CONSORZIO PER L'ASSISTENZA MEDICO PSICOPEDAGOGICA CERVIGNANO DEL FRIULI

C O P I A

VERBALE di deliberazione dell'Assemblea Consortile

**OGGETTO: Patrimonializzazione – tra le Immobilizzazioni Immateriali – dell'onere pluriennale (spesa di progettazione) derivante da iniziative e progetti di miglioramenti di Servizi e percorsi sviluppati dal CAMPP.
Approvazione della correlata variazione del Piano Investimenti 2022**

Non soggetta a controllo

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

L'anno **2022** addì **VENTISETTE** del mese di **APRILE** alle ore **18.30** l'Assemblea Consortile si è riunita presso la Sala Conferenze di Villa Dora sita in P.zza Plebiscito n. 2 a San Giorgio di Nogaro a seguito di convocazione trasmessa con nota prot. 001393 dd 11/04/2022:

C.A.M.P.P.	Presidente	TIBALD Michele
AIELLO DEL FRIULI	Sindaco: **	MUCCHIUT Luca
AQUILEIA	Sindaco:	assente
BAGNARIA ARSA	Sindaco:	PIZZAMIGLIO Elisa
BICINICCO	Sindaco:	TURELLO Paola
CAMPOLONGO TAPOGLIANO	Sindaco:	URBAN Alberto
CARLINO	Sindaco:	assente
CERVIGNANO DEL FRIULI	Sindaco: **	PETENEL Loris
CHIOPRIS VISCONI	Sindaco: **	VARIN Francesca
FIUMICELLO VILLA VICENTINA	Sindaco:	SGUBIN Laura
GONARS	Sindaco: **	SAVOLET Daniela
LATISANA	Sindaco: **	PITTON Denisa
LIGNANO SABBIADORO	Sindaco:	assente
MARANO LAGUNARE	Sindaco: **	CORSO Giovanni
MUZZANA DEL TURGNANO	Sindaco:	assente
PALAZZOLO D. STELLA	Sindaco:	D'ALTILIA Franco
PALMANOVA	Sindaco:	TELLINI Giuseppe
POCENIA	Sindaco: **	BETTO Irene
PORPETTO	Sindaco:	assente
PRECENICCO	Sindaco:	assente
RIVIGNANO TEOR	Sindaco: *	VELLO Vanessa
RONCHIS	Sindaco:	assente
RUDA	Sindaco:	LENARDUZZI Franco
S. GIORGIO NOGARO	Sindaco: *	SALVADOR Daniele
S. MARIA LA LONGA	Sindaco:	PETENA' Fabio
S. VITO AL TORRE	Sindaco: *	TELLINI Tiziana
TERZO D'AQUILEIA	Sindaco:	assente
TORVISCOSA	Sindaco: **	ZANINELLO Tiziano
TRIVIGNANO UDINESE	Sindaco: **	PELLIZZARI Silvia
VISCO	Sindaco:	CECOTTI Elena

(*) vice-sindaco

(**) per delega

Numero legale:

16

Numero Enti presenti:

21

(su 29 Enti convocati)

pari a quote:

78,00 %

Funge da Segretario il Direttore dott. Roberto ORLICH.

Il Presidente, Avv. Michele TIBALD, riconosciuta la legalità dell'adunanza invita i presenti a deliberare sull'oggetto indicato.

IL PRESIDENTE

RICORDATI alcuni aspetti di particolare importanza per l'organizzazione del CAMPP, con particolare riferimento al Servizio Integrazione Lavorativa (SIL) e alla transizione digitale, come di seguito delineati in maggior dettaglio:

Per quanto riguarda il SIL:

- valutata la necessità di adeguare il piano organizzativo del Servizio alle nuove esigenze di integrazione lavorativa espresse da tutti territori bacino d'utenza;
- ritenuto di dover rispondere all'esigenza di cui sopra con un approccio logistico-strutturale di ampio respiro, soprattutto in termini di estensione temporale delle iniziative da attuare e di consolidamento dei risultati da raggiungere;
- valutato opportuno, nel contesto della prospettiva funzionale poc'anzi delineata, conformare l'assetto organizzativo del Servizio alle rinnovate aspettative territoriali partendo dall'allestimento di un vero e proprio documento progettuale pluriennale "condiviso" tra un soggetto esterno "proponente" delle linee di indirizzo che, necessariamente, devono dipanarsi e trovare motivazione da un preciso studio del vigente assetto organizzativo degli operatori SIL direttamente operanti sul campo;

Per quanto riguarda la transizione digitale:

- richiamate le disposizioni vigenti in tema di Transizione Digitale (in particolare il Decreto Legislativo n. 82/2005, conosciuto anche come Codice dell'Amministrazione Digitale);
- richiamata anche la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 15 del 22 settembre 2021, relativa a "Responsabile della Transizione Digitale ai sensi dell'art. 17, comm1 e 1 ter del D.Lgs n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale). Nomina del nuovo Direttore e adempimenti conseguenti.";
- considerato, anche alla luce di importanti linee di indirizzo elaborate a livello nazionale nella Pubblica Amministrazione, ed in particolare il "Piano Triennale per l'informatica nella P.A" elaborato dall'Agenzia per l'Italia Digitale ed il Dipartimento per la Trasformazione Digitale, o, ancora, le "Linee guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici" elaborate nel maggio del 2021 dall'Agenzia per l'Italia Digitale ed entrate in vigore come norma statale dal 1 gennaio 2022;

RICORDATO che gli indirizzi sopra citati delineano un percorso pluriennale che non si ferma alla mera responsabilità in ordine ad adempimenti specifici in materia di informatizzazione della Pubblica Amministrazione, ma propongono una profonda rivisitazione, anche e soprattutto da un punto di vista culturale degli operatori, in particolare quelli dell'area amministrativa, con analisi dei processi e dei procedimenti amministrativi e nuova dotazione di software e hardware per dare efficacia alle azioni proposte per la Transizione Digitale;

CONSIDERATO che la "centralità" della dimensione temporale – almeno quinquennale – delle iniziative pianificatorie sopra prospettate comporta la doverosità di interpretare, dal punto di vista economico-contabile ma, soprattutto, in una visione ottemperante i principi di sana gestione del bilancio, la realizzazione degli interventi sopra citati come un investimento – a lungo termine – in una spesa di progettazione (onere pluriennale) che deve essere coerentemente "patrimonializzata" nello Stato Patrimoniale dell'Ente, ed in modo specifico tra le "immobilizzazioni immateriali" dell'Attivo patrimoniale;

RITENUTO di dover concretizzare le sopra esposte esigenze dell'Ente in affidamenti di una vera e propria progettazione organizzativa, in ogni caso corrispondente alle competenze attribuite dall'ordinamento all'Amministrazione consortile, ad obiettivi e progetti specifici e determinati, nonché in piena coerenza con le esigenze di funzionalità dell'Amministrazione stessa;

TENUTO CONTO che gli affidamenti di cui poc'anzi non dovranno comportare la stipula di un contratto di collaborazione ex art. 7, comma 5, del D.lgs. n. 165/2001, implicante prestazioni di lavoro esclusivamente personali, continuative, le cui modalità di esecuzione siano organizzate dall'Ente committente anche con riferimento ai tempi e al luogo di lavoro;

ACCERTATA preliminarmente ed oggettivamente l'impossibilità di poter utilizzare, per il raggiungimento degli obiettivi eccezionali sopra rappresentati, le risorse umane e gli apparati professionali disponibili all'interno del Consorzio, in relazione all'eccezionalità delle finalità sia sotto l'aspetto quantitativo che qualitativo;

RITENUTO che la prestazione progettuale oggetto dell'affidamento dovrà essere di natura temporanea (a tempo determinato) e altamente qualificata (svolta da esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria);

OSSERVATO che ove richiesto e necessario la "particolare e comprovata specializzazione anche universitaria" dovrà trovare conferma nella verifica del possesso di conoscenze specialistiche equiparabili a quelle che si acquisirebbero tramite un percorso formativo universitario. La specializzazione richiesta dovrà essere

comprovata e, dunque, essere oggetto di accertamento in concreto tramite l'esame di relazioni attinenti lavori di progettazione affini e documentati curricula;

RITENUTO che la scelta dell'affidatario dovrà subordinarsi al criterio, dettato dal diritto comunitario, che abbandona la dicotomia - e le connesse difficoltà interpretative - prestatore d'opera intellettuale/appaltatore, a vantaggio della definizione di "operatore economico": ovvero "una persona fisica o giuridica, un ente pubblico, un raggruppamento di tali persone o enti, compresa qualsiasi associazione temporanea di imprese, un ente senza personalità giuridica, ivi compreso il gruppo europeo di interesse economico (GEIE) costituito ai sensi decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240, che offre sul mercato la realizzazione di lavori o opere, la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi", rientrante nel quadro dell'appalto pubblico di servizi (art. 3, lett. ss, D.lgs. n. 50/2016);

RECEPITI quegli orientamenti, di derivazione comunitaria, secondo i quali, al fine di garantire i principi della concorrenza tra operatori economici, di libera circolazione dei servizi ed il diritto di stabilimento, la nozione di "contratto di appalto di servizi da considerarsi è più ampia di quella del codice civile, con la conseguenza che numerosi rapporti negoziali qualificati come contratti d'opera o di opera intellettuale devono considerarsi attratti, sotto il profilo delle modalità di affidamento, nella disciplina dei contratti pubblici di cui al D.lgs. n. 50/2016.";

RICONOSCIUTE come pertinenti le assunzioni della Corte dei Conti, Sezione Regionale di Controllo per l'Emilia-Romagna, nella deliberazione n. 241/2021;

RITENUTA necessaria la previsione di una spesa per investimenti in "oneri progettuali pluriennali diretti ed accessori" di € 30.000,00 nel Piano Investimenti 2022 del Consorzio, da rivelare contabilmente tra le Immobilizzazioni Immateriali dell'Attivo patrimoniale consortile;

DATO ATTO che la copertura finanziaria delle spese di progettazione di cui trattasi avverrà mediante l'utilizzo di risorse proprie (Fondo riserva utili accantonati esercizi precedenti);

ATTESO che su quanto sopra il Consiglio di Amministrazione ha adottato la deliberazione n. 07 prot. 001374 del 7 aprile 2022, di pari oggetto;

L'ASSEMBLEA CONSORTILE

SENTITO il Presidente;

ATTESO che sulla presente proposta di deliberazione sono stati acquisiti i pareri di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.lgs 267/2000;

RITENUTO di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art 17, co. 12 della L.R. n. 17/2004;

Ciò premesso e considerato:

A SEGUITO di votazione unanime e palese

DELIBERA

1. DI APPROVARE le sopraesposte premesse che qui si intendono integralmente richiamate;
2. DI APPROVARE la prospettata previsione di spesa per investimenti in "oneri progettuali pluriennali diretti ed accessori" di € 30.000,00 nel Piano Investimenti 2022 del Consorzio, da rivelare contabilmente tra le Immobilizzazioni Immateriali dell'Attivo patrimoniale consortile;
3. DI STABILIRE CHE la copertura finanziaria delle spese di progettazione di cui trattasi avverrà mediante l'utilizzo di risorse proprie (Fondo riserva utili accantonati esercizi precedenti);
4. DI PROVVEDERE alla pubblicazione del presente atto ai sensi della L.R. 21/2003 e s.m.i..

con separata votazione unanime e palese

DELIBERA

1. DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 1, comma 19 della L.R. 21/2003 così come modificato dall'art. 17, c. 12 della L.R. 17/2004.

Pareri resi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267

PARERE SOTTO IL PROFILO DELLA REGOLARITÀ TECNICA

IL DIRETTORE

Vista la suesposta proposta di deliberazione;

Vista la vigente normativa disciplinante la materia;

ESPRIME

Parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica

Cervignano del Friuli, lì 11/04/2022

IL DIRETTORE
f.to dott. Roberto ORLICH

PARERE SOTTO IL PROFILO DELLA REGOLARITÀ CONTABILE

IL RESPONSABILE U.O. CONTABILITÀ E FINANZA

Vista la suesposta proposta di deliberazione;

Vista la vigente normativa disciplinante la materia;

ESPRIME

Parere favorevole sotto il profilo della regolarità contabile

Cervignano del Friuli, lì 11/04/2022

IL RESPONSABILE
U.O. CONTABILITÀ E FINANZA
f.to dott. Gianfranco PONIS

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
f.to **Avv. Michele TIBALD**

IL DIRETTORE
f.to **dott. Roberto ORLICH**

CERTIFICATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia conforme all'originale della presente deliberazione all'Albo Pretorio, presente sul sito istituzionale dell'Ente, per 15 giorni consecutivi da oggi **28/04/2022** fino al **13/05/2022** inclusi.

Cervignano del Friuli, lì **28/04/2022**

L'IMPIEGATO ADDETTO
f.to Sorarù Luisa

ATTESTATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia conforme all'originale della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio, presente sul sito istituzionale dell'Ente, per 15 giorni consecutivi dal **28/04/2022** fino al **13/05/2022** inclusi e che contro la stessa non sono pervenuti reclami e/o denunce.

Cervignano del Friuli, lì _____

IL DIRETTORE
dott. Roberto ORLICH

Copia conforme all'originale, ad uso amministrativo.

Addì lì _____

IL DIRETTORE

Divenuta **esecutiva** ai sensi dell'art. 17, c. 12 della L.R. 17/2004.

Cervignano del Friuli, lì **27/04/2022**