

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>NICOLIS LUCIA</b>
Indirizzo Amministrazione	<b>COMUNE DI SOMMACAMPAGNA – PIAZZA CARLO ALBERTO 1 - SOMMACAMPAGNA</b>
Telefono	<b>045 8971366</b>
Fax	<b>045 8971300</b>
E-mail	<b>lucia.nicolis@comune.sommacampagna.vr.it</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	09/07/1962

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |   |   |
|---|---|
| • Date (da – a)                         | Da luglio 1987 ad oggi  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | COMUNE DI SOMMACAMPAGNA   |
| • Tipo di impiego                       | Istruttore direttivo amministrativo servizio Personale / Assicurazioni<br>***** |
| • Date (da – a)                         | Da ottobre 1981 a giugno 1987   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | BISCARDO SPA - Bussolengo   |
| Tipo di impiego                         | Addetto ufficio estero – commercio/esportazione vini                            |

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Maturità Perito Aziendale e corrispondente in lingue estere conseguita presso ITPACLE “Luigi Einaudi” di Verona  
Partecipazione a giornate di studio, seminari e corsi di formazione in relazione alle materie di competenza

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA **ITALIANO**

**ALTRE LINGUE**

- |                                 |  |
|---------------------------------|--|
| • Capacità di lettura           | <b>INGLESE E TEDESCO</b><br>SCOLASTICA |
| • Capacità di scrittura         | SCOLASTICA                             |
| • Capacità di espressione orale | SCOLASTICA                             |

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Buona conoscenza delle tecnologie informatiche (programmi di videoscrittura, word, excel, internet, posta elettronica ed altri programmi in uso presso il Comune)