

ORIGINALE



## Casa di Riposo “CASA CHARITAS”

Lamon - BL

### DETERMINAZIONE

**N. 37**

**Del 14 ottobre 2019**

Prot. N 1997 del 14 ottobre 2019

**Oggetto:** Affidamento servizio di fornitura, assistenza, aggiornamento software per amministrazione trasparente e albo pretorio.

IL SEGRETARIO DIRETTORE

**PREMESSO:**

-**Che** in conformità alle previsioni dell'art.4 del D.Lgs. n. 165/01 ed in virtù del rinvio espressamente operato dallo Statuto, con Deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n° 15 del 24/05/2018 e Deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n° 25 del 29.10.2013, immediatamente esecutive, sono stati approvati il Regolamento di Amministrazione ed il Regolamento di Contabilità della Casa di Riposo “Casa Charitas”, che disciplinano i compiti e i provvedimenti di competenza del Consiglio di Amministrazione (organo di governo ed indirizzo) e del Segretario-Direttore (organo di gestione);

-**Che** con Deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n° 39 del 13/12/2018 è stato approvato il Bilancio Economico Annuale di Previsione per l'anno 2019 ed i relativi allegati ai sensi di legge;

-**Che** con la succitata deliberazione il Consiglio d'Amministrazione, tra l'altro, fissa precisi indirizzi che conseguentemente diventano gli obiettivi per il Segretario-Direttore, sia per quanto attiene al presidio dei ricavi che dei correlati costi;

-**Che** con Delibera del Consiglio d'Amministrazione n°34 del 14/11/2018 è stato nominato il titolare di Posizione Organizzativa di “Segretario- Direttore” Gian Paolo Sommariva

**VISTI:**

- l' art.11 comma 4 del DPR 384/2001, e ss.mm.ii.,

## **CONSIDERATO:**

- **che** l'Istituto Pubblico di Assistenza e Beneficenza "Casa Charitas" di Lamon è un Ente Pubblico;
- **che** il quadro normativo con particolare riferimento al D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. (Codice dell'Amministrazione Digitale), alla Legge 69/09 (Eliminazione degli sprechi relativi al mantenimento di documenti in forma cartacea) che prevede all'art. 32 l'entrata in vigore dell'albo on-line e al D. Lgs. 33/2013 e s.m.i. (Diritto di accesso civico ed obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni) impone di implementare adeguati sistemi informatici che devono essere corredati di adeguati database opportunamente popolati;

**PRESO ATTO** che questo Ente si è tempestivamente adeguato alle norme in parola adottando software dedicati e formando il personale amministrativo circa il corretto e tempestivo inserimento dei dati;

**DATO ATTO** che nell'ottica della riduzione dell'impatto economico ed organizzativo quest'IPAB ha dato seguito a idonea indagine di mercato sottesa a valutare offerte maggiormente convenienti rispetto a quanto proposto dall'attuale gestore dei software relativi alla pubblicazione degli atti e alla sezione trasparenza del sito istituzionale;

**VALUTATO** il preventivo della ditta Halley Veneto s.r.l. con sede in Marcon (VE) – via Lombardi, 14 agli atti dell'Ente con prot. 602 del 26/03/2019 che si rende disponibile a fornire i seguenti software e servizi:

- fornitura applicativo on line per la gestione della trasparenza e albo pretorio;
- salvataggio pagine web statiche dell'attuale sito istituzionale e memorizzazione per il tempo previsto dalla normativa di settore;
- n. due giornate presso l'ente per la formazione del personale addetto all'inserimento dati;
- consegna del manuale per l'inserimento e gestione dei contenuti;
- successive operazioni di manutenzione evolutiva e installazione di nuove funzionalità;
- servizio di back up.

**PRESO ATTO** che il costo preventivato per la fornitura iniziale dei software e dei servizi in parola ammonta a Euro 1.500,00 iva esclusa, mentre il canone annuo per assistenza, hosting e back up a partire dal 01/01/2020 ammonta a Euro 500,00 iva esclusa;

**VISTO** quanto disposto dall'art. 36 del D.Lgs del D.L.gs 18.4.2016, n. 50 che stabilisce che per i servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro è consentito l'affidamento diretto;

**RITENUTO**, pertanto, di poter procedere all'affidamento dei servizi informatici come in precedenza descritti alla ditta Halley Veneto s.r.l. con sede in Marcon (VE) – via Lombardi, 14 per il periodo di tre anni rinnovabili per ulteriori tre;

**DATO ATTO** che l'onere complessivo derivante dall'adozione del presente atto ammonta a € 4.500,00 + IVA 22%;

**OSSERVATO** che l'art. 192 del D.lgs 18.8.2000, n. 267 e l'art. 32 del D.Lgs 18.4.2016, n. 50, dispongono che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione

del responsabile del procedimento di spesa che indichi il fine che si intende perseguire tramite il contratto da concludere, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che motivano la scelta medesima nel rispetto della vigente normativa;

**RITENUTO** conseguentemente di stabilire che:

- a) il fine che si intende perseguire con il presente contratto è quello di dotare l'IPAB Casa di Riposo Casa Charitas di adeguati strumenti e correlati servizi informatici conformi alle attuali prescrizioni normative;
- b) all'appalto della fornitura si provvederà mediante stipula di trattativa diretta con unico Operatore economico rappresentato dalla ditta Halley Veneto s.r.l. con sede in Marcon (VE) – via Lombardi, 14;
- c) le clausole essenziali del contratto sono contenute nel documento di stipula presente nella piattaforma Mepa.

**DATO ATTO** che il responsabile del procedimento relativo al presente affido, nominato ai sensi degli artt. 31 del D.lgs n. 50/2016 e 9 e 10 del D.P.R. 207/2010 e ss.mm.ii., è il Segretario-Direttore Gian Paolo Sommariva;

**VISTE** le disposizioni in materia di Contabilità delle IPAB. Adempimenti attuativi di cui alla DGRV n° 780 del 21/05/2013: L.R. n° 43 del 23/11/2012;

**DATO ATTO** che la spesa per la fornitura in parola, stimata in complessivi Euro 4.500,00 iva esclusa, graverà sul bilancio dell'Ente relativo all'esercizio 2019;

**PRECISATO** che tale spesa era stata prevista in sede di redazione del Bilancio Economico di Previsione per l'esercizio 2019, approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n° 39 del 13/12/2018;

**VISTE** le linee Guida dell'ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs 18.4.2016, n 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" determinazione 1097 del 26.10.2016;

**ATTESTATA** la regolarità tecnica ed amministrativa e la legittimità del presente atto, nonché l'assenza di situazione di conflitto di interessi rispetto a quanto previsto dagli articoli 6, comma 2 e 13 comma 3 del D.P.R. 16/04/2013 n.62;

#### **DETERMINA**

1. di dare atto che le premesse vengono poste a dispositivo del presente provvedimento e ne costituiscono parte integrante e sostanziale;
2. di affidare la fornitura di software e correlati servizi alla ditta Halley Veneto s.r.l. con sede in Marcon (VE) – via Lombardi, 14 ed in particolare:
  - fornitura applicativo on line per la gestione della trasparenza e albo pretorio;
  - salvataggio pagine web statiche dell'attuale sito istituzionale e memorizzazione per il tempo previsto dalla normativa di settore;
  - n. due giornate presso l'ente per la formazione del personale addetto all'inserimento dati;

- consegna del manuale per l'inserimento e gestione dei contenuti;
  - successive operazioni di manutenzione evolutiva e installazione di nuove funzionalità;
  - servizio di back up;
3. di dare atto che all'appalto della fornitura in oggetto e correlati servizi si provvederà mediante affido diretto e il contratto sarà stipulato mediante trattativa diretta con unico Operatore economico;
  4. le clausole essenziali del contratto sono contenute nel documento di stipula presente nella piattaforma Mepa;
  5. di imputare la spesa complessiva di € 5.490,00 I.V.A. compresa nel bilancio dell'ente di competenza secondo le disposizioni in materia di Contabilità delle IPAB. Adempimenti attuativi di cui alla DGRV n° 780 del 21/05/2013: L.R. n° 43 del 23/11/2012;
  6. di liquidare l'importo di cui al precedente punto a seguito di emissione della fattura elettronica da parte della ditta incaricata previa verifica del regolare svolgimento del servizio in parola.

IL SEGRETARIO DIRETTORE  
*Gian Paolo Sommariva*

*Sul presente provvedimento vengono espressi i prescritti pareri:*

<b>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO</b>	Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere:  <input checked="" type="checkbox"/> POSITIVO <input type="checkbox"/> NEGATIVO  Data 14 ottobre 2019 Il Responsabile .....f.to.....
<b>IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA</b>	Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere:  <input checked="" type="checkbox"/> POSITIVO <input type="checkbox"/> NEGATIVO  Si attesta la previsione di costo nel Bilancio Economico Annuale di previsione 2019 approvato con delibera n. 39 del 13/12/2018  Data 14 ottobre 2019 Il Responsabile.....

<b>CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE</b>	Si certifica che copia della presente Determinazione è in corso di pubblicazione all'albo di questo Istituto  Data 14 ottobre 2019 Il Segretario .....f.to.....
---	---