

DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO-DIRETTORE

N. 11

Del 16 febbraio 2020

Prot. N 723 del 16 febbraio 2020

Oggetto: Accordo quadro per il servizio di supporto tecnico e sistemistico dell'infrastruttura informatica

IL SEGRETARIO-DIRETTORE

PREMESSO:

Che in conformità alle previsioni dell'art.4 del D.Lgs. n. 165/01 ed in virtù del rinvio espressamente operato dallo Statuto, con Deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n° 15 del 24/05/2018 e Deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n° 25 del 29.10.2013, immediatamente esecutive, sono stati approvati il Regolamento di Amministrazione ed il Regolamento di Contabilità della Casa di Riposo "Casa Charitas", che disciplinano i compiti e i provvedimenti di competenza del Consiglio di Amministrazione (organo di governo ed indirizzo) e del Segretario-Direttore (organo di gestione);

Che con Deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n° 27 del 19/12/2019 è stato approvato il Bilancio Economico Annuale di Previsione per l'anno 2020 ed i relativi allegati ai sensi di legge;

Che con la succitata deliberazione il Consiglio d'Amministrazione, tra l'altro, fissa precisi indirizzi che conseguentemente diventano gli obiettivi per il Segretario-Direttore, sia per quanto attiene al presidio dei ricavi che dei correlati costi;

Che con Delibera del Consiglio d'Amministrazione n°34 del 14/11/2018 è stato nominato il titolare di Posizione Organizzativa di "Segretario- Direttore" Gian Paolo Sommariva;

VISTI:

- l' art.11 comma 4 del DPR 384/2001, e ss.mm.ii.,

RICORDATO:

- che fra i compiti statuari dell'Istituto Pubblico di Assistenza e Beneficenza "Casa Charitas" di Lamon vi è l'assistenza alle persone anziane e bisognose;
- che per offrire all'utenza un servizio adeguato e permettere alle varie figure professionali di lavorare in modo integrato l'Ente ha implementato una infrastruttura informatica composta da attrezzature hardware, software e periferiche di input/output collegate, dal cui corretto funzionamento non è possibile prescindere;

RAVVISATO che, per un efficace ed efficiente impiego dell'infrastruttura informatica in parola è necessario prevedere un'adeguata manutenzione periodica programmata nonché, se del caso, opportuni interventi tecnico - specialistici necessari per il ripristino delle funzionalità delle apparecchiature;

DATO ATTO che nella pianta organica dell'Ente non ci sono figure professionali in grado di svolgere tale servizio e che risulta perciò necessario individuare tecnici esterni in grado di effettuare tale servizio;

RITENUTO a tal fine opportuno dotarsi di uno strumento che permetta di eseguire in modo efficiente gli interventi di assistenza tecnica e sistemistica ordinaria programmata, nonché tutti gli interventi imprevedibili ed urgenti di manutenzione straordinaria conseguenti a malfunzionamenti o blocchi di sistema e che consenta di avvalersi di supporto tecnico per individuare soluzioni adeguate ad esigenze emergenti;

RITENUTO altresì idoneo a soddisfare la suddetta necessità l'istituto dell'accordo quadro con unico operatore, previsto e disciplinato dall'art. 54 del D.Lgs. 50/2016, in quanto:

- detta forma contrattuale, caratterizzata dall'affidamento di una pluralità di interventi non predeterminati nel numero, ma che si rendono necessari di volta in volta per tutta la durata del rapporto contrattuale, rappresenta uno strumento particolarmente idoneo al fine di garantire nel tempo un buono stato manutentivo alle attrezzature informatiche dell'Ente;
- più specificamente, gli interventi affidati con il suddetto strumento possono essere definiti nel contenuto prestazionale quanto a tipologia e relativi prezzi, pur non essendo predeterminati nel numero e nella localizzazione;
- la specificità dell'istituto dell'accordo quadro consiste, inoltre, nel prevedere un arco di validità temporale e la determinazione dell'importo contrattuale mediante indicazione di un limite massimo di spesa al cui raggiungimento il contratto cesserà di produrre effetti;
- per le caratteristiche di cui sopra, detto strumento permette di effettuare interventi manutentivi ordinari programmati, non programmati e migliorativi secondo le priorità individuate dall'Amministrazione;

PRESO ATTO:

- che in considerazione di quanto sopra esposto, l'Ente ha predisposto un progetto di accordo quadro per l'esecuzione del servizio di supporto tecnico e sistemistico dell'infrastruttura informatica del Centro Servizi;
- che dall'attività istruttoria condotta dall'Amministrazione rispetto alle somme impiegate nelle annualità pregresse, è emerso che il servizio di che trattasi ha un costo stimato di € 20.000,00 (IVA esclusa) per il triennio 2020-2022;
- che per la natura stessa dell'accordo quadro al raggiungimento del limite massimo di spesa il contratto cesserà di produrre effetti anche con anticipo rispetto alla scadenza contrattualmente prevista;

CONSIDERATO che l'art. 36 c. 2 lett. a) del D.Lgs. 18.4.2016, n. 50 consente di procedere direttamente all'affido diretto da parte del responsabile del procedimento dei servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro e che l'art. 37 del medesimo D.Lgs. n. 50/2016 consente di procedere autonomamente all'affidamento dei servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro;

RICHIAMATO il regolamento per la disciplina delle acquisizioni di lavori, forniture e servizi di importo inferiore alla soglia di cui all'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 4 del 31/01/2019;

DATO ATTO:

- che in data 05/02/2020 è stato pubblicato l'avviso di indagine di mercato propedeutico alla procedura di affidamento del servizio di supporto tecnico e sistemistico dell'infrastruttura informatica per il periodo di 36 mesi a partire dalla data di sottoscrizione dell'accordo quadro;
- che a seguito del predetto avviso sono state interpellate, mediante trattativa diretta MEPA in data 05/03/2020, tutte le ditte che hanno manifestato interesse, ovvero la sola L'Ufficio Stile S.r.l., Via Vittorio Veneto 278, 32100 Belluno;

VISTO il preventivo presentato dalla ditta L'Ufficio Stile S.r.l., Via Vittorio Veneto 278, 32100 Belluno, giusta trattativa diretta con unico Operatore economico n° 1238055 del 05/03/2020, la quale si dichiara disposta ad eseguire il servizio in oggetto per il periodo di 36 mesi a partire dalla data di sottoscrizione dell'accordo quadro alle seguenti condizioni:

- Prezzo offerto per manutenzione ordinaria (semestrale): € 1.620,00 (iva esclusa);
- Prezzo orario offerto per tecnico specializzato: € 45,00/ora (iva esclusa);
- Percentuale di sconto sull'acquisto di componenti software/hardware/accessori, apparati attivi e passivi di rete, periferiche informatiche: 15 % sui prezzi di listino;
- Tempi di intervento garantiti dalla segnalazione di malfunzionamento: 4 ore;
- Tempi di intervento garantiti da segnalazione guasto bloccante: 1 ora;

RITENUTO congruo il corrispettivo proposto in relazione al servizio da effettuare nonché le condizioni poste;

OSSERVATO che l'art. 192 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 e l'art. 32 del D.Lgs. 18.4.2016, n. 50, dispongono che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa che indichi il fine che si intende perseguire tramite il contratto da concludere, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che motivano la scelta medesima nel rispetto della vigente normativa;

RITENUTO conseguentemente di stabilire che:

- a) il fine che si intende perseguire con il presente contratto è quello di mantenere in efficienza ed in sicurezza l'infrastruttura informatiche ed i dati in essa contenuti;
- b) all'affido del servizio si provvede mediante stipula di trattativa diretta con unico Operatore economico rappresentato dalla ditta L'Ufficio Stile S.r.l., Via Vittorio Veneto 278, 32100 Belluno, ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) del D.Lgs. 18.4.2016, n. 50;
- c) le clausole del contratto sono contenute nel documento di stipula presente nella piattaforma Mepa oltrechè nello schema di accordo quadro e nel foglio condizioni che qui materialmente si allegano;

ACCERTATO che l'espletamento della presente procedura semplificata avviene nel rispetto dei principi comuni di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, pubblicità e proporzionalità, garantendo delle realtà imprenditoriali di minori dimensioni;

CONSIDERATO che l'operatore economico affidatario è in possesso dei requisiti di carattere generale prescritti dalla legge, di quelli professionali e dell'esperienza richiesta per svolgere ad un livello ottimale il servizio, di modo da rendere il risultato del servizio rispondente all'interesse pubblico perseguito e ravvisata altresì la qualità e la congruità dell'offerta prestazionale ed economica presentata in relazione a quanto offerto dal mercato di riferimento per il servizio in parola;

DATO ATTO pertanto, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 18.4.2016, che le predette ragioni sono quelle che inducono e consentono il ricorso al criterio di scelta del contraente sopra indicato, oltre all'economicità della procedura intesa come uso ottimale delle risorse da impiegare nello svolgimento della selezione ovvero nell'esecuzione del contratto, nonché il disposto dell'art. 36 medesimo che consentono di avvalersi di tale istituto al verificarsi delle condizioni in premessa richiamate;

VISTE le disposizioni in materia di Contabilità delle IPAB e gli adempimenti attuativi di cui alla DGRV n° 780 del 21/05/2013 e L.R. n° 43 del 23/11/2012;

DATO ATTO che la spesa per il servizio in parola, complessivamente pari a € 24.400,00 (IVA inclusa), graverà sul bilancio d'esercizio dell'Ente secondo competenza;

PRECISATO che tale spesa era stata prevista nei documenti di programmazione economico finanziaria, approvati con Delibera del Consiglio di Amministrazione n° 27 del 19/12/2019;

DATO ATTO che il responsabile del procedimento relativo al presente affido, nominato ai sensi degli artt. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e 9 e 10 del D.P.R. 207/2010 e ss.mm.ii., è il Segretario-Direttore Gian Paolo Sommariva;

VISTO il D.Lgs. 18.4.2016, n. 50 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 5.10.2010, n. 207 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 e ss.mm.ii.;

D E T E R M I N A

1. di dare atto che le premesse vengono poste a dispositivo del presente provvedimento e ne costituiscono parte integrante e sostanziale;
2. di affidare, per le motivazioni citate in premessa, il servizio di supporto tecnico e sistemistico dell'infrastruttura informatica per il periodo di 36 mesi a partire dalla data di sottoscrizione dell'accordo quadro alla ditta L'Ufficio Stile S.r.l., Via Vittorio Veneto 278, 32100 Belluno;
3. di dare atto che la spesa preventivata per il servizio in parola ammonta a € 24.400,00 (IVA inclusa), importo massimo, e graverà sul bilancio dell'Ente secondo competenza così come previsto dalle disposizioni specifiche per le IPAB del Veneto definite con DGRV n° 780 del 21/05/2013 e L.R. n° 43 del 23/11/2012;
4. all'appalto del servizio in parola si provvederà mediante affido diretto e le clausole del contratto sono contenute nel documento di stipula presente nella piattaforma Mepa oltreché nello schema di accordo quadro e nel foglio condizioni rispettivamente allegato A) e allegato B);

5. di liquidare l'importo di cui al precedente punto a seguito di emissione della fattura elettronica da parte della ditta incaricata previa verifica della regolare esecuzione del servizio in argomento.

IL SEGRETARIO DIRETTORE
Gian Paolo Sommariva

Allegati:
Allegato A) Schema di accordo quadro
Allegato B) Foglio condizioni

Sul presente provvedimento vengono espressi i prescritti pareri:

<p>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO</p>	<p>Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> POSITIVO <input type="checkbox"/> NEGATIVO</p> <p>Data 16 febbraio 2020 Il Responsabilef.to.....</p>
<p>IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA</p>	<p>Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> POSITIVO <input type="checkbox"/> NEGATIVO</p> <p>Si attesta la previsione di costo nel Bilancio Economico Annuale di previsione 2020 approvato con delibera n. 27 del 19/12/2019</p> <p>Data 16 febbraio 2020 Il Responsabile.....</p>

<p>CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE</p>	<p>Si certifica che copia della presente Determinazione è in corso di pubblicazione all'albo di questo Istituto</p> <p>Data 16 febbraio 2020 Il Segretariof.to.....</p>
--	---