



**PROCEDURA APERTA AI SENSI DEL D.LGS. 36/2023 – ART. 71 PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO
INFERMIERISTICO NOTTURNO E DI DUE NUCLEI ASSISTENZIALI DELLA RESIDENZA PER ANZIANI DI
TERZO LIVELLO PER UN PERIODO DI 12 MESI
CIG A02D62D32E**

INDICE

PARTE PRIMA.....	2
1. RELAZIONE TECNICO-ILLUSTRATIVA DEL CONTESTO IN CUI È INSERITO IL SERVIZIO.....	2
PARTE SECONDA - CAPITOLATO TECNICO DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE.....	3
1. OGGETTO DELL’APPALTO	3
2. DURATA DEL SERVIZIO	3
3. OBIETTIVI E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO	3
3.1 Località d’espletamento del servizio.....	3
3.2 Obiettivi del servizio	3
3.3 Descrizione del Servizio.....	3
3.4 Dotazione organica	4
3.5 Specifiche del servizio e modalità di esecuzione	4
3.6 Obblighi a carico dell’aggiudicatario.....	5
4 - PERSONALE IMPIEGATO, REQUISITI DI PROFESSIONALITÀ.....	6
5 - ONERI A CARICO DELL’A.S.P., ONERI LEGATI ALL’UTILIZZO DEGLI IMMOBILI E DEI BENI	8
MOBILI/ATTREZZATURE.....	8
5.1 Manutenzione locali, attrezzature e arredi	8
6 - COORDINATORE DEL SERVIZIO.....	9
7 - SERVIZI AGGIUNTIVI (OPZIONI)	9
8- OBBLIGHI CONTRATTUALI AL TERMINE DEL SERVIZIO	10
9- RESPONSABILITÀ E COPERTURE ASSICURATIVE	10

PARTE PRIMA

1. RELAZIONE TECNICO-ILLUSTRATIVA DEL CONTESTO IN CUI È INSERITO IL SERVIZIO

La Residenza per anziani non autosufficienti di terzo livello è collocata nel Comune di Tolmezzo.

È un servizio residenziale destinato all'accoglimento di persone con profili di bisogno A, B, comportamentale, C ed E.

Il D.P.Reg. 144/2015 "Regolamento di definizione dei requisiti, dei criteri e delle evidenze minimi strutturali, tecnologici e organizzativi per la realizzazione e per l'esercizio di servizi semiresidenziali e residenziali per anziani" definisce:

- Profilo di bisogno B: persone che presentano per lo più bisogni sanitari di complessità medio-bassa associati a bisogni sociosanitari di media o alta complessità. Rientrano in tale classificazione una ampia gamma anche persone affette da problemi cognitivi medio-alti e/o da disturbi comportamentali.
- Profilo comportamentale: persone che presentano rilevanti disturbi del comportamento che complicano malattie mentali o quadri dementigeni.
- Profilo C: persone che presentano per lo più bisogni sanitari di complessità lieve associati a moderati bisogni sociosanitari che possono andare incontro a potenziali precipitazioni funzionali, richiedenti una presa in carico tempestiva.
- Profilo E: persone che presentano per lo più bisogni sanitari di grado lieve nonché bisogni sanitari per lo più lievi o occasionali.

La Struttura risulta essere a norma di legge sia per quanto riguarda la tipologia architettonica e funzionale, sia per quanto riguarda l'organizzazione gestionale e funzionale derivante.

Complessivamente, la struttura ha una capacità ricettiva di 166 posti letto.

Ai sensi delle disposizioni regolamentari regionali, la Residenza per anziani è articolata in 7 Nuclei assistenziale di tipologia N3.

I principi fondamentali che ispirano l'Azienda nel garantire i propri servizi sono:

- offrire un livello qualificato di assistenza sociosanitaria, nel pieno rispetto della dignità, dell'intimità, della riservatezza e delle esigenze di ciascuna persona accolta;
- operare secondo un approccio protesico alla cura delle persone anziane fragili, per garantire il loro benessere e il contenimento dello stress di chi di loro si prende cura;
- operare nell'ottica di un processo dinamico, terapeutico ed educativo che sostenga l'inserimento della persona in residenza e che consideri i suoi bisogni, tenendo presenti anche i livelli di assistenza (potenzialmente migliorabili) contenuti nella Carta dei Servizi;
- contribuire alla valutazione multidimensionale degli Ospiti-Clienti e alla pianificazione assistenziale individualizzata;
- caratterizzare l'ospitalità attraverso interventi personalizzati ed orientati alla promozione dell'autonomia, al mantenimento o al recupero delle capacità funzionali, cognitive, affettive e psicosociali della persona anziana attraverso lo sviluppo di molteplici attività;
- soddisfare il bisogno di rapporto sociale e valorizzare la capacità di esprimerlo, articolando l'attività della giornata secondo l'esigenza degli Ospiti-Clienti;
- motivare e valorizzare il personale di assistenza, responsabilizzandolo e rendendolo partecipe alla mission aziendale, agli obiettivi e ai programmi individualizzati, attraverso corsi di aggiornamento, un'organizzazione del lavoro flessibile e riducendo il carico di lavoro con l'apporto di adeguata strumentazione.

I suoi servizi sono rivolti alle persone anziane, malate, diversamente abili, soggetti terminali e persone soggette a speciali trattamenti finalizzati al recupero e reinserimento sociale ovvero in condizioni di lungodegenza o di disagio sociale. Lo scopo istituzionale è la promozione del benessere della comunità.

PARTE SECONDA - CAPITOLATO TECNICO DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE

1. OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente Capitolato ha per oggetto l'affidamento del servizio infermieristico notturno e diurno di due nuclei assistenziali della Residenza per anziani di terzo livello gestita dall'A.S.P. della Carnia San Luigi Scrosoppi. Il servizio in argomento dovrà essere svolto nell'ottica della promozione della salute e del benessere della persona accolta nel suo complesso dal momento dell'ingresso e per tutta la durata della sua permanenza in struttura.

2. DURATA DEL SERVIZIO

L'appalto avrà la durata di dodici (12) mesi, eventualmente rinnovabile per un ulteriore periodo di dodici (12) mesi, compatibilmente con la normativa vigente in materia.

In attesa di definizione di un nuovo contratto la Ditta aggiudicataria sarà tenuta a garantire, qualora richiesto, il servizio alle medesime condizioni in essere per un periodo massimo di ulteriori sei (3) mesi oltre la scadenza naturale.

3. OBIETTIVI E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

3.1 Località d'espletamento del servizio

I servizi oggetto del presente appalto dovranno essere resi presso la Residenza per anziani sita a Tolmezzo in Via G. Morgagni, 5.

3.2 Obiettivi del servizio

Il servizio dovrà operare secondo i seguenti obiettivi nel pieno rispetto di protocolli, linee guida, nonché indirizzi e prescrizioni fornite dall'A.S.P. e dall'Azienda sanitaria universitaria Friuli centrale:

- perseguire l'obiettivo dell'osservazione e dell'ascolto, considerando l'anziano a tutti gli effetti paritario nel rapporto assistenziale;
- operare secondo un approccio protesico alla cura delle persone anziane fragili per garantire il loro benessere;
- offrire un livello d'assistenza qualificato dal punto di vista sanitario, nel pieno rispetto della dignità, dell'intimità, degli affetti e delle esigenze di relazione di ciascun Ospite;
- dare attuazione alle linee di indirizzo sanitario fornite dal Medico di medicina generale o di continuità, attuare le prescrizioni e fornire loro assistenza durante le visite;
- caratterizzare l'attività infermieristica attraverso interventi personalizzati e mirati all'acquisizione e/o al mantenimento delle capacità residue;
- dare attuazione a tutte le linee guida-protocolli già adottati dall'Azienda e a quelli che in futuro verranno adottati, in particolare relativamente alla prevenzione delle lesioni da decubito, alla corretta nutrizione e idratazione, alla prevenzione delle cadute, etc.;
- contribuire alla valutazione multidimensionale degli ospiti;
- assicurare la corretta tenuta della documentazione clinica;
- assicurare la corretta gestione dei farmaci e dei presidi attivando i necessari controlli e ponendo la massima attenzione a non conservare i prodotti oltre la loro data di scadenza e facendo sì che le richieste siano effettuate in tempo utile a garantire l'approvvigionamento;
- assicurare la continuità delle informazioni.

3.3 Descrizione del Servizio

Il servizio infermieristico all'interno della Residenza per anziani permette di assicurare lo sviluppo del

percorso di presa in carico e la valutazione dello stato di salute con formulazione degli interventi necessari. Nel periodo di permanenza della persona anziana in struttura viene svolto un monitoraggio attivo e costante delle sue condizioni di salute, in particolare per i soggetti con patologie croniche, senza trascurare la promozione della salute e la cura delle patologie acute insorte.

3.4 Dotazione organica

Il servizio infermieristico dovrà essere garantito/attivo 365 giorni l'anno con orario diurno dalle 7.00 alle 21.00 e notturno dalle 21.00 alle 7.00.

Tutto il personale impiegato per il servizio deve avere le qualifiche indicate al successivo art. 4.

Al personale infermieristico che opera nella Residenza sono richieste le attività di cui alla legge 26 febbraio 1999, n. 42 e le attività di integrazione e collaborazione con il Servizio infermieristico dell'A.S.P. che gestisce i restanti Nuclei assistenziali.

Si precisa che la Residenza è in possesso di un'autorizzazione all'esercizio di 166 posti letto per persone non autosufficienti e che i Nuclei assistenziali Bucaneve e Iris hanno una capacità ricettiva rispettivamente di 28 e 30 posti letto.

3.5 Specifiche del servizio e modalità di esecuzione

Il servizio di assistenza infermieristica, dovrà essere attivo e presente con un **monte ore mensile minimo** pari a **630 ore** sulla base di turni definiti per fasce orarie costanti e funzionali ai bisogni degli anziani accolti ed all'integrazione con il servizio di assistenza alla persona, con il servizio fisioterapico e di terapia occupazionale e gli altri servizi attivi presso l'A.S.P.

Il servizio dovrà essere erogato in struttura ogni giorno con garanzia di copertura continuativa sulle 24 ore, mantenendo contingenti di personale adeguato alle differenti necessità operative che si presentano durante la giornata-tipo, con preciso riferimento al piano delle attività infermieristiche reso esplicito in sede di offerta. In ogni caso dovranno essere garantite quotidianamente almeno 14 ore complessive di assistenza infermieristica diurna nei nuclei assistenziali affidati e una presenza notturna di un operatore per 10 ore.

L'assistenza infermieristica, essendo un servizio minimo essenziale dell'Azienda, non potrà mai essere soppressa o ridotta, nemmeno in caso di scioperi o cause di forza maggiore.

L'organizzazione delle attività infermieristiche deve tener conto delle disposizioni regolamentari in materia di strutture residenziali per anziani non autosufficienti. Per tali ragioni la Ditta aggiudicataria organizzerà l'attività sulla base e nel rispetto di:

- norme previste dall'ordinamento nazionale e regionale in materia di strutture residenziali per anziani, dal regolamento di organizzazione e dal regolamento per l'accoglimento degli ospiti, nonché dai protocolli e dalle direttive impartite dall'A.S.P. Carnia S. Luigi Scrosoppi in materia di organizzazione e sicurezza;
- disposizioni, regolamentari ed istruzioni operative approvate dall'A.S.P. finalizzate alla corretta organizzazione del servizio, che prevedono anche l'utilizzo di applicativi informatici da parte del proprio personale.

Si precisa che è esclusivo onere della ditta, tra l'altro, l'organizzazione dei mezzi necessari per la realizzazione dell'appalto, l'esercizio del potere organizzativo e direttivo del personale impiegato nell'appalto, l'assunzione del rischio d'impresa.

Le attività e gli interventi sanitari richiesti devono:

- garantire e gestire il processo di pianificazione ed esecuzione dell'intervento sanitario ove necessario assicurando la continuità assistenziale;
- garantire i processi clinico-assistenziali secondo le linee guida e buone pratiche;
- assicurare, per gli aspetti di competenza, la valutazione multidimensionale della persona ed

individuazione dei bisogni di assistenza infermieristica attraverso l'utilizzo della scheda Val.Graf.FVG;

- garantire la corretta preparazione della persona a procedure e trattamenti;
- assicurare, per gli aspetti di competenza, la realizzazione e la verifica del Piano Assistenziale Individualizzato;
- assicurare l'erogazione di prestazioni pertinenti la qualifica professionale in caso di emergenza/urgenza;
- gestire il rischio clinico in ambito sociosanitario;
- favorire il flusso delle comunicazioni con i medici e le persone di riferimento degli ospiti accolti;
- garantire la tutela della privacy in ottemperanza alle norme vigenti e all'ordinamento penitenziario;
- garantire la corretta gestione documentale sanitaria e la raccolta di dati e monitoraggio delle attività specifiche, come in essere.

Attività clinico assistenziali richieste durante l'espletamento del servizio:

- presa in carico globale del nuovo ospite: la compilazione delle scale di valutazione del fabbisogno assistenziale, rilevazione dei parametri vitali, la programmazione degli eventuali monitoraggi e la definizione ed attuazione delle prescrizioni inerenti la salute nel rispetto dei livelli essenziali di assistenza;
- elaborazione del piano assistenziale infermieristico;
- interventi di assistenza infermieristica (quali ad esempio cura e prevenzione delle lesioni da decubito, dell'integrità cutanea e fisica dell'anziano, cura e gestione delle stomie e degli accessi venosi, monitoraggio e controllo dei parametri vitali, verifica e mantenimento dei modelli funzionali quali eliminazione, alimentazione);
- interventi di promozione della salute e di prevenzione;
- prestazioni di tipo diagnostico (es: raccolta di campioni biologici, prelievi venosi, esecuzione tamponi);
- gestione approvvigionamenti, somministrazione e controllo di farmaci (sono compresi i controlli delle scadenze, della temperatura frigorifero, DAE...e tutte le attività routinarie di gestione di un ambiente sanitario a garanzia dei minimi standard di sicurezza);
- gestione eventuali urgenze/emergenze (allertamento numeri di emergenza nazionali tipo 112 (ex 118), allertamento guardia medica ecc);
- medicazioni semplici e complesse;
- gestione delle relazioni con i medici e le persone di riferimento degli ospiti accolti nonché con i servizi sanitari ospedalieri e territoriali;
- espletamento di attività d'ufficio relativa all'acquisizione del consenso al trattamento dei dati personali e sensibili (privacy) e alla tenuta documentale sanitaria degli ospiti ed al buon andamento del servizio, secondo le indicazioni fornite dall'A.S.P. della Carnia.

Attività d'ufficio, d'approvvigionamento farmaci e presidi sanitari:

- approvvigionamento e gestione di quanto necessario al corretto svolgimento del servizio;
- garantire la corretta gestione dei rifiuti sanitari pericolosi, secondo la normativa vigente;
- segnalazione di malfunzionamenti, necessità di riparazioni e/o allerta guasti relativa ai locali ad uso sanitario ed alle attrezzature ivi contenute di proprietà dell'A.S.P. della Carnia.

Saranno a carico dell'Aggiudicatario tutti gli oneri derivanti dall'acquisto, fornitura/utilizzo di tutti i dispositivi di protezione individuale necessari allo svolgimento dell'attività sanitaria in regime di affidamento.

3.6 Obblighi a carico dell'aggiudicatario

L'Aggiudicatario a proprie spese, dovrà fornire le divise necessarie al proprio personale che dovrà vestire una divisa di foggia e colore concordati con l'Azienda e tali da rendere identificabili gli operatori, assicurando il servizio di ricondizionamento (lavaggio, asciugatura, sanificazione, disinfezione, finissaggio, stiratura, piegatura, manutenzione e decontaminazione divise da lavoro ecc.).

Il vestiario dovrà essere mantenuto in perfetto stato di pulizia e decoro ed essere sottoposto a procedimento di disinfezione, in modo da interrompere irreversibilmente la eventuale catena

epidemiologica.

L'Azienda si riserva di richiedere all'Aggiudicatario le schede tecniche dei prodotti usati per il ricondizionamento.

Tutte le spese inerenti la fornitura del vestiario per il personale in quantità tali da permetterne la continua disponibilità e che indicativamente dovrà essere composto da: casacca, pantalone e giubbotto e calzature come da disposizioni normative D.lgs. 81/2008 e successive integrazioni, saranno a totale carico dell'Aggiudicatario.

L'Aggiudicatario è obbligato a osservare – e a far osservare al proprio personale - tutte le disposizioni di carattere organizzativo, regolamentare ed igienico che l'A.S.P. ritenga di dover impartire sulle modalità di esecuzione del servizio, oltre che tutte le norme vigenti in materia di sicurezza, antinfortunistica, antincendio, igiene pubblica, anticorruzione o altre che venissero emanate durante il periodo di validità del contratto.

Inoltre l'Aggiudicatario s'impegna a:

- garantire in ogni caso il risultato ottimale delle singole prestazioni, senza poter addurre motivi giustificativi di tipo organizzativo;
- munire i lavoratori di apposito badge di riconoscimento del personale;
- predisporre un report mensile a consuntivo dell'attività espletata, da redigere nel rispetto delle indicazioni fornite dal Responsabile Unico del Procedimento o suo delegato e delle tempistiche dallo stesso indicate;
- garantire la formazione del personale incaricato per tutti gli eventi formativi obbligatori (antincendio, sicurezza, BLS, ...);
- garantire l'efficienza e l'efficacia del servizio assicurando una immediata copertura di eventuali assenze legate a ferie, permessi, malattie, dimissioni, dandone tempestiva comunicazione al Direttore dell'Area delle cure sanitarie e sociosanitarie;
- provvedere a sostituire il personale impiegato nel servizio nel caso di segnalazioni da parte del Responsabile Unico del Procedimento o suo delegato, in merito al verificarsi di inadempienze e/o situazioni di disagio dovuto all'espletamento del servizio; analogamente l'Aggiudicatario dovrà operare la sostituzione dei collaboratori che, a insindacabile giudizio dell'A.S.P., dovessero risultare negligenti o non idonei;
- far fronte a qualsiasi responsabilità risarcitoria inerente allo svolgimento delle attività appaltate che possa derivare da danni causati agli immobili, a cose, a utenti e terzi, al personale, esonerando l'A.S.P. della Carnia da qualsiasi responsabilità penale, civile ed amministrativa.

Per qualsiasi osservazione e/o contestazione, l'A.S.P. della Carnia non si rivolgerà al personale in loco, ma al referente dell'aggiudicataria individuato allo scopo per il contraddittorio.

L'Aggiudicatario dovrà tenere apposito registro da compilare, attestante i nominativi del personale presente, la data, l'orario di inizio e fine del servizio.

4 - PERSONALE IMPIEGATO, REQUISITI DI PROFESSIONALITÀ

L'Aggiudicatario dovrà garantire il servizio in oggetto dotandosi di un congruo numero di operatori.

In ragione della tipologia del servizio richiesto e della necessità di assicurarne la continuità deve essere assicurata la stabilità del personale, al fine di limitare i fenomeni di turn-over che compromettono il rapporto professionista-utente.

Inoltre, nell'esecuzione del servizio, il personale impiegato dovrà rispettare le seguenti norme di comportamento:

- esercitare il proprio ruolo secondo i principi stabiliti dal Codice Deontologico e profilo di competenza della professione di appartenenza;

- adottare la divisa fornita dalla ditta aggiudicataria;
- mantenere nei confronti delle persone accolte e del personale operante nella Residenza un atteggiamento di carattere esclusivamente professionale e di collaborazione costruttiva;
- rispettare il Codice etico e di comportamento e il Regolamento di organizzazione approvati dall'A.S.P. della Carnia.

Il personale impiegato deve possedere i requisiti di professionalità e flessibilità necessari per lo svolgimento della prestazione prevista dal Capitolato.

In particolare, dovranno sussistere i seguenti requisiti minimi:

- **Cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ovvero i requisiti di cui all'art. 7, comma 1 della L. 6.8.2013, n. 97;
- Possesso di certificazione BLS in corso di validità attestante le competenze per praticare le tecniche di rianimazione cardio polmonare, anche con l'utilizzo del defibrillatore.
- Laurea di primo livello in Infermieristica (SNT/1 - Professioni sanitarie, infermieristiche e professione sanitaria ostetrica) - *abilitazione alla professione sanitaria di infermiere* - ovvero diploma universitario di infermiere (decreto Ministero Sanità 14 settembre 1994, n. 739); ovvero possesso di un titolo equipollente ai sensi dell'art. 1, tabella B, del D.M. 27.07.2000. Il titolo conseguito all'estero è valido purché riconosciuto equipollente a quelli italiani dagli Organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine devono essere indicati gli estremi del provvedimento di equipollenza.
- iscrizione all'albo professionale degli infermieri oppure al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'avvio del servizio.

Tutto il personale, oltre a possedere i titoli richiesti, dovrà:

- essere in possesso di idoneità sanitaria senza limitazioni di sorta per i rischi lavorativi specifici in ambito sanitario;
- essere incensurato e senza pendenze penali in corso;

I requisiti qualitativi devono essere mantenuti per tutto il periodo contrattuale.

Prima dell'avvio del servizio, l'Aggiudicatario deve fornire, al Responsabile Unico del Procedimento, l'elenco nominativo, con le relative qualifiche e livello di inquadramento contrattuale applicato, nonché il CCNL applicato, del personale destinato al servizio, compresi gli eventuali sostituti.

Successivamente, dovrà essere segnalata ogni variazione che dovesse intervenire in merito al suddetto elenco e, in tal caso, il nuovo personale dovrà possedere qualifiche e competenze di pari livello e il relativo curriculum vitae che ne certifichi il livello professionale, dovrà essere trasmesso al Responsabile Unico del Procedimento, prima dell'immissione in servizio.

L'A.S.P. non garantirà alcuna attività formativa obbligatoria rivolta al personale dell'Aggiudicatario, restando, pertanto, a suo carico provvedervi. Potrà altresì provvedere alla formazione del personale incaricato del servizio in merito a specifiche attività/procedure da adottare nell'espletamento del servizio, senza che la ditta aggiudicataria possa avanzare obiezioni.

L'Aggiudicatario dovrà corrispondere al personale impiegato nell'appalto le retribuzioni ed i compensi che non potranno in ogni caso essere inferiori ai minimi stabiliti dai contratti di lavoro nazionali e locali di riferimento, provvedendo nel contempo a tutti gli obblighi previsti dalle normative previdenziali, assicurative e fiscali.

L'A.S.P. avrà la facoltà di acquisire ogni notizia o documentazione in merito e di adottare i provvedimenti/le iniziative che riterrà più opportuni/e.

L'Aggiudicatario s'impegna a rispettare tutte le disposizioni di legge sanitarie, di prevenzione e sicurezza, applicabili nei confronti delle persone impiegate nel servizio a qualsiasi titolo.

Gli operatori impiegati nei servizi dovranno rispettare tutte le norme, anche di carattere sanitario, inerenti la sicurezza.

La Ditta aggiudicataria si impegna a svolgere le necessarie attività di informazione, qualificazione ed aggiornamento degli operatori, predisponendo appositi programmi di formazione, ed è fatto altresì obbligo di formare in materia di sicurezza il personale impiegato per l'erogazione dei servizi del presente appalto,

come previsto dal T.U. 81/2008 di cui all'art. 11.

In particolare, il personale impiegato dovrà essere in possesso, prima dell'esecuzione del servizio, della formazione minima obbligatoria in materia di salute e sicurezza sul lavoro secondo quanto previsto dall'Accordo Stato Regione 21/12/2011.

L'Aggiudicatario è unico ed esclusivo responsabile nei confronti del personale assegnato per l'erogazione dei servizi di cui trattasi, per l'adempimento di tutte le obbligazioni di legge, e normative contrattuali disciplinanti il rapporto di lavoro, e in particolare, di tutti gli obblighi previdenziali, assistenziali ed assicurativi.

Sono estesi, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento di dipendenti pubblici, ai sensi dell'art. 54, comma 5, del D.lgs. 165/2001. In caso di violazione degli obblighi derivanti dal predetto codice, l'amministrazione potrà procedere alla risoluzione o decadenza del rapporto contrattuale.

In particolare, oltre all'osservanza dovuta alle norme in materia di privacy e segreto professionale e d'ufficio, tutto il personale impegnato nel servizio affidato è tenuto a rispettare l'assoluto divieto di fornire notizie riguardanti pazienti, terapie, medici o altro. A tale proposito si fa inoltre specifico divieto, in qualsiasi circostanza, di utilizzare, registrare, riprodurre, diffondere, stampare, pubblicare e proiettare con qualsiasi mezzo (anche tramite social network) notizie e immagini relative al servizio.

L'Aggiudicatario si impegna a recepire tutti i protocolli, le procedure e le indicazioni che verranno fornite dall'A.S.P. ai fini del corretto svolgimento del servizio e del rispetto della normativa in vigore.

5 - ONERI A CARICO DELL'A.S.P., ONERI LEGATI ALL'UTILIZZO DEGLI IMMOBILI E DEI BENI MOBILI/ATTREZZATURE

L'A.S.P. della Carnia mette a disposizione della Ditta Aggiudicataria in comodato d'uso gratuito, ai sensi dell'art. 1803 e ss. del Codice Civile, i locali destinati ad ambulatorio e le attrezzature ivi presenti, gli arredi ed i beni strumentali ad uso sanitario attualmente in uso, i software gestionali attualmente presenti per la gestione dei servizi e le apparecchiature telematiche quali terminali per l'accesso ai sistemi informatici.

L'Azienda non provvederà all'integrazione dell'arredo che dovrà essere eventualmente completato a esclusivo carico dell'Aggiudicatario, né alla fornitura/integrazione di beni strumentali e/o altri beni ad uso informatico che dovessero risultare necessari o da sostituire e dei quali ne dovrà garantire la manutenzione.

5.1 Manutenzione locali, attrezzature e arredi

L'Aggiudicatario è responsabile del mantenimento dello stato dei locali e degli arredi assegnati messi a disposizione dei quali verrà condiviso con l'A.S.P. l'inventario.

Prima dell'avvio del contratto verrà redatto un verbale in contraddittorio tra le parti per la consegna e presa in carico da parte del gestore dei locali e degli arredi/delle attrezzature esistenti.

La manutenzione straordinaria dei locali e delle attrezzature di proprietà dell'A.S.P. Carnia è a carico della stessa che vi provvederà, anche su chiamata dell'Aggiudicatario.

L'Aggiudicatario dovrà utilizzare i beni affidati secondo la diligenza del "buon padre di famiglia". Sono a suo carico tutti gli eventuali danni che dovessero verificarsi per negligenza ovvero per imperizia da parte del proprio personale addetto al servizio.

L'A.S.P. tramite i propri incaricati potrà accedere in ogni momento e per qualsiasi motivo nei locali individuati.

In caso di riconsegna all'A.S.P. di locali e mobili danneggiati saranno addebitate alla Ditta aggiudicataria le spese necessarie al ripristino. Per quanto qui non espressamente previsto si fa riferimento alle norme sul comodato d'uso, di cui agli artt. 1803 e ss. del Codice Civile.

L'A.S.P. si riserva, a suo insindacabile giudizio, l'addebito degli oneri derivanti dalle sostituzioni dei beni/strumentazione la cui rottura e/o danneggiamento sia riconducibile ad un utilizzo non corretto.

Tutte le apparecchiature, le attrezzature, le linee telefoniche e qualsiasi altro strumento e/o mezzo messo a disposizione dall'A.S.P. per lo svolgimento dell'attività dovrà essere impiegato solo per fini istituzionali.

Ai sensi dell'art. 114, del D. Lgs. 36/2023 la direzione dell'esecuzione del contratto è affidata al Responsabile Unico del Procedimento (RUP) o suo delegato, cui spetta il compito di:

- verificare che le attività siano eseguite in conformità a quanto previsto nei documenti contrattuali;
- gestire i rapporti con l'Aggiudicatario in merito agli aspetti tecnici ed economici del contratto;
- gestire e coordinare i controlli quantitativi e qualitativi del servizio esternalizzato.

In esito alla consegna dei locali e dei beni sopra descritti, con la redazione e consegna del relativo verbale è da considerare assolto l'obbligo per l'A.S.P. Carnia di fornire all'Aggiudicatario informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui opererà.

Alla scadenza del contratto:

- a) l'Aggiudicatario è tenuto a riconsegnare l'immobile, gli impianti fissi, le attrezzature, gli arredi e i beni a suo tempo ricevuti in buono stato di conservazione e funzionamento, fatti salvi i deterioramenti prodotti dal normale uso. L'Aggiudicatario dovrà inoltre provvedere alla sostituzione dell'eventuale materiale mancante o danneggiato;
- b) la riconsegna del patrimonio ricevuto dovrà risultare da apposito verbale - con allegato report di riscontro dei beni inventariati all'avvio del servizio.

6 - COORDINATORE DEL SERVIZIO

Il coordinatore del servizio è l'interfaccia tra gli operatori e i servizi dell'A.S.P. della Carnia e risponde del regolare svolgimento delle prestazioni richieste. Tale figura ha il compito di:

- supervisionare il lavoro del personale impiegato nelle attività;
- rapportarsi e interloquire per tutte le attività oggetto del presente Capitolato con il RUP o suo delegato;
- segnalare tempestivamente all'A.S.P. qualsiasi problema inerente il servizio e si rapporterà con il personale addetto alla verifica dell'attività stessa;
- vigilare sul regolare svolgimento delle prestazioni secondo quanto stabilito dal presente Capitolato e in applicazione delle direttive aziendali in essere;
- pianificare ed organizzare un'efficace assistenza sanitaria definendo le turnistiche e la loro gestione;
- garantire il raggiungimento degli obiettivi comuni previsti dai documenti di pianificazione aziendali (Piano Integrato di attività e organizzazione, Piano della qualità, Piano di gestione del rischio sanitario, ecc.);
- provvedere alla diffusione delle informazioni al gruppo di lavoro;
- partecipare alle verifiche relative ai controlli di qualità e funzionalità del servizio.

Per la gestione del servizio il coordinatore si raccorderà con il Direttore dell'Area delle cure sanitarie e sociosanitarie.

Tutte le contestazioni riguardanti l'esecuzione del servizio ed ogni altra incombenza prevista dal presente Capitolato fatte in contraddittorio con il Coordinatore, si intendono fatte direttamente all'Aggiudicataria.

7 - SERVIZI AGGIUNTIVI (OPZIONI)

È facoltà dell'Azienda richiedere, qualora in corso di esecuzione si rendesse necessario, un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, il cd. "quinto d'obbligo", alle medesime condizioni contrattuali senza che il Contraente possa far valere la risoluzione del Contratto medesimo, ai sensi dell'art. 120, D.lgs. n. 36/2023.

Altri servizi aggiuntivi, diversi da quelli sopra elencati, potranno essere richiesti e negoziati in corso di vigenza

contrattuale e il corrispettivo dovuto e le modalità di corresponsione saranno individuati di comune accordo tra le Parti.

La Ditta dovrà attivare i servizi richiesti entro 15 giorni, salvo diverso accordo.

8- OBBLIGHI CONTRATTUALI AL TERMINE DEL SERVIZIO

Su richiesta dell'A.S.P. e al fine di garantire una corretta ed efficace valutazione del servizio al termine del contratto, la ditta aggiudicataria cessante - entro e non oltre 15 giorni dal ricevimento della richiesta formulata dall'appaltante- dovrà fornire un report dettagliato, sottoscritto dal rappresentante legale, sul servizio svolto.

Inoltre la ditta uscente dovrà garantire corretto e puntuale supporto alla ditta subentrante in caso di affidamento di nuovo contratto, sia dal punto di vista operativo indicando modalità e procedure per il corretto svolgimento del servizio, sia in merito alla gestione documentale delle cartelle dei singoli detenuti e della modulistica prevista.

9- RESPONSABILITÀ E COPERTURE ASSICURATIVE

L'Aggiudicatario dovrà assicurare lo svolgimento del servizio nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni e igiene del lavoro, nonché assumersi qualsiasi responsabilità ed onere nei confronti dell'A.S.P. o di terzi nel caso di mancata adozione di quei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone e degli strumenti, coinvolti e non, nella gestione del servizio.

L'A.S.P. della Carnia non risponderà di eventuali danni (non derivanti da forza maggiore) a persone o cose verificatesi durante l'espletamento del servizio.

L'Aggiudicataria è responsabile del buon andamento dell'appalto affidatole e degli oneri che dovessero eventualmente essere sopportati dall'A.S.P. in conseguenza dell'inosservanza di obblighi a carico suo e del personale da essa dipendente.

Essa assume, altresì, ogni responsabilità per infortuni e danni a persone o a cose arrecati all'A.S.P. o a terzi per fatto proprio o dei suoi dipendenti e collaboratori, nell'esecuzione degli adempimenti assunti con il contratto, sollevando pertanto l'Azienda da qualsiasi eventuale responsabilità.

Pena la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del C.C. (clausola risolutiva espressa), prima dell'avvio del servizio l'Aggiudicatario è tenuto a dare prova dell'avvenuta stipula di un'adeguata e specifica **polizza assicurativa per l'attività richiesta in appalto per danni a persone o cose** che possono verificarsi durante lo svolgimento del servizio (con un massimale minimo di almeno 5 milioni di euro per sinistro).

In tal senso essa dovrà consegnare copia autentica del contratto di assicurazione per responsabilità civile valida per tutta la durata contrattuale e della quietanza comprovante il pagamento del premio, relativo all'intero periodo o frazione di esso, con riserva di produrre copia della quietanza delle frazioni successive. Resta ferma l'intera responsabilità dell'Aggiudicatario anche per danni eventualmente non coperti ovvero per danni eccedenti i massimali assicurati.

Il RUP

Dott.ssa Annalisa Faggionato

Documento sottoscritto digitalmente