

Curriculum vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FAGGIONATO ANNALISA**
Indirizzo **TRIESTE VIA GIULIA N. 9**
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità italiana
Data di nascita 13 AGOSTO 1961

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date 1.01.2018 – OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro A.S.P. STATI UNITI D'AMERICA – VIA STATI UNITI D'AMERICA, 1 - 33029 VILLA SANTINA
- Tipo di azienda o settore AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
- Tipo di impiego DIRETTORE GENERALE
- Principali mansioni e responsabilità RESPONSABILE DELLA GESTIONE AMMINISTRATIVA, TECNICA E FINANZIARIA DELL'AZIENDA
ADOZIONE DI TUTTI I PROVVEDIMENTI DI ORGANIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE E STRUMENTALI DISPONIBILI
- Date 1.10.2016 – oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro A.S.P. della Carnia San Luigi Scrosoppi – Via Morgagni, 5 33028 Tolmezzo
- Tipo di azienda o settore Azienda pubblica di servizi alla persona
- Tipo di impiego Direttore generale
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile della gestione amministrativa, tecnica e finanziaria dell'azienda
Adozione di tutti i provvedimenti di organizzazione delle risorse umane e strumentali disponibili
- Date 03/1987 – 30.09.2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione autonoma Friuli Venezia Giulia – Piazza Unità d'Italia, 1 – 34100 Trieste
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico settore politiche sociali e integrazione sociosanitaria
- Tipo di impiego Specialista amministrativo economico con i seguenti incarichi:
Dal 08/2002 al 30.09.2016 funzionario categoria D
Dal 15/09/2014 al 30.09.2016 funzionario categoria D con incarico di responsabile delegato di posizione organizzativa "Presidio degli investimenti nei settori socioassistenziale, socioeducativo e sociosanitario, del sistema dei servizi e degli interventi a favore dei disabili ai sensi della L.R. 41/96 e del sistema residenziale e semiresidenziale per anziani
Dal 07/2010 al 14.09.2014 funzionario categoria D con incarico di responsabile delegato di posizione organizzativa "Gestione delle attività giuridico-amministrative riferite all'area della disabilità e della non autosufficienza"
Dal 07/2007 al 6/2010 funzionario categoria D con incarico di responsabile delegato di posizione organizzativa "Gestione delle attività giuridico-amministrative riferite all'area anziani e agli investimenti nel settore sociale, sociosanitario e socioeducativo"
Dal 04/2006 al 06/2007 funzionario categoria D con incarico di coordinatore di struttura stabile di livello inferiore al servizio con funzioni di coordinamento nel settore delle spese di investimento per i servizi socioassistenziali
Dal 03/1987 al 03/2006 segretario amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Le mie competenze sono maturate nell'ambito dell'esperienza lavorativa presso dell'amministrazione

regionale.

In particolare ho sviluppato le seguenti competenze e responsabilità.

Pianificazione e programmazione dei servizi e delle strutture destinate a persone anziane e con disabilità nonché a minori in condizioni di disagio.

Programmazione e gestione degli interventi e dei contributi regionali per spese di investimento nel settore dei servizi per l'infanzia e l'adolescenza e dei servizi e delle strutture socioassistenziali e sociosanitarie destinate all'accoglimento di persone anziane, con disabilità e minori in situazioni di disagio.

Supporto e consulenza giuridico amministrativa a Comuni, Aziende per l'assistenza sanitaria, Aziende per i servizi alla persona ed enti gestori dei servizi per l'handicap in materia di servizi per persone anziane e con disabilità.

Supporto per la definizione delle politiche per le persone anziane e con disabilità riguardanti in particolare:

- gestione e monitoraggio dei finanziamenti regionali per favorire il funzionamento delle associazioni per la tutela delle persone con disabilità;
- referente regionale per il processo di riclassificazione delle strutture residenziali per anziani di cui alla L.R. 10/98;
- referente regionale dell'area dei servizi per le persone anziane.

Studio e predisposizione di testi normativi e atti attuativi delle misure regionali destinate alle persone anziane e con disabilità.

Presidente dello Steering Committee del progetto europeo HELPS "Housing and Homecare for the Elderly and vulnerable people and Local Partnership Strategies in Central European cities" – Programma Central Europe 2007-20013 e membro del local support Group nonché supporto tecnico all'attività di ricerca prevista dal progetto

Componente sostituto del Direttore dell'Area politiche sociali e integrazione sociosanitaria della Direzione centrale salute, integrazione sociosanitaria nel Nucleo di valutazione dell'edilizia sanitaria e sociosanitaria (per la valutazione edilizia e la determinazione della spesa ammissibile dei progetti oggetto di finanziamento regionale riguardanti interventi edilizi in strutture e servizi sanitari e sociosanitari).

Supporto per l'istruttoria dei progetti edilizi presentati per la valutazione tecnico-economica del summenzionato Nucleo di valutazione.

Componente Commissioni d'esame per i corsi di formazione regionali per Operatore Socio Sanitario dal 2010 al 2015.

Coordinamento dell'attività di vigilanza sul sistema autorizzativo dei servizi e delle strutture del sistema integrato di cui alla L.R. 6/2006.

Responsabile fino al 30.09.2016 dell'attuazione del POR - FESR 2014-2020 per l'efficiamento energetico delle strutture residenziali per anziani non autosufficienti gestite da soggetti pubblici.

Gestione delle procedure di autorizzazione e accreditamento dei servizi e delle strutture socioassistenziali e sociosanitarie.

Gestione e monitoraggio dei finanziamenti regionali in materia di abbattimento delle rette di degenza dei servizi semiresidenziali e residenziali per anziani non autosufficienti.

Gestione e monitoraggio dei finanziamenti regionali in materia di telesoccorso-telecontrollo nonché gestione dei contratti di appalto correlati.

Nell'ambito dell'attuale incarico di direttore generale di un Azienda pubblica di servizi alla persona ho sviluppato competenze nell'ambito della pianificazione, programmazione e gestione di servizi sociosanitari, di risorse economiche ed umane.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• 2014	Laurea magistrale in Sociologia delle reti territoriali e organizzative
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Trieste
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Competenze nelle discipline sociologiche, giuridiche, pianificatorie territoriali e di organizzazione del lavoro. Tesi di laurea "la rete di aiuto per le persone con disabilità estreme in Friuli Venezia Giulia"
• Qualifica conseguita	Dottore in sociologia e ricerca sociale
• 2011	Laurea triennale in Scienze politiche e delle relazioni internazionali
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi N. Cusano - Roma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Competenze nelle discipline economiche, politologiche, filosofiche, giuridiche, sociologiche, storiche e dei processi comunicativi. Tesi di laurea "Invecchiamento e sostenibilità del welfare in Friuli Venezia Giulia"
• Qualifica conseguita	Dottore in scienze politiche e delle relazioni internazionali

<p>Anno</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>2017</p> <p>Confindustria – Udine</p> <p>Corso Sicurezza sul lavoro – Formazione per Dirigenti</p> <p>Individuazione, valutazione dei rischi e gestione della sicurezza</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<p>Anno</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>2016</p> <p>Centro di competenza per la pubblica amministrazione – Udine</p> <p>Il labirinto degli appalti pubblici – la documentazione di gara</p> <p>Costruire e gestire una gara d'appalto di forniture e servizi</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<p>Anno</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>2009-2016</p> <p>Regione autonoma FVG</p> <p>La gestione della spesa nella contabilità regionale</p> <p>La responsabilità penale, amministrativa, contabile ed erariale del pubblico dipendente</p> <p>Conoscere la disciplina degli aiuti di stato</p> <p>La gestione per progetti</p> <p>Il coordinamento della finanza pubblica: obblighi comunitari, patti di stabilità e riflessi nella Regione F.V.G.</p> <p>La comunicazione interpersonale</p> <p>Migliorare la gestione del tempo</p> <p>La firma digitale</p> <p>Codici CUP e CIG: nuovi adempimenti per progetti d'investimento pubblico e tracciabilità dei flussi finanziari</p> <p>Riaccertamento straordinario dei residui passivi</p> <p>Corso di formazione condizionalità ex ante aree trasversali antidiscriminazione</p> <p>L'armonizzazione dei sistemi contabili e del bilancio della Regione FVG</p> <p>Adattarsi ad altri per comunicare in modo più efficace</p> <p>Definizione strategica delle priorità</p> <p>Competenze in ambito dei procedimenti amministrativi, di contabilità degli enti pubblici, di aiuti di stato e di psicologia del lavoro</p> <p>Attestati di partecipazione e conseguimento di valutazione finale positiva</p>
<p>Anno</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>2014</p> <p>SDA Bocconi</p> <p>Ripensare gli interventi per la non autosufficienza – dall'offerta di prestazioni alla proposta di valore per le persone</p> <p>Indirizzi per l'innovazione dei servizi alla persona</p> <p>Attestato di partecipazione e conseguimento di valutazione finale positiva</p>
<p>Anno</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>2013</p> <p>Istituto per la ricerca sociale -Milano</p> <p>La valutazione della programmazione zonale della Regione Friuli Venezia Giulia</p> <p>Progettare e valutare la programmazione sociale locale</p> <p>Attestato di partecipazione e conseguimento di valutazione finale positiva</p>
<p>Anno</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>2008</p> <p>SDA BOCCONI – Milano</p> <p>Corso di formazione manageriale per incaricati di posizione organizzativa della Regione FVG</p> <p>Competenze in materia di esercizio di ruoli di responsabilità, gestione economico-finanziaria e bilancio, assetti organizzativi e programmazione e gestione di relazioni all'interno dell'organizzazione</p> <p>Attestato di partecipazione e conseguimento di valutazione finale positiva</p>
<p>Anno</p> <ul style="list-style-type: none"> Nome e tipo di istituto di istruzione o 	<p>1980</p> <p>Istituto tecnico E. Fermi - Gorizia</p>

formazione	
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Conoscenza della lingua inglese e tedesca nonché competenze nelle materie economico-contabili previste dal programma di studi
Qualifica conseguita	Diploma di maturità di perito aziendale corrispondente in lingue estere

ALTRE LINGUA

	tedesco
• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	buono
• Capacità di espressione orale	buono
	inglese
• Capacità di lettura	elementare
• Capacità di scrittura	elementare
• Capacità di espressione orale	elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Nel ruolo di posizione organizzativa con attribuzione di personale ho maturato attitudini organizzative e di gestione di conflitti oltre a capacità di ascolto. In qualità di referente dei servizi e delle strutture destinate a persone anziane e con disabilità ho invece acquisito capacità di problem solving, comprensione delle problematiche e ricerca di soluzioni delle esigenze rappresentate dai diversi soggetti gestori di servizi e dall'utenza. Ho altresì acquisito capacità di comunicazione e di mediazione anche grazie all'esperienza lavorativa che ha comportato costanti confronti con i referenti dei servizi territoriali, sia sociali che sanitari. La mia naturale inclinazione all'innovazione e alla flessibilità mi ha consentito di inserire nella pianificazione regionale dei servizi, proposte legislative che hanno dato avvia a numerose sperimentazioni.

Grazie alla partecipazione in qualità di relatore esperto nel settore dei servizi destinati alle persone anziane e con disabilità a numerosi convegni e seminari, ho acquisito capacità comunicative ed espositive e di parlare in pubblico.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Capacità di lavorare in gruppo acquisita anche grazie all'esperienza professionale sino ad ora maturata nel settore delle politiche per la non autosufficienza in cui è stata necessaria una costante integrazione con il sistema sanitario regionale.

Capacità relazionali nella gestione di conflitti.

Inclinazione all'innovazione e alla flessibilità.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità di coordinamento e gestione di risorse umane.

Capacità di lavorare in situazioni di stress

Capacità di organizzare in modo autonomo il lavoro, definendo priorità e obiettivi.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Utilizzo del computer a livello sufficiente con applicazioni di Office (Word, Excell, Power point, Outlook)

La sottoscritta autorizza al trattamento dei dati riportati ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003.

Trieste, 2 febbraio 2018

Annalisa Faggionato