



Centrale Unica di Committenza
CUSTOZA GARDA TIONE

UFFICIO COMUNE PRESSO IL COMUNE DI BARDOLINO

DISCIPLINARE DI GARA

**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER
L’AFFIDAMENTO IN APPALTO DEI SERVIZI SOCIO
EDUCATIVI RIVOLTI AI MINORI E GIOVANI NEL COMUNE
DI BARDOLINO**

CIG MASTER: 7717504DC2

Premesse

Il presente Disciplinare di gara, allegato al Bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al Bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dalla Centrale Unica di Committenza Custoza Garda Tione (di seguito, per brevità, solo “CUC”), per conto del Comune di Bardolino, per l’affidamento in appalto dei servizi socio educativi rivolti ai minori e giovani nel Comune di Bardolino. Il presente Disciplinare contiene altresì le norme integrative al Bando relative alle modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché le altre ulteriori informazioni relative al citato appalto, avente ad oggetto l’espletamento delle attività concernenti i servizi socio educativi e ulteriori servizi nel Comune di Bardolino (VR) (di seguito, per brevità, anche solo “Comune”), come meglio specificato nel presente Disciplinare e nel Capitolato speciale di appalto, comprensivo dei relativi allegati.

La presente procedura è un “appalto di servizi”, da assentire conformemente a quanto stabilito dal D.lgs. n. 50/2016, recante “*Codice dei contratti pubblici*” (d’ora in poi definito anche “Codice”), e dalle applicabili disposizioni attuative del Codice, oltreché dalle disposizioni dettate dal Bando di gara, dal presente Disciplinare e dal Capitolato speciale di appalto, comprensivo dei relativi allegati.

La presente procedura di affidamento è stata disposta con determina a contrarre del Comune di Bardolino n. 985 del 05.12.2018, e l’aggiudicazione del servizio verrà disposta a esito di apposita procedura aperta, ai sensi dell’art. 60 del Codice, e secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 95, commi 2 e 3, lett. a), del Codice, sulla base dei criteri indicati nel presente Disciplinare.

Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di Bardolino (codice NUTS: ITH31).

CIG master: 7717504DC2.

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Elisabetta Raber (tel. 0456213216, fax 0456213240, pec comune.bardolino@legalmail.it).

La documentazione di gara comprende:

- a) Bando di gara;
- b) Disciplinare di gara e relativi allegati;
- c) Capitolato speciale di appalto e relativi allegati;
- d) Quadro economico di progetto, costituente il “Progetto di servizio” approvato dalla Giunta Comunale del Comune di Bardolino con provvedimento n. 220 in data 03.08.2018;
- e) DUVRI – Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze
- f) Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, come integrato con deliberazione di G.C. del Comune di Bardolino n. 59 del 19/02/2014.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet della CUC: <http://sac5.halleysac.it/ae00897/hh/index.php>, nella sezione “bandi di gara” nonché sul sito del Comune di Bardolino, Amministrazione trasparente, nella sezione “bandi di gara e contratti”.

1. Oggetto del servizio, modalità di esecuzione, importo a base di gara e gestione della procedura

Il contratto ha per oggetto l'appalto dei servizi socio educativi rivolti ai minori, adolescenti e giovani del Comune di Bardolino con le specifiche stabilite nel presente Disciplinare e nel Capitolato speciale di appalto e nei relativi allegati.

Costituiscono oggetto del servizio le attività educative e ricreative rivolte ai minori, gli interventi educativi extradomiciliari e territoriali per i minori e le loro famiglie, i contatti con altri operatori che seguono i minori suddetti (insegnanti, psicologi, animatori, ecc...), la stesura di relazioni sulle attività individuali svolte con ciascun minore, e ogni altro servizio rivolto ai minori, adolescenti e giovani. Il coordinatore responsabile dell'appalto individuato dal soggetto affidatario avrà il compito di coordinare le attività degli educatori e di incontrarsi periodicamente, e in ogni caso quando necessario, con il referente comunale.

L' appalto si compone delle seguenti prestazioni:

<i>Descrizione attività</i>	<i>principale/accessoria</i>	<i>CPV</i>
<i>Servizi di assistenza sociale</i>	<i>P</i>	85310000-5

I servizi che dovranno essere garantiti sono i seguenti:

AREA GENITORIALITA' E INFANZIA

Pre e dopo parto:

Destinatari: future e neo mamme con i loro bambini.

Obiettivi generali: accompagnare e sostenere le donne nel loro percorso di maternità consapevole.

Attività: organizzazione di almeno due cicli annuali di incontri rivolti sia alle future mamme (pre-parto) che alle neo mamme con i loro figli (dopo parto *Il fiocco*).

Tempi e spazi: da concordare con l'amministrazione e con altri comuni in caso le attività siano sopra comunali.

Risorse umane: ostetriche e personale qualificato nell'ambito della cura primaria.

Totale ore annue: 2 ore settimanali x 8 settimane = 16 ore x 4 cicli = 64 ore + 12 ore programmazione = 76 x 2 operatori = 152 ore.

Spazio famiglia: Non solo nido

Destinatari: famiglie con figli da 1 a 3 anni.

Obiettivi generali: favorire lo sviluppo delle potenzialità genitoriali, coadiuvare la famiglia nelle sue fasi evolutive, offrire uno spazio e un'occasione di relazione e un sostegno alla genitorialità e un luogo di cura ed educazione per i bambini.

Attività: organizzazione di incontri, dove gli educatori fungono da facilitatori dello scambio e di confronto tra mamme, di attività ludiche e di gioco per i bambini, di incontri tematici per i genitori con vari esperti a seconda delle loro esigenze, di uscite sul territorio (parco giochi, scambio con altri spazi famiglia, ecc).

Orario e spazi: Il giorno, l'orario e lo spazio saranno da stabilirsi in base alla disponibilità degli spazi comunali.

Tempi: ottobre-maggio.

Risorse umane: due educatori.

Totale ore annue: 6 ore settimanali x 30 settimane = 180 ore + 16 ore programmazione = 196 ore x 2 educatori = 392 ore.

Progetto 3-6

Destinatari: famiglie con figli da 3 a 5 anni.

Obiettivi generali: offrire un'occasione di incontro tra genitori attraverso l'opportunità di partecipare a dei cicli di incontri/conferenze su temi di interesse comune (genitori-figli).

Attività: organizzazione di incontri ludico-creativi dove gli educatori fungono da “esperti” dell’attività e dove sono facilitatori dello scambio e di confronto tra mamme.

Orario e spazi: il giorno, l’orario e lo spazio saranno da stabilirsi in base alla disponibilità degli spazi comunali. Tempi: due cicli: il primo nel periodo novembre-dicembre, l’altro nel periodo febbraio-marzo.

Risorse umane: due educatori.

Totale ore annue: 6 incontri di 2 ore ciascuno: 12 ore per 2 educatori = 24 ore

AREA MINORI

Centro educativo *Il tappeto volante per bambini scuola primaria Bardolino*

Destinatari: minori dai 6 ai 10 anni della scuola primaria

Obiettivi generali: offrire un aiuto nello svolgimento dei compiti con un occhio di riguardo per situazioni segnalate dalla scuola; socializzazione tra compagni.

Attività: pranzo al sacco, supporto nei compiti scolastici, organizzazione e gestione di giochi di gruppo, confronto con genitori ed insegnanti.

Orario: lunedì 12:30 – 17:00 da ottobre a maggio

Spazi: villa Carrara Bottagisio

Risorse umane: educatori in base al numero di iscritti

Totale ore annue: 4,5 ore settimanali x 32 settimane = 144 + 16 ore programmazione = 160 x 2 educatori = 320 ore

Ludoteca Raggio di sole

Destinatari: minori dai 2 ai 13 anni e loro genitori e altro adulto di riferimento.

Obiettivi generali: offrire uno spazio organizzato e gestito per il gioco.

Attività: presentazione di nuovi giochi, realizzazione di laboratori sul gioco e il giocattolo.

Orario: mercoledì e venerdì 16:00 – 18:00.

Spazi: Villa Carrara Bottagisio – sala civica Calmasino.

Risorse umane: due educatori.

Totale ore annue: 4 ore settimanali x 40 settimane = 160 ore x 2 educatori = 320 ore.

Centro aperto Calmasino Hakuna Matata:

Destinatari: minori dai 6 ai 10 anni.

Obiettivi generali: svolgimento dei compiti, animazione, organizzazione di giochi, laboratori.

Orario: da definirsi con le attività già programmate dalla scuola. Indicativamente un pomeriggio alla settimana dalle 12:30 alle 17:00 (mercoledì).

Spazi: i locali saranno messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale in accordo con il Dirigente Scolastico presso le aule della scuola primaria di Calmasino.

Risorse umane: quattro educatori.

Totale ore annue: 4,5 ore settimanali x 32 settimane = 144 + 16 programmazione = 160 x 4 educatori = 640 ore.

Gruppi compiti *La bottega degli smarties e WhatsApp*

Destinatari: ragazze e ragazzi dagli 11 ai 13 anni

Obiettivi generali: svolgimento dei compiti, aggregazione e socializzazione. Si darà la possibilità ai partecipanti di iscriversi solo per i compiti o solo per la parte dell’aggregazione.

Giornata tipo: martedì e venerdì 14:00 -17:00.

Risorse umane: tre educatori.

Totale ore annue: 6 ore settimanali x 32 settimane = 192 ore + 16 programmazione = 208 x 3 educatori = 624 ore.

WhatsApp: 6 ore al mese x 7 mesi = 42 ore + 10 programmazione = 52 x 2 educatori = 104 ore.

Animazione estiva Calmasino: CER Calmasino

Destinatari: minori dai 6 ai 10 anni.

Obiettivi generali: favorire lo sviluppo di relazioni tra bambini e ragazzi e tra bambini, ragazzi e animatori, favorire la socializzazione, offrire l’occasione per vivere un’esperienza positiva.

Coinvolgimento degli aiuto-animatori adolescenti (previo corso di formazione) come supporto agli educatori.

Attività: organizzazione di attività ludiche, ricreative, gite e uscite in piscina e sul territorio.

Tempi e orario: la data dell'attività compresa nel periodo tra fine giugno - fine luglio verrà determinata annualmente. Indicativamente l'animazione estiva si svolge tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle 13:00. Il martedì e il giovedì si prevede di organizzare le attività fino alle ore 16:00 presso la struttura che ospita il Cer, sul territorio o gita.

Spazi: lo spazio da destinare a questa attività potrà essere individuato presso le strutture del Comune.

Risorse umane: sei educatori per un massimo di 90 iscritti rispettando il rapporto 1/15.

Totale ore annue: 35 ore settimanali x 5 settimane = 175 + 20 ore programmazione x 4 educatori = 780 ore.

Animazione estiva Bardolino: CER Bardolino + Extra CER (lunedì mercoledì e venerdì)

Destinatari: minori dai 6 ai 10 anni.

Obiettivi generali: favorire lo sviluppo di relazioni tra i bambini e ragazzi e tra i bambini, ragazzi e animatori, favorire la socializzazione, offrire l'occasione per vivere un'esperienza positiva.

Coinvolgimento degli aiuto-animatori adolescenti (previo corso di formazione) come supporto agli educatori.

Attività: organizzazione di attività ludiche, ricreative, gite e uscite in piscina e sul territorio.

Tempi e orario: la data dell'attività compresa nel periodo tra fine giugno - fine luglio verrà determinata annualmente. Indicativamente l'animazione estiva si svolge tutti i giorni da lunedì a venerdì dalle ore 8:00 alle 16:00.

Spazi: lo spazio da destinare a questa attività potrà essere individuato presso le strutture del Comune

Risorse umane: cinque educatori per un massimo di 60 iscritti settimanali rispettando il rapporto 1/15

Totale ore annue: 35 ore settimanali x 4 settimane = 140 + 20 ore di programmazione = 160 x 6 educatori = 960 ore.

Extra CER (lunedì, mercoledì, venerdì dalle 13:00 alle 16:00): Totale ore annue: 9 ore settimanali x 4 settimane = 36 x 3 educatori = 108 ore.

Animazione estiva Bardolino: CER Medie

Destinatari: minori dai 10 ai 13 anni.

Obiettivi generali: favorire lo sviluppo di relazioni tra bambini e ragazzi e tra bambini, ragazzi e animatori, favorire la socializzazione, offrire l'occasione per fare un'esperienza positiva.

Coinvolgimento degli aiuto-animatori adolescenti (previo corso di formazione) come supporto agli educatori.

Attività: organizzazione di attività ludiche, ricreative, gite e uscite in piscina e sul territorio.

Tempi e orario: la data dell'attività compresa nel periodo tra fine giugno - fine luglio verrà determinata annualmente. Indicativamente l'animazione estiva si svolge tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle 13:00.

Spazi: lo spazio da destinare a questa attività potrà essere individuato presso le strutture del Comune

Risorse umane: quattro educatori per un massimo di 60 iscritti settimanali rispettando il rapporto 1/15.

Totale ore annue: 35 ore settimanali x 4 settimane = 140 + 20 ore di programmazione = 160 x 3 educatori a tempo pieno e uno part time = 570.

Resta con noi

Destinatari: minori dai 6 ai 12 anni.

Obiettivi generali: dare continuità all'attività di animazione estiva, favorire la socializzazione e consentire lo svolgimento dei compiti delle vacanze con la supervisione di educatori e animatori volontari e attraverso il cooperative learning.

Attività: organizzazione di attività ludiche, ricreative, uscite al parco giochi e svolgimento compiti delle vacanze.

Tempi e orario: mese di agosto, dopo la conclusione del Cer di Calmasino. Da lunedì a venerdì dalle 8:00 alle 13:00.

Spazi: lo spazio da destinare a questa attività potrà essere individuato presso le strutture del Comune e presso la frazione di Calmasino.

Risorse umane: tre educatori (2 a tempo pieno e 1 part time) per un massimo di 45 iscritti settimanali rispettando il rapporto 1/15.

Totale ore annue: 25 ore settimanali x 4 settimane = 100 x 2 educatori = 200 ore oltre a 60 ore dell'educatore part time = 260 ore.

Per l'organizzazione dei Cer è necessario un coordinamento degli educatori in stretta collaborazione con l'Educatrice presente sul territorio. Si richiedono 20 ore alla settimana: tot.180 ore.

SOSTEGNI SOCIO-EDUCATIVI INDIVIDUALI TERRITORIALI

Destinatari: minori dai 6 ai 18 anni.

Il servizio è rivolto ai minori in situazione di rischio di pregiudizio o di pregiudizio.

Obiettivi generali: sostegno alla famiglia, al minore in difficoltà offrendo momenti di relazione positiva con educatori "educanti".

Attività: affiancare al minore (almeno per 4 ore settimanali) un operatore con il compito di sviluppare un percorso educativo che porti ad un miglioramento della situazione iniziale. Collaborazione con i servizi territoriali e la scuola. Realizzazione del Pei in collaborazione con l'educatore territoriale.

Si prevede di attivare 5 appoggi educativi all'anno.

Totale: 640 ore annue

INFORMALAVORO

Servizio finalizzato a fornire un aiuto a chi intende inserirsi in modo adeguato all'interno del mercato di lavoro, utilizzando le diverse opportunità offerte dal territorio.

Obiettivi generali:

> offrire alle aziende del territorio un servizio per ricercare personale da inserire nell'ambito delle proprie realtà produttive, in una logica di incrocio domanda/offerta efficace e funzionale;

> supportare le persone che vogliono provare un'esperienza all'estero attraverso l'utilizzo di strumenti adeguati (fondi europei ecc.);

> offrire opportunità di formazione, tirocinio, accompagnamento al lavoro ecc. all'interno di dispositivi messi a disposizione dalla Regione Veneto.

Spazi: presso Villa Carrara Bottagisio o spazio a tale attività dedicato.

Tempi e orario: 4 ore settimanali di sportello e max 3 ore settimanali su appuntamento, per complessive 48 settimane all'anno.

Risorse umane: un operatore.

Totale ore annue: 7 ore settimanali x 48 settimane = 336 ore.

POLITICHE GIOVANILI: ATTIVITA' PER ADOLESCENTI, GIOVANI E CULTURA

Aula studio adolescenti

Destinatari: ragazzi/e dai 14 ai 19 anni.

Obiettivi generali: favorire la socializzazione e l'aggregazione; promuovere l'iniziativa e l'autonomia dei partecipanti, permettere l'attività dello studio autogestito o come cooperative learning.

Orario e spazi: il giovedì dalle 17:00 alle 18:30 presso Villa Carrara.

Totale ore annue: 1,5 ore settimanali x 30 settimane = 45 ore x 1 educatore = 45 ore.

Centro Giovani

Destinatari: ragazzi/e dai 14 ai 27 anni

Obiettivi generali: promuovere le iniziative del territorio, organizzare e gestire iniziative per gli adolescenti e i giovani, favorire la partecipazione e il protagonismo giovanile.

Attività: organizzare e gestire corsi di interesse giovanile; organizzare e gestire progetti per la promozione della cittadinanza attiva in linea con il quadro di riferimento europeo, coordinamento di tutte le iniziative rivolte agli adolescenti e ai giovani.

Orario e spazi: gli orari saranno indicati in base al tipo di attività, indicativamente saranno realizzate presso Villa Carrara Bottagisio il giovedì dalle 18:30 alle 21:30.

Risorse umane: due educatori.

Totale ore annue: 3 ore settimanali x 30 settimane = 90 + 16 di programmazione = 106 x 2 educatori = Totale ore annue: 212 ore.

E-state in movimento ed Inverno in movimento

Destinatari: ragazzi dai 14 ai 20 anni.

Attività: organizzazione di attività di aggregazione, di incontro tra giovani, brevi viaggi, convivenze.

Tempi: estate e inverno.

Spazi: strutture del Comune e altri luoghi individuati in base all'attività.

Totale ore annue: 60 ore.

Corso animatori e aiuto animatori Cer

Destinatari: ragazzi dai 14 ai 19 anni.

Attività: organizzazione e gestione anche con esperti esterni di due precorsi formativi al fine di trasmettere delle competenze rispetto all'animazione all'interno dei Cer, gestione del gruppo dei bambini, modalità relazionali, all'organizzazione di attività ludiche.

Tempi: primavera

Spazi: strutture del Comune

Totale ore annue: 36 ore

Biblioteca

Obiettivi generali e attività: le attività culturali si realizzano prevalentemente presso la biblioteca di Bardolino ma anche in altri luoghi concordati con l'amministrazione come il teatro parrocchiale Corallo. Nello specifico in biblioteca si prevedono le seguenti attività: gestione del prestito e dell'interprestito, ritiro, prenotazione, ricerca dei libri, tesseramento utenti, letture ad alta voce rivolte ai bambini della scuola dell'infanzia e della primaria. Inoltre, presso il teatro Corallo sono previsti degli spettacoli teatrali per famiglie alcune domeniche durante il periodo novembre-marzo.

Tempi: tutto l'anno da lunedì a domenica.

Spazi: biblioteca presso Villa Carrara Bottagisio, teatro Corallo.

Totale ore annue: 210 ore.

L'appalto non è suddiviso in lotti in ragione della sostanziale unitarietà prestazionale del servizio oggetto di affidamento.

Il servizio dovrà essere svolto dall'affidatario esclusivamente con proprio personale, mediante autonoma organizzazione d'impresa e gestione diretta del personale. In particolare, l'affidatario assicura il regolare svolgimento del servizio, verifica direttamente il rispetto degli orari degli educatori individuando le forme più opportune a tale scopo.

L'organizzazione complessiva del servizio, da realizzarsi in sinergia e collaborazione con l'Educatrice e l'Assistente Sociale del Comune, deve mantenere comunque tutte le caratteristiche di flessibilità nei tempi e nelle modalità di erogazione delle prestazioni e deve essere ispirata a criteri di efficienza, efficacia e massima economicità tenendo conto in particolare:

- della specificità dei Progetti Educativi Individuali, in particolare obiettivi da perseguire, modalità di svolgimento, risorse da valorizzare, durata prevista dell'intervento;
- dell'arco orario di svolgimento degli interventi domiciliari, come indicato nei Progetti Educativi Individuali, verificandone la compatibilità con l'organizzazione complessiva del servizio e la disponibilità dei singoli operatori;
- del migliore e più efficace abbinamento Educatore/minore/nucleo familiare;
- delle indicazioni di massima dell'Educatrice e dell'Assistente Sociale che operano presso il Comune di Bardolino.

L'affidatario è tenuto a comunicare formalmente e per iscritto eventuali elementi di criticità che dovessero intervenire nell'esecuzione dei servizi, oltre a consegnare all'Educatrice referente una

relazione individuale al termine del periodo di osservazione (circa dopo i primi 3 mesi dall'inizio dell'intervento) e, successivamente, almeno ogni 6 mesi, in merito all'andamento del singolo progetto educativo, al fine di una valutazione degli interventi operati, delle metodologie applicate e dei risultati conseguiti.

In particolare, per lo svolgimento del servizio, l'affidatario dovrà nominare un Referente, a cui il Comune di Bardolino possa far riferimento durante tutto l'orario di servizio. Il Referente dovrà interfacciarsi con il Comune (Assistente Sociale, Educatrice e Responsabile del Servizio) con funzioni di supervisione dell'operato e per quanto riguarda la programmazione, la verifica, il monitoraggio, l'organizzazione della formazione e della supervisione, la rilevazione dei bisogni.

La **durata** del servizio oggetto del presente affidamento è di **anni 3 (tre)**, con decorrenza dal 01.06.2019 fino al 31.05.2022.

Al termine dell'appalto, è prevista la possibilità di reiterazione delle medesime attività dedotte in affidamento per un massimo di ulteriori due anni, quindi fino al 31.05.2024, alle medesime condizioni del contratto iniziale e a seguito dell'accertamento della corretta esecuzione dei servizi affidati in appalto (senza contestazioni gravi o previa risoluzione delle eventuali contestazioni di minore gravità), il tutto sulla base di una opzione espressamente concessa al Comune ed esercitabile ad insindacabile giudizio di quest'ultimo, e ciò anche a termini di quanto stabilito dall'art. 63, c. 5 del Codice.

A titolo di **corrispettivo** per la prestazione del servizio, il Comune riconosce all'Appaltatore un corrispettivo annuo pari al prezzo orario offerto in sede di gara, moltiplicato per il monte ore necessario all'espletamento dei servizi.

L'importo complessivo dell'affidamento, IVA esclusa, è stimato presuntivamente in **€ 435.519,00 (euro quattrocentotrentacinquemilacinquecentodiciannove/00)** per il triennio di durata del servizio oggetto del presente appalto, al netto degli oneri per la sicurezza da interferenze, non soggetti a ribasso, pari a **€ 1.000,00 (euro mille/00)** annui, e, pertanto, pari nel triennio a **€ 3.000,00 (euro tremila/00)**.

All'appaltatore verranno inoltre corrisposti **€ 1.500,00 (euro millecinquecento/00)** annui per materiali educativi da acquistare e rendicontare, non soggetti a ribasso, per un totale di **€ 4.500,00 (euro quattromilacinquecento/00)** per il triennio.

Il valore complessivo presunto dell'appalto per i tre anni 2019/2022, comprensivo di oneri sicurezza e materiale educativo non soggetti a ribasso è pari a **€ 443.019,00 (euro quattrocentoquarantatremiladiciannove/00)** oltre IVA di legge, così determinato sulla base del monte ore complessivo presunto necessario per l'espletamento dei servizi oggetto d'appalto, quantificato in 6913 ore per ciascun anno, moltiplicato per l'importo a base di gara.

Il valore effettivo dell'appalto è puramente presuntivo e non impegnativo per l'Appaltante, poiché il suo ammontare effettivo è subordinato ad eventualità e circostanzialità non prevedibili (numero di iscrizioni, assenze, variazioni nell'organizzazione dei progetti) e potrà variare in più o in meno senza che l'appaltatore possa reclamare indennizzi di sorta. Nel caso in cui la somma incassata sia inferiore all'importo stimato, il Comune di Bardolino non sarà in alcun modo tenuto a corrispondere alcunché all'Appaltatore; nel caso in cui la somma incassata sia superiore all'importo stimato, tale vantaggio sarà a favore dell'aggiudicatario.

Qualora il Comune dovesse esercitare l'opzione di reiterazione del servizio sopra indicata, il valore complessivo dell'affidamento, comprensivo di oneri sicurezza e materiale educativo non soggetti a ribasso, risulterebbe pari ad **€ 738.365,00 (euro settecentotrentottomilatrecentosessantacinque/00)**, IVA esclusa.

L'importo orario che risulterà dall'aggiudicazione della procedura resterà fisso e invariato per gli anni educativi 2019/2020 e 2020/2021, fermo restando il rispetto delle normative di tempo in tempo vigenti applicabili in proposito agli appalti di servizi. A partire dall'anno educativo 2021/2022 l'Appaltatore può richiedere la revisione del prezzo orario sulla base dell'intervenuta

variazione annuale dell'indice dei prezzi al consumo per famiglie di operai e impiegati (indice FOI), elaborato dalla ISTAT.

Si precisa che l'offerta economica presentata in sede di gara dovrà contenere il prezzo orario offerto per il servizio, quale risulta a seguito applicazione del ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara, come specificato dal presente Disciplinare di gara, IVA ed oneri della sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi.

Gli oneri per la sicurezza sopra quantificati si riferiscono ai rischi da interferenza rilevati in relazione a valutazione ambientale, individuazione dei rischi in relazione alle attività lavorative, dispositivi di protezione collettiva e individuale, gestione dell'emergenza. Per tali rischi si rende quindi necessario adottare le relative misure di sicurezza.

I costi della sicurezza relativi all'esercizio dell'attività svolta dall'affidatario dovranno essere indicati nell'offerta economica.

Ai sensi dell'art. 50 del Codice, al fine di garantire i livelli occupazionali esistenti, l'Appaltatore assumerà prioritariamente, compatibilmente con l'offerta tecnica formulata e con le proprie esigenze aziendali, il personale che opera alle dipendenze dell'affidatario uscente, in applicazione delle norme eventualmente previste dal CCNL del settore, che consentono il passaggio del personale dall'affidatario uscente a quello subentrante.

L'Appaltatore dovrà osservare quanto stabilito dal Capitolato speciale di appalto in tema di organizzazione e requisiti del personale da assegnare all'esecuzione del servizio.

L'Appaltatore dovrà, altresì, assicurare l'applicazione, al personale impiegato nell'esecuzione dell'appalto, delle norme vigenti in materia di rapporti di lavoro, ivi compresi i trattamenti economici previsti dal CCNL in vigore.

L'appalto è finanziato con fondi propri di bilancio del Comune di Bardolino e non è connesso a un progetto e/o programma finanziato dall'Unione Europea.

Il Comune riconosce all'Appaltatore un corrispettivo pari al prezzo offerto in sede di gara moltiplicato per il monte ore corrispondente ai servizi svolti. Il corrispettivo dell'appalto verrà erogato all'Appaltatore a seguito regolari fatture mensili il cui ammontare sarà calcolato sulla base delle ore svolte per i singoli servizi nel periodo di riferimento.

Il Comune provvederà al pagamento del corrispettivo dovuto all'Appaltatore nei termini di legge, dalla data di ricevimento delle fatture riscontrate regolari.

Per quanto concerne il materiale educativo acquistato, si provvederà al rimborso, nei limiti di spesa indicati, previa presentazione dei giustificativi della spesa sostenuta.

L'Appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136, impegnandosi a utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva, alla commessa pubblica.

Sono poste a carico dell'Appaltatore le spese di pubblicità sostenute dalla CUC per l'espletamento della presente procedura di gara. Tali spese dovranno essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

1. Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti dal successivo art. 13, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:

- 1.1.** operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (*imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative*), b) (*consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane*), e c) (*consorzi stabili*), dell'art. 45, comma 2, del Codice;
- 1.2.** operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (*raggruppamenti temporanei di concorrenti*), e) (*consorzi ordinari di concorrenti*), f) (*le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete*) e g) (*gruppo europeo di*

interesse economico), dell'art. 45, comma 2, del Codice, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice;

- 1.3. operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all'art. 45, comma 1 del Codice nonché del presente Disciplinare di gara.
- 1.4. Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

2. Condizioni di partecipazione

2.1. ► **Non è ammessa** la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- 2.1.1. ► le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- 2.1.2. ► le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159.
- 2.1.3. ► le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-*ter*, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.
- 2.1.4. ► la causa di esclusione di cui all'art. 1-bis, comma 14, della L. n. 383/2001 e ss.mm.ii..

2.2.► Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "*black list*" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78).

2.3.► Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice, è **vietato partecipare alla gara** in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

2.4.► Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane) e ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera c) (consorzi stabili), ai sensi dell'art. 48, comma 7, del Codice è **vietato partecipare** in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

3. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione e soccorso istruttorio

3.1. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà attraverso l'utilizzo del sistema *AVCpass*, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (nel prosieguo, "ANAC" ovvero "Autorità") con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii.. Pertanto, tutti i concorrenti devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema *AVCpass*, accedendo all'apposito *link* sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato *AVCpass*), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "*PASSOE*", da produrre in sede di partecipazione alla gara nell'ambito del plico contenente la documentazione amministrativa.

3.2. Resta inteso che, a termini di quanto stabilito dall'art. 83, c. 9 del Codice, la CUC si riserva la facoltà di invitare, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, ad esclusione delle informazioni e delle indicazioni afferenti all'offerta tecnica ed economica.

3.3. In particolare, a termini di quanto previsto dall'art. 83, c. 9 del Codice, in caso di carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare, di mancanza, incompletezza e di ogni altra regolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la CUC assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che li devono rendere. **In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara.** Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili mediante la predetta procedura di soccorso istruttorio le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

4. Chiarimenti

4.1. E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare via posta elettronica certificata all'indirizzo: comune.bardolino@legalmail.it - all'attenzione della dott.ssa Elisabetta Raber, tassativamente entro e non oltre il giorno **04.01.2019**. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato e presentati con modalità diverse rispetto a quelle sopra specificate.

4.2. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Entro il giorno **08.01.2019** sarà pubblicata sul sito internet della CUC (<http://sac5.halleysac.it/ae00897/hh/index.php>), nella sezione "bandi di gara" nonché sul sito del Comune di Bardolino nella sezione "Bandi di gara e contratti", una sintesi, in forma anonima, comprendente tutti i quesiti posti e le relative risposte (FAQ). La suddetta nota costituirà quindi parte integrante degli atti a corredo della gara.

In tale prospettiva, si invitano i concorrenti a consultare periodicamente tale sezione del sito internet della CUC durante la fase di predisposizione delle offerte e prima della spedizione del plico, al fine di verificare la presenza di eventuali chiarimenti o precisazioni.

5. Modalità di presentazione della documentazione

5.1. Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); a tal fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- b. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- c. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

5.2. La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

5.3. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

- 5.4. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.
- 5.5. Le dichiarazioni relative alla domanda di partecipazione, al DGUE e all'offerta economica dovranno essere redatte con il contenuto di cui al "Modello 1", al "Modello 2", al "Modello 3" e al "Modello 4" allegati al presente Disciplinare di gara e messi a disposizione gratuitamente dalla CUC, in quanto disponibili all'indirizzo internet <http://sac5.halleysac.it/ae00897/hh/index.php>, sezione "bandi e avvisi".
- 5.6. Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della CUC, con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 83 del Codice, secondo quanto previsto dall'articolo 3 del presente Disciplinare di gara.
- 5.7. Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della CUC, formulata ai sensi dell'art. 83, c. 9, del Codice, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, **costituisce causa di esclusione.**

6. Comunicazioni

- 6.1. Ai sensi dell'art. 76, comma 6, del Codice, i concorrenti sono tenuti a indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.
- 6.2. Salvo quanto disposto nell'art. 5 del presente Disciplinare (Chiarimenti) e quanto specificato al precedente punto 6.1., tutte le comunicazioni, e tutti gli scambi di informazioni, tra la CUC e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata o al numero di fax indicati dai concorrenti. Ai sensi dell'art. 40, comma 1, del Codice e dell'art. 6 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva e/o principale attraverso PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalati all'ufficio, diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.
- 6.3. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.
- 6.4. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

7. Subappalto

Non ammesso per il presente appalto

8. Ulteriori disposizioni

- 8.1 Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.
- 8.2 E' facoltà della CUC non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, è facoltà del Comune non stipulare il contratto.

8.3 L'offerta vincherà il concorrente per almeno 180 (centottanta) giorni dal termine indicato nel presente disciplinare per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla CUC.

8.4 Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e ferma restando la possibilità di procedere all'avvio in urgenza dell'esecuzione delle attività dedotte in commessa nel rispetto di quanto stabilito dalla legge, nonché l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto verrà stipulato una volta spirato il termine di cui all'art. 32, comma 9 del Codice. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

8.5 La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

8.6 Il Comune si riserva la facoltà di cui all'art. 110, comma 1 del Codice in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'Appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del Codice ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto.

9. Cauzioni e garanzie richieste

9.1. L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, **a pena di esclusione**, da una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo complessivo stimato dell'appalto (comprensivo dell'eventuale reiterazione) e, quindi, di importo pari a **€ 14.517,30 (euro quattordicimilacinquecentodiciassette/30)**, e dovrà essere costituita, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore del Comune di Bardolino; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. con bonifico o con assegno circolare con versamento presso la tesoreria comunale del Comune di Bardolino presso Banca Popolare di Sondrio – Agenzia di Bardolino – Via Mirabello n. 15 - Bardolino (VR) - IBAN: **IT 49 X 05696 59260 00003000X31** dall'estero CODICE BIC SWIFT: **POSOIT22XXX**;
- c. da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58.

9.2. In caso di prestazione della cauzione provvisoria in titoli del debito pubblico, dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui al comma 3 dell'art. 93 del Codice, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore del Comune, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità delle prestazioni eseguite o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei servizi dedotti in affidamento risultante dal relativo certificato.

La dichiarazione del fideiussore non è richiesta se i concorrenti sono microimprese, piccole e medie imprese né se i concorrenti sono raggruppamenti ordinari o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

9.3. In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione questa dovrà:

9.3.1. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);

9.3.2. essere prodotta in originale, o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii., con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;

9.3.3. avere validità per 180 (centottanta) giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta, con obbligo di estensione della relativa validità per un egual periodo a semplice richiesta scritta del Comune;

9.3.4. qualora si riferisca a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestata a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;

9.3.5. prevedere espressamente:

a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo il fideiussore restare obbligato in solido con il debitore;

b. la rinuncia del fideiussore ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;

c. l'operatività della polizza fideiussoria entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta del Comune;

d. la dichiarazione del fideiussore – anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a termini di quanto consentito dall'art. 93, comma 8 del Codice - contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del Codice, in favore del Comune, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità delle prestazioni eseguite o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni risultanti dal relativo certificato.

La dichiarazione del fideiussore non è richiesta se i concorrenti sono microimprese, piccole e medie imprese, né se i concorrenti sono raggruppamenti ordinari o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

9.4. La mancata presentazione della cauzione provvisoria – a condizione che la garanzia sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta -, ovvero la presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate costituirà, decorso il termine che verrà fissato dalla CUC entro cui il concorrente è tenuto a presentare o a regolarizzare il contenuto della predetta cauzione, **causa di esclusione**.

9.5. Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

- 9.6. All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103, comma 1 del Codice, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dall'art. 103 comma 5 del Codice.
- 9.7. L'importo della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva è ridotto del 50% (cinquanta per cento) per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000. Trovano inoltre applicazione le ulteriori riduzioni – anche cumulabili – di cui all'art. 93, comma 7, del Codice.
- 9.8. Si precisa che:
- a. in caso di partecipazione in RTI orizzontale, ai sensi dell'art. 48, comma 2, del Codice, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. e), del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione o delle eventuali ulteriori attestazioni che consentono la riduzione della garanzia di cui all'art. 93, comma 7 del Codice;
 - b. in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione o delle attestazioni che consentono la riduzione della cauzione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
 - c. in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2, del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

10. Pagamento a favore dell'ANAC

- 10.1 ► I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'ANAC, per un importo pari a **€ 70,00 (euro settanta/00)**, conformemente a quanto stabilito, da ultimo, dalla deliberazione dell'ANAC del 21 dicembre 2016, n. 1377.
- 10.2 ► La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento del predetto contributo entro il termine fissato per la presentazione delle offerte costituisce **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

11. Requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa

- 11.1. ► I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:
- 11.1.1. iscrizione alla C.C.I.A.A. (Registro delle Imprese). Per le imprese non italiane residenti in uno Stato U.E., iscrizione in analogo registro professionale o commerciale dello Stato U.E. di residenza secondo la legislazione dello Stato di residenza, da comprovare mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;
 - 11.1.2. iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali (*solo per le Cooperative Sociali*);
 - 11.1.3. almeno 2 (due) idonee **referenze bancarie** rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385, da presentare in favore della CUC, da cui risulti che il concorrente dispone di mezzi finanziari adeguati ad assumere ed eseguire il servizio oggetto di appalto; nel caso in cui il concorrente non sia in

grado, per giustificati motivi, di dimostrarne il possesso, trova applicazione quanto previsto dall'art. 86, comma 4, del Codice;

11.1.4. dichiarazione di aver realizzato, negli ultimi 3 (tre) esercizi finanziari disponibili, per servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto (dovendosi intendere come tali i servizi socio-educativi rivolti ai minori e giovani nei confronti di committenti pubblici), un **fatturato specifico minimo annuo non inferiore a €140.000,00;**

11.1.5. dichiarazione di aver realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari disponibili, per servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto (dovendosi intendere come tali i servizi socio-educativi rivolti ai minori e giovani nei confronti di committenti pubblici) un **fatturato complessivo specifico pari ad almeno € 400.000,00 (euro quattrocentomila/00) I.V.A. esclusa**, da intendersi quale cifra complessiva nel periodo. Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula: (fatturato richiesto /3) x anni di attività;

11.1.6. esecuzione negli ultimi tre anni di servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto (dovendosi intendere come tali i servizi socio-educativi rivolti ai minori e giovani) per committenti pubblici) **per un numero annuo di ore almeno pari 6.000;**

Il fatturato specifico è richiesto al fine di:

- consentire la selezione di operatori affidabili e con esperienza nel settore oggetto della gara, in considerazione della tipologia dei servizi che dovranno essere resi alla collettività;
- fornire adeguata garanzia di ricevere offerte serie ed attendibili, evitando che operatori economici non addentro allo specifico settore di attività e con insufficiente dimensione economica e organizzativa, possano presentare offerte non adeguatamente ponderate, con conseguente discapito per l'utenza che fruisce dei servizi.

11.2. Ai sensi dell'art. 89 del Codice, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti del Comune in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

► Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI

11.3. Il requisito di cui al paragrafo 11.1.1) deve essere posseduto:

A. nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete o di GEIE ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete deve essere in possesso dei suddetti requisiti:

B. nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice (consorzi di Cooperative e consorzi stabili), i requisiti in questione devono essere posseduti direttamente dal Consorzio, fermo restando che ciascuna delle imprese consorziate indicate come esecutrici deve essere in possesso dei suddetti requisiti;

11.4. Le referenze bancarie di cui al precedente paragrafo 11.1.3) devono essere presentate da ciascuna impresa che compone il costituendo raggruppamento, consorzio ordinario o aggregazione di imprese di rete;

11.5. Il requisito di cui al precedente **paragrafo 11.1.3)** deve essere soddisfatto, nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete o di GEIE, dal raggruppamento temporaneo, dal Consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria;

- 11.6.** Nel caso di raggruppamento verticale ogni concorrente deve avere i requisiti per la parte della prestazione che intende eseguire;
- 11.7.** Per i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale devono essere posseduti:
- a) nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), del Codice (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane), i requisiti di cui al precedente paragrafo 13.1, ai sensi dell'art. 47 del Codice, dovranno essere posseduti direttamente dal consorzio.
 - b) nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c), del Codice (consorzi stabili), i requisiti di cui al precedente paragrafo 13.1 devono essere posseduti direttamente dal consorzio ovvero dai singoli consorziati esecutori, secondo le disposizioni dell'art. 47 del Codice.

12. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

- 12.1.** ► Il plico, contenente l'offerta e la documentazione prescritta a corredo dell'offerta, a **pena di esclusione**, deve essere fatto pervenire all'Ufficio protocollo del Comune di Bardolino, ubicato in piazzetta San Gervasio, 1 - 37011 – Bardolino (VR), tassativamente entro le **ore 12:00 del giorno -11.01.2019** e dovrà recare l'intestazione del mittente e la seguente dicitura:

“CUC CUSTOZA GARDA TIONE”

NON APRIRE – GARA DEL GIORNO 15.01.2019

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN APPALTO DEI SERVIZI SOCIO EDUCATIVI
RIVOLTI AI MINORI E GIOVANI NEL COMUNE DI BARDOLINO - CIG 7717504DC2**

Scadenza presentazione offerte: **ore 12:00 del 11.01.2019**

Lo stesso potrà essere trasmesso con le seguenti modalità:

- raccomandata del servizio postale statale;
- trasmissione mediante corrieri specializzati;
- consegna a mano, con foglio per la ricevuta da far sottoscrivere al ricevente, direttamente presso l'Ufficio protocollo del Comune di Bardolino, nei seguenti orari di apertura:
 - dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30;

- 12.2.** Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente anche qualora, per qualsiasi motivo, non pervenga a destinazione entro il termine sopra stabilito, e ciò indipendentemente dalla data del timbro postale. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura stessa.
- 12.3.** Dopo il termine ultimo per la presentazione delle offerte, non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto a un'offerta già pervenuta nei termini.
- 12.4.** Al fine dell'identificazione della provenienza del plico, quest'ultimo deve recare, all'esterno, la denominazione o ragione sociale, il codice fiscale e il timbro dell'operatore economico concorrente.

- 12.5.** Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, al fine dell'identificazione della provenienza del plico, vanno riportate sul plico stesso le informazioni di cui sopra di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.
- 12.6.** Il plico, **a pena di esclusione dalla gara**, dovrà essere chiuso e sigillato con strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmato sui lembi di chiusura. Il plico stesso dovrà contenere, **a pena di esclusione dalla gara**, le buste di seguito indicate, anch'esse sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, non trasparenti, recanti all'esterno l'intestazione del mittente e denominate:
- 12.6.1.** "A - Documentazione amministrativa";
- 12.6.2.** " B - Offerta tecnica";
- 12.6.3.** " C - Offerta economica".
- 12.7.** ► La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica e da quella amministrativa, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, **costituirà causa di esclusione.**
- 12.8.** ► **Verranno escluse** le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

13. Contenuto della Busta "A - Documentazione amministrativa"

- 13.1.** Nella busta "A – Documentazione amministrativa" il Concorrente dovrà allegare i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e **firmato**:
- 13.2. domanda di partecipazione**, redatta ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. nonché secondo l'allegato "Modello 1", sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

Nella domanda di partecipazione:

- l'operatore economico indica la forma, singola o plurisoggettiva, nella quale partecipa alla procedura per l'affidamento del presente appalto;
- in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, è indicato l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- in caso di raggruppamenti temporanei di imprese, consorzi di cui all'art. 45, co. 2, lett. e), del Codice e GEIE, costituiti o costituendi, ai sensi dell'art. 48, co. 4, del Codice, l'operatore economico indica la parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa assume;
- in caso di consorzi di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c), del Codice, l'operatore economico indica le consorziate designate a eseguire le prestazioni. Qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio;
- in caso di raggruppamenti temporanei di imprese non ancora costituiti, le imprese mandanti si impegnano, per il caso di aggiudicazione, a conferire alla mandataria designata mandato collettivo speciale con rappresentanza;
- in caso di consorzi di cui all'art. 45, co. 2, lett. e), del Codice o GEIE, non ancora costituiti, le imprese consorziate o riunende si impegnano, per il caso di aggiudicazione, a costituire il consorzio o il GEIE;

- in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio di cui all'art. 45, co. 2, lett. e), del Codice o GEIE, non ancora costituiti, le imprese consorziande o riunende si impegnano, in caso di aggiudicazione, a uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;
 - l'operatore economico dichiara di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1-bis, comma 14, della l. n. 383/2001;
- (oppure)
- l'operatore economico dichiara di essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1-bis, comma 14, della l. n. 383/2001 ma che il periodo di emersione si è concluso;
 - l'operatore economico dichiara di aver preso integrale visione della documentazione di gara tutta e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni ivi contenute;
 - l'operatore economico dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e delle integrazioni allo stesso approvate con deliberazione di Giunta comunale del Comune di Bardolino n. 59 del 19.02.2014 e si impegna, in caso di aggiudicazione, a osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori i predetti obblighi, a pena di risoluzione del contratto;
 - l'operatore economico dichiara remunerativa l'offerta presentata, giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
 - l'operatore economico accetta le particolari condizioni di esecuzione del contratto prescritte dal presente Disciplinare di gara e dal Capitolato speciale di appalto, compreso l'obbligo di assumere prioritariamente il personale occupato dall'affidatario uscente, laddove ciò risulti compatibile con le esigenze aziendali dell'aggiudicatario;
 - l'operatore economico dichiara di aver tenuto conto, nella preparazione della propria offerta, dell'obbligo di assumere a proprio carico tutti gli oneri previdenziali e assicurativi di legge, degli obblighi relativi alle vigenti disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti a proprio carico e che i relativi costi si intendono inclusi nell'offerta;
 - l'operatore economico dichiara che l'offerta presentata è irrevocabile e impegnativa per la durata di 180 (centottanta) giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta e assume l'obbligo di estensione della relativa validità per un egual periodo a semplice richiesta scritta della CUC;
 - l'operatore economico dichiara di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, oltre a subire le conseguenze penali del caso, l'operatore stesso verrà escluso dalla presente procedura per la quale le predette dichiarazioni sono state

rilasciate o, se risultata aggiudicataria, decadrà dall'aggiudicazione medesima e il Comune avrà facoltà di escutere la cauzione provvisoria; inoltre, qualora la non veridicità delle predette dichiarazioni fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto dal Comune;

- l'operatore economico dichiara di applicare tutte le norme contenute nel CCCNL e nei relativi accordi integrativi territoriali vigenti, applicabili al servizio in appalto, in vigore nella località in cui si svolge il servizio e per il tempo di durata del contratto;
- l'operatore economico indica i dati relativi al CCNL applicato ai propri addetti, la propria posizione INPS e INAIL e l'Agenzia delle Entrate competente per territorio;
- l'operatore economico autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la CUC a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;
- l'operatore economico dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della legge 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- l'operatore economico indica l'indirizzo PEC e il numero di fax, di cui autorizza l'utilizzo, ai sensi dell'art. 40, comma 1, del Codice, per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara;
- con riferimento alle disposizioni anticorruzione stabilite dall'art. 1, comma 46 della Legge n. 190/2012, di essere in regola con le disposizioni di cui all'art. 53, comma 16ter del D.Lgs n. 165/2001, secondo cui "i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, non possono volgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa e professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri";
- l'operatore economico dichiara che, per lo svolgimento del servizio, utilizzerà personale, prodotti e mezzi dotati di requisiti e caratteristiche almeno pari a quanto previsto dal Capitolato speciale di appalto.

Si precisa che:

- 13.2.1. nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- 13.2.2. nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio

2009, n. 5 e s.m.i., la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

- c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

13.2.3. nel caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta la consorzio medesimo.

13.3. documento di gara unico europeo (DGUE), di cui all'art. 85 del Codice, redatto ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, reso in conformità al "Modello 2" allegato al presente Disciplinare e sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente, **con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore**. Il DGUE può essere sottoscritto anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

Con riferimento alla compilazione del DGUE, si precisa che:

► in caso di concordato preventivo con continuità aziendale: l'operatore specifica di non partecipare alla presente gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese.

Devono essere, altresì, allegati i seguenti documenti:

- relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 67, lett. d), del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano di risanamento e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;
- nel caso in cui la partecipazione alla procedura sia stata subordinata, ai sensi dell'art. 110, co. 5, del Codice, all'avvalimento di altro operatore economico che, in qualità di impresa ausiliaria, metterà a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse e i requisiti di capacità finanziaria, tecnica, economica nonché di certificazione richiesti per l'affidamento dell'appalto e potrà subentrare in caso di fallimento nel corso della gara oppure dopo la stipulazione del contratto, ovvero nel caso in cui non sia più in grado per qualsiasi ragione di dare regolare esecuzione all'appalto:
 - DGUE dell'impresa ausiliaria, con cui quest'ultima attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice, l'inesistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, e il possesso di tutte le risorse e i requisiti di capacità finanziaria, tecnica, economica nonché di certificazione richiesti per l'affidamento dell'appalto;
 - dichiarazione con cui l'impresa ausiliaria:
 - 1) si obbliga verso il concorrente e verso il Comune a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie all'esecuzione del contratto ed a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara oppure dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia più in grado per qualsiasi ragione di dare regolare esecuzione all'appalto;

2) attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del Codice;

- originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione tutte le risorse necessarie all'esecuzione del contratto per tutta la durata dell'appalto e a subentrare allo stesso in caso di fallimento;

► a pena di esclusione, nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE, il DGUE deve essere reso da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

► a pena di esclusione, nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, il DGUE deve essere reso anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

► La dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di cui all'art. 80, co. 1, co. 2 e co. 5, lett. 1), del Codice è resa anche con riferimento a tutti i soggetti (in carica o cessati) di cui all'art. 80, co. 3, senza l'indicazione del nominativo dei singoli soggetti.

L'indicazione del nominativo dei soggetti di cui all'art. 80, co. 3, del Codice sarà richiesta al momento della verifica delle dichiarazioni rese.

Per l'elencazione dei soggetti cui deve essere riferita tale attestazione, si richiama l'art. 80, co. 3, del Codice e, per quanto compatibile con quanto stabilito nel citato articolo a seguito del correttivo apportato con il d.lgs. n. 56/2017, il Comunicato del Presidente ANAC del 26 ottobre 2016.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, tale attestazione è resa anche con riferimento ai soggetti che hanno rivestito le predette cariche presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Nel caso in cui il legale rappresentante, o il procuratore, del concorrente non intenda rendere, mediante la compilazione del DGUE, le dichiarazioni sostitutive ex art. 80, co. 1, 2 e 5, lett. 1), del Codice anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 del Codice, detti soggetti sono tenuti a rendere in proprio **la dichiarazione**, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con cui attestano di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80, co. 1, 2 e 5, lett. 1), del Codice. A tale dichiarazione, resa in conformità al "Modello 3" allegato al presente Disciplinare, dovrà essere allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

13.4. le referenze bancarie – in originale - di cui al paragrafo 11.1.3) del presente Disciplinare di gara, rilasciate dai rappresentanti degli istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della l. n. 385/1993, da cui risulti che il concorrente dispone di mezzi finanziari adeguati ad assumere ed eseguire il servizio oggetto di appalto;

13.5. in caso di avvalimento:

- il DGUE del concorrente indica la denominazione degli operatori economici di cui il concorrente intende avvalersi, specificando altresì i requisiti di partecipazione di carattere economico-finanziario, tecnico-organizzativo per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indica le risorse che l'impresa ausiliaria si obbliga a mettere a disposizione;
- il concorrente allega un **apposito DGUE** compilato secondo le indicazioni contenute nel "Modello 2" e firmato dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore. Il DGUE può essere

sottoscritto anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, copia conforme all'originale della relativa procura;

- il concorrente allega una **dichiarazione sostitutiva** - con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria o da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, copia conforme all'originale della relativa procura – con cui l'impresa ausiliaria si obbliga verso il concorrente e verso il Comune a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente e attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 48 del Codice;
- il concorrente allega originale o copia autentica del **contratto**, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte e che devono essere utilizzate nel corso dell'esecuzione delle attività dedotte in affidamento, per tutta la durata dell'appalto; dal contratto discendono, ai sensi dell'art. 89, comma 5, del Codice, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente. A tal proposito si segnala che il contratto di avvalimento deve contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria;

13.6. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, della delibera n. 111 del 20 dicembre 2012; dell'ANAC, secondo quanto stabilito dall'art. 216, comma 13 del Codice;

13.7. documento attestante la **garanzia provvisoria** di cui all'art. 10 del presente Disciplinare, con allegata la dichiarazione, di cui all'art. 93, comma 8, del Codice, concernente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva.

Nel caso in cui la cauzione provvisoria venga prestata in misura ridotta, ai sensi del comma 7 dell'art. 93 del Codice:

13.8. copia, dichiarata conforme all'originale dal legale rappresentante del concorrente ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000, della certificazione UNI CEI ISO 9000 in corso di validità ovvero delle ulteriori certificazioni e/o attestazioni che legittimano la riduzione della cauzione provvisoria.

13.9. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC secondo quanto precisato dall'art.12 del presente Disciplinare di gara. La mancata comprova di detto pagamento sarà **causa di esclusione** dalla procedura.

13.10. Dichiarazione, da rendere secondo l'allegato modello denominato "Modello 5" , con la quale il concorrente attesta di avere piena conoscenza dei luoghi in cui dovrà essere svolto il servizio, nonché di tutte le circostanze generali, particolari e locali suscettibili di influire sulla prestazione dei servizi e sulla determinazione dell'offerta, nonché sulle condizioni contrattuali esplicitate nella documentazione di gara, accettandole espressamente e attesta, altresì, di aver formulato l'offerta;

INDICAZIONI ULTERIORI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E I CONSORZI

per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:

13.11. atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;

nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito

13.12. mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario.

nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti

13.13. atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.

nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5

13.14. copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito, CAD), con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

13.15. la domanda di partecipazione di cui al "Modello 1", sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, indica per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;

13.16. la domanda di partecipazione di cui al "Modello 1" indica le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5

13.17. copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti

13.18. copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

(o, in alternativa, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi)

13.19. copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, e la domanda di partecipazione, di cui al "Modello 1", presentata da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestante:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

13.20. Il concorrente può inserire, all'interno della busta "A", la documentazione a comprova dei requisiti di cui al paragrafo 12.1.

14. Contenuto della Busta "B - Offerta tecnico-organizzativa"

14.1. Nella busta "B – Offerta tecnico-organizzativa", a **pena di esclusione**, ciascun concorrente dovrà inserire l'offerta tecnica sottoscritta dal legale rappresentante della ditta concorrente o da persona munita di poteri di firma.

Più in particolare la busta "B – Offerta tecnico-organizzativa" deve contenere, a **pena di esclusione**, un elaborato che illustri l'offerta tecnica e gli elementi di qualità dei servizi che si intendono realizzare nell'arco dell'intera durata dell'appalto.

La relazione tecnica non dovrà superare le 8 facciate formato A4 con carattere non inferiore a 11 pt – font Arial, rispettando l'ordine cronologico degli elementi di valutazione di cui all'art. 17 del presente Disciplinare, riportandone il numero di riferimento.

Gli elaborati eccedenti il numero di pagine sopraindicate, verranno valutati esclusivamente nel numero massimo previsto e non oltre. Eventuali allegati o altra documentazione prodotta non saranno oggetto di valutazione.

La relazione tecnica dovrà pertanto contenere:

- il **Progetto di gestione del servizio** (criterio n. 1 di cui all'art. 16 del presente Disciplinare), che illustri gli elementi di qualità del servizio che si intende svolgere nell'arco dell'intera durata dell'appalto, recante, in particolare:
 - l'analisi del contesto socio ambientale, mettendo in risalto le connessioni con enti, scuole, associazioni, gruppi del territorio nonché il collegamento con il personale socio-educativo del Comune, la modalità di eventuale rotazione e/o sostituzione degli operatori; individuazione del Referente che avrà il compito di programmare, coordinare e controllare lo svolgimento del servizio e che contenga il *curriculum* del Referente stesso, dal quale risulti la specifica formazione tecnica del soggetto indicato per tale incarico;
 - la descrizione dell'approccio teorico e metodologico che l'affidatario intende perseguire per la gestione dei servizi oggetto dell'appalto, suddivisa in riferimento *all'Area Genitorialità e Infanzia, Area Minori, Sostegni socio-educativi individuali e Politiche Giovanili*;
 - la descrizione dell'organizzazione e delle attività del servizio indicando la giornata educativa tipo e le attività tipo suddivise in riferimento *all'Area Genitorialità e Infanzia, Area Minori, Sostegni socio-educativi individuali e Politiche Giovanili*;
 - la descrizione del sistema valutativo di ogni area suddivisa in riferimento *all'Area Genitorialità e Infanzia, Area Minori, Sostegni socio-educativi individuali e Politiche Giovanili*;
 - i servizi aggiuntivi, senza oneri a carico dell'Ente appaltatore, finalizzati a migliorare la qualità del servizio e a raggiungere gli obiettivi indicati nel Capitolato ed esplicitando la tempistica delle innovazioni e la quantificazione economica delle proposte aggiuntive;

14.2 L'offerta tecnica deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore;

14.3 Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

15 Contenuto della Busta "C - Offerta economica"

15.1 Nella busta "C – Offerta economica", il concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà indicare la propria offerta economica al netto degli oneri della sicurezza, non soggetti a ribasso, conformemente a quanto previsto ai successivi paragrafi, e dovrà indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro nonché i propri costi della manodopera per l'esecuzione delle prestazioni oggetto di affidamento;

15.2 Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito o consorzio stabile di concorrenti, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa mandataria o del consorzio (o dal procuratore generale o speciale, i cui poteri dovranno essere comprovati mediante invio di copia della procura nella documentazione amministrativa).

15.3 Nel caso di raggruppamento temporaneo da costituirsi o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante (o procuratore generale o speciale, come sopra indicato) di tutte le imprese raggruppande o consorziate.

15.4 L'offerta economica è predisposta secondo l'allegato "Modello 4", e contiene il prezzo orario offerto al ribasso rispetto all'importo orario posto a base di gara. L'importo soggetto a ribasso è pari a **€21,00 (euro ventuno/00)/ora**, oltre IVA di legge se dovuta.

15.5 ► L'offerta economica, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

15.6 Detti costi relativi alla sicurezza dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto. La valutazione di merito circa l'adeguatezza di tale importo è operata in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta oppure prima dell'aggiudicazione.

In caso di discordanza tra le cifre e le lettere, sarà considerata valida l'offerta che presenta il maggior ribasso sul prezzo posto a base di gara.

15.7 L'offerta economica, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore (i cui poteri dovranno essere comprovati mediante invio di copia della procura nella documentazione amministrativa); nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

15.8 All'interno della busta "C – Offerta Economica", il concorrente può inserire, in allegato, le eventuali giustificazioni di cui all'art. 97, comma 4, del Codice.

16 Procedura di aggiudicazione

16.1 Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa determinata da una commissione giudicatrice (di seguito, Commissione), nominata dalla

CUC a seguito della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte e a termini di quanto stabilito dall'art. 216, comma 12 del Codice.

Il criterio di aggiudicazione dell'appalto è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, da applicare secondo quanto stabilito nella seguente tabella:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

La valutazione delle offerte tecniche pervenute avverrà sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione e relativi pesi e sub-pesi dettagliati di seguito:

A	ORGANIZZAZIONE PROGETTO DI GESTIONE DEL SERVIZIO Con tale criterio si intendono valutare gli elementi di qualità del servizio che si intende svolgere nell'arco dell'intera durata dell'appalto	MAX PUNTI 40
A.1	Progetto manageriale per la gestione del servizio Verrà premiata la soluzione che prevede una più qualificata gestione del servizio, da attestare mediante <u>la descrizione della struttura</u> aziendale e la presentazione del curriculum del soggetto individuato quale <u>Referente</u> per l'esecuzione dell'appalto, dal quale risulti la specifica formazione tecnica del Referente stesso.	MAX punti 5
A.2	Analisi del contesto socio-ambientale Verranno premiate l'offerta e le proposte maggiormente inserite nel tessuto socio-ambientale del territorio, le connessioni dei servizi oggetto d'appalto con enti, scuole, associazioni e gruppi locali.	MAX punti 10
A.3	Approccio teorico-metodologico Descrizione dell'approccio teorico e delle metodologie operative che si intende perseguire per la gestione dei servizi oggetto d'appalto facendo riferimento alla distinzione tra <i>Area Genitorialità e Infanzia, Area Minori, Sostegni socio-educativi individuali e Politiche Giovanili</i> ;	MAX punti 15
A.4	Giornata tipo e attività Descrizione dell'organizzazione delle attività del servizio indicando la giornata tipo o le attività tipo suddivise tra <i>Area Genitorialità e Infanzia, Area Minori, Sostegni socio-educativi individuali e Politiche Giovanili</i> .	MAX punti 10
B	ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE Con tale criterio si intendono valutare le figure dedicate al servizio, il loro profilo professionale, le modalità di sostituzione in caso di assenza del personale, la gestione delle emergenze	MAX PUNTI 10
B.1	Modalità e tempi di sostituzione degli operatori assenti e soluzioni per la gestione delle emergenze Verrà premiata l'offerta che recherà proposte contenenti modalità, tempistiche e soluzioni efficaci in grado di superare criticità legate all'assenteismo e/o alla malattia del personale impiegato nello svolgimento del servizio o ad altra tipologia di emergenza	MAX punti 5
B.2	Pianificazione delle attività formative a beneficio degli operatori impegnati nel servizio La Commissione valuterà i piani formativi predisposti dai concorrenti nei confronti	MAX punti 5

	dei proprio educatori, al fine di migliorare progressivamente la qualità del servizio, anche sulla base delle esigenze manifestate dagli utenti e dalle loro famiglie.	
C	METODOLOGIE TECNICO-OPERATIVE PER LO SVOLGIMENTO ED IL CONTROLLO DEL SERVIZIO	MAX PUNTI 10
C.1	<p><i>Misure di gestione del servizio, con particolare riferimento a:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • efficacia delle metodologie proposte; • sistema informativo aziendale per la pianificazione degli interventi. <p>Verrà premiata l'offerta che presenti un Piano gestionale del servizio, il quale denoti: l'efficacia, l'adeguatezza e l'efficienza delle metodologie e dei sistemi proposti per l'esecuzione del servizio; la presenza e la funzionalità di un sistema informativo aziendale per la pianificazione degli interventi (in ragione della loro frequenza).</p>	MAX punti 5
C.2	<p><i>Sistema di verifica e controllo delle attività per ogni Area</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ metodologia; ○ frequenza del monitoraggio; ○ raccolta, gestione dei dati e reportistica <p>Verrà premiata l'offerta che recherà proposte metodologiche in grado di assicurare un frequente monitoraggio sull'esecuzione dei servizi dedotti in affidamento, facendo riferimento alle attività suddivise per Area, e che sia in grado di consentire una rilevazione e verifica delle attività svolte dal gestore, attraverso modalità di reportistica tali da assicurare un costante e continuo controllo sugli standard di gestione del servizio da parte del Comune.</p>	MAX punti 5
D	<p>PROPOSTE MIGLIORATIVE gestionali e/o organizzative</p> <p>Si intendono valutare le proposte/servizi migliorativi e integrativi del servizio rispetto a quelli previsti nel Capitolato, finalizzati a migliorare la qualità del servizio stesso, esplicitando tempistiche e quantificazione economica</p>	MAX PUNTI 8
E	CERTIFICAZIONI	MAX PUNTI 2
E.1	<i>Possesso della Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008 relativa alla progettazione ed erogazione di servizi socio educativi</i>	1
E.2	<i>Possesso della Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008 relativa alla progettazione ed erogazione di servizi di politica attiva per il lavoro</i>	1

Per la valutazione dell'offerta tecnica, ciascun Commissario, in relazione a ciascun sub-criterio di valutazione sopra delineato, disporrà di un massimo di cinque giudizi, e precisamente: non adeguato, poco adeguato, mediamente adeguato, adeguato e molto adeguato.

A detti giudizi corrispondono rispettivamente le seguenti percentuali del punteggio attribuibile in relazione a ciascun sub-criterio di valutazione:

non adeguato = 0% del punteggio massimo attribuibile;

poco adeguato = 25% del punteggio massimo attribuibile;

mediamente adeguato = 50% del punteggio massimo attribuibile;

adeguato = 75% del punteggio massimo attribuibile;

molto adeguato = 100% del punteggio massimo attribuibile.

In particolare, il punteggio finale sarà determinato calcolando la media dei punteggi attribuiti da tutti i Commissari.

Si precisa, altresì, che non verrà effettuata la cd. **riparametrazione** dei punteggi.

16.2 Operazioni di gara

- 16.2.1** La prima seduta pubblica avrà luogo presso la sede municipale del Comune di Bardolino, in Piazzetta San Gervasio 1 – 37011 - Bardolino (VR), il giorno **15.01.2019**, alle **ore 9:00** e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.
- 16.2.2** Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede nel giorno e all'orario che saranno comunicati ai concorrenti almeno 2 (due) giorni prima della data fissata.
- 16.2.3** La Commissione procederà alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti, della loro integrità e, una volta aperti, al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa, come chiarito nei paragrafi successivi.
- 16.2.4** La Commissione, in seduta pubblica, procederà quindi all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica e alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente Disciplinare. In seduta riservata, la Commissione procederà all'esame dei contenuti dei documenti presentati con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica.
- 16.2.5** Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche e procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dando lettura dei prezzi e dei ribassi offerti.
- 16.2.6** Qualora la Commissione accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, procede ad escludere i concorrenti per i quali è accertata tale condizione.
- 16.2.7** All'esito della valutazione delle offerte economiche, la Commissione procederà, in seduta pubblica, all'attribuzione dei punteggi complessivi e alla formazione della graduatoria provvisoria di gara.
- 16.2.8** Il RUP della CUC procederà, successivamente, con il supporto della commissione giudicatrice, alla verifica di congruità delle offerte che superino la soglia di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, fatta salva la possibilità di verificare ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, sia rilevata come anormalmente bassa.
- 16.2.9** Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.
- 16.2.10** Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.
- 16.2.11** All'esito delle operazioni di cui sopra, risulterà economicamente più vantaggiosa l'offerta che avrà raggiunto il maggior punteggio risultante dalla sommatoria dei punteggi attribuiti alla valutazione tecnica e all'offerta economica. Sarà redatta la graduatoria definitiva e la CUC aggiudicherà l'appalto al concorrente che avrà presentato la migliore offerta.

16.3 Verifica della documentazione amministrativa – contenuto della busta A

- 16.3.1** Il RUP della CUC, anche avvalendosi della Commissione, sulla base della documentazione contenuta nella busta "A - Documentazione amministrativa", procederà:

- a) a verificare la correttezza e la completezza della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
- b) a verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice (consorzi cooperative e artigiani e consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
- c) a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara;
- d) a comunicare, in caso di esclusioni, quanto avvenuto alla CUC, e ciò anche ai fini dell'escussione della cauzione provvisoria e alla segnalazione, ai sensi dell'art. 80, c. 12 del Codice, del fatto all'ANAC, ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

16.3.2 I requisiti speciali di partecipazione di cui all'art. 12, salvo quanto previsto dall'art. 86, comma 4, del Codice, potranno essere comprovati attraverso la seguente documentazione:

16.3.3 quanto al requisito di cui al precedente paragrafo 12.1.1), mediante presentazione di copia conforme all'originale del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. (Registro delle Imprese), oppure all' Albo provinciale delle Imprese artigiane;

16.3.4 quanto al requisito di cui al precedente paragrafo 12.1.2), mediante presentazione delle referenze bancarie;

16.3.5 quanto al requisito relativo al fatturato specifico per servizi di pulizia di cui al precedente paragrafo 12.1.3), mediante la presentazione della documentazione indicata nell'allegato XVII, parte I, al Codice;

16.3.6 quanto al requisito relativo ai servizi analoghi di cui al precedente paragrafo 12.1.4), attestazione delle prestazioni con l'indicazione del periodo di esecuzione, dell'oggetto dei servizi, dei committenti, pubblici, dei servizi e dei relativi importi:

- i. se trattasi di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici, essi sono provati da certificati rilasciati in originale o in copia conforme e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi;

16.4 Valutazione dell'offerta tecnica – contenuto della busta B

16.4.1 La Commissione, sulla base della documentazione contenuta nella busta "*B-Offerta tecnico-organizzativa*", procederà alla assegnazione dei punteggi relativi ai criteri e sub-criteri di cui al precedente paragrafo 16.1, e ciò alla luce dei punteggi assegnati da ciascun Commissario. In particolare, la valutazione delle offerte in relazione ai criteri e sub-criteri tecnici sarà effettuata mediante l'attribuzione del giudizio – e della relativa percentuale del punteggio massimo attribuibile a ciascuna voce – secondo quanto meglio specificato al precedente paragrafo 16.1. e il punteggio finale sarà determinato calcolando la media dei punteggi attribuiti da tutti i Commissari.

16.4.2 **Si segnala sin d'ora che, in considerazione dell'importanza delle modalità di gestione del servizio oggetto di affidamento, saranno ammesse alla fase di valutazione delle offerte economiche le proposte tecniche che avranno totalizzato un punteggio complessivo almeno pari a 35 (trentacinque) punti.** Qualora le offerte

tecniche avanzate da uno o più concorrenti non dovessero raggiungere la predetta soglia, la relativa proposta economica non verrà aperta dalla Commissione giudicatrice.

16.5 Valutazione dell'offerta economica – contenuto della busta C

16.5.1 Nella medesima seduta pubblica in cui saranno comunicati i punteggi relativi all'offerta tecnica, o in una seduta pubblica successiva, la Commissione procederà all'apertura delle buste "C - Offerta economica", dando lettura dei prezzi e dei ribassi offerti, e ciò ai fini dell'attribuzione del punteggio concernente la componente economica delle offerte (**Max p.ti 30**).

16.5.2 Ai fini di quanto sopra, la Commissione provvederà ad attribuire i punteggi relativi all'offerta economica in base alla formula di seguito indicata:

Tabella – Formula "lineare" per l'attribuzione del punteggio relativo al prezzo, applicabile in relazione alla voce costituente la componente economica delle diverse offerte

$$p = 30 \times P_m / P$$

Dove

p	=	punteggio da attribuire all'offerta presa in considerazione
30	=	punteggio massimo attribuibile alla migliore offerta economica
P	=	prezzo corrispondente all'offerta presa in considerazione
P_m	=	prezzo corrispondente all'offerta migliore (corrispondente al prezzo più basso tra tutti i prezzi offerti dai concorrenti)

16.5.3 Nel caso in cui il punteggio relativo all'offerta economica, come risultante dall'applicazione della formula di cui sopra, dovesse avere più cifre decimali, saranno considerate le prime due cifre decimali, con arrotondamento del secondo decimale all'unità superiore se il terzo decimale è maggiore o uguale a cinque, ovvero senza arrotondamento del secondo decimale se il terzo decimale è minore di cinque.

16.6 Verifica in ordine alla potenziale anomalia delle offerte

16.6.1 Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 97, comma 3, del Codice, il soggetto che presiede la gara chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione al RUP della CUC, che procede alla verifica delle spiegazioni presentate dai concorrenti ai sensi dell'art. 97, commi 1 e 4, del Codice, avvalendosi del supporto della commissione di gara. Le giustificazioni dovranno riguardare quanto previsto dall'art. 97 del Codice.

16.6.2 La verifica delle offerte anormalmente basse avviene attraverso la seguente procedura:

- 1) iniziando dalla prima migliore offerta, e, qualora questa sia esclusa all'esito del procedimento di verifica, procedendo nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala in quanto adeguatamente giustificata;
- 2) richiedendo per iscritto all'offerente di presentare le giustificazioni; nella richiesta la CUC può indicare le componenti specifiche dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili;
- 3) all'offerente è assegnato un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle spiegazioni.

16.6.3 Il RUP della CUC, avvalendosi del supporto della commissione di gara, esaminerà gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle spiegazioni fornite.

16.6.4 La CUC esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni, risulta, nel suo complesso, inaffidabile.

17 Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto

17.1. In seguito all'aggiudicazione la CUC provvederà alle comunicazioni di cui all'art 76, comma 5, lett. a), del Codice.

Con la comunicazione di cui all'art. 76, comma 5, lett. a), del Codice, viene richiesto di far pervenire, a pena di revoca/annullamento dell'aggiudicazione stessa, la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla norma vigente):

a) idoneo documento comprovante la prestazione, in favore del Comune, della cauzione definitiva di cui all'art. 103 del Codice, a garanzia degli impegni contrattuali, secondo le modalità e condizioni stabilite nel Capitolato speciale di appalto e nello schema di contratto;

b) idonee coperture assicurative, ai sensi dell'art. 103 del Codice, contro i rischi dell'esecuzione e, in particolare, una polizza assicurativa R.C.T./R.C.O., per la responsabilità civile verso terzi e per la responsabilità civile verso prestatori di lavoro addetti all'attività svolta, secondo quanto stabilito nel Capitolato speciale di appalto e nello schema di contratto;

c) in caso di aggiudicazione in favore di operatori economici con idoneità plurisoggettiva, non ancora costituiti, dovrà inoltre essere prodotta copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla società capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del consorzio;

d) eventuali altri documenti richiesti.

17.2. Scaduti i termini assegnati, la CUC verificherà se la documentazione prodotta sia completa e formalmente e sostanzialmente regolare. La CUC si riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o completamenti della documentazione prodotta dall'aggiudicatario.

17.3. In caso di esito negativo dei suddetti controlli, la CUC dichiarerà decaduto il concorrente dall'aggiudicazione, dandone comunicazione al concorrente medesimo. La CUC si riserva di valutare di procedere all'aggiudicazione della gara al concorrente che segue in graduatoria, che, in tal caso, sarà tenuto a presentare entro 20 (venti) giorni solari dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, la documentazione precedentemente indicata. La decadenza dall'aggiudicazione consente l'incameramento della cauzione prestata. Nei confronti dell'aggiudicatario decaduto la CUC potrà in ogni caso rivalersi sulla cauzione prestata dall'aggiudicatario decaduto a corredo dell'offerta.

17.4. L'aggiudicazione diventa efficace dopo l'esito positivo dei controlli sopra indicati e dopo la verifica, da parte del RUP della CUC, del possesso dei prescritti requisiti.

17.5. A seguito della comunicazione dell'efficacia dell'aggiudicazione, il Comune adotterà il provvedimento di presa d'atto di intervenuta efficacia dell'aggiudicazione e, secondo quanto stabilito all'articolo 32, co. 8 e 9, stipulerà il contratto con l'operatore economico risultato aggiudicatario.

17.6. Qualora l'aggiudicazione non possa essere disposta a favore dell'aggiudicatario a seguito delle verifiche o qualora l'aggiudicatario si rifiuti di stipulare, o comunque non assolva gli adempimenti di cui al paragrafo 18.1 del presente articolo in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, la cauzione sarà incamerata e la gara sarà aggiudicata al secondo concorrente in graduatoria, proseguendo, in caso di ulteriore difetto, allo scorrimento della graduatoria, fatto salvo il diritto al risarcimento di ulteriori danni, quali i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione.

17.7. L'aggiudicatario sarà tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto. Pertanto, entro 7 giorni dalla data di sottoscrizione del contratto, l'aggiudicatario dovrà comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Inoltre, l'aggiudicatario dovrà inserire nei contratti sottoscritti con gli eventuali subappaltatori una apposita clausola con la quale gli stessi assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010. Si specifica sin d'ora che qualora l'aggiudicatario non dovesse assolvere agli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n.136/2010 relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari afferenti all'appalto, il contratto sarà risolto.

18 Definizione delle controversie

18.1. Avverso il contenuto della documentazione di gara è possibile proporre ricorso entro 30 (trenta) giorni dalla pubblicazione del bando, e ciò a termini del d.lg. n. 104/2010. Organismo responsabile delle procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto, Cannaregio, 2277/2278 – 30121 Venezia. L'operatore economico che intenda presentare ricorso notifica il ricorso stesso all'Ufficio Comune operante come CUC.

18.2. Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione e dall'interpretazione del contratto saranno deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Verona, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

19 Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento (UE) n. 679/2016, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente Disciplinare di gara.