

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>COSARO VIRGILIO</b>
Indirizzo	VIA SINICI 10, 36070 NOGAROLE VICENTINO
Telefono	0444 427050
Fax	0444 420959
E-mail	ragioneria@comune.nogarolevicentino.vi.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	28/11/1959

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)	1980 - OGGI[
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI NOGAROLE VICENTINO
• Tipo di impiego	RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA-CONTABILE

**ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE**

1993 - 1995:CONSULENTE PRESSO IL COMUNE DI CASTELGOMERTO  
1996-1997: CONSULENTE PRESSO COMUNE DI BROGLIANO  
1999 - 2003: CONSULENTE PRESSO CONSORZIO ACQUEDOTTO ALTA VALLE DEL CHIAMPO  
1993 - 1996: CONSULENTE PRESSO CONSORZIO SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI VALLI DEL CHIAMPO E DELL'AGNO  
2004 - 2009 : CONSULENTE PRESSO CONSORZIO SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI VALLI DEL CHIAMPO E DELL'AGNO  
1991 - 2001: PRESIDENTE DEL CONSORZIO BACINO IMBRIFERO MONTANO DELL'ADIGE DI VICENZA (2 MANDATI CONSECUTIVI)  
1990- 2013: COMPONENTE CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL BACINO IMBRIFERO MONTANO DELL'AGNO.  
DAL 2007: COMPONENTE COLLEGIO DEI REVISORI DELLA SOCIETA' FEDERBIM ED ENERBIM A LIVELLO NAZIONALE  
2003 - 2006: COMPONENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA' ACQUA DEL CHIAMPO SPA  
2002 - 2011: VICEPRESIDENTE DEL CONSORZIO BACINO IMBRIFERO MONTANO DELL'ADIGE DI VICENZA (2 MANDATI CONSECUTIVI)  
DAL 2012 – 2018: RESPONSABILE DEL SETTORE 2° ECONOMICO-FINANZIARIO DEL COMUNE DI BROGLIANO (IN CONVENZIONE)  
DAL 2013 – AD OGGI: SEGRETARIO DEL CONSORZIO BACINO IMBRIFERO MONTANO DELL'ADIGE DI VICENZA  
DAL 2014 – AD OGGI: VICEPRESIDENTE DEL BACINO IMBRIFERO MONTANO DELL'AGNO.  
DAL 2019 – AD OGGI: RESPONSABILE DEL SETTORE 2° ECONOMICO-FINANZIARIO DEL COMUNE DI BROGLIANO (SCAVALCO CONDIVISO IN ECCEDEZZA)  
DAL 2021 – COMPONENTE COLLEGIO REVISORI DEI CONTI DELL'ENTE FEDERBIM DI ROMA

ESPERIENZE ORGANIZZATIVE SUL  
TERRITORIO

DAL 1980: SEGRETARIO ASSOCIAZIONE AIDO E FIDAS

DAL 1980: SEGRETARIO GRUPPO CACCIATORI NOGAROLE

DAL 1975: COLLABORAZIONE CON TUTTE LE ATTIVITA' SOCIO CULTURALI, ASSOCIAZIONI ED INIZIATIVE ORGANIZZATE NEL COMUNE.

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
  
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Durante gli anni di lavoro ha maturato numerose esperienze partecipando a numerosi corsi organizzati in materia di contabilità – bilancio – personale – sistemi informatici – tributi – aspetti legali – contenzioso tributario – banche dati, ecc.

I.T.C. Fusinieri di Vicenza

Contabilità e Bilancio

Ragioniere e Perito Commerciale

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

### **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

## **ITALIANO**

### **INGLESE**

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ] elementare

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ] elementare

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ] buono

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

PATENTE B

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]