



**Azienda pubblica di servizi alla persona "OPERA PIA COIANIZ"**

---

Via P. Coianiz, 8 - 33017 TARCENTO (UD) - ☎ 0039 0432 780735-780736  
☎ 0039 0432 780715 - e-mail segreteria@operapiacoianiz.it - C.F. e P. I. 00512430307

**SERVIZIO DI PULIZIA AMBIENTALE E SANIFICAZIONE  
TRIENNIO 1° OTTOBRE 2009- 30 SETTEMBRE 2012**

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

<b>PARTE PRIMA – DISCIPLINARE DI GARA</b>	Pagina 1
<b>PARTE SECONDA – CAPITOLATO D'ONERI</b>	Pagina 8
<b>PARTE TERZA - SCHEMA DI CONTRATTO</b>	Pagina 20
<b>ALLEGATI:</b>	
<b>A) DICHIARAZIONE CUMULATIVA</b>	Pagina 24
<b>B) ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO</b>	Pagina 29
<b>C) OFFERTA – FAC SIMILE</b>	Pagina 30
<b>D) GIUSTIFICAZIONE DELLE VOCI DI PREZZO</b>	Pagina 31

## PARTE PRIMA - DISCIPLINARE DI GARA

### 1) MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE OFFERTE

Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento tutti i soggetti indicati alle lettere da a) a f) dell'articolo 34 del D.Lgs. 163/2006 con le limitazioni di cui al comma 2) e agli artt. 35 e 36, in possesso della **capacità economica, finanziaria, tecnica e professionale** corrispondente a

- **aver prestato servizi analoghi nel triennio 2006-7-8 per almeno € 1.500.000,00 (iva esclusa)** – si intendono qui per **servizi analoghi** i servizi di igiene e sanificazione ambientale presso strutture per anziani, ospedali, case di cura pubbliche o private **caratterizzati dal coordinamento diretto del personale e di risorse materiali e dall'assunzione del rischio d'impresa;**
- **aver realizzato un fatturato globale d'impresa nel triennio 2006-7-8 di almeno € 4.000.000,00;**
- **possedere una solidità economica e finanziaria attestata da idonee dichiarazioni bancarie rilasciate da almeno due istituti di credito.**

**I concorrenti dovranno inoltre obbligatoriamente**, prima della formulazione dell'offerta, **aver visionato direttamente i locali** per prendere conoscenza di tutte le condizioni generali e particolari nelle quali il servizio dovrà svolgersi, dimodoché il prezzo offerto si possa intendere remunerativo tenuto conto di tutte le situazioni che possono influire sulla sua determinazione.

In seguito a tale sopralluogo, il Direttore generale dell'Azienda o un suo delegato rilascerà apposita certificazione di avvenuta presa visione che dovrà essere **allegata in originale all'offerta, a pena di esclusione dalla gara.**

I sopralluoghi dovranno essere concordati anticipatamente contattando il **Dirigente d'Area Sanitaria e Socioassistenziale (0432 780737 – 0432 780711 – [direzsanit@operapiacoianiz.it](mailto:direzsanit@operapiacoianiz.it))**

Possono stipulare il contratto anche i prestatori di servizi che intendono appositamente e temporaneamente raggrupparsi in raggruppamenti e consorzi ordinari di tipo orizzontale, attenendosi ai dettami dell'art. 37 del D. Lgs. 163/2006. In questo caso dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici raggruppati o consorziati.

In questo caso i requisiti legati al fatturato e all'importo dei servizi analoghi saranno soddisfatti quando l'impresa capogruppo dimostrerà un fatturato in servizi analoghi almeno pari a € 900.000,00 (60%) e un fatturato generale almeno pari a € 2.400.000,00 (60%) e la somma dei fatturati generali e in servizi analoghi di tutto il raggruppamento sarà comunque almeno pari ai requisiti richiesti per il concorrente singolo. Il requisito della solidità economica e finanziaria dovrà essere attestato da idonee dichiarazioni bancarie in numero di due per l'impresa capogruppo e di una per ciascuno dei mandanti.

Per quanto attiene alla responsabilità dell'offerta nei confronti dell'Azienda, al divieto di partecipare contemporaneamente in più raggruppamenti o consorzi o in forma individuale se si è già partecipanti di un raggruppamento o consorzio, ai raggruppamenti non ancora costituiti, alla costituzione di raggruppamenti e al mandato, ai casi di fallimento di mandanti o mandatari, si farà riferimento alle disposizioni contenute all'art. 37 del D. Lgs. 163/2006.

Le disposizioni in materia di fallimento del mandante o del mandatario si applicheranno per analogia ad ogni altro caso di cessazione dell'attività.

Il numero di riferimento del servizio di cui al presente appalto è CPV 90911200-8.

Ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 163/2006, il servizio sarà assegnato alla ditta che avrà presentato **l'offerta economicamente più vantaggiosa** in base ai seguenti criteri:

- |  |                 |
|--|-----------------|
| * <b>Prezzo</b>  | <b>punti 40</b> |
| * <b>Aspetti qualitativi del servizio</b>                      | <b>punti 42</b> |
| * <b>Aspetti qualitativi dei prodotti e delle attrezzature</b> | <b>punti 18</b> |

**L'importo presunto a base di gara è di € 980.000,00 comprensivo dell'IVA.**

**Non saranno accettate offerte che superino tale importo.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare o annullare la gara, con provvedimento motivato, a proprio discrezionale ed insindacabile giudizio, senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

**Ai sensi dell'art. 81, c. 3 del D. Lgs. 163/2006 l'Amministrazione non procederà all'aggiudicazione, qualora nessuna offerta risulti conveniente – si intende per non conveniente l'offerta superiore all'importo presunto a base di gara – o che non sia idonea in relazione all'oggetto del contratto.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto anche in presenza di un'unica offerta valida, se – a suo insindacabile giudizio – sia ritenuta congrua e conveniente.

**Le modalità di partecipazione alla gara sottodescritte dovranno essere seguite in maniera esatta e completa, pena l'esclusione dalla procedura. Parimenti, la mancanza in capo al soggetto offerente dei requisiti previsti nel presente Disciplinare costituirà motivo di esclusione.**

Durante il periodo intercorrente tra la pubblicazione del bando e il 28 agosto 2009 – ore 12:00 (termine ultimo per inviare le richieste) sarà attivo un servizio di risposta ad eventuali richieste di chiarimenti inerenti al presente appalto a cura della Direzione generale alla pagina web <http://www.operapiacoianiz/quesiti.it>. Per usufruire del servizio, i concorrenti dovranno inviare una mail all'indirizzo [segreteria@operapiacoianiz.it](mailto:segreteria@operapiacoianiz.it) specificando in maniera chiara quali punti del presente Capitolato Speciale d'Appalto sono risultati fonte di dubbio.

La risposta verrà data in forma pubblica alla pagina web sopraindicata. **Non verranno fornite pertanto risposte sulla base di richieste verbali o telefoniche, se non in merito a meri aspetti organizzativi del singolo concorrente, quali ad esempio la data e l'ora del sopralluogo.**

Le imprese concorrenti dovranno far pervenire **entro e non oltre il termine perentorio del 4 settembre 2009 alle ore 12:30** alla Direzione Generale dell'Opera Pia Coianiz via Pietro Coianiz n. 8, 33017 Tarcento (UD) **con libertà di mezzi, ma a rischio esclusivo del partecipante** un plico sigillato (**con scotch o ceralacca**) e controfirmato sui lembi di chiusura recante sull'esterno la seguente scritta:

**“DOCUMENTAZIONE ED OFFERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA AMBIENTALE E SANIFICAZIONE – TRIENNIO 1° OTTOBRE 2009 - 30 SETTEMBRE 2012”**

ed inoltre il mittente, l'indirizzo, il numero di telefono e di fax e la partita IVA del concorrente.

Il plico dovrà contenere tre buste chiuse, sigillate e controfirmate con le stesse modalità del plico esterno recanti le diciture:

**BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE;**

**BUSTA 2 – ASPETTI TECNICI DELL'OFFERTA;**

**BUSTA 3 – OFFERTA ECONOMICA.**

Il fatto che le buste non risultino chiuse, sigillate e controfirmate, non siano tre o che risulti impossibile identificare dall'esterno il loro contenuto perché prive delle diciture di cui sopra, sarà motivo di **immediata esclusione** dalla procedura.

Il recapito del plico contenente l'offerta e i documenti, **rimane ad esclusivo rischio del mittente qualora, per qualsiasi motivo, non giungesse a destinazione nel termine stabilito.** Nessun rilievo avrà la data di spedizione del plico contenente l'offerta. Non si darà corso all'apertura del plico che risulti pervenuto oltre il termine fissato nel presente Disciplinare o che risulti pervenuto in modo non conforme a quanto indicato nel capitolato stesso.

Le offerte recapitate non possono essere ritirate. Non sarà valida, inoltre, alcuna offerta pervenuta o presentata oltre il termine, anche se sostitutiva rispetto ad altre precedenti e non sarà consentita in sede di apertura delle buste la presentazione di alcuna offerta. E' ammesso invece l'invio entro i termini di scadenza del bando di una seconda offerta sostitutiva della prima.

La **BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE** conterrà:

1. **Istanza di ammissione e dichiarazione cumulativa**, elaborata sull'apposito modello denominato **Allegato A)** già predisposto dalla stazione appaltante, resa dal legale rappresentante della Società (o dal titolare dell'impresa individuale) **sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000, allegando copia del documento d'identità.** Il concorrente apporrà la propria intestazione sul modello, dichiarando quanto contenuto nello schema, barrando le parti che lo interessano e riportando nella tabella a fondo modulo i numeri dei punti che ha compilato.

**La mancata sottoscrizione e/o l'inosservanza delle disposizioni del DPR 445/2000 costituiscono motivi di esclusione.**

2. **Certificazione** di avvenuto sopralluogo **in originale** firmata dal Direttore generale dell'Azienda o da suo delegato, **pena l'esclusione** dalla gara.
3. **Copia del Capitolato Speciale d'Appalto sottoscritto in tutte le sue pagine** (non si richiede la firma autenticata) per la piena accettazione di tutte le clausole e condizioni in esso previste.
4. **Accettazione delle clausole vessatorie** indicate in calce al presente **Allegato B**).
5. **Garanzia costituita ai sensi dell'art. 75 del D. Lgs. 163/06 per l'ammontare di € 20.000,00** o ridotta del 50% ai sensi del c. 7 dello stesso articolo, nel qual caso il concorrente dovrà allegare copia autenticata ai sensi dell'art. 18 cc. 2 e 3 del DPR 445/00 della Certificazione Uni Cei Iso 9000.  
Il deposito cauzionale provvisorio sarà comunque infruttifero, **dovrà espressamente prevedere** la rinuncia al beneficio della preventiva escussione da parte del debitore principale, la rinuncia dell'eccezione di cui all'art. 1957, c. 12 del Codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, su semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Verrà restituito, ai concorrenti non aggiudicatari entro 20 giorni dall'aggiudicazione.
6. **Idonee dichiarazioni bancarie** rilasciate da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della legge 385/93 a dimostrazione della capacità economica e finanziaria del concorrente.
7. **Ricevuta** di pagamento del contributo dovuto ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23/12/2005, n. 266, **in originale**. A tale scopo si comunica che la gara corrisponde al **Lotto CIG 0341194A2F**.

Nel caso di raggruppamenti temporanei la documentazione di cui ai punti 1 e 6 dovrà essere presentata dal mandatario e da ciascuno dei mandanti, mentre la restante documentazione sarà presentata dal solo mandatario. Il tutto dovrà comunque essere contenuto in un'unica busta.

La **BUSTA 2 – ASPETTI TECNICI DELL'OFFERTA** conterrà:

1. **Relazione tecnica strutturata in modo da esplicitare il progetto di gestione dei servizi e la tipologia dei prodotti utilizzata**, in relazione alle caratteristiche più oltre indicate al paragrafo intitolato **Valutazione dell'offerta tecnica** e che saranno appunto oggetto di valutazione da parte della Commissione. E' data piena libertà al concorrente in merito alle forme di presentazione e redazione della relazione, ciononostante si rammenta che la produzione di notizie non richieste o poco pertinenti, come anche il dilungarsi su aspetti di poco conto inciderà negativamente sulla valutazione. Allo stesso modo verrà penalizzata la relazione all'interno della quale si riscontrino contraddizioni.  
Si rammenta che l'utilizzo del logo dell'Azienda pubblica di servizi alla persona "Opera Pia Coianiz" sulla documentazione d'offerta non è autorizzato e darà luogo immediatamente ad azioni di tutela del nome e dell'immagine.

La **BUSTA 3 – OFFERTA ECONOMICA** conterrà:

1. **Offerta** redatta in lingua italiana **secondo lo schema dell'Allegato C)** su carta bollata da € 14,62, sottoscritta con firma leggibile e per esteso del rappresentante legale della Ditta. La firma non dovrà essere autenticata. Non saranno accettate offerte che non rispettino le indicazioni, le precisazioni e le modalità per la formulazione prevista dal Capitolato d'onere, ovvero risultino equivoche, difformi dalla richiesta e condizionate ad altre clausole.  
**Nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi ordinari non ancora costituiti l'offerta dovrà essere sottoscritta dai rappresentanti legali di tutti gli operatori economici che andranno a costituire il raggruppamento o il consorzio e dovrà essere compilata anche la Parte 2 dell'Allegato B) con indicazione di chi sarà il mandatario.**
2. **Giustificazione delle voci di prezzo** ai sensi dell'art. 87 c. 2 del D. Lgs. 163/06 redatte secondo **l'Allegato D)**.

## **2) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

### **A - Ammissione**

I concorrenti verranno convocati via fax per la seduta pubblica di ammissione delle offerte.

La Commissione di gara - nominata con Determinazione del Direttore Generale di data successiva alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte – nel corso della seduta verifica la correttezza formale dei plichi pervenuti e delle buste in esse contenute (sigillatura, controfirme, presenza di tutte le buste e termini di arrivo).

**Durante le sedute pubbliche è consentita la partecipazione a chiunque, ma solo i legali rappresentanti dei concorrenti o i loro delegati con atto scritto avranno titolo a rilasciare dichiarazioni a verbale.**

Provvede quindi all'apertura delle buste 1 – Documentazione e procede a verificare la correttezza formale della documentazione presentata dai concorrenti ed eventuali incompatibilità soggettive degli stessi.

Al termine delle operazioni sopra riportate, sempre in seduta pubblica, avrà luogo il sorteggio dei concorrenti (in numero pari al 10 % dei concorrenti che hanno presentato istanza arrotondato all'unità superiore) da assoggettare ai controlli di cui alla successiva lettera B).

**In questa sede, la Commissione adotterà provvedimenti di esclusione tassativamente ed esclusivamente nei casi sottoelencati:**

- offerta pervenuta in ritardo rispetto al termine;
- busta esterna non sigillata con scotch o ceralacca, o non controfirmata, o entrambe;
- buste interne non in numero di tre;
- buste interne non sigillate con scotch o ceralacca, o non controfirmate, o entrambe;
- buste interne che non riportino indicazioni idonee a far capire alla Commissione in quale di esse sia contenuta la documentazione, in quale gli aspetti tecnici dell'offerta e in quale l'offerta;
- mancanza di uno o più dei documenti elencati da 1. a 7. della busta contenente la documentazione, compresa la mancata presentazione dei documenti 1 e 6 per tutti i concorrenti nel caso di raggruppamento;
- istanza di ammissione di cui al punto 1. non sottoscritta o non autenticata (allegando copia del documento di identità), oppure riportante importi di fatturati o di servizi analoghi inferiori ai requisiti richiesti per la partecipazione alla gara;
- certificazione di cui al punto 2. non in originale (comprovata dal timbro tondo dell'Azienda impresso a inchiostro);
- referenze bancarie in numero inferiore a due;
- consorzio - e per conseguenza relativo consorzio - qualora si riscontri che il primo abbia presentato altra offerta in qualsiasi altra forma.

Tutte le eventuali mancanze o imperfezioni non previste nell'elenco esaustivo di cui sopra sono da considerarsi sanabili. La Commissione renderà conto di tali mancanze al concorrente con precisa comunicazione inviata via fax, cui il concorrente dovrà rispondere positivamente entro il giorno precedente a quello fissato per la seduta conclusiva, pena l'esclusione.

### **B – Controlli ex art.48 c.1 del D. Lgs. n. 163/06**

La Commissione procederà, prima di aprire le buste contenenti le offerte (tecnica ed economica), ai sensi dell'art. 48 c. 1 del D.Lgs 163/06, a richiedere al 10% (arrotondato all'unità superiore) dei concorrenti offerenti di comprovare entro dieci giorni dalla data della richiesta il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti nel bando di gara, se tali requisiti non risultano comprovati dalla documentazione inviata dai concorrenti o comunque in possesso della Stazione Appaltante.

Pertanto i concorrenti a comprova di quanto dichiarato dovranno presentare:

- a) per il fatturato globale d'impresa di almeno € 3.000.000,00: estratto dei bilanci degli anni di riferimento evidenziando le parti relative alla dimostrazione del requisito;
- b) per gli importi dei servizi analoghi per almeno € 1.500.000,00: certificazione degli Enti pubblici o privati che hanno affidato il servizio, da cui risulti l'importo per il triennio indicato, la durata e la modalità di effettuazione del servizio che comprovi la vera e propria natura di servizio con coordinamento delle risorse e assunzione del rischio d'impresa.

Nel caso vengano estratti concorrenti che si sono presentati alla gara come operatori raggruppati o

consorziate, dovranno essere dimostrate con le stesse modalità indicate sopra le quote di possesso del requisito indicate da ciascun operatore nel proprio Allegato A).

Qualora il/i concorrente/i selezionato/i non fornisca/no la documentazione richiesta, ovvero la stessa non confermi le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, la S.A. procederà:

- all'esclusione dalla gara,
- all'escussione della cauzione provvisoria prestata
- alla segnalazione del fatto all'Autorità competente.

### C - Valutazione dell'offerta tecnica

Dopo l'ammissione la Commissione si riunisce in seduta riservata per procedere alle valutazioni degli aspetti tecnici dell'offerta.

Durante questa seduta, la Commissione procede alla stesura di un documento nel quale siano esplicitate le modalità di valutazione che la Commissione seguirà per tutta la procedura.

Quindi esamina il contenuto delle Buste 2 – Aspetti tecnici dell'offerta e procede all'assegnazione dei punteggi.

Si riportano di seguito gli aspetti sui quali si incentrerà la valutazione della Commissione ed i relativi punteggi massimi.

<b>Modalità di gestione del servizio</b>	<b>18</b>
Piano organizzativo progettato per l'appalto	3
Piano di formazione degli operatori per il triennio	3
Metodi, strumenti e indicatori di autocontrollo delle prestazioni rese	3
Gestione del piano di sicurezza dei lavoratori	3
Responsabile dei servizi (funzioni e responsabilità assegnate)	2
Modalità di sostituzione del personale assente a qualsiasi titolo	2
Piano per l'addestramento del personale neoassunto	1
Responsabile dei servizi (curriculum)	1
<b>Qualità riferita al servizio di pulizia di aree sanitarie e sociosanitarie</b>	<b>15</b>
Monte ore giornaliero per singolo reparto	3
Piano delle attività per singolo reparto	3
Distribuzione delle presenze di operatori nell'arco della giornata	3
Strutturazione dei turni di lavoro	2
Arricchimento dell'offerta in termini qualitativi rispetto alle indicazioni del capitolato d'oneri	2
Indicatori e metodi di controllo della qualità dello specifico servizio	2
<b>Qualità riferita al servizio di pulizia di aree amministrative</b>	<b>9</b>
Piano delle attività	3
Monte ore settimanale	2
Arricchimento dell'offerta in termini qualitativi rispetto alle indicazioni del capitolato d'oneri	2
Indicatori e metodi di controllo della qualità dello specifico servizio	2
<b>TOTALE ASPETTI QUALITATIVI DEL SERVIZIO</b>	<b>42</b>
<b>Qualità dei prodotti</b>	<b>11</b>
Tipologia e schede tecniche dei prodotti per le pulizie	3
Qualità del materiale igienico di consumo per i bagni	3
Soluzioni ecocompatibili per la riduzione dell'impatto ambientale	2
Modalità di utilizzo dei prodotti e soluzioni contro i cattivi odori	2
Piano di rifornimento dei materiali e dei prodotti	1
<b>Qualità delle attrezzature</b>	<b>7</b>
Tipologia e schede tecniche delle attrezzature per le pulizie	3
Soluzioni per la sicurezza e la prevenzione degli infortuni	2
Grado di obsolescenza delle attrezzature utilizzate nell'appalto	2

<b>TOTALE ASPETTI QUALITATIVI DEI PRODOTTI E DELLE ATTREZZATURE</b>	<b>18</b>
---	-----------

**Si consiglia di evidenziare all'interno della Relazione tecnica in maniera organica e coerente i singoli aspetti sui quali andrà ad incentrarsi la valutazione, come sopra esposti, al fine di facilitare il lavoro della Commissione e di evitare penalizzazioni legate alla presenza di contraddizioni, elementi non significativi o descrizioni confusionali che non consentano una valutazione appropriata.**

Terminato l'esame la Commissione redige un "QUADRO RIEPILOGATIVO", dal quale risultano i punteggi assegnati ad ogni singolo concorrente.

**Le offerte che non avranno raggiunto un punteggio di qualità pari a 45/60 verranno escluse dalla gara automaticamente.**

#### **D - Lettura delle offerte e verifica delle offerte anormalmente basse**

La Commissione di gara, dopo aver riconvocato via fax i concorrenti ammessi, procede in seduta pubblica alla comunicazione in merito ad **esclusioni dalla procedura** per:

- mancata certificazione del fatturato o dei servizi analoghi o delle referenze bancarie;
- mancata o insufficiente risposta alle richieste di sanare mancanze o imperfezioni evidenziate durante la prima seduta pubblica;
- reperimento all'interno delle buste "2 – Aspetti tecnici dell'offerta" di elementi idonei ad anticipare alla Commissione la conoscenza dei prezzi offerti – con particolare riguardo alle giustificazioni di cui all'Allegato D).

Quindi passa alla lettura dei quadri riepilogativi di cui al punto precedente e, successivamente, all'apertura delle buste "3 - offerta economica" presentate.

Saranno cause di esclusione dalla procedura le seguenti circostanze rilevabili in seguito all'apertura delle buste 3:

- offerta non sottoscritta;
- offerta parziale o condizionata;
- offerta di raggruppamento o consorzio non costituito in cui manchi la sottoscrizione di uno dei componenti o l'indicazione del mandatario che andrà a stipulare il contratto;
- mancato reperimento all'interno della Busta 3 delle giustificazioni di cui all'Allegato C).

Alla ditta che avrà offerto l'importo complessivamente inferiore saranno attribuiti 40 punti e, alle altre ditte, punteggi proporzionalmente inferiori, in base alla seguente formula:

$$Y = 40 \times V_j / V_x$$

dove:

Y è il punteggio finale attribuito ad ogni ditta concorrente

Vx è il prezzo offerto dalle singole ditte concorrenti

Vj è il prezzo offerto dalla ditta che ha presentato l'importo economicamente più vantaggioso.

La Commissione provvede ai sensi dell'art. 86 c. 2 del D.lgs 163/06 ad individuare le eventuali offerte anormalmente basse.

La Commissione procederà alla verifica delle offerte eventualmente selezionate, ritenute anormalmente basse secondo i criteri ai sensi degli art. 87 e 88 del D.lgs 163/06.

A tal fine, ai sensi del c. 5 dell'art. 86, tutte le offerte saranno state corredate fin dalla loro presentazione delle giustificazioni - di cui all'art. 87, c. 2 - relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara.

La Commissione dovrà reperire le giustificazioni **esclusivamente all'interno della busta 3 – Offerta Economica, pena l'esclusione dalla procedura** del concorrente che le abbia inserite anche in una o entrambe le altre buste, o che non le abbia inserite per niente.

Se l'esame delle giustificazioni richieste e prodotte non dovesse essere sufficiente ad escludere l'incongruità dell'offerta, la Commissione potrà richiedere all'offerente di integrare i documenti giustificativi procedendo ai sensi degli articoli 87 e 88 del D.lgs 163/06. All'esclusione potrà provvedersi solo in seguito all'esito

dell'ulteriore verifica in contraddittorio.

## **E – Aggiudicazione , controlli , subappalto e stipula del contratto**

La Commissione dispone l'aggiudicazione provvisoria dell'appalto a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto, risultante dalla somma aritmetica dei punti ottenuti nell'offerta tecnica e di quelli ottenuti nell'offerta economica.

In caso di parità di punteggio fra i concorrenti aggiudicatari il servizio verrà assegnato al concorrente che avrà riportato il maggior punteggio sulla qualità del servizio.

La stazione appaltante, ai sensi dell'art. 48 c. 2 del D.Lgs 163/06, procederà successivamente, nei confronti del concorrente dichiarato provvisoriamente aggiudicatario e nei confronti del concorrente che lo segue in graduatoria, alla verifica del possesso dei requisiti generali e speciali dichiarati in sede di gara.

Si provvederà inoltre alla verifica della regolarità contributiva ai sensi della Legge 266/02 richiedendo il rilascio del Documento unico di regolarità contributiva con le modalità di cui alla Circolare INPS/INAIL n° 122 del 30 dicembre 2005.

Nel caso che le verifiche di cui sopra non diano esito positivo, la stazione appaltante procede (oltre che all'incameramento della cauzione provvisoria e agli altri adempimenti che riterrà necessari riguardo al concorrente di cui sopra) ad individuare nuovi aggiudicatari provvisori oppure a dichiarare l'impossibilità di aggiudicare il servizio alla luce degli elementi economici desumibili dalla nuova eventuale aggiudicazione.

In seguito alle verifiche di cui sopra la stazione appaltante provvederà all'aggiudicazione definitiva.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e avrà luogo entro 90 giorni dalla data dell'aggiudicazione definitiva.

## **E - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del "Codice in materia di protezione dei dati personali" (Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196), si informano le Imprese concorrenti che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura di gara o comunque acquisiti a tal fine dall'Azienda è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività relative all'aggiudicazione ed avverrà a cura delle persone preposte alla procedura di gara, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità e nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 11 del Codice stesso. L'eventuale conferimento di tali dati a terzi si rende necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli autodichiarati.

Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato Codice, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste all'Azienda pubblica di servizi alla persona "Opera Pia Coianiz", all'attenzione del Direttore Generale,

Il titolare del trattamento è l'Azienda pubblica di servizi alla persona "Opera Pia Coianiz".



## PARTE SECONDA – CAPITOLATO D'ONERI

### 1) DESCRIZIONE DEGLI INTERVENTI

Il servizio di pulizia ambientale deve essere articolato in **INTERVENTI**:

- giornalieri;
- periodici;
- su richiesta.

Il servizio di pulizia riguarda le seguenti **AREE**:

- ↪ **aree sanitarie e sociosanitarie** che comprende stanze di degenza, servizi igienici, vuotatoi, depositi materiali sporchi, ambulatori, stanze deposito farmaci, spogliatoi, magazzini, soggiorni, corridoi di reparto, scale, ascensori, montacarichi;
- ↪ **aree amministrative** che comprende atri, corridoi di collegamento, servizio igienico, locali ad uso amministrativo, studi, locali di culto, palestre e fisioterapia ambulatoriale.

**Il prezzo dell'intero servizio, compresi gli interventi a periodicità mensile, bimensile e annuale e tutte le forniture di materiali ed attrezzature indicati nel capitolato, dovrà essere espresso in termini di prezzo al metro quadro per la pulizia delle aree sanitarie e di prezzo al metro quadro per la pulizia delle aree amministrative, intendendosi i due prezzi omnicomprensivi ai fini della presentazione dell'offerta economica.**

**L'identificazione dei due tipi di aree è stabilita nella terza colonna delle tabelle sottostanti che prevedono una frequenza di interventi quotidiana o settimanale.**

E' necessario adottare il sistema codice colore che prevede la distinzione nell'uso di materiali ed attrezzature tra le seguenti zone:

- servizi igienici, depositi materiali sporchi, vuotatoi;
- tutti gli altri locali.

I **detergenti** devono essere utilizzati ad esatta concentrazione e conservati correttamente.

Il **materiale non monouso** utilizzato per la pulizia deve essere accuratamente deterso a fine utilizzo.

### INTERVENTI GIORNALIERI

Locali	Frequenza	Area
→ Stanze di degenza e relativi servizi igienici → Ambulatori e relativi servizi igienici → Vuotatoi, Depositi materiale sporco → Bagni attrezzati di reparto, Wc di reparto per visitatori	1 volta al giorno + ripasso pomeridiano <b>1 x 7 giorni + ripasso</b>	SANITARIA e SOCIOASSISTENZIALI
→ Corridoi, scale, pianerottoli, ingressi ed atri Reparti di degenza → Ascensori → Soggiorni	2 volte al giorno (mattino e pomeriggio) <b>2 x 7 giorni</b>	SANITARIA e SOCIOASSISTENZIALI
→ Casa ex Ceschia → Scale, pianerottoli, ingressi, atri, veranda Reparto Principale → Corridoi e bagni igienici zona uffici (Piano terra Principale) → Sala da pranzo Principale → Corridoi seminterrati → Spogliatoi personale (Seminterrato, Pad. San Camillo, Servizio di Riabilitazione)	1 volta al giorno <b>1 x 7 giorni</b>	SANITARIA e SOCIOASSISTENZIALI
→ Locali ad uso amministrativo, Locali uso archivio → Sala Riunioni, Sala Consiglio d'amministrazione	2 volte alla settimana <b>2 x settimana</b>	AMMINISTRATIVA

→ Stanza "Guardia Medica Notturna" → Servizio di Farmacia → Stanze deposito farmaci, depositi materiale pulito → Locali Servizio religioso: sacrestia, cappella, cella mortuaria → Terrazze Pad. Foscia		
→ Fisioterapia ambulatoriale → Palestra del Servizio di Riabilitazione	1 volta al giorno <b>1 x 5 giorni</b>	AMMINISTRATIVA

## a) RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI

### Risultato atteso

i locali devono essere liberi da qualsiasi tipo di rifiuto, i cestini devono essere puliti e dotati di sacco a perdere secondo le indicazioni fornite per la raccolta differenziata.

### Attrezzature e materiali che la ditta mette a disposizione

- carrello
- sacchi per la raccolta dei rifiuti urbani e assimilabili agli urbani

### Procedura

- ⇒ vuotare i cestini
- ⇒ sostituire, se sporco, il sacco a perdere
- ⇒ detergere i cestini, le pattumiere a pedale e altri contenitori per rifiuti in uso
- ⇒ vuotare e pulire i posacenere
- ⇒ chiudere i sacchi per rifiuti assimilabili agli urbani nel rispetto delle indicazioni relative alla raccolta differenziata
- ⇒ trasportare i contenitori, i sacchi, i rifiuti prodotti durante gli interventi di pulizia e quelli presenti nei locali al punto di raccolta esterno (piazzola).

## b) SCOPATURA E LAVAGGIO DEI PAVIMENTI

### Risultato atteso

i pavimenti, comprese le zone sottostanti i letti, i comodini e gli altri arredi, gli angoli e i battiscopa devono essere privi di polvere, residui, macchie e segni.

### Scopatura dei pavimenti

#### Attrezzature e materiali

- carrello
- scopa tipo lamello con utilizzo di fogli monouso o panni riutilizzabili
- contenitore per rifiuti

#### Procedura

- ⇒ spostare le suppellettili mobili (sedie, divani e altri mobili di facile rimozione)
- ⇒ fissare la garza al lamello
- ⇒ utilizzare l'attrezzo partendo dai bordi della stanza o del corridoio e arretrare senza sollevare il lamello
- ⇒ sostituire le garze monouso o i panni ad ogni cambio di locale o con frequenza superiore qualora si renda necessario
- ⇒ smaltire le garze monouso o raccogliere per il lavaggio i panni riutilizzabili.

### Lavaggio dei pavimenti

**Nei locali dove la frequenza indicata in introduzione è "1 volta al giorno per 7 giorni alla settimana + ripasso", il ripasso è rappresentato dalla scopatura del pavimento seguita eventualmente dal lavaggio ove necessario (presenza di macchie e segni).**

#### Attrezzature e materiali

- carrello

- sistema mop
- macchina lavasciuga
- detergente
- disinfettante (ove prevista la disinfezione)

#### **Procedura**

Il lavaggio dei pavimenti deve essere effettuato subito dopo la scopatura (gli arredi mobili sono già stati spostati durante la precedente procedura di scopatura) e deve essere eseguito con sistema mop o lavasciuga (ove consentito). La sostituzione del mop deve avvenire ad ogni cambio di locale o con frequenza superiore quando si renda necessario.

### **c) PULIZIA DI SUPERFICI (fino all'altezza di 2 metri) E ARREDI**

Unità dell'ospite (letto, spondine, comodino libero o occupato da materiali, asta portaflebo, armadio), testa letto, punti luce, interruttori, sedie, poltrone, tavoli, scrivanie, porte e relative maniglie, corrimano, davanzali interni, telefoni, ecc.

#### **Risultato atteso**

Le superfici e gli arredi devono essere privi di residui, polvere, macchie, impronte e segni. Le tastiere e i monitor dei computer devono essere privi di polvere, macchie e segni.

#### **Attrezzature e materiali**

- carrello
- asta telescopica
- secchio e spugne (codice colore) o panno monouso, spruzzino
- detergente
- disinfettante (ove prevista la disinfezione)

#### **Procedura**

La sostituzione dei panni deve avvenire almeno ad ogni cambio di locale o con frequenza superiore se necessario.

Gli arredi e gli oggetti spostati durante l'intervento devono essere riposizionati.

Il letto e il comodino del paziente, le maniglie delle porte, i corrimano, i telefoni e le superfici di lavoro degli ambulatori devono essere puliti e disinfettati.

### **d) PULIZIA DEI SERVIZI IGIENICI, DEI VUOTATOI, DEI DEPOSITI DI RIFIUTI E MATERIALE SPORCO**

#### **Risultato atteso**

I sanitari e gli arredi devono essere privi di macchie, segni e incrostazioni; il pavimento e le pareti devono essere privi di polvere, macchie e aloni.

I servizi igienici devono essere riforniti di prodotti di consumo (carta igienica, sapone, ecc.).

#### **Attrezzature e materiali**

- guanti riservati alla pulizia dei servizi igienici
- carta igienica
- sapone
- carrello
- secchio e spugne (codice colore) o panno monouso
- detergente/disinfettante per sanitari
- disincrostante
- prodotto per vetri
- prodotti di consumo

#### **Procedura**

- ⇒ indossare i guanti
- ⇒ preparare la soluzione detergente

- ⇒ vuotare i cestini secondo la procedura già descritta
- ⇒ detergere/disinfettare i sanitari nell'ordine: lavabo, bidet, vasca, doccia con relativi rubinetti, water (comprese le pareti interne, il portaspazzolino e lo spazzolino wc)
- ⇒ risciacquare con acqua corrente calda per almeno un minuto
- ⇒ effettuare il rifornimento dei prodotti di consumo
- ⇒ lavare i pavimenti secondo la procedura già descritta
- ⇒ versare nella tazza wc il prodotto disincrostante, settimanalmente, dopo detersione e risciacquo
- ⇒ detergere le pareti e le superfici lavabili, settimanalmente, secondo la procedura descritta

## **e) PULIZIA DI SCALE, PIANEROTTOLI, ASCENSORI E MONTACARICHI**

### **Risultato atteso**

Le scale, i pianerottoli, le ringhiere e i passamani devono essere privi di polvere, ragnatele, macchie e segni. Gli ascensori e i montacarichi (comprese le pareti, le pulsantiere ed i binari di scorrimento delle porte) devono essere privi di polvere, macchie, impronte, segni e scritte.

### **Attrezzature e materiali**

- carrello
- secchio e spugne (codice colore), spruzzino
- scopa lamello o aspirapolvere con microfiltro
- sistema mop
- detergente

### **Procedura**

- ⇒ indossare i guanti
- ⇒ scopare i pavimenti secondo la procedura già descritta
- ⇒ detergere le superfici di scale e pianerottoli secondo la procedura descritta
- ⇒ detergere le pareti e i pavimenti di ascensori e montacarichi secondo la procedura descritta

<b>INTERVENTI PERIODICI (settimanali, mensili, bimensili, semestrali, annuali)</b>
--

## **a) PARETI E SOFFITTI LAVABILI**

### **Risultato atteso**

Le pareti e i soffitti lavabili devono essere privi di polvere, ragnatele, macchie, impronte e segni.

### **Attrezzature e materiali**

- carrello
- secchio e spugne (codice colore) o panno monouso
- asta e vello
- deragnatore
- tergivetro
- detergente
- disinfettante (ove prevista la disinfezione)

<b>Locali</b>	<b>Frequenza</b>
Servizi igienici, vuotatoi, depositi materiale sporco	1 volta alla settimana <b>1 x settimana</b>
Stanze di degenza, ambulatori, palestre e fisioterapia ambulatoriale, soggiorni, corridoi, scale. Servizi igienici e corridoi area amministrativa	1 volta al mese <b>1 x mese</b>
Stanze deposito farmaci, depositi materiale pulito, spogliatoi. Locali ad uso amministrativo, studi, locali di culto	1 volta ogni 6 mesi <b>1 x 6 mesi</b>

## **b) FUGHE DELLE PARETI E DEI PAVIMENTI PIASTRELLATI**

### **Risultato atteso**

Le fughe delle pareti e dei pavimenti piastrellati devono essere prive di sporco e incrostazioni.

### **Attrezzature**

- carrello
- secchio e spugne (codice colore) o panno monouso
- attrezzatura ad azione meccanica
- detergente
- disinfettante (ove prevista la disinfezione)
- disincrostante

<b>Locali</b>	<b>Frequenza</b>
Servizi igienici, vuotatoi, depositi materiale sporco	1 volta al mese <b>1 x mese</b>
Altri locali	1 volta ogni 6 mesi <b>1 x 6 mesi</b>

## **c) PARETI E SOFFITTI NON LAVABILI**

### **Risultato atteso**

Le pareti e i soffitti non lavabili devono essere privi di polvere e ragnatele.

### **Attrezzature**

- Carrello, aspiratore con microfiltro, asta telescopica e deragnatore

<b>Locali</b>	<b>Frequenza</b>
Stanze di degenza, servizi igienici, ambulatori, vuotatoi, depositi materiale sporco, palestre e fisioterapia ambulatoriale, soggiorni, corridoi, scale	1 volta al mese <b>1 x mese</b>
Stanze deposito farmaci, depositi materiale pulito, spogliatoi. Locali ad uso amministrativo, studi, locali di culto	1 volta ogni 6 mesi <b>1 x 6 mesi</b>

## **d) VETRI E INFISSI**

### **Risultato atteso**

I vetri e gli infissi devono essere privi di polvere, macchie, impronte e aloni.

### **Attrezzature e materiali**

- carrello
  - secchio e spugne (codice colore), spruzzino
  - asta e vello
  - tergivetro
  - detergente
  - prodotto specifico per vetri e superfici a specchio
- La pulizia dei telai delle finestre e delle porte deve precedere la pulizia dei vetri.

<b>Locali</b>	<b>Frequenza</b>
Tutti (compresi i cucinini di reparto e le sale da pranzo)	1 volta al mese <b>1 x mese</b>

In tutti i locali impronte e segni evidenti presenti sui vetri devono essere rimossi ad ogni intervento. Impronte e segni devono essere rimossi giornalmente e anche più volte al giorno nei locali a grande traffico.

**e) APPARECCHI DI ILLUMINAZIONE, CALORIFERI, CONDIZIONATORI, BOCCHETTE DI AERAZIONE E ASPIRAZIONE, SENSORI DELL'IMPIANTO ANTINCENDIO, PERSIANE, VENEZIANE**

**Risultato atteso**

Gli apparecchi di illuminazione, i caloriferi, i condizionatori, le bocchette di aerazione e di aspirazione, le persiane e le veneziane devono essere privi di polvere, ragnatele e macchie.

**Attrezzature e materiali**

- carrello
- aspiratore e asta telescopica
- secchio e spugne (codice colore) o panni monouso, spruzzino
- detergente
- disinfettante (ove prevista la disinfezione)

<b>Locali</b>	<b>Frequenza pulizia apparecchi di illuminazione, caloriferi, condizionatori, bocchette di aerazione e aspirazione</b>
Tutti	1 volta ogni 2 mesi <b>1 x 2 mesi</b>
	<b>Frequenza pulizia delle persiane e veneziane</b>
Tutti	1 volta ogni 6 mesi <b>x 6 mesi</b>

**f) DECERATURA, INCERATURA E SUCCESSIVA MANUTENZIONE DEI PAVIMENTI**

**Risultato atteso**

I pavimenti devono presentare un film uniforme privo di segni e striature.

**Attrezzature e materiali**

- monospazzola e dischi idonei per le diverse tipologie di pavimenti
- aspiraliquidi
- lavasciuga
- decerante
- cera metallizzata
- attrezzatura spandicera
- lucidatrice
- prodotto di mantenimento della cera

**Procedura**

Questo intervento deve essere concordato con il Dirigente d'Area Sanitaria e Socioassistenziale nel rispetto della sicurezza degli Ospiti, degli Operatori e dei Visitatori.

<b>Frequenza deceratura ed inceratura pavimenti</b>	<b>Frequenza manutenzione dei pavimenti trattati</b>
<b>annuale</b>	<b>al bisogno</b>

**g) DISINCROSTAZIONE DEI ROSONI DELLE DOCCE**

**Risultato atteso**

I rosoni delle docce devono essere privi di calcare

**Attrezzature e materiali**

- carrello
- prodotto disincrostante

**Procedura**

I rosoni delle docce devono essere svitati, immersi in una soluzione disincrostante per il tempo necessario, risciacquati accuratamente e riposizionati.

Locali	Frequenza
Tutti	Semestrale

**h) SUPERFICI ED ARREDI AD ALTEZZA SUPERIORE AI 2 METRI (es. scaffali, armadi)****Risultato atteso**

Le superfici e gli arredi ad altezza superiore ai 2 metri devono essere privi di polvere, ragnatele e macchie.

**Attrezzature e materiali**

- carrello
- secchio e spugna (codice colore), spruzzino
- deragnatore
- aspiratore.

Locali	Frequenza
Tutti	Mensile

**i) PULIZIA A FONDO STANZE DI DEGENZA**

In alcune circostanze si rende necessaria una pulizia a fondo (con disinfezione) della stanza di degenza.

**Risultato atteso**

La stanza di degenza (pareti, infissi, pavimenti e arredi) e gli eventuali servizi igienici adiacenti devono essere risanati.

**Attrezzature e materiali**

- carrello
- secchio e spugna (codice colore), spruzzino
- sistema mop

**Frequenza**

Mediamente le stanze di degenza da pulire a fondo sono **circa 10** nell'arco del **mese**.

**I) PULIZIA E DISINFEZIONE DELL'UNITA' DELL'OSPITE (letto, comodino, armadio, ecc.) ALLA DIMISSIONE DELL'OSPITE STESSO****Risultato atteso**

Il letto, il comodino e l'armadio (internamente ed esternamente) devono essere privi di residui, polvere e macchie.

**Frequenza**

Alla dimissione/decesso dell'Ospite.

## INTERVENTI SU RICHIESTA URGENTI O STRAORDINARI

In caso di necessità potranno essere richiesti alla Ditta interventi non programmati e non programmabili (es. a causa di spandimenti, allagamenti) nell'arco delle 24 ore. Detti interventi si intendono remunerati nel prezzo offerto, avendo carattere di eccezionalità ed urgenza.

Le pulizie necessarie per riportare i locali in condizioni igieniche necessarie in seguito a lavori di manutenzione ordinaria o straordinaria dei locali e degli impianti dovranno essere effettuate dalla ditta aggiudicataria previa presentazione di un preventivo di spesa nel quale vengono individuati le ore d'intervento, il personale ed i mezzi necessari, nonché la spesa complessiva totale. Detti lavori dovranno essere di volta in volta autorizzati per iscritto dall'Azienda mediante approvazione formale del preventivo.

Indipendentemente dagli interventi su richiesta, tutti i locali devono essere trattati a regola d'arte a seconda del loro tipo ed uso, al fine di ottenere in modo continuativo un buon livello igienico ed un aspetto estetico soddisfacente.

### **2) PRODOTTI E ATTREZZATURE**

L'appaltatore dovrà dotarsi di tutta l'attrezzatura necessaria a tutelare la sicurezza del proprio personale ed inoltre di tutti gli attrezzi, i materiali e i prodotti necessari per la pulizia, l'igiene ambientale e la sanificazione. I prodotti dovranno essere di elevata qualità, efficaci per il contenimento dell'impatto ambientale e saranno oggetto di valutazione in sede di gara, come da disciplinare.

Le macchine utilizzate dovranno rispondere alle normative di sicurezza in vigore, dovranno essere collegate solo a idonee prese, dovranno essere compatibili con l'attività sanitaria, non rumorose ed in perfetto stato di funzionamento.

**L'appaltatore dovrà fornire di carta igienica e bobine di carta-asciugamano di buona qualità tutti i bagni della struttura e provvedere alla deodorizzazione ed igienizzazione dei bagni destinati al pubblico e al personale tramite apposite apparecchiature.**

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di chiedere la sostituzione di prodotti che risultino dannosi per l'ambiente interno ed esterno all'Azienda (inquinanti) o di qualità inferiore rispetto allo standard valutato in sede di gara.

### **3) STANDARD MINIMI, ORARI E TURNAZIONI**

L'articolazione dell'orario di lavoro giornaliero deve essere preventivamente concordata con il Dirigente d'Area Sanitaria e Socioassistenziale e rimane comunque suscettibile di variazione in relazione alle esigenze dell'Azienda; in nessun caso potranno essere accettate presenze operative in orari che possano essere di disturbo per l'ospite o d'intralcio per l'organizzazione del lavoro.

Il servizio dovrà essere effettuato durante le ore giornaliere, mantenendo contingenti di personale adeguato alle differenti necessità operative che si presentano durante la giornata-tipo, con preciso riferimento al piano delle attività reso esplicito in sede di offerta.

Il personale opererà su turni adottati dall'appaltatore in piena libertà, purchè coerenti con le disposizioni normative nazionali e comunitarie in materia di orario di lavoro e compatibili con le esigenze degli ospiti e dei diversi servizi.

Gli orari mensili, l'assegnazione del personale ai turni, le sostituzioni, saranno disposti dal Referente.

### **4) REFERENTE DELL'APPALTO**

La Ditta aggiudicataria sarà tenuta a identificare un Referente dell'appalto avente funzioni di coordinamento di tutto il personale in servizio presso la struttura.

Il Referente fungerà da interlocutore primario con l'Azienda e dovrà essere abilitato ad assumere tutti i



provvedimenti necessari, ordinari e straordinari, per il rispetto degli obblighi contemplati nel presente capitolato, compreso l'acquisto dei materiali e dei prodotti qualora la Ditta non rifornisca in tempo utile i magazzini.

Considerata l'importanza della figura per la buona riuscita del servizio, il Referente dovrà possedere competenza organizzativa, adeguato livello di inquadramento ed assicurare costante presenza presso l'Azienda.

## **5) VARIAZIONI DEL SERVIZIO**

L'Azienda pubblica di servizi alla persona potrà avvalersi della facoltà di cui all'art. 57 comma 5 del Codice dei contratti pubblici, qualora ricorrano le condizioni indicate nella stessa disposizione.

Potrà inoltre decidere di erogare direttamente il servizio dedotto in appalto, mediante organizzazione propria di personale e di mezzi.

In quel caso l'Azienda darà comunicazione ufficiale alla ditta aggiudicataria con un preavviso di dieci mesi.

## **6) NORME RIGUARDANTI IL PERSONALE IMPIEGATO DALLA DITTA ASSEGNATARIA DEL SERVIZIO**

Il personale impiegato dovrà essere in possesso di un adeguato livello di professionalità. Tutto il personale dovrà essere capace e fisicamente idoneo e dovrà esprimersi in una lingua italiana comprensibile.

Tenuto conto dei principi della Direttiva 2001/23/CE del 12 marzo 2001 la ditta aggiudicataria si impegna, nei limiti e nei modi consentiti dalle normative vigenti, anche in assenza di specifiche norme della contrattazione collettiva in materia, ad assicurare il servizio utilizzando prioritariamente il personale già operante in detti servizi alla data di pubblicazione del bando.

La Ditta assegnataria del servizio, prima dell'inizio del servizio stesso, dovrà presentare all'Amministrazione un elenco del personale che verrà impiegato, corredato dei seguenti dati:

– cognome, nome, data e luogo di nascita, indirizzo e numero di iscrizione al Libro matricola.

La Ditta trasmetterà inoltre, almeno trimestralmente, un elenco aggiornato dei nominativi del personale addetto al lavoro.

Tutto il personale dovrà mantenere in servizio un contegno decoroso ed irreprensibile; esso dovrà vestire una divisa sempre pulita, munita di riconoscimento (nominativo dell'operatore e ditta), curare il contenimento dei consumi energetici, anche spegnendo le luci non necessarie e dovrà osservare l'obbligo del divieto di fumo.

Dovrà provvedere alla consegna delle cose ritrovate e rispettare tutte le norme inerenti alla sicurezza.

Dovrà essere sempre presente nella rispettiva area di lavoro negli orari prestabiliti e dovrà lasciare i locali non appena ultimato il servizio.

Sarà tenuto ad osservare diligentemente tutte le norme e disposizioni generali e disciplinari in vigore presso la Struttura.

L'Azienda si riserva la facoltà di chiedere l'allontanamento dal servizio degli addetti che durante l'orario di lavoro non avranno rispettato i dettami del presente articolo.

L'appaltatore è l'unico ed esclusivo responsabile nei confronti del personale assegnato al servizio per l'adempimento di tutti gli obblighi di legge e contrattuali disciplinanti il rapporto di lavoro ed in particolare di tutti gli obblighi previdenziali, assistenziali ed assicurativi.

La ditta aggiudicataria dovrà adottare, nei confronti dei propri dipendenti, tutte le cautele organizzative e procedurali, fornire attrezzature di lavoro e dispositivi di protezione individuale e curare la informazione e formazione atte a garantire la sicurezza e la salute sul lavoro così come previsto dal D. Lgs. 81/08 e dalle norme speciali applicabili alle singole attività.

## **7) FORMAZIONE**

La ditta si impegna ad assumersi l'onere della formazione del proprio personale con i contenuti minimi indicati nel piano di formazione presentato nella relazione tecnica.

Nel caso in cui la ditta non metta in atto le iniziative formative dichiarate, l'Azienda pubblica di servizi alla persona avrà titolo per attivarle direttamente ponendo i relativi oneri a carico della ditta.

## **8) OSSERVANZA DELLE CONDIZIONI NORMATIVE, CONTRIBUTIVE E RETRIBUTIVE RISULTANTI DAI CONTRATTI COLLETTIVI NAZIONALI DI LAVORO**

L'appaltatore deve, a sua cura e spese, provvedere alla completa osservanza delle vigenti disposizioni di legge e regolamenti con particolare riguardo alle normative sulla tutela della libertà e della dignità dei lavoratori.

L'appaltatore si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e/o dei soci lavoratori, se trattasi di cooperativa, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle previste dal CCNL delle imprese dei Servizi integrati – Multiservizi e da eventuali accordi integrativi regionali, territoriali ed aziendali di riferimento vigenti nella Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia durante tutto il periodo della validità del contratto. Il trattamento economico dei soci lavoratori delle Cooperative (anche per la parte differita) **non può essere inferiore a quello dei lavoratori dipendenti.**

La ditta aggiudicataria deve presentare apposita autocertificazione, resa dal legale rappresentante nelle modalità previste dall'art. 46 del D.P.R. 445/2000 attestante la conformità delle retribuzioni corrisposte al personale dipendente, a quelle periodicamente previste nei contratti ed accordi soprarichiamati, nonché il regolare versamento dei precitati contributi previdenziali, assistenziali e per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro.

Per gli accertamenti sulla regolare applicazione degli adempimenti retributivi e contributivi nei confronti del personale dipendente della ditta aggiudicataria impiegato nell'espletamento del servizio oggetto dell'appalto, l'Ente si riserva di richiedere periodiche verifiche all'Ispettorato del Lavoro competente.

La ditta è altresì tenuta all'esatta osservanza delle norme legislative e dei regolamenti vigenti in materia di prevenzione degli infortuni nonché a provvedere, a propria cura e spese, ad ogni altro onere assicurativo, assistenziale e previdenziale per il personale addetto al servizio.

## **9) ONERI ED OBBLIGHI DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA**

La ditta aggiudicataria è responsabile della condotta del servizio nel rispetto delle norme di sicurezza ed in conformità alle prescrizioni del presente capitolato.

Ad ulteriore precisazione di quanto già detto, si ribadisce che le prestazioni di cui al presente appalto, poste a totale carico dell'appaltatore che vi provvederà con propria organizzazione, personale ed esclusiva responsabilità e rischio contrattuale, sono:

- l'organizzazione e la gestione normativa del personale dipendente. In particolare, l'aggiudicatario dovrà assicurare le prestazioni inerenti i servizi in appalto con proprio personale, regolarmente assunto ed avente i requisiti professionali e tecnici adeguati all'utilizzo, garantendo la continuità del servizio anche in caso di malattie, ferie, scioperi o altre cause d'assenza;
- le spese comunque derivanti dal rispetto di tutte le norme antinfortunistiche vigenti o successivamente intervenute nella vigenza del contratto per l'incolumità del personale utilizzato nell'espletamento del servizio (compresa la fornitura di tutte le attrezzature di lavoro e dispositivi di protezione individuale in conformità alle normative vigenti);
- l'onere relativo all'acquisto e alla manutenzione di tutti i materiali, attrezzature e macchinari necessari ai propri addetti per l'esecuzione delle attività oggetto del presente appalto. La ditta deve eseguire le operazioni avvalendosi di idonee attrezzature, moderne ed efficienti, perfettamente rispondenti alle norme vigenti in materia di sicurezza nei posti di lavoro e prevenzione degli infortuni.
- la fornitura e manutenzione dell'intero vestiario, effetti personali diversi e calzature di servizi. Il personale addetto ai servizi dovrà indossare una divisa idonea e sempre pulita, munita di tessera personale di riconoscimento (corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro). Detta divisa dovrà essere sottoposta all'approvazione dell'Amministrazione e dovrà essere lavata a spese e cura della Ditta;
- tutte le spese, imposte e tasse relative alla partecipazione alla gara di appalto per l'affidamento del servizio;
- tutte le spese e imposte relative al contratto e derivanti dall'assunzione della fornitura, comprese le tasse di bollo, di registrazione, di copia e l'I.V.A. - ai sensi delle norme vigenti.

La ditta aggiudicataria inoltre dovrà provvedere a propria cura e spese e senza diritto ad alcun compenso al ricevimento sotto la propria responsabilità, nei luoghi di deposito concessi dall'Ente, dei materiali forniti e delle provviste eseguite da parte delle sue ditte fornitrici.

L'appaltatore ed il personale da lui impiegato sono tenuti all'integrale rispetto delle direttive dell'Amministrazione tese a disciplinare gli accessi, il lavoro e la vita nell'Opera Pia Coianiz.

## **10) PIANO DELLE MISURE PER LA SICUREZZA FISICA DEI LAVORATORI**

Le prestazioni previste dal presente capitolato debbono svolgersi nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro.

La ditta si impegna ad osservare e far osservare ai propri lavoratori tutte le norme di legge e di prudenza ed inoltre ad assumere di propria iniziativa tutti gli atti necessari a garantire la sicurezza e l'igiene del lavoro.

## **11) SEGRETO D'UFFICIO**

Gli addetti dovranno mantenere il segreto d'ufficio e non divulgare fatti o notizie su circostanze concernenti l'organizzazione e l'andamento dei reparti e dei servizi, delle quali abbia avuto conoscenza durante l'espletamento del servizio. Va inoltre evitata ogni forma di familiarità con gli ospiti suscettibile di creare situazioni di dipendenza o di disagio.

L'Azienda si riserva la facoltà di chiedere l'allontanamento dal servizio degli addetti che durante l'orario di lavoro si intratterranno indebitamente con gli ospiti, o forniranno agli stessi pareri, impressioni o notizie sul personale dell'Azienda od altro.

## **12) DANNI**

L'appaltatore dovrà istruire il proprio personale in modo da evitare danni di qualsiasi genere alle persone, rotture e danni ad arredi, ad apparecchiature sanitarie/informatiche, ad ascensori ed a serramenti per i quali la ditta risponderà direttamente.

La Ditta aggiudicataria sarà comunque ritenuta responsabile di qualsiasi danno che venisse causato agli ospiti, ai beni mobili ed immobili di proprietà dell'Azienda, nonché a terzi o a cose di terzi, dal proprio personale o dai propri mezzi.

Qualsiasi danno sarà addebitato alla ditta medesima che provvederà alla riparazione a proprie spese.

Qualora l'impresa, o chi per essa, non dovesse provvedere al risarcimento od alla riparazione del danno nel termine fissato nell'atto di notifica, l'Azienda si intende autorizzata a procedere direttamente, a danno dell'impresa, trattenendo l'importo sul canone di prima scadenza.

A garanzia di quanto sopra **l'Impresa aggiudicataria dovrà dotarsi di un'idonea copertura assicurativa per rischi derivanti da responsabilità civile del proprio personale, entro venti giorni dall'aggiudicazione.**

Detta polizza dovrà essere presentata all'inizio del rapporto contrattuale e dovrà essere valida per tutta la durata di validità del contratto.

## **13) LOCALI AD USO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA**

L'Azienda si riserva la facoltà di porre appositi locali a disposizione dell'appaltatore ad uso di deposito attrezzature e macchinari, magazzino materiali, spogliatoio e simili, con arredo, manutenzione e pulizia a carico di questi; l'Azienda si riserva comunque il diritto permanente d'accesso a detti locali.

Eventuali ulteriori necessità dovranno essere soddisfatte con oneri a carico dell'appaltatore.

I locali sono concessi in uso gratuito, ma la ditta appaltatrice ne assume la completa disponibilità di manutenzione e la responsabilità per ogni danno eventualmente ad essi arrecato.

Si intende che a scadenza dell'appalto i locali devono essere riconsegnati all'Azienda, a seguito di sopralluogo, integri, in perfetto stato di conservazione e pulizia alla fine del contratto, con spese a carico della ditta appaltatrice.

## **14) VIGILANZA E CONTROLLO**

Nell'esecuzione del servizio contemplato nel presente Capitolato, l'aggiudicatario ed il personale dallo stesso impiegato sono tenuti al rispetto delle direttive impartite dall'Azienda pubblica di servizi alla persona.

La ditta appaltatrice deve disporre di un sistema di autocontrollo tendente ad accertare periodicamente la qualità del servizio reso che dovrà rendere conoscibile in sede di gara e sarà oggetto di opportuna valutazione.

Tutti i controlli indicati nel programma di autocontrollo dovranno essere effettuati dalla Ditta alle scadenze indicate, dovranno essere verificati con il responsabile del contratto da parte dell'Azienda, dovranno essere

verbalizzati e le risultanze dovranno essere trasmesse ufficialmente alla Direzione generale con le cadenze previste dal sistema di autocontrollo.

## **15) RESPONSABILE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Il Responsabile dell'esecuzione del contratto da parte dell'Azienda è il Direttore dell'Area delle Cure Sanitarie e Socioassistenziali che avrà il compito di vigilare sull'operato della Ditta al fine di accertare il regolare adempimento degli obblighi contrattuali ed effettuare verifiche tecniche sulla rispondenza tra i risultati attesi previsti nel presente Capitolato ed i risultati conseguiti dalla Ditta.

La Direzione si riserva il diritto di effettuare controlli a campione sulle modalità di pulizia e di verbalizzare i risultati di tali controlli.

Costituiscono gravi negligenze degli obblighi contrattuali:

- **il mancato rispetto delle procedure e/o della frequenza degli interventi;**
- **la mancata osservanza della normativa sulla sicurezza;**
- **la mancata implementazione del sistema di autocontrollo di cui all'articolo precedente;**
- **l'utilizzo di prodotti, materiali ed attrezzature difformi da quelli dichiarati ed accettati dall'Azienda.**

## PARTE TERZA – SCHEMA DI CONTRATTO

### ARTICOLO 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO

Il presente contratto ha per oggetto il servizio di pulizia ambientale e sanificazione presso i locali dell'Azienda pubblica di servizi alla persona "Opera Pia Coianiz".

E' esclusivo onere della ditta l'organizzazione dei mezzi necessari per l'appalto, l'esercizio del potere organizzativo e direttivo del personale impiegato, l'assunzione del rischio d'impresa.

L'Azienda pubblica di servizi alla persona "Opera Pia Coianiz" – di seguito Azienda – ha provveduto all'affidamento del servizio in esecuzione della determinazione n. del Direttore Generale e con l'osservanza delle norme contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto.

### ARTICOLO 2 - DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà validità di anni 3 (tre) a partire dal 1° ottobre 2009.

Il contratto potrà essere rinnovato per un massimo di tre anni successivi alla conclusione dello stesso qualora, a seguito di istruttoria condotta dalla Direzione generale in contraddittorio con il contraente, risulti che il rinnovo comporta un vantaggio in termini di efficienza ed economicità rispetto alla stipulazione di un nuovo contratto.

Rimane peraltro in obbligo della Ditta stessa di proseguire nell'espletamento dei servizi appaltati, alle medesime condizioni contrattuali, per un ulteriore periodo di centoventi giorni oltre alla scadenza contrattuale, senza poter pretendere compensi od indennizzi oltre quelli spettanti in applicazione del presente Capitolato.

Il servizio va svolto in tutte le giornate dell'anno, senza deroghe o limitazioni.

Nel caso di riduzione del servizio previsto dall'articolo 5 del Capitolato d'oneri, l'Azienda darà formale preavviso di almeno dieci mesi.

### ARTICOLO 3 - FINALITÀ DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà assicurare la completa pulizia dei locali e la sanificazione degli stessi.

Fermo restando il necessario adeguamento alle direttive di carattere generale e specifico, che verranno impartite dall'Azienda ed il controllo sull'andamento dell'appalto che competerà al Direttore d'Area delle Cure Sanitarie e Socioassistenziali dell'Azienda, l'appaltatore avrà piena libertà di organizzazione dei mezzi e direzione del personale impiegato nell'appalto.

L'appaltatore dovrà mettere a disposizione dell'Azienda un Referente d'appalto in grado di dirigere il personale e di gestire i rapporti con l'Amministrazione secondo i dettami di cui al Capitolato d'oneri.

L'articolazione dell'orario di lavoro giornaliero dovrà essere studiata in modo da assicurare le presenze necessarie a conseguire gli obiettivi dell'appalto e dovrà comunque essere coerente con la normativa in materia di orario di lavoro, in particolare con le disposizioni di cui al D. Lgs. 66/03.

L'appaltatore dovrà mettere in atto tutte le disposizioni in materia di sicurezza dei lavoratori di cui al D. Lgs. 81/08 e succ. modd. intt. e dovrà elaborare un piano di sicurezza ed una valutazione dei rischi i cui requisiti minimi siano almeno equivalenti a quelli in uso negli altri reparti dell'Azienda.

### ARTICOLO 4 – PREZZO DEL SERVIZIO

Il prezzo dei servizi è espresso nei seguenti termini, in base all'offerta presentata dalla ditta:

		Imponibile	Iva	Prezzo
Servizio di pulizia aree sanitarie e socioassistenz.	Prezzo al mq/mese (mq 6.296,68)	€ ----,----	€ ----,----	€ ----,----
Servizio di pulizia aree amministrative	Prezzo al mq/mese (mq 1.813,59)	€ ----,----	€ ----,----	€ ----,----

I prezzi sopra offerti si intendono fissi ed invariati per tutta la durata dell'appalto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 6 del "Regolamento Generale per l'attività contrattuale dell'Opera Pia Coianiz", ovvero dall'art. 44 della L. 724/1994, e quanto rilevato nell'istruttoria condotta dal Responsabile dell'esecuzione del contratto.

## **ARTICOLO 5 - FATTURAZIONE E LIQUIDAZIONE**

La ditta aggiudicataria fatturerà al termine di ciascun mese un importo pari a 1/12 del prezzo complessivo previsto per l'intero anno.

Il pagamento avverrà a 30 giorni dalla data di presentazione della fattura relativa al mese in cui gli interventi sono stati effettuati.

Detti pagamenti saranno effettuati mediante mandati diretti emessi a nome della Ditta e quietanzati dalla persona parte del presente contratto, restando salva la facoltà di indicare per iscritto a questa Direzione Generale altre modalità di pagamento, così come previsto dal D.P.R. n° 421/1979.

La liquidazione delle fatture potrà essere sospesa qualora, per il mese in cui la fattura si riferisce, siano stati contestati addebiti alla Ditta; in tal caso la liquidazione avverrà entro e non oltre il 15° giorno dalla data di notifica della lettera di comunicazione delle decisioni adottate dall'Amministrazione appaltante, dopo aver sentito la Ditta aggiudicataria ai sensi del successivo art. 6.

Qualora l'Amministrazione appaltante ritardi nei pagamenti previsti dal presente Capitolato Speciale d'Appalto, non per motivi di contestazioni o di penali o quant'altro imputabile all'Impresa aggiudicataria, alle somme saranno aggiunti gli interessi bancari a titolo di mora.

## **ARTICOLO 6 - PENALITÀ**

Nel caso venisse verificato il mancato rispetto delle norme contrattuali previste in questo Capitolato, ovvero in caso di mancata rispondenza ai risultati attesi per ciascuna procedura, per ogni altra difformità o violazione delle direttive impartite dall'Azienda oppure per inottemperanze ai richiami scritti delle strutture addette ai controlli constatate in contraddittorio con il rappresentante della Ditta, verrà addebitata una penalità da un minimo di € 50,00 (euro cinquanta) ad un massimo di € 500,00 (euro cinquecento) per ogni violazione degli obblighi previsti dal Contratto, o per ogni caso di deficiente, tardiva od incompleta esecuzione del servizio, a seconda della gravità della stessa, restando impregiudicata ogni azione dell'Azienda per i danni subiti.

Le irregolarità e le inadempienze dovranno essere previamente contestate con l'imposizione di un termine non superiore a 5 giorni lavorativi per la presentazione delle eventuali giustificazioni.

Le penalità e spese previste nel presente Capitolato saranno applicate in via amministrativa e automaticamente trattenute dall'Ente sul pagamento del canone mensile pattuito.

Nel caso in cui la Ditta trascurasse gli adempimenti prescritti, l'Azienda potrà, senza formalità di sorta, risolvere il contratto a maggiori spese della Ditta stessa con diritto al risarcimento degli eventuali danni e ad incamerare la cauzione definitiva.

## **ARTICOLO 7 – DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO**

Il deposito cauzionale definitivo, infruttifero, arrotondato al migliaio superiore pari al 10% dell'ammontare del contratto d'appalto, viene costituito dalla Ditta aggiudicataria nelle forme stabilite dalla legge.

La cauzione definitiva resta vincolata fino al termine del rapporto contrattuale e verrà restituita entro 90 giorni dalla liquidazione dell'ultima fattura legata al presente contratto, solo dopo che la Ditta aggiudicataria abbia presentato all'Amministrazione appaltante una dichiarazione dalla quale risulti che la stessa è in regola con la previdenza in base alle vigenti disposizioni di legge.

Salvo il diritto al risarcimento dei maggiori danni, l'Amministrazione appaltante potrà ritenere sul deposito cauzionale i crediti derivanti a suo favore dal presente Capitolato e dal relativo contratto, in tal caso la Ditta assegnataria è obbligata al reintegro della cauzione definitiva entro e non oltre 30 giorni da quello della notificazione del provvedimento.

In caso di risoluzione del contratto per inadempimento il deposito cauzionale potrà essere incamerato a titolo di penale, fatti salvi i diritti delle parti.

## **ARTICOLO 8 – ASSICURAZIONE**

La Ditta è assicurata contro ogni possibile danno causato a persone o cose per un massimale pari a ..... (non inferiore a € 4.000.000,00) per ogni singolo sinistro cagionato sia a persone che a cose.

L'Azienda vi è considerata terzo a tutti gli effetti.

La Ditta esonera l'Azienda pubblica di servizi alla persona da ogni responsabilità per danni diretti e indiretti che possano derivare da fatti dolosi o colposi di terzi.

## **ARTICOLO 9 - ESECUZIONE D'UFFICIO**

In caso di mancata esecuzione, di ripetuta intempestività degli interventi descritti nel presente Capitolato Speciale d'Appalto o di parte di essi, o di irregolarità nell'adempimento agli obblighi contrattuali, l'Amministrazione appaltante potrà provvedervi d'ufficio, con facoltà di chiamare altre Ditte o di fare fronte con personale proprio alle esigenze di volta in volta non soddisfatte, richiedendone i danni all'Impresa aggiudicataria e addebitando alla ditta inadempiente i relativi oneri.

L'esecuzione d'ufficio dovrà essere sempre preceduta da formale diffida da notificarsi con lettera raccomandata, di provvedere ai lavori non eseguiti entro il termine di 48 ore.

## **ARTICOLO 10 - SUBAPPALTO O CESSIONE - LIQUIDAZIONE DELL'APPALTATORE - CAMBIO RAGIONE SOCIALE**

La ditta aggiudicataria non potrà, sotto qualsiasi titolo, cedere in tutto o in parte il contratto, né farlo eseguire da altre persone, né col mezzo di procuratore se non in quanto ottenesse l'espresso assenso scritto dell'Amministrazione, la quale potrà concederlo o negarlo senza darne ragione, secondo le modalità previste dalle vigenti disposizioni legislative.

E' fatto salvo quanto disposto dall'art. 17 della direttiva 93/36/CEE del 14 giugno 1993.

Nel caso di contravvenzione a tale divieto la cessione si intenderà come nulla e di nessun effetto nei rapporti con l'Azienda pubblica di servizi alla persona "Opera Pia Coianiz" salvo la facoltà di ritenere senz'altro risolto il contratto medesimo, con diritto di rifusione di ogni eventuale danno.

In caso di liquidazione o scioglimento della ditta aggiudicataria, nonché di cambiamento della ragione sociale, l'Amministrazione avrà diritto di pretendere la continuazione del contratto da parte della società in liquidazione quanto di pretendere la continuazione da parte dell'eventuale nuova ditta subentrante.

## **ARTICOLO 11 - DISDETTA ANTICIPATA DEL CONTRATTO**

Alla ditta appaltatrice non è consentito recedere dal contratto prima della scadenza, se non giusta causa o cause di forza maggiore.

Qualora la Ditta dovesse disdettare il contratto prima della naturale scadenza, senza giustificato motivo o giusta causa, come tali riconosciuti dall'Azienda, questi potrà rivalersi totalmente, a titolo di penale, sulla cauzione definitiva.

Verificandosi il caso di cui al precedente capoverso, verranno addebitate all'appaltatore le maggiori spese eventualmente derivanti dall'assegnazione ad altri del servizio, e ciò sino alla scadenza naturale del contratto.

## **ARTICOLO 12 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Per la salvaguardia dell'Amministrazione appaltante e per giusti motivi, l'Amministrazione appaltante si riserva la possibilità di recedere dal Contratto in qualunque momento durante l'arco di validità dello stesso.

L'eventuale disdetta sarà comunicata alla Ditta aggiudicataria a mezzo lettera raccomandata con un preavviso non inferiore a tre mesi.

Nel caso di ripetute e gravi inadempienze nello svolgimento del servizio oggetto del presente capitolato, oppure nel caso di evidente difformità in negativo tra il servizio descritto nel programma d'intervento ed il servizio in effetti prestato, l'Amministrazione ha facoltà di risolvere il contratto.

In particolare si potrà risolvere di diritto il Contratto, in qualsiasi momento e con effetto immediato – mediante comunicazione scritta a mezzo raccomandata a.r. - fatte salve le azioni sulla cauzione e di risarcimento dei maggiori danni nei seguenti casi:

1. per infrazione grave di cui all'art. 14 del Capitolato d'oneri;
2. per violazione dell'art. 10 del Capitolato d'oneri fatta da parte di organi amministrativi dell'appaltatore (Presidente, Consiglio d'Amministrazione, Amministratore, etc.) o loro delegati (Procuratori, etc.);
3. quando l'appaltatore incorra in gravi o reiterate inadempienze agli obblighi assunti, non eliminate in seguito a diffida formale dell'Amministrazione;
4. quando l'appaltatore incorra in grave o provata indegnità;
5. per sospensione, abbandono senza giustificato motivo o mancata effettuazione totale o parziale del servizio affidato;

6. per reiterata violazione degli orari concordati e prestabiliti per l'effettuazione del servizio, non eliminate in seguito a diffida formale dell'Amministrazione;
7. quando l'appaltatore subappalti o ceda in tutto il contratto aggiudicatogli;
8. per motivi di interesse pubblico specificati nel relativo atto deliberativo.

In tali casi l'Amministrazione pagherà all'appaltatore il prezzo contrattuale del servizio effettuato fino al giorno della risoluzione e sarà applicabile l'art. 1241 del Codice Civile sugli importi che le fossero dovuti dall'Amministrazione per somministrazioni o per qualsiasi causa.

La risoluzione darà diritto all'Amministrazione dell'Azienda di rivalersi su eventuali crediti della Ditta, nonché sul deposito cauzionale, e la ditta aggiudicataria sarà tenuta alla reintegrazione delle spese e dei danni.

### **ARTICOLO 13 – DOMICILIO - CONTROVERSIE**

La Ditta dovrà eleggere speciale domicilio presso l'Ufficio di Direzione generale dell'Azienda.

La ditta non potrà sospendere né rifiutarsi di eseguire le disposizioni che verranno date dall'Opera Pia Coianiz, per effetto di contestazioni che dovessero sorgere fra le parti.

Qualsiasi azione giudiziaria viene dalle parti ritenuta improponibile e, se proposta, improcedibile qualora al momento dell'instaurazione del giudizio la ditta fosse, anche in parte, inadempiente agli obblighi del contratto.

Per ogni eventuale controversia che dovesse insorgere, sarà competente il Foro di Udine.

Ai sensi dell'art. 3, comma 3 della Legge 24 Dicembre 2007, n. 244, viene espressamente esclusa ogni forma di arbitrato.

### **ARTICOLO 14 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

L'Azienda/Ente e la Ditta si impegnano reciprocamente ad osservare la normativa a tutela dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, al fine di trattare lecitamente i dati personali di terzi il cui utilizzo sia necessario per l'esecuzione del presente contratto.

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D. Lgs. n. 196/2003, ciascuna delle parti autorizza l'altra al trattamento dei propri dati, compresa la comunicazione a terzi,

Quali Titolari del trattamento le Parti si danno reciprocamente atto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, che le informazioni raccolte presso l'Interessato, per finalità e scopi annessi, connessi e conseguenti esclusivamente all'esecuzione dell'incarico regolamentato dal presente Contratto, saranno trattate, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 11 del Codice, con mezzi automatizzati o manuali e concernono dati comuni il cui mancato conferimento importerebbe l'impossibilità di eseguire le prestazioni pattuite. Le informazioni non saranno diffuse né trasferite all'estero. La comunicazione avrà luogo esclusivamente per l'esecuzione degli obblighi di legge, nonché per finalità fiscali e contabili. Ognuna delle parti informa l'altra che potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 tra cui quelli di cancellazione, di opposizione e di accesso, rivolgendosi direttamente presso i domicili eletti nel presente contratto.

IL DIRETTORE GENERALE  
dott. Sandro Bruno



**Allegato A)**

Spett.le  
Azienda pubblica di servizi alla persona  
"Opera Pia Coianiz" - Direzione Generale  
Via Pietro Coianiz n° 8  
33017 TARCENTO (UD)

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA AMBIENTALE E SANIFICAZIONE – TRIENNIO 1 OTTOBRE 2009 - 30 SETTEMBRE 2012**

Io sottoscritto ..... nato a ..... il .....  
residente nel Comune di ..... Provincia ..... Stato .....  
Via/Piazza ....., nella mia qualità di *(barrare la casella che interessa)*

**Legale Rappresentante**

**Procuratore**, giusta procura generale/speciale in data.....a rogito del notaio

..... rep. n..... che si allega in originale o in copia conforme,  
dell’Impresa .....

con sede legale nel Comune di ..... Provincia .....

Stato .....Via/piazza .....

con sede operativa nel Comune di ..... Provincia .....

Stato .....Via/piazza .....

Codice fiscale ..... Partita IVA .....

Posizione INPS ..... Posizione INAIL .....

C.C.N.L. di riferimento applicato ai lavoratori dipendenti.....

Telefono fisso..... cellulare di riferimento.....

Fax..... e-mail.....

**CHIEDO**

**di poter partecipare alla procedura di affidamento in oggetto** e con espresso riferimento all’Impresa che rappresento, visto l’art. 76 del D.P.R. 445/00, consapevole delle responsabilità penali, amministrative e civili in caso di dichiarazioni false e incomplete

**DICHIARO**

di partecipare alla gara come:

A) soggetto singolo;

*oppure*

B) capogruppo di ATI costituita (ai sensi art. 37 c. 2 del D.lgs 163/06).....

.....  
.....

oppure costituenda (ai sensi dell'art. 37 c. 8 del D.lgs 163/06) fra le imprese.....

.....  
.....

*oppure*

C) mandante di una ATI costituita (ai sensi art. 37 c. 2 del D.lgs 163/06) fra le imprese.....

.....  
.....

oppure costituenda (ai sensi dell'art. 37 c. 8 del D.lgs 163/06) fra le imprese.....

.....  
.....

D) nei casi B) e C) - di impegnarsi, in caso di aggiudicazione a conformarsi alla disciplina prevista all'art. 37 del D.lgs. 163/06, compreso l'impegno a conferire mandato collettivo con rappresentanza alla ditta

....., qualificata come mandatario;

E) nei casi B) e C) di specificare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli associati

.....  
.....  
.....

**DICHIARO INOLTRE**

1) che l'Impresa che rappresento è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura di \_\_\_\_\_ per il tipo di attività corrispondenti all'oggetto della gara, e al riguardo indico:

a) - numero di repertorio economico-amministrativo o di iscrizione al Registro Ditte:.....

b) - data di iscrizione:.....

c) - i seguenti nominativi e le esatte generalità dei componenti attualmente in carica che possono legittimamente impegnare il concorrente nei confronti dell'Azienda pubblica di servizi alla persona "Opera Pia Coianiz" (legale rappresentante, procuratore, ecc):

.....  
.....  
.....  
.....

1 bis) (per le Imprese stabilite in uno Stato membro dell'Unione Europea diverso dall'Italia) che la ditta è iscritta (indicare il documento equipollente) nel.....

.....  
.....

2) che riguardo all'Impresa e ai soggetti di cui al precedente punto 1) lett. d) non sussistono le condizioni, prescritte dall'art. 38 del D.lgs. 163/06, che comportano l'esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento di appalti;

3) - che, per quanto a conoscenza, a carico dei sigg.....

.....  
.....  
.....

che, nell'Impresa, hanno ricoperto le cariche indicate al precedente punto 1) lett. d) e sono cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara di cui in oggetto, non ricorrono le condizioni prescritte dall'art. 38 comma 1 lett. c) del D.lgs. 163/06

*in alternativa o ad integrazione del punto 3):*

3 bis) - che riguardo ai sigg. (*indicare i nominativi di coloro che, avendo ricoperto le cariche nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, siano incorsi nelle fattispecie di cui all'art.38 c. 1. lett. c del D.Lgs.163/06*). .....

.....  
.....  
.....

i quali hanno ricoperto le cariche indicate al precedente punto 1) lett. d) cessando dalle stesse nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara e nei cui confronti è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, oppure di applicazione della pena su richiesta - ai sensi dell'art.444 del c.p.p. - la ditta si è dissociata completamente dalla condotta penalmente sanzionata, adottando, i seguenti atti e misure adeguati al caso:

.....  
.....

..... (*le dichiarazioni sub 3 e 3 bis - qualora il caso ricorra - devono essere riempite in alternativa o ad integrazione tra loro. Infatti la dichiarazione del punto 3 bis può riguardare tutti (e allora è alternativa alla dich. punto 3) o solo alcuni degli ex amministratori (e in quel caso entrambe le dichiarazioni dovranno essere compilate).*)

- 4) che l'Impresa non partecipa alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di concorrenti, e neppure in forma individuale qualora partecipi alla gara in associazione o in consorzio;
- 5) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara, ed in particolare nel capitolato speciale d'appalto e suoi allegati; di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- 6) di non essersi avvalsi dei piani individuali di emersione di cui all'art.1-bis della legge 383/01  
ovvero:
- 6)bis di essersi avvalsi dei piani individuali di emersione di cui all'art.1 bis della legge 383/01 e che tale periodo di emersione si è concluso;
- 7) di aver prestato, nel triennio 2006, 2007 e 2008 servizi di igiene e sanificazione ambientale presso strutture per anziani, ospedali, case di cura pubbliche o private caratterizzati dal coordinamento diretto del personale e di risorse materiali e dall'assunzione del rischio d'impresa, per un importo di almeno Euro 1.500.000,00 esclusa IVA;
- 7 bis) nel caso di ATI i concorrenti devono specificare singolarmente l'importo (esclusa IVA) dei servizi effettuati nel triennio 2006, 2007 e 2008 (ricordando che la capogruppo dovrà comunque possedere il requisito per un importo pari al 60 % e pertanto a Euro 900.000,00 e che questo, sommato a quelli degli altri componenti l'ATI, deve dare un risultato almeno pari all'importo richiesto di Euro 1.500.000,00 esclusa Iva);.....  
.....  
.....
- 8) di aver conseguito nel triennio 2006, 2007 e 2008 un fatturato globale di impresa non inferiore ad Euro 4.000.000,00 esclusa IVA;
- 8 bis) nel caso di ATI i concorrenti devono specificare l'importo (esclusa IVA ) del fatturato realizzato nel triennio 2006, 2007 e 2008 che sommato a quelli degli altri componenti l'ATI deve essere almeno pari all'imposto richiesto di Euro 2.400.000,00 esclusa Iva);.....  
.....
- 9) che l'Impresa si trova in condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla L. 68/99 (nel caso di imprese che occupano non più di 15 dipendenti o da 15 a 35 dipendenti, ma non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000);
- In alternativa:
- 9 bis) che l'Impresa ha ottemperato alle norme della L. n. 68/99 art. 17 (nel caso di imprese che occupano più di 35 dipendenti o che occupano da 15 a 35 dipendenti e abbiano effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000);
- 10) che l'Impresa è in regola con gli oneri assicurativi e previdenziali previsti dalle competenti sedi INPS e INAIL, o istituti equipollenti per l'estero, e la regolarità dei versamenti contributi effettuati; inoltre dichiara che nell'esecuzione dei servizi oggetto del presente appalto, l'impresa si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel CCNL di riferimento e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolge il servizio suddetto.
- 11) che l'Impresa si impegna ad applicare, a favore dei lavoratori dipendenti (e, se cooperative aggiungere: nei confronti dei soci lavoratori) condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro della categoria e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali dei lavoratori maggiormente rappresentativi.
- 12) che l'Impresa si impegna inoltre, a rispettare le norme e le leggi risultanti da atti ufficiali del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale e loro uffici decentrati, così da assicurare ai lavoratori impiegati

nonché ai soci, il trattamento economico e contributivo minimo previsto. Si impegna, inoltre, a garantire che il personale che opera è in regola con la vigente normativa in materia di prevenzioni infortuni, igiene sul lavoro ed assicurazioni contro gli infortuni.

- 13) che il concorrente non si trova nelle condizioni di controllo indicate all'art.2359 c.c. con altre imprese che richiedano di partecipare alla gara e che l'offerta non è da imputarsi ad un centro decisionale comune con un'altra o più imprese tra le concorrenti al presente appalto;
- 14) che in caso di aggiudicazione il concorrente si rende pienamente disponibile ad iniziare il servizio immediatamente dopo l'aggiudicazione definitiva, nelle more della stipula del contratto.
- 15) che la ditta è essere iscritta, a norma della legge 82/1994 e di D.M. 274/1997, al Registro delle Imprese o Albo Imprese Artigiane per l'esecuzione delle operazioni di pulizia.

che sono stati compilati – in quanto contemplati ai fini della presente dichiarazione – i punti (contrassegnare con una X):

1	1 bis	2	3	3 bis	4	5	6	6 bis	7	7 bis
8	8 bis	9	9 bis	10	11	12	13	14	15	

Data .....

(timbro dell'impresa) (firma del titolare o legale rappresentante)

**Nota Bene:**

1. A pena di esclusione, la presente dichiarazione per l'ammissione alla gara dovrà essere sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000, allegando copia del documento d'identità. Il concorrente apporrà la propria intestazione sul modello, dichiarando quanto contenuto nello schema, barrando le parti che lo interessano e riportando nella tabella a fondo modulo i numeri dei punti che ha compilato. Si precisa che ai sensi del suddetto articolo la fotocopia del documento di identità deve essere allegata ad ogni singola dichiarazione/copia.
2. la presente dichiarazione, in caso di partecipazione raggruppata o consorziata, dovrà essere presentata singolarmente da tutti i concorrenti costituenti il raggruppamento (sia costituito che costituendo).

**Allegato B)**

**ACCETTAZIONE DELLE CLAUSOLE DELLO SCHEMA DI CONTRATTO (ART. 1341 C. 2, C.C.)**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

dichiara di accettare tutte le clausole e condizioni del Capitolato Speciale d'Appalto relativo alla procedura aperta per l'appalto del servizio di servizio pulizia ambientale e sanificazione – triennio 1 ottobre 2009-30 settembre 2012.

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

Inoltre dichiara di accettare in modo specifico, ai sensi dell'art. 1341, c. 2 del Codice civile, le clausole dello Schema di contratto di seguito elencate:

Articolo 6 - (Penalità)

Articolo 9 - (Esecuzione d'ufficio)

Articolo 10 – (Subappalto o cessione - liquidazione dell'appaltatore - cambio ragione sociale)

Articolo 11 – (Disdetta anticipata del contratto)

Articolo 12 - (Risoluzione del contratto)

Articolo 13 - (Domicilio e controversie)

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

**Allegato C)***(intestazione della ditta)*

Spett.le  
 Azienda pubblica di servizi alla persona  
 "Opera Pia Coianiz" - **Direzione generale**  
 Via Pietro Coianiz 8  
 33017 **TARCENTO** (UD)

**OGGETTO: SERVIZIO DI PULIZIA AMBIENTALE E SANIFICAZIONE – TRIENNIO 1 OTTOBRE 2009 - 30 SETTEMBRE 2012 - OFFERTA.**

La sottoscritta Ditta ..... (indicare la denominazione o la ragione sociale), partita I.V.A. n. ...., con sede in ..... (Comune, Via, n°) rappresentata dal Sig. .... (titolare amministratore unico, amministratore delegato, ecc.) della medesima, visto ed esaminato il Capitolato Speciale d'Appalto, **offre** i seguenti prezzi unitari, per i seguenti servizi,

	Prezzo iva esclusa (mq)	Iva ____ %	Prezzo Iva compresa (mq)
<b>Servizio di pulizia aree sanitarie</b>	€	€	€
<b>Servizio di pulizia aree amministrative</b>	€	€	€

e pertanto **offre** il sottoindicato prezzo complessivo:

	Prezzo iva compresa (mq)	Superficie da pulire	Importo complessivo presunto
<b>Servizio di pulizia aree sanitarie</b>	€	mq 6.296,68	€
<b>Servizio di pulizia aree amministrative</b>	€	mq 1.813,59	€
<b>Importo totale del servizio (non superiore a € 980.000,00)</b>			€

L'eventuale contratto sarà sottoscritto dal sig. .... nato a ..... il ..... nella sua qualità di .....

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

\_\_\_\_\_  
 (firma leggibile e per esteso)

**Allegato D)**

**PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA AMBIENTALE E SANIFICAZIONE – TRIENNIO 1 OTTOBRE 2009 - 30 SETTEMBRE 2010 – GIUSTIFICAZIONE DELLE VOCI DI PREZZO.**

		gg.	Prezzo orario	prezzo totale	
ore medie giornaliere pulizia aree sanitarie	n. <input type="text"/>	1096	€ __/__/__	€ __/__/__	A
ore medie giornaliere pulizia aree amministrative	n. <input type="text"/>	1096	€ __/__/__	€ __/__/__	B
costo interventi di pulizia mensili, bimensili, annuali				€ __/__/__	C
prodotti				€ __/__/__	D
ammortamento attrezzature				€ __/__/__	E
spese generali				€ __/__/__	F
Importo complessivo offerta				€ __/__/__	G=(A+B+C+D+E+F)