

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita

**BALDO ENNIO**  
**VIA G.MATTEOTTI, 7/2 – 37060 SONA – VR**  
**045-6091247**  
**045-6091260**  
**e.baldo@comune.sona.vr.it**  
**Italiana**  
**05.04.1953**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da 27.10.1980 a 27.01.1981)  
(da 01.01.1982 a 04.04.1989)  
(da 05.04.1989 a 29.02.1996)  
  
(da 01.03.1996 a 16.06.1997)  
(da 17.06.1997 a oggi)  
(da 10.03.2014 a oggi)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Collaboratore Tecnico a tempo determinato c/o Comune di Sona**  
**Vigile Urbano-Messo Comunale e di Conciliazione c/o Comune di Pastrengo**  
**Collaboratore Amministrativo presso Ragioneria (*addetto a tributi-commercio-economato-personale-ragioneria*) del Comune di Pastrengo**  
**Collaboratore Amministrativo c/o Comune di Sona**  
**Responsabile Settore Entrate c/o Comune di Sona**  
**Responsabile del Servizio Interventi sociali**  
**Incarico di titolare di posizione organizzativa per il Settore Entrate e Servizio Interventi sociali**  
**27.10.80 – 27.01.81: Comune Sona – Piazza Roma, 1 – 37060 Sona(VR)**  
**01.01.82 – 29.02.96: Comune Pastrengo – P.zza C.Alberto, 1 – 37010 Pastrengo(VR)**  
**01.03.96 – ad oggi: Comune Sona – Piazza Roma, 1 – 37060 Sona(VR)**  
**Enti Pubblico**  
**Impiegato**  
**Responsabile Settore Entrate e Servizio Interventi socialidel Comune di Sona**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (varie)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**Partecipazione a corsi sull'uso di computer( Microsoft Office, Internet, ...),**  
**Gestione Tributi, Gestione attività Commerciali, .....**  
**Facoltà di Agraria presso Università di Padova**  
**Chimica – Matematica – Fisica - Zoologia – Botanica – Ecologia – Economia -**  
**Selvicultura – Apicoltura – Sistemazioni Forestali**  
  
**Laurea in Scienze Forestali**  
**Laurea**

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

Elementare

Elementare

Elementare

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente con molteplici competenze e varie attività da gestire**

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**Coordinamento di persone sul posto di lavoro con diverse competenze.**

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**Utilizzo di computer (software di gestione tributi Comunali, uso Internet, Uso Microsoft Office,...)**

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Nessuna

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

Nessuna

PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

**Possesso patente cat. C, licenza di caccia**

## ALLEGATI