



## AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ DI ACCOMPAGNAMENTO SOCIALE IN CONVENZIONE CON LE ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO E LE ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE

### PREMESSO che:

- fra i compiti statuari dell'Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza "Casa Charitas" (di seguito, per brevità, "IPAB") rientra l'assistenza alle persone anziane e bisognose;
- l'IPAB intende potenziare gli interventi e le iniziative a favore delle persone anziane e delle persone con disabilità;
- l'IPAB intende offrire ai propri ospiti servizi e prestazioni che, per quanto possibile e compatibilmente con le risorse finanziarie dell'Ente, non gravino in modo eccessivo sull'utenza;
- in base alla Carta dei Servizi adottata dal Consiglio di Amministrazione in data 14/09/2021, nelle rette a carico degli anziani non sono compresi gli oneri relativi all'accompagnamento sociale in caso di visite specialistiche programmate, ricoveri e dimissioni ospedaliere;
- il Consiglio di Amministrazione di IPAB intende valorizzare l'apporto dell'associazionismo locale nella realizzazione delle finalità di interesse generale proprie dell'Ente;
- il Consiglio di Amministrazione dell'IPAB intende attivare una collaborazione stabile con il volontariato del territorio per la definizione, organizzazione e gestione di un'attività di accompagnamento sociale protetto degli ospiti dell'IPAB;
- il Consiglio di Amministrazione dell'IPAB ha approvato in data 29/03/2023 il "Regolamento per l'attività di accompagnamento sociale in caso di visite specialistiche programmate, ricoveri e dimissioni ospedaliere degli ospiti della casa di riposo "Casa Charitas" di Lamon mediante collaborazione con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sanitarie locali"

### CONSIDERATO che

- sebbene IPAB non risulti ascrivibile tra le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d. lgs. 30 marzo 2001, n. 165, il Consiglio di Amministrazione intende avvalersi della previsione contenuta nell'art. 56 del Codice del Terzo settore;
- l'art. 56 del d. lgs. n. 117/2017 legittima gli enti pubblici a sottoscrivere apposite convenzioni con Organizzazioni di volontariato e Associazioni di promozione sociale finalizzate allo svolgimento di attività di interesse generale e che prevedono esclusivamente il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato;

VISTO che in base all'art. 56, comma 3 del d. lgs. n. 117/2017, l'ente pubblico è tenuto ad individuare il soggetto con cui stipulare la convenzione, mediante procedure comparative riservate alle Organizzazioni di volontariato ed alle Associazioni di promozione sociale nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento;

ATTESO che la procedura comparativa deve essere attivata a mezzo di apposito avviso pubblico che raccolga le manifestazioni di interesse delle Organizzazioni di volontariato e delle Associazioni di promozione sociale che intendono partecipare alla realizzazione delle attività proposte da IPAB;

VALUTATO che l'attività di accompagnamento sociale non consiste in un mero servizio di trasporto, ma rappresenta soprattutto un momento di sostegno e di supporto alle persone in difficoltà, nonché un luogo di socializzazione e di incontro che non possono essere soddisfatte dai trasporti pubblici;

VALUTATA l'opportunità e la convenienza di prevedere l'attività di accompagnamento sociale attraverso forme di cooperazione con le Organizzazioni di volontariato e le Associazioni di promozione sociale locali che operano in modo stabile nel settore dell'accompagnamento sociale;

SI RENDE NOTO che

- IPAB intende raccogliere manifestazioni di interesse al fine di individuare, ai sensi dell'art. 56 del d. lgs. n. 117/2017, le Organizzazioni di volontariato o Associazioni di promozione sociale, in forma singola o riunita (o che intendono riunirsi), a cui affidare l'attività di accompagnamento sociale degli ospiti dell'IPAB;
- IPAB si riserva la facoltà di non procedere all'indizione di una successiva procedura di selezione anche qualora venga presentata una sola manifestazione di interesse, purché idonea.

## 1) MODALITÀ E CONDIZIONI DI ORGANIZZAZIONE E SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ

Le modalità e le condizioni di espletamento dell'affidamento sono disciplinate dalla convenzione allegata al presente avviso.

La durata della convenzione è stabilita in 36 mesi a partire dal 01/01/2024.

Per una più completa informazione, si precisa che IPAB prevede di rimborsare le spese annuali fino ad un massimo di Euro 6.000,00 (IVA inclusa se dovuta).

## 2) SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a presentare istanza di partecipazione le Organizzazioni di volontariato e le Associazioni di promozione sociale in possesso dei sotto elencati requisiti:

- iscritte nel Runtis da almeno 1 mese e in assenza procedure di cancellazione in corso;
- mantenimento dell'iscrizione nel Runtis quale condizione per la partecipazione, per la stipula della convenzione e per la prosecuzione del rapporto convenzionale;
- che non siano in nessuna delle condizioni preclusive previste all'art. 94 d.lgs. 36/2023 e s.m.i.;
- possano dimostrare "adeguata attitudine" da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come "concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione", capacità da valutarsi anche con riferimento

all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari (articolo 56 commi 1 e 3 del Codice del terzo settore);

- si impegnino, al fine del regolare svolgimento dell'attività, a garantire la disponibilità dei volontari che svolgeranno l'attività di accompagnamento sociale in favore delle persone autorizzate da IPAB di norma verso strutture e centri specializzati dell'ULSS1 Dolomiti e più in generale del Veneto e Trentino, ovvero verso luoghi e strutture che possano contribuire al benessere e all'integrazione sociale degli ospiti.
- abbiano maturato esperienza di almeno 12 mesi nello svolgimento continuativo di servizi o attività analoghe a quelle in oggetto per altre amministrazioni pubbliche negli ultimi cinque anni;
- ottemperino a tutte le prescrizioni di legge in materia di assicurazioni per gli infortuni e di tutte le disposizioni di legge relativamente all'impiego di volontari secondo quanto specificato dall'art.18 del d. lgs. 117/2017;
- dichiarino di aver preso visione e accettare integralmente quanto indicato nel presente avviso per la manifestazione di interesse di cui in oggetto e nella bozza della convenzione allegata.

Tutti i requisiti sopra elencati devono sussistere al momento della richiesta di partecipazione alla manifestazione di interesse e dovranno essere mantenuti, pena la decadenza dell'affidamento, per tutta la durata della convenzione.

La mancanza o il venir meno anche di uno solo dei requisiti richiesti è causa di esclusione dalla procedura di cui al presente avviso o di risoluzione del rapporto convenzionale.

### 3) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Le manifestazioni di interesse potranno essere avanzate dai soggetti sopra indicati che:

- a) non rientrino nelle cause di esclusione a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- b) al momento della stipulazione della convenzione non siano stati inadempienti rispetto ad obblighi assunti con l'Amministrazione contraente in precedenti affidamenti;
- c) abbiano una sede operativa/filiale operativa nel territorio comunale o in alternativa che si impegnino a costituirlo, in caso di assegnazione, alla stipulazione della convenzione.

### 4) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Le manifestazioni di interesse dovranno pervenire presso l'IPAB entro le ore 12.00 del giorno 30/11/2023.

I soggetti interessati dovranno far pervenire comunicazione via PEC al seguente indirizzo di PEC [casacharitas@pec.it](mailto:casacharitas@pec.it) recante oggetto "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO IN CONVENZIONE DELL'ATTIVITÀ DI ACCOMPAGNAMENTO SOCIALE (consistente del trasporto ed eventuale accompagnamento all'interno della struttura di ospiti segnalati da IPAB verso centri di riabilitazione e presidi sanitari)".

Farà fede l'orario di ricevimento attribuito elettronicamente al momento della ricezione della PEC. A pena d'esclusione, i documenti inviati via PEC dovranno essere sottoscritti digitalmente.

### 5) DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE

Il messaggio di posta elettronica certificata dovrà contenere i seguenti allegati:

- a) domanda di ammissione / manifestazione di interesse, compilata in ogni sua parte, rilasciando tutte le dichiarazioni in essa indicate e sottoscritta dal legale rappresentante;
- b) eventuale procura notarile (in originale o in copia autenticata) in caso di delega alla sottoscrizione della manifestazione di interesse;
- c) copia dello Statuto e dell'Atto Costitutivo dell'istante;
- d) in caso di Associazione Temporanea, l'atto di mandato, se già costituita, o l'impegno sottoscritto da tutti i soggetti interessati a costituire l'Associazione in caso di eventuale affidamento del servizio.

## 6) FASE SUCCESSIVA ALLA RICEZIONE DELLE CANDIDATURE – SELEZIONE DELLE ISTANZE

Le istanze saranno esaminate ed istruite a cura del Responsabile del procedimento, che potrà essere coadiuvato da una Commissione all'uopo nominata. Il Responsabile provvederà alla verifica della documentazione prodotta e potrà richiedere chiarimenti e integrazioni che dovranno essere presentati entro e non oltre il termine indicato nella richiesta formale inviata all'istante, pena l'esclusione.

In esito all'istruttoria delle manifestazioni di interesse, il Responsabile del procedimento provvederà a redigere un elenco dei soggetti ammessi alla procedura negoziata e di quelli esclusi, precisandone la motivazione.

I candidati selezionati saranno invitati alla successiva fase negoziale.

## 7) PUBBLICITÀ DEL PRESENTE AVVISO

Il presente Avviso, al fine di garantire ampia partecipazione, viene pubblicato all'albo pretorio online e sul sito istituzionale dell'Ente al link [www.casacharitas.com](http://www.casacharitas.com).

## 8) UFFICIO PRESSO IL QUALE È POSSIBILE OTTENERE INFORMAZIONI

Informazioni sul presente avviso e sulla relativa modulistica potranno essere richieste ai seguenti recapiti:

telefono 0439/9040  
mail: [info@casacharitas.com](mailto:info@casacharitas.com)

## 9) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è Sommariva Gian Paolo.

## 10) TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati personali sarà disciplinato dal Regolamento UE n. 679/2016.

## ALLEGATI AL PRESENTE AVVISO:

1. Modello di istanza di ammissione
2. Schema convenzione

Lamon, 21/11/2023

Il Responsabile del Procedimento

*Gian Paolo Sommariva*

Domanda di partecipazione alla procedura comparativa riservata alle Organizzazioni di volontariato (OdV) ed alle Associazioni di promozione sociale (APS) finalizzata alla sottoscrizione di una convenzione per l'attività di accompagnamento sociale in ambito locale.

<b>1: Anagrafica soggetto richiedente</b>				
Denominazione/Ragione sociale			Forma giuridica	
Comune	CAP	Via	n.	Prov.
Codice fiscale	Partita IVA			
Telefono	Indirizzo PEC			
	Descrizione attività			

<b>2: Dati relativi al firmatario della domanda (in qualità di rappresentante legale/delegato con poteri di rappresentanza)</b>					
Nome e cognome		nata/o il	nel Comune di (o Stato estero)		Prov
Comune di residenza	CAP	Via	n.	Prov	

*Dichiarazione ai sensi dell'articolo 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445:*

Il sottoscritto, in qualità di rappresentante legale/delegato con poteri di rappresentanza,

### **DICHIARA CHE IL SOGGETTO RICHIEDENTE**

1. risulta iscritto nel RUNTS da almeno 1 mese e non sussistono in capo ad esso procedure di cancellazione in corso;
2. non rientra nelle cause di esclusione a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
3. non si trova in nessuna delle condizioni preclusive previste all'art. 94 d.lgs. 36/2023 e s.m.i.;
4. ha maturato esperienza di almeno 12 mesi nello svolgimento continuativo di servizi o attività analoghe a quelle in oggetto per altre amministrazioni pubbliche negli ultimi cinque anni;
5. ottempera a tutte le prescrizioni di legge in materia di assicurazioni per gli infortuni e di tutte le disposizioni di legge relativamente all'impiego di volontari secondo quanto specificato dall'art.18 del d. lgs. 117/2017;
6. di aver preso visione e accettare integralmente quanto indicato nel presente avviso per la manifestazione di interesse di cui in oggetto e nella bozza della convenzione allegata;

### **SI IMPEGNA**

1. a mantenere l'iscrizione nel Runts quale condizione per la partecipazione, per la stipula della convenzione e per la prosecuzione del rapporto convenzionale;
2. a garantire la disponibilità dei volontari che svolgeranno l'attività di accompagnamento sociale in favore delle persone autorizzate da IPAB di norma verso strutture e centri specializzati dell'ULSS1 Dolomiti e più in generale del Veneto e Trentino, ovvero verso luoghi e strutture che possano contribuire al benessere e all'integrazione sociale degli ospiti;

### **ALLEGA**

1. breve relazione nella quale dovrà essere indicata l'attività concretamente svolta dall'ODV/APS, le finalità perseguite, il numero degli aderenti, le risorse a disposizione nonché la capacità tecnica e professionale intesa come "concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione" (es. esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari);
2. fotocopia documento d'identità del dichiarante.

### **AUTORIZZA**

1. l'invio delle comunicazioni inerenti alla presente procedura ai seguenti indirizzi  
pec \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_
2. il trattamento dei dati personali trasmessi, anche con strumenti informatici, nel rispetto della disciplina dettata dal Regolamento UE n. 679/2016 e s.m.i., ed esclusivamente per le finalità di cui alla presente procedura.

Il rappresentante legale/delegato

\_\_\_\_\_



Allegato D) alla D.C.A. n. 5 del 29/03/2023

Prot. \_\_\_\_\_

**OGGETTO: schema di Convenzione tra la Casa di Riposo “Casa Charitas” di Lamon e l’Organizzazione di volontariato / Associazione di promozione sociale relativa all’attività di accompagnamento sociale degli ospiti della Casa di Riposo medesima a visite specialistiche e trasporti correlati alle attività ricreative**

\*\*\*\*\*

L’anno 202\_\_\_, addì \_\_\_(\_\_\_\_\_) del mese di \_\_\_\_\_

TRA

- II.PP.A.B. “Casa Charitas” (C.F.:82001190253), Via Cantoni 10, 32033 Lamon (BL), in persona del Segretario Direttore Gian Paolo Sommariva, nato a Lamon (BL), il 15/02/1967 ed ivi residente in via A. Slongo 97, giuste Deliberazioni del Consiglio d’Amministrazione n° 8 del 31.01.08 e n°15 del 20.02.08;

E

- l’Associazione ..... con sede in \_\_\_\_\_ - C.F./ P. I.V.A. \_\_\_\_\_ in seguito denominata anche “Associazione”, in persona del legale rappresentante sig.ra/sig. \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,

**Premesso che:**

- il Consiglio di Amministrazione di IPAB in data 29/03/2023 ha approvato il “Regolamento per l’attività di “accompagnamento sociale in caso di visite specialistiche programmate, ricoveri e dimissioni ospedaliere degli ospiti della casa di riposo Casa Charitas” di Lamon mediante collaborazione con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale locali;
- il succitato Regolamento prevede la pubblicazione di un avviso pubblico attraverso il quale raccogliere le manifestazioni di interesse delle OdV e delle Aps disponibili a svolgere l’attività di

accompagnamento sociale;

- con Avviso pubblicato sul proprio sito in data.... il Segretario-Direttore, in esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. .... del ....., ha indetto la procedura ad evidenza pubblica per la valutazione comparativa dell’Odv/Aps con la quale sottoscrivere apposita Convenzione per lo svolgimento dell’attività di accompagnamento sociale degli ospiti della Casa di Riposo;

#### **Richiamati:**

- la delibera n. ... del.... di approvazione dell’Avviso pubblico e dei relativi Allegati ai fini della ricezione delle domande di partecipazione delle OdV e delle Aps interessate a partecipare alla procedura ad evidenza pubblica (Allegato 1);
- l’Avviso pubblico di data.... di indizione della procedura finalizzata alla stipula di convenzioni ai sensi dell’art. 56 del d. lgs. n. 117/2017 (Allegato 2);
- il verbale della Commissione incaricata di verificare la regolarità formale delle domande di partecipazione, nonché di valutare le proposte pervenute all’IPAB entro il termine previsto dall’Avviso nell’ambito della richiamata procedura ad evidenza pubblica (Allegato 3);
- la Determinazione n.... del.... di conclusione del procedimento (Allegato 4);

#### **Rilevato che:**

- la verifica del possesso dei requisiti dell’associazione, auto dichiarati nell’ambito della procedura ad evidenza pubblica, ha dato esito positivo e pertanto può procedersi con la sottoscrizione della Convenzione mediante la quale regolare i reciproci rapporti giuridici tra le Parti;

#### **Dato atto che:**

- il bilancio preventivo per l’anno 2023 contiene una posta dedicata all’attività di accompagnamento sociale degli ospiti della Casa di Riposo pari ad € 3.500,00;
- l’Associazione ha formalmente adottato un Regolamento interno sulle modalità di rimborso delle spese ai volontari, di cui copia è stata messa a disposizione dell’Ente;

#### **Visti:**

- l’art. 18, quarto comma, della Costituzione;
- l’art. 56 del d. lgs. n. 117/2017;
- la legge n. 328/2000;

- la legge n. 241/1990 e ss. mm.;
- il Decreto del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali 31 marzo 2021, n. 72, recante “Linee guida sul rapporto tra pubbliche amministrazioni ed enti del terzo settore negli artt. 55-57 del d.lgs. n.117/2017 (Codice del terzo settore)”;

**Si conviene quanto segue:**

**Art. 1 - Premesse**

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente Convenzione e sono espressamente accettate dalle parti che la sottoscrivono.

**Art. 2 - Finalità**

La presente Convenzione è finalizzata a fornire agli ospiti dell’IPAB un’attività di accompagnamento sociale che integri, potenzi e migliori la loro presa in carico presso l’ente medesimo, riducendo, contestualmente, i costi ad essi addebitabili.

La presente Convenzione, ai sensi dell’art. 118 u.c. della Costituzione, è altresì finalizzata a valorizzare il ruolo e l’apporto delle associazioni di volontariato del territorio nel perseguimento di obiettivi di interesse generale.

**Art. 3 – Oggetto**

Oggetto della Convenzione, sottoscritta fra le Parti, è la regolamentazione del rapporto di collaborazione, finalizzato alla realizzazione dell’attività di accompagnamento sociale degli ospiti della Casa di Riposo.

Con la sottoscrizione della presente Convenzione, le Parti si impegnano affinché le attività oggetto della medesima siano svolte con le modalità convenute e per il periodo concordato.

**Art. 4 - Durata**

La presente Convenzione ha validità dal.... al...., con possibilità di rinnovo per un ulteriore periodo previo consenso dell’Associazione e adozione di apposito provvedimento amministrativo da parte di IPAB.

**Art. 5 – Risorse messe a disposizioni dalle parti**

Per realizzare le finalità e gli obiettivi degli interventi, l’Associazione mette a disposizione le seguenti risorse:

- risorse strumentali: locali, attrezzature e mezzi di trasporto;

- risorse umane proprie: volontari, personale dipendente e/o prestatori d'opera intellettuale e/o di servizio, operanti a qualunque titolo;
- risorse finanziarie derivanti da fundraising, donazioni, sponsorizzazioni e altre entrate, ivi comprese quelle commerciali.

Per la realizzazione degli interventi previsti nella presente Convenzione, IPAB metterà a disposizione le seguenti risorse:

- a) rimborsi delle spese sostenute dall'Associazione, previa rendicontazione, per un importo massimo complessivo di euro...;
- b) disponibilità dei propri dipendenti, con le modalità descritte in apposite comunicazioni dell'IPAB

#### **Art. 6 – Risorse umane adibite all'attività di accompagnamento sociale**

Il personale dell'Associazione, operante a qualunque titolo nelle attività, risponde del proprio operato e non ha vincoli di dipendenza gerarchica dal personale dell'IPAB.

I Responsabili coordinatori di progetto saranno:

- per IPAB il sig. ...
- per l'Associazione il sig. ...

#### **Art. 7 – Obblighi dell'Associazione**

Con la sottoscrizione della presente Convenzione, l'Associazione si impegna a rispettare tutte le vigenti norme contrattuali, regolamentari, previdenziali, nonché di sicurezza dei e sui luoghi di lavoro.

L'obbligo assicurativo si ritiene assolto nei termini e alle condizioni indicate nel successivo art. 9.

Il rapporto tra l'Associazione e l'eventuale personale dipendente o prestatori d'opera intellettuale o di servizio o di collaboratori ad altro titolo, è regolato dalle normative contrattuali, previdenziali, assicurative, fiscali vigenti in materia.

Si applica, altresì, per i soggetti tenuti alla relativa osservanza, il CCNL sottoscritto dalle OO.SS. maggiormente rappresentative.

L'Associazione è inoltre tenuta a garantire, in caso di necessità, la sostituzione delle risorse umane con altre di pari competenza, professionalità ed esperienza, informandone tempestivamente il Responsabile dell'IPAB.

Tutto il personale svolgerà le attività con impegno e diligenza i propri compiti, favorendo a tutti i livelli una responsabile collaborazione in armonia con le finalità e gli obiettivi della presente Convenzione, nonché della specifica natura giuridica del rapporto generato in termini di collaborazione.

#### **Art. 8 - Accesso al servizio e comunicazione agli Ospiti**

Una volta raccolte le necessità di accompagnamento sociale per uno o più ospiti, IPAB informerà la persona interessata, i familiari o l'A.S., in merito all'organizzazione e alle modalità di trasferimento dell'ospite presso i luoghi di destinazione e, di conseguenza, attiverà l'OdV o l'Aps convenzionata.

Il richiedente sarà avvisato non appena IPAB avrà ricevuto la conferma da parte dell'Associazione.

#### **Art. 9 – Assicurazione**

L'Associazione provvederà alla copertura assicurativa delle risorse umane impiegate a qualunque titolo nelle attività di cui alla presente Convenzione.

L'Associazione è responsabile civilmente e penalmente di tutti i danni di qualsiasi natura che possano derivare a persone o cose legate allo svolgimento delle attività, con la conseguenza che l'IPAB è sollevato da qualunque pretesa, azione, domanda od altro che possa loro derivare, direttamente od indirettamente, dalle attività della presente Convenzione.

A garanzia dei rischi connessi alle attività, l'Associazione ha prodotto la seguente assicurazione, valida per tutto il periodo della Convenzione:

- n..... del....., rilasciata da....., per responsabilità civile per danni a cose e persone, causati o subiti dai propri dipendenti, soci, prestatori o altri addetti che partecipano alle attività ed in ogni caso, verso terzi, con massimali idonei, non inferiore ad € .....,00 per sinistro, per persona e per danni a cose.

#### **Art. 10 – Sostegno pubblico per la realizzazione dell'attività**

L'importo complessivo annuo massimo a titolo di rimborso, riconosciuto all'Associazione per l'espletamento delle attività individuate dalla presente Convenzione, come previsto nell'art. 5, è stabilito in € 6.000,00 e verrà corrisposto con cadenza semestrale in base alla corrispondente rendicontazione e relazione sulle attività svolte.

L'Associazione con la sottoscrizione della presente Convenzione espressamente accetta quanto

previsto dalla vigente disciplina in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e per gli effetti dichiara che utilizzerà il seguente C/C intestato a ....., avente le seguenti coordinate IBAN:

....., indicando il riferimento alla presente Convenzione.

Sono rimborsabili, in relazione all'incidenza del rapporto convenzionale, di cui al presente atto, rispetto all'attività complessiva dell'Associazione, i seguenti costi:

*Spese per la mobilità riferite ai mezzi di trasporto dell'associazione o in uso all'associazione, utilizzati per le attività convenzionate*

A seguito dell'attività di accompagnamento sociale effettuata dall'OdV o dalla Aps l'IPAB, a titolo di mero rimborso spese, riconoscerà una somma corrispondente all'indennità chilometrica riferita alle tabelle nazionali dei costi chilometrici di esercizio di autovetture e motocicli elaborate dall'ACI per l'anno di riferimento.

All. A) Tabella ACI per rimborso spese chilometriche.

Altre spese eventualmente Rimborsabili:

*Spese per i volontari*

- Rimborso spese sostenute dai volontari impiegati nel servizio, sulla base del Regolamento interno dell'associazione, acquisito dall'IPAB in sede di valutazione dell'idoneità.

*Spese operative*

- materiali, attrezzature, strumenti utilizzati per le attività convenzionate

Le spese dovranno essere rendicontate in modo analitico ogni 6 mesi. La documentazione delle spese sostenute è conservata presso la sede dell'Associazione a disposizione dell'IPAB, che si riserva di effettuare controlli a campione della documentazione per un 5% dell'importo complessivo e in ogni caso in cui sorgano dubbi sulla natura della spesa.

#### **Art. 11 – Divieto di cessione**

È vietato cedere anche parzialmente la presente Convenzione, pena l'immediata risoluzione della stessa e il risarcimento dei danni e delle spese causate all'IPAB.

#### **Art. 12 – Monitoraggio delle attività oggetto della Convenzione**

I responsabili coordinatori dell'attività assicurano congiuntamente la verifica in itinere del perseguimento degli obiettivi in rapporto alle attività oggetto della Convenzione secondo modalità

e termini convenuti e ritenuti efficaci.

I responsabili coordinatori concorderanno tutti i miglioramenti che dovessero ritenere utili ai fini della buona riuscita delle azioni ivi contemplate, senza che ciò comporti ulteriori oneri a carico delle parti.

Con la sottoscrizione della presente Convenzione, l'Associazione assume l'impegno – in attuazione del principio di buona fede – di comunicare ai Responsabili coordinatori delle attività le criticità e le problematiche che dovessero insorgere, al fine di tutelare le persone assistite.

In caso di interruzione del servizio o di disservizio, i Responsabili coordinatori del Progetto assumeranno tutte le azioni sostitutive possibili ed opportune, informando tempestivamente gli utenti.

### **Art. 13 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi della vigente disciplina di settore, l'Associazione assume la qualifica di responsabile del trattamento per i dati trattati, la cui titolarità resta in capo all'IPAB.

Responsabile del trattamento per l'Associazione è il sig. ..., mentre il Responsabile del trattamento dei dati per l'IPAB è il sig. ....

### **Art. 14 – Rendicontazione**

Le parti convengono di presentare una rendicontazione semestrale delle attività svolte.

La rendicontazione ha lo scopo di rendere evidenti i risultati gestionali, in termini qualitativi e quantitativi e dimostrare il corretto ed efficace impiego delle risorse messe a disposizione dai partner.

La rendicontazione assume la forma di una relazione condivisa dai Responsabili coordinatori delle attività individuati nell'art. 6, che facendo riferimento al documento di programmazione dell'IPAB e alla Convenzione, valuta i seguenti aspetti:

- i valori e le finalità che hanno ispirato la collaborazione;
- i beneficiari delle attività;
- il modello organizzativo adottato;
- gli stakeholders coinvolti;
- i risultati sociali raggiunti;
- i risultati economici raggiunti;

- il valore aggiunto prodotto, che si articola nell'esperienza acquisita dai volontari, nei beni ottenuti con l'attività, nelle donazioni o contributi non previsti, nel riscontro pubblico sui mezzi di comunicazione o nei rapporti con la cittadinanza;
- le proposte per il prosieguo dell'attività e le eventuali azioni di miglioramento.

#### **Art. 15 – Risoluzione**

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1453 e 1454 del Codice civile, la presente Convenzione può essere risolta dalle parti in ogni momento, previa diffida a adempiere con preavviso non inferiore a 15 giorni inviata a mezzo PEC, per grave inadempienza degli impegni assunti.

In caso di risoluzione, per inadempienza dell'Associazione, l'IPAB liquiderà le sole spese da questi sostenute, fino al ricevimento della diffida, salvo il risarcimento del danno.

Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, la Convenzione può essere risolta di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'IPAB di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa, da comunicarsi a mezzo PEC.

#### **Art. 16 – Rinvii normativi**

Per tutto quanto non espressamente previsto dalla presente Convenzione si fa riferimento al Codice Civile ed alle disposizioni di legge vigenti ed applicabili in materia.

#### **Art. 17 – Controversie**

Qualunque contestazione o vertenza dovesse insorgere tra le parti sarà rimessa alla giurisdizione del giudice competente del Foro di Belluno, con esclusione di ogni altro Foro.

#### **Art. 18 – Registrazione**

La presente Convenzione sarà sottoposta a registrazione solo in caso d'uso.

#### **Art. 19 – Allegati**

Sono da considerarsi quale parte integrante e sostanziale della presente Convenzione, anche se non ad essa materialmente allegati, i seguenti atti e documenti:

**Allegati sub “A”** Tabella ACI per rimborso spese chilometriche.

**Per l'IPAB:**

.....

**Per l'Associazione:**

.....

**Nel caso di raggruppamento tra associazioni:**

Il sottoscritto nella qualità di Legale Rappresentante dell'Associazione ..., quale ODV/APV capofila, dichiara di avere perfetta e particolareggiata conoscenza delle clausole convenzionali e di tutti gli atti ivi richiamati e, ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 c.c., dichiara di accettare espressamente tutte le condizioni e patti ivi contenuti.

(luogo), .....

Il Legale Rappresentante dell'Associazione ...