

PIANO DELLA PERFORMANCE 2019-2021

dell'ISTITUZIONE "CAV. PAOLO SARTORI" DI VALDASTICO (VI)

Come indicato in premessa, gli Enti Locali non risultano, diretti destinatari delle norme di cui al D.Lgs. 150/2009 e alle modifiche di cui al D. Lgs. 74/2017, non sono obbligati alla costituzione dell'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE ma rientrano fra gli Enti locali soggetti all'adeguamento dei loro ordinamenti pur nell'autonomia organizzativa e regolamentare che li caratterizzano;

Ciò premesso, questa Amministrazione nell'ambito della propria autonomia statutaria e regolamentare, adotta il presente Piano delle Performance per il periodo 2019/2021, precisando che la natura programmatica del Piano rende maggiormente evidenziabili gli obiettivi per il 2019, risultando non di semplice attuazione l'evidenziazione del biennio successivo.

Il presente documento risulta assai utile anche per soddisfare quanto richiesto dall'Ulss 7 in tema di rinnovo delle procedure di accreditamento (L.R.22/2002-Dgr 84/2007) che prevedono la creazione di modelli di programmazione e di rendicontazione degli obiettivi in un Ente inserito nel sistema autorizzativo Regionale.

Pertanto, la rappresentazione dello sviluppo dello schema è la seguente:

- 1.0 Presentazione dell'Ente
- 2.0 Analisi del contesto
- 3.0 Obiettivi: classificazione
- 3.1 Obiettivi: individuazione
- 4.0 Coerenze con il bilancio

Lo schema rappresenta uno strumento snello e gestibile adatto alla peculiarità organizzativa di questa Istituzione e si concentra prioritariamente sugli obiettivi dell'anno 2019, risultando difficilmente attendibile una programmazione su base triennale poiché l'esito di molte iniziative (capacità recettiva, servizi sociali territoriali ...) dipende dalla volontà programmatica di altri soggetti istituzionali (Comune e Regione Veneto in primis).

- 1.0 PRESENTAZIONE DELL'ENTE.

L'istituzione Cav. Paolo Sartori" è sorta per volontà del Comune di Valdastico nell'anno 2009 (Giusta deliberazione di C.C. n. 17 del 14.04.2009). Essa è organismo strumentale del Comune per la gestione dei servizi socio-sanitari, ed ha sede presso il Centro di Servizio per persone anziane non autosufficienti "Casa Nostra" di Valdastico.

Il Centro Servizi svolge, in stretta collaborazione con i servizi territoriali e la famiglia, un servizio di residenza e assistenza qualificata e continuativa che garantisca una qualità di vita più elevata possibile, rispettando la loro individualità, dignità e riservatezza, considerando i peculiari bisogni fisici, psichici, sociali e relazionali, promuovendo l'autonomia funzionale, l'inserimento sociale e comunitario e riducendo, per quanto possibile, gli stati di disagio.

La struttura persegue il miglioramento della qualità dei servizi attraverso percorsi di formazione permanente del personale incentrata, in modo particolare, sull'aggiornamento socio-sanitario, sulle dinamiche relazionali e sulla sicurezza e prevenzione dei rischi.

Vengono offerte, mediante l'attivazione di programmi finalizzati ed individualizzati, occasioni di socializzazione e di uso soddisfacente del tempo libero ad anziani che non siano in grado di

affrontare autonomamente situazioni di emarginazione e di isolamento; tutto ciò attraverso la partecipazione ad attività culturali, ricreative ed educative anche con l'intervento del volontariato e dell'associazionismo.

In particolare, i servizi offerti sono i seguenti:

- **servizio di coordinamento**: viene svolto da un dipendente dell'Istituzione presente dal lunedì al venerdì in orario prevalentemente antimeridiano. Il coordinatore rappresenta il punto essenziale di riferimento per tutte le problematiche inerenti gli aspetti socio-assistenziali degli ospiti ed è il referente principale sia dell'ospite che dei familiari. Gestisce ed organizza il servizio socio-sanitario, coordina le varie figure professionali, garantisce il raggiungimento degli obiettivi personalizzati di assistenza e cura per il singolo ospite. Cura i rapporti con gli Enti pubblici esterni.
- **servizio socio-assistenziale**: le figure professionali che operano presso la nostra struttura collaborano in modo coordinato, al fine di garantire un'assistenza il più completa possibile sia sotto il profilo sanitario che socio-assistenziale. La presenza di operatori socio-sanitari è garantita 24 ore al giorno. Il rapporto operatori/ospiti rispetta lo *standard* regionale; tutti gli operatori sono in possesso del diploma professionale previsto dalla normativa vigente.
- **servizio infermieristico**: E' garantito tutti i giorni dalle 7.00 alle 20.00. E' inoltre garantita la presenza di un infermiere professionale durante il turno notturno dalle ore 22.00 alle 07.00. Tutti gli infermieri sono in possesso del diploma professionale o del diploma di laurea previsti. Il rapporto infermieri professionali/ospiti rispetta lo standard regionale.
- **servizio di animazione**: è presente dal lunedì al venerdì, per 30 ore settimanali ed è tenuto da un educatore/animatore in possesso di Laurea in Scienze dell'Educazione od equipollente. Vengono realizzate attività di gruppo come, ad esempio il filò, in cui gli anziani vengono stimolati al recupero della memoria storica; il laboratorio artistico che mira al mantenimento delle capacità manuali residue; la lettura del giornale e giochi d'intrattenimento come la tombola, il cruciverba e le carte. Accanto a queste attività collettive è curata l'attenzione al singolo individuo con progetti mirati. Durante la bella stagione vengono organizzate gite e uscite.
- **servizio medico**: presso il Centro Servizi, opera un medico presente in struttura dal lunedì al sabato, secondo l'orario esposto in ambulatorio e, su richiesta, un geriatra referente dell'AULSS 7 Pedemontana con funzioni di consulenza e supervisione. Se necessaria, è prevista la consulenza di medici specialisti presso la sede dell'ente o nelle sedi ospedaliere, con trasporto a cura dei familiari o, in caso di impossibilità da parte degli stessi, a cura dei volontari in servizio presso l'Ente.
- **servizio fisio-riabilitativo**: è rivolto sia alla singola persona sia al gruppo, con momenti di ginnastica volta a mantenere le abilità motorie individuali oltre che a creare un'occasione di interazione tra gli ospiti. L'obiettivo dell'intervento fisioterapico è quello di impostare un trattamento con obiettivi adattati alla singola persona e individuati tramite la collaborazione delle diverse figure professionali presenti in struttura. Il servizio fisio-riabilitativo viene svolto da due fisioterapisti presenti in struttura dal lunedì al venerdì per un totale di 24 ore settimanali.
- **servizio di consulenza psicologica**: All'interno della struttura residenziale opera settimanalmente uno psicologo.
Il ruolo dello Psicologo è molteplice e multi sfaccettato e coinvolge diversi aspetti della struttura quali gli ospiti, attraverso valutazioni neuropsicologiche e cliniche e attraverso diverse modalità di sostegno psicologico; i familiari, attraverso la possibilità di un sostegno psicologico o come spazio di incontro-confronto, e gli operatori sia attraverso la valutazione e realizzazione di interventi rispetto ai bisogni formativi, sia rispetto alle modalità relazionali da adottare con gli ospiti.
- **servizio di assistenza sociale**:
Il servizio è finalizzato alla relazione ospite/familiare al momento dell'ingresso in Casa di Riposo e a tutte le problematiche sociali di ogni ospite. L'assistente sociale promuove la collaborazione con le altre figure professionali e ha funzioni di raccordo con l'esterno al

fine di garantire un lavoro integrato, funzionale al generale benessere dell'ospite. In particolar modo cura i rapporti con i servizi sociali territoriali, con l'AULSS 7 Pedemontana e con tutti gli enti, professionisti e associazioni di volontariato locale.

- **servizio di volontariato:** il servizio viene svolto da un gruppo di volontari appartenenti alla locale Associazione Pensionati. Consiste soprattutto nel supporto alle attività di animazione, accompagnamento alle passeggiate, trasporto, compagnia e ascolto.

- **servizio di ristorazione:**

Il servizio a favore degli utenti della struttura residenziale è assicurato, in conformità alle norme HACCP, garantendo la salubrità, qualità e varietà degli alimenti, da una ditta esterna qualificata nella ristorazione collettiva, con il centro cottura all'interno della Casa.

Il Centro di cottura della Casa di Riposo produce pasti per gli ospiti e pasti da veicolare all'esterno della struttura nel pieno rispetto del sistema HACCP. Il menù offerto è compatibile con le specifiche diete prescritte all'ospite. Il vitto, di regola, viene servito nelle sale da pranzo o, in caso di necessità, nelle camere dove viene somministrato da personale addetto.

- 2.0 ANALISI DEL CONTESTO

Gli obiettivi del piano della performance debbono necessariamente inserirsi in un contesto operativo Socio Sanitario in profondo mutamento negli ultimi anni e che fa riferimento alla nascita della nuova Ulss n°7 Pedemontana a seguito dell'accorpamento delle due pregresse Ulss n°4 e Ulss n°3.

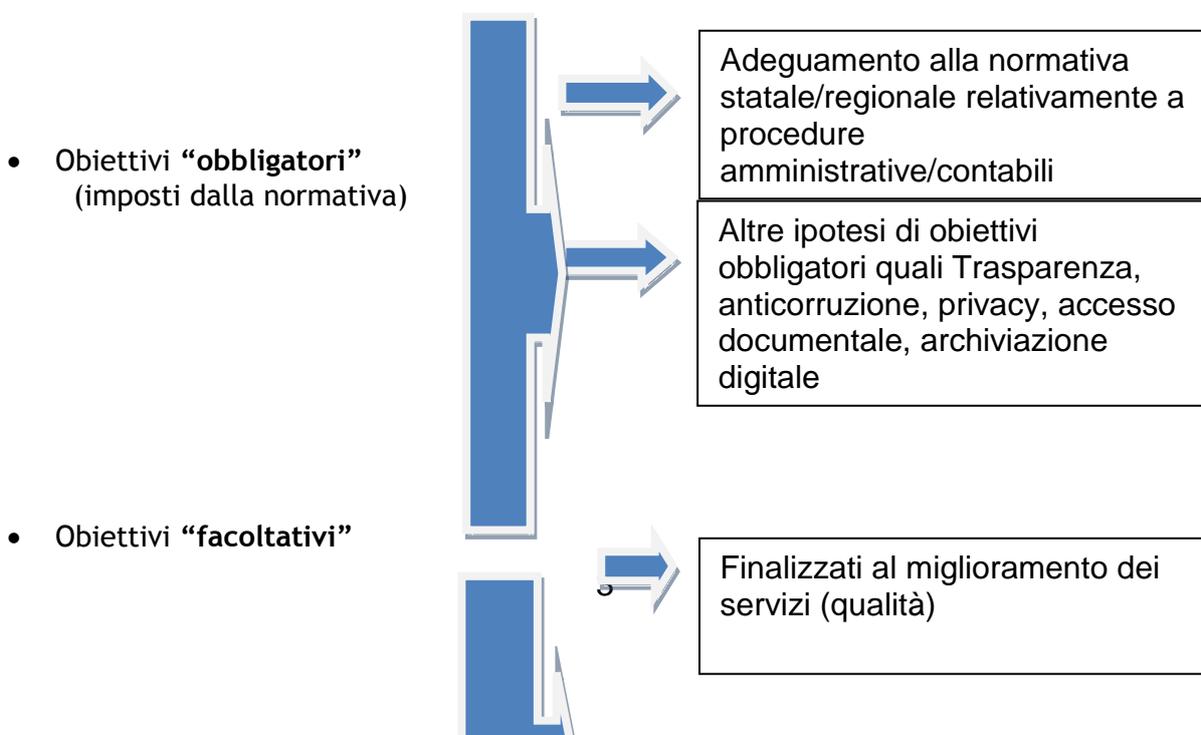
Si precisa che il sistema di gestione delle impegnative di residenzialità, favorisce anche gli spostamenti fuori ULSS, nell'intento di rispondere meglio al principio della libera scelta dell'utente.

In questo scenario di ormai evidente concorrenzialità fra strutture, strategica è la capacità dell'Ente di offrire un buon rapporto fra tariffazione e qualità dei servizi offerti all'utenza, aspetto che ha contraddistinto l'attività dell'Istituzione.

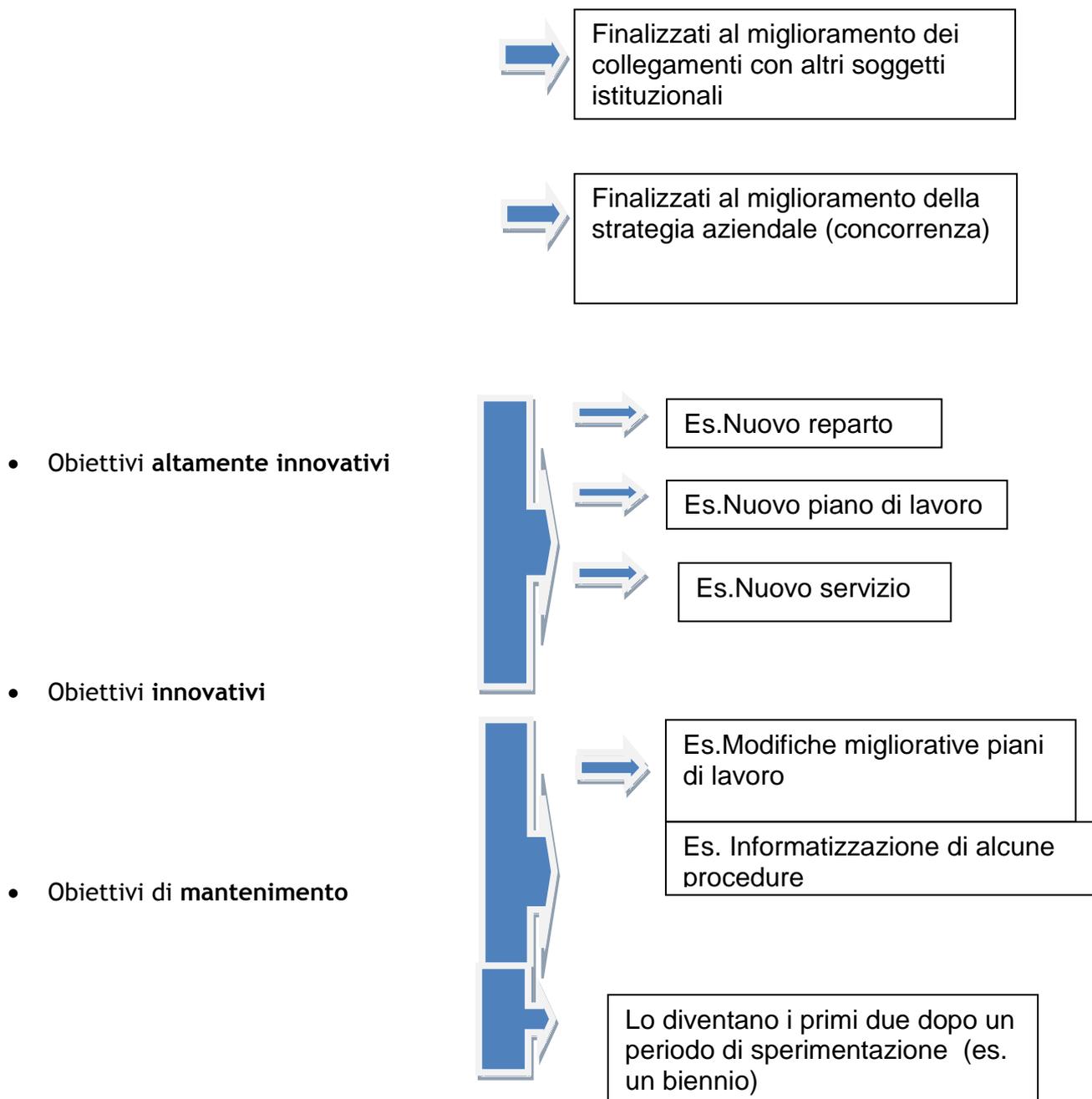
In questo contesto, l'Ente si è dotato di un moderno organigramma, in linea con gli standards regionali di cui alla DGR 84/2007, come da allegato (All. A).

- 3.0 OBIETTIVI - modello di riferimento per la loro classificazione

Prima della individuazione degli obiettivi, occorre procedere all'adozione di una metodologia nella loro classificazione, in base a determinati elementi di valutazione, partendo dal seguente schema, di riferimento per l'anno 2019 (non essendo stato adottato finora alcun piano della performance) risultando lo stesso concettualmente utilizzabile:



(scelti dall'organizzazione)



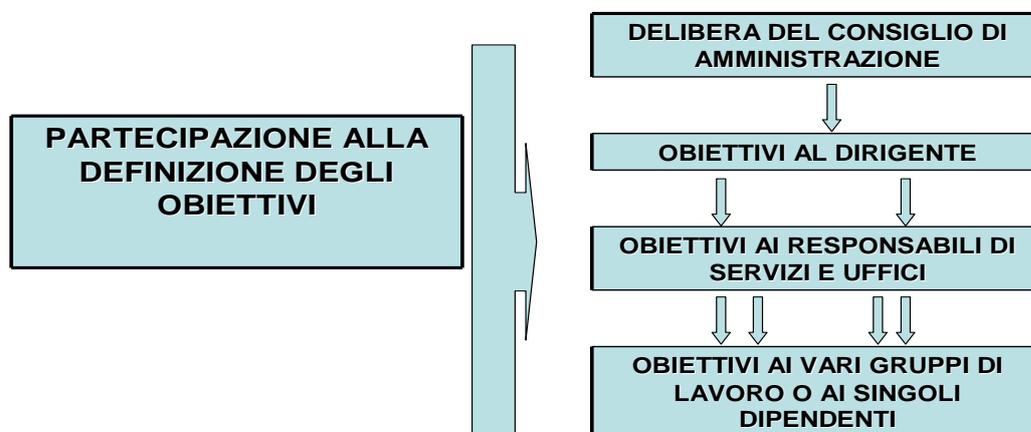
La classificazione di cui sopra, pur non rispecchiando del tutto, ad oggi, la classificazione del D. lgs. 74/2017 consente comunque di evidenziare nel Piano medesimo gli obiettivi generali e specifici, i primi più propriamente legati alla performance dell'Ente, i secondi alle prestazioni e alla partecipazione individuale o di gruppo. Gli obiettivi sono coerenti con le caratteristiche richieste dall'art. 5 comma 2 del D.Lgs. 150/2009 così come modificato dal D.Lgs. 74/2017.

Altro punto importante della metodologia è quello delle "coerenze" di tutte le componenti rispetto al raggiungimento degli obiettivi professionali.

Tale coerenza e coesione è garantita dal sistema degli "OBIETTIVI A CASCATA", uno schema che tende ad orientare tutte le strutture organizzative e il personale dell'ente al perseguimento di obiettivi comuni finalizzati al consolidamento e alla crescita dell'Ente.

Lo schema è il seguente:

Per rendere più efficace il
Processo di raggiungimento degli obiettivi è opportuno
puntare su un sistema di “obiettivi a cascata”



- **Uno fra gli obiettivi affidati ai responsabili di uffici o servizi è quello del conseguimento degli obiettivi da parte dei propri gruppi di lavoro**

11

- 3.1 OBIETTIVI ORGANIZZATIVI E LORO INDIVIDUAZIONE

Relativamente all'anno 2018 con deliberazione n. 15/2018 sono stati definiti gli obiettivi per il Segretario/Direttore, tesi a dare in parte rispondenza alle modifiche normative intervenute a carico della Pubbliche Amministrazioni (Legge anticorruzione, in materia di privacy, in materia di accesso civico e generalizzato).

Dall'anno 2018 è in corso una riorganizzazione interna dei servizi dell'ente, anche alla luce di quanto richiesto dal nuovo accordo stipulato con l'Azienda ULSS Pedemontana per l'assistenza socio/sanitaria alle persone non autosufficienti, ragion per la quale questo Cda intende procedere attraverso il presente Piano della performance ad individuare una serie di obiettivi e misure che possano dare contezza della performance organizzativa e dei miglioramenti apportati alla qualità del servizio.

Si precisa che in questa fase di importanti cambiamenti per la struttura l'ente ha affidato alla Psicologa operante presso l'ente la rilevazione attraverso colloqui del CLIMA ORGANIZZATIVO, dalla quale è emersa la necessità di affrontare le sfide future per il centro servizi attraverso la condivisione di una serie di obiettivi con il personale dipendente.

Per tale motivo, in questa fase di consolidamento dei cambiamenti organizzativi attualmente in essere l'Ente in collaborazione con la Direzione ha predisposto una serie di obiettivi inderogabili ai fini della misurazione della performance organizzativa, che costituiscono il primo passo verso un percorso di miglioramento continuo orientato a garantire il benessere degli assistiti.

Gli obiettivi sotto riportati verranno condivisi con il personale dipendente in appositi incontri e sono collegati al sistema di misurazione della performance in fase di predisposizione.

Per quanto riguarda **L'AREA DEL PERSONALE (nuovo CCNL e CCDI)**, l'ente sarà tenuto nel corso dell'anno 2019 a dare piena applicazione alle norme del CCNL sottoscritto il 21.05.2018: in particolare il Cda evidenzia la necessità di dotare la struttura di un Contratto Collettivo Integrativo, e di un nuovo sistema di valutazione del personale coerente con le disposizioni contrattuali.

Trattasi di obiettivo “obbligatorio” demandato al Segretario/Direttore, ad integrazione dei precedenti attribuiti a tale figura.

Indicatore	Parametri di valutazione	Persone coinvolte	Entro il
Presenza di bozza di CCI sottoposta all'esame delle OO.SS.	Documentazione attestante la costituzione del fondo 2019 Ricognizione degli istituti contrattuali applicati fino al 2018 N. di incontri sindacali svolti in materia.	Direzione Uff. amm.vo	31.05.2019
Presenza di un sistema di valutazione del personale	Documentazione attestante gli strumenti da utilizzarsi per la valutazione della performance individuale	Direzione Coord.	31.05.2019

RILEVATO inoltre che l'Istituzione si sta muovendo con l'Azienda ULSS 7 Pedemontana per il riconoscimento delle impegnative di residenzialità da assegnarsi ad anziani accolti nel Centro Diurno Integrato, si evidenzia come questo comporti per l'organizzazione una revisione dei processi di accoglimento e di gestione socio-sanitaria per tali ospiti, oltre una strutturazione più puntuale del servizio, atta a garantire le prestazioni e gli standard previsti dalla normativa regionale.

La performance organizzativa verrà misurata anche sulla **STRUTTURAZIONE UNITA' DI OFFERTA CENTRO DIURNO INTEGRATO PER NON AUTOSUFFICIENTI**.

Dovranno essere garantite le seguenti azioni:

Indicatore	Parametri di valutazione	Persone coinvolte	Entro il
Aggiornamento carta dei servizi	Nuova carta dei servizi approvata dal Cda	Direttore Coordinatore AS - EDU	Entro 31.05.2019
Monitoraggio servizio trasporto gestito dal Gruppo volontari	Presenza di documentazione attestante il monitoraggio e la presenza di eventuali criticità nel servizio	EDU	Cadenza bimestrale
Procedura di inserimento ospiti	Presenza di procedura di inserimento condivisa con le varie figure professionali.	DIR	Entro il 31.05.2019

Per quanto attiene gli obiettivi assegnati dalla Direzione alle figure di staff, responsabili di procedimenti complessi e ai dipendenti dei vari servizi/ uffici dell'Ente, essi risultano indicate nell'allegato prospetto.

- 4.0 COERENZA CON IL BILANCIO

Tutti gli obiettivi facenti parte del Piano della Performance triennio 2019/2021 risultano coerentemente inseriti, al fine della loro sostenibilità economica, nel bilancio di previsione approvato a marzo 2019. Ovviamente, nell'ipotesi che alcuni di essi non possano essere raggiunti

ovvero ne debbano essere previsti degli altri, si procederà alle dovute variazioni di natura economico finanziaria e organizzativa che si renderanno necessarie.