



Centrale Unica di Committenza CUSTOZA GARDA TIONE

N. DI PROT. (VEDI PEC)

Spettabile Ditta

OGGETTO: SEGUITO LETTERA DI INVITO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. C) DEL D.LGS. NR.50/2016 E S.M.I. RIGUARDANTE L'ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA ANTINCENDIO DELL'ASILO NIDO DI SAN FLORIANO. C.I.G. 7704165E11 CUP: B63B18000150004

Provvedimento di indizione: Determina del Vice Responsabile della Centrale Unica di Committenza NRG 108 del 23/11/2018 e successiva Determina del Vice Responsabile della Centrale Unica di Committenza NRG 113 del 27/11/2018 **riguardante la presa d'atto di un mero errore materiale nel capitolato speciale d'appalto.**

Facendo seguito alla precedente lettera avente prot. diversi del 23/11/2018 inviatavi con pec del 23/11/2018 (consegna del 23/11/2018), si precisa quanto segue:

1.Termine ultimo per la presentazione delle offerte: ORE 12:00 DEL GIORNO 07/12/2018.

2.DESCRIZIONE DEI LAVORI

ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA ANTINCENDIO DELL'ASILO NIDO DI SAN FLORIANO.

CUP: B63B18000150004

Tipologia dell'intervento: L'appalto ha per oggetto l'esecuzione di tutte le opere e provviste occorrenti per eseguire e dare completamente ultimati i lavori di adeguamento impianto elettrico e impianti speciali e lavori di compartimentazione antincendio.

Sono compresi nell'appalto tutti i lavori, le prestazioni, le forniture e le provviste necessarie per dare il lavoro completamente compiuto, secondo le condizioni stabilite dal capitolato speciale d'appalto, con le caratteristiche tecniche, qualitative e quantitative previste dal progetto esecutivo dell'opera e relativi allegati, dei quali l'Appaltatore dichiara di aver preso completa ed esatta conoscenza.

Luogo dell'intervento: asilo nido comunale sito nella frazione di San Floriano in Via Omero Speri nr. 5.

Categoria Lavori: **prevalente OS30 Impianti interni elettrici, telefonici, radiotelefonici e televisivi – I class. (fino a € 258.000)**

scorporabili e subappaltabili: OG1

Importo Lavori: L'importo complessivo dei lavori ed oneri compresi nell'appalto, ammonta ad Euro 164.915,75 (Euro centosessantaquattromilanovecentoquindici/75) oltre IVA come risulta dalla stima di progetto e come risulta nel prospetto sotto riportato:

	Euro
Importo dei lavori, al netto degli oneri della sicurezza e del personale	112.455,75



Centrale Unica di Committenza CUSTOZA GARDA TIONE

Oneri della sicurezza	2.517,62
Costo del personale	49.942,38
TOTALE	164.915,75

L'importo totale di cui al precedente comma comprende gli oneri della sicurezza di cui all'art. 100, del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., da computo in Euro 2.517,62 (diconsi Euro duemilacinquecentodiciassette/62) non soggetti a ribasso d'asta, i costi del personale di cui all'art. 23 comma 16 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. stimati in Euro 49.942,38 (diconsi Euro quarantanovemilannovecentoquarantadue/38) e l'importo di Euro 112.455,75 (diconsi Euro centododicimilaquattrocentocinquantacinque/75), per i lavori.

Criterio di aggiudicazione: minor prezzo offerto sull'importo a base d'asta, mediante offerta a prezzi unitari;

Modalità di stipula del contratto: a MISURA;

Tempi di esecuzione: 73 gg. nat. e cons. come previsto all'art. 1.16 del Capitolato Speciale d'Appalto;

Subappalto: ammesso nei termini di legge.

3. CLASSIFICAZIONE DEI LAVORI E DOCUMENTAZIONE PROGETTUALE:

SI PRECISA CHE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO SI DOVRA' CONCLUDERE ENTRO IL TERMINE DEL 31.12.2018.

SONO RESI DISPONIBILI I DOCUMENTI PROGETTUALI SCARICABILI AL LINK:

<https://drive.google.com/open?id=1QVJhwW34LkdV9qXHEJ4hjjH3PrvbGVow>

4. IMPORTO A BASE DI GARA

L'Importo Lavori, ammonta ad € 164.915,75, di cui € 49.942,38 per costi del personale, € 112.455,75 per lavori ed € 2.517,62 per gli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

5. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il plico contenente l'offerta e le documentazioni prescritte dalla presente lettera di invito deve essere idoneamente sigillato e deve pervenire al Protocollo del Comune di San Pietro in Cariano entro le ore 12:00 del giorno 07/12/2018, esclusivamente al seguente indirizzo: "Comune di San Pietro in Cariano (Vr) – Via Chopin 3".

Orario dell'Ufficio Protocollo del Comune di San Pietro in Cariano, sito in Via Chopin nr. 3 – Vr:

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
Ufficio Protocollo protocollo@comune.sanpietroincariano.vr.it	9.00-13.00	9.00-13.00	9.00-13.00 15.00-16.00	9.00-13.00	9.00-13.00



Centrale Unica di Committenza CUSTOZA GARDA TIONE

Per evitare dubbi interpretativi si precisa che per “sigillatura” deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come ceralacca o piombo o striscia incollata, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il plico, debitamente chiuso, deve recare all'esterno le informazioni relative all'operatore economico concorrente (denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo, numero di telefono, posta elettronica certificata per le comunicazioni) e le indicazioni relative all'oggetto della gara (procedura negoziata per interventi di adeguamento alla normativa antincendio dell'asilo nido di San Floriano) con la dicitura NON APRIRE-SCADENZA ORE 12:00 DEL 07/12/2018.

Si precisa che nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (*raggruppamento temporaneo di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE*) vanno riportati sul plico i nominativi, gli indirizzi ed i codici fiscali dei partecipanti e di detti soggetti sia se questi sono già costituiti e sia se sono da costituirsi.

Il plico deve contenere al suo interno due buste, a loro volta sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente di:

“A - Documentazione amministrativa”;

“B - Offerta economica”.

Contenuto della Busta “A”- Documentazione amministrativa

La Busta A dovrà contenere:

1. **Modello n°1:** Istanza di ammissione alla gara e dichiarazione unica;
2. **Modello n°2:** Dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni da compilare e sottoscrivere dai soggetti indicati all'art.80 del D.Lgs.50/2016, ai sensi del D.P.R. n.445/2000;
3. **Modello n°3:** Dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni da compilare e sottoscrivere da parte del consorzio che concorre alla dimostrazione dei requisiti del consorzio ai sensi del D.P.R. n.445/2000;
4. **Modello n°4:** -----;
5. **Modello n°5:** -----;
6. **Modello n° 7:** informativa e modello di consenso al trattamento dei dati;
7. DGUE in modalità elettronica collegandosi al seguente indirizzo:
<https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=it>;
8. **Modello n°9** dichiarazione attestante la presa d'atto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136, in vigore dal 7 settembre 2010, con l'impegno, in caso di aggiudicazione dei lavori, di comunicare gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale, acceso presso banche o presso la società Poste italiane



Centrale Unica di Committenza CUSTOZA GARDA TIONE

S.p.a., dedicato, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche per i movimenti finanziari relativi alla gestione del contratto di cui in oggetto e le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. **N.B. IN CASO DI PARTECIPAZIONE IN A.T.I. LA DICHIARAZIONE DOVRÀ ESSERE SOTTOSCRITTA DA TUTTI I COMPONENTI L'ASSOCIAZIONE TEMPORANEA;**

9. **Protocollo di Legalità**, approvato con Delibera di Giunta Comunale n°36 del 16.03.2016;
10. una **dichiarazione unica sostitutiva** sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore a ciò autorizzato, con **allegato documento d'identità del sottoscrittore** e, nel caso di procuratore, della **procura notarile**, successivamente verificabile, attestante il subappalto. (accanto alla firma indicare, nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese, di essere la CAPOGRUPPO);
11. **cauzione provvisoria**
Per partecipare alla gara dovrà essere prodotta, cauzione provvisoria intestata al Comune di San Pietro in Cariano, come definita dall'art. 93 del Codice e costituita, a scelta del concorrente:
 - a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
 - b) in contanti, con versamento presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate;
 - c) da fideiussione bancaria o polizza assicurativa, o fideiussione rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'*articolo 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n.385* che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, 58, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione delle offerte.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario o di una assicurazione contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria mediante fideiussione bancaria o assicurativa queste dovranno:

- a) essere conformi agli schemi di polizza tipo previsti dal Decreto Ministeriale 19.01.2018 n. 31, opportunamente integrate con l'inserimento della clausola di rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2 del codice civile.
- b) essere prodotte in originale con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito.
- c) avere validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta.
- d) essere, qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, aggregazioni d'impresa di rete o consorzi ordinari non ancora costituiti, tassativamente intestate a tutte le imprese che costituiscano il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete o consorzi;
- e) prevedere espressamente:



Centrale Unica di Committenza CUSTOZA GARDA TIONE

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
- la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
- la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria oppure una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del Codice degli Appalti;
- **LA CAUZIONE DOVRA' ESSERE CORREDATA DALLA DICHIARAZIONE DELL'ENTE RILASCIANTE DI POSSEDERE IL TITOLO PER POTER RILASCIARE LA STESSA CAUZIONE.**

La cauzione provvisoria resta stabilita nella misura pari ad almeno € **3.298,31** (*euro tremiladuecentonovantotto/31*) [2% (*due percento*) dell'importo complessivo dell'appalto] e la cauzione definitiva nella misura del 10% dell'importo contrattuale.

Qualora il concorrente sia in possesso della certificazione del sistema di qualità aziendale e della disposizione prevista dall'articolo 93, comma 7, del Codice, la cauzione provvisoria è stabilita in misura pari ad euro 1.649,16 (*milleseicentoquarantanove/16*) [1% (*un percento*) dell'importo complessivo dell'appalto] e la cauzione definitiva nella misura del 5% dell'importo contrattuale.

La stazione appaltante provvederà allo svincolo della garanzia provvisoria alle concorrenti non aggiudicatrici contestualmente entro 30 giorni dall'aggiudicazione e al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto.

12. il “**PASSOE**” di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Avcp (www.avcp.it > Servizi ad accesso riservato > AVCPass Operatore economico);
13. ATTESTAZIONE DI VERSAMENTO di € 20,00 quale contributo dovuto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, (Delibera n. 163 del 22.12.2015 – attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266). Da effettuarsi utilizzando una delle modalità previste e stabilite nel sito <http://contributi.avcp.it> da effettuarsi con una delle seguenti modalità
 1. on-line mediante carta di credito dei circuiti Visa, Mastercard, Diners, America Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al servizio riscossione e seguire le istruzioni a video. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta. La ricevuta potrà essere stampata in qualunque momento accedendo alla “Lista dei Pagamenti effettuati” disponibile on-line sul servizio di riscossione.
 2. in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso i tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini (contributo AVCP). Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

La causale del versamento deve riportare esclusivamente:

- il codice fiscale del partecipante;
- il seguente codice identificativo gara (CIG) che identifica la procedura.



Centrale Unica di Committenza CUSTOZA GARDA TIONE

14. copia del capitolato speciale d'appalto controfirmato per accettazione su ogni foglio dal titolare ovvero dal legale rappresentante, ovvero da persona abilitata ad impegnare legalmente il concorrente; (Rif.: 169-16 TAV.12 CAPITOLATO D'APPALTO 27_11_2018.pdf)
Nel caso di partecipazione in associazione temporanea o consorzio da costituirsi, il capitolato dovrà essere sottoscritto, dal legale rappresentante di ciascuna impresa riunita o consorziata.
15. in caso di Raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti:
per Associazioni Temporanee già costituite:
- atto costitutivo del raggruppamento temporaneo contenente il mandato collettivo speciale con rappresentanza alla società mandataria.
per Associazioni Temporanee non ancora costituite:
- dichiarazione sottoscritta da tutte le imprese che intendono riunirsi, contenente l'impegno a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.
La predetta dichiarazione dovrà riportare la quota di partecipazione al raggruppamento. Si precisa che ai sensi dell'art. 48, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 i concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.
per i consorzi:
- atto costitutivo del consorzio, in originale o copia, dichiarata conforme all'originale ai sensi degli artt. 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000.
In assenza dell'atto costitutivo, dovrà essere presentata specifica dichiarazione sottoscritta da tutte le imprese che intendono consorziarsi, contenente l'impegno a costituire il consorzio, in caso di aggiudicazione, nonché l'individuazione dell'impresa consorziata con funzioni di capogruppo.
La predetta dichiarazione dovrà riportare ai sensi dell'art. 48 del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 le prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.
16. SOA in corso di validità. IN CASO DI A.T.I. VANNO ALLEGATE LE SOA DI TUTTI I COMPONENTI L'ASSOCIAZIONE TEMPORANEA
Non risulta necessario allegare tale documentazione, qualora sia stata già prodotta in sede di pre-qualificazione.
17. Attestazione di presa visione dei luoghi rilasciata dal RUP o suo delegato.

Contenuto della Busta "B"- Offerta Economica

La Busta B dovrà contenere a pena di esclusione:

L'offerta economica - **Modello Offerta economica** - indicante il miglior prezzo offerto sull'importo a base d'asta, mediante offerta a prezzi unitari, con obbligo, da parte dell'operatore di indicare nell'offerta economica i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavori, ai



Centrale Unica di Committenza **CUSTOZA GARDA TIONE**

sensi di quanto disposto dall'art. 95 commi 4 e 10 del D.lgs.n.50 del 18 aprile 2016, e i propri costi della manodopera.

Verrà applicato l'art. 97 c. 3-bis del Codice ovvero l'art.97 comma 2 del D. Lgs. 50 del 18 aprile 2016, con facoltà di esclusione automatica delle offerte anomale di cui all'art.97 comma 8.

Il ribasso dovrà essere indicato in cifre ed in lettere. In caso di discordanza prevale il ribasso indicato in lettere.

Il modulo dovrà essere sottoscritto in ciascun foglio dal concorrente e non può presentare correzioni che non siano da lui stesso espressamente confermate e sottoscritte.

L'offerta economica, dovrà essere sottoscritta, a pena di inammissibilità, dal legale rappresentante della società invitata o dal procuratore e alla stessa dovrà essere allegato, copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.

Le offerte pervenute oltre la data o l'ora indicata saranno escluse dalla gara. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente.

La presentazione dell'offerta economica comporta l'accettazione, da parte dei concorrenti, di tutte le condizioni previste dalla presente lettera di invito e dai documenti di gara.

6.MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

Apertura dei plichi e verifica della documentazione amministrativa

L'apertura dei plichi, pervenuti entro il termine sopra indicato nella presente lettera d'invito, avverrà il giorno **10/12/2018 alle ore 15:00** al seguente indirizzo CUC Custoza Garda Tione c/o Comune di San Pietro in Cariano Via Chopin nr.3, e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

Nel giorno e nell'ora sopra indicati si provvederà in seduta pubblica:

- ad aprire i plichi pervenuti nei termini indicati nella lettera d'invito;
- a verificare la regolarità e completezza della documentazione contenuta nella busta A).

Successivamente, il soggetto deputato all'espletamento della gara, nella stessa seduta o in altra di cui verrà data comunicazione alle ditte concorrenti procederà:

- ❖ ad aprire la busta B) "Offerta economica".
- ❖ In caso di offerte con ribassi uguali si procederà mediante sorteggio.
- ❖ si procederà ai sensi dell'art. 97 c. 3-bis del Codice ovvero dell'art.97 comma 2 del D. Lgs. 50 del 18 aprile 2016, con facoltà di esclusione automatica delle offerte anomale di cui all'art.97 comma 8.

Delle operazioni di gara verrà redatto apposito verbale di gara.

Il rapporto contrattuale con l'impresa che ha presentato la migliore offerta si perfezionerà a seguito della stipula del relativo contratto in formato digitale, alle condizioni di cui alla presente lettera d'invito e degli altri documenti di gara.

7.CHIARIMENTI



Centrale Unica di Committenza **CUSTOZA GARDA TIONE**

E' possibile ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al responsabile della Centrale Unica di Committenza Custoza Garda Tione esclusivamente a mezzo PEC a sanpietroincariano.vr@cert.ip-veneto.net.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile ovvero entro le ore 12:00 del 30/11/2018, verranno fornite entro il giorno 03/12/2018.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

La Centrale Unica di Committenza comunicherà le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali informazioni sostanziali in merito alla procedura di gara mediante PEC.

Le informazioni di **natura tecnica** potranno essere richieste all'arch. Matteo Faustini – Area Tecnica 2 – Settore Interventi Diretti Servizi Manutenzioni del Comune di San Pietro in Cariano.

Le informazioni di **natura amministrativa** e quelle concernenti i documenti da predisporre per la partecipazione alla procedura, potranno essere richieste al Vice Cuc Custoza Garda Tione arch. Matteo Faustini – Area Tecnica 2 – Settore Interventi Diretti Servizi Manutenzioni del Comune di San Pietro in Cariano e al Settore Gare e Contratti nella persona della Responsabile Borghetti dott.ssa Elisabetta.

IL VICE RESPONSABILE DELLA
CUC CUSTOZA GARDA TIONE
(F.to arch. Matteo FAUSTINI)