



Azienda pubblica di servizi alla persona "OPERA PIA COIANIZ"

Via P. Coianiz, 8 - 33017 TARCENTO (UD) - ☎ 0039 0432 780735-780736
☎ 0039 0432 780715 - e-mail segreteria@operapiacoianiz.it - C.F. e P. I. 00512430307

**SERVIZIO DI RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO DI RIFIUTI
SPECIALI SANITARI A RISCHIO INFETTIVO
TRIENNIO 1° GENNAIO 2009 – 31 DICEMBRE 2011**

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

PARTE PRIMA – DISCIPLINARE DI GARA	Pagina 1
PARTE SECONDA – CAPITOLATO D'ONERI	Pagina 5
PARTE TERZA - SCHEMA DI CONTRATTO	Pagina 7
ALLEGATI:	
A) DICHIARAZIONE CUMULATIVA	Pagina 11
B) ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO	Pagina 14
C) OFFERTA – FAC SIMILE	Pagina 15

PARTE PRIMA – DISCIPLINARE DI GARA

1) MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

La procedura di scelta del contraente è la procedura negoziata ai sensi dell' art. 4, comma 2, c) della L.R. 12/2003, al prezzo più basso.

Ai sensi dell'art. 82, c. 2 lett. a) del D. Lgs. 163/2006, **il servizio sarà assegnato alla ditta che avrà presentato il prezzo più basso**, determinato sulla base dell'offerta di prezzi unitari.

L'importo presunto a base di gara per il triennio è pari a € 33.000,00 IVA esclusa.

Non saranno accettate offerte che superino tale importo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare o annullare la gara, con provvedimento motivato, a proprio discrezionale ed insindacabile giudizio, senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

Ai sensi dell'art. 81, c. 3 del D. Lgs. 163/2006 l'Amministrazione non procederà all'aggiudicazione, qualora nessuna offerta risulti conveniente – si intende per non conveniente l'offerta superiore all'importo presunto a base di gara – o che non sia idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto anche in presenza di un'unica offerta valida, se – a suo insindacabile giudizio – sia ritenuta congrua e conveniente.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di non aggiudicare l'appalto qualora nessuna offerta risulti conveniente – si intende per non conveniente l'offerta superiore all'importo presunto a base di gara – o non idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Le modalità di partecipazione alla gara sottodescritte dovranno essere seguite in maniera esatta e completa, pena l'esclusione dalla procedura.

Le imprese concorrenti dovranno far pervenire all'Ufficio di Direzione Generale dell'Opera Pia Coianiz, via P. Coianiz n. 8, 33017 Tarcento (UD) **entro le ore 12:30 del 16 dicembre 2008**, tramite servizio postale raccomandato o tramite consegna diretta al Protocollo dell'Azienda un plico sigillato (con scotch o ceralacca) e controfirmato sui lembi di chiusura recante sull'esterno la seguente scritta:

"DOCUMENTAZIONE ED OFFERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO DI RIFIUTI SPECIALI SANITARI A RISCHIO INFETTIVO PER IL TRIENNIO 1° GENNAIO 2009 – 31 DICEMBRE 2011"

ed inoltre il **mittente, l'indirizzo, il numero di telefono e di fax e la partita IVA del concorrente.**

Non sono ammessi reclami per i plichi che non siano pervenuti, o siano pervenuti in ritardo. All'uopo faranno fede giorno ed ora indicati sul timbro del protocollo in arrivo presso la sede dell'Azienda.

Il plico dovrà contenere due buste chiuse, sigillate e controfirmate con le stesse modalità del plico esterno, recanti le diciture:

BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE
BUSTA 2 – OFFERTA ECONOMICA

Il recapito del plico contenente l'offerta e i documenti, **rimane ad esclusivo rischio del mittente** qualora, per qualsiasi motivo, non giungesse a destinazione nel termine stabilito. Nessun rilievo avrà la data di spedizione del plico contenente l'offerta. Non si darà corso all'apertura del plico che risulti pervenuto oltre il termine fissato nel presente Disciplinare o che risulti pervenuto in modo non conforme a quanto indicato nel capitolato stesso.

Le offerte recapitate non possono essere ritirate. Non sarà valida, inoltre, alcuna offerta pervenuta o presentata oltre il termine, anche se sostitutiva rispetto ad altre precedenti e non sarà consentita in sede di apertura delle buste la presentazione di alcuna offerta. È ammesso invece l'invio entro i termini di scadenza del bando di una seconda offerta sostitutiva della prima.

La **BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE** conterrà:

1. **Istanza di ammissione e dichiarazione cumulativa**, elaborata sull'apposito modello denominato

Allegato A) già predisposto dalla stazione appaltante, resa dal legale rappresentante della Società (o dal titolare dell'impresa individuale) **sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000, allegando copia del documento d'identità.** Il concorrente apporrà la propria intestazione sul modello, dichiarando quanto contenuto nello schema, barrando le parti che lo interessano e riportando nella tabella a fondo modulo i numeri dei punti che ha compilato.

La mancata sottoscrizione e/o l'inosservanza delle disposizioni del DPR 445/2000 costituiscono motivi di esclusione.

2. **Copia del Capitolato Speciale d'Appalto sottoscritto in tutte le sue pagine** (non si richiede la firma autenticata) per la piena accettazione di tutte le clausole e condizioni in esso previste.
3. **Accettazione delle clausole vessatorie** indicate in calce al presente **Allegato B).**
4. **Garanzia costituita ai sensi dell'art. 75 del D. Lgs. 163/06 per l'ammontare di € 660,00** o ridotta del 50% ai sensi del c. 7 dello stesso articolo, nel qual caso il concorrente dovrà allegare copia autenticata ai sensi dell'art. 18 cc. 2 e 3 del DPR 445/00 della Certificazione Uni Cei Iso 9000.
Il deposito cauzionale provvisorio sarà comunque infruttifero, **dovrà espressamente prevedere** la rinuncia al beneficio della preventiva escussione da parte del debitore principale, la rinuncia dell'eccezione di cui all'art. 1957, c. 12 del Codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, su semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Verrà restituito, ai concorrenti non aggiudicatari entro 20 giorni dall'aggiudicazione.
5. **Autorizzazione allo svolgimento dell'attività** di cui all'art. 4 del Capitolato d'Oneri.

La **BUSTA 2 – OFFERTA ECONOMICA** conterrà:

1. **Offerta** redatta in lingua italiana **secondo lo schema dell'Allegato C)** su carta bollata da € 14,62.= sottoscritta con firma leggibile e per esteso del rappresentante legale della Ditta. La firma non dovrà essere autenticata. Non saranno accettate offerte che non rispettino le indicazioni, le precisazioni e le modalità per la formulazione prevista dal Capitolato d'oneri, ovvero risultino equivoche, difformi dalla richiesta e condizionate ad altre clausole.
2. **Giustificazione delle voci di prezzo** ai sensi dell'art. 87 c. 2 del D. Lgs. 163/06, tenuto altresì conto delle disposizioni di cui all'art. 26 comma 6 del D. Lgs. 81/2008.

2) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

A - Ammissione

I concorrenti verranno convocati via fax per la seduta pubblica di aggiudicazione.

La Commissione di gara - nominata con Determinazione del Direttore Generale di data successiva alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte – nel corso della seduta verifica la correttezza formale dei plichi pervenuti e delle buste in esse contenute (sigillatura, controfirme, presenza di tutte le buste e termini di arrivo).

Durante la seduta pubblica è consentita la partecipazione a chiunque, ma solo i legali rappresentanti dei concorrenti o i loro delegati con atto scritto avranno titolo a rilasciare dichiarazioni a verbale.

Provvede quindi all'apertura delle buste 1 – Documentazione e procede a verificare la correttezza formale della documentazione presentata dai concorrenti ed eventuali incompatibilità soggettive degli stessi.

La Commissione adotterà provvedimenti di esclusione tassativamente ed esclusivamente nei casi sottoelencati:

- offerta pervenuta in ritardo rispetto al termine;
- busta esterna non sigillata con scotch o ceralacca, o non controfirmata, o entrambe;
- buste interne non in numero di due;
- buste interne non sigillate con scotch o ceralacca, o non controfirmate, o entrambe;
- buste interne che non riportino indicazioni idonee a far capire alla Commissione in quale di esse sia contenuta la documentazione e in quale l'offerta;
- mancanza di uno o più dei documenti elencati da 1. a 5 della busta contenente la documentazione;
- istanza di ammissione di cui al punto 1. non sottoscritta o non autenticata (allegando copia del documento di identità);

Tutte le eventuali mancanze o imperfezioni non previste nell'elenco esaustivo di cui sopra sono da considerarsi sanabili. La Commissione renderà conto di tali mancanze al concorrente con precisa comunicazione inviata via fax, cui il concorrente dovrà rispondere positivamente entro il termine fissato dalla

Commissione.

B - Lettura delle offerte e verifica delle offerte anormalmente basse

La Commissione di gara, procederà quindi, all'apertura delle buste "2 - offerta economica" presentate.

Saranno cause di esclusione dalla procedura le seguenti circostanze rilevabili in seguito all'apertura delle buste 2:

- offerta non sottoscritta;
- offerta parziale o condizionata;
- mancato reperimento all'interno della Busta 2 delle giustificazioni di cui all'Allegato D).

In seguito alla lettura delle offerte, la Commissione provvede ai sensi dell'art. 86 c. 1 del D. Lgs 163/06 ad individuare le eventuali offerte anormalmente basse.

La Commissione procederà alla verifica delle offerte selezionate secondo i criteri indicati agli art. 87 e 88 del D. Lgs 163/06.

A tal fine, ai sensi del c. 5 dell'art. 86, tutte le offerte saranno state corredate fin dalla loro presentazione delle giustificazioni - di cui all'art. 87, c. 2 - relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara.

La Commissione dovrà reperire le giustificazioni **esclusivamente all'interno della busta 2 – Offerta Economica, pena l'esclusione dalla procedura** del concorrente che le abbia inserite anche in una o entrambe le altre buste, o che non le abbia inserite per niente.

Se l'esame delle giustificazioni richieste e prodotte non dovesse essere sufficiente ad escludere l'incongruità dell'offerta, la Commissione potrà richiedere all'offerente di integrare i documenti giustificativi procedendo ai sensi degli articoli 87 e 88 del D. Lgs 163/06. All'esclusione potrà provvedersi solo in seguito all'esito dell'ulteriore verifica in contraddittorio.

C – Aggiudicazione , controlli , subappalto e stipula del contratto

La Commissione dispone l'aggiudicazione provvisoria dell'appalto a favore del concorrente che avrà presentato il prezzo complessivo più basso.

In seguito alla trasmissione dei verbali di gara e alle verifiche della regolarità dell'offerta, la stazione appaltante provvederà all'aggiudicazione definitiva.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e avrà luogo entro 90 giorni dalla data dell'aggiudicazione definitiva.

D - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del "Codice in materia di protezione dei dati personali" (Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196), si informano le Imprese concorrenti che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura di gara o comunque acquisiti a tal fine dall'Azienda è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività relative all'aggiudicazione ed avverrà a cura delle persone preposte alla procedura di gara, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità e nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 11 del Codice stesso. L'eventuale conferimento di tali dati a terzi si rende necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli autodichiarati.

Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato Codice, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste all'Azienda pubblica di servizi alla persona "Opera Pia Coianiz", all'attenzione del Direttore Generale,

Il titolare del trattamento è l'Azienda pubblica di servizi alla persona "Opera Pia Coianiz".

PARTE SECONDA – CAPITOLATO D'ONERI

1. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto dell'appalto è la raccolta, il trasporto e lo smaltimento a mezzo termodistruzione presso impianti autorizzati ai sensi delle normative vigenti in materia di smaltimento, di:

- rifiuti sanitari pericolosi a rischio infettivo, identificati dal codice CER 18.01.03 – 18.01.02 – elencati a titolo esemplificativo nell'allegato I DPR 15 luglio 2003, n. 254; sulla base dei consumi storici si prevede lo smaltimento di circa kg. 2.800 annuali;
- rifiuti sanitari pericolosi non a rischio infettivo, elencati a titolo esemplificativo dell'allegato II del DPR 15 luglio 2003, n. 254; sulla base dei consumi storici si prevede lo smaltimento di circa kg. 1 annuali.

Le quantità specificate devono ritenersi indicative: potranno pertanto variare in più o in meno in relazione alle effettive esigenze dei singoli servizi senza che la ditta aggiudicataria abbia a pretendere variazioni rispetto al prezzo di aggiudicazione.

Il servizio oggetto dell'appalto dovrà essere svolto nel rispetto delle vigenti normative in materia. Nel caso che leggi future modificassero il sistema giuridico vigente in materia di smaltimento dei rifiuti oggetto del presente Capitolato, la Ditta aggiudicataria sarà responsabile circa l'adeguamento alle nuove norme delle procedure di smaltimento, sollevando la Stazione Appaltante da qualunque responsabilità.

L'Opera Pia Coianiz provvede all'affidamento del servizio con l'osservanza delle norme contenute nel presente Capitolato e, per quanto in esso non contemplato, nel Regolamento generale per l'attività contrattuale dell'Opera Pia Coianiz.

2. CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

La Ditta dovrà provvedere alla gestione dei rifiuti che comprende:

- la fornitura senza ulteriori oneri dei diversi contenitori di raccolta di misure adeguate alle necessità dei smaltimento dei vari reparti, muniti di apposito certificato di omologazione, nelle quantità necessarie a un regolare espletamento del servizio;
- il trasporto;
- lo smaltimento;
- la compilazione del Formulario di Identificazione dei Rifiuti;
- la compilazione del Registro di Carico e Scarico;
- la predisposizione del Modello Unico di Dichiarazione (MUD).

La raccolta dei rifiuti di cui all'oggetto dovrà essere effettuata al massimo ogni 5 (cinque) giorni, in ottemperanza alle disposizioni dell'art. 8 DPR 15 luglio 2003, n. 254.

I ritiri dovranno avvenire in orari concordati con il Direttore Sanitario.

3. VIGILANZA E CONTROLLO

La sorveglianza ed il rispetto delle prestazioni dedotte in contratto competono al Direttore Sanitario dell'Opera Pia Coianiz, il quale avrà facoltà in ogni momento di segnalare ed inibire procedure non corrette.

Le strutture dell'Azienda preposte ai controlli amministrativi vigileranno sull'operato della Ditta, in particolare rispetto all'adempimento degli obblighi amministrativi contratti dalla Ditta: compilazione del F.I.R., del Registro di Carico e Scarico e del MUD.

Allo scopo l'Opera Pia Coianiz richiederà periodicamente di visionare la suddetta documentazione.

In caso di irregolarità esse saranno immediatamente segnalate alla Ditta.

4. AUTORIZZAZIONI OBBLIGATORIE

In sede di gara, **pena l'esclusione** dalla stessa, la Ditta dovrà allegare anche la seguente autorizzazione:

- autorizzazione per lo svolgimento dell'attività.

La ditta dovrà essere autorizzata alle operazioni di smaltimento in base all'art. 28 del D. Lgs. vo 22/1997 e dovrà dare immediata notizia del rinnovo di cui al comma 3 dello stesso articolo.

La ditta dovrà inoltre presentare l'autorizzazione alla realizzazione relativa all'impianto di smaltimento e di recupero cui saranno destinati i rifiuti.

5. OSSERVANZA DELLE CONDIZIONI NORMATIVE, CONTRIBUTIVE E RETRIBUTIVE RISULTANTI DAI CONTRATTI COLLETTIVI NAZIONALI DI LAVORO

L'appaltatore deve, a sua cura e spese, provvedere alla completa osservanza delle vigenti disposizioni di legge e regolamenti con particolare riguardo alle normative sulla tutela della libertà e della dignità dei lavoratori.

L'appaltatore si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del settore di appartenenza vigenti durante tutto il periodo della validità del contratto. Il trattamento economico dei soci lavoratori delle Cooperative (anche per la parte differita) **non può essere inferiore a quello dei lavoratori dipendenti.**

La ditta aggiudicataria deve presentare apposita autocertificazione, resa dal legale rappresentante nelle modalità previste dall'art. 46 del D.P.R. 445/2000 attestante la conformità delle retribuzioni corrisposte al personale dipendente, a quelle periodicamente previste nei contratti ed accordi soprarichiamati, nonché il regolare versamento dei precitati contributi previdenziali, assistenziali e per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro.

Tale autocertificazione dovrà essere esibita mensilmente allegata alla relativa fattura, unitamente alla documentazione attestante il versamento dei suddetti contributi. In carenza di tale documentazione l'Ente non darà luogo al pagamento del corrispettivo dovuto e la ditta non potrà opporre eccezioni né avrà titolo al risarcimento dei danni.

Per gli accertamenti sulla regolare applicazione degli adempimenti retributivi e contributivi nei confronti del personale dipendente della ditta aggiudicataria impiegato nell'espletamento del servizio oggetto dell'appalto, l'Ente si riserva di richiedere periodiche verifiche all'Ispettorato del Lavoro competente.

La ditta è altresì tenuta all'esatta osservanza delle norme legislative e dei regolamenti vigenti in materia di prevenzione degli infortuni nonché a provvedere, a propria cura e spese, ad ogni altro onere assicurativo, assistenziale e previdenziale per il personale addetto al servizio.

6. ONERI ED OBBLIGHI DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA

La ditta aggiudicataria è responsabile della condotta del servizio nel rispetto delle norme di sicurezza ed in conformità alle prescrizioni del presente capitolato e pertanto si adopera affinché le prestazioni previste dal presente capitolato si svolgano nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro.

Ad ulteriore precisazione di quanto già detto, si ribadisce che le prestazioni di cui al presente appalto, poste a totale carico dell'appaltatore che vi provvederà con propria organizzazione, personale ed esclusiva responsabilità e rischio contrattuale, sono:

- l'organizzazione e la gestione normativa del personale dipendente. In particolare, l'aggiudicatario dovrà assicurare le prestazioni inerenti i servizi in appalto con proprio personale, regolarmente assunto ed avente i requisiti professionali e tecnici adeguati all'utilizzo, garantendo la continuità del servizio anche in caso di malattie, ferie, scioperi, agitazioni/vertenze sindacali o altre cause d'assenza;
- le spese comunque derivanti dal rispetto di tutte le norme antinfortunistiche vigenti o successivamente intervenute nella vigenza del contratto per l'incolumità del personale utilizzato nell'espletamento del servizio (compresa la fornitura di tutte le attrezzature di lavoro e dispositivi di protezione individuale in conformità alle normative vigenti);
- tutte le spese, imposte e tasse relative alla partecipazione alla gara di appalto per l'affidamento del servizio;
- tutte le spese e imposte relative al contratto e derivanti dall'assunzione del servizio, comprese le tasse per la stipulazione del contratto (di bollo, di registrazione, di copia) e l'I.V.A. - ai sensi delle norme vigenti.

La ditta aggiudicataria, entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, dovrà:

- a. provvedere alla costituzione della cauzione definitiva;
- b. presentare la documentazione che verrà richiesta per adempiere a quanto contemplato dalla normativa antimafia;
- c. presentare ogni altra documentazione richiesta dall'Amministrazione appaltante.

7. PIANO DELLE MISURE PER LA SICUREZZA FISICA DEI LAVORATORI

Le prestazioni previste dal presente capitolato debbono svolgersi nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro.

La ditta si impegna ad osservare e far osservare ai propri lavoratori tutte le norme di legge e di prudenza ed inoltre ad assumere di propria iniziativa tutti gli atti necessari a garantire la sicurezza e l'igiene del lavoro.

E' fatto obbligo alla Ditta di assumere direttamente a proprio carico ogni responsabilità in materia di sicurezza sul lavoro con speciale riferimento all'art. 26 del D. Lgs. 9.04.2008 n. 81 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro". In particolare viene richiesto alla ditta appaltatrice di aver redatto il documento previsto dall' art. 17, c. 1, lett. a) del D. Lgs. 81/2008.

8. DANNI

L'appaltatore dovrà istruire il proprio personale in modo da evitare danni di qualsiasi genere alle persone, rotture e danni a beni immobili o mobili per i quali la ditta risponderà direttamente.

La Ditta aggiudicataria sarà comunque ritenuta responsabile di qualsiasi danno che venisse causato agli ospiti, ai beni mobili ed immobili di proprietà dell'Azienda, nonché a terzi o a cose di terzi, dal proprio personale o dai propri mezzi.

Qualsiasi danno sarà addebitato alla ditta medesima che provvederà alla riparazione a proprie spese.

Qualora l'impresa, o chi per essa, non dovesse provvedere al risarcimento od alla riparazione del danno nel termine fissato nell'atto di notifica, l'Azienda si intende autorizzata a procedere direttamente, a danno dell'impresa, trattenendo l'importo sul canone di prima scadenza.

A garanzia di quanto sopra **l'Impresa aggiudicataria dovrà dotarsi di un'idonea copertura assicurativa per rischi derivanti da responsabilità civile del proprio personale verso terzi, entro venti giorni dall'aggiudicazione.**

Detta polizza dovrà essere presentata all'inizio del rapporto contrattuale e dovrà essere valida per tutta la durata di validità del contratto.

In mancanza di tale polizza non si procederà alla stipula del contratto e ciò comporterà la decadenza dall'aggiudicazione.

In quest'ultimo caso l'Azienda si riserva la facoltà di affidare l'incarico alla ditta che segue immediatamente in graduatoria l'aggiudicatario o di indire nuova gara.

PARTE TERZA – SCHEMA DI CONTRATTO

ARTICOLO 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO

Il presente contratto ha per oggetto il servizio di raccolta, il trasporto e lo smaltimento a mezzo termodistruzione presso impianti autorizzati ai sensi delle normative vigenti in materia di smaltimento, di:

- rifiuti sanitari pericolosi a rischio infettivo, identificati dal codice CER 18.01.03 – 18.01.02 – elencati a titolo esemplificativo nell'allegato I DPR 15 luglio 2003, n. 254; sulla base dei consumi storici si prevede lo smaltimento di circa kg. 2.800 annuali;
- rifiuti sanitari pericolosi non a rischio infettivo, elencati a titolo esemplificativo dell'allegato II del DPR 15 luglio 2003, n. 254; sulla base dei consumi storici si prevede lo smaltimento di circa kg. 1 annuali.

E' esclusivo onere della ditta l'organizzazione dei mezzi necessari per l'appalto, l'esercizio del potere organizzativo e direttivo del personale impiegato, l'assunzione del rischio d'impresa.

L'Azienda pubblica di servizi alla persona "Opera Pia Coianiz" – di seguito Azienda – ha provveduto all'affidamento del servizio in esecuzione della determinazione n. del Direttore Generale e con l'osservanza delle norme contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto.

ARTICOLO 2 - DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà validità di anni 3 (tre) a partire dal 1° gennaio 2009.

Il contratto potrà essere rinnovato per un massimo di tre anni successivi alla conclusione dello stesso qualora, a seguito di istruttoria condotta dalla Direzione generale in contraddittorio con il contraente, risulti che il rinnovo comporta un vantaggio in termini di efficienza ed economicità rispetto alla stipulazione di un nuovo contratto.

Rimane peraltro in obbligo della Ditta stessa di proseguire nell'espletamento dei servizi appaltati, alle medesime condizioni contrattuali, per un ulteriore periodo di centoventi giorni oltre alla scadenza contrattuale, senza poter pretendere compensi od indennizzi oltre quelli spettanti in applicazione del presente Capitolato.

ARTICOLO 3 – PREZZO DEL SERVIZIO

Il prezzo dei servizi è espresso nei seguenti termini, in base all'offerta presentata dalla ditta:

	Prezzo al Kg. iva esclusa
raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti speciali sanitari a rischio infettivo	€
raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti speciali sanitari non a rischio infettivo	€

I prezzi sopra offerti si intendono fissi ed invariati per tutta la durata dell'appalto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 6 del "Regolamento Generale per l'attività contrattuale dell'Opera Pia Coianiz", ovvero dall'art. 44 della L. 724/1994, e quanto rilevato nell'istruttoria condotta dal Responsabile dell'esecuzione del contratto.

ARTICOLO 4 – FATTURAZIONE E LIQUIDAZIONE

Il pagamento avverrà su rate mensili posticipate, a 30 giorni dalla data di presentazione della fattura relativa al mese in cui il servizio di raccolta, trasporto e smaltimento è stato effettuato.

Detti pagamenti saranno effettuati mediante mandati diretti emessi a nome della Ditta e quietanzati dalla persona parte del presente contratto, restando salva la facoltà di indicare per iscritto a questa Direzione Generale altre modalità di pagamento, così come previsto dal D.P.R. n. 421/1979.

La liquidazione delle fatture potrà essere sospesa qualora, per il mese in cui la fattura si riferisce, siano stati contestati addebiti alla Ditta; in tal caso la liquidazione avverrà entro e non oltre il 15° giorno dalla data di notifica della lettera di comunicazione delle decisioni adottate dall'Amministrazione appaltante, dopo aver sentito la Ditta aggiudicataria in contraddittorio.

Qualora l'Amministrazione appaltante ritardi nei pagamenti previsti dal presente Capitolato Speciale d'Appalto, non per motivi di contestazioni o di penali o quant'altro imputabile all'Impresa aggiudicataria, alle somme saranno aggiunti gli interessi bancari a titolo di mora.

ARTICOLO 5 - PENALITÀ

Nel caso venisse verificato il mancato rispetto delle norme contrattuali previste in questo Capitolato, ovvero in caso di mancata rispondenza ai risultati attesi per ciascuna procedura, per ogni altra difformità o violazione delle direttive impartite dall'Azienda oppure per inottemperanze ai richiami scritti delle strutture

addette ai controlli constatate in contraddittorio con il rappresentante della Ditta, verrà addebitata una penalità da un minimo di € 50,00 (euro cinquanta) ad un massimo di € 500,00 (euro cinquecento) per ogni violazione degli obblighi previsti dal Contratto, o per ogni caso di deficiente, tardiva od incompleta esecuzione del servizio, a seconda della gravità della stessa, restando impregiudicata ogni azione dell'Azienda per i danni subiti.

Le irregolarità e le inadempienze dovranno essere previamente contestate con l'imposizione di un termine non superiore a 5 giorni lavorativi per la presentazione delle eventuali giustificazioni.

Le penalità e spese previste nel presente Capitolato saranno applicate in via amministrativa e automaticamente trattenute dall'Azienda sul pagamento del canone mensile pattuito.

Nel caso in cui la Ditta trascurasse gli adempimenti prescritti, l'Azienda potrà, senza formalità di sorta, risolvere il contratto a maggiori spese della Ditta stessa con diritto al risarcimento degli eventuali danni e ad incamerare la cauzione definitiva.

ARTICOLO 6 – DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO

Il deposito cauzionale definitivo, infruttifero, arrotondato al migliaio superiore, pari al 10% dell'ammontare del contratto d'appalto, viene costituito dalla Ditta aggiudicataria nelle forme stabilite dalla legge.

La cauzione definitiva resta vincolata fino al termine del rapporto contrattuale e verrà restituita entro 90 giorni dalla liquidazione dell'ultima fattura legata al presente contratto, solo dopo che la Ditta aggiudicataria abbia presentato all'Amministrazione appaltante una dichiarazione dalla quale risulti che la stessa è in regola con la previdenza in base alle vigenti disposizioni di legge.

Salvo il diritto al risarcimento dei maggiori danni, l'Amministrazione appaltante potrà ritenere sul deposito cauzionale i crediti derivanti a suo favore dal presente Capitolato e dal relativo contratto; in tal caso la Ditta assegnataria è obbligata al reintegro della cauzione definitiva entro e non oltre 30 giorni da quello della notificazione del provvedimento.

In caso di risoluzione del contratto per inadempimento il deposito cauzionale potrà essere incamerato a titolo di penale, fatti salvi i diritti delle parti.

ARTICOLO 7 – ASSICURAZIONE

La Ditta è assicurata contro ogni possibile danno causato a persone o cose per un massimale non inferiore a € 2.000.000,00 per ogni singolo sinistro cagionato sia a persone che a cose.

L'Azienda vi è considerata terzo a tutti gli effetti.

La Ditta esonera l'Azienda pubblica di servizi alla persona da ogni responsabilità per danni diretti e indiretti che possano derivare da fatti dolosi o colposi di terzi.

ARTICOLO 8 - ESECUZIONE D'UFFICIO

In caso di mancata esecuzione, di ripetuta intempestività degli interventi descritti nel presente Capitolato Speciale d'Appalto o di parte di essi, o di irregolarità nell'adempimento agli obblighi contrattuali, l'Amministrazione appaltante potrà provvedervi d'ufficio, con facoltà di chiamare altre Ditte o di fare fronte con personale proprio alle esigenze di volta in volta non soddisfatte, richiedendone i danni all'Impresa aggiudicataria e addebitando alla ditta inadempiente i relativi oneri.

L'esecuzione d'ufficio dovrà essere sempre preceduta da formale diffida da notificarsi con lettera raccomandata, di provvedere ai lavori non eseguiti entro il termine di 48 ore.

ARTICOLO 9 - SUBAPPALTO O CESSIONE - LIQUIDAZIONE DELL'APPALTATORE - CAMBIO RAGIONE SOCIALE

E' vietata ogni forma di subappalto del servizio oggetto del presente capitolato.

La ditta aggiudicataria non potrà, sotto qualsiasi titolo, cedere in tutto o in parte il contratto, né farlo eseguire da altre persone, né col mezzo di procuratore se non in quanto ottenesse l'espresso assenso scritto dell'Amministrazione, la quale potrà concederlo o negarlo senza darne ragione, secondo le modalità previste dalle vigenti disposizioni legislative.

Nel caso di contravvenzione a tale divieto la cessione si intenderà come nulla e di nessun effetto nei rapporti con l'Azienda pubblica di servizi alla persona "Opera Pia Coianiz" salvo la facoltà di ritenere senz'altro risolto il contratto medesimo, con diritto di rifusione di ogni eventuale danno.

In caso di liquidazione o scioglimento della ditta aggiudicataria, nonché di cambiamento della ragione sociale, l'Amministrazione avrà diritto di pretendere la continuazione del contratto da parte della società in liquidazione quanto di pretendere la continuazione da parte dell'eventuale nuova ditta subentrante.

ARTICOLO 10 - DISDETTA ANTICIPATA DEL CONTRATTO

Alla ditta appaltatrice non è consentito recedere dal contratto prima della scadenza, se non giusta causa o cause di forza maggiore.

Qualora la Ditta dovesse disdettare il contratto prima della naturale scadenza, senza giustificato motivo o giusta causa, come tali riconosciuti dall'Azienda, questi potrà rivalersi totalmente, a titolo di penale, sulla cauzione definitiva.

Verificandosi il caso di cui al precedente capoverso, verranno addebitate all'appaltatore le maggiori spese eventualmente derivanti dall'assegnazione ad altri del servizio, e ciò sino alla scadenza naturale del contratto.

ARTICOLO 11 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Per la salvaguardia dell'Amministrazione appaltante e per giusti motivi, l'Amministrazione appaltante si riserva la possibilità di recedere dal Contratto in qualunque momento durante l'arco di validità dello stesso.

L'eventuale disdetta sarà comunicata alla Ditta aggiudicataria a mezzo lettera raccomandata con un preavviso non inferiore a tre mesi.

Nel caso di ripetute e gravi inadempienze nello svolgimento del servizio oggetto del presente capitolato l'Amministrazione ha facoltà di risolvere il contratto.

In particolare si potrà risolvere di diritto il Contratto, in qualsiasi momento e con effetto immediato – mediante comunicazione scritta a mezzo raccomandata a.r. - fatte salve le azioni sulla cauzione e di risarcimento dei maggiori danni nei seguenti casi:

1. quando l'appaltatore incorra in gravi o reiterate inadempienze agli obblighi assunti, non eliminate in seguito a diffida formale dell'Amministrazione;
2. quando l'appaltatore incorra in grave o provata indegnità;
3. per sospensione, abbandono senza giustificato motivo o mancata effettuazione totale o parziale del servizio affidato;
4. per reiterata violazione degli orari concordati e prestabiliti per l'effettuazione del servizio, non eliminate in seguito a diffida formale dell'Amministrazione;
5. quando l'appaltatore subappalti o ceda in tutto il contratto aggiudicatogli;
6. per motivi di interesse pubblico specificati nel relativo atto deliberativo.

In tali casi l'Amministrazione pagherà all'appaltatore il prezzo contrattuale del servizio effettuato fino al giorno della risoluzione e sarà applicabile l'art. 1241 del Codice Civile sugli importi che le fossero dovuti dall'Amministrazione per somministrazioni o per qualsiasi causa.

La risoluzione darà diritto all'Amministrazione dell'Azienda di rivalersi su eventuali crediti della Ditta, nonché sul deposito cauzionale, e la ditta aggiudicataria sarà tenuta alla reintegrazione delle spese e dei danni.

ARTICOLO 12 – DOMICILIO

La Ditta assegnataria dovrà eleggere speciale domicilio presso l'Ufficio di Direzione Generale dell'Azienda.

ARTICOLO 13 - CONTROVERSIE

La ditta aggiudicataria non potrà sospendere né rifiutarsi di eseguire le disposizioni che verranno date dall'Opera Pia Coianiz, per effetto di contestazioni che dovessero sorgere fra le parti.

Qualsiasi azione giudiziaria viene dalle parti ritenuta improponibile e, se proposta, improcedibile qualora al momento dell'instaurazione del giudizio la ditta aggiudicataria fosse, anche in parte, inadempiente agli obblighi del contratto.

Per ogni eventuale controversia che dovesse insorgere, sarà competente il Foro di Udine.

ARTICOLO 14 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

L'Azienda e l'Appaltatore si impegnano reciprocamente ad osservare la normativa a tutela dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, al fine di trattare lecitamente i dati personali di terzi il cui utilizzo sia necessario per l'esecuzione del presente contratto.

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D. Lgs. n. 196/2003, ciascuna delle parti autorizza l'altra al trattamento dei propri dati, compresa la comunicazione a terzi,

Quali Titolari del trattamento le Parti si danno reciprocamente atto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, che le informazioni raccolte presso l'Interessato, per finalità e scopi annessi, connessi e conseguenti esclusivamente all'esecuzione dell'incarico regolamentato dal presente CONTRATTO, saranno trattate, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 11 del Codice, con mezzi automatizzati o manuali e

concernono dati comuni il cui mancato conferimento importerebbe l'impossibilità di eseguire le prestazioni pattuite. Le informazioni non saranno diffuse né trasferite all'estero. La comunicazione avrà luogo esclusivamente per l'esecuzione degli obblighi di legge, nonché per finalità fiscali e contabili. Ognuna delle parti informa l'altra che potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 tra cui quelli di cancellazione, di opposizione e di accesso, rivolgendosi direttamente presso i domicili eletti nel presente contratto.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Sandro Bruno

Allegato A)

Spett.le
Azienda pubblica di servizi alla persona
"Opera Pia Coianiz" - Direzione Generale
Via Pietro Coianiz n° 8
33017 TARCENTO (UD)

PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO DI RIFIUTI SPECIALI SANITARI A RISCHIO INFETTIVO DELL’OPERA PIA COIANIZ PER IL TRIENNIO 1° GENNAIO 2009 – 31 DICEMBRE 2011.

Io sottoscritto nato a il
residente nel Comune di Provincia Stato
Via/Piazza, nella mia qualità di *(barrare la casella che interessa)*
 Legale Rappresentante
 Procuratore, giusta procura generale/speciale in data.....a rogito del notaio
..... rep. n..... che si allega in originale o in copia conforme,
dell’Impresa
con sede legale nel Comune di Provincia
Stato.....Via/piazza
con sede operativa nel Comune di Provincia
Stato.....Via/piazza
Codice fiscale Partita IVA
Posizione INPS
Posizione INAIL
C.C.N.L. di riferimento applicato ai lavoratori dipendenti.....
Telefono fisso..... cellulare di riferimento.....
Fax..... e-mail.....

DICHIARO

- 1)** che l’Impresa che rappresento è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura di _____ per il tipo di attività corrispondenti all’oggetto della gara, e al riguardo indico:
a) - numero di repertorio economico-amministrativo o di iscrizione al Registro Ditte:.....
b) - data di iscrizione:.....

c) - i seguenti nominativi e le esatte generalità dei componenti attualmente in carica che possono legittimamente impegnare il concorrente nei confronti dell'Azienda pubblica di servizi alla persona "Opera Pia Coianiz" (legale rappresentante, procuratore, ecc):

.....
.....
.....
.....

2) che riguardo all'Impresa e ai soggetti di cui al precedente punto 1) lett. d) non sussistono le condizioni, prescritte dall'art. 38 del D. Lgs. 163/06, che comportano l'esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento di appalti;

3) che, per quanto a conoscenza, a carico dei sigg... ..

.....
.....
.....

che, nell'Impresa, hanno ricoperto le cariche indicate al precedente punto 1) lett. d) e sono cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara di cui in oggetto, non ricorrono le condizioni prescritte dall'art. 38 comma 1 lett. c) del D. Lgs. 163/06

in alternativa o ad integrazione del punto 3):

3 bis) che riguardo ai sigg. (*indicare i nominativi di coloro che, avendo ricoperto le cariche nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, siano incorsi nelle fattispecie di cui all'art. 38 c. 1. lett. c del D. Lgs.163/06*)

.....
.....
.....
i quali hanno ricoperto le cariche indicate al precedente punto 1) lett. d) cessando dalle stesse nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara e nei cui confronti è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, oppure di applicazione della pena su richiesta - ai sensi dell'art. 444 del c.p.p. - la ditta si è dissociata completamente dalla condotta penalmente sanzionata, adottando, i seguenti atti e misure adeguati al caso:

.....
(le dichiarazioni sub 3 e 3 bis - qualora il caso ricorra - devono essere riempite in alternativa o ad integrazione tra loro. Infatti la dichiarazione del punto 3 bis può riguardare tutti (e allora è alternativa alla dich. punto 3) o solo alcuni degli ex amministratori (e in quel caso entrambe le dichiarazioni dovranno essere compilate).

4) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara, ed in particolare nel capitolato speciale d'appalto e suoi allegati; di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;

5) di non essersi avvalsi dei piani individuali di emersione di cui all'art.1-bis della legge 383/01; ovvero:

5)bis di essersi avvalsi dei piani individuali di emersione di cui all'art.1 bis della legge 383/01 e che tale periodo di emersione si è concluso;

6) che l'Impresa si trova in condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla L. 68/99 (nel caso di imprese che occupano non più di 15 dipendenti o da 15 a 35 dipendenti, ma non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000);

in alternativa:

6 bis) che l'Impresa ha ottemperato alle norme della L. n. 68/99 art. 17 (nel caso di imprese che occupano più di 35 dipendenti o che occupano da 15 a 35 dipendenti e abbiano effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000);

- 7)** che l'Impresa è in regola con gli oneri assicurativi e previdenziali previsti dalle competenti sedi INPS e INAIL, o istituti equipollenti per l'estero, e la regolarità dei versamenti contributi effettuati; inoltre dichiara che nell'esecuzione dei servizi oggetto del presente appalto, l'impresa si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel CCNL di riferimento e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolge il servizio suddetto;
- 8)** che l'Impresa si impegna ad applicare, a favore dei lavoratori dipendenti (e, se cooperative aggiungere: nei confronti dei soci lavoratori) condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro della categoria e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali dei lavoratori maggiormente rappresentativi;
- 9)** che l'Impresa si impegna inoltre, a rispettare le norme e le leggi risultanti da atti ufficiali del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale e loro uffici decentrati, così da assicurare ai lavoratori impiegati nonché ai soci, il trattamento economico e contributivo minimo previsto. Si impegna, inoltre, a garantire che il personale che opera è in regola con la vigente normativa in materia di prevenzioni infortuni, igiene sul lavoro ed assicurazioni contro gli infortuni;
- 10)** che in caso di aggiudicazione il concorrente si rende pienamente disponibile ad iniziare il servizio immediatamente dopo l'aggiudicazione definitiva, nelle more della stipula del contratto.

Data

(timbro dell'impresa) (firma del titolare o legale rappresentante)

Nota Bene:

1. A pena di esclusione, la presente dichiarazione per l'ammissione alla gara dovrà essere sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000, allegando copia del documento d'identità. Il concorrente apporrà la propria intestazione sul modello, dichiarando quanto contenuto nello schema, barrando le parti che lo interessano e riportando nella tabella a fondo modulo i numeri dei punti che ha compilato. Si precisa che ai sensi del suddetto articolo la fotocopia del documento di identità deve essere allegata ad ogni singola dichiarazione/copia.
2. la presente dichiarazione, in caso di partecipazione raggruppata o consorziata, dovrà essere presentata singolarmente da tutti i concorrenti costituenti il raggruppamento (sia costituito che costituendo).

Allegato B)

ACCETTAZIONE DELLE CLAUSOLE DELLO SCHEMA DI CONTRATTO (ART. 1341 C. 2, C.C.)

Il sottoscritto _____

in qualità di _____

dichiara di accettare tutte le clausole e condizioni del Capitolato Speciale d'Appalto relativo alla procedura negoziata per l'appalto del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento di rifiuti speciali sanitari a rischio infettivo dell'Opera Pia Coianiz per il triennio 1° gennaio 2009-31 dicembre 2011.

Data _____

Firma

Inoltre dichiara di accettare in modo specifico, ai sensi dell'art. 1341, c. 2 del Codice civile, le clausole dello Schema di contratto di seguito elencate:

Articolo 5 - (Penalità)

Articolo 8 - (Esecuzione d'ufficio)

Articolo 9 - (Subappalto o cessione - liquidazione dell'appaltatore - cambio ragione sociale)

Articolo 10 - (Disdetta anticipata del contratto)

Articolo 11 - (Risoluzione del contratto)

Articolo 13 - (Controversie)

Data _____

Firma

Allegato C)*(intestazione della ditta)*

Spett.le
 Azienda pubblica di servizi alla persona
 "Opera Pia Coianiz" - **Direzione generale**
 Via Pietro Coianiz 8
 33017 **TARCENTO** (UD)

OGGETTO: SERVIZIO DI RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO DI RIFIUTI SPECIALI SANITARI A RISCHIO INFETTIVO DELL'OPERA PIA COIANIZ PER IL TRIENNIO 1° GENNAIO 2009 – 31 DICEMBRE 2011 - OFFERTA.

La sottoscritta Ditta (indicare la denominazione o la ragione sociale), partita I.V.A. n., con sede in (Comune, Via, n°) rappresentata dal Sig. (titolare amministratore unico, amministratore delegato, ecc.) della medesima, visto ed esaminato il Capitolato Speciale d'Appalto, **offre** il seguente prezzo unitario, per il seguente servizio,

	Prezzo al Kg. iva esclusa	Iva ____ %	Prezzo al Kg. Iva compresa
raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti speciali sanitari a rischio infettivo	€	€	€
raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti speciali sanitari non a rischio infettivo	€	€	€

e pertanto **offre** il sottoindicato prezzo complessivo:

	Prezzo iva compresa	Kg. presunti	Importo complessivo presunto
raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti speciali sanitari a rischio infettivo	€	8.400.=	€
raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti speciali sanitari non a rischio infettivo	€	3.=	€
Importo totale del servizio (non superiore a € 39.600,00.=)			€

L'eventuale contratto sarà sottoscritto dal sig. nato a il nella sua qualità di

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

 (firma leggibile e per esteso)