



A. S. P.
S T A T I
U N I T I
D'AMERICA

VERBALE DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: Approvazione PIAO

L'anno **duemilaventiquattro** il giorno **trentuno** del mese di **gennaio** alle ore **15:30**, nella sala riunioni, in seguito a convocazione disposta con avvisi recapitati ai singoli componenti, si è riunito il Consiglio di Amministrazione.

Sono intervenuti:

NOMINATIVO	CARICA	PRESENTE	
D'Orlando Laura	Presidente	Presente	
Bitussi Fabio	Consigliere	Presente	
Morelli Fanny	Consigliere	Presente	
		3	0

Assiste il Direttore Generale **Dott.ssa Faggionato Annalisa**

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e li invita a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

PREMESSO che l'articolo 6, commi 1 e 2 del Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni in Legge 6 agosto 2021, n. 113 stabilisce che:

- *“1 Per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione, di seguito denominato Piano, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n. 190.*
- *2. Il Piano ha durata triennale, viene aggiornato annualmente e definisce:*
- *a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;*
- *b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del project management, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;*
- *c) compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b), assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali;*
- *d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione;*
- *e) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;*

- *f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;*
- *g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.”;*

ATTESO che il Piano ha l’obiettivo di assorbire, razionalizzandone la disciplina in un’ottica di massima semplificazione, molti degli atti di pianificazione cui sono tenute le pubbliche amministrazioni e in particolare:

- il Piano della Performance, poiché definisce gli obiettivi programmatici e strategici della performance, stabilendo il collegamento tra performance individuale e risultati della performance organizzativa;
- il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) e il Piano della Formazione, poiché definisce la strategia di gestione del capitale umano e dello sviluppo organizzativo;
- il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale, poiché definisce gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e la valorizzazione delle risorse interne;
- il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT);

VISTI:

- Il Decreto del Presidente della Repubblica n. 81 del 24 giugno 2022 “Regolamento recante l’individuazione degli adempimenti relativi ai piani assorbiti dal piano integrato di attività ed organizzazione”;
- il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 giugno 2022, n. 132 avente ad oggetto Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività ed organizzazione;

PRESO ATTO che ai sensi dell’articolo 6 del succitato Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione n. 132/2022:

- le pubbliche amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti procedono esclusivamente alle seguenti attività:
 1. Sezione Valore pubblico, Performance e Anticorruzione:
 - a. sottosezione rischi corruttivi e trasparenza;
 2. Sezione Organizzazione e Capitale umano:
 - a. Sottosezione:
 - Struttura organizzativa;
 - Organizzazione del lavoro agile;
 - Piano triennale dei fabbisogni di personale: programmazione delle cessazioni dal servizio;
- l’aggiornamento nel triennio di vigenza avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamento o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico;
- scaduto il triennio di validità, il Piao è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio;

VISTA la deliberazione n. 4 dd. 14.03.2023 con la quale si è provveduto ad approvare il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) per il triennio 2023-2025 presentata dal Direttore generale;

PRESO ATTO che il succitato piano è stato predisposto secondo le indicazioni di cui al DPCM 132/2022 e individua gli obiettivi strategici per gli anni 2023-2024 e 2025;

PRESO altresì atto che non si sono verificati fatti corruttivi, che non sono intervenute modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative ovvero di aggiornamento e che non sono ritenute necessarie modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico;

ACCERTATO pertanto che non si rende necessaria alcuna modifica o integrazione del PIAO 2023-2025, che viene confermato nel testo allegato alla deliberazione n. 4/2023;

RICHIAMATI:

- lo Statuto aziendale;
- il vigente Regolamento di contabilità;

Con voti favorevoli unanimi e palesi,

DELIBERA

1. di prendere atto che non si sono verificati fatti corruttivi, che non sono intervenute modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative ovvero di aggiornamento e che non sono ritenute necessarie modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico;
2. di accertare che non si rende necessaria alcuna modifica o integrazione del PIAO 2023-2025, che viene confermato nel testo allegato alla deliberazione n. 4/2023;
3. di dichiarare, stante l'urgenza, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000.

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
D'Orlando Laura

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di
cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Faggionato Annalisa

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di
cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa