



Azienda pubblica di servizi alla persona "OPERA PIA COIANIZ"

Via P. Coianiz, 8 - 33017 TARCENTO (UD) - ☎ 0039 0432 780735-780736
☎ 0039 0432 780715 - e-mail segreteria@operapiacoianiz.it - C.F. e P. I. 00512430307

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ASSISTENTE AMMINISTRATIVO" A TEMPO INDETERMINATO - CAT. C - C.C.N.L. COMPARTO SANITA' DA ASSEGNARE AL SERVIZIO DI ACCOGLIMENTO

Publicato per estratto sulla G.U. 4ª Serie Speciale "Concorsi ed esami"
n. 52 del 02/07/2013

scadenza presentazione delle domande di partecipazione: 12 agosto 2013

In esecuzione della determinazione del Direttore Generale del 19 giugno 2013 n. 92, e alle successive determinazioni del Direttore Generale n. 100 del 18.07.2013 e n. 103 del 23.07.2013

E' INDETTO

un concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto di "Assistente Amministrativo" - Ruolo Amministrativo - cat. C - Allegato 1 C.C.N.L. Comparto Sanità 20.09.2001 - a tempo indeterminato e pieno, vacante nella dotazione organica dell'Azienda, da destinare al Servizio di accoglimento, così come identificato nel "Regolamento di Organizzazione" dell'Opera Pia Coianiz, afferente sia alla Direzione Generale che all'Area delle Cure Sanitarie e Socioassistenziali.

Al posto suddetto verrà corrisposto il trattamento economico previsto per la categoria C, posizione economica iniziale, dal vigente C.C.N.L. del Comparto Sanità e dalla contrattazione integrativa aziendale in vigore all'atto dell'assunzione in servizio

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste a norma di legge.

Periodo di prova **mesi 6**.

Il concorso è disciplinato dal vigente "Regolamento per l'accesso all'impiego dall'esterno" - approvato con determinazione del Direttore dell'Opera Pia Coianiz n. 44 del 2.04.2004 - ed è emanato nel rispetto di quanto previsto dal D.P.R. 487/1994 e nel D.P.R. 220/2001, nonché dalla L. 127/1997, dalla Legge 68/1999 e dal D. Lgs. 165/2001, e tutte successive modificazioni ed integrazioni.

Il rapporto di lavoro conseguente al presente bando è disciplinato dalle norme vigenti di cui al D. Lgs n. 165 del 30.03.2001 e ss.mm.ii. e dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro vigenti per il Comparto Sanità, ed è, quindi, incompatibile con qualsiasi altro rapporto o incarico pubblico o privato, anche se di natura convenzionale, fatto salvo quanto diversamente disciplinato da normative specifiche applicabili.

Si dà atto che ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell' art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni pari a 2 unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente ai volontari delle FF.AA. (volontari in ferma breve di 3 o più anni, volontari in ferma prefissata di 1 o 4 anni, ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata), che risultino idonei nelle prove concorsuali. Si precisa che nel caso non ci siano candidati idonei appartenenti alle anzidette categorie, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato nella graduatoria.

Per l'accesso al lavoro è garantita la pari opportunità tra uomini e donne di cui al D. Lgs.

198/2006, così come previsto altresì dall'art. 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165.

REQUISITI GENERALI:

Possano partecipare al concorso gli aspiranti che posseggono i seguenti requisiti generali:

1. la cittadinanza italiana o di un altro Stato appartenente all'Unione europea, purchè in possesso dei requisiti previsti dal decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174, così come stabilito dall'art. 38 del D. Lgs. 165/2001;
2. età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età pensionabile di vecchiaia;
3. l'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni da svolgere, da accertare con visita medica per l'assunzione, secondo le disposizioni di legge, fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla legge 5 febbraio 1992 n. 104;
4. (per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva) regolare posizione nei confronti di tale obbligo.

REQUISITI SPECIFICI:

5. diploma quinquennale di istruzione secondaria di secondo grado di Istituto tecnico per le attività sociali - Diploma: **Dirigente di comunità**; Istituto Professionale - indirizzo Servizi socio-sanitari - Diploma: **Tecnico dei Servizi Sociali**.

Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel bando di selezione sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro il termine di scadenza del presente bando dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti. A tal fine, il candidato deve specificare nella domanda, di essere in possesso della dichiarazione, rilasciata dall'Autorità competente secondo le modalità di cui all'art. 332 del T.U. 31.08.1933 n. 1592 che tale titolo è riconosciuto equipollente al titolo di studio richiesto nel presente bando.

Le equipollenze devono sussistere entro il termine di scadenza del presente bando.

Non possono partecipare al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti da un impiego pubblico ovvero dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o che siano stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, o che abbiano riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato relativa a reati comunque ostativi all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione ai sensi di disposizioni di legge e contrattuali applicabili ai pubblici dipendenti, o che siano sottoposti a misure di sicurezza o di prevenzione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:

Per partecipare al concorso gli aspiranti devono produrre all'Azienda domanda di ammissione, nella quale oltre al cognome e nome, dovranno espressamente dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) la data e il luogo di nascita;
- b) il luogo di residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea;
- d) il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) idoneità fisica all'impiego;
- f) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- g) di essere in regola con gli obblighi di leva (solo per i candidati maschi soggetti a tale obbligo);
- h) il possesso del titolo di studio e dei requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando;

- i) il candidato dovrà dichiarare le eventuali condanne penali definitive per uno dei reati contemplati dalle vigenti disposizioni che impediscono l'ammissione ai pubblici uffici con essa incompatibili e gli eventuali procedimenti penali in corso, ovvero l'assenza di condanne penali o di procedimenti penali pendenti (la mancanza di detta dichiarazione equivale a dichiarazione negativa). L'Amministrazione si riserva di valutare, ai fini dell'ammissione al concorso ed all'impiego, la rilevanza di eventuali condanne penali alla luce del titolo del reato, della sua gravità, delle sanzioni irrogate, delle sopravvenienze successive e dei riflessi sull'attitudine del candidato a ricoprire le mansioni del profilo a concorso;
- j) il candidato dovrà altresì dichiarare di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- k) eventuali titoli di preferenza/precedenza;
- l) la lingua straniera prescelta tra inglese, francese, tedesco e spagnolo;
- m) il domicilio od il recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta recapitare ogni necessaria comunicazione;
- n) il consenso all'utilizzo dei dati personali per le finalità strettamente connesse con l'espletamento delle procedure concorsuali (D. Lgs. 196/2003). La mancata dichiarazione viene considerata come silenzio-assenso.

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, dovrà essere presentata secondo le seguenti modalità:

1. con **Posta Elettronica Certificata (PEC)** - esclusivamente all'indirizzo **operapiacoianiz@pec.it** - avendo cura di sottoscrivere l'istanza ai sensi dell'art. 65 D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione digitale) e di allegare la documentazione richiesta in formato PDF;
2. **a mezzo "raccomandata servizio postale - o corriere - con avviso di ricevimento"** indirizzata a:
Azienda pubblica di servizi alla persona "Opera Pia Coianiz" - Via P. Coianiz, n. 8 - 33017 Tarcento (Ud) - Alla cortese attenzione del Direttore Generale
3. **direttamente all'Ufficio Protocollo** della stessa Azienda, dalle ore 9.00 alle ore 12.30 di tutti i giorni feriali. All'atto della presentazione verrà rilasciata apposita ricevuta.

E' esclusa qualsiasi altra forma di presentazione o trasmissione.

L'Amministrazione, qualora l'istanza di ammissione al concorso sia pervenuta tramite PEC è autorizzata ad utilizzare, per ogni successiva comunicazione, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante (candidato).

Alla domanda di partecipazione al concorso gli aspiranti dovranno **esclusivamente** allegare:

- 1) **ricevuta di versamento** della tassa di concorso di € 10,00 = da effettuarsi in contanti presso qualsiasi filiale della Banca Popolare Friuladria - con intestazione a "Opera Pia Coianiz - Servizio di Tesoreria - cod. Ente 626300" - ovvero tramite bonifico bancario sul conto corrente bancario codice IBAN IT 28 H 05336 64280 000030046525, con la seguente causale "Tassa per la partecipazione al concorso pubblico per n. 1 Assistente amministrativo";
- 2) **copia fotostatica di un documento di identità** in corso di validità.

e non dovranno essere assolutamente allegare curriculum, copie di ulteriori titoli posseduti e di attestati di partecipazione a corsi di formazione effettuati poiché trattasi di concorso per soli esami e pertanto non verranno presi in alcuna considerazione da parte della Commissione.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione, entro il 12 agosto 2013.

La domanda - firmata - deve essere redatta secondo lo schema che viene allegato al presente bando, riportando tutte le indicazioni che i candidati sono tenuti a fornire.

In caso di invio della domanda per via telematica, tale istanza è considerata valida (ex art. 65 D. Lgs. 82/2005):

- a) se sottoscritta mediante firma digitale;
- b) ovvero, quando l'autore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica o della carta nazionale dei servizi;
- c) ovvero quando l'autore è identificato dal sistema informatico con i diversi strumenti di cui alla lettera precedente, purchè tali strumenti consentano di accertare l'identità del soggetto;
- d) ovvero, se trasmesse dall'autore mediante la propria casella personale di posta elettronica certificata purchè le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare, anche per via telematica secondo modalità definite con regole tecniche adottate ai sensi dell'articolo 71, e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato

L'Amministrazione dell'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione di recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Non è richiesta l'autenticazione della **firma** da apporre in calce alla domanda (art. 3 - comma 5° - L. 127/97 - art. 39 D.P.R. 445/2000), la quale tuttavia deve essere apposta in **originale**. **La mancata sottoscrizione della domanda darà luogo ad esclusione dalla procedura.**

AMMISSIONE/ESCLUSIONE CANDIDATI

Si provvederà ad ammettere, con riserva, tutti gli aspiranti che abbiano presentato domanda entro i termini stabiliti nella precedente sezione, purchè in possesso dei requisiti generali e specifici. Gli eventuali controlli di cui all'art. 71 del D.P.R. 445/2000 sulla veridicità delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti espressi nella domanda di ammissione al concorso ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 - saranno effettuati prima dell'approvazione della graduatoria e nei confronti di coloro che avranno superato le prove d'esame.

Verranno comunque esclusi i candidati che:

- non avranno sottoscritto la domanda;
- non avranno allegato alla domanda un valido documento d'identità personale;
- non avranno dichiarato di essere in possesso dei requisiti specifici.

Ai candidati esclusi verrà comunicata l'esclusione mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

Nessuna ulteriore comunicazione verrà data ai candidati ammessi, che dovranno presentarsi alle prove d'esame secondo quanto stabilito nella sezione "MATERIE D'ESAME, DIARIO DELLE PROVE E GRADUATORIA".

Qualora in caso di collocazione in posizione utile per essere assunto, l'aspirante risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso all'impiego, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza per il posto da ricoprire.

VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Punti per prova:	30
Punteggio minimo per prova:	21
Punteggio massimo raggiungibile:	60

MATERIE D'ESAME, DIARIO DELLE PROVE E GRADUATORIA

Prova scritta

Potrà consistere, a discrezione della Commissione, nella redazione di un elaborato, nella risoluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica e/o domande a risposta multipla vertenti

sulle seguenti materie:

- ordinamento nazionale e regionale delle Aziende pubbliche di servizi alla persona;
- elementi di legislazione statale, regionale e regolamenti inerenti il "Sistema integrato di interventi e servizi sociali";
- legislazione regionale inerente le strutture residenziali per anziani e l'accoglimento presso le strutture medesime;
- elementi di organizzazione e gestione amministrativa, economica e sociosanitaria dei servizi per la tutela dell'anziano fragile;
- aspetti psicologici della gerontologia e della gerontoiatria ed elementi di psicologia sociale;
- principi di diritto civile collegati al rapporto giuridico che si instaura tra l'accolto e l'istituto di accoglienza.

Prova a contenuto teorico-pratico

Redazione di un elaborato a contenuto tecnico-pratico consistente nella soluzione di un problema tipico legato all'accoglimento.

Prova orale

Colloquio basato sulle materie previste per le prove scritte.

La prova orale, ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 165/2001, comprenderà anche la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera a scelta tra inglese, francese, tedesco e spagnolo (da specificarsi nella domanda di partecipazione), nonché della conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse (windows ed office).

Ciascuna prova si intende superata con una votazione di almeno 21/30 ciascuna.

Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato la votazione di almeno 21/30 in entrambe le prove scritte.

Il candidato otterrà l'idoneità se avrà superato anche la prova orale con il punteggio di almeno 21/30 e con il giudizio favorevole nell'accertamento linguistico e informatico.

Il **diario delle prove d'esame** sarà comunicato ai candidati esclusivamente mediante **pubblicazione sul sito web** dell'Azienda (www.operapiacoianiz.it) alla pagina "Bandi di gara e Concorsi \ Concorsi pubblici in corso di svolgimento" - almeno dieci giorni prima della data fissata.

Tale comunicazione ha effetto di notifica nei confronti di tutti i partecipanti; non sarà quindi data alcuna comunicazione personale.

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore. L'esito delle prove con i punteggi attribuiti a ciascun candidato e l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale saranno pubblicati all'Albo Pretorio e sul sito internet istituzionale www.operapiacoianiz.it. Gli ammessi dovranno presentarsi senza nessuna altra comunicazione a sostenere la prova orale.

TITOLI DI PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO

I concorrenti che, superate le prove, si trovino a parità di valutazione, dovranno far pervenire a questa Amministrazione entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza o precedenza, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui questa amministrazione ne sia in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni.

A parità di valutazione finale, i titoli che danno diritto a preferenza sono quelli previsti dall'art. 24 comma 1 del "Regolamento per l'accesso all'impiego dall'esterno", ovvero dall'art. 5 comma 4 del D.P.R. 487/1994. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata ai sensi dell'art. 24 commi 2 e 3 del "Regolamento per l'accesso all'impiego dall'esterno", ovvero dall'art. 5 comma 5 del D.P.R. 487/1994. Ai sensi dell'art. 3 c. 7 della L. 127/1997, se due o più candidati

ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

GRADUATORIA DI MERITO

La votazione finale è data dalla somma della media dei voti conseguiti nelle due prove - scritta e teorico-pratica - e della votazione conseguita nel colloquio. Sarà dichiarato vincitore il candidato che avrà conseguito il maggiore punteggio. Al termine dei propri lavori la Commissione esaminatrice formulerà quindi la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente dei punteggi finali ottenuti dai candidati, con l'osservanza delle vigenti disposizioni legislative in materia di preferenze ai sensi del D.P.R. n. 487/1994, nonché dell'art. 3 c. 7 della L. n. 127/1997.

La graduatoria, approvata con determinazione del Direttore Generale, verrà pubblicata all'Albo Pretorio e all'indirizzo www.operapiacoianiz.it e dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnazioni. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 68/99, dal D. Lgs. 66/2010 art. 1014 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini. Qualora tra i concorrenti idonei nella graduatoria vi siano appartenenti a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si applicano le disposizioni previste dall' art. 5, comma 3, del D.P.R. n. 487/1994.

Coloro che intendano avvalersi della suddetta riserva ovvero che abbiano titoli di preferenza e/o precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal beneficio.

ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

Il concorrente dichiarato vincitore del concorso sarà invitato dall'Amministrazione a presentare, nel termine di 30 giorni dalla data di ricevimento dell'invito, a pena di decadenza, i sottoindicati documenti, ovvero avvalersi dell'autocertificazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni:

1. estratto per riassunto dell'atto di nascita;
2. certificato di cittadinanza italiana;
3. certificato di godimento dei diritti politici;
4. situazione di famiglia.

L'assunzione avverrà mediante stipulazione di un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali) nella forma prevista dall'art. 14 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Sanità 1°09.1995 e decorrerà, agli effetti economici, dalla data dell'effettivo inizio in servizio.

Prima della stipula del contratto, l'Amministrazione procederà alla verifica delle dichiarazioni rese invitando il candidato vincitore a presentare, nel termine prestabilito, i documenti probatori. Scaduto inutilmente tale termine o, nel caso in cui anche una sola delle dichiarazioni dovesse risultare non veritiera, non si procederà alla stipula del contratto.

Ai sensi dell'art. 41, comma 2 lette. a) del D. Lgs. 81/2008, prima dell'assunzione in servizio, verranno effettuate le opportune visite mediche con il Medico Competente.

L'assunzione diviene definitiva dopo il compimento con esito favorevole del periodo di prova della durata di mesi 6 (sei) di effettivo servizio prestato.

Il vincitore che non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decade dall'assunzione. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del "Codice in materia di protezione dei dati personali" (Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196), si informano i candidati concorrenti che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura di concorso è finalizzato

unicamente allo svolgimento della procedura concorsuale e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità e nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 11 del Codice stesso.

L'eventuale conferimento di tali dati a terzi si rende necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli autodichiarati.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del segreto d'ufficio e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, in applicazione di quanto disposto dallo stesso D.Lgs 196/2003 in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta comunque salva la necessaria pubblicità della procedura concorsuale ai sensi delle disposizioni normative vigenti.

Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato Codice, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste all'Azienda pubblica di servizi alla persona "Opera Pia Coianiz", all'attenzione del Direttore Generale,

Il titolare del trattamento è l'Azienda pubblica di servizi alla persona "Opera Pia Coianiz".

VARIE

Con Determinazione del Direttore Generale, riconosciuta la regolarità del procedimento di selezione, verrà approvata la graduatoria finale ed è immediatamente efficace.

Detta graduatoria sarà pubblicata all'Albo dell'Opera Pia Coianiz, nonché sul sito internet istituzionale, e rimane valida per un termine di 3 anni a decorrere dalla data di approvazione, per eventuali coperture di posti per cui il presente concorso è stato indetto e che successivamente a tale data dovessero rendersi disponibili. Chi, inserito nella graduatoria dei vincitori, rifiuti un'eventuale assunzione a tempo indeterminato viene escluso dalla graduatoria stessa.

La graduatoria sarà utilizzata, nell'ambito del periodo di validità, anche per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della normativa vigente (L. 241/90 e ss.mm.ii. e Regolamenti attuativi), con le modalità ivi previste.

Non verrà dato luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso (art. 15, D.P.R. 487/94).

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente avviso, riaprire o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni, diritti o pretese di sorta. Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché, di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

Per quanto non espressamente previsto si rinvia alle disposizioni vigenti in materia.

Ai sensi dell'art. 8 della L. n. 241/1990, si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è il Direttore Generale dell'Azienda.

Per ogni chiarimento ed informazione gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio di Direzione Generale dell'Azienda (telefono 0432/780735-780736-780711 indirizzo di posta elettronica: segreteria@operapiacoianiz.it).

Tarcento, 18 luglio 2013

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Sandro BRUNO

FAC SIMILE DOMANDA DI AMMISSIONE
(in carta semplice)

Spett.le
Azienda pubblica di servizi alla persona
“OPERA PIA COIANIZ”
Via P. Coianiz, n. 8
33017 TARCENTO

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____
(Prov. di _____) il _____ e residente in _____
(Prov. di _____) Via/Piazza _____ n. _____ C.A.P. _____, con
recapito telefonico _____ cellulare _____, e-mail

C H I E D E

di essere ammesso/a al concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto di “Assistente amministrativo”- cat. C, indetto da codesta Azienda in esecuzione delle determinazioni del Direttore Generale 19.06.2013 n. 92, 18.07.2013 n. 100 e 23.07.2013 n. 103.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole del fatto che le dichiarazioni rese e sottoscritte nella presente domanda hanno valore di autocertificazione per essere prodotte in sostituzione della relativa certificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, e che nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci, si è puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 del D.P.R. 445/2000) e che, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di talune delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 del D.P.R. 445/2000),

D I C H I A R A

1. di essere nato a _____ il _____;
2. di essere residente a _____;
3. di essere in possesso della cittadinanza italiana;
(ovvero) di essere in possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell’Unione Europea e precisamente _____, e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. di godere nello Stato di appartenenza o di provenienza dei diritti civili e politici;
5. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
(ovvero specificare i motivi della non iscrizione/cancellazione dalle liste);
6. di non aver riportato condanne penali definitive per uno dei reati contemplati dalle vigenti disposizioni che impediscono l’ammissione ai pubblici uffici, e di non avere procedimenti penali pendenti e di non avere procedimenti penali in corso;
(oppure dichiarare le condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso, la data di sentenza e l’autorità giudiziaria che le ha emesse, indicando se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale, non menzione, ecc.);
7. di essere in possesso del diploma di “Dirigente di Comunità” / “Tecnico dei Servizi Sociali”, conseguito presso l’Istituto _____, di _____, in data _____;
(eventuale dichiarazione aggiuntiva: poiché il titolo di studio è stato conseguito all’estero si indicano i seguenti estremi del provvedimento di equipollenza _____);

8. di aver diritto alla riserva di cui all'art. 1014 c. 3 del D. Lgs. 15.03.2010 n. 66 in quanto:
 -----;
9. (solo per i candidati di sesso maschile, nati prima del 1°01.1986) che la propria posizione nei confronti dell'obbligo di leva e degli obblighi relativi al servizio militare è la seguente:
 ----- (rinvitato, esente, assolto, in attesa di chiamata, altro);
10. di essere fisicamente idoneo all'impiego da ricoprire;
11. di aver prestato servizio alle dipendenze delle sottoelencate pubbliche amministrazioni (specificare il periodo e le cause di risoluzione del rapporto di lavoro);
(ovvero) di non aver prestato servizio alle dipendenze di pubbliche amministrazioni;
12. di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a, dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
(oppure) di essere stato ----- dall'impiego presso una pubblica amministrazione per le seguenti motivazioni -----;
13. di avere diritto alla riserva di posti ovvero di avere diritto alla precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio per il seguente motivo -----;
14. di scegliere di sostenere l'accertamento della conoscenza della lingua straniera in -----;
15. di voler ricevere le comunicazioni relative al concorso al seguente domicilio e recapito (solo se diverso dalla residenza): -----
 ----- (indicare via, n° civico, cap, città, recapito telefonico);
16. di impegnarsi a comunicare per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità o eventuale dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione di recapito ovvero da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda;
17. di aver preso conoscenza del bando di concorso e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni in esso contenute;
18. di manifestare il proprio consenso, ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali spontaneamente forniti per le finalità e nei limiti di cui al bando concorsuale e subordinatamente al puntuale rispetto della vigente normativa, nella consapevolezza che il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso;
19. di allegare alla presente:
- 1) ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso;
 - 2) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Data_____

Firma _____