpietroincariano.vr@cert.ip-veneto.net.



Centrale Unica di Committenza **CUSTOZA GARDA TIONE**

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile ovvero entro le ore 12:00 del 29/11/2018, verranno fornite entro il giorno 30/11/2018.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

La Centrale Unica di Committenza comunicherà le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali informazioni sostanziali in merito alla procedura di gara mediante PEC.

Le informazioni di **natura tecnica** potranno essere richieste all'arch. Matteo Faustini – Area Tecnica 2 – Settore Interventi Diretti Servizi Manutenzioni del Comune di San Pietro in Cariano.

Le informazioni di **natura amministrativa** e quelle concernenti i documenti da predisporre per la partecipazione alla procedura, potranno essere richieste al Vice Cuc Custozza Garda Tione arch. Matteo Faustini – Area Tecnica 2 – Settore Interventi Diretti Servizi Manutenzioni del Comune di San Pietro in Cariano e al Settore Gare e Contratti nella persona della Responsabile Borghetti dott.ssa Elisabetta.

24. DOCUMENTAZIONE

Si allegano alla presente lettera i documenti di gara che di seguito si elencano:

- **Modello n°1:** Istanza di ammissione alla gara e dichiarazione unica;
- **Modello n°2:** Dichiarazione unica;
- **Modello n°3:** Dichiarazione unica consorzio;
- **Modello n°4:** -----;
- **Modello n°5:** -----;
- **Modello n°6:** Modulo offerta (lista delle offerte);
- **Modello n°7:** informativa e modello di consenso al trattamento dei dati;
- DGUE LINK;
- **Modello n°9** dichiarazione tracciabilità dei flussi finanziari;
- **Protocollo di Legalità;**
- **Modello n° 10:** Attestazione di avvenuto sopralluogo.

**IL VICE RESPONSABILE DELLA
CUC CUSTOZA GARDA TIONE**
(F.to arch. Matteo FAUSTINI)