



# BILANCIO D'ESERCIZIO 2024 – RELAZIONE SULLA GESTIONE

## RELAZIONE SULLA GESTIONE - INTRODUZIONE

La presente relazione costituisce parte integrante del bilancio al 31/12/2024, come previsto dall'art. 34 comma 2, del nuovo Regolamento di contabilità approvato in via preliminare con deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n. 3 del 14.03.2023 e in via definitiva con deliberazione n. 5 di data 05.06.2023.

La relazione, in base a quanto previsto dall'art. 2428 del codice civile, cui il Regolamento regionale esplicitamente si richiama, mira a rendere *un'analisi fedele, equilibrata ed esauriente della situazione dell'Azienda e dell'andamento e del risultato della gestione, nel suo complesso e nel settore in cui opera, con particolare riguardo ai costi, ai ricavi e agli investimenti, nonché una descrizione dei principali rischi e incertezze cui la società è esposta.*

Rispetto ai contenuti elencati dal comma 3 del medesimo articolo 2428 non sono presenti nella relazione annotazioni riferite ai seguenti argomenti, in quanto non riguardano l'Azienda per via della sua natura giuridica o del suo particolare tipo di attività:

- *i rapporti con imprese controllate, collegate, controllanti e imprese sottoposte al controllo di queste ultime;*
- *il numero e il valore nominale sia delle azioni proprie sia delle azioni o quote di società controllanti possedute dalla società, anche per tramite di società fiduciaria o per interposta persona, con l'indicazione della parte di capitale corrispondente;*
- *il numero e il valore nominale sia delle azioni proprie sia delle azioni o quote di società controllanti acquistate o alienate dalla società, nel corso dell'esercizio, anche per tramite di società fiduciaria o per interposta persona, con l'indicazione della corrispondente parte di capitale, dei corrispettivi e dei motivi degli acquisti e delle alienazioni;*
- *(l'evoluzione prevedibile della gestione) in relazione all'uso da parte della società di strumenti finanziari e se rilevanti per la valutazione della situazione patrimoniale e finanziaria e del risultato economico dell'esercizio:*
  - gli obiettivi e le politiche della società in materia di gestione del rischio finanziario, compresa la politica di copertura per ciascuna principale categoria di operazioni previste;*
  - l'esposizione della società al rischio di prezzo, al rischio di credito, al rischio di liquidità e al rischio di variazione dei flussi finanziari.*

L'Azienda non opera, inoltre, presso sedi secondarie.

## ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA

### CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE: DELIBERAZIONI

NUMERO	DATA	OGGETTO	IMMEDIATA ESEGUIBILITÀ	DATA INIZIO PUBBLICAZIONE	DATA FINE PUBBLICAZIONE
1	31/01/2024	Approvazione PIAO	Si	07/02/2024	22/02/2024
2	31/01/2024	Presa d'atto contributo caro Energia	Si	07/02/2024	22/02/2024
3	15/03/2024	Nomina Organo Monocratico di Revisione	Si	21/03/2024	05/04/2024
4	15/03/2024	Riconoscimento obiettivi Direttore Generale anno 2023	Si	21/03/2024	05/04/2024
5	02/05/2024	Approvazione Bilancio consuntivo al 31.12.2023	Si	03/05/2024	18/05/2024
6	02/05/2024	Approvazione carta dei servizi	Si	03/05/2024	18/05/2024



7	02/05/2024	Obbiettivi Direttore Generale anno 2024	Si	03/05/2024	18/05/2024
8	02/05/2024	Nomina Organo Monocratico di Revisione	Si	03/05/2024	18/05/2024
9	02/05/2024	Approvazione Regolamento Donazioni	Si	03/05/2024	18/05/2024
10	02/05/2024	Approvazione Regolamento Servizio Diurno	Si	03/05/2024	18/05/2024
11	17/07/2024	Regolamento delle procedure di donazione attiva e delle alienazioni di beni mobili autorizzazione alla donazione di arredi all'Associazione "Insieme si può"	Si	19/07/2024	03/08/2024
12	17/07/2024	Proroga dei termini per consentire l'ultimazione dei lavori di riclassificazione, adeguamento alle norme di prevenzione incendi ed efficientamento energetico e gestione energetica e manutentiva della residenza per anziani "Stati uniti d'America"	Si	19/07/2024	03/08/2024
13	25/10/2024	Nomina Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD)	Si	31/10/2024	15/11/2024
14	12/12/2024	Approvazione atti di programmazione anno 2025	Si	16/12/2024	31/12/2024
15	12/12/2024	Determinazione rette di accoglienza anno 2025	Si	16/12/2024	31/12/2024
16	12/12/2024	Determinazione indennità Consiglio di Amministrazione anno 2025	Si	16/12/2024	31/12/2024

---

#### DETERMINAZIONI DEL DIRETTORE GENERALE

NUMERO	DATA	OGGETTO	IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE	DATA INIZIO PUBBLICAZIONE	DATA FINE PUBBLICAZIONE
1	15/01/2024	Ricostituzione iniziale della cassa economale al 09/01/2024.	SI	15/01/2024	30/01/2024
2	15/01/2024	Liquidazione tickets medicinali forniti agli ospiti aventi bisogno, relativi al periodo OTTOBRE NOVEMBRE DICEMBRE 2023, alla farmacia Marini di Enemonzo.	SI	15/01/2024	30/01/2024
3	15/01/2024	Approvazione avviso pubblico per la presentazione di candidature per la nomina dell'organo di revisione economico-finanziaria dell'A.S.P. Stati Uniti D America	SI	15/01/2024	30/01/2024
4	15/01/2024	Autorizzazione alla spesa per il quarto trimestre del servizio di assistenza informatica anno 2023 alla ditta DB INFORMATICA@.	SI	15/01/2024	30/01/2024
5	07/02/2024	Annulamento mandato n. 8 del 09.01.2024.	SI	07/02/2024	22/02/2024
6	07/02/2024	Autorizzazione al pagamento quota annuale FEDERSANITA' ANCI FEDERAZIONE FRIULI VENEZIA GIULIA.	SI	07/02/2024	22/02/2024
7	07/02/2024	Autorizzazione all'erogazione delle Indennità di carica spettanti per l'anno 2023 ai componenti del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Stati Uniti d America" di Villa Santina	SI	07/02/2024	22/02/2024
8	07/02/2024	Pagamento imposta di bollo su fatture elettroniche quarto trimestre 2023.	SI	07/02/2024	22/02/2024
9	19/02/2024	Rimborso deposito cauzionale ospite signora M.A..	SI	19/02/2024	05/03/2024
10	28/02/2024	Affidamento della fornitura del servizio di telefonia fissa alla Ditta Vianova spa. per l'anno 2024.	SI	13/03/2024	28/03/2024
11	28/02/2024	Affidamento della fornitura del servizio di telefonia mobile alla Ditta Vodafon Italia spa. per l'anno 2024.	SI	03/05/2024	18/05/2024
12	28/02/2024	Impegno e liquidazione di spesa fattura 441/PA del 31.012024 alla ditta Zucchetti Healthcare Srl.	SI	26/03/2024	10/04/2024
13	28/02/2024	Accertamento versamento depositi cauzionali dal 01.10.2023 al 31.12.2023.	SI	28/02/2024	14/03/2024
14	28/02/2024	Affidamento interventi straordinari sugli impianti di elevazione alla ditta RONCO ASCENSORI SRL ed autorizzazione alla spesa.	SI	28/02/2024	14/03/2024



15	28/02/2024	Affidamento di interventi straordinari sull'impianto di rilevazione incendi alla ditta CRISTOFORRETTI SERVIZI ENERGIA ed autorizzazione alla spesa.	SI	28/02/2024	14/03/2024
16	28/02/2024	Rendicontazione rimborso all'Azienda pubblica di servizi alla persona della Carnia "San Luigi Scrosoppi" dei costi per il riaddebito del servizio di direzione e coordinamento - costo amministrativo - servizio manutentivo e servizio tecnico 4° trimestre 2023.	SI	28/02/2024	14/03/2024
1	13/03/2024	Intervento di riclassificazione, adeguamento alle norme di prevenzione incendi ed efficientamento energetico e gestione energetica e manutentiva della residenza per anziani "Stati Uniti d'America" affidati in concessione mediante project financing. CIG 8753790009, CUP C67H20003040007. Presa d'atto subcontratto ditta RAS PONTEGGI SRL.	SI	13/03/2024	28/03/2024
17	13/03/2024	Affidamento della fornitura di materiale elettrico alla ditta ELETTRONOVA ed autorizzazione alla spesa.	SI	13/03/2024	28/03/2024
18	13/03/2024	Rimborso deposito cauzionale ospite signora B.C.	SI	13/03/2024	28/03/2024
19	13/03/2024	Determinazione del costo sanitario gravante sulle rette di accoglienza per ospiti non-autosufficienti anno 2023.	SI	13/03/2024	28/03/2024
20	26/03/2024	Rimborso deposito cauzionale ospite signor D.F.A..	SI	26/03/2024	10/04/2024
21	26/03/2024	Rimborso deposito cauzionale ospite signor M.G..	SI	26/03/2024	10/04/2024
22	26/03/2024	Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche detenute (ai sensi dell'art. 20 del DLGS 175/2016) e censimento delle partecipazioni e dei rappresentanti in organi di governo di società ed enti al 31.12.2022 (ai sensi art. 17 del D.L. n. 90/2014).	SI	26/03/2024	10/04/2024
23	29/03/2024	Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 lett. b) d.lgs 36/2023 del servizio di gestione, controllo e manutenzione degli impianti di elevazione periodo 01/04/2024 - 31/03/2027 alla ditta RONCO ASCENSORI SRL ed autorizzazione alla spesa.	SI	29/03/2024	13/04/2024
24	10/04/2024	Affidamento del servizio gestione paghe Consiglio di Amministrazione anno 2024 alla ditta CBA DR S.T.P. A R.L ed autorizzazione alla spesa.	SI	10/04/2024	25/04/2024
25	10/04/2024	Affidamento della fornitura di materiale edile-idraulico e minuterie alla ditta Varnerin srl di Villa Santina ed autorizzazione alla spesa.	SI	10/04/2024	25/04/2024
26	10/04/2024	Affidamento della fornitura di n. 1 telefono cordless a favore della ditta MULTILINK SRL ed autorizzazione alla spesa.	SI	10/04/2024	25/04/2024
27	10/04/2024	Liquidazione tickets medicinali forniti agli ospiti aventi bisogno, relativi al periodo GENNAIO FEBBRAIO MARZO 2024, alla farmacia Marini di Enemonzo.	SI	10/04/2024	25/04/2024
2	17/04/2024	Nomina del Direttore Lavori architettonici all'arch. Andrea Bavato per i lavori di riclassificazione, adeguamento alle norme di prevenzione incendi ed efficientamento energetico e gestione energetica e manutentiva della residenza per anziani "Stati Uniti d'America" affidati in concessione mediante project financing. CIG 8753790009, CUP C67H20003040007.	SI	17/04/2024	02/05/2024
3	17/04/2024	Intervento di riclassificazione, adeguamento alle norme di prevenzione incendi ed efficientamento energetico e gestione energetica e manutentiva della residenza per anziani "Stati Uniti d'America" affidati in concessione mediante project financing. CIG 8753790009, CUP C67H20003040007. Presa d'atto subappalto ditta NOVACANTIERI SRL-	SI	17/04/2024	02/05/2024
28	03/05/2024	Affidamento dei lavori di fornitura ed installazione corrimano, paraspigoli, protezioni murali ed accessori bagno alla ditta FITEKNO ed autorizzazione alla spesa. TD 4148114.	SI	03/05/2024	18/05/2024
29	03/05/2024	Affidamento del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti speciali per il periodo 01.05.2024 - 30.04.2026 alla ditta ECOERIDANIA spa ed autorizzazione alla spesa. TD 4274590.	SI	03/05/2024	18/05/2024
30	03/05/2024	Autorizzazione alla spesa per il primo trimestre del servizio di assistenza informatica anno 2024 alla ditta DB INFORMATIC@.	SI	03/05/2024	18/05/2024



31	03/05/2024	Rendicontazione rimborso all'Azienda pubblica di servizi alla persona della Carnia "San Luigi Scrosoppi" dei costi per il riaddebito del servizio di direzione e coordinamento - costo amministrativo - servizio manutentivo e servizio tecnico 1° trimestre 2024.	SI	03/05/2024	18/05/2024
32	03/05/2024	Rendicontazione rimborso all'Azienda pubblica di servizi alla persona della Carnia "San Luigi Scrosoppi" dei costi per il riaddebito degli obiettivi riconosciuti al Direttore Generale per l'anno 2023.	SI	03/05/2024	18/05/2024
33	03/05/2024	Liquidazione spese fornitura acqua e servizi idrici alla Ditta Cafc spa. per il periodo dal 01.01.2024 - 06.03.2024	SI	03/05/2024	18/05/2024
34	20/05/2024	Rimborso deposito cauzionale ospite signor F.E..	SI	20/05/2024	04/06/2024
35	28/05/2024	Pagamento imposta di bollo su fatture elettroniche primo trimestre 2024.	SI	28/05/2024	12/06/2024
4	10/06/2024	Intervento di riclassificazione, adeguamento alle norme di prevenzione incendi ed efficientamento energetico e gestione energetica e manutentiva della residenza per anziani "Stati Uniti d'America" affidati in concessione mediante project financing. CIG 8753790009, CUP C67H20003040007. Presa d'atto aumento dell'importo subappalto ditta ALLUFER SOC. COOP. A R.L.	SI	10/06/2024	25/06/2024
5	10/06/2024	Intervento di riclassificazione, adeguamento alle norme di prevenzione incendi ed efficientamento energetico e gestione energetica e manutentiva della residenza per anziani "Stati Uniti d'America" affidati in concessione mediante project financing. CIG 8753790009, CUP C67H20003040007. Presa d'atto aumento importo subappalto ditta Nodale Ugo di Nodale Lorenzo.	SI	10/06/2024	25/06/2024
36	10/06/2024	Autorizzazione al pagamento degli acconti IRES. Affidamento in concessione mediante project financing, ai sensi art 183 c. 15 del d.lgs. N. 50/16 e s.m.i., della progettazione, realizzazione dei lavori di riclassificazione, adeguamento alle norme di prevenzione incendi ed efficientamento energetico e gestione energetica e manutentiva della residenza per anziani "Stati Uniti d'America". CUP C67H20003040007. LIQUIDAZIONE DEL S.A.L. N. 2. - 8753790009	SI	10/06/2024	25/06/2024
37	17/06/2024	Adeguamento alle norme di prevenzione incendi ed efficientamento energetico e gestione energetica e manutentiva della residenza per anziani "Stati Uniti d'America". CUP C67H20003040007. LIQUIDAZIONE DEL S.A.L. N. 2. - 8753790009	SI	17/06/2024	02/07/2024
38	20/06/2024	Bo.Di srl Canone annuale sito web ASP Stati Uniti D'America dal 01.05.2024 al 30.04.2025.	SI	20/06/2024	05/07/2024
39	20/06/2024	Accertamento versamento depositi cauzionali dal 01.01.2024 al 31.03.2024.	SI	20/06/2024	05/07/2024
40	27/06/2024	Affidamento della fornitura di n. 2 elettrodi per defibrillatore alla ditta "Max Medical" srl ed autorizzazione alla spesa.	SI	28/06/2024	13/07/2024
41	27/06/2024	Affidamento del servizio assicurativo polizza Auto flotte CVT per il periodo 30/6/24 - 30/6/26, alla compagnia UNIPOLSAI ASSICURAZIONI ed autorizzazione alla spesa.	SI	28/06/2024	13/07/2024
42	27/06/2024	Affidamento del servizio assicurativo polizza RC patrimoniale enti pubblici per il periodo 30/06/2024 - 30/06/2026, alla compagnia XL INSURANCE COMPANY SE ed autorizzazione alla spesa.	SI	28/06/2024	13/07/2024
43	27/06/2024	Liquidazione spese fornitura acqua e servizi idrici alla Ditta Cafc spa. per il periodo saldo dal 07.03.2024 al 03.05.2024 e acconto dal 04.05.2024 al 09.06.2024.	SI	28/06/2024	13/07/2024
44	27/06/2024	Affidamento del servizio assicurativo polizza tutela legale enti pubblici per il periodo 30/6/24 - 30/6/26, alla compagnia DAS DIFESA AUTOMOBILISTICA SINISTRI SPA ed autorizzazione alla spesa.	SI	28/06/2024	13/07/2024
45	27/06/2024	Affidamento del servizio assicurativo polizza infortuni collettive per il periodo 30/6/24 - 30/6/26, alla compagnia UNIPOLSAI ASSICURAZIONI ed autorizzazione alla spesa.	SI	28/06/2024	13/07/2024
46	27/06/2024	Autorizzazione e liquidazione di spesa a favore della ditta Idrospurghi Della Pietra srl di Tolmezzo per il servizio di aspirazione fosse biologiche e pulizia pozzetti.	SI	28/06/2024	13/07/2024
47	27/06/2024	Servizio assicurativo polizza incendio all risks periodo 1/7/22 - 30/6/24 compagnia XL INSURANCE COMPANY SE. Proroga tecnica mesi sei ed autorizzazione alla spesa.	SI	28/06/2024	13/07/2024
48	27/06/2024	Rimborso deposito cauzionale ospite signora S.R.	SI	28/06/2024	13/07/2024
49	27/06/2024	Rimborso deposito cauzionale ospite signora D.T.I..	SI	28/06/2024	13/07/2024



50	27/06/2024	Affidamento del servizio assicurativo polizza RCA+CVT per il periodo 30/6/24 - 30/6/26, alla compagnia UNIPOLSAI ASSICURAZIONI ed autorizzazione alla spesa.	SI	28/06/2024	13/07/2024
51	28/06/2024	Affidamento del servizio energia termica e manutenzione impianti termici, elettrici ed antincendio alla ditta CRISTOFORETTI SERVIZI ENERGIA per un periodo di 6 mesi ed autorizzazione alla spesa. TD Mepa 4475372.	SI	28/06/2024	13/07/2024
52	10/07/2024	Liquidazione tickets medicinali forniti agli ospiti aventi bisogno, relativi al periodo APRILE MAGGIO - GIUGNO 2024, alla farmacia Marini di Enemonzo.	SI	10/07/2024	25/07/2024
53	19/07/2024	Approvazione Convenzione per Tirocinio formativo per operatore socio-sanitario tra A.S.P. di Villa Santina "Stati Uniti d'America" con CRAMARS SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE e ITACA COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	SI	19/07/2024	03/08/2024
54	23/07/2024	Affidamento della fornitura di corrimano, parasigili e protezioni murali alla ditta TEKNEDIL SRL ed autorizzazione alla spesa.	SI	23/07/2024	07/08/2024
55	23/07/2024	Affidamento della fornitura di un condizionatore monoblocco alla ditta ATRE ed autorizzazione alla spesa.	SI	23/07/2024	07/08/2024
56	26/07/2024	Tirocinio inclusivo ai sensi del DPR. n. 57 del 19/03/2018 con il Dipartimento di Salute Mentale e delle Dipendenze di ASUFC	SI	26/07/2024	10/08/2024
57	09/08/2024	Affidamento della fornitura di utensili alla ditta TECNO-FIX SRL ed autorizzazione alla spesa.	SI	09/08/2024	24/08/2024
58	09/08/2024	Ricostituzione iniziale della cassa economale al 07/08/2024.	SI	09/08/2024	24/08/2024
59	09/08/2024	Rimborso deposito cauzionale ospite signora G.L.	SI	09/08/2024	24/08/2024
60	09/08/2024	Rimborso deposito cauzionale ospite signor R.A.	SI	09/08/2024	24/08/2024
61	09/08/2024	Rimborso deposito cauzionale ospite signor R.G.	SI	09/08/2024	24/08/2024
62	09/08/2024	Approvazione Convenzione per Tirocinio formativo per operatore socio-sanitario tra A.S.P. di Villa Santina "Stati Uniti d'America" con CRAMARS SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE e ITACA COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	SI	09/08/2024	24/08/2024
63	09/08/2024	Accertamento versamento depositi cauzionali dal 01.04.2024 al 30.06.2024.	SI	09/08/2024	24/08/2024
6	28/08/2024	Servizi di energia termica e manutenzione impianti termici, elettrici ed antincendio alla ditta Cristoforetti per un periodo di 6 mesi - CIG B2432F468B. Autorizzazione al subappalto per i servizi di manutenzione ordinaria relativa ai controlli dei presidi antincendio alla ditta TECNOTEAM di Carlucci Iuri di Palmanova (UD).	SI	28/08/2024	12/09/2024
64	28/08/2024	Autorizzazione e liquidazione della tassa sui rifiuti TARI per l'anno 2024.	SI	28/08/2024	12/09/2024
65	28/08/2024	Rendicontazione rimborso all'Azienda pubblica di servizi alla persona della Carnia "San Luigi Scrosoppi" dei costi per il riaddebito del servizio di direzione e coordinamento - costo amministrativo - servizio manutentivo e servizio tecnico 2° trimestre 2024.	SI	28/08/2024	12/09/2024
66	28/08/2024	Affidamento della fornitura di energia elettrica alla ditta A2A LIFE COMPANY ed autorizzazione alla spesa.	SI	28/08/2024	12/09/2024
67	11/10/2024	Affidamento dell'intervento di campionatura legionella alla ditta CRISTOFORETTI SERVIZI ENERGIA ed autorizzazione alla spesa.	SI	11/10/2024	26/10/2024
68	11/10/2024	Pagamento imposta di bollo su fatture elettroniche secondo trimestre 2024.	SI	11/10/2024	26/10/2024
69	11/10/2024	Servizio energia termica e manutenzione impianti termici, elettrici ed antincendio ditta CRISTOFORETTI SERVIZI ENERGIA per un periodo di 12 mesi. Conguaglio 23/24.	SI	11/10/2024	26/10/2024
70	11/10/2024	: Liquidazione tickets medicinali forniti agli ospiti aventi bisogno, relativi al periodo LUGLIO - AGOSTO - SETTEMBRE 2024, alla farmacia Marini di Enemonzo.	SI	11/10/2024	26/10/2024
71	11/10/2024	Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 lett. a) d.lgs 36/2023 dei lavori di fornitura ed installazione gruppo elettrogeno alla ditta FITEKNO SRL ed autorizzazione alla spesa.	SI	11/10/2024	26/10/2024
72	11/10/2024	Affidamento della fornitura di n. 5 materassi base MAD alla ditta HARMONY L'IGIENICO SRL ed autorizzazione alla spesa.	SI	11/10/2024	26/10/2024



73	11/10/2024	Liquidazione fattura n. 824500323768 del 30/9/2024 servizio energia elettrica agosto 2024 alla ditta A2A ENERGIA.	SI	11/10/2024	26/10/2024
74	17/10/2024	Rimborso deposito cauzionale ospite signor M.V.	SI	17/10/2024	01/11/2024
75	17/10/2024	Rendicontazione rimborso all'Azienda pubblica di servizi alla persona della Carnia "San Luigi Scrosoppi" dei costi per il riaddebito del servizio di direzione e coordinamento - costo amministrativo - servizio manutentivo e servizio tecnico 3° trimestre 2024.	SI	17/10/2024	01/11/2024
76	17/10/2024	Affidamento del servizio di fornitura gas naturale uso cucina alla ditta DOLOMITI ENERGIA per un periodo di 12 mesi ed autorizzazione alla spesa.	SI	17/10/2024	01/11/2024
77	25/10/2024	Affidamento del servizio X-GDPR redazione del registro delle attività di trattamento secondo quanto previsto dal GDPR 2016/679 ed assistenza anno 2025 alla ditta BOXXAPPS SRL ed autorizzazione alla spesa.	SI	25/10/2024	09/11/2024
78	30/10/2024	Affidamento del servizio assicurativo polizza RCT-RCO per il periodo 31/10/2024 - 31/10/2026, alla compagnia SARA ASSICURAZIONI ed autorizzazione alla spesa. TD 4746376.	SI	30/10/2024	14/11/2024
79	30/10/2024	Presenza D'atto dell'avvio del Progetto Formativo Individuale di Tirocinio Inclusivo (PFI) per la sig.ra C.F. dal 26/08/2024 al 31/12/2024	SI	30/10/2024	14/11/2024
80	30/10/2024	Affidamento interventi straordinari sugli impianti di elevazione alla ditta RONCO ASCENSORI SRL ed autorizzazione alla spesa.	SI	30/10/2024	14/11/2024
7	07/11/2024	Intervento di riclassificazione, adeguamento alle norme di prevenzione incendi ed efficientamento energetico e gestione energetica e manutentiva della residenza per anziani "Stati Uniti d'America" affidati in concessione mediante project financing. CIG 8753790009, CUP C67H20003040007. Presenza d'atto aumento importo subappalto ditta Novacantieri srl.	SI	07/11/2024	22/11/2024
8	07/11/2024	Intervento di riclassificazione, adeguamento alle norme di prevenzione incendi ed efficientamento energetico e gestione energetica e manutentiva della residenza per anziani "Stati Uniti d'America" affidati in concessione mediante project financing. CIG 8753790009, CUP C67H20003040007. Presenza d'atto aumento dell'importo subappalto ditta ALLUFER SOC. COOP. A R.L.	SI	07/11/2024	22/11/2024
81	07/11/2024	Rimborso deposito cauzionale ospite signora D.P.D.	SI	07/11/2024	22/11/2024
82	07/11/2024	Rinnovo dell'affidamento del servizio di Tesoreria a Banca di Cividale Società per Azioni CIVIBANK Gruppo Sparkasse dell'ASP "Stati Uniti D'America" di Villa Santina dal 01.01.2025 al 31.12.2027.	SI	07/11/2024	22/11/2024
83	13/11/2024	Affidamento incarico "Responsabile della protezione dei dati personali" (R.D.P.) ai sensi del Regolamento UE 2016/679 ed autorizzazione alla spesa.	SI	13/11/2024	28/11/2024
84	13/11/2024	Affidamento del servizio di assistenza software amministrativi periodo 1/1/25 - 31/12/26 alla ditta HALLEY VENETO SRL ed autorizzazione alla spesa.	SI	13/11/2024	28/11/2024
85	18/11/2024	Affidamento della fornitura di accessori bagno alla ditta PBA spa ed autorizzazione alla spesa.	SI	18/11/2024	03/12/2024
86	18/11/2024	Rimborso deposito cauzionale ospite signora F.G.	SI	18/11/2024	03/12/2024
87	18/11/2024	Rimborso deposito cauzionale ospite signor P.A..	SI	18/11/2024	03/12/2024
88	18/11/2024	Rimborso deposito cauzionale ospite signora M.D.	SI	18/11/2024	03/12/2024
89	18/11/2024	Affidamento della fornitura di utensili alla ditta TECNO-FIX SRL ed autorizzazione alla spesa.	SI	18/11/2024	03/12/2024
90	18/11/2024	Liquidazione fattura n. 824500332823 del 21/10/2024 servizio energia elettrica settembre 2024 alla ditta A2A ENERGIA.	SI	18/11/2024	03/12/2024
91	18/11/2024	Pagamento imposta di bollo su fatture elettroniche terzo trimestre 2024.	SI	18/11/2024	03/12/2024
92	26/11/2024	Servizio di intermediazione assicurativa per il triennio 1/12/2021 - 30/11/2024 HOWDEN SPA. Prosecuzione nell'espletamento dei servizi appaltati, alle medesime	SI	26/11/2024	11/12/2024



condizioni contrattuali, per un periodo di centoventi giorni oltre la scadenza contrattuale.

93	26/11/2024	Affidamento della fornitura di n. 10 cuscini ignifughi fibra poli 50x80x12 classe uno emme con fodera alla ditta DOMANI SERENO SERVICE SRL ed autorizzazione alla spesa.	SI	26/11/2024	11/12/2024
94	02/12/2024	Affidamento della fornitura di una barella doccia completa di pannello sanificazione alla ditta MAXMEDICAL SRL ed autorizzazione alla spesa.	SI	02/12/2024	17/12/2024
95	03/12/2024	Affidamento del servizio di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) anno 2025 al p.ind. Alberto Zanardo ed autorizzazione alla spesa.	SI	03/12/2024	18/12/2024
96	04/12/2024	Affidamento della fornitura di una sedia doccia alla ditta ARJO ITALIA SPA ed autorizzazione alla spesa.	SI	04/12/2024	19/12/2024
97	13/12/2024	Servizio di gestione, controllo e manutenzione degli impianti di elevazione periodo 01/04/2024 - 31/03/2027 alla ditta RONCO ASCENSORI SRL. Integrazione della spesa.	SI	13/12/2024	28/12/2024
98	13/12/2024	Affidamento di servizi e consulenza informatica per l'anno 2025 a favore della ditta DB INFORMATIC@ ed autorizzazione alla spesa.	SI	13/12/2024	28/12/2024
99	13/12/2024	Servizio di noleggio, lavaggio, disinfezione, asciugatura, stiratura e piegatura della biancheria piana e sanitaria per le strutture residenziali per anziani di Tolmezzo e di Villa Santina. Rinnovo contrattuale dal 01/12/2024 al 30/11/2027 alla ditta DOMANI SERENO SERVICE - Presa d'atto ed autorizzazione alla spesa.	SI	13/12/2024	28/12/2024
100	13/12/2024	Affidamento della fornitura di una barella doccia completa di pannello sanificazione alla ditta MAXMEDICAL SRL. Integrazione della spesa.	SI	13/12/2024	28/12/2024
101	19/12/2024	Affidamento in concessione mediante project financing, ai sensi art 183 c. 15 del d.lgs. N. 50/16 e s.m.i., della progettazione, realizzazione dei lavori di riclassificazione, adeguamento alle norme di prevenzione incendi ed efficientamento energetico e gestione energetica e manutentiva della residenza per anziani "Stati Uniti d'America". CUP C67H20003040007. LIQUIDAZIONE DEL S.A.L. N. 3.	SI	19/12/2024	03/01/2025
102	19/12/2024	Liquidazione spese fornitura acqua e servizi idrici alla Ditta Cafc spa. per il periodo dal 07.03.2024 al 12.12.2024 a saldo.	SI	19/12/2024	03/01/2025
103	19/12/2024	Autorizzazione all'erogazione quota di partecipazione parere Irap - Federsanità	SI	19/12/2024	03/01/2025
104	19/12/2024	Liquidazione fattura n. 824500433435 del 28/11/2024 servizio energia elettrica ottobre 2024 alla ditta A2A ENERGIA.	SI	19/12/2024	03/01/2025
105	19/12/2024	Affidamento del servizio assicurativo polizza Incendio All Risks periodo 31/12/2024 - 31/12/2025 alla compagnia ITAS MUTUA ed autorizzazione alla spesa.	SI	19/12/2024	03/01/2025
106	19/12/2024	Affidamento del servizio energia termica e manutenzione impianti termici, elettrici ed antincendio alla ditta CRISTOFRETTI SERVIZI ENERGIA per un periodo di 6 mesi ed autorizzazione alla spesa.	SI	19/12/2024	03/01/2025

CIRCOSTANZE IN CUI SONO MATURATE LE PRINCIPALI DECISIONI DI AMMINISTRAZIONE E LORO EFFETTI

## COMMENTO

### Attività svolte

A decorrere dal 1.01.2018, l'Azienda pubblica di servizi alla persona "Stati Uniti d'America" è subentrata, a seguito dello scioglimento della Società Residence Stati Uniti d'America nella gestione della Casa Albergo di Villa Santina. Si tratta di un servizio residenziale destinato all'accoglimento di 90 persone autosufficienti.



Ai sensi di quanto previsto dalla Deliberazione della giunta regionale n. 2087/2006 la struttura è autorizzata, altresì, a mantenere l'accoglienza di persone anziane che, successivamente al momento dell'accoglimento, abbiano avuto un'evoluzione della condizione funzionale tale da presentare una compromissione della propria autonomia configurabile in un punteggio BINA non superiore a 550 punti (corrispondente ad un fabbisogno assistenziale medio-alto).

Le attività che, ai sensi del D.P.Reg. 144/2015, le strutture residenziali per anziani devono garantire riguardano:

- le prestazioni sociosanitarie, comprendenti l'insieme delle attività di aiuto alla persona nello svolgimento delle attività di base (ADL) e strumentali della vita quotidiana (IADL). Tra le prestazioni di assistenza di base alla persona rientrano tutte le attività sociosanitarie finalizzate al soddisfacimento dei bisogni primari delle persone anziane e sono garantite secondo precisi standard assistenziali ed erogate da personale in possesso di qualifiche di operatore sociosanitario;
- le prestazioni sanitarie rappresentate dall'assistenza medica di medicina generale e specialistica nonché dall'assistenza infermieristica e riabilitativa. Le prestazioni sanitarie sono garantite, ai sensi della normativa in vigore, dall'Azienda per l'assistenza sanitaria in forma diretta, ovvero tramite il rimborso dei costi sostenuti dalle strutture per l'erogazione delle stesse;
- il servizio di vitto;
- attività alberghiere, di animazione e assistenza religiosa e spirituale.

Al fine di garantire l'efficienza, l'efficacia e l'economicità richieste dalla normativa in vigore agli enti della pubblica amministrazione e di realizzare una rete diversificata di servizi pubblici rivolta alla popolazione anziana del territorio carnico, l'A.S.P. Stati Uniti d'America ha provveduto a stipulare con l'A.S.P. della Carnia San Luigi Scrosoppi di Tolmezzo e con l'A.S.P. Pio Istituto Elemosiniere di Venzone un accordo di aggregazione per la gestione comune di attività di programmazione, progettazione, affidamento, esecuzione e controllo per l'acquisizione di beni e servizi o lavori.

Con l'A.S.P. della Carnia San Luigi Scrosoppi è stata inoltre sottoscritta una convenzione per la condivisione di funzioni di Direttore generale, di coordinatore dei servizi socioassistenziali e per la gestione associata di servizi amministrativi, contabili e manutentivi.

I rimanenti servizi riguardanti le attività assistenziali, di animazione e socializzazione, infermieristici, di igiene ambientale, di lavandoli e di ristorazione sono stati esternalizzati attraverso procedure di gara effettuate dall'A.S.P. della Carnia San Luigi Scrosoppi.

### **Consiglio d'amministrazione**

Con nota dd. 22.11.2024, con la Presidente avvocato Laura D'Orlando ha comunicato le proprie dimissioni a causa dell'intervenuta incompatibilità ai sensi dell'art. 7 della L.R. 11 dicembre 2003;

Ai sensi dello statuto aziendale, il Sindaco del Comune di Villa Santina ha provveduto a nominare il nuovo Presidente e Legale Rappresentante.

Con deliberazione n. 1 del 02.01.2025 si è preso atto dell'insediamento del signor Gianni TOFFOLETTO in qualità di Presidente- legale rappresentante del Consiglio di amministrazione.

Con la succitata nomina il Consiglio di amministrazione ha la seguente composizione:

- Presidente Gianni TOFFOLETTO
- Vicepresidente Fabio BITUSSI
- Consiglieri Fanny MORELLI

### **Direzione generale**

Ai sensi della convenzione stipulata con l'A.S.P. della Carnia San Luigi Scrosoppi in data 29.06.21, l'incarico di Direttore generale è stato affidato alla scrivente Annalisa FAGGIONATO, dirigente a tempo determinato dell'Azienda pubblica di servizi alla persona della Carnia San Luigi Scrosoppi.

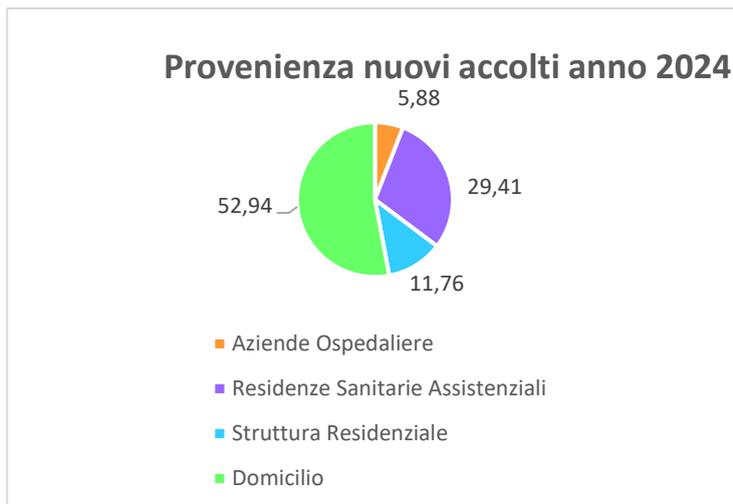
### **Organo di revisione contabile**

Con deliberazione n° 8 del 2 maggio 2024, previo parere favorevole della Direzione centrale salute, politiche sociali e disabilità è stato nominato il Revisore contabile nella persona del dott. Andrea VERARDO fino al 18.07.2027.

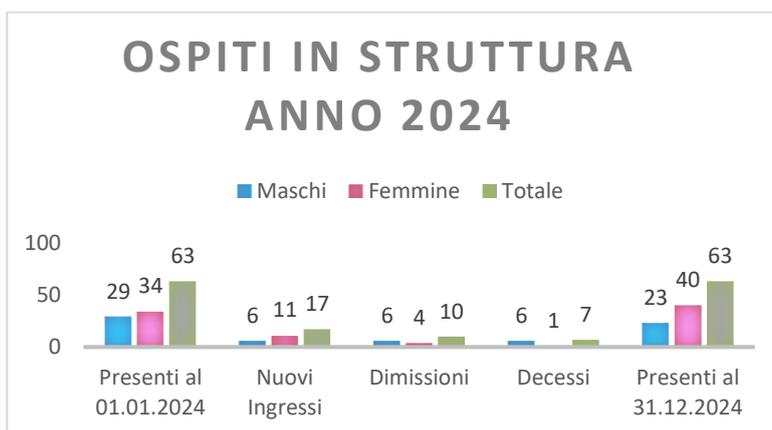
## **Occupazione dei posti letto**

Il target a cui si rivolge l'ASP è rappresentato prevalentemente dalla fascia di età over 65.

Come si evince dalla rappresentazione sottostante oltre il 55,56% dei nuovi accolti proviene dal domicilio.



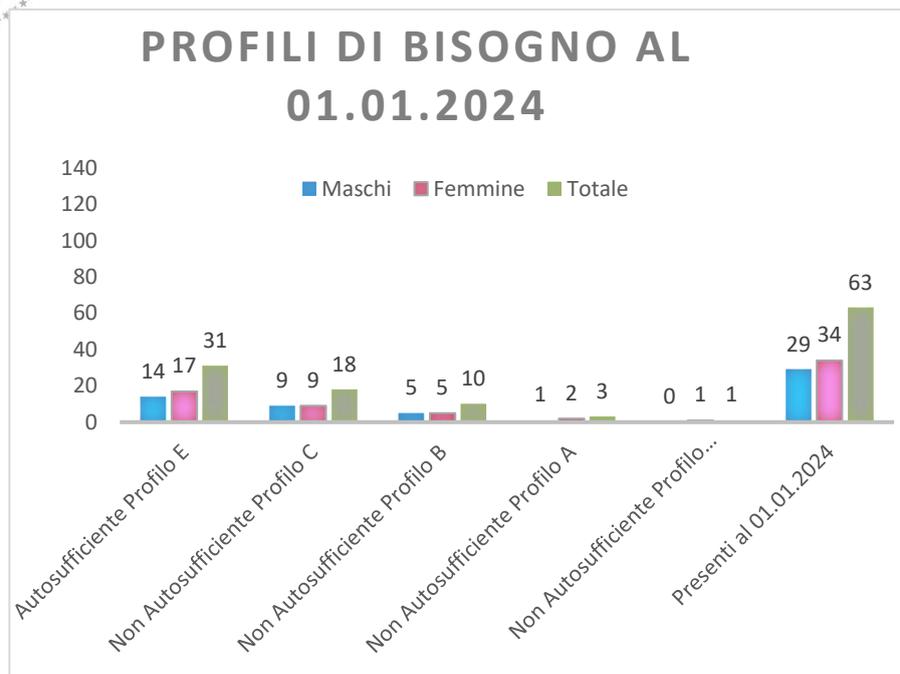
I numeri confermano il ruolo che il servizio residenziale assume nel contesto territoriale per l'accoglimento di persone con bisogni assistenziali lievi provenienti dal domicilio e che per ragioni diverse hanno la necessità di essere accolti in una struttura comunitaria per il soddisfacimento dei bisogni assistenziali di base.



Come si evince dal grafico ben 40 ospiti su 63, presenti al 31.12.2024, era di sesso femminile.

In coerenza con l'autorizzazione all'esercizio rilasciata, il profilo assistenziale più numeroso è rappresentato dal profilo E, che comprende persone che presentano bisogni sanitari bassi e necessità assistenziali lievi.

Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 23, comma 2 bis, del D.P.Reg. 144/2015, il Distretto sanitario ha autorizzato la permanenza di 14 ospiti con Profilo C, in presenza di requisiti organizzativi e gestionali adeguati a garantire il soddisfacimento di bisogni assistenziali di media intensità.



Complessivamente nel 2024 si sono registrate 22251 giornate di presenza e 318 di assenza, dovute tutte a ricoveri ospedalieri. Rispetto al 2023 si è registrato una riduzione complessiva di 507 giornate di presenza. Tale riduzione è dovuta dal tipo di autorizzazione fino ad ora in possesso dalla struttura, che non consente la permanenza e l'accoglimento di persone con un livello di non autosufficienza medio-alto.

La tipologia del servizio erogato, già con la precedente gestione, aveva evidenziato grosse criticità nella completa occupazione dei posti letto autorizzati.

Infatti, il servizio residenziale per anziani così come autorizzato, non risponde alle necessità territoriali che si concentrano su richieste di accoglimento per persone non autosufficienti. La molteplicità di interventi attivati a sostegno della domiciliarità, ha di fatto, quasi annullato le richieste di servizi residenziali per anziani autosufficienti. Pertanto, alla struttura pervengono, quasi esclusivamente, richieste di accoglimento di persone che presentano un fabbisogno assistenziale non compatibile con l'autorizzazione all'esercizio in possesso.

Per questa motivazione, nell'ambito del processo di riclassificazione regionale delle strutture residenziali per anziani, si è provveduto a presentare un piano di adeguamento, finalizzato ad adeguare l'immobile a tutti i requisiti strutturali previsti dalla normativa regionale, per l'ottenimento dell'autorizzazione all'esercizio di Residenza per anziani non autosufficienti.

Nelle more della realizzazione dei summenzionati interventi, la struttura può accogliere solo persone autosufficienti, per le quali si rileva una scarsa richiesta in quanto le persone anziane che presentano scarsi o nulli bisogni assistenziali preferiscono rimanere a domicilio.

Nonostante la deroga prevista dall'articolo 23, comma 2 bis, del D.P.Reg. 144/2015 che prevede che "l'accesso e la permanenza nelle residenze di utenti che presentano profili di bisogno diversi da quello che la residenza può accogliere, possono essere autorizzati dal Distretto sanitario competente per territorio, previa verifica della sussistenza delle condizioni atte a garantire l'assistenza sanitaria" sono poche le autorizzazioni concesse dal Distretto competente per l'ingresso di persone con profili di bisogno C.

Inoltre, sempre ai sensi del succitato articolo 23, comma 2 bis, del D.P.Reg. 144/2015, con specifica autorizzazione del Distretto sanitario, la struttura è altresì autorizzata a mantenere gli ospiti i cui bisogni assistenziali sono incrementati a causa di eventi acuti o per decadimento fisico o psichico.

Tale deroga è subordinata alla presenza di standard di personale adeguati a garantire sicurezza e può essere concessa esclusivamente per gli ospiti che presentano un fabbisogno assistenziale di medio/bassa intensità.

Per tali motivi nel corso dell'anno 2023, nonostante l'incremento del minutaggio assistenziale, è stato necessario procedere con le dimissioni di alcuni ospiti, sia dalla parte residenziale che comunitaria, in quanto il fabbisogno assistenziale era elevato e non più compatibile con l'organizzazione e l'autorizzazione posseduta.

Per le succitate motivazioni durante l'anno non è stato sempre possibile occupare i posti letto che si sono liberati nella



parte comunitaria e analoghe difficoltà si sono riscontrate per l'occupazione degli appartamenti in quanto la richiesta di locazione di persone anziane autosufficienti è nulla.

L'unica nota positiva è che la disponibilità di stanze e di numerosi appartamenti liberi sta agevolando la realizzazione degli interventi strutturali in quanto sono utilizzati per il trasferimento degli ospiti accolti nelle aree oggetto di ristrutturazione.

### **Lavori, progetti e interventi strutturali**

La struttura nella quale viene svolta l'attività assistenziale necessita di interventi finalizzati al suo adeguamento in materia di requisiti regionali per le Residenze per anziani, in materia di prevenzione incendi e di superamento delle barriere architettoniche.

I summenzionati interventi sono finanziati dall'Amministrazione regionale con un contributo di complessivi € 1.292.124,00; un contributo di € 150.000,00 per la sostituzione di arredi ed attrezzature destinati alle attività assistenziali obsoleti e non più rispondenti alle normative in materia antincendio e di sicurezza per utenti e operatori; un contributo di € 737.100,00, a valere sul Bando EISA 2019, per il completamento degli interventi di adeguamento alla normativa di prevenzione incendi, ancora in istruttoria da parte della Direzione centrale salute, politiche sociali e disabilità.

Per la realizzazione dei summenzionati interventi è stata presentata, in data 17.04.2019 ai sensi dell'art. 183 comma 15 del "Codice dei contratti pubblici D.lgs. n. 50/2016, una Proposta di Partenariato Pubblico Privato da parte di CiviESCO S.r.l., avente ad oggetto "Intervento di riclassificazione, adeguamento alle norme di prevenzione incendi ed efficientamento energetico della residenza per anziani "Stati Uniti d'America.

L'A.S.P. della Carnia San Luigi Scrosoppi ha provveduto a indire la procedura aperta per l'affidamento in concessione per la durata di anni 15, per un importo complessivo pari ad euro € 3.627.368,00 al netto dell'IVA di legge, compreso di oneri per la sicurezza pari ad € 24.219,00 dei lavori di riclassificazione, adeguamento alle norme di prevenzione incendi ed efficientamento energetico e gestione energetica e manutentiva della residenza per anziani "Stati Uniti d'America", mediante l'istituto del project financing ai sensi dell'art. 183, comma 15 del D.lgs. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del medesimo dettato normativo, ponendo a base di gara la proposta presentata dall'Impresa CiviESCO s.r.l. di Udine (UD), invitata in qualità di Promotore, con possibilità della stessa di esercitare il diritto di prelazione.

Con determinazione n. 160 del 3.08.2021 si è preso atto dell'ammissione del concorrente CIVIESCO in ATI con le imprese FITEKNO S.r.l., Nuova IZC Costruzioni generali Soc. coop. a. r.l. e RUFFATO Mario S.r.l. nonché ad approvare i verbali della Commissione di valutazione e ad aggiudicare alla summenzionata ATI l'affidamento in concessione mediante project financing della progettazione e della realizzazione degli interventi di adeguamento e gestione energetica e manutentiva. In data 19.11.2021 presso lo studio dell'avvocato Maistrello a Udine si è provveduto a sottoscrivere la convenzione per l'intervento di riclassificazione, adeguamento alle norme di prevenzione incendi ed efficientamento energetico della Residenza per anziani Stati Uniti d'America con la "RE1 SRL" società di progetto costituita dall'aggiudicatario in data 12 novembre 2021 con sede legale in Udine (UD), Via G. Muratti, 64, capitale sociale di Euro 100.000,00 (centomila virgola zero zero), subentrata all'aggiudicatario in tutti i diritti ed obblighi del rapporto di concessione.

In data 28.01.2022 si è provveduto a trasmettere al Nucleo di valutazione degli investimenti sanitari e sociali della Direzione centrale salute, politiche sociali e disabilità il succitato progetto per l'ottenimento del previsto parere e la conferma dei contributi regionali concessi.

In data 16.03.2022 è pervenuto dalla Direzione centrale salute, politiche sociali e disabilità il parere favorevole al progetto definitivo/esecutivo con formulazione di alcune prescrizioni e richiesta di documentazione ai fini della validità dello stesso. In data 17.05.2022 si è provveduto a trasmettere la documentazione e i chiarimenti richiesti.

Ai fini dell'esecuzione delle opere si è provveduto a richiedere le seguenti autorizzazioni:

- SCIA edilizia in data 22.04.22 e integrazioni in data 31.08.22;
- Comando provinciale dei Vigili del fuoco, parere preventivo sul progetto in data 23.02.2022;

L'autorizzazione degli interventi strutturali da parte del Servizio edilizia della Direzione centrale infrastrutture e territorio ha avuto un iter molto travagliato. Il progetto inviato per la prima volta nell'aprile 2022, è stato rielaborato e presentato per ben sei volte e gli interventi sono stati di fatto autorizzati a scaglioni.

Nelle more dell'approvazione degli interventi strutturali si è provveduto a dare avvio ai lavori in data 3 novembre 2022 con specifica esclusione dei lavori strutturali.

Dopo la messa in liquidazione di CiviESCO e a seguito della verifica del permanere dei requisiti di gara e del permanere



dell'interesse dell'A.S.P. a continuare la procedura di concessione, con atto del RUP n. 2 dd. 16.05.2023 si è provveduto a prendere atto della variazione dell'assetto societario del concessionario RE1.

I lavori sono materialmente iniziati nel mese di marzo 2023 e con 14 diversi provvedimenti si è provveduto a prendere atto dei subcontratti e subappalti delle diverse lavorazioni da parte di RE1 ad altre, previa verifica amministrativa.

Alla fine di dicembre 2023 è stato consegnato il primo lotto degli interventi. Tra questi rientra il primo nucleo che è stato consegnato completo di tutti gli arredi necessari a garantirne il pieno utilizzo.

Nel mese di gennaio 2024, previa verifica di tutte le attestazioni di regolarità impiantistica, si è provveduto al trasferimento degli ospiti nei nuovi spazi realizzati.

Sono inoltre stati consegnati parte dei locali di servizio collocati al piano seminterrato.

In data 28.11.2024 sono stati consegnati i locali rientranti nella seconda fase dei lavori e corrispondenti al secondo nucleo assistenziale di 24 posti letto, collocato al primo piano

### Stati avanzamento

In data 30.09.2023 è stato emesso dal Direttore dei lavori architettonici **lo Stato di avanzamento n. 1** per un importo di € 574.150,93 (al netto di IVA e ritenuta dello 0,5% per infortuni).

Dopo la verifica della correttezza degli importi e delle lavorazioni inserite nello Stato di avanzamento, in data 20.10.2023 si è provveduto a sottoscrivere congiuntamente al Direttore dei lavori il certificato di pagamento per l'importo succitato. Con determinazioni n. 96 e n. 97 dd. 13.11.2023 si è provveduto ad autorizzare la liquidazione del SAL n. 1 dei lavori e il primo acconto della fornitura degli arredi per € 98.909,80.

Il Direttore dei lavori architettonici, ha emesso **lo Stato di avanzamento n. 2** per un importo di lavori eseguiti a tutto il 3.05.2024 pari a € 357.073,40 (IVA esclusa), dal quale dedotto il SAL n. 1 emesso in data 30.09.2023 e la ritenuta infortunio, corrisponde l'importo di € **357.073,48 (IVA esclusa)**.

Dopo la verifica della correttezza degli importi e delle lavorazioni inserite nello Stato di avanzamento, in data 3.05.2024 si è provveduto a sottoscrivere congiuntamente al Direttore dei lavori il certificato di pagamento per l'importo succitato. Con determinazione n. 37 dd. 17.06.2024 si è provveduto ad approvare a tutti gli effetti lo stato di avanzamento e ad autorizzare la liquidazione del SAL n. 2 per un importo complessivo di € **392.780,83 (IVA inclusa)**.

**Lo Stato di avanzamento n. 3** è stato presentato dal Direttore dei lavori architettonici per un importo dei lavori eseguiti a tutto il 30.06.2024 per € 1.189.213,87 (IVA esclusa) dal quale dedotti i SAL 1 e 2 e la ritenuta infortunio, corrisponde all'importo di € 252.043,37 (IVA esclusa).

Dopo la verifica della correttezza degli importi e delle lavorazioni inserite nello Stato di avanzamento, in data 30.06.2024 si è provveduto a sottoscrivere congiuntamente al Direttore dei lavori il certificato di pagamento per l'importo succitato. Con determinazione n. 101 dd. 19.12.2024 si è provveduto ad approvare a tutti gli effetti lo stato di avanzamento n. 3 e ad autorizzare la liquidazione del SAL n. 3 per un importo complessivo di € **273.928,78 (IVA inclusa)**.

### Contabilità

A seguito dell'entrata in vigore del D.P.Reg. 0187/Pres. del 5 novembre 2021 è stato approvato il Regolamento per la disciplina del sistema di contabilità economico patrimoniale e per la gestione del patrimonio delle Aziende pubbliche di servizi alla persona della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia ai sensi dell'articolo 9 comma 1 bis della legge regionale 19/2003.

Già nel 2018 l'A.S.P. aveva stabilito di adottare la contabilità economico patrimoniale in quanto:

- il sistema contabile civilistico appare il più adeguato alle aziende pubbliche che hanno un'attività esclusiva di produzione di servizi e che si organizzano con le modalità di cui all'art. 2555 del codice civile;
- il sistema contabile utilizzato dall'ente che, fino al 31.12.2016, ha gestito la Casa Albergo è quello civilistico e pertanto l'adozione degli stessi principi contabili renderà possibile il consolidamento e il confronto tra i due bilanci;
- il sistema economico patrimoniale dovrebbe garantire una maggiore efficienza nell'allocazione delle risorse e una maggiore precisione nell'imputazione del costo dei diversi servizi agli utenti che effettivamente ne



fruiscono, consentendo una politica tariffaria ispirata all'equità sociale

Il regolamento aziendale approvato in una sua prima versione nel 2018 non presentava eccessive difformità con quanto stabilito dalla nuova norma regionale ma si è reso necessario intervenire con adeguamenti per lo più terminologici al succitato D.P.Reg. e ad altre normative nazionali e regionali nel frattempo intercorse.

Si è comunque deciso di mantenere maggiore efficacia e rigore dal momento che il regolamento aziendale prevede espressamente:

- una precisa disciplina della funzione autorizzatoria per le spese, non prevista dal regolamento regionale;
- l'esclusività della tenuta digitale per le scritture e i registri;

Il nuovo regolamento di contabilità è stato approvato con deliberazione del Consiglio d'amministrazione n° 5 del 05.06.2023.

### **Programmazione per l'esercizio successivo**

La programmazione per il 2024, approvata con deliberazione n. 11 del 20 dicembre 2023 ha previsto il pareggio di bilancio applicando un aumento generalizzato di € 2,00 al giorno rispetto alle rette del 2023 mantenendo inalterate le tariffe per i servizi attivabili su richiesta individuale e le rette mensili per gli appartamenti.

La programmazione ha comunque provato a fronteggiare tutte le dinamiche inflattive cercando di porre riparo all'aumento generalizzato dei costi in modo da generare il minor impatto possibile sulla spesa delle famiglie e tenendo in considerazione i seguenti aspetti:

- la tipologia del servizio erogato continua ad evidenziare grosse criticità nella completa occupazione dei posti letto autorizzati in quanto non rispondente alle necessità territoriali che si concentrano su richieste di accoglimento per persone non autosufficienti;
- per questa motivazione, nell'ambito del processo di riclassificazione delle strutture residenziali per anziani, si è provveduto a presentare un piano di adeguamento che prevede la trasformazione, della parte comunitaria in nuclei di tipologia N2 destinati all'accoglimento di persone anziane con un livello di non autosufficienza medio-lieve;
- nel 2023 sono stati avviati gli interventi strutturali di straordinaria manutenzione e di adeguamento a tutti i requisiti strutturali previsti dalla normativa regionale e alla normativa di prevenzione incendi, a seguito dell'affidamento del servizio dopo l'affidamento in concessione dei lavori di riclassificazione, adeguamento alle norme di prevenzione incendi ed efficientamento energetico e gestione energetica e manutentiva della residenza per anziani;
- fino al completamento degli interventi di straordinaria manutenzione e di adeguamento a tutti i requisiti strutturali previsti dalla normativa regionale e dalla normativa di prevenzione incendi, la struttura potrà accogliere solo persone anziane autosufficienti, per le quali si rileva una limitata richiesta, e si dovrà procedere alla dimissione di quelle persone che hanno subito e/o subiranno una evoluzione del loro quadro clinico, considerato non più compatibile con l'autorizzazione all'esercizio in possesso;
- risulta pertanto molto difficile stimare il tasso di occupazione dei posti letto autorizzati in quanto oltre alle incertezze e difficoltà segnalate per l'utilizzo dei posti letto della parte residenziale nel corso dell'anno si è purtroppo assistito a una quasi totale assenza di domanda per gli alloggi protetti;
- l'estrema volatilità dei prezzi del gas e dell'elettricità e del conseguente incremento di tutti i costi gestionali nonché la contrazione della domanda di accoglimento di persone autosufficienti, determinano una generale imprevedibilità dei fatti e incertezze degli sviluppi, e pertanto risulta molto difficile stimare anche per l'anno 2024, gli effetti economici sulla base di assunti ragionevolmente sostenibili;

Nel contempo, sul fronte delle entrate, è stata prevista una riduzione del tasso di occupazione in quanto fino al completamento dei summenzionati interventi, il servizio potrà accogliere solo persone anziane autosufficienti, per le quali si rileva una limitata richiesta e dovrà procedere alla dimissione di quelle persone hanno subito e/o subiranno una evoluzione del loro quadro clinico considerato non più compatibile con l'autorizzazione all'esercizio in possesso;

### **Personale**



Per l'erogazione delle prestazioni l'Azienda non si avvale di personale dipendente e le funzioni di Direttore generale, oltre quelle di coordinamento socio-assistenziale, di manutenzione e amministrativo/contabili sono garantite attraverso la convenzione stipulata con l'Azienda pubblica di servizi alla persona della Carnia "San Luigi Scrosoppi", con la quale condivide altresì la gestione associata dei servizi.

Pertanto, ai sensi della summenzionata convenzione, l'Azienda pubblica di servizi alla persona della Carnia "San Luigi Scrosoppi" ha provveduto ad attivare le procedure per l'estensione dei propri contratti di appalto ovvero all'indizione di apposite procedure di gara per l'affidamento dei servizi assistenziali, di igiene ambientale, di ristorazione e di lavanolo per entrambe le Aziende pubbliche di servizi alla persona, al fine di garantire il regolare funzionamento dei propri servizi. In conseguenza delle succitate scelte di attivare collaborazioni con altre Aziende pubbliche di servizi alla persona e di esternalizzare tutti gli altri servizi, l'A.S.P. non ha personale alle dirette dipendenze.

#### *Spesa per il personale*

La spesa rimborsata all'A.S.P. della Carnia S. Luigi Scrosoppi per l'erogazione delle funzioni in condivisione nell'anno 2023 ammonta a complessivi € 126.025,63

Di cui:

- Servizio associato di direzione e coordinamento sanitario	€ 38.048,61
- Rimborso dipendente amministrativo e tecnico	€ 35.468,18
- Rimborso dipendente per la manutenzione	€ 33.727,79
- Rimborso dipendente servizio lavanderia	€ 18.781,05

## RELAZIONE SULLA GESTIONE, ANALISI DEI RISULTATI

Il bilancio d'esercizio 2024 si chiude con una perdita di € 65.513,32 (perdita prima delle imposte € 63.533,32).

Come già evidenziato tale perdita è imputabile alla riduzione dei posti letto occupati dovuta principalmente:

- alle dimissioni di alcuni ospiti, sia dalla parte residenziale che comunitaria, che si sono rese necessarie in quanto il fabbisogno assistenziale era elevato e non più compatibile con l'organizzazione e l'autorizzazione posseduta:
- all'impossibilità di occupazione dei posti letto che si sono liberati in quanto il tipo di autorizzazione fino ad ora in possesso, non consente l'accoglimento di persone con un livello di non autosufficienza medio-alto, al quale fanno riferimento la maggior parte delle richieste di accoglimento pervenute.

## ANALISI DELLA REDDITIVITA'

### RICLASSIFICAZIONE DEL CONTO ECONOMICO

Di seguito si presenta la riclassificazione del conto economico in una forma che permette di visualizzare i risultati rilevanti intermedi

<b>2024</b>	
Ricavi delle vendite e prestazioni	1.155.413,70 €
Altri ricavi	189.435,78 €
Costi capitalizzati	0,00 €
<b>Valore della produzione</b>	<b>1.344.849,48 €</b>
Acquisti di beni	8.691,81 €
Acquisti di servizi	1.280.851,27 €
Godimento di beni di terzi	0,00 €
Oneri diversi di gestione	21.856,72 €
Variazione rimanenze di beni	0,00 €
<b>Costi della produzione</b>	<b>1.311.399,80 €</b>



<b>VALORE AGGIUNTO</b>	33.449,68 €
Costi del personale	0,00 €
<b>MARGINE OPERATIVO LORDO</b>	33.449,68 €
Accantonamenti e svalutazioni	0,00 €
<b>EBITDA</b>	33.449,68 €
Ammortamenti	97.690,74 €
<b>Reddito operativo - EBIT</b>	-64.241,06 €
Risultato della gestione finanziaria	40.139,60 €
<b>Risultato prima delle imposte</b>	-24.101,46 €
imposte sul reddito - IRES	1.980,00 €
<b>Perdita d'esercizio</b>	-26.081,46 €

## RICAVI E COSTI

I ricavi per rette di accoglienza mostrano un lieve incremento rispetto al 2023 (1,63 %) dovuto per la maggior parte all'aumento della retta di accoglienza. Tale incremento tuttavia non ha raggiunto i valori preventivati in sede di predisposizione del budget a causa del mancato raggiungimento del tasso di occupazione previsto.

I ricavi per rette di appartamenti hanno subito un decremento dovuto alla minor occupazione in quanto non sono pervenute richieste di locazione. Si precisa tuttavia che i locali sono stati utilizzati per l'accoglimento temporaneo di ospiti per consentire la realizzazione degli interventi nella parte residenziale.

Raggruppamento di ricavi	2023	2024	variazioni
Rette ospiti parte comunitaria	1.081.738,08	1.099.658,95	17.920,87
Rette ospiti appartamenti	63.896,00	48.475,00	-15.421,00
<b>totale</b>	<b>1.145.634,08</b>	<b>1.148.133,95</b>	<b>2.499,87</b>

Di seguito le voci di ricavo esaminate in relazione alle variazioni percentuali

RICAVI	2023	2024	differenza
<b>RICAVI DELLE VENDITE E PRESTAZIONI</b>			
Prestazioni di servizi rette	1.081.738,08 €	1.099.658,95 €	17.920,87 €
Prestazioni di servizi appartamenti	63.896,00 €	48.475,00 €	-15.421,00 €
	1.145.634,08 €	1.148.133,95 €	2.499,87 €
tickets farmaci ospiti c/vendite	6.903,30 €	7.279,75 €	376,45 €
	1.152.537,38 €	1.155.413,70 €	2.876,32 €
<b>ALTRI RICAVI E PROVENTI</b>			
Recuperi per sinistri e ris. Assicurativi	3.688,16 €	0,00 €	-3.688,16 €
Rimborso Azienda Sanitaria per convenzioni varie	88.173,17 €	87.066,09 €	-1.107,08 €
Rimborsi spese varie	1.610,00 €	1.568,00 €	-42,00 €
Sopravvenienze attive	8.446,20 €	363,40 €	-8.082,80 €
Proventi diversi contributi mancata presenza	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Proventi diversi contributo costi canoni software	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Proventi diversi contributo spese covid	0,00 €	0,00 €	0,00 €



Proventi diversi (rimborso lite+illiria)	15.020,97 €	853,24 €	-14.167,73 €
contributi energia	25.256,25 €	0,00 €	-25.256,25 €
Proventi da donazione fabbricato	73.200,00 €	73.200,00 €	0,00 €
	215.394,75 €	163.050,73 €	
<b>CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE</b>			
Contributi da enti pubblici CMC	0	8.000,00 €	
Contributo incremento valore fabbricato	4.684,32 €	3.170,27 €	-1.514,05 €
Contributo acquisto arredi e attrezzature	6.348,26 €	15.214,78 €	8.866,52 €
Contributo Progetto formativo servizio animazione	3.600,00 €	0,00 €	-3.600,00 €
	14.632,58 €	26.385,05 €	
<b>TOTALE RICAVI</b>	<b>1.382.564,71 €</b>	<b>1.344.849,48 €</b>	<b>-37.715,23 €</b>

L'azienda ha beneficiato di un contributo pubblico da parte della Comunità di Montagna per interventi nel settore socio-assistenziale, per l'acquisto e sostituzione attrezzature sanitarie per € 8.000,00.

Costi d'acquisto di materiali, materie sussidiarie e di consumo e variazione percentuale.

COSTI DELLA PRODUZIONE ATTIVITA' CARATTERISTICA				
MATERIE PRIME, SUSSIDIARIE, DI CONSUMO	2023	2024	differenza	
Materiali vari di consumo	5.958,02 €	4.414,89 €	-1.543,13 €	-34,95%
Materiali di pulizia c/acquisti	14,00 €	825,84 €	811,84 €	98,30%
Materiali di pulizia c/acquisti	1.110,67 €	2.054,83 €	944,16 €	-34,95%
Cancelleria	288,08 €	13,50 €	-274,58 €	98,30%
Carburanti e lubrificanti	1.238,50 €	1.382,75 €	144,25 €	10,43%
	8.609,27 €	8.691,81 €	82,54 €	0,95%

### Consumi Energetici

I costi per acquisizione di servizi e variazione percentuale rispetto alle previsioni:

	previsione	Consuntivo	differenza
Spese per fornitura energia elettrica	36.000,00	31.948,25	- 4.051,75
Riscaldamento	64.581,38	67.055,37	2.473,99
Gas	20.706,45	23.400,81	2.694,36

La situazione anomala dei prezzi dell'energia elettrica e del gas, nel corso del 2024 è lievemente migliorata, e con eccezione delle spese per il gas, ha registrato una riduzione della spesa sostenuta rispetto alle previsioni cautelative effettuate in sede di programmazione.



Costi della produzione dell'attività caratteristica

COSTI DELLA PRODUZIONE ATTIVITA' CARATTERISTICA			
PER SERVIZI	2023	2024	differenza
Servizio associato direzione e supporto attività	36.018,11 €	38.048,61 €	2.030,50 €
Servizio infermieristico	81.818,93 €	82.849,08 €	1.030,15 €
Servizio di assistenza riabilitativa	11.535,97 €	11.535,96 €	-0,01 €
Servizi di animazione e socializzazione	48.451,33 €	48.451,32 €	-0,01 €
Servizi di contatto e front office	48.451,33 €	48.451,32 €	-0,01 €
Servizi di assistenza	394.072,39 €	390.786,98 €	-3.285,41 €
Servizi di igiene ambientale e manutenzione	144.287,99 €	133.470,13 €	-10.817,86 €
Servizio di ristorazione	212.346,18 €	213.982,61 €	1.636,43 €
Servizio di lavanolo	11.392,49 €	10.273,15 €	-1.119,34 €
Servizio di lavanderia ospiti	3.757,04 €	18.781,05 €	15.024,01 €
Progetto formativo animazione	3.642,26 €	0,00 €	-3.642,26 €
Tickets farmaci ospiti c/acquisti	6.903,30 €	7.279,75 €	376,45 €
Servizi amministrativi	33.769,68 €	35.582,11 €	1.812,43 €
Spese varie amministrative	48,80 €	0,00 €	-48,80 €
Spese legali e notarili	11.454,09 €	0,00 €	-11.454,09 €
Consulenze diverse	3.995,60 €	4.599,60 €	604,00 €
Consulenze informatiche	346,48 €	0,00 €	-346,48 €
Servizio smaltimento rifiuti speciali	3.012,38 €	1.905,30 €	-1.107,08 €
Spese varie bandi di gara	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Energia elettrica	36.467,16 €	31.948,25 €	-4.518,91 €
Spese telefoniche e di rete	2.005,79 €	1.990,40 €	-15,39 €
Riscaldamento	48.551,51 €	67.055,37 €	18.503,86 €
Gas	23.461,03 €	23.400,81 €	-60,22 €
Acqua potabile	7.309,36 €	5.404,94 €	-1.904,42 €
Spese postali	430,48 €	372,26 €	-58,22 €
Spese bancarie	720,00 €	720,00 €	0,00 €
Manutenzione immobili	6.919,92 €	4.240,11 €	-2.679,81 €
Canone PPP	51.240,00 €	51.240,00 €	0,00 €
Manutenzione ascensori	207,40 €	794,30 €	586,90 €
Manutenzione attrezzature	1.201,70 €	418,40 €	-783,30 €
Manutenzione automezzi - autovetture	160,01 €	80,00 €	-80,01 €
Canoni di manutenzione periodica	8.082,39 €	9.459,39 €	1.377,00 €
Canoni di manutenzione software	6.735,14 €	6.486,89 €	-248,25 €
Canone RAI	407,35 €	407,35 €	0,00 €
Compensi amministratori	9.917,52 €	8.128,99 €	-1.788,53 €
Compenso revisore dei conti	3.500,00 €	3.112,15 €	-387,85 €
Assicurazioni	22.718,57 €	19.594,69 €	-3.123,88 €
Pedaggi autostradali	26,00 €	0,00 €	-26,00 €
Servizio di manutenzione			0,00 €
	1.285.365,68 €	1.280.851,27 €	-4.514,41 €



Le variazioni significative in aumento rispetto al 2023 hanno riguardato:

- Servizio di assistenza: per la revisione contrattuale, con decorrenza dal febbraio 2024, riconosciuta a seguito dell'aumento contrattuale previsto per i dipendenti della cooperativa, a seguito della sottoscrizione del nuovo CCNL Cooperative sociali;
- Servizio lavanderia ospiti in quanto nel 2023 il lavaggio della biancheria è stato garantito dall'A.S.P. della Carnia solo nell'ultimo trimestre;
- Riscaldamento: come già evidenziato, la situazione anomala dei prezzi dell'energia elettrica e del gas, nel corso del 2024 è gradatamente rientrata. Tuttavia, seppur la spesa sia stata inferiore rispetto alle previsioni effettuate in sede di programmazione, si è registrato un incremento di € 18.503,86 rispetto a quanto sostenuto nel 2023;

Le maggiori variazioni in diminuzione hanno riguardato.

- i servizi di igiene ambientale e manutenzione in quanto tutte le aree oggetto dei lavori di ristrutturazione sono state estrapolate dalle superfici oggetto degli interventi di igiene;
- il servizio di lavanoio in quanto correlato al tasso di occupazione dei posti letto;
- i servizi amministrativi evidenziano un costo inferiore rispetto allo scorso anno in quanto nell'anno precedente il conto comprendeva anche una quota di costo del servizio di manutenzione;

#### VALORE AGGIUNTO

L'analisi del valore aggiunto rappresenta un momento particolarmente importante nell'approccio all'economicità di un'azienda.

La creazione del Valore Aggiunto esprime la capacità di creare e ripartire ricchezza a beneficio dei portatori di interesse.

In un'impresa pubblica di servizi diretti alla persona, dove il fine sociale va inteso come prioritario, il calcolo e la rappresentazione del valore aggiunto soddisfano una necessità di trasparente e corretta informazione che deve essere affiancata alle ordinarie analisi di redditività perché consente di valutare l'impatto sociale dell'Azienda medesima: il valore aggiunto è efficace, infatti, nel rappresentare sia l'economicità che la socialità dell'Azienda.

La tabella di riclassificazione indica che il Valore aggiunto prodotto dall'A.S.P. Stati Uniti d'America nel 2024 è pari a € 33.449,68 corrispondente ad una quota pari al 3,66 % del Valore globale della produzione.

#### MARGINE OPERATIVO LORDO - EBITDA

Il margine operativo lordo e l'indice EBITDA (*Earnings before interests, taxes, depreciation and amortization*) risultano particolarmente interessanti perché evidenziano il risultato aziendale prima di considerare i costi della gestione finanziaria e della quota di consumo dei beni immobili e forniscono una valutazione della capacità dell'azienda di generare ricchezza tramite la gestione operativa.

2024

MARGINE OPERATIVO LORDO	33.449,68	3,66%
EBITDA		

2023

MARGINE OPERATIVO LORDO	52.100,58 €	3,77%
EBITDA	52.100,58 €	3,77%

L'indice di liquidità è un valore che mette in rapporto attività e passività correnti e che consente di verificare la capacità dell'azienda di far fronte agli impegni finanziari a breve. La capacità di far fronte alle uscite correnti.



## REDDITO OPERATIVO LORDO - EBIT

Mostra il risultato reddituale d'impresa al netto del risultato della gestione finanziaria.

Il reddito operativo è positivo esclusivamente per effetto degli interventi straordinari riguardanti:

- il contributo di € 8.000,00 concesso dalla Comunità di Montagna della Carnia per interventi nel settore socio-assistenziale, acquisto e sostituzione attrezzature;
- gli interessi attivi sul conto corrente di Tesoreria pari ad € 40.141,88;

## ANALISI DEI FLUSSI FINANZIARI E DEGLI INDICATORI DI LIQUIDITÀ E FINANZIARI

### RENDICONTO FINANZIARIO

L'Azienda ha elaborato il rendiconto finanziario secondo il metodo diretto (OIC 10), metodo per il quale ha optato il regolamento regionale e di conseguenza quello aziendale.

### INDICATORI DI LIQUIDITÀ

L'allegato G del regolamento regionale riporta gli indicatori segnaletici da tenere sotto osservazione ai fini di eventuali procedure previste nel regolamento medesimo, proponendo gli indici e gli standard riportati in tabella:

ALLEGATO G (Rif. Artt. 18, 19 e 20)			
INDICATORI SEGNALETICI DI GRAVI IRREGOLARITA'			
Indicatore	Calcolo	Indice adeguato	Indice non adeguato
Indice di liquidità secca	Liquidità immediate + liquidità differite / Passività correnti	≥ 1	< 1
Copertura oneri finanziari	MOL/oneri finanziari	≥ 1	< 1
Grado di autonomia patrimoniale	PN/Tot Passivo	≥ 30%	< 30%
Sostenibilità debiti	Debiti oltre i 12 mesi/MOL	4 ≤	> 4

Relativamente al bilancio d'esercizio 2024, gli indicatori risultati sono indicati nella tabella sottostante:

INDICATORI DI LIQUIDITA'	
C.IV) Totale Disponibilità Liquide	764.175,68
C.II.a) Crediti verso Clienti entro 12 mesi	163.229,00
C.II.bis.a) Crediti Tributari entro 12 mesi	0,00
C.II.5.quater.a) Crediti verso altri entro 12 mesi	305.482,14
Liquidità immediate + liquidità differite	1.232.886,82
D.Totale Debiti	986.605,31
D.4.b) Debiti oltre 12 mesi	
Passività correnti	986.605,31
Indice di liquidità secca	1,25
A) TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE	1.344.849,48
B) TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE	-1.311.399,80
	33.449,68
B10) Totale Ammortamenti e Svalutazioni	97.690,74
B12) Accantonamenti per Rischi	0,00
marginale operativo lordo	33.449,68



C) Interessi e altri oneri finanziari	2,78
Copertura oneri finanziari	12.032,26
TOTALE PATRIMONIO NETTO	543.380,63
TOTALE PASSIVO	5.166.877,25
Grado di autonomia patrimoniale	10,52%
D.4.b) Debiti netti verso Banche oltre 12 mesi	122.394,10
marginale operativo lordo	33.449,68
Sostenibilità debiti	3,66

Solo l'indice riferito al grado di autonomia patrimoniale non rispetta gli standard di adeguatezza previsto dal Regolamento regionale.

In particolare questo indicatore indica che l'Azienda non è in grado con mezzi propri di finanziare gli investimenti sul patrimonio.

## RELAZIONE SULLA GESTIONE, EVOLUZIONE PREVEDIBILE, CONSIDERAZIONI

La gestione del 2024 presenta risultati di sintesi non entusiasmanti attribuibili come più volte evidenziato nella presente relazione al mancato utilizzo di tutti i posti letto autorizzati. Fino al completamento degli interventi strutturali per trasformare la struttura non solo dal punto di vista energetico ma anche in relazione alla tipologia di servizio residenziale per anziani non autosufficienti, infatti, non sarà possibile prevedere un incremento e una diversificazione dei servizi offerti e conseguentemente un aumento delle risorse derivanti dall'attività caratteristica, se non attraverso l'aumento delle rette di accoglienza.

IL DIRETTORE GENERALE  
dott.ssa Annalisa Faggionato