



## Saba Somacal

**Nazionalità:** Italiana **Sesso:** Da non indicare

**Abitazione:** (Italia)

### ESPERIENZA LAVORATIVA

#### **Collaboratore amministrativo cat. D1 con posizione organizzativa c/o UOS Certificazione di Bilancio**

**Azienda ULSS n. 1 Dolomiti** [ 01/03/2018 – Attuale ]

**Indirizzo:** Via Feltre, 57, 32100 Belluno (Italia)

Di particolare interesse sono le seguenti esperienze:

- collaborazione con il Gruppo di Esperti Contabili selezionati da Azienda Zero per eseguire gli Audit nelle Aree PAC presso le aziende Ulss del Veneto;
- supporto alle varie UU.OO aziendali nella puntuale applicazione di corrette procedure finalizzate alla revisione di bilancio definendo regole amministrativo-contabili condivise e applicate in modo corretto ed omogeneo, al fine di elevare la qualità dei dati contabili;
- Individuazione di azioni correttive e piani di contenimento del rischio anche attraverso l'analisi di controllo interno;
- Supporto al Collegio Sindacale, ai revisori esterni, al RPCT e alla Funzione di Internal Audit aziendale
- Referente Aziendale per la rendicontazione del Piano Investimenti;
- First Level Control per il Programma AlpinSpace - Progetto ASTAHG dal 21/12/2018;
- collaborazione con la Direzione Aziendale per la riorganizzazione dell'Ulss Dolomiti nata dalla fusione delle due ex Aziende Ulss di Belluno e di Feltre in base alla Legge Regionale 19/2016, uniformando procedure e regolamenti aziendali nell'ottica di una nuova visione del sistema sanitario integrato definito dal PSSR Veneto, ottimizzando tempi e risorse.
- collaborazione durante il periodo emergenziale con la Direzione Aziendale per la redazione di procedure e istruzioni operative dovute ai cambi normativi e per eseguire controlli richiesti di volta in volta sia da enti esterni che interni all'Azienda.
- collaborazione con la Direzione Aziendale su temi riguardanti operazioni straordinarie quali il percorso definito dalla Regione Veneto dal 2017 per l'uscita dalla sperimentazione gestionale dall'Ospedale Codivilla Putti di Cortina attraverso l'acquisizione del 49% della quota del socio privato posseduta fin dal 2002 dalla società Giomi spa. Successivamente la gestione dell'Ospedale di Cortina è avvenuta in parte direttamente dall'ULSS 1 Dolomiti (PPI), in parte dalla società ORAS spa di Motta di Livenza da cui, la azienda Ulss 1 ha acquistato, con opzione di vendita put, la quota del 10% del capitale sociale. La definitiva uscita da ORAS è avvenuta in data 8/07/2020 con il riacquisto delle azioni da parte dell'Ulss 2 Marca Trevigiana. Nel frattempo la società Istituto Codivilla Putti di Cortina spa è stata posta in liquidazione con nomina di liquidatore esterno. Nel 2019, dopo la gara europea gestita dal CRAV, si è conclusa l'aggiudicazione dell'appalto alla RTI con mandataria la società Gruppo Villa Maria Spa.
- collaborazione come ufficio in Staff alla Direzione Amministrativa per il coordinamento di vari progetti finanziati da Fondi Europei, progetti cofinanziati da Fondi di Confine e i nuovi progetti rientranti nel PNRR Missione 6 "Salute e innovazione".
- segreteria del Collegio Di Direzione.

#### **Collaboratore amministrativo cat. D con posizione organizzativa dal 1° dicembre 2014 presso l'Unità Complessa del Servizio Economico Finanziario "Area Bilancio"**

**Azienda ULSS n. 1 Dolomiti** [ 01/05/2011 – 28/02/2018 ]

**Indirizzo:** Via Feltre, 57, 32100 Belluno (Italia)

Presso questa amministrazione mi occupavo delle seguenti attività:

- redazione di Bilanci Preventivi e Consuntivi con analisi scostamenti, bilanci di verifica trimestrali con monitoraggio degli obiettivi aziendali dati dalla Giunta Regionale curando in particolare l'equilibrio di bilancio e gli obiettivi economici.

- redazione e monitoraggio Piano Investimenti;
- avvio portale regionale Ready Fin con monitoraggio rendicontazioni contributi con quadratura contabile aziendale.
- redazione circolari interne aziendali attuative di novità fiscali/normative quali:tracciabilità dei flussi finanziari, scissione dei pagamenti, dematerializzazione-fatturazione elettronica, ecc;
- Attività relativa al D.M.18/01/2011 "Valutazione straordinaria dello stato delle procedure amministrativo contabili necessarie ai fini della certificazione di bilancio delle aziende sanitarie locali" (DGRV 3140/2010, DGRV 2369/2011, DGRV 995/2012 e DGRV 501/2013) dalla predisposizione dei Memorandum del 2011, predisposizione del piano annuale e triennale, monitoraggio degli stati avanzamento dei processi aziendali assegnati dalla Direzione controllo e governo, caricamento e validazione sul portale regionale "Certificazione di Bilancio". Successivamente componente del Gruppo di lavoro, "Comitato di Internal Audit" per la Certificazione di Bilancio (DDG 208 del 29/02/2012) con mansioni di coordinamento fra le varie UU.OO e interlocutore con la Regione Veneto- Direzione Controllo e Governo.
- Segreteria del Collegio Sindacale e supporto alla Società di Revisione esterna;
- predisposizione di atti deliberativi inerenti il Servizio Economico Finanziario, regolamenti aziendali, interpretazione della normativa fiscale e contabile in relazione alle problematiche tipiche dell'ULSS;
- collaborazione per le richieste della Direzione Regionale Risorse Socio-sanitarie (tempi medi di pagamento, rilevazione ministeriale straordinaria, agenti contabili), della Corte dei Conti, ecc.;
- coordinamento della Piattaforma Elettronica del Credito, controllo delle istanze di certificazione e monitoraggio dei Flusso Ministeriale di Pagamento;
- sviluppo e implementazione della metodica di budget e della metodologia del ciclo passivo;
- rendicontazione degli obiettivi di Budget del Servizio;
- collaborazione per la stesura dell'atto aziendale e caricamento nel portale;
- predisposizione piano dei pagamenti, riparto DL 35/2013;
- referente per della trasparenza per il Servizio Economico Finanziario(D. Lgs 33/2013).

### **Collaboratore amministrativo cat. D presso Direzione Amministrativa dei Distretti**

**U.I.s.s. n. 8 di Asolo** [ 28/01/2008 – 30/04/2011 ]

**Indirizzo:** Via Forestuzzo, 41, 31100 Asolo (TV) (Italia)

Presso questa amministrazione mi occupavo di:

- supporto all'Unità di Valutazione Multidimensionale e gestione dell'area economica in particolare la delega dai Comuni delle funzioni sociale minorile;
- istruttoria per le procedure di co-progettazione e affidamento di gestione di servizi socio-sanitari a soggetti Terzi (es. servizi residenziali e semiresidenziali dell'area disabilità, salute mentale, dipendenze ...);
- Istruttoria e deliberazione per l'assistenza scolastica fuori ULSS, progetti per attività a servizio di particolari utenti del territorio quali centri di psichiatria, integrazione scolastica della popolazione immigrata e altri progetti a finanziamento vincolato sottoposti a rendicontazione e monitoraggio da trasmettere all'Ente finanziatore o capofila del progetto;
- predisposizione Bilancio Preventivo, Bilancio Consuntivo e Rendicontazione Trimestrali per l'area sociale e sanitaria di competenza della Direzione Amministrativa dei Distretti da trasmettere all'UOC Bilancio;
- monitoraggio costi della Direzione Amministrativa dei Distretti;
- rendicontazione per l'Osservatorio regionale sulla condizione della persona anziana e disabile.

### **Collaboratore amministrativo cat. D in distacco c/o Controllo di Gestione Regione Veneto**

**U.I.s.s. n. 2 di Feltre** [ 04/07/2005 – 17/06/2007 ]

**Indirizzo:** Via Bagnols sur Ceze, 3, 32032 Feltre (BL) (Italia)

Presso questa Amministrazione mi occupavo di:

- Bilanci preventivi, Bilanci consuntivi e rendicontazioni trimestrali a livello consolidato per le aziende sanitarie e ospedaliere del Veneto;
- Controllo dei flussi informativi regionali e ministeriale con la redazione e il caricamento del bilancio consolidato regionale;
- Predisposizione delle circolari Regionali relative a rendicontazioni trimestrali, bilanci e visto di congruità.

### **Revisione contabile**

**Casa di Riposo "Caritas" di Lamon** [ 2013 – Attuale ]

Svolgo attività di revisione contabile.

## **Impiegata contabile e della gestione finanziaria**

**Manifattura Valcisman s.p.a.** [ 01/10/2003 – 30/06/2005 ]

Indirizzo: Via Marconi, 81/83, 32030 Fonzaso (BL) (Italia)

Coordinamento di personale occupato nella gestione di registrazione contabilità clienti e fornitori; analisi reddituali, acquisti di valuta estera e gestione finanziaria aziendale; predisposizione Bilanci infrannuali e di esercizio; predisposizione liquidazioni IVA e modello Unico

## **Consulente Aziendale**

**Studio Zaccone e Pasotti** [ 01/11/2001 – 30/09/2003 ]

Indirizzo: Via del Consiglio, 5, 32100 Belluno (Italia)

Predisposizione dichiarazione dei redditi, Curatore e supporto alla gestione di fallimenti, tenuta contabilità economica e finanziaria di micro e macro imprese con relativi adempimenti fiscali e societari. Adempimenti relativi alle successioni ereditarie, atti Notarili, interpellati all'Agenzia delle Entrate, contratti di compravendita, comodato e donazione. Attività relative a operazioni straordinarie quali: fusioni, liquidazioni, ecc.

## **Consulente Aziendale**

**Studio dott. Punzi Giacomino** [ 01/10/1998 – 31/10/2001 ]

Indirizzo: Via del Piave, 32100 Belluno (Italia)

Pratica di dottore Commercialista con specializzazione in diritto fallimentare.

## **Stagista c/o Controllo di Gestione**

**Zanussi Elettromeccanica s.p.a.** [ 06/1998 – 10/1998 ]

Indirizzo: Via Salvatelli, 4, 32020 Mel (BL) (Italia)

Mi occupavo di:

Report e Analisi scostamenti, riconciliazione inventario fisico con contabilità generale, contabilità analitica.

## **Collaboratore familiare**

**Azienda di Famiglia Albergo "Al Cavallino Rosso"** [ 1996 – 2005 ]

Indirizzo: Via Bardies, 65, 32026 Mel (BL) (Italia)

Mi occupavo di:

gestione personale, amministrazione contabile e finanziaria, formazione personale, aggiornamento DVR e privacy, rendicontazione contributo, rapporti con fornitori e clienti.

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

---

### **Laurea in Economia Politica**

**Università degli studi di Trento** [ 15/07/2009 ]

Indirizzo: Via Inama, 5, 38122 Trento (Italia)

Campi di studio: Commercio e amministrazione

Voto finale: 97/110

Con Tesi:

"Analisi del sistema sanitario dal 1997 al 2006 attraverso i conti economici disponibili sul sito del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali"

### **Laurea in Economia e Commercio**

**Università degli studi di Trento** [ 10/06/1998 ]

Indirizzo: Via Inama, 5, 38122 Trento (Italia)

Voto finale: 100/110

Con Tesi:

"Il sistema bancario di Vicenza dall'Unità d'Italia al 1936, basato sulla documentazione dell'Archivio storico della Banca D'Italia", in collaborazione con il C.N.R. In occasione del centenario della Banca d'Italia"

### **Diploma di Ragioneria**

**Istituto Tecnico Commerciale "A. Colotti"** [ 1992 ]

Indirizzo: Viale Mazzini, 12, 32032 Feltre (BL) (Italia)

Voto finale: 45/60

### **Iscrizione all'elenco speciale dell'albo dei dottori commercialisti della provincia di Belluno**

**Ordine dei Dottori Commercialisti** [ 27/10/2008 ]

Indirizzo: Piazzale della Resistenza, 3, 32100 Belluno (Italia)

Classificazione nazionale: Sezione A – Elenco Speciale n. 7

### **Iscrizione al registro dei revisori contabili al n. 129938 (G.U. n. 52 del 04/07/2003)**

[ 04/07/2003 – Attuale ]

### **Abilitazione alla Professione di Dottore Commercialista**

[ 08/10/2002 ]

Iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti di Belluno al n. 100 in data 15 ottobre 2002

### **Iscrizione nell'albo nazionale degli Organismi Interni di Valutazione (OIV)**

[ 26/11/2019 – Attuale ]

### **Attestato al corso PERFORMANCE MANAGEMENT LAB**

**Università Cà Foscari Challenge School** [ 02/12/2021 – 21/12/2021 ]

*Il performance measurement e i sistemi di performance management in sanità;*

*Il ruolo e le funzioni degli OIV;*

*Il ciclo della performance nelle aziende sanitarie;*

*Il ruolo e le funzioni degli OIV nelle aziende sanitarie;*

*Metodi di misurazione e valutazione delle performance;*

*Management by objectives (MBO) in sanità a livello nazionale e regionale;*

*Misurazione della performance per l'azienda Ospedaliera Integrata*

## **COMPETENZE LINGUISTICHE**

---

Lingua madre: **italiano**

**Altre lingue:**

**inglese**

**ASCOLTO B1 LETTURA B2 SCRITTURA A2**

**PRODUZIONE ORALE A2 INTERAZIONE ORALE A2**

**tedesco**

**ASCOLTO A1 LETTURA A1 SCRITTURA A1**

**PRODUZIONE ORALE A1 INTERAZIONE ORALE A1**

## **PUBBLICAZIONI**

---

### **Pubblicazioni**

"Applicativo software FM per gli schemi di controllo economico, di stato patrimoniale e della nota integrativa"

Manuale d'Uso

A cura di: dott. Francesca Berto, dott. Carlo Matterazzo, dott. Saba Somacal, dott. Edda Stramare