



Regolamento interno di gestione del Fondo Economico

**Approvato con Deliberazione
del Consiglio di Amministrazione
n. 27 del 11/09/2017**

Art. 1 - Oggetto

Il presente Regolamento stabilisce le applicazioni e le modalità di utilizzo del "fondo cassa" di cui all'art 63 del Regolamento Speciale dell'Ente, di seguito indicato fondo economale.

Art. 2 - Costituzione del fondo economale

All'inizio di ciascun esercizio finanziario il fondo economale è anticipato al Responsabile del fondo, individuato con atto del Direttore, con mandato, a suo favore, presso l'Istituto Tesoriere dell'Ente.

L'ammontare del fondo economale è determinato dal Consiglio di Amministrazione.

Art. 3 - Utilizzo del fondo

Il fondo economale è utilizzabile per pagamenti relativi a:

- a) acquisizione di libri, riviste, giornali e abbonamenti a periodici;
- b) acquisizione di cancelleria, materiale di consumo e materiale hardware e software (comprese spese di installazione ed aggiornamento), per il funzionamento dei servizi;
- c) piccole riparazioni, manutenzioni e acquisti relativi a beni mobili ed immobili dell'Ente;
- d) forniture di materiali per la sicurezza nonché per l'igiene nell'ambiente di lavoro;
- e) esternalizzazione di procedure amministrative;
- f) spese postali, acquisto valori bollati e oneri diversi di gestione;
- g) spese per il funzionamento degli automezzi;
- h) anticipazioni al personale in missione;
- i) compensi per conferenze e seminari a soggetti esterni;
- l) ogni altro acquisto, fornitura, servizio e lavoro che, la natura della spesa, l'urgenza e la modestia dell'importo lo rendano opportuno.

Il fondo economale, inoltre, può essere utilizzato per costituire un fondo spese straordinarie presso i singoli Servizi.

Art. 4 - Reintegro del fondo

Durante l'esercizio finanziario, il fondo economale è reintegrabile previa rendicontazione delle spese effettuate.

Il reintegro, che potrà essere totale o parziale, avviene con mandati emessi:

- all'ordine del Responsabile del fondo, e da questi debitamente quietanzati;
- mediante addebito sul conto corrente di tesoreria intestato al Consorzio.

La documentazione da allegare alla richiesta di reintegro è costituita dal rendiconto delle spese sostenute e documentate mediante regolari fatture, note spese o qualsiasi documento in cui

figurino gli importi pagati, le denominazioni delle ditte fornitrici e, ove possibile, la descrizione degli oggetti.

La registrazione dei reintegri e delle spese sostenute è effettuata su un apposito giornale di cassa.

Alla fine dell'esercizio il Responsabile del fondo evidenzia in rendiconto i residui di cassa.

Art. 5 - Autonomia di spesa del Responsabile del fondo

Il limite di valore entro il quale il Responsabile del fondo provvede direttamente alle spese è di € 1.000,00 (mille//00).

Oltre il limite definito, si provvede alle spese su autorizzazione del Direttore.

Art. 6 - Controlli

Il servizio relativo alla gestione del Fondo Economico è soggetto a verifiche dell'Organo di revisione per cui il Responsabile del fondo deve tenere sempre aggiornata la situazione di cassa con la relativa documentazione.

Verifiche di cassa possono essere anche disposte in qualsiasi momento dal Direttore.

Art. 7 - Assicurazioni

Può essere stipulata idonea polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti dal maneggio del denaro.

Art. 8 - Altre disposizioni

E' vietato al Responsabile del fondo ricevere in custodia denaro, oggetti e valori di proprietà privata. Gli oggetti e valori di proprietà dell'Ente o pervenuti in possesso del medesimo, che si ritenga di affidare alla custodia del Responsabile del fondo, sono da questi ricevuti su ordine scritto del Direttore.

Art. 9 - Normativa vigente

Per quanto non previsto dal presente Regolamento valgono le norme di legge e statutarie vigenti ed in particolare quelle del Regolamento Speciale dell'Ente.

Art. 10 - Entrata in vigore

Il presente Regolamento entra in vigore il primo giorno del mese successivo a quello di approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione.

Art. 11 - Natura del presente regolamento

Il presente regolamento ha valore di regolamento interno e viene emanato ai sensi dell'art. 63 del Regolamento Speciale dell'Ente approvato con deliberazione dell'Assemblea n. 13 di data 09.07.1996