AL DIRETTORE GENERALE
DELL'**OPERA PIA COIANIZ**
via P. Coianiz, n. 8
33017 TARCENTO

Oggetto: richiesta di autorizzazione preventiva allo svolgimento di attività ed incarichi extra istituzionali.

Il/La sottoscritto/a .....
nato a ..... il .....
residente in via/piazza ..... a .....
dipendente dell'Opera Pia Coianiz, dal .....categoria .....
.....
profilo professionale.....

CHIEDE

l'autorizzazione preventiva ai sensi dell'art. 53, c. 10 del D.L. 165/01 allo svolgimento di attività/incarichi extraistituzionali retribuiti, compatibili con il rapporto di lavoro in essere con l'Opera Pia Coianiz.

A tal fine dichiara:

a) che l'incarico è conferito da:
.....
.....
codice fiscale/partita iva .... soggetto pubblico privato

b) che l'incarico avrà durata presunta: inizio.....
termine .....

c) che l'incarico comporta l'attività di .....
.....
.....

d) che l'incarico verrà svolto per circa ..... giornate lavorative o ore al mese, fuori dell'orario di lavoro e senza utilizzare beni, mezzi ed attrezzature di proprietà dell'Ente;

e) che l'incarico non rientra tra i compiti e i doveri d'ufficio;

f) che non sussistono motivi di incompatibilità allo svolgimento del seguente incarico;

g) che assicurerà in ogni caso il tempestivo, puntuale e corretto svolgimento dei compiti d'ufficio che gli derivano dal contratto di lavoro con l'Opera Pia Coianiz.

Ulteriori precisazioni:
.....
.....
.....
.....

☐ Il/La sottoscritto/a allega la richiesta del soggetto a favore del quale viene svolta la prestazione o la documentazione inerente la seconda attività che intende svolgere.

....
data firma

Parere del Responsabile del Servizio alla quale il dipendente è assegnato:
.....
.....
.....