

INFORMAZIONI PERSONALI

Somacal Saba

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

01/03/2018–alla data attuale

Collaboratore amministrativo cat. D1 con posizione organizzativa

Azienda ULSS n. 1 Dolomiti
Via Feltre, 57, 32100 Belluno (Italia)

Mi occupo di:

- Garantire una puntuale applicazione di corrette procedure finalizzate alla revisione di bilancio
- Sensibilizzazione, coinvolgimento e formazione di tutto il personale amministrativo e di personale sanitario con responsabilità di budget sulle problematiche connesse alla responsabilità contabile;
- Definire regole amministrativo-contabili condivise e applicate in modo corretto ed omogeneo, al fine di elevare la qualità dei dati contabili;
- Favorire la crescita delle competenze amministrative e contabili, sensibilizzando, responsabilizzando, formando e coinvolgendo tutti gli operatori anche attraverso la messa a punto di dirette comunicazioni con i responsabili di governance;
- Individuazione e analisi di criticità anche attraverso l'analisi di controllo interno;
- Redazione/aggiornamento del PAC (Percorso Attuativo Certificabilità, finalizzato al raggiungimento di standard organizzativi, contabili e procedurali, necessari a garantire la certificabilità dei dati e dei bilanci delle aziende sanitarie;
- Verifica definitiva anche tramite revisioni limitate che stabiliscono procedure di ottimizzazione dei processi contabili;
- Fornisce il necessario supporto al Collegio Sindacale sulle materie di competenza;
- Fornisce supporto ai revisori esterni per le loro attività;
- Svolge funzioni di verifica e controlli, anche a campione se supportati da idoneo regolamento, nelle materie di propria competenza;
- Sono stata referente aziendale per la rendicontazione del Piano Investimenti;
- First Level Control per il Programma AlpinSpace - Progetto ASTAHG dal 21/12/2018

Attività o settore UOS Certificazione di Bilancio

01/05/2011–28/02/2018

Collaboratore amministrativo cat. D con posizione organizzativa dal 1° dicembre 2014 presso l'Unità Complessa del Servizio Economico Finanziario "Area Bilancio"

Azienda ULSS n. 1 Dolomiti
Via Feltre, 57, 32100 Belluno (Italia)

Presso questa amministrazione mi occupo di:

- redazione di:
 - Bilanci economici preventivi;
 - Rendicontazioni trimestrali;
 - Bilanci economici consuntivi;
 - monitoraggio dell'equilibrio economico aziendale;

- collaborazione e monitoraggio del Piano Investimenti Triennale;
- rendicontazioni contributi vincolati nel portale ready fin

con interlocutore la Regione Veneto completando il caricamento dei dati richiesti anche sul portale SAS/FM e sulla INTRANET regionale;

- circolari interne all'azienda riguardanti novità normative (es D.L. 136/2010, D.M. 2012 riguardanti la certificazione del credito e PCC, ecc...);
- attività relativa al D.M. del 18 gennaio 2011 "Valutazione straordinaria dello stato delle procedure amministrativo contabili necessarie ai fini della certificazione di bilancio delle aziende sanitarie locali" (DGRV 3140/2010, DGRV 2369/2011, DGRV 995/2012 e DGRV 501/2013) dalla predisposizione dei Memorandum del 2011, alla predisposizione del piano annuale e triennale, al monitoraggio degli stati avanzamento dei processi aziendali assegnati dalla Direzione controllo e governo, al caricamento e validazione sul portale della Certificazione di Bilancio.
- Componente del Gruppo di lavoro, denominato "Comitato di Internal Audit" per la Certificazione di Bilancio -Deliberazione del Direttore Generale n. 208 del 29/02/2012 e diretto collaboratore del Responsabile della funzione di controllo interno con mansioni di coordinamento fra i vari uffici e persone con interlocutore la Regione Veneto- Direzione Controllo e Governo.
- Componente del Gruppo di lavoro per l'analisi del processo "Gestione del contratto di beni e servizi (compresa la logistica, ma escluso outsourcing" - 10 incontri formativi obbligatori nel periodo settembre-dicembre 2012 – Deliberazione del Direttore Generale n. 1145 del 28/11/2012.
- Componente del Gruppo di lavoro per l'analisi del processo del "Generazione e chiusura del Bilancio", metodo ridotto.
- supporto alla Società di Revisione e collaborazione per la predisposizione del PAC (percorsi attuativi della Certificabilità), predisposizione lettere per la circolarizzazione;
- predisposizione di atti deliberativi inerenti il Servizio Economico Finanziario;
- collaborazione per la stesura di regolamenti interni all'azienda come ad es. il regolamento di contabilità;
- documentazione e calcolo per la concessione dell'anticipazione di Tesoreria;
- interpretazione della normativa fiscale in relazione alle problematiche tipiche dell'ULSS, interpretazione delle direttive regionali in materia contabile;
- attività di supporto al Collegio sindacale dell'Azienda per verifiche di adempimenti contabili;
- collaborazione per le richieste una tantum della Direzione Regionale Risorse Socio-sanitarie (tempi medi di pagamento, rilevazione ministeriale straordinaria, agenti contabili...), della Corte dei Conti, ecc...;
- coordinamento della Piattaforma Elettronica del Credito, con controllo delle istanze di certificazione in entrata ed uscita e monitoraggio mensile;
- collaborazione per il monitoraggio dei Flusso Ministeriale di Pagamento;
- sviluppo e implementazione della metodica di budget e della metodologia del ciclo passivo;
- rendicontazione degli obiettivi di Budget del Servizio;
- collaborazione per la stesura dell'atto aziendale e caricamento a portale dell'organigramma aziendale;
- predisposizione piano dei pagamenti, riparto DL 35/2013;
- referente per il Servizio Economico Finanziario della trasparenza (D. Lgs 33/2013).

Attività o settore Servizio Economico Finanziario

28/01/2008–30/04/2011

Collaboratore amministrativo cat. D

U.I.s.s. n. 8 di Asole
Via Forestuzzo, 41, 31100 Asole (TV) (Italia)

Presso questa amministrazione operavo all'interno della Direzione amministrativa dei distretti principalmente e mi occupavo di:

- attività di supporto all'Unità di Valutazione Multidimensionale e gestione dell'area economica in particolare di quella relativa alla delega dai comuni delle funzioni sociali minorile;
- istruttoria necessaria all'avvio delle procedure di co-progettazione mediante le quali l'Azienda U.I.S.S. n.8 affidava in partnership la gestione di servizi socio-sanitari, di cui è titolare, a soggetti

Terzi (es. servizi residenziali e semiresidenziali dell'area disabilità, salute mentale, dipendenze ...), istruttoria e predisposizione di proposte di deliberazione relative ad assistenza scolastica fuori ULSS, oneri per la delega dei Comuni della funzione sociale minorile, attività e progetti che si realizzano nel territorio quali ad esempio le attività dei centri di psichiatria, i progetti relativi all'integrazione scolastica della popolazione immigrata e altri progetti a finanziamento vincolato sottoposti a rendicontazione e monitoraggio da trasmettere all'Ente finanziatore o capofila del progetto;

- predisposizione del Bilancio Preventivo, Bilancio consuntivo e Rendicontazione Trimestrali relative all'area sociale e sanitaria di competenza della Direzione amministrativa dei distretti da trasmettere all'u.o. Bilancio;
- monitoraggio dei costi relativi alle autorizzazioni create con le deliberazioni proposte dalla Direzione amministrativa dei distretti;
- rendicontazione per l'Osservatorio regionale sulla condizione della persona anziana e disabile.

Attività o settore Direzione dei Servizi Amministrativi dei Distretti

04/07/2005–17/06/2007

Collaboratore amministrativo cat. D

U.I.s.s. n. 2 di Feltre

Via Bagnols sur Ceze, 3, 32032 Feltre (BL) (Italia)

Durante questo periodo ho lavorato in distacco presso la Regione Veneto e mi occupavo di:

- Bilanci preventivi, Bilanci consuntivi e rendicontazioni trimestrali a livello consolidato per le aziende sanitarie e ospedaliere del Veneto.
- Controllavo i flussi informativi regionali e ministeriale con la redazione e il caricamento del bilancio consolidato regionale.
- Partecipavo alla predisposizione delle circolari relative alle rendicontazioni trimestrali, bilanci e visto di congruità.

Attività o settore Area bilancio-Controllo di Gestione, alla Direzione Regionale Risorse Socio-sanitarie presso la Regione Veneto a palazzo Molin -Venezia

01/10/2003–30/06/2005

Impiegata contabile e della gestione finanziaria

Manifattura Valcismon s.p.a.

Via Marconi, 81/83, 32030 Fonzaso (BL) (Italia)

Impiegata amministrativa con compiti di coordinamento e supervisore di contabilità clienti e fornitori, gestione finanziaria aziendale

Attività o settore Responsabile Amministrativo

01/11/2001–30/09/2003

Consulente Aziendale

Studio Zaccone e Pasotti

Via del Cansiglio, 5, 32100 Belluno (Italia)

Dichiarazione dei redditi, gestione di fallimenti come curatore, contabilità e gestione finanziaria aziendale, adempimenti fiscali e societari.

Attività o settore Studio dottori Commercialisti

01/10/1998–31/10/2001

Consulente Aziendale

Studio dott. Punzi Giacomino

Via del Piave, 32100 Belluno (Italia)

Pratica di dottore Commercialista con specializzazione in diritto fallimentare.

Attività o settore Pratica Commercialista

06/1998–10/1998

Stagista

Zanussi Elettromeccanica s.p.a.

Via Salvatelli, 4, 32020 Mel (BL) (Italia)

Report e Analisi scostamenti

Attività o settore Controllo di Gestione

1996-2005 Collaboratore familiare
Azienda di Famiglia Albergo "Al Cavallino Rosso"
Via Bardies, 65, 32026 Mel (BL) (Italia)

Attività o settore Albergo, ristorante, pizzeria

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

-
- | | | |
|------------|---|---------|
| 15/07/2009 | <p>Laurea in Economia Politica
Università degli studi di Trento
Via Inama, 5, 38122 Trento (Italia)</p> <p>"Analisi del sistema sanitario dal 1997 al 2006 attraverso i conti economici disponibili sul sito del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali"</p> | 97/110 |
| 10/06/1998 | <p>Laurea in Economia e Commercio
Università degli studi di Trento
Via Inama, 5, 38122 Trento (Italia)</p> <p>"Il sistema bancario di Vicenza dall'Unità d'Italia al 1936, basato sulla documentazione dell'Archivio storico della Banca D'Italia", in collaborazione con il C.N.R. In occasione del centenario della Banca d'Italia"</p> | 100/110 |
| 1992 | <p>Diploma di Ragioneria
Istituto Tecnico Commerciale "A. Colotti"
Viale Mazzini, 12, 32032 Feltre (BL) (Italia)</p> | 45/60 |

- 27/10/2008 **Iscrizione all'elenco speciale dell'albo dei dottori commercialisti della provincia di Belluno** Sezione A – Elenco Speciale n. 7
Ordine dei Dottori Commercialisti
Piazzale della Resistenza, 3, 32100 Belluno (Italia)
- 04/07/2003 **Iscrizione al registro dei revisori contabili al n. 129938 (G.U. n. 52 del 04/07/2003)**
- 08/10/2002 **Abilitazione alla Professione di Dottore Commercialista**
Iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti di Belluno al n. 100 in data 15 ottobre 2002

14/01/2019 **Attestato di partecipazione**

N. 1 Crediti Formativi

**Consiglio nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili Video Corso
REVISIONE DEGLI ENTI LOCALI 2018**

1 L'utilizzo del risultato di amministrazione nelle pronunce della Corte Costituzionale e della Corte dei Conti

Codice materia CNDCEC: C.7bis

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Lingue straniere

inglese

tedesco

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
inglese	B1	B2	A2	A2	A2
	Practical English Language American Language Center UCLA Extension				
tedesco	A1	A1	A1	A1	A1

 Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue - Scheda per l'autovalutazione

Competenze digitali

	AUTOVALUTAZIONE				
	Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
	Utente autonomo	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente base

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Ottimo grado di utilizzo del PC, degli applicativi più diffusi:

- Microsoft Office, Word Excel, Access
- OpenOffice, Writer, Calc
- Applicativo Entratel
- Qlik View, applicativo funzionale allo sviluppo di un sistema di Business Intelligence a supporto del sistema informativo aziendale.

dei sistemi di contabilità (funzionanti sia su server Windows Server che AS400):

- Prostudio;
- Mondo ESA;
- Bilancio del Sole 24 ore
- Programma di bilancio regionale SIS e del Ministero NSIS
- Utilizzo del programma per l'attribuzione del codice CIG dell'autorità per la vigilanza dei contratti pubblici.
- Utilizzo del programma Navision (es. autorizzazioni, ordini ...), programma Eusis per la gestione della contabilità
- Portali regionali (Intranet, FM, Portale della certificazione di bilancio)

Patente di guida A, B

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Pubblicazioni** "Applicativo software FM per gli schemi di controllo economico, di stato patrimoniale e della nota integrativa"
Manuale d'Uso
A cura di: dott. Francesca Berto, dott. Carlo Matterazzo, dott. Saba Somacal, dott. Edda Stramare
- Revisione Contabile** Svolgo attività di revisione contabile presso un consorzio fra comuni e un IPAB (Casa di Riposo)

3/6/2020