



Azienda pubblica di servizi alla persona

OPERA PIA COIANIZ

33017 TARCENTO (Udine)

Via P. Coianiz, n. 8

PIANO DELLA FORMAZIONE OBBLIGATORIA ANNO 2016

DIREZIONE GENERALE

Il presente piano di formazione del personale afferente alla Direzione Generale, è stato elaborato tenendo conto dei fabbisogni rilevati, delle competenze necessarie in relazione agli obiettivi che verranno assegnati e alle innovazioni normative e tecnologiche.

Il piano di formazione indica le aree tematiche e i soggetti formatori, ma non le risorse finanziarie necessarie, in quanto non sono ancora stati reperiti programmi di iniziative formative pertinenti a quanto sottoindicato.

AREA TEMATICA	SOGGETTO FORMATORE
Acquisizione di servizi, beni, lavori nella pubblica amministrazione : approfondimento sulle recenti novità normative	esterno
Anticorruzione e trasparenza nella Pubblica Amministrazione	esterno
Novità in materia fiscale e previdenziale	esterno

SERVIZIO TECNICO E DELLA SICUREZZA

La formazione è quella prevista ex D. Lgs. 81/2008.

FORMAZIONE EX D. LGS. 81/2008

La formazione in materia di prevenzione e sicurezza sul lavoro, riguardante tutti i dipendenti dell'Azienda, è stata programmata dal "Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione" p.i. Fabio FREZZANI e dall'"Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione" dott.ssa Carla PAPPAROTTO, previa consultazione del "Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza" sig. Gianfranco VANONE, così come disposto dall'art. 37 e dall'art. 50 comma 1) lettera d) del D .Lgs. n. 81/2008, e s.m.i..

Evento formativo	Destinatari	Durata	Docenza
Movimentazione Manuale Carichi	Unità Operativa Cucina Unità Operativa Lavanderia Unità Operativa Manutenzione Unità Operativa Farmacia	3 ore	Esterna (Studio Scano)
Utilizzo dell'ossigeno in sicurezza (2 edizioni)	Infermieri Fisioterapisti Operatori assistenziali Operatori Tecnici	2 ore	Esterna
Aggiornamento antincendio per attività a rischio elevato	Circa 11 operatori (infermieri, operatori assistenziali, operatori tecnici)	8 ore	Esterna
Piano di gestione dell'emergenza con sopralluogo (in previsione dei lavori di adeguamento antincendio)	Squadra emergenza	2 ore	Interna / Esterna
Prova di evacuazione (compatibilmente con i lavori di adeguamento antincendio)	Squadra emergenza e altre figure da definire	2 ore	Interna
Aggiornamento RLS	Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza	8 ore	Febbraio - Marzo 2016 Esterna – ENAIP FVG
Aggiornamento ASPP	Addetto al servizio di prevenzione e protezione	Da definire (in funzione dei corsi di interesse per l'attività)	Luogo e date da definire

Aggiornamento RSPP	Responsabile del servizio di prevenzione e protezione	Da definire (in funzione dei corsi di interesse per l'attività)	Luogo e date da definire
Corso posture corrette per utilizzatori di VDT (in previsione dell'implementazione informatica)	Utilizzatori VDT (Impiegati e Infermieri)	3 ore	Esterna
Prevenzione Rischio Biologico	Infermieri Operatori Assistenziali Altri Operatori	3 ore	Esterna
Formazione Operatori Elettrici PES PAV Norma CEI 11-27	Operatori U.O. manutenzione	8 ore	08/02/2016 Esterna – ENAIP FVG

Tarcento, 30 marzo 2016

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Sandro Bruno



Azienda pubblica di servizi alla persona
OPERA PIA COIANIZ

33017 TARCENTO (Udine) Via P. Coianiz, n. 8

**Area delle Cure sanitarie
e sociosanitarie**

Area delle Cure sanitarie e sociosanitarie

PIANO DELLA FORMAZIONE 2016

dott. Carla Papparotto

PREMESSA

Una delle finalità dell'A.s.p. Opera Pia Coianiz è rappresentata dalla valorizzazione delle risorse umane, garantendone la formazione come previsto dall'art. 2 del Regolamento di organizzazione (deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n. 8 del 12 marzo 2014).

L'attività delle risorse umane presenti all'interno dell'Azienda funziona efficacemente attraverso la costante manutenzione e la puntuale ricerca di accrescimento di quelle capacità e di quelle conoscenze che hanno la caratteristica di incrementare in maniera diretta o indiretta il livello di qualità del servizio rivolto agli ospiti (art. 24 del Regolamento di organizzazione).

Il sistema di formazione e addestramento, insieme agli altri sistemi aziendali, ha la funzione di indirizzare le diverse unità operative verso gli obiettivi aziendali (art. 24 del Regolamento di organizzazione).

Il "Regolamento per la formazione e l'aggiornamento del personale dipendente" di questa azienda prevede che la programmazione degli interventi formativi sia stabilita attraverso il piano di formazione redatto ogni anno entro il 31 marzo da ciascun Responsabile d'Area (art. 4).

Il piano viene quindi valutato dalla Direzione Generale e approvato dalla stessa. Segue la diffusione a cura del Direttore d'Area delle Cure sanitarie e socio-sanitarie, degli Infermieri coordinatori e referenti.

In relazione al programma di Educazione Continua in Medicina (ECM) gli eventi formativi vengono progettati in azienda e quindi ne viene richiesto l'accreditamento regionale con le modalità previste dalla convenzione con Casa di Cura Città di Udine. Sono inoltre previsti corsi di formazione a distanza (FAD).

OBIETTIVI FORMATIVI

Sono stati definiti i seguenti obiettivi ritenuti strategici, prioritari o vincolanti in termini di obbligo normativo:

- migliorare la sicurezza delle cure;
- migliorare la comunicazione/relazione con ospiti e familiari e nei gruppi di lavoro;

- promuovere il benessere degli operatori e prevenire lo stress lavoro-correlato;
- approfondire le conoscenze relative alla prevenzione della corruzione.

Gli eventi formativi relativi alla sicurezza nell'ambiente di lavoro sono stati definiti nel documento redatto con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione. Nel presente piano viene riportato solo l'evento formativo relativo al rischio biologico in quanto evento ECM.

Gli eventi formativi previsti nel 2016 vengono riportati nella successiva tabella strutturata in:

- ambiti/obiettivi formativi, tematica degli eventi formativi, tipologia formativa distinta in residenziale (RES) e formazione a distanza (FAD), numero di edizioni, destinatari, ECM (si/no).

INIZIATIVE DI FORMAZIONE

AMBITO/OBIETTIVO FORMATIVO	TEMATICA EVENTO FORMATIVO	TIPOLOGIA	N. EDIZIONI	DESTINATARI	ECM
Sicurezza degli Ospiti	La prevenzione delle infezioni correlate all'assistenza	RES	5	Infermieri Operatori assistenziali	Si
Linee guida - protocolli - procedure	Strumenti di integrazione organizzativa	RES	3	Infermieri Operatori assistenziali	Si
Linee guida - protocolli - procedure	Basic Life Support Defibrillation (BLSD-B)	RES		Infermieri Fisioterapisti Medici di reparto	Si
Linee guida - protocolli - procedure	BLSD-A	RES		Operatori assistenziali	No
Aspetti relazionali e umanizzazione delle cure	La relazione nell'assistenza alle persone e nel gruppo di lavoro	RES	2	Infermieri Operatori assistenziali	Si
Assistenza alle persone con demenza	La stimolazione multisensoriale	RES	2	Infermieri Fisioterapisti Operatori assistenziali	No
Benessere organizzativo	La promozione del benessere e la prevenzione dello stress lavoro-correlato	RES	4	Infermieri Fisioterapisti Operatori assistenziali Altri operatori	No
Anticorruzione	La prevenzione della corruzione	FAD (agenzia formativa esterna)		Infermieri Fisioterapisti	Si
Anticorruzione	Il piano anticorruzione	RES	3	Operatori assistenziali Altri operatori	No

AMBITO/OBIETTIVO FORMATIVO	TEMATICA EVENTO FORMATIVO	TIPOLOGIA	N. EDIZIONI	DESTINATARI	ECM
Informatizzazione servizi sanitari e sociosanitari	Utilizzo del software web per la gestione dei servizi sanitari e sociosanitari del reparto Principale	RES	3	Infermieri e Operatori assistenziali Fisioterapisti Medici	No
Sicurezza negli ambienti e nei luoghi di lavoro	Rischio biologico: come operare in sicurezza	FAD (agenzia formativa esterna)		Infermieri Fisioterapisti	Si

Rientrano nella formazione obbligatoria gli eventi formativi ECM rispetto ai quali l'Azienda per l'assistenza sanitaria N.4 Friuli Centrale e l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Udine riservano alcuni posti per gli operatori dell'Opera Pia Coianiz.

Rientrano nella formazione obbligatoria anche gli eventi formativi organizzati dall'Area Welfare di Comunità, in particolare i corsi "Valutazione multidimensionale Val.Graf.2015 FVG" (FAD), "Monitoraggio della qualità nelle strutture residenziali" (RES), l'eventuale corso sul "Piano assistenziale individualizzato" (FAD).

I Fisioterapisti, come nei precedenti anni, proporranno eventi formativi ECM di interesse professionale, così come l'Animatore proporrà almeno un evento formativo esterno.



Azienda pubblica di servizi alla persona

OPERA PIA COIANIZ

33017 TARCENTO (Udine) Via P. Coianiz, n. 8
Cod. F. e Part. IVA 00512430307

**Direttore d'Area delle Funzioni
Contabili e Alberghiere**

☎ 0432 780733-780711 📠 0432 780715
e-mail direttorefca@operapiacoianiz.it

Tarcento, 20 aprile 2016

Preg. mo

DIRETTORE GENERALE

OPERA PIA COIANIZ

OGGETTO: Piano della Formazione anno 2016 – Area delle Funzioni Contabili e Alberghiere

Con riferimento all'oggetto, si comunica quanto segue:

U.O. Cucina:

Tutto il personale parteciperà alla formazione relativa alla Movimentazione Manuale dei Carichi, organizzato dal Servizio Tecnico e della Sicurezza.

Gli addetti alla preparazione dovranno partecipare al corso HACCP in sostituzione dei libretti sanitari previsto con cadenza biennale obbligatoria (**tre ore**).

Prevedo inoltre di fare effettuare un incontro di verifica del piano HACCP con la partecipazione di tutto il personale di Cucina (**tre ore**).

La docente sarà la dott. ssa Catia Toso.

U.O. Lavanderia:

Tutto il personale parteciperà alla formazione relativa alla Movimentazione Manuale dei Carichi, organizzato dal Servizio Tecnico e della Sicurezza.

Prevedo di fare effettuare un incontro di **due ore** con la dott. ssa Catia Toso per la verifica delle procedure di lavaggio/igienizzazione della biancheria sporca con attenzione particolare alla gestione di quella "infetta".

Ufficio Amministrativo:

Gli interventi formativi dell'Area Amministrativa saranno rivolti

- all'approfondimento delle conoscenze relative alla gestione del personale;
- all'approfondimento delle conoscenze in materia di appalti pubblici, anche sotto forma di corsi FAD;
- all'approfondimento delle conoscenze relative alla gestione degli ospiti, anche informatica.

È inoltre prevista la frequenza al corso "Posture corrette per l'utilizzo di VDT" organizzato dal Servizio Tecnico e della Sicurezza per il personale amministrativo che non l'ha seguito lo scorso anno.

Con particolare riguardo all'ultimo punto, riterrei assai opportuno iniziare Tiziana Iacolutti all'utilizzo del programma Cartella Utente.

Il Direttore d'Area delle Funzioni
Contabili e Alberghiere