



Azienda pubblica di servizi alla persona "OPERA PIA COIANIZ"

Via P. Coianiz, 8 - 33017 TARENTO (UD) - ☎ 0039 0432 780735-780736
☎ 0039 0432 780715 - e-mail segreteria@operapiacoianiz.it - C.F. e P. I. 00512430307

AVVISO DI MOBILITA', PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA DI N. 4 POSTI DI "COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO - INFERMIERE" - CAT. D - C.C.N.L. SANITA'

Publicato per estratto sulla G.U. 4a Serie Speciale "Concorsi ed esami" n. 73 del 14/09/2010

scadenza presentazione delle domande di partecipazione: 14 ottobre 2010

In esecuzione della determinazione del Direttore Generale del 30 agosto 2010 n. 116,

E' INDETTO

un avviso di **mobilità esterna**, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 4 posti di "Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere" - cat. D - Allegato 1 C.C.N.L. Comparto Sanità 20.09.2001 - a tempo indeterminato e pieno, vacanti nella dotazione organica dell'Azienda

La selezione è disciplinata dalle norme contenute nell'art. 19 del C.C.N.L. integrativo del personale del Comparto Sanità, siglato in data 20.9.2001 e nell'art. 30, comma 2-bis del D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il rapporto di lavoro conseguente al presente bando ed trattamento giuridico- economico sono disciplinati dal D. Lgs n. 165 del 30.03.2001 e ss.mm.ii., dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro vigenti per il Comparto Sanità e da tutte le disposizioni normative che regolamentano il rapporto di lavoro dei pubblici dipendenti delle Aziende del Comparto Sanità.

L'assunzione è intesa a tempo pieno. Il candidato che si trovasse presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di part-time potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo per la posizione a tempo pieno (36 ore settimanali).

Ai sensi dell'art. 7, comma 1 del D.Lgs. n. 165 del 2001 e successive modificazioni ed integrazioni, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro.

1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla procedura di mobilità i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere dipendenti di ruolo di una Pubblica Amministrazione, con contratto di lavoro a tempo indeterminato;
- 2) che siano inquadrati nel profilo professionale di "Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere" -categoria D, e nel corrispondente profilo per i dipendenti non appartenenti al Comparto Sanità;
- 3) che abbiano superato il periodo di prova;
- 4) che non esistano cause ostative al mantenimento del rapporto di pubblico impiego e al proprio trasferimento con riferimento al Comparto/Amministrazione Pubblica di appartenenza;
- 5) avere la piena idoneità fisica al posto da ricoprire senza alcuna limitazione.

Non possono accedere all'avviso in oggetto:

- 1) coloro che siano stati dichiarati temporaneamente non idonei alle mansioni proprie del profilo di appartenenza ovvero idonei con prescrizioni o limitazioni;
- 2) coloro che abbiano subito condanne penali antecedenti la pubblicazione del presente avviso.

I suddetti requisiti devono essere posseduti, oltre che alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando, anche alla data del successivo ed effettivo trasferimento, e la carenza di uno solo dei requisiti stessi comporterà la non ammissione all'avviso ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto del trasferimento, la decadenza dal diritto al trasferimento.

2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla selezione gli aspiranti devono produrre all'Azienda domanda di ammissione redatta in carta semplice e secondo lo schema che viene allegato al presente bando, nella quale dovranno espressamente dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome;
- b) la data e il luogo di nascita;
- c) il luogo di residenza;
- d) il nominativo dell'Ente pubblico di appartenenza ed il relativo indirizzo della sede legale;
- e) la titolarità di un rapporto di lavoro subordinato di pubblico impiego a tempo pieno ed indeterminato con inquadramento nel profilo professionale di "Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere" - Categoria D (se dipendente del Comparto Sanità) ovvero nel corrispondente profilo professionale se dipendente di Ente Pubblico diverso dal Comparto Sanità;
- f) (per i dipendenti di Amministrazioni o Enti Pubblici non facenti parte del Comparto Sanità) che il profilo cui appartiene e' corrispondente a quello di "Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere" - categoria D - delle Aziende Sanitarie;
- g) l'avvenuto superamento del periodo di prova;
- h) i servizi prestati presso altre pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) di non aver in corso procedimenti penali; le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;
- j) di essere/non essere in possesso dei titoli di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 da far valere ai fini di eventuali precedenza o preferenze nella nomina, a parità di punteggio, nella formulazione della graduatoria;
- k) il domicilio od il recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta recapitare ogni necessaria comunicazione;
- l) il consenso all'utilizzo dei dati personali per le finalità strettamente connesse con l'espletamento delle procedure concorsuali (D. Lgs. 196/2003). La mancata dichiarazione viene considerata come silenzio-assenso.

Non è richiesta l'autenticazione della firma da apporre in calce alla domanda (art. 39 D.P.R. 445/2000), tuttavia alla domanda deve essere allegata la fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

La mancata sottoscrizione della domanda darà luogo ad esclusione dalla procedura.

La domanda di ammissione deve essere inoltrata a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo:

Azienda pubblica di servizi alla persona "Opera Pia Coianiz" - Via P. Coianiz, n. 8 -
33017 Tarcento (Ud) - Alla cortese attenzione del Direttore Generale

ovvero, deve essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo della stessa Azienda, dalle ore 9.00 alle ore 12.30 di tutti i giorni feriali.

Le **domande** devono pervenire, a pena di esclusione, **entro il 30° (trentesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione, per estratto, del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4a Serie Speciale - "Concorsi ed esami"**.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La data di spedizione della domanda è comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante. Saranno considerate prodotte in tempo utile anche le domande spedite mediante plico raccomandata con avviso di ricevimento entro la stessa data.

Per le domande presentate direttamente all'ufficio protocollo di quest'Azienda, fa fede il timbro a data posto dallo stesso ufficio sulla domanda ricevuta.

L'Amministrazione dell'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione di recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domande devono essere complete della documentazione richiesta. Scaduto il termine di presentazione delle domande, non è possibile alcuna integrazione.

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso e di tutte le norme in esso richiamate.

3 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

I candidati allegano alla domanda di partecipazione la seguente documentazione:

- 1) un certificato di servizio di data recente, ovvero dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, da cui si evidenzi in modo corretto l'inquadramento del dipendente;
- 2) tutti i servizi prestati, certificati o autocertificati ai sensi di legge, con l'indicazione della tipologia di rapporto (specificando l'Ente, il contratto a tempo indeterminato/determinato, di collaborazione, consulenza, qualifica, durata, tempo pieno/part time, data di inizio e fine servizio, gli eventuali periodi di aspettativa, sospensioni e quant'altro necessario per valutare correttamente il servizio stesso);
- 3) tutti gli altri titoli ritenuti utili al fine della valutazione di merito;
- 4) un curriculum formativo e professionale, datato e firmato, dal quale si evinca la capacità professionale posseduta. Tale curriculum non ha valore di autocertificazione, se non redatto ai sensi e nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000;
- 5) un elenco dei documenti e titoli presentati, datato e firmato;
- 6) fotocopia, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità, nella quale sia ben visibile la data di scadenza, pena l'esclusione dalla procedura di mobilità.

I titoli ed i documenti di cui sopra, devono essere prodotti in originale, in copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (D.P.R.445/2000).

La documentazione allegata alle domande di partecipazione non sarà restituita a nessun candidato partecipante.

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dall'autorità' competente, può avvalersi delle seguenti dichiarazioni sostitutive previste dal D.P.R.445/2000:

- A) dichiarazione sostitutiva di certificazione, da utilizzarsi nei casi riportati nell'elenco di cui all'art. 46 del D.P.R.445/2000 (per es., possesso di titolo di studio, possesso del titolo di specializzazione, qualifica professionale posseduta ect..);
- B) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 D.P.R.445/2000) da utilizzarsi per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'art. 46 del D.P.R.445/2000 (ad esempio: attività di servizio... ect.);
- C) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di conformità all'originale di copia (artt. 19 e 47 del D.P.R.445/2000) da utilizzarsi per dichiarare il fatto che, la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione , la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale.

Tutte le dichiarazioni sostitutive, di cui ai precedenti punti A, B e C devono riportare:

- 1) la seguente dicitura: il sottoscritto sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R.445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara....;
- 2) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003;
- 3) la sottoscrizione del dichiarante.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, di cui alle precedenti lettere B e C, deve essere presentata unitamente a copia fotostatica (fronte e retro) di un documento di identità in corso di validità del dichiarante, nella quale sia ben visibile la data di scadenza del documento, se non sottoscritta dall'interessato in presenza dell'impiegato competente a ricevere la documentazione stessa.

In ogni caso le dichiarazioni sostitutive di cui ai precedenti punti A, B, e C devono contenere, a pena di non valutazione, tutte le informazioni atte a consentire una corretta ed esaustiva valutazione delle attestazioni in esse presenti.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà concernente il servizio prestato, deve contenere:

- 1) l'esatta indicazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato (nominativo e sede della struttura, struttura pubblica, struttura privata accreditata, convenzionata o meno, etc.);
- 1) la natura giuridica del rapporto di lavoro (contratto di dipendenza, di collaborazione, etc.);
- 2) il profilo professionale e categoria di inquadramento (es. "Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere" - Cat. D);
- 3) la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno, parziale con l'indicazione del numero di ore svolte alla settimana);
- 4) la data di inizio rapporto di lavoro;
- 5) l'indicazione di eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ...ect);
- 7) tutto ciò che si renda necessario, nel caso concreto, per valutare correttamente il servizio stesso.

Si ricorda che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, nel caso in cui dovessero emergere ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti, sono applicabili le sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

4 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI MOBILITA'

L'Ufficio di Direzione Generale provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dall'avviso di mobilità in capo ai candidati, nonché la regolarità della presentazione della domanda.

L'esclusione dalla procedura di mobilità è deliberata con provvedimento motivato dal Direttore Generale, da notificarsi entro trenta giorni dalla esecutività della relativa decisione.

5 - VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

Un'apposita Commissione nominata dal Direttore Generale procederà alla valutazione dei candidati ammessi attraverso l'esame del curriculum di carriera e professionale e l'espletamento di un colloquio tecnico - motivazionale.

La Commissione, in via preliminare, individua le eventuali specifiche esigenze dell'Azienda in relazione alla disciplina da ricoprire ed elabora i criteri di valutazione dei candidati.

Il giudizio complessivo su ogni candidato è determinato dagli esiti della valutazione dei titoli e del colloquio.

La Commissione dispone complessivamente di 50 punti, ripartiti nei limiti massimi sotto indicati:

- 20 punti per titoli;
- 30 punti per il colloquio.

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti nei seguenti limiti massimi:

- titoli di carriera: 10 punti
- titoli di studio: 6 punti
- curriculum formativo e professionale: 4 punti

Titoli di carriera: saranno oggetto di valutazione solo ed esclusivamente i servizi prestati nel profilo in avviso o nel corrispondente profilo della categoria immediatamente inferiore, per i punteggi di seguito riportati:

- ↳ servizio reso nel profilo professionale a concorso presso strutture pubbliche punti 1,00 per anno;
- ↳ servizio reso nel profilo professionale a concorso presso case di cura convenzionate e/o accreditate con il SSN punti 0,75 per anno;
- ↳ le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, i periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni; i periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto da Contratto collettivo nazionale di lavoro;

Titoli di studio: i titoli di studio saranno valutati in relazione all'attinenza del titolo con il profilo professionale da ricoprire e secondo il punteggio attribuito dall'apposita Commissione;

Curriculum formativo e professionale: nel curriculum formativo e professionale saranno valutate le attività professionali e di studio formalmente documentate non riferibili a titoli già oggetto di valutazione nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale e secondo i criteri stabiliti dall'apposita Commissione:

↳ Partecipazione, a corsi di formazione e di aggiornamento professionale, a convegni, congressi e seminari:

⇒ punti 0,02 per attestato

⇒ punti 0,04 per attestato ECM

Il colloquio sarà volto ad accertare le procedure/tecniche assistenziali connesse alla specifica qualificazione professionale richiesta, e le capacità del candidato all'espletamento del proprio ruolo professionale, a valutare il patrimonio di conoscenze applicate e la capacità di soluzione di problemi operativi in relazione alle esigenze dell'Azienda nonché la specifica motivazione a lavorare per l'Opera Pia Coianiz.

Il colloquio si riterrà superato se il candidato avrà conseguito un punteggio minimo di 21/30.

I candidati potranno essere inseriti in graduatoria solo previo superamento del colloquio.

Il **diario dei colloqui** verrà comunicato ai candidati con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, con indicazione della sede, ad avvenuta ammissione, non meno di 20 giorni prima; in quest'ultima comunicazione verrà indicato il voto riportato nella valutazione dei titoli.

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nel giorno stabilito per il colloquio saranno considerati rinunciatari alla selezione anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

L'esito dei colloqui verrà reso noto agli interessati mediante pubblicazione all'albo dell'Azienda dei punteggi attribuiti a ciascun candidato.

La votazione finale è data dalla somma della votazione ottenuta dalla valutazione dei titoli e della votazione conseguita nel colloquio.

Ai fini della formulazione della graduatoria, a parità di valutazione finale i titoli che danno diritto a preferenza sono quelli previsti dall'art. 5 comma 4 del D.P.R. 487/1994.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata ai sensi dell'art. 5 comma 5 del D.P.R. 487/1994.

6 - NOMINA DEI VINCITORI

Con Determinazione del Direttore Generale, riconosciuta la regolarità del procedimento di selezione, verrà approvata la graduatoria generale.

Detta graduatoria sarà pubblicata all'Albo dell'Opera Pia Coianiz, nonché sul sito internet istituzionale, ed avrà durata triennale a decorrere dalla data di approvazione, per eventuali coperture di posti per cui il presente avviso è stato indetto e che successivamente a tale data dovessero rendersi disponibili.

Il trasferimento del candidato dichiarato vincitore della procedura di mobilità è in ogni caso subordinato al nulla-osta da parte dell'Amministrazione di provenienza.

Sul candidato dichiarato vincitore ricade l'onere di acquisire il nulla osta da parte dell'amministrazione di provenienza, nei termini richiesti dalla scrivente Azienda Sanitaria, pena la decadenza dal diritto al trasferimento.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a presentare, entro 30 giorni dall'invito, i documenti di rito prescritti ai fini della formale stipulazione del contratto individuale di lavoro, pena la decadenza dal diritto al trasferimento:

- a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso per i quali non sia prevista autodichiarazione sostitutiva;
- b) certificato generale del casellario giudiziale;
- c) altri titoli che danno diritto ad usufruire della preferenza a parità di valutazione.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura di questa Amministrazione contestualmente o successivamente all'immissione in servizio mediante visita da parte del medico competente, ai sensi del d.lgs. 81/2008, ed è diretta ad accertare che l'interessato abbia l'idoneità fisica per l'espletamento delle mansioni inerenti la qualifica che andrà a rivestire.

I candidati aventi diritto alla mobilità a seguito dell'utilizzo della graduatoria che non assumano servizio entro 30 giorni dalla comunicazione di accoglimento del trasferimento ovvero, al massimo, entro tre mesi dalla comunicazione stessa, saranno considerati decaduti dal diritto al trasferimento.

7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del "Codice in materia di protezione dei dati personali" (Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196), si informano i candidati concorrenti che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura di concorso è finalizzato unicamente allo svolgimento della procedura concorsuale e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità e nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 11 del Codice stesso.

L'eventuale conferimento di tali dati a terzi si rende necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli autodichiarati.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del segreto d'ufficio e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, in applicazione di quanto disposto dallo stesso D.Lgs 196/03 in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta comunque salva la necessaria pubblicità della procedura concorsuale ai sensi delle disposizioni normative vigenti.

Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato Codice, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste all'Azienda pubblica di servizi alla persona "Opera Pia Coianiz", all'attenzione del Direttore Generale,

Il titolare del trattamento è l'Azienda pubblica di servizi alla persona "Opera Pia Coianiz".

8 - VARIE

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della normativa vigente (L. 241/90 e ss.mm.ii. e Regolamenti attuativi), con le modalità ivi previste.

L'azienda si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente avviso, riaprire o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni, diritti o pretese di sorta.

Per quanto non espressamente previsto si rinvia alle disposizioni vigenti in materia.

Per ogni chiarimento ed informazione gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio di Direzione Generale dell'Azienda (telefono 0432/780735-780736-780711 indirizzo di posta elettronica: segreteria@operapiacoianiz.it).

Tarcento, 30 agosto 2010

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Sandro BRUNO

Allegato 1
FAC SIMILE DOMANDA DI AMMISSIONE
(in carta semplice)

Spett.le
Azienda pubblica di servizi alla persona
“OPERA PIA COIANIZ”
Via P. Coianiz, n. 8
33017 TARENTO

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____
(Prov. di _____) il _____ e residente in _____
(Prov. di _____) Via/Piazza _____ n. _____ C.A.P. _____, con
recapito telefonico _____ cellulare _____, e-mail

C H I E D E

di essere ammesso/a alla a partecipare alla selezione per titoli e colloquio avviata tramite avviso di mobilità per la copertura di n. 4 posti di “Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere”- cat. D, indetto da codesta Azienda in esecuzione della determinazione del Direttore Generale 30 agosto 2010 n. 116.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole del fatto che le dichiarazioni rese e sottoscritte nella presente domanda hanno valore di autocertificazione per essere prodotte in sostituzione della relativa certificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, e che nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci, si è puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 del D.P.R. 445/2000) e che, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di talune delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 del D.P.R. 445/2000),

D I C H I A R A

1. di essere nato a _____ il _____;
2. di essere residente a _____;
3. di essere dipendente, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, della seguente Pubblica Amministrazione _____ con sede in _____ via _____, a decorrere dal _____;
4. di essere inquadrato nel profilo professionale di “Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere” – Cat. D - con contratto di lavoro a tempo pieno ovvero parziale per n° _____ ore settimanali;
5. (per i dipendenti di Amministrazioni o Enti non facenti parte del Comparto Sanità) che il profilo di appartenenza è corrispondente a quello di “Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere” – Cat. D;
6. di avere superato positivamente il periodo di prova;
7. di essere fisicamente idoneo alle mansioni proprie del profilo di appartenenza;

8. di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni:

Ente	Qualifica	dal	al	Tipo di rapporto*	Causa di risoluzione

(* indicare se di ruolo, supplente, incaricato, straordinario e se a tempo pieno, tempo definito, part-time con indicazione dell'orario effettuato)

9. di non avere/avere riportato condanne penali e di non avere in corso precedenti penali a carico;
10. di essere in possesso dei seguenti titoli (art. 5 D.P.R. n. 487/94) da valere ai fini di eventuali precedenza o preferenze nella nomina, a parità di punteggio, nella formulazione della graduatoria _____ (allegare documentazione probatoria o autocertificazione);
11. di voler ricevere le comunicazioni relative al concorso al seguente domicilio e recapito (solo se diverso dalla residenza): _____
_____ (indicare via, n° civico, cap, città, recapito telefonico);
12. di impegnarsi a comunicare per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità o eventuale dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione di recapito ovvero da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda;
13. di aver preso conoscenza del bando di concorso e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni in esso contenute;
14. di manifestare il proprio consenso, ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali spontaneamente forniti per le finalità e nei limiti di cui al bando concorsuale e subordinatamente al puntuale rispetto della vigente normativa, nella consapevolezza che il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso;

Allega alla presente i seguenti titoli e documenti:

- a) certificato di servizio;
- b) documenti e titoli utili alla formulazione della graduatoria;
- c) Curriculum formativo-professionale datato e firmato;
- d) elenco dei documenti e titoli presentati datato e firmato;
- e) copia fotostatica fronte e retro di un documento di identità in corso di validità.

Luogo e Data _____

Firma _____

Allegato 2
FAC SIMILE DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI
CERTIFICAZIONE
(in carta semplice)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 del D.P.R. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____
(Prov. di _____) il _____ e residente in _____
(Prov. di _____) Via/Piazza _____ n. _____ C.A.P. _____,

sotto la propria responsabilità, consapevole del fatto che le dichiarazioni rese e sottoscritte nella presente domanda hanno valore di autocertificazione per essere prodotte in sostituzione della relativa certificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, e che nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci, si è puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 del D.P.R. 445/2000) e che, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di talune delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 del D.P.R. 445/2000),

DICHIARA

(a titolo esemplificativo si riportano alcune dichiarazioni effettuabili con la dichiarazione sostitutiva di certificazione in quanto presenti nelle ipotesi di cui all'art. 46 DPR 445/2000)

- di avere conseguito il seguente titolo di studio _____, in data _____, presso _____

oppure

- di avere partecipato al congresso (corso, seminario...ect) organizzato da _____ dal titolo _____ in data _____, dalla durata di _____, in qualità di _____, con esame finale/senza esame finale.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali possano essere trattati nel rispetto D.lgs n° 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura di mobilità.

Luogo e Data _____

Firma _____

Allegato 3
FAC SIMILE DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(in carta semplice)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 del D.P.R. n. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____
(Prov. di _____) il _____ e residente in _____
(Prov. di _____) Via/Piazza _____ n. _____ C.A.P. _____,

sotto la propria responsabilità, consapevole del fatto che le dichiarazioni rese e sottoscritte nella presente domanda hanno valore di autocertificazione per essere prodotte in sostituzione della relativa certificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, e che nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci, si è puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 del D.P.R. 445/2000) e che, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di talune delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 del D.P.R. 445/2000),

DICHIARA

(da utilizzare per certificare tutti gli stati, fatti e qualità personali non presenti nel citato art. 46 DPR 445/2000 - ad esempio attività di servizio - specificando con esattezza tutti gli elementi e dati necessari per la valutazione. A titolo esemplificativo si riportano alcune dichiarazioni effettuabili con la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà)

di avere svolto la seguente attività lavorativa:

- Ente (pubblico o privato accreditato o non accreditato) _____ dal _____ al _____ in qualità di _____ natura del contratto (contratto di dipendenza, di consulenza, di collaborazione.....) _____ tipologia del contratto (tempo pieno - parziale) _____ per n° ore settimanali _____;
- eventuali interruzioni dell'attuale rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ...ect) _____;

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali possano essere trattati nel rispetto D.lgs n° 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura di mobilità.

Luogo e Data _____

Firma _____

Allegato 4
FAC SIMILE DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
DELL'ATTO DI NOTORIETA' DI CONFORMITA'
COPIA ALL'ORIGINALE
(in carta semplice)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' DI CONFORMITA' DELLA COPIA
ALL'ORIGINALE
(art. 19 e art. 47 del D.P.R. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____
(Prov. di _____) il _____ e residente in _____
(Prov. di _____) Via/Piazza _____ n. _____ C.A.P. _____,

sotto la propria responsabilità, consapevole del fatto che le dichiarazioni rese e sottoscritte nella presente domanda hanno valore di autocertificazione per essere prodotte in sostituzione della relativa certificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, e che nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci, si è puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 del D.P.R. 445/2000) e che, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di talune delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 del D.P.R. 445/2000),

DICHARA

(a titolo esemplificativo, si evidenzia che con la presente dichiarazione si può certificare la conformità all'originale di copia dei seguenti documenti)

che l'allegata copia:

- del titolo di studio _____ rilasciato da _____ in data _____ è conforme all'originale in possesso di _____ .

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali possano essere trattati nel rispetto D.lgs n° 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura di mobilità.

Luogo e Data _____

Firma _____