

## CONSORZIO PER L'ASSISTENZA MEDICO PSICOPEDAGOGICA CERVIGNANO DEL FRIULI

COPIA

### VERBALE di deliberazione del Consiglio di Amministrazione

**OGGETTO:** Patrimonializzazione – tra le Immobilizzazioni Immateriali – dell'onere pluriennale (spesa di progettazione) derivante da iniziative e progetti di miglioramenti di Servizi e percorsi sviluppati dal CAMPP.  
Approvazione della correlata variazione del Piano Investimenti 2022

Non soggetta a controllo

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

L'anno **2022** il giorno **07** del mese di **APRILE** alle ore **18.00**, il Consiglio di Amministrazione si è riunito presso la sede di Via Sarcinelli n. 113, in seguito a convocazione.

Risultano presenti i Signori:

	PRESENTI	ASSENTI
1) TIBALD MICHELE	X	
2) BOLZON Renato	X	
3) MOSCHIONE Mariella (°)	X	
4) PIAZZA Sandra	X	
5) PIN Enrico	X	
6) SCALA Mirto	X	
7) TRAPANI Francesca	X	
<b>TOTALE n.</b>	<b>7</b>	<b>0</b>

(°) Connessa da remoto

Assiste il Direttore dott. Roberto ORLICH.

Constatato il numero legale degli intervenuti, l'Avv. Michele TIBALD, nella sua qualità di Presidente, assume la presidenza della seduta ed espone l'oggetto iscritto all'ordine del giorno.

Il Consiglio di Amministrazione adotta la seguente deliberazione:

## IL DIRETTORE

ESAMINATI alcuni aspetti di particolare importanza per l'organizzazione del CAMPP, con particolare riferimento al Servizio Integrazione Lavorativa (SIL) e alla transizione digitale, come di seguito delineati in maggior dettaglio:

### **Per quanto riguarda il SIL:**

- valutata la necessità di adeguare il piano organizzativo del Servizio alle nuove esigenze di integrazione lavorativa espresse da tutti i territori bacino d'utenza;
- ritenuto di dover rispondere all'esigenza di cui sopra con un approccio logistico-strutturale di ampio respiro, soprattutto in termini di estensione temporale delle iniziative da attuare e di consolidamento dei risultati da raggiungere;
- valutato opportuno, nel contesto della prospettiva funzionale poc'anzi delineata, conformare l'assetto organizzativo del Servizio alle rinnovate aspettative territoriali partendo dall'allestimento di un vero e proprio documento progettuale pluriennale "condiviso" tra un soggetto esterno "proponente" delle linee di indirizzo che, necessariamente, devono dipanarsi e trovare motivazione da un preciso studio del vigente assetto organizzativo degli operatori SIL direttamente operanti sul campo;

### **Per quanto riguarda la transizione digitale:**

- richiamate le disposizioni vigenti in tema di Transizione Digitale (in particolare il Decreto Legislativo n. 82/2005, conosciuto anche come Codice dell'Amministrazione Digitale);
- richiamata anche la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 15 del 22 settembre 2021, relativa a "Responsabile della Transizione Digitale ai sensi dell'art. 17, comm 1 e 1 ter del D.Lgs n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale). Nomina del nuovo Direttore e adempimenti conseguenti.";
- considerato, anche alla luce di importanti linee di indirizzo elaborate a livello nazionale nella Pubblica Amministrazione, ed in particolare il "Piano Triennale per l'informatica nella P.A" elaborato dall'Agenzia per l'Italia Digitale ed il Dipartimento per la Trasformazione Digitale, o, ancora, le "Linee guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici" elaborate nel maggio del 2021 dall'Agenzia per l'Italia Digitale ed entrate in vigore come norma statale dal 1 gennaio 2022;

RICORDATO che gli indirizzi sopra citati delineano un percorso pluriennale che non si ferma alla mera responsabilità in ordine ad adempimenti specifici in materia di informatizzazione della Pubblica Amministrazione, ma propongono una profonda rivisitazione, anche e soprattutto da un punto di vista culturale degli operatori, in particolare quelli dell'area amministrativa, con analisi dei processi e dei procedimenti amministrativi e nuova dotazione di software e hardware per dare efficacia alle azioni proposte per la Transizione Digitale;

CONSIDERATO che la "centralità" della dimensione temporale – almeno quinquennale – delle iniziative pianificatorie sopra prospettate comporta la doverosità di interpretare, dal punto di vista economico-contabile ma, soprattutto, in una visione ottemperante i principi di sana gestione del bilancio, la realizzazione degli interventi sopra citati come un investimento – a lungo termine – in una spesa di progettazione (onere pluriennale) che deve essere coerentemente "patrimonializzata" nello Stato Patrimoniale dell'Ente, ed in modo specifico tra le "immobilizzazioni immateriali" dell'Attivo patrimoniale;

RITENUTO di dover concretizzare le sopra esposte esigenze dell'Ente in affidamenti di una vera e propria progettazione organizzativa, in ogni caso corrispondente alle competenze attribuite dall'ordinamento all'Amministrazione consortile, ad obiettivi e progetti specifici e determinati, nonché in piena coerenza con le esigenze di funzionalità dell'Amministrazione stessa;

TENUTO CONTO che gli affidamenti di cui poc'anzi non dovranno comportare la stipula di un contratto di collaborazione ex art. 7, comma 5, del D.lgs. n. 165/2001, implicante prestazioni di lavoro esclusivamente personali, continuative, le cui modalità di esecuzione siano organizzate dall'Ente committente anche con riferimento ai tempi e al luogo di lavoro;

ACCERTATA preliminarmente ed oggettivamente l'impossibilità di poter utilizzare, per il raggiungimento degli obiettivi eccezionali sopra rappresentati, le risorse umane e gli apparati professionali disponibili all'interno del Consorzio, in relazione all'eccezionalità delle finalità sia sotto l'aspetto quantitativo che qualitativo;

RITENUTO che la prestazione progettuale oggetto dell'affidamento dovrà essere di natura temporanea (a tempo determinato) e altamente qualificata (svolta da esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria);

OSSERVATO che ove richiesto e necessario la "particolare e comprovata specializzazione anche universitaria" dovrà trovare conferma nella verifica del possesso di conoscenze specialistiche equiparabili a quelle che si acquisirebbero tramite un percorso formativo universitario. La specializzazione richiesta dovrà essere comprovata e, dunque, essere oggetto di accertamento in concreto tramite l'esame di relazioni attinenti lavori di progettazione affini e documentati curricula;

RITENUTO che la scelta dell'affidatario dovrà subordinarsi al criterio, dettato dal diritto comunitario, che abbandona la dicotomia - e le connesse difficoltà interpretative - prestatore d'opera intellettuale/appaltatore, a vantaggio della definizione di "operatore economico": ovvero *"una persona fisica o giuridica, un ente pubblico, un raggruppamento di tali persone o enti, compresa qualsiasi associazione temporanea di imprese, un ente senza personalità giuridica, ivi compreso il gruppo europeo di interesse economico (GEIE) costituito ai sensi decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240, che offre sul mercato la realizzazione di lavori o opere, la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi"*, rientrante nel quadro dell'appalto pubblico di servizi (art. 3, lett. ss, D.lgs. n. 50/2016);

RECEPITI quegli orientamenti, di derivazione comunitaria, secondo i quali, al fine di garantire i principi della concorrenza tra operatori economici, di libera circolazione dei servizi ed il diritto di stabilimento, la nozione di *"contratto di appalto di servizi da considerarsi è più ampia di quella del codice civile, con la conseguenza che numerosi rapporti negoziali qualificati come contratti d'opera o di opera intellettuale devono considerarsi attratti, sotto il profilo delle modalità di affidamento, nella disciplina dei contratti pubblici di cui al D.lgs. n. 50/2016."*;

RICONOSCIUTE come pertinenti le assunzioni della Corte dei Conti, Sezione Regionale di Controllo per l'Emilia Romagna, nella deliberazione n. 241/2021;

RITENUTA necessaria la previsione di una spesa per investimenti in "oneri progettuali pluriennali diretti ed accessori" di € 30.000,00 nel Piano Investimenti 2022 del Consorzio, da rivelare contabilmente tra le Immobilizzazioni Immateriali dell'Attivo patrimoniale consortile;

DATO ATTO che la copertura finanziaria delle spese di progettazione di cui trattasi avverrà mediante l'utilizzo di risorse proprie (Fondo riserva utili accantonati esercizi precedenti);

ATTESO che sulla presente proposta di deliberazione è stato acquisito il parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000;

RITENUTO, altresì, di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 17, c. 12 della L.R. 17/2004 e s.m.i.;

Ciò premesso e considerato:

### **PROPONE**

Per i motivi in fatto e in diritto esposti in premessa:

1. DI APPROVARE le sopraesposte premesse che qui si intendono integralmente richiamate.
2. DI APPROVARE la prospettata previsione di spesa per investimenti in "oneri progettuali pluriennali diretti ed accessori" di € 30.000,00 nel Piano Investimenti 2022 del Consorzio, da rivelare contabilmente tra le Immobilizzazioni Immateriali dell'Attivo patrimoniale consortile.
3. DI STABILIRE CHE la copertura finanziaria delle spese di progettazione di cui trattasi avverrà mediante l'utilizzo di risorse proprie (Fondo riserva utili accantonati esercizi precedenti);
4. DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art 17, co. 12 della L.R. n. 17/2004
5. DI PROVVEDERE alla pubblicazione del presente atto ai sensi della L.R. 21/2003 e s.m.i..

dott. Roberto Orlich

**Pareri resi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267**

PARERE SOTTO IL PROFILO DELLA REGOLARITÀ TECNICA

IL DIRETTORE

Vista la suesposta proposta di deliberazione;

Vista la vigente normativa disciplinante la materia;

ESPRIME

Parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica.

Cervignano del Friuli, lì 01/04/2022

IL DIRETTORE  
f.to dott. Roberto ORLICH

PARERE SOTTO IL PROFILO DELLA REGOLARITÀ CONTABILE

IL RESPONSABILE U.O. CONTABILITÀ E FINANZA

Vista la suesposta proposta di deliberazione;

Vista la vigente normativa disciplinante la materia;

ESPRIME

Parere favorevole sotto il profilo della regolarità contabile

ATTESTA

La copertura finanziaria della spesa.

Cervignano del Friuli, lì 06/04/2022

IL RESPONSABILE  
U.O. CONTABILITÀ E FINANZA  
f.to dott. Gianfranco PONIS

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

VISTA la su esposta proposta di deliberazione;

PRESO ATTO CHE sulla suddetta proposta sono stati acquisiti i pareri di regolarità tecnica e contabile di cui all'art. 49.1 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267

RITENUTO di approvare la proposta di deliberazione avente ad oggetto: "**Patrimonializzazione – tra le Immobilizzazioni Immateriali – dell'onere pluriennale (spesa di progettazione) derivante da iniziative e progetti di miglioramenti di Servizi e percorsi sviluppati dal CAMPP. Approvazione della correlata variazione del Piano Investimenti 2022**", così come formulata, facendo proprie le motivazioni di cui alla stessa;

CON VOTI unanimi e palesi

**DELIBERA**

per i motivi in fatto e in diritto esposti in premessa:

1. DI APPROVARE integralmente la proposta di deliberazione avente ad oggetto: "**Patrimonializzazione – tra le Immobilizzazioni Immateriali – dell'onere pluriennale (spesa di progettazione) derivante da iniziative e progetti di miglioramenti di Servizi e percorsi sviluppati dal CAMPP. Approvazione della correlata variazione del Piano Investimenti 2022**", così come formulata, facendo proprie le motivazioni di cui alla stessa.

CON VOTI unanimi e palesi

**DELIBERA**

1. DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 1, comma 19 della L.R. 21/2003 così come modificato dall'art. 17, c. 12 della L.R. 17/2004.

Letto, confermato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**  
f.to avv. Michele TIBALD

**IL DIRETTORE**  
f.to dott. Roberto ORLICH

---

**CERTIFICATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE**

Si certifica che copia conforme all'originale della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio presente sul sito istituzionale dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal **08/04/2022** al **23/04/2022** inclusi.

Addì li **08/04/2022**

**L'IMPIEGATO ADDETTO**  
f.to Sorarù Luisa

---

**ATTESTATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia conforme all'originale della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio presente sul Sito Istituzionale dell'Ente, per 15 giorni consecutivi dal **08/04/2022** al **23/04/2022** inclusi e che contro la stessa non sono pervenuti reclami e/o denunce.

Addì li \_\_\_\_\_

**IL DIRETTORE**  
dott. Roberto ORLICH

---

**Copia conforme all'originale**, ad uso amministrativo.

Addì li \_\_\_\_\_

**IL DIRETTORE**

---

Divenuta **esecutiva** ai sensi dell'art. 1 comma 19 della Legge Regionale 21/2003 come modificato dall'art. 17, c. 12 della L.R. 17/2004.

Cervignano del Friuli, li **07/04/2022**