



Azienda pubblica di servizi alla persona "OPERA PIA COIANIZ"

Via P. Coianiz, 8 - 33017 TARCENTO (UD) - ☎ 0039 0432 780735-780736
☎ 0039 0432 780715 - e-mail segreteria@operapiacoianiz.it -
pec operapiacoianiz@pec.it C.F. e P. I. 00512430307



Azienda pubblica di servizi alla persona della Carnia "SAN LUIGI SCROSOPPI"

Via G. B. Morgagni, n. 5 - 33028 TOLMEZZO (Ud) - ☎ 0039 0433 481611
☎ 0039 0433 44422 - e-mail: ufficiopersonale@aspcarnia.it -
pec postacert@pec.aspcarnia.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI "ASSISTENTE AMMINISTRATIVO" A TEMPO INDETERMINATO - CAT. C - C.C.N.L. COMPARTO SANITA' dei quali 1 per la dotazione organica dell'Opera Pia Coianiz e 1 per la dotazione organica della Carnia San Luigi Scrosoppi

Publicato per estratto sulla G.U. 4ª Serie Speciale "Concorsi ed esami"
n. 90 del 12.11.2021
scadenza presentazione delle domande di partecipazione: 13 DICEMBRE 2021

In esecuzione della determinazione del Direttore Generale dell'Azienda pubblica di servizi alla persona "Opera Pia Coianiz" del 11 ottobre 2021 n. 76,

E' INDETTO

un concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 2 posti di "Assistente Amministrativo" - Ruolo Amministrativo - cat. C - Allegato 1 C.C.N.L. Comparto Sanità 20.09.2001 - a tempo indeterminato e pieno.

I 2 candidati risultati vincitori verranno assunti (uno) dall'Opera Pia Coianiz e (uno) dall'Azienda della Carnia "San Luigi Scrosoppi" in base alle regole di seguito indicate.

Ai posti suddetti verrà corrisposto il trattamento economico lordo stabilito dalle norme contrattuali in vigore al momento dell'assunzione relativamente alla categoria C, posizione economica iniziale del vigente C.C.N.L. del Comparto Sanità e dalla contrattazione integrativa aziendale in vigore all'atto dell'assunzione in servizio.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste a norma di legge.

Periodo di prova **mesi 6**.

Il concorso è disciplinato dal vigente "Regolamento per l'accesso all'impiego dall'esterno" - approvato con determinazione del Direttore dell'Opera Pia Coianiz n. 44 del 2.04.2004 - ed è emanato nel rispetto di quanto previsto dal D.P.R. 487/1994 e nel D.P.R. 220/2001, nonché dalla L. 127/1997, dalla Legge 68/1999 e dal D. Lgs. 165/2001, e tutte successive modificazioni ed integrazioni.

Il rapporto di lavoro conseguente al presente bando è disciplinato dalle norme vigenti di cui al D. Lgs n. 165 del 30.03.2001 e ss.mm.ii. e dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro vigenti per il Comparto Sanità, ed è, quindi, incompatibile con qualsiasi altro rapporto o incarico pubblico o privato, anche se di natura convenzionale, fatto salvo quanto diversamente disciplinato da normative specifiche applicabili.

Si dà atto che ai sensi del D. Lgs. n. 66/2010 art. 1014, comma 4, la frazione di un terzo per la riserva ai volontari delle FF.AA. (volontari in ferma breve di 3 o più anni, volontari in ferma prefissata di 1 o 4 anni, ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata), si cumulerà con la riserva relativa a futuri concorsi banditi dall'Azienda.

Per l'accesso al lavoro è garantita la pari opportunità tra uomini e donne di cui al D. Lgs. 198/2006, così come previsto altresì dall'art. 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165.

REQUISITI GENERALI:

Possano partecipare al concorso gli aspiranti che posseggono i seguenti requisiti generali:

1. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Possono partecipare altresì:
 - a) i familiari dei cittadini UE non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - b) i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, commi 1 e 3-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.).Ai candidati non cittadini italiani è richiesta, in ogni caso, un'adeguata conoscenza della lingua italiana sia scritta che orale;
2. età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalla normativa vigente per il conseguimento della pensione di vecchiaia ovvero a quella per il collocamento a riposo dei dipendenti pubblici;
3. godimento dei diritti civili e politici in Italia o nello Stato di appartenenza o di provenienza;
4. idoneità fisica all'impiego per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale a selezione, che sarà accertata in fase di visita preassuntiva ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
5. per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi Terzi, adeguata conoscenza della lingua italiana, che verrà accertata dalla commissione esaminatrice contestualmente alla valutazione delle prove d'esame.

REQUISITI SPECIFICI:

6. diploma quinquennale di istruzione secondaria di secondo grado di:
 - **ragioniere, perito commerciale, perito aziendale o altro diploma di maturità tecnico-commerciale o titolo equipollente (analista contabile o operatore commerciale);**
 - ovvero, **diploma di laurea quinquennale/triennale/specialistico assorbente** le competenze tecniche dei diplomi di cui sopra, nella classe delle lauree in **scienze economiche (Economia e Commercio)**.
 - ovvero **laurea quinquennale/triennale/specialistica** nella classe delle lauree in **giurisprudenza - scienze giuridiche – informatica**.

Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel bando di selezione sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

I candidati in possesso di eventuali titoli accademici rilasciati da un Paese dell'Unione Europea o da uno Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'Istruzione, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 oppure sia stata attivata la procedura di equivalenza entro la data di scadenza del bando.

Il candidato che, al momento della domanda, non sia ancora in possesso della suddetta certificazione, deve dichiarare espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38 c. 3 e produrre ricevuta dell'avvenuto invio della richiesta di riconoscimento di equivalenza. In tal caso sarà ammesso con riserva alle prove di concorso, in attesa dell'emanazione di tale provvedimento.

Il decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale.

La modulistica per la richiesta di equivalenza del titolo di studio estero è reperibile all'indirizzo <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica> .

Non possono partecipare al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti da un impiego pubblico ovvero dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o che siano stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, o che abbiano riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato relativa a reati comunque ostativi all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione ai sensi di disposizioni di legge e contrattuali applicabili ai pubblici dipendenti, o che siano sottoposti a misure di sicurezza o di prevenzione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:

Per partecipare al concorso gli aspiranti devono produrre all'Azienda domanda di ammissione, nella quale oltre al cognome e nome, dovranno espressamente dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) la data e il luogo di nascita;
- b) il luogo di residenza, l'indirizzo di posta elettronica certificata e recapito telefonico;
- c) il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione richiesti dal presente bando e indicati in precedenza;
- d) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- e) di essere in regola con gli obblighi di leva (solo per i candidati maschi soggetti a tale obbligo);
- f) il candidato dovrà dichiarare le eventuali condanne penali definitive per uno dei reati contemplati dalle vigenti disposizioni che impediscono l'ammissione ai pubblici uffici siamo con essa incompatibili e gli eventuali procedimenti penali in corso, ovvero l'assenza di condanne penali o di procedimenti penali pendenti (la mancanza di detta dichiarazione equivale a dichiarazione negativa). L'Amministrazione si riserva di valutare, ai fini dell'ammissione al concorso ed all'impiego, la rilevanza di eventuali condanne penali alla luce del titolo del reato, della sua gravità, delle sanzioni irrogare, delle sopravvenienze successive e dei riflessi sull'attitudine del candidato a ricoprire le mansioni del profilo a concorso;
- g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

- h) eventuali titoli di preferenza/precedenza;
- i) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta recapitare ogni comunicazione ulteriore rispetto a quanto verrà pubblicato sul sito internet dell'Azienda;
- j) l'autorizzazione a rendere pubblici mediante pubblicazione sul sito web dell'Azienda l'ammissione/esclusione dal concorso, il risultato conseguito nelle prove e la posizione in graduatoria;
- k) il consenso all'utilizzo dei dati personali per le finalità strettamente connesse con l'espletamento delle procedure concorsuali (Regolamento UE 2016/679). La mancata dichiarazione viene considerata come silenzio-assenso.

I candidati riconosciuti portatori di handicap ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992 devono fare esplicita richiesta, nella domanda di partecipazione al concorso, dell'ausilio eventualmente necessario, nonché dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, con riferimento al proprio handicap. In caso di invalidità uguale o superiore all'80%

La domanda – firmata e redatta in carta semplice - deve essere redatta secondo lo schema che viene allegato al presente bando, riportando tutte le indicazioni che i candidati sono tenuti a fornire, e dovrà essere presentata secondo le seguenti modalità:

1. con **Posta Elettronica Certificata (PEC)** - esclusivamente all'indirizzo **operapiacoianiz@pec.it** - avendo cura di sottoscrivere l'istanza ai sensi dell'art. 65 D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione digitale) e di allegare la documentazione richiesta in formato PDF;

2. **a mezzo "raccomandata servizio postale - o corriere - con avviso di ricevimento"** indirizzata a:

Azienda pubblica di servizi alla persona "Opera Pia Coianiz" – Via P. Coianiz, n. 8 – 33017 Tarcento (Ud) – Alla cortese attenzione del Direttore Generale

E' esclusa qualsiasi altra forma di presentazione o trasmissione.

L'Amministrazione, qualora l'istanza di ammissione al concorso sia pervenuta tramite PEC è autorizzata ad utilizzare, per ogni successiva comunicazione, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante (candidato).

Alla domanda di partecipazione al concorso gli aspiranti dovranno **esclusivamente** allegare:

- 1) **ricevuta di versamento** della tassa di partecipazione al concorso di € 10,00 – non rimborsabile - da effettuarsi in contanti presso qualsiasi filiale della CREDIFRIULI CREDITO COOPERATIVO FRIULI S.C. - con intestazione a "Opera Pia Coianiz – Servizio di Tesoreria" - ovvero tramite bonifico bancario sul conto corrente bancario codice IBAN IT440708564280000000028822, con la seguente causale "Tassa per la partecipazione al concorso pubblico per n. 2 posti di "Assistente amministrativo";
- 2) **copia** fotostatica non autenticata **di un documento di identità** in corso di validità.

e **non dovranno essere assolutamente allegare** curriculum, copie di ulteriori titoli posseduti e di attestati di partecipazione a corsi di formazione effettuati poiché trattasi di concorso per soli esami e pertanto non verranno presi in alcuna considerazione da parte della Commissione.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione, entro il 30° (trentesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione, per estratto, del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4a Serie Speciale - "Concorsi ed esami".

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Saranno considerate prodotte in tempo utile anche le domande spedite mediante:

- posta elettronica certificata: farà fede la data dell'invio;
- raccomandata con avviso di ricevimento entro la stessa data; in questo caso la data di spedizione della domanda è comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante.

In caso di invio della **domanda per via telematica**, tale istanza è considerata valida se rispetta i requisiti di cui all'art. 65 D. Lgs. 82/2005 – CAD, ed in particolare:

- a) se è sottoscritta mediante firma digitale in corso di validità;
- b) in mancanza di firma digitale, se il candidato, dopo aver compilato la domanda, ha provveduto a stamparla, sottoscriverla con firma autografa e, successivamente, a scansionarla in formato pdf non modificabile ed inviarla via PEC – da una casella di posta elettronica certificata di cui il candidato è titolare - unitamente ad una copia (fronte e retro), non autenticata e non firmata, di un documento d'identità in corso di validità.

L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione di recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nei casi in cui è richiesta l'apposizione di **firma autografa** in calce alla domanda, si evidenzia che – ai sensi dell'art. 39 D.P.R. 445/2000 – tale firma non è soggetta ad autenticazione

La mancata sottoscrizione della domanda darà luogo ad esclusione dalla procedura.

AMMISSIONE/ESCLUSIONE CANDIDATI

Si provvederà ad ammettere, con riserva, tutti gli aspiranti che abbiano presentato domanda entro i termini stabiliti nella precedente sezione, purchè in possesso dei requisiti generali e specifici. Gli eventuali controlli di cui all'art. 71 del D.P.R. 445/2000 sulla veridicità delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti espressi nella domanda di ammissione al concorso ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 - saranno effettuati prima dell'approvazione della graduatoria e nei confronti di coloro che avranno superato le prove d'esame.

Verranno comunque esclusi i candidati che:

- non avranno sottoscritto la domanda;
- non avranno allegato alla domanda un valido documento d'identità personale;
- non avranno dichiarato di essere in possesso dei requisiti specifici;
- hanno prodotto la domanda fuori termine utile.

Ai candidati esclusi verrà comunicata l'esclusione mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

Nessuna ulteriore comunicazione verrà data ai candidati ammessi, che dovranno presentarsi alle prove d'esame secondo quanto stabilito nella sezione "MATERIE D'ESAME, DIARIO DELLE PROVE E GRADUATORIA".

Qualora in caso di collocazione in posizione utile per essere assunto, l'aspirante risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso all'impiego, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza per il posto da ricoprire.

EVENTUALI FORME DI PRESELEZIONE

In presenza di un numero di domande superiore a 60 l'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio di procedere ad una eventuale preselezione consistente in una prova sotto forma di test sulle materie previste dal presente bando, alla quale hanno diritto di partecipare tutti coloro che avranno presentato domanda di ammissione nei termini previsti dal bando.

Saranno ammessi alle successive prove concorsuali i primi 60 candidati che avranno ottenuto alla preselezione una votazione di almeno 21/30, includendo altresì tutti i classificati a pari merito al sessantesimo posto.

Tutti i candidati che hanno presentato domanda di ammissione sono convocati per la preselezione, qualora venga effettuata, fatta salva la notizia della non ammissione al concorso, per mancato possesso dei relativi requisiti, che potrà comunque avvenire in ogni fase della procedura.

La data, l'ora e la sede per lo svolgimento dell'eventuale preselezione sarà pubblicata sul sito web dell'Azienda (www.operapiacoianiz.it) alla pagina "Amministrazione trasparente\Bandi di concorso\Bandi in pubblicazione" - almeno dieci giorni prima della data fissata. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge anche in mancanza di comunicazione scritta; non sarà quindi data alcuna comunicazione personale.

I candidati dovranno presentarsi alla eventuale prova preselettiva all'ora e nel luogo indicato nel suddetto avviso, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati non presenti alla suddetta prova saranno dichiarati rinunciari.

Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria finale del concorso.

Le risultanze della preselezione saranno pubblicate all'Albo dell'Opera Pia Coianiz e nel sito web www.operapiacoianiz.it. Tale pubblicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge anche in mancanza di comunicazione scritta.

Sono esenti dalla preselezione e vengono ammessi direttamente alla prova scritta, ai sensi dell'articolo 20, comma 2 bis della legge 104/1992, i candidati portatori di handicap affetti da invalidità uguale o superiore all'80%. I candidati che non sostengono la prova preselettiva, devono allegare apposita certificazione sostitutiva che dimostri il possesso di una percentuale di invalidità pari o superiore all'80%, dichiarandola anche nella domanda di partecipazione, in caso contrario saranno tenuti a sostenere la prova preselettiva.

VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Punti per prova:	30
Punteggio minimo per prova:	21
Punteggio massimo raggiungibile:	60

MATERIE D'ESAME, DIARIO DELLE PROVE E GRADUATORIA

Prova scritta

Svolgimento di un elaborato scritto, comprendente quesiti a risposta sintetica e/o domande a risposta multipla vertenti sulle seguenti materie:

- legislazione nazionale e regionale delle Aziende pubbliche di servizi alla persona;
- principi di ragioneria generale e applicata ad aziende che erogano servizi sociosanitari adottando sistemi di contabilità generale e analitica;
- nozioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, trasparenza, anticorruzione e privacy (L. 241/1990, D. Lgs. 33/2013, L. 190/2012, GDPR Reg. UE 679/2016);
- disciplina giuridica degli appalti di lavori, servizi e forniture degli enti pubblici;
- trattamento economico e giuridico del personale del comparto del C.C.N.L. Sanità;
- legislazione in materia di lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

- diritti e doveri del dipendente pubblico e codice di comportamento;

Prova a contenuto teorico-pratico

Redazione di un atto e/o descrizione di un procedimento amministrativo inerente le materie delle prove scritte

Prova orale

Colloquio consistente nell'approfondimento delle materie previste per le prove scritte. La prova orale, ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 165/2001, comprenderà anche la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale della lingua inglese e della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Windows, Office, internet).

Ciascuna prova si intende superata con una votazione di almeno 21/30 ciascuna.

Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato la votazione di almeno 21/30 in entrambe le prove scritte.

Il candidato otterrà l'idoneità se avrà superato anche la prova orale con il punteggio di almeno 21/30 e con il giudizio favorevole nell'accertamento linguistico e informatico.

Il **diario delle prove d'esame** sarà comunicato ai candidati esclusivamente mediante **pubblicazione sul sito web** dell'Azienda (www.operapiacoianiz.it) alla pagina "Amministrazione trasparente\Bandi di concorso\Bandi in pubblicazione" - almeno dieci giorni prima della data fissata.

Tale comunicazione ha effetto di notifica nei confronti di tutti i partecipanti; non sarà quindi data alcuna comunicazione personale.

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

L'esito delle prove con i punteggi attribuiti a ciascun candidato e l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale saranno pubblicati all'Albo Pretorio e sul sito internet istituzionale www.operapiacoianiz.it.

Gli ammessi dovranno presentarsi senza nessuna altra comunicazione a sostenere la prova orale.

SI PRECISA CHE TUTTE LE PROVE CONCORSUALI SI SVOLGERANNO NEL RISPETTO DELLE PRESCRIZIONI VIGENTI E RELATIVE ALLE MISURE DI PREVENZIONE PER IL CONTENIMENTO DEL CONTAGIO COVID 19. SI APPLICHERA', IN PARTICOLARE, IL "PROTOCOLLO DI SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI" DI CUI ALLA NOTA DEL 15/04/2021 DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI- DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA.

In particolare – ai sensi dell'art. 9-bis c. 1 lett. i) del D. L. 52/2021 e s.m.i. - è richiesto di presentare, all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale, la **certificazione verde COVID-19** / il **green pass** in formato digitale ovvero cartaceo.

I candidati che non presenteranno l'obbligatoria certificazione non potranno accedere alla sede concorsuale.

Si richiede inoltre di presentarsi muniti di mascherina, di mantenere la distanza di sicurezza e di consegnare l'autodichiarazione di assenza sintomi Covid-19 compilata.

TITOLI DI PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO

I concorrenti che, superate le prove, si trovino a parità di valutazione, dovranno far pervenire a questa Amministrazione entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza o precedenza, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui questa amministrazione ne sia in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni.

A parità di valutazione finale, i titoli che danno diritto a preferenza sono quelli previsti dall'art. 24 comma 1 del "Regolamento per l'accesso all'impiego dall'esterno", ovvero dall'art. 5 comma 4 del D.P.R. 487/1994. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata ai sensi dell'art. 24 commi 2 e 3 del "Regolamento per l'accesso all'impiego dall'esterno", ovvero dall'art. 5 comma 5 del D.P.R. 487/1994. Ai sensi dell'art. 3 c. 7 della L. 127/1997, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

GRADUATORIA DI MERITO

La votazione finale è data dalla somma della media dei voti conseguiti nelle due prove - scritta e teorico-pratica - e della votazione conseguita nel colloquio. Sarà dichiarato vincitore il candidato che avrà conseguito il maggiore punteggio. Al termine dei propri lavori la Commissione esaminatrice formulerà quindi la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente dei punteggi finali ottenuti dai candidati, con l'osservanza delle vigenti disposizioni legislative in materia di preferenze ai sensi del D.P.R. n. 487/1994, nonché dell'art. 3 c. 7 della L. n. 127/1997.

La graduatoria, approvata con determinazione del Direttore Generale, verrà pubblicata all'Albo Pretorio e all'indirizzo www.operapiacoianiz.it e dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnazioni. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 68/99, dal D. Lgs. 66/2010 art. 1014 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini. Qualora tra i concorrenti idonei nella graduatoria vi siano appartenenti a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si applicano le disposizioni previste dall' art. 5, comma 3, del D.P.R. n. 487/1994.

Coloro che intendano avvalersi della suddetta riserva ovvero che abbiano titoli di preferenza e/o precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal beneficio.

REGOLE DI UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DA PARTE DELLE AZIENDE

La graduatoria sarà utilizzata, nell'ambito del periodo di validità, anche per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato, ferma restando la salvaguardia della posizione occupata nella graduatoria dai vincitori e dagli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato.

I concorrenti dovranno indicare sulla domanda se intendono accettare l'assunzione in una qualunque delle due Aziende oppure solo in una di esse.

Nel primo caso, qualora risultino vincitori del concorso (posizione da 1 a 2) dovranno comunicare entro ventiquattro ore dal ricevimento della proposta di assunzione in quale sede intendono essere assunti.

Nel secondo caso, sempre qualora risultino vincitori, saranno assunti senz'altro nella sede per la quale avevano optato al momento della domanda di ammissione.

Quando una delle due Aziende avrà coperto i posti disponibili, i rimanenti candidati verranno assunti dall'altra Azienda in base alle seguenti regole:

- se i candidati avevano optato per l'Azienda che ha ancora i posti disponibili, verranno senz'altro interpellati per l'assunzione;
- se i candidati avevano optato per l'Azienda che non ha più posti disponibili non verranno interpellati dall'altra Azienda e rimarranno in graduatoria in attesa che si liberino posti nell'Azienda che avevano scelto, fino al termine di validità della graduatoria stessa;
- se avevano optato per l'assunzione in una qualsiasi delle due Aziende verranno interpellati, ma qualora non accettino la sede che li ha interpellati verranno considerati rinunciatari e depennati dalla graduatoria.

Tali regole rimangono valide per tutta la durata della graduatoria.

ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

Il concorrente dichiarato vincitore del concorso sarà invitato dall'Amministrazione a presentare, nel termine di 30 giorni dalla data di ricevimento dell'invito, a pena di decadenza, i sottoindicati documenti, ovvero avvalersi dell'autocertificazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni:

1. estratto per riassunto dell'atto di nascita;
2. certificato di cittadinanza italiana;
3. certificato di godimento dei diritti politici;
4. situazione di famiglia.

L'assunzione avverrà mediante stipulazione di un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali) nella forma prevista dall'art. 24 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Sanità 21.05.2018 e decorrerà, agli effetti economici, dalla data dell'effettivo inizio in servizio.

Prima della stipula del contratto, l'Amministrazione procederà alla verifica delle dichiarazioni rese invitando il candidato vincitore a presentare, nel termine prestabilito, i documenti probatori. Scaduto inutilmente tale termine o, nel caso in cui anche una sola delle dichiarazioni dovesse risultare non veritiera, non si procederà alla stipula del contratto.

Ai sensi dell'art. 41, comma 2 lette. a) del D. Lgs. 81/2008, prima dell'assunzione in servizio, verranno effettuate le opportune visite mediche con il Medico Competente.

L'assunzione diviene definitiva dopo il compimento con esito favorevole del periodo di prova della durata di mesi 6 (sei) di effettivo servizio prestato.

Il vincitore che non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decade dall'assunzione. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

Ai sensi del comma 5-bis dell'art. 35 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., si informa che i vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. La presente disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196), si informano gli aspiranti alla presente selezione che:

- il titolare del trattamento è l'Azienda pubblica di servizi alla persona "Opera Pia Coianiz", via Pietro Coianiz n. 8, 33017 TARCENTO (UD), telefono 0432 780711, info@operapiacoianiz.it — operapiacoianiz@pec.it ;
- il Responsabile della protezione dei dati RPOD/DPO è l'Avv. Antonella FIASCHI, con domicilio in via Poscolle n. 2 - 33100 UDINE - Telefono: 0432 299398 - e-mail: avvocatofiaschi@gmail.com;
- la raccolta ed il trattamento dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. b) c) del Regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi all'espletamento della procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio per le seguenti finalità: valutazione dei requisiti di partecipazione e, pena l'esclusione dalla procedura medesima; determinazione della posizione in graduatoria, accertamento disabilità cronica o temporanea dell'interessato per eventuale utilizzo di agevolazioni durante le prove concorsuali, stipulazione del contratto di lavoro e successivi adempimenti).
- non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo; i dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per l'eventuale pubblicazione obbligatoria prevista per legge di alcuni di essi, da inserire nella sezione "Albo on line" e "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del titolare del trattamento;
- il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del Regolamento in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente autorizzati in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 28 del Regolamento, ed è svolto dal personale dell'Azienda e/o da soggetti terzi, designati Responsabili esterni del trattamento, che abbiano con esso rapporti di servizio, per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti.
- i dati saranno soggetti alle operazioni di trattamento previste dalla normativa applicabile in materia di protezione dei dati e comunque in modo da garantire l'integrità, la disponibilità e la riservatezza ed evitare la perdita, la distruzione, gli accessi non autorizzati o trattamenti non consentiti.
- si segnala che, nel rispetto dei principi di liceità, esattezza, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento, i dati personali raccolti saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- in ogni momento il candidato potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati, nonché, ai sensi degli artt. 77-79 di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità: www.garanteprivacy.it o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).
- il candidato potrà esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata al Titolare dell'Azienda pubblica di servizi alla persona "Opera Pia Coianiz", presso i recapiti sopra indicati.

VARIE

Con Determinazione del Direttore Generale, riconosciuta la regolarità del procedimento di selezione, verrà approvata la graduatoria finale ed è immediatamente efficace.

Detta graduatoria sarà pubblicata all'Albo dell'Opera Pia Coianiz, nonché sul sito internet istituzionale, e rimane valida per un termine di 3 anni a decorrere dalla data di approvazione,

per eventuali coperture di posti per cui il presente concorso è stato indetto e che successivamente a tale data dovessero rendersi disponibili.

Chi, inserito nella graduatoria dei vincitori, rifiuti un'eventuale assunzione a tempo indeterminato viene escluso dalla graduatoria stessa.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della normativa vigente (L. 241/90 e ss.mm.ii. e Regolamenti attuativi), con le modalità ivi previste.

Non verrà dato luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso (art. 15, D.P.R. 487/94).

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente avviso, riaprire o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni, diritti o pretese di sorta. Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché, di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

Per quanto non espressamente previsto si rinvia alle disposizioni vigenti in materia.

Ai sensi dell'art. 8 della L. n. 241/1990, si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è il Direttore Generale dell'Azienda.

Per ogni chiarimento ed informazione gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio di Direzione Generale dell'Azienda (telefono 0432/780735-780736-780711 indirizzo di posta elettronica: segreteria@operapiacoiანი.it).

Tarcento, 11 ottobre 2021

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Sandro BRUNO

FAC SIMILE DOMANDA DI AMMISSIONE
(in carta semplice)

Spett.le
Azienda pubblica di servizi alla persona
"OPERA PIA COIANIZ"
Via P. Coianiz, n. 8
33017 TARCENTO

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a
_____ (Prov. di _____) il _____ e
residente in _____ (Prov. di _____) Via/Piazza
_____ n. _____ C.A.P. _____, con recapito telefonico
_____ cellulare _____, e-mail
_____ pec _____

CHIEDE

di essere ammesso/a al concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 2 posti di "Assistente amministrativo" – cat. C, indetto da codesta Azienda in esecuzione della determinazione del Direttore Generale 11.10.2021 n. 76.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole del fatto che le dichiarazioni rese e sottoscritte nella presente domanda hanno valore di autocertificazione per essere prodotte in sostituzione della relativa certificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, e che nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci, si è puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 del D.P.R. 445/2000) e che, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di talune delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 del D.P.R. 445/2000),

DICHIARA

1. di essere nato a _____ il _____;
2. di essere residente a _____;
3. di essere in possesso della cittadinanza italiana;
(ovvero) di essere in possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea e precisamente _____, e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. di godere nello Stato di appartenenza o di provenienza dei diritti civili e politici;
5. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
(ovvero specificare i motivi della non iscrizione/cancellazione dalle liste);
6. di non aver riportato condanne penali definitive per uno dei reati contemplati dalle vigenti disposizioni che impediscono l'ammissione ai pubblici uffici, e di non avere procedimenti penali pendenti e di non avere procedimenti penali in corso;
(oppure dichiarare le condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in

corso, la data di sentenza e l'autorità giudiziaria che le ha emesse, indicando se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale, non menzione, ecc.);

7. di essere in possesso del seguente titolo di studio _____, conseguito presso _____, di _____, in data _____;

(eventuale dichiarazione aggiuntiva: poiché il titolo di studio è stato conseguito all'estero si indicano i seguenti estremi del provvedimento di equipollenza _____.)

8. (solo per i candidati di sesso maschile, nati prima del 1°01.1986) che la propria posizione nei confronti dell'obbligo di leva e degli obblighi relativi al servizio militare è la seguente: _____ (rinviato, esente, assolto, in attesa di chiamata, altro);

9. di essere fisicamente idoneo all'impiego da ricoprire;

10. di essere portatore di handicap in possesso di invalidità uguale o superiore all' 80%, come da certificazione allegata, dalla quale si evince un grado di invalidità pari a _____ e pertanto, ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis della L. 104/1992, chiede di essere esonerato dalla prova preselettiva.

11. di essere portatore di handicap ai sensi della L. n. 104/1992 e s.m.i e di richiedere i seguenti ausili e tempi aggiuntivi necessari per sostenere le prove d'esame : _____;

12. di aver prestato servizio alle dipendenze delle sottoelencate pubbliche amministrazioni (specificare il periodo e le cause di risoluzione del rapporto di lavoro);

(ovvero) di non aver prestato servizio alle dipendenze di pubbliche amministrazioni;

13. di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a, dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

(oppure) di essere stato _____ dall'impiego presso una pubblica amministrazione per le seguenti motivazioni _____;

14. di avere diritto alla riserva di posti ovvero di avere diritto alla precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio per il seguente motivo _____;

15. di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza (ai sensi art. 5 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i.): _____;

16. di esprimere la seguente opzione per l'eventuale assunzione (barrare una sola casella)
opta per essere assunto solo presso l'Azienda della Carnia "San Luigi Scrosoppi"
opta per essere assunto solo presso l'"Opera Pia Coianiz"
opta per essere assunto in una qualsiasi delle due Aziende

17. di voler ricevere le comunicazioni relative al concorso al seguente domicilio e recapito (solo se diverso dalla residenza):

_____ (indicare via, n° civico, cap, città, recapito telefonico);

18. di impegnarsi a comunicare per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità o eventuale dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione di recapito ovvero da mancata o

tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda;

19. di autorizzare l'Azienda pubblica di servizi alla persona "Opera Pia Coianiz" a rendere pubblici, mediante pubblicazione sul proprio sito internet, l'ammissione/esclusione dal concorso, il risultato conseguito nelle prove e la posizione in graduatoria;
20. di aver preso conoscenza del bando di concorso e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni in esso contenute;
21. di esprimere il proprio consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali spontaneamente forniti per le finalità e nei limiti di cui al bando concorsuale, secondo quanto stabilito dal dal Regolamento UE 2016/679 e così come specificato alla sezione "TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI" del bando di concorso.
22. di allegare alla presente:
 - 1) ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso;
 - 2) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Data _____

Firma _____