FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**CHIARAMONTE DAMIANO**
Indirizzo	Piazza degli Alpini n.4 Castelnuovo del Garda
Telefono	0456459922
E-mail	serviziallapersona@castelnuovodg.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	29/03/1976

ASSITENTE SOCIALE.
NELLA P.A. ISTRUTTORE DIRETTIVO CON FUNZIONI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	**DAL 06.10.2015**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Comune di Castelnuovo del Garda (VR)**
• Tipo di azienda o settore	Comune / Settore Sociale / Area Servizi alla Persona
• Tipo di impiego	Istruttore direttivo.
	Responsabile Area Servizi Alla Persona con incarico di posizione organizzativa.

• Date (da – a)	**DAL 24.09.2001 al 05.10.2015.**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Comune di Pescantina (VR)**
• Tipo di azienda o settore	Comune / Settore Sociale / Area Servizi alla Persona
• Tipo di impiego	Istruttore direttivo.
• Principali mansioni e responsabilità	**dal febbraio 2010 Responsabile Area Servizi Alla Persona con incarico di posizione organizzativa.**

• Tipo di impiego	Lavoro autonomo occasionale
• Principali mansioni e responsabilità	**Supporto alla realizzazione di un database gestionale dei servizi e prestazioni erogate dai Servizi Sociali del Comune di Bussolengo con formazione agli addetti.**

• Date (da – a)	**Maggio/2001 – dicembre/2003**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Comune di Sommacampagna (VR)**
• Tipo di azienda o settore	Settore Sociale / Cultura
• Tipo di impiego	Incarico professionale
• Principali mansioni e responsabilità	**Elaborazione e realizzazione del "Progetto Giovani" per i Servizi Sociali e Culturali del Comune.**

• Date (da – a)	10.10.2000 – 16.09.2001
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Verona
• Tipo di azienda o settore	Settore Sociale
• Tipo di impiego	**Assistente sociale**
• Principali mansioni e responsabilità	Assistente Sociale area minori

• Date (da – a)	08.05.2000 – 10.09.2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Coop. Sociale "Spazio Aperto a.r.l" di Bussolengo
• Tipo di azienda o settore	Comune di S. Pietro in Cariano
• Tipo di impiego	**Assistente sociale**
• Principali mansioni e responsabilità	Assistente Sociale area minori e anziani

• Date (da – a)	11.09.2000 – 09.10.2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Coop. Sociale "Spazio Aperto a.r.l" di Bussolengo
• Tipo di azienda o settore	Comune di Sona
• Tipo di impiego	**Assistente sociale**
• Principali mansioni e responsabilità	Assistente Sociale area minori

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	1995/1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diploma Universitario di Assistente Sociale conseguito nell'anno accademico 1998/99 presso l'Università di Lettere e Filosofia di Verona con il punteggio 102/110 Tesi: *Informatizzazione e Servizio Sociale: Alcune indicazioni per una possibile integrazione*, la tesi è stata pubblicata: http//:www.serviziosociale.com/. **Attività di tirocinio:** **svolta presso la Provincia di Verona ed il Comune di Sommacampagna**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Programmazione e attività inerenti il welfare state
• Qualifica conseguita	Assistente Sociale
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	1999/2001
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Esperienza di ricerca Universitaria Post-Diploma di Laurea triennale. **Progetto per la costruzione di un Osservatorio sui Servizi Sociali nel Progetto Va.Ti.DUSS realizzato dal Diploma Universitario in Servizio Sociale dell'Università degli Studi di Verona, Facoltà di Lettere e Filosofia, in collaborazione con la Fondazione Cassa di Risparmio di Verona Vicenza Belluno e Ancona ed il Consorzio per Gli Studi Universitari di Verona.**

Altro: Abilitazione con superamento dell'esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale nella prima sessione relativa all'anno 2000 con esito positivo riportando il giudizio complessivo di 121/150.

Iscritto all'Albo Professionale Assistenti Sociali: iscritto all'Ordine Regionale Veneto dal 23.06.2000 al numero 1693

• Date (da – a)	1990/1995
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Diploma di perito industriale Ambra 3.1 (elettronica e telecomunicazioni).** Conseguito nell'anno scolastico 1994/95 presso l'istituto I.T.I.S. G. Marconi conseguito con il punteggio di 42/60
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Telecomunicazione, Elettronica, Informatica
• Qualifica conseguita	*Perito in Elettronica e Telecomunicazioni*
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

Partecipazione ad altri corsi di formazione

- N°2 giornate lavorative di formazione previste dalla DGR 5049/99 e organizzate dalla Regione Veneto e dall'Ulss 22 dal titolo: **"LA SCHEDA S.VA.M.A. ed il funzionamento delle U.O.D."**, svoltesi in data 23.05.00 e 30.05.00.
- N°4 incontri del primo modulo del **corso di formazione sull'Affido Famigliare**, organizzato dal Comune di Verona nel periodo da marzo a giugno 2001 e realizzato dallo Studio APS di Milano, della durata totale **di 14 ore.**
- Partecipazione al corso **"Aggiornamento degli operatori dei comuni sul sistema integrato dei Servizi Sociali"** della durata di **100 ore** dal 22/04/2002 al 30/09/2002 autorizzato dalla Giunta Regionale del Veneto svolto presso l'ENAIP di Verona
- Partecipazione al corso di formazione **"Servizi sociali. Qualità e Regolamento"** della durata di **44 ore** dal 26/10/2004 al 14/12/2004 autorizzato dalla Giunta Regionale del Veneto nell'ambito del programma operativo regionale del Fondo Sociale Europeo.
- Partecipazione al corso di formazione **"Le occasioni Europee"** della durata di **25 ore** dal 01/03/05 al 10/03/05 autorizzato dalla Giunta Regionale del Veneto nell'ambito del programma operativo regionale del Fondo Sociale Europeo.
- Partecipazione al corso di formazione **"Servizi sociali. L'organizzazione dei servizi sociali"** della durata di **36 ore** dal 31/01/05 al 21/03/05 autorizzato dalla Giunta Regionale del Veneto nell'ambito del programma operativo regionale del Fondo Sociale Europeo.
- Partecipazione al corso **"L'Ente Locale e la concessione di contributi e patrocini"** organizzato da Formel Scuola di formazione per gli Enti Locali della durata complessiva di 6 ore (18/11/2005)
- Partecipazione al corso **"Tecniche di negoziazione e gestione dei conflitti"** organizzato da Liuc Maggioli Management della durata di **13 ore** (28.11.2005—29.11.2005)
- Partecipazione al corso **"Politiche Equitative: applicazione dell'ISEE alle rette, tariffe e contributi"** organizzato dall'Ulss22 della durata di **12 ore** (dal 21.02.2006 al 14.03.2006)
- Partecipazione al Master Intensivo **"Corso ISEE"** organizzato da Confservizi Veneto in collaborazione con Plus Service srl e 3Form.er della durata di **5 ore** (31.03.2009)
- Partecipazione Convegno **"La gestione delle nuove procedure d'appalto dopo il regolamento attuativo"** organizzato da Maggioli Editore della durata di **7,5 ore** (24.02.2011)
- Partecipazione Convegno **"Il nuovo ISEE: la misura corretta del nostro Welfare"** organizzato da Anci Veneto il 19.02.2014
- Partecipazione al Convegno **"Dalla teoria alla pratica: il DPCM 159/13, il DM 7 novembre 2014 e il simulatore di impatto del nuovo ISEE"** tenutosi a Verona il 2/3/2015 organizzato da ANCI Veneto e ANCI SA;
- Partecipazione al Convegno **"Il concreto svolgimento della procedura di gara negli appalti di forniture e servizi"** tenutosi a Verona il 19/4/2016 e il 20/4/2016 organizzato da Maggioli S.p.a docente avv.Ponti;
- Partecipazione al Convegno **"Il nuovo Codice dei contratti" d.lgs 50/16"** tenutosi a Zevio il giorno 21 settembre 2016 e 19 ottobre 2016 della durata di 14 ore da Moltocomuni rivista formazione e servizi per gli Enti Locali;
-

Partecipazione ad altri corsi di formazione

Corsi di perfezionamento in campo informatico:

- N° 50 ore del corso **Internet, Posta elettronica e FrontPage** per la realizzazione di Siti Web, organizzato dall'Istituto Don Calabria nel periodo da novembre 2001 a febbraio 2002.
- N° 18 ore corso di **informatica 2002** organizzato dalla azienda 2M nel periodo 18/02/2002 01/03/2002
- N° 21 ore del corso **Access 2000** per la realizzazione di Database utili per la gestione di archivi e cartelle informatizzate organizzato dall'Istituto Salesiano di Verona in collaborazione con Telemaco nel periodo di febbraio 2002.
- N°50 ore del corso per la **"Riqualificazione del personale nell'ambito dell'informatica nell'utilizzo dell'applicazione Access"** dal 26/11/2004 al 09/02/2005 autorizzato dalla Giunta Regionale del Veneto nell'ambito del programma operativo regionale del Fondo Sociale Europeo svolto a Verona presso il Centro Polifunzionale Don Calabria

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA: **ITALIANO**

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura: SCOLASTICA
- Capacità di scrittura: SCOLASTICA
- Capacità di espressione orale: SCOLASTICA

FRANCESE

- Capacità di lettura: SCOLASTICA
- Capacità di scrittura: SCOLASTICA
- Capacità di espressione orale: SCOLASTICA

APPROFONDIMENTI: **PARTECIPAZIONE AL CORSO DI INGLESE "LINGUA DI COMUNICAZIONE EUROPEA" DI 40 ORE** AUTORIZZATO DALLA GIUNTA REGIONALE DEL VENETO NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA OPERATIVO DEL FONDO SOCIALE EUROPEO SVOLTO A VERONA DAL 26/04/2007 AL 02/07/2007.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

L'AMBITO DEI SERVIZI ALLA PERSONA STIMOLA A SVILUPPARE CAPACITÀ DI RELAZIONE TRA OPERATORI DI DIVERSE PROFESSIONALITÀ CHE INTERVENGONO IN MODO COORDINATO COL FINE DI SVILUPPARE SERVIZI E AUTONOMIE IN FAVORE DELL'AMPIA TIPOLOGIA DI UTENZA CHE SI RIVOLGE AL SETTORE. CON INCONTRI PROGRAMMATI E STRUMENTI ADATTI ALLO SCOPO CERCO DI STIMOLARE LE ATTIVITÀ E LA RECIPROCA FIDUCIA TRA OPERATORI IN UN LAVORO D'EQUIPE (O DI SQUADRA). IMPORTANTI SONO LE RELAZIONI CON ALTRI SOGGETTI ESTERNI ALL'ENTE: COOPERATIVE, TERZO SETTORE, CITTADINI CHE AIUTANO NELL'ANALISI E NELLE RISPOSTE AI BISOGNI.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

L'ESPERIENZA PROFESSIONALE IN CAMPO SOCIALE, UN SETTORE AMPIO CHE COMPRENDE TUTTE LE FASI EVOLUTIVE DELLA VITA E CHE TOCCA GLI AMBITI DELLA PREVENZIONE E DEL DISAGIO, NECESSITA DI UN LAVORO DI GRUPPO MULTIPROFESSIONALE CON OPERATORI APPARTENENTI AD AMBITI DIVERSI. E' NECCESSARIO PERCIÒ DOCUMENTARE IL LAVORO SVOLTO E CONTROLLARNE LA SPESA. A TAL FINE HO CREATO UN DATABASE RELAZIONALE CHE DOCUMENTA, METTENDO AL CENTRO L'UTENTE, LE PRESTAZIONE EROGATE DA CIASCUN OPERATORE. CONSIDERO L'INFORMATICA UNO STRUMENTO INDISPENSABILE DI LAVORO, TRACCIABILITA' E COMUNICAZIONE TRA OPERATORI CHE DEVONO CONDIVIDERE UN LAVORO DI RETE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

OTTIMA CONOSCENZA DI SISTEMI OPERATIVI: DOS, WINDOWS, MAC OS X; LINGUAGGI DI PROGRAMMAZIONE: BORLAND C++, PASCAL; PROGRAMMI APPLICATIVI: PACCHETTO OFFICE: WORD, EXCEL, PUBLISHER, ACCESS, POWERPOINT, LOTUS123...; UTILIZZO DI INTERNET E POSTA ELETTRONICA. – (VEDI TAB FORMAZIONE).

HO CREATO DATABASE RELAZIONALI IN GRADO DI MONITORARE IL LAVORO SOCIALE CHE È STATO TRASFERITO ANCHE IN ALTRE REALTÀ LAVORATIVE.

HO COLLABORATO ALL'INDIVIDUAZIONE CON L'ULSS 22 E CON UNA DITTA INFORMATICA DELLA MODALITÀ PER RILEVARE ED ESPORTARE DATI STATISTICI RIFERITI AL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE IN MODO AUTOMATIZZATO TRAMITE L'UTILIZZO DI RILEVATORI E DI CONNESSIONI INTERNET

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE ED ESPERIENZE FORMATIVE

Sono stato amministratore del Comune di Sommacampagna in qualità di Assessore alle Politiche giovanili dal 2004 – 2009 proponendo la realizzazione di progetti quali: centri di aggregazione Qbo, carta giovani, sale prove per gruppi musicali, aule studio, corsi di formazione, Informagiovani, attività di aggregazione giovanili: viaggi, laboratori, forum, attività culturali e sportive ecc.

Sono stato consigliere comunale nel Comune di Sommacampagna dal 2009-2014.

Dal mese di dicembre 2009 al mese di aprile 2010 sono stato nominato dal Presidente della Conferenza dei Sindaci in una Commissione Tecnica Disabilità che doveva estendere una relazione per le ipotesi di rette per i CEOD e le Comunità Alloggio

Dal mese di dicembre 2014 sono stato nominato dalla conferenza dei Sindaci dell'Ulss 22 ora Ulss 9, nel Gruppo Tecnico di supporto alle riunioni delle Commissioni in particolare come referente tecnico della Commissione Disabilità.

Dal 2016 sono componente effettivo del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni;

Socio Fondatore dell'Associazione Culturale CREA di Custoza promotrice di iniziative ed eventi Culturali e Ricreativi www.creacustoza.it

PATENTE O PATENTI B

Con la sottoscrizione della presente autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003 e s.m.i.

19.4.2017

In fede
F.to Dr. Damiano Chiaramente