



Azienda pubblica di servizi alla persona "OPERA PIA COIANIZ"

---

Via P. Coianiz, 8 - 33017 TARCENTO (UD) - ☎ 0039 0432 780735-780736  
📠 0039 0432 780715 – pec [sandro.bruno.rup.opc@pec.it](mailto:sandro.bruno.rup.opc@pec.it) - C.F. e P. I. 00512430307

**SERVIZI DI ASSISTENZA SOCIOSANITARIA AGLI OSPITI  
DELLA RESIDENZA PER ANZIANI - MAGGIO 2022 –  
APRILE 2027 (LOTTO CIG 9048060750)**

**DISCIPLINARE DI GARA**

## 01. PREMESSE

1. L'Azienda pubblica di servizi alla persona "Opera Pia Coianiz" agisce in quanto stazione appaltante iscritta all'anagrafe di cui all'articolo 33 *ter* del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, come previsto dall'art. 216 comma 10 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n° 50.
2. Con determinazione a contrarre n 2 del 14 gennaio 2022 questa Amministrazione ha deliberato di affidare i SERVIZI DI ASSISTENZA SOCIO SANITARIA AGLI OSPITI DELLA RESIDENZA PER ANZIANI - MAGGIO 2022 – APRILE 2027.
3. L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).
4. Il luogo di svolgimento del servizio/di consegna delle forniture è TARENTO (Provincia di Udine) [codice NUTS ITH42).
5. **Lotto CIG n. 9048060750**
6. I servizi oggetto della presente procedura di gara sono meglio individuati nel progetto redatto ai sensi dell'art. 23 c. 15 del Codice, allegato alla documentazione di gara, e dovranno essere svolti secondo le modalità ivi dettagliate.
7. Il **Responsabile unico del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016, è il dott. Sandro BRUNO - Direttore generale dell'Azienda – email [sandro.bruno.rup.opc@pec.it](mailto:sandro.bruno.rup.opc@pec.it), Tel. 0432 780736.
8. La vigilanza ed il controllo del contratto competerà allo stesso responsabile ed al **Direttore dell'esecuzione del contratto** dott.ssa Elisa URSELLA – Direttore d'Area delle cure sanitarie e socio sanitarie dell'Azienda - – email [direttorecss@operapiacoianiz.it](mailto:direttorecss@operapiacoianiz.it), Tel. 0432 780737.

## 02. PIATTAFORMA TELEMATICA EAPPALTIFVG

1. La presente procedura viene interamente svolta attraverso l'utilizzo di una piattaforma telematica di negoziazione, conforme alle prescrizioni di cui agli articoli 40 e 58 del Codice e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. 82/2005, mediante la quale verranno gestite le fasi di gara.
2. In particolare, la procedura viene espletata utilizzando il **Portale eAppaltiFVG**, accessibile attraverso l'indirizzo <https://eAppalti.regione.fvg.it> (in seguito: "Portale"), **all'interno della "Cartella di gara" denominata "SERVIZI DI ASSISTENZA SOCIO SANITARIA AGLI OSPITI DELLA RESIDENZA PER ANZIANI"**.
3. Le istruzioni operative per il corretto inserimento in piattaforma della documentazione di gara, nonché per l'utilizzo degli strumenti a supporto sono riportate nel documento denominato **"Istruzioni operative per la presentazione telematica delle offerte"**, reperibile nell'area "Bandi e Avvisi" del Portale, all'interno dell'Iniziativa relativa alla procedura di cui trattasi.
4. Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile:
  - a) la previa registrazione al Portale all'indirizzo <https://eAppalti.regione.fvg.it> ;
  - b) il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. 82/2005, rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, c. 2 del D.P.R. 445/2000;
  - c) i requisiti minimi di sistema riportati nella parte inferiore della homepage del Portale.
5. Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del Codice, l'offerta, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso il Portale e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale.
6. Con il primo accesso al Portale ("Servizi per gli operatori economici" disponibile alla homepage del sito) l'operatore economico deve provvedere alla registrazione al Portale medesimo, seguendo le indicazioni ivi contenute. La registrazione al Portale è a titolo gratuito.
7. L'operatore economico ha l'obbligo di comunicare in modo corretto i propri dati e ogni informazione ritenuta necessaria o utile per la propria identificazione (Dati di Registrazione).
8. La registrazione al Portale deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

9. In caso di partecipazione alla procedura da parte di RTI/ConSORZI è sufficiente la registrazione della sola impresa mandataria; pertanto, le chiavi per accedere al sistema per la collocazione delle offerte saranno quelle dell'impresa mandataria.
10. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Portale dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'*account* all'interno del Portale si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.
11. Gli operatori economici che partecipano alla procedura esonerano espressamente l'Opera Pia Coianiz da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema telematico di acquisizione delle offerte di gara.

### 03. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

#### 1. La DOCUMENTAZIONE DI GARA comprende:

- a) Bando di gara
  - b) Disciplinare di gara e relativi modelli allegati:
    - A. Domanda di partecipazione alla gara – Allegato 1
    - B. DGUE - Documento di gara unico europeo – Allegato 2 (da compilarsi secondo le indicazioni del paragrafo 18.02)
    - C. Dichiarazioni integrative – Allegato 3
    - D. Dichiarazione di conformità a standard sociali minimi – Allegato 4
    - E. Dichiarazioni integrative per raggruppamenti temporanei / consorzi ordinari / aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete / GEIE – allegato 5
    - F. Dichiarazione integrativa per consorzi – Allegato 6
    - G. Dichiarazione attestante l'avvalimento – Allegato 7
    - H. Avvalimento - dichiarazioni dell'impresa "ausiliaria" - Allegato 8
    - I. Offerta/relazione tecnica – in forma libera secondo le indicazioni del paragrafo 21.1
    - J. Offerta economica – Allegato 9
  - c) Progettazione dell'appalto e relativi documenti:
    - K. DUVRI – Documento 1
    - L. LINEE GUIDA PER LA PROGETTAZIONE DELL'ASSISTENZA SOCIOSANITARIA NEL NUCLEO SAN CAMILLO – Documento 2
    - M. ORGANICO DEL PERSONALE ATTUALMENTE IN FORZA AI SERVIZI ESTERNALIZZATI – Documento 3
    - N. ELENCO ATTREZZATURE – Documento 4
  - d) Schema di contratto
2. Il progetto è stato redatto tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) di cui al DM 51 del 29 gennaio 2021 e successivo decreto correttivo del 24 settembre 2021 del Ministero della transizione ecologica.
  3. Si precisa che, in considerazione delle attività previste dalla presente gara si ritengono presenti interferenze ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008 e succ. mod. e int. e, pertanto, è stato redatto il D.U.V.R.I. (lettera e) punto 1).  
Per i costi della sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta da ciascuna impresa, resta immutato l'obbligo per la stessa di elaborare il proprio documento di valutazione e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dallo stesso. I suddetti costi sono a carico dell'impresa, la quale deve dimostrare, in sede di verifica dell'anomalia delle offerte, che gli stessi sono congrui rispetto a quelli desumibili dai prezzi di mercato.
  4. La documentazione di gara è disponibile all'interno della "Cartella di gara" di cui al punto 02.2 e sul sito internet: <http://www.operapiacoianiz.it> – Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti.
  5. È possibile ottenere **CHIARIMENTI** sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare tramite il Portale eAppaltiFVG - area "Messaggi" della RdO, una volta registrati al Portale. Tali richieste devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate entro il **18 febbraio 2022** vengono fornite entro il **21**

**febbraio 2022** mediante pubblicazione in forma anonima sul Portale nell'area "Messaggi" della RdO relativa alla presente procedura.

**Non sono ammessi chiarimenti telefonici.**

Termine per la presentazione delle richieste:	18 febbraio 2022
Termine per le risposte:	21 febbraio 2022

6. Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico-operative di presentazione delle offerte sul sistema è possibile contattare il numero verde 800 098 788 (post selezione numero 7) e la casella di posta elettronica [supporto.eappalti@appalti.regione.fvg.it](mailto:supporto.eappalti@appalti.regione.fvg.it).
7. Ai sensi dell'articolo 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al Portale eAppaltiFVG, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica da utilizzare ai fini delle **COMUNICAZIONI di cui all'articolo 76, comma 5 del Codice**.
8. Ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice, si informa i concorrenti che tutte le comunicazioni tra la stazione appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante il Portale eAppaltiFVG, tramite l'area "**Messaggi**" della "**RdO**" relativa alla presente procedura.
9. La presenza di una comunicazione nella suddetta area "Messaggi" viene notificata via PEC ai concorrenti all'indirizzo indicato in fase di registrazione; il concorrente è comunque tenuto a visionare costantemente l'area "Messaggi" della "RdO" e a prendere visione delle comunicazioni presenti.
10. Con l'accesso alla "RdO", ciascun concorrente elegge automaticamente domicilio nell'area "Messaggi".
11. In via residuale, la stazione appaltante si riserva di effettuare eventuali comunicazioni via PEC, senza utilizzo del Portale, facendo riferimento all'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, all'indirizzo di posta elettronica indicato dai concorrenti in sede di registrazione al Portale.
12. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica associato all'utenza utilizzata sul Portale eAppaltiFVG o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.
13. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.  
In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.  
In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

#### 04. OGGETTO DELL'APPALTO ED IMPORTO

1. L'appalto ha per oggetto l'affidamento:
  - a) dell'assistenza sociosanitaria agli ospiti dei Nuclei della residenza identificati con numeri da 0 a 6, con igiene e sanificazione del Modulo RSA;
  - b) dell'assistenza sociosanitaria specialistica nel nucleo San Camillo;  
Sono previsti inoltre servizi integrativi residuali, da attivarsi eventualmente e comunque saltuariamente, in genere per garantire la continuità durante le assenze del personale dell'Azienda che se ne occupa correntemente, per i quali l'offerente è tenuto a stabilire una quotazione che costituirà il prezzo che l'Azienda pubblica di servizi alla persona corrisponderà in caso di attivazione;
  - c) dei bagni assistiti agli ospiti del Modulo RSA (quotazione a bagno effettuato);
  - d) del taglio capelli, messa in piega rasature (quotazione a ora di operatore impiegato);
  - e) dell'assistenza infermieristica integrativa (quotazione a ora di operatore impiegato).
2. L'appalto è costituito da un unico lotto poiché le attività in esso dedotte devono essere necessariamente gestite in forma integrata e facente capo ad un unico centro decisionale, per evitare dispersioni e cali di qualità dei servizi che andrebbero a detrimento della salute degli ospiti:

Descrizione servizi	principale/ secondaria	CPV principale	Importo
assistenza sociosanitaria agli ospiti dei Nuclei della residenza identificati con numeri da 0 a 6, con igiene e sanificazione del Modulo RSA	P	8500 0000 - 9	€ 9.784.044,00
assistenza sociosanitaria specialistica nel nucleo San Camillo	P	8500 0000 - 9	€ 2.581.280,00
<b>Importo totale a base di gara</b>			<b>€ 12.365.324,00</b>

3. L'importo a base di gara, compresa ogni possibile opzione e/o rinnovo di cui al punto 05.2 e 05.5, è pari a **€ 21.044.011,00** al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.
4. L'importo degli **oneri per la sicurezza da interferenze** è pari a **€ 13.506,00** Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e **non è soggetto a ribasso**:

Importo totale a base di gara (soggetto a ribasso)	<b>€ 12.365.324,00</b>
oneri per la sicurezza da interferenze (non soggetti a ribasso)	<b>€ 13.506,00</b>
Importo globale complessivo/contrattuale dell'appalto	<b>€ 12.378.830,00</b>

5. L'appalto è finanziato con risorse del bilancio proprio della stazione appaltante.

#### 05. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

- La **durata** dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 5 anni, decorrenti dal 1° maggio 2022.
- Rinnovo del contratto.** La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a 3 anni, per un importo di **€ 7.419.194,00**, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze non soggetti a ribasso, pari a **€ 8.103,60**; totale rinnovo **€ 7.427.298,00**. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 6 mesi prima della scadenza del contratto originario.
- Affidamento di servizi analoghi.** La stazione appaltante si riserva la facoltà, nei limiti di cui all'art. 63, comma 5 del Codice, di affidare all'aggiudicatario, nei successivi tre anni dalla stipula del contratto, nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi, come di seguito indicati: altri servizi di igiene per una durata pari al contratto e per un importo stimato complessivamente non superiore ad € 50.000,00 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.
- Modifiche del contratto ai sensi dell'art. 106, comma 1 lett. a) del Codice.** È prevista la clausola di adeguamento dei prezzi in base alla variazione annuale dell'indice nazionale ISTAT—FOI, da attivarsi su richiesta dell'aggiudicatario.
- Opzione di proroga tecnica.** La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice, stimabile in 6 mesi. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni. L'importo stimato della proroga tecnica è pari a **€ 1.236.532,40** + oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari a **€ 1.350,60**, totale proroga tecnica **€ 1.237.883,00**.
- Per effetto dell'inserimento delle suddette clausole facoltative**, ai sensi dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto di cui al punto 04.01 è comprensivo dei valori relativi alle opzioni/rinnovi di cui ai commi precedenti.

#### 06. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

- Gli operatori economici**, anche stabiliti in altri Stati membri, **possono partecipare** alla presente gara in forma singola o associata, **secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice**, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.  
Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

2. **È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).
3. **È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.
4. **È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.
5. **I consorzi** di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.  
Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.
6. **Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete** di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:
  - a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
  - b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
  - c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 07. REQUISITI GENERALI

1. Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.
2. Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

## 08. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

1. I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 e relativi aggiornamenti.
2. Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.
3. **REQUISITI DI IDONEITÀ:**
  - a) **Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura** oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.  
Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.
  - b) **Iscrizione al Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della L. 25 gennaio 1994, n. 82 e del d.m. 7 luglio 1997, n. 274 con appartenenza almeno alla fascia di classificazione E)**, di cui all'art. 3 del citato decreto. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

### 4. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE:

- a) **Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi analoghi**  
Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio servizi di assistenza sociosanitaria a favore di ospiti non autosufficienti di importo complessivo minimo pari a € 7.200.000,00 IVA esclusa, laddove almeno uno dei servizi deve aver riguardato la gestione di almeno 70 ospiti.  
La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.  
I servizi devono essere stati prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici in ragione di contratti di appalto o di convenzioni di coprogettazione e dovranno essere comprovati mediante presentazione di originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

## 09. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

1. Nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice. I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati:
  - a) alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria;
  - b) nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-

associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

2. Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura** di cui al punto 8.3 lett. a) deve essere posseduto da:
  - a) ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
  - b) ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.
3. Il **requisito relativo all'iscrizione al Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della L. 25 gennaio 1994, n. 82 e del d.m. 7 luglio 1997, n. 274 con appartenenza almeno alla fascia di classificazione E)**, di cui al punto 8.3 lett. b) deve essere posseduto dall'impresa che si occuperà dell'esecuzione delle relative prestazioni.
4. Il **requisito di esecuzione di servizi analoghi** di cui al precedente punto 8.4 lett. a) deve essere posseduto per intero dalla mandataria.

#### **010. INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

1. I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.
2. Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 8.3 lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.
3. Il **requisito relativo all'iscrizione al Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della L. 25 gennaio 1994, n. 82 e del d.m. 7 luglio 1997, n. 274 con appartenenza almeno alla fascia di classificazione E)**, di cui al **punto 8.3 lett. b)** deve essere posseduto dall'impresa che si occuperà dell'esecuzione delle relative prestazioni.
4. I **requisiti di capacità tecnica e professionale**, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:
  - a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
  - b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

#### **011. AVVALIMENTO**

1. Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.
2. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.
3. Il concorrente deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria indicati al paragrafo 018.2.
4. L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'articolo 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa nei termini indicati al paragrafo 018.3.14 e).

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.
5. Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.
6. È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.
7. Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara *[al singolo lotto]* sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.
8. L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.



9. Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.
10. Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.
11. In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al paragrafo 03.12, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.
12. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.
13. La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avalimento.

#### 012. SUBAPPALTO

1. Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cotti, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.
2. Ai sensi del terzo periodo del c. 2 dell'art. 105 del Codice, la stazione appaltante stabilisce che le prestazioni corrispondenti ai seguenti punti del Capitolato d'oneri: A.1 (eccetto Animazione e socializzazione), B.1 (eccetto Animazione e socializzazione).
3. Ai sensi dell'art. 1, comma 18, secondo periodo del D. L. 32/2021 come modificato dall'art. 51, comma 1, lettera a) del D.L. 31 maggio 2021, n. 77, non è richiesta l'indicazione in offerta della terna di subappaltatori di cui all'art. 105, comma 6 del medesimo Codice.
4. I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e non dovranno aver partecipato alla presente procedura di gara.
5. Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.
6. Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità (art. 105, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016), fatto salvo quanto previsto dall'art. 106, comma 1, lett. d) del D.Lgs. n. 50/2016.

#### 013. GARANZIA PROVVISORIA

1. L'offerta è corredata da:
  - a. **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al *2% del prezzo base dell'appalto* e precisamente di importo corrispondente a € 247.306,48, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice;
  - b. **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.
2. Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto.

L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

3. La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.
4. La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:
  - a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
  - b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso il conto corrente bancario di Tesoreria dell'Opera Pia Coianiz IBAN IT 44 C 07085 64280 000000028822;
  - c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

  - <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
  - <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
  - [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
  - [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)
5. In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:
  - a. contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
  - b. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
  - c. essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31 (GU del 10 aprile 2018 n. 83) contenente il "Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50";
  - d. avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
  - e. prevedere espressamente:
    - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
    - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
    - la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
  - f. contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
6. La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:
  - in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
  - documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
  - copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).
7. In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.
8. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

9. Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.
10. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:
  - a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
  - b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.
11. Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.
12. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).
13. È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).
14. Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

<b>014. VISITA DEI LUOGHI</b>
-------------------------------

1. Il **sopralluogo** sulle aree e sugli immobili interessati ai servizi è **obbligatorio**, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.
2. La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata a [sandro.bruno.rup.opc@pec.it](mailto:sandro.bruno.rup.opc@pec.it) e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.
3. La suddetta **richiesta** dovrà essere inviata **entro le ore 18:00 del giorno 10 febbraio 2022**.
4. Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno due giorni lavorativi di anticipo.
5. In considerazione del fatto che la complessità dell'appalto deve essere adeguatamente illustrata ai potenziali concorrenti e che in nome della trasparenza è importante che le informazioni siano identiche per tutti i medesimi, il RUP si riserva la facoltà di organizzare un sopralluogo unico.
6. La stazione appaltante non rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo. In occasione della visita dei luoghi l'incaricato del sopralluogo da parte dell'Azienda registrerà in apposito verbale gli estremi identificativi del soggetto giuridico partecipante e della persona fisica che lo rappresenta in tale occasione. La persona che effettua la visita sarà invitata a controfirmare la sua presenza sul medesimo registro.
7. Qualora nella fase di ammissione delle offerte risulti pervenuta l'offerta di un soggetto giuridico che non sia stato registrato come presente nel registro delle visite, tale offerta verrà immediatamente esclusa dalla procedura.
8. Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.
9. In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c)**, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori

economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

10. In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI**, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.
11. In caso di **consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c)** del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

#### **015. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.**

1. I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 200,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1121 del 29.12.2020, pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.
2. A decorrere dal 16 dicembre 2019, il servizio GCG (Gestione Contributi Gara, attivo dal 11 novembre 2019) è l'unico canale disponibile per il versamento del contributo dovuto al fine della partecipazione alle procedure di scelta del contraente.  
L'operatore economico che intende partecipare a procedure di scelta del contraente per l'affidamento di servizi e forniture, con il suddetto servizio potrà generare avvisi di pagamento pagoPA (identificati dallo IUV, Identificativo Univoco Versamento) e pagarli con una delle seguenti modalità:
  - "Pagamento on line" mediante il nuovo Portale dei pagamenti dell'A.N.A.C., scegliendo tra i canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA; "
  - Pagamento mediante avviso" utilizzando le infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazioni di home banking - servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio - tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.).
3. A riprova dell'avvenuto pagamento del contributo all'A.N.A.C., il concorrente deve caricare nel Portale eAppalti, sia nel caso di pagamento on line sia nel caso di pagamento mediante avviso, copia della ricevuta di pagamento resa disponibile nella sezione "Pagamenti effettuati" del Portale dei pagamenti dell'A.N.A.C., a conclusione dell'operazione di pagamento con esito positivo e alla ricezione, da parte dell'Autorità, della ricevuta telematica inviata dai PSP.
4. In caso di associazione temporanea già costituita o da costituirsi il versamento deve essere effettuato dall'impresa capogruppo.
5. In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.
6. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.
7. In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. 266/2005.

#### **016. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

1. Il **plico elettronico** contenente l'offerta **deve essere prodotto esclusivamente per via telematica attraverso il Portale eAppaltiFVG** secondo le modalità esplicitate nelle "Istruzioni operative per la presentazione telematica delle offerte", reperibili nell'area "Bandi e Avvisi" del Portale, all'interno dell'Avviso relativo alla procedura di cui trattasi.

2. Il plico elettronico deve essere inserito nel Portale dall'operatore economico **entro il termine delle ore 18:00:00 del giorno 24 febbraio 2022**. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono quelle registrate dal Portale.

Termine per la presentazione delle offerte:
---

ore 18:00 del 24 febbraio 2022
--------------------------------

3. L'offerta è composta da:
- "Busta amministrativa – Documentazione amministrativa";
  - "Busta tecnica – Offerta tecnica";
  - "Busta economica - Offerta economica".
4. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire tutti gli allegati nella sezione pertinente e, in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'Offerta Economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa: la mancata separazione dell'offerta economica dalla documentazione amministrativa ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella "Busta" dedicata all'offerta economica costituirà causa di esclusione.
5. Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Portale tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, l'Opera Pia Coianiz adotta i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del Codice, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento del Portale e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Nei casi di sospensione e proroga di cui al primo periodo, l'Opera Pia Coianiz assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate e sia consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla. La pubblicità di tale proroga avviene attraverso il sistema informativo di eAppaltiFVG ovvero attraverso ogni altro strumento che l'Opera Pia Coianiz ritenga opportuno.
6. Il concorrente si assume ogni rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati dal concorrente, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo imputabile al concorrente.
7. Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si invitano i concorrenti ad avviare le attività di inserimento nel Portale della documentazione con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista, onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta decorso tale termine.
8. Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità, i concorrenti possono produrre eventuali sostituzioni alla documentazione già presentata. I concorrenti potranno, altresì, modificare l'offerta precedentemente trasmessa o ritirarla, entro e non oltre la data e l'ora di scadenza del termine fissato per la presentazione dell'offerta, secondo le modalità indicate al paragrafo 5 del documento denominato "Istruzioni operative per la presentazione telematica delle offerte", reperibile nell'area pubblica "Bandi e Avvisi" del Portale, all'interno dell'Iniziativa relativa alla procedura di cui trattasi.
9. Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.
10. Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, le dichiarazioni integrative e l'offerta economica **devono essere sottoscritte con la firma digitale** di cui all'art. 1, comma 1, lettera s) del D. Lgs. 82/2005 dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.
11. Le dichiarazioni richieste per la presentazione dell'offerta potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione sul Portale eAppaltiFVG nonché all'indirizzo internet <http://www.operapiacoianiz.it>.
12. Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).
13. La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice scansionata.

14. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli artt. 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.
15. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevale la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.
16. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella “Busta amministrativa”, si applica l’art. 83, comma 9 del Codice.
17. L’offerta vincherà il concorrente ai sensi dell’art. 32, comma 4, del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell’offerta.
18. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, l’Opera Pia Coianiz potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell’art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell’offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.
19. Il mancato riscontro alla richiesta dell’Opera Pia Coianiz sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.
20. La domanda di partecipazione e l’offerta economica dovranno essere presentate nel rispetto di quanto stabilito dal DPR 642/1972 in ordine all’assolvimento dell’imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore forfettario di Euro 16,00 ciascuno dovrà avvenire mediante l’utilizzo del modello F23, con specifica indicazione:
  - dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale di chi effettua il versamento); in caso di soggetti di cui all’art. 45, comma 2, lett. d) ed e) del d. lgs. n. 50/2016 i dati sono quelli della mandataria capogruppo o di una mandante/consorzata e in caso di soggetti di cui all’art. 45, comma 2, lett. b) e c) del suddetto decreto i dati sono quelli del Consorzio o di una consorzata esecutrice;
  - dei dati identificativi della stazione appaltante (campo 5: ragione sociale Opera Pia Coianiz – comune Tarcento – Provincia UD – codice fiscale 00512430307);
  - del codice ufficio o ente (campo 6: 831);
  - causale campo 9: PA
  - del CIG della gara (campo 10: Anno 2021, Numero: 9048060750)
  - del codice tributo (campo 11: 456T; campo 12: imposta di bollo; campo 13 importo in cifre ed in lettere euro 16,00 - sedici/00).

<b>017. SOCCORSO ISTRUTTORIO</b>
----------------------------------

1. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l’incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all’offerta economica e all’offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all’art. 83, comma 9 del Codice.
2. L’irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l’esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell’offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:
  - a. il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l’esclusione dalla procedura di gara;
  - b. l’omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
  - c. la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell’offerta;

- d. la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
  - e. la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.
3. Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.
  4. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.
  5. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.
  6. Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

<b>018. CONTENUTO DELLA BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA</b>
---

1. L'operatore economico dovrà inserire nel Portale, all'interno della "Busta amministrativa" della Rdo riferita alla procedura di cui trattasi, tutta la documentazione qui oltre indicata.

#### **018.01 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

2. La domanda di partecipazione è redatta in bollo, utilizzando il modello di cui all'allegato 1.
3. Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).
4. In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).
5. Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.
6. La domanda è **sottoscritta con firma digitale** dal legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnarla. In caso di concorrenti che si presentano in forma associata (RTI/Consorzio di varia natura/rete/GEIE) la domanda di partecipazione deve essere unica e deve essere sottoscritta digitalmente:
  - a. nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
  - b. nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
  - c. nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
    - **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
    - **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
    - **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**

**richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

- d. nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

7. **Il concorrente allega**, inserendo a Portale:

- a. copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b. copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura;
- c. il modello F23 che attesti l'avvenuto versamento dell'imposta di bollo inerente la domanda di partecipazione, come indicato al punto 016.20.

**018.02 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

8. Il concorrente compila il DGUE elettronico - di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e successive modifiche – generato utilizzando l'operazione "Prepara risposta ESPD" presente nella sezione "Risposta amministrativa".

Il documento in **formato PDF** dovrà essere **sottoscritto digitalmente** dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso.

Di seguito le istruzioni per la generazione e successiva presentazione del DGUE in formato elettronico:

1. nella sezione "Risposta Amministrativa" selezionare l'operazione "Prepara Risposta ESPD";
2. l'operazione "Crea nuova Risposta ESPD" apre la scheda web di compilazione del DGUE;
3. compilare a video il DGUE in tutte le sue parti, come segue:

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti. Nella sezione B devono essere indicati le informazioni riguardanti le persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori.

In caso di ricorso all'avvalimento, si richiede la compilazione della sezione C: il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

In caso di ricorso al subappalto, si richiede la compilazione della sezione D: il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto. Non è necessario indicare i nominativi degli eventuali subappaltatori.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente – nelle sezioni A-B-C-D - dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo 7 del presente disciplinare, con riferimento a tutti i soggetti indicati al comma 3 del medesimo articolo.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti speciali compilando quanto segue:

- la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità di cui paragrafo 8.3;
- la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al paragrafo 8.4.

4. al termine della compilazione utilizzare il comando "Esporta Risposta ESPD" per generare il file "espd-response.zip" all'interno del quale, tra gli altri, è presente il file "espd-response.pdf" che andrà firmato digitalmente e caricato nell'apposita sezione dell'area Risposta Busta Amministrativa.

Eventuali DGUE o documenti integrativi al DGUE di cui sopra dovranno essere inseriti a sistema, con le modalità richieste, utilizzando la sezione "Area generica allegati" presente nell'ambito della "Busta Amministrativa" della RDO online.

9. **Il DGUE deve essere presentato:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;



- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
  - nel caso si ricorresse all'avvalimento, anche da ciascuna ausiliaria.
10. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

#### **018.03 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

11. Ciascun concorrente rende le seguenti **DICHIARAZIONI INTEGRATIVE**, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, utilizzando il modello Allegato sub 3, con le quali:
- dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
  - di non essere stato condannato, ai sensi dell'articolo 80, comma 1 lettera b-bis) del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., per aver commesso false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;
  - con riferimento ai gravi illeciti professionali di cui all'articolo 80, comma 5 lettera c) del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., di non aver commesso significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili oppure che nei propri confronti sono stati applicati provvedimenti di risoluzione per inadempimento ovvero di condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili, con riferimento ad un precedente contratto di appalto o di concessione;
  - dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
  - dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
    - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
    - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, *[in caso di pubblicazione dei prezzi di riferimento da parte dell'ANAC inserire: "ivi compresi i prezzi di riferimento pubblicati dall'ANAC"]* che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
  - accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
  - dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con deliberazione del Consiglio d'amministrazione Opera Pia Coianiz n. 15/2015, visionabile sul sito [www.operapiacoianiz.it](http://www.operapiacoianiz.it) sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Altri contenuti\Codice Disciplinare Personale dipendente") e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
  - si impegna a sottoscrivere la dichiarazione di conformità agli standard sociali minimi di cui all'allegato I al decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 6 giugno 2012, allegata al contratto;
  - **Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia:** si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
  - **Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267:** indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ..... rilasciati dal Tribunale di ..... nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di

imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

(Si precisa che, a parziale rettifica di quanto previsto nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, non si dovrà procedere, ai sensi dell'articolo 110, comma 5, del Codice, così come novellato dall'articolo 2, comma 1, della legge 55/2019, all'indicazione del soggetto di cui il concorrente intenda avvalersi)

- **Per gli operatori che hanno presentato domanda per l'ammissione alla procedura di concordato preventivo di cui all'art. 161 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267:** indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, di aver presentato domanda per l'ammissione alla procedura di concordato preventivo di cui all'art. 161 c. 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 e s.m.i. e che non essendo stato depositato il decreto previsto all'art. 163 del medesimo regio decreto (estremi del deposito della domanda di ammissione ....., provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciato dal Tribunale competente ..... ) e di avvalersi, ai sensi dell'art. 110 c. 4 del codice, dei requisiti del soggetto indicato nell'Allegato sub 7 - Dichiarazione attestante l'avvalimento.
- dichiara di aver preso visione dei luoghi;
- indica l'Ufficio competente a cui rivolgersi ai fini della verifica del rispetto delle prescrizioni di cui alla legge n. 68/1999, ai sensi dell'articolo 80, comma 5, lettera i) del Codice;
- indica i seguenti dati: domicilio fiscale .....; codice fiscale .....; partita IVA .....; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ..... ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
- autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
- attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679", che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui agli articoli dal 15 al 22 del medesimo Regolamento.

12. Le **dichiarazioni integrative sono presentate**, oltre che dal concorrente singolo, dai seguenti soggetti nei termini indicati:

- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari da costituire, da tutti gli operatori economici raggruppandi o consorziandi;
- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari costituiti/consorzi stabili:
  - dalla mandataria/capofila/consorzio stabile;
  - da ciascuna delle mandanti/consorziate esecutrici;la rete di cui al paragrafo 06.6 del presente disciplinare si conforma alla disciplina dei raggruppamenti temporanei;
- da ciascuna ausiliaria.

13. Tali **dichiarazioni sono sottoscritte**, mediante **firma digitale** dal legale rappresentante del concorrente ovvero da un procuratore del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

14. Il concorrente **allega** inoltre la seguente **DOCUMENTAZIONE A CORREDO**:

- a. **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente. In caso di mandanti/associate/consorziate ed eventuali ausiliarie il PassOE generato deve essere stampato e firmato da tutte le mandanti/associate/consorziate ed eventuali ausiliarie. Nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento il PassOE deve essere riferito anche all'operatore economico di cui si avvale. Il PASSOE generato deve essere firmato digitalmente e congiuntamente da tutti i soggetti (mandataria, mandanti/associate /consorziate) ed eventuali ausiliarie prima di inserirlo nel Portale;
- b. documento attestante la **garanzia provvisoria** con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;

- c. **per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice:** copia conforme delle certificazioni di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
  - d. **ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione;**
  - e. **per ciascuna ausiliaria:**
    - dichiarazione del concorrente ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. 50/2016, elaborata sull'apposito modello denominato Allegato sub 7) già predisposto dall'Azienda, attestante il ricorso all'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
    - dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, elaborata sull'apposito modello denominato Allegato sub 8) già predisposto dall'Azienda e sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente ed attesta, ai sensi dell'art. 89 c. 7, di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
    - originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
    - DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
    - le dichiarazioni di cui sopra sono sottoscritte con le modalità di cui al punto 016.10 e 018.1.6.
15. **In caso di soggetti associati,** devono essere altresì presentati:
- a. **per i raggruppamenti temporanei già costituiti:**
    - copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
    - dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, c. 4 del Codice, le parti delle prestazioni, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti (allegato sub 5 - Dichiarazioni integrative per raggruppamenti temporanei / aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete / GEIE);
  - b. **per i consorzi o GEIE già costituiti:**
    - atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
    - dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co. 4 del Codice, le parti delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati (allegato sub 5, ovvero allegato sub 6 - Dichiarazioni integrative per consorzi).
  - c. **per i raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE non ancora costituiti:**
    - dichiarazione attestante (allegato sub 5 ovvero sub 6):
      1. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
      2. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
      3. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
  - d. **per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:**
    - copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
    - dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre (allegato sub 5);

- dichiarazione che indichi le parti delle prestazioni, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- e. **per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:**
  - copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
  - dichiarazione che indichi le parti delle prestazioni, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- f. **per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**
  - **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
  - **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
    1. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    2. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
    3. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

16. In caso di concorrenti che abbiano dichiarato la sussistenza di una situazione di controllo ex art. 2359 codice civile, dovrà essere prodotta idonea documentazione atta a dimostrare che debba essere esclusa l'unicità del centro decisionale.
17. Qualora i campi (cd. parametri) previsti nelle sezioni configurate a Portale non risultino sufficienti, ulteriore documentazione richiesta dal presente Disciplinare di gara deve essere prodotta utilizzando la sezione "Area generica allegati" presente nell'ambito della "Busta Amministrativa".
18. Per i documenti/dichiarazioni per cui è richiesta la sottoscrizione digitale, la verifica della firma digitale è operata automaticamente dal Portale. Si precisa che, in caso di operatori stranieri, la verifica della firma digitale sul Portale potrebbe dare esito non positivo. Tale circostanza non è ostativa ai fini dell'ammissibilità della documentazione. In tal caso, infatti, la verifica della validità della firma digitale sarà effettuata dalla stazione appaltante fuori dal Portale, con ogni idonea modalità indicata dall'operatore economico straniero al momento della registrazione al Portale, correlata al sistema previsto dall'ente certificatore utilizzato dal medesimo. Al fine di facilitare le operazioni di verifica, l'operatore economico

straniero è invitato a indicare nuovamente le suddette modalità di verifica in sede di partecipazione alla presente procedura, allegando a tal fine un apposito documento nella sezione "Area generica allegati" presente nella sezione denominata "Busta Amministrativa" della "RDO".

#### 019. CONTENUTO DELLA BUSTA OFFERTA TECNICA

1. La busta "Offerta tecnica" contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:
  - a. progetto dei servizi come da indicazioni date nella Progettazione dell'appalto – Parte quinta - CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE;
  - b. schede tecniche dei prodotti e delle attrezzature.
2. Il progetto contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 021 gli elementi necessari ai fini della valutazione tecnica.
3. Il progetto dovrà essere coerente e congrua con gli obiettivi e le finalità della progettazione esplicitando i principi, metodi ed attività che si propongono, in modo da far emergere chiaramente i contenuti relativi agli elementi di valutazione indicati al successivo articolo "Criteri di valutazione offerta tecnica". Tali elementi dovranno essere indicati in modo completo e analitico, senza richiami a elementi non riscontrabili nella documentazione presentata o in atti ufficiali (di contenuto notorio) che non saranno comunque valutati. I singoli elementi che costituiscono l'offerta tecnica non devono presentare soluzioni alternative o una pluralità di soluzioni, in relazione allo stesso elemento o sub-elemento, in quanto tale condizione non consente l'individuazione di un'offerta da valutare in modo univoco. Nel caso, al singolo elemento verrà data valutazione pari a zero.
4. Il progetto dovrà esplicitare l'eventuale percentuale di ripartizione dei concorrenti che partecipano in forma associata, indicando chiaramente le parti di attività e servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici nella fase prettamente esecutiva.
5. **L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente** dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.
6. Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 018.1.6 e 7.
7. Il concorrente deve dichiarare quali informazioni presenti nell'offerta costituiscano segreti tecnici o commerciali e in quanto tali coperte da riservatezza ex art. 53 del Codice. In base a quanto disposto dall'articolo 53, comma 5 del Codice, il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dai concorrenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione del concorrente, segreti tecnici o commerciali.
8. In merito si chiarisce che i segreti tecnici e commerciali devono risultare effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte dell'offerente. A tal fine il concorrente deve quindi allegare nel Portale una dichiarazione in formato elettronico, firmata digitalmente e denominata "**Segreti tecnici e commerciali**", nella sezione Busta Tecnica, contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, accompagnata da idonea documentazione che argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare e fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.
9. Il Responsabile unico del procedimento si riserva comunque di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso ai soggetti interessati e, in particolare, garantirà visione ed eventuale estrazione in copia di quella parte della documentazione che è stata oggetto di valutazione e conseguente attribuzione del punteggio da parte della Commissione giudicatrice qualora strettamente collegata all'esigenza di tutela in giudizio del richiedente.

#### 020. CONTENUTO DELLA BUSTA OFFERTA ECONOMICA

1. La busta "Offerta economica" contiene, **a pena di esclusione**, l'offerta economica, predisposta inderogabilmente secondo il modello allegato sub 9 e deve contenere tutti gli elementi richiesti nel modello.  
L'operatore economico, a pena di esclusione, dovrà inserire a VIDEO nel Portale, all'interno dell'area "Risposta Busta economica" della Rdo, l'offerta economica compilata a VIDEO con l'indicazione del ribasso

percentuale rispetto all'importo posto a base di gara, risultante dalla compilazione del suddetto modello sub 9. Verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali.

2. Sia a VIDEO che nelle offerte allegate, tutti i prezzi inseriti, devono essere indicati sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza fra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere sarà ritenuto valido il valore in lettere. Qualora l'operatore economico indichi più di tre cifre decimali, il seggio di gara provvederà ad effettuare il troncamento a partire dalla quarta cifra decimale indicata.  
In caso di discordanza tra il valore inserito a Portale e quello indicato nell'allegato dell'offerta economica, prevarrà quello indicato in quest'ultimo.  
In caso di discordanza tra il valore del ribasso percentuale e quello del valore annuo o del valore per l'intera durata prevarrà il ribasso percentuale indicato, e la stazione appaltante procederà d'ufficio al ricalcolo degli altri valori.  
Non sono ammesse offerte in aumento.
3. L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 018.01.6.
4. Il concorrente allega, inserendo a Portale:
  - a. se il sottoscrittore, qualificato alla firma dell'offerta economica, è persona diversa da quella che ha sottoscritto la domanda di partecipazione: documentazione di cui al punto 018.01.7 lett. a) b);
  - b. il modello F23 che attesti l'avvenuto versamento dell'imposta di bollo inerente l'offerta economica, come indicato al punto 016.22.
5. L'offerta dovrà avere validità non inferiore a 180 giorni dall'ultimo termine di presentazione delle offerte e per tale periodo è irrevocabile.

## 021. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

1. L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.
2. La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	90
Offerta economica	10
TOTALE	100

### 21.01. CRITERI DI VALUTAZIONE E METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

3. Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione specificati e descritti nella sottostante tabella in relazione agli obiettivi e alle modalità di presentazione delle singole parti del progetto:

A) PIANIFICAZIONE DEI SERVIZI – ASSETTO ORGANIZZATIVO		
Punteggio massimo totale – 8/90 punti		
L'offerente presenterà un'adeguata PIANIFICAZIONE che illustri l'assetto organizzativo di tutti i servizi dedotti in appalto. La valutazione si baserà sui presumibili livelli di efficacia delle pianificazioni proposte e in particolare, relativamente al presente criterio, sull'efficacia delle variabili organizzative riferite alla pianificazione strategica e strutturale di tutti i servizi ricompresi nell'appalto e delle relazioni intercorrenti.		Progetto in forma libera. (ripetizioni, contraddizioni, ridondanze, specificazioni non richieste saranno opportunamente penalizzate); sono accettate anche rappresentazioni grafiche
A.1	<b>Struttura organizzativa</b> – pianificazione di compiti, responsabilità, livelli di potere; definizione di unità operative specifiche e modello organizzativo di riferimento - esplicitazione delle diverse responsabilità assegnate ai partecipanti e delle relazioni intercorrenti tra di loro	
A.2	<b>Meccanismi operativi</b> – definizione dei sistemi di programmazione e controllo, di gestione del personale (sviluppo e valutazione delle risorse umane) e informativo	
A.3	<b>Cultura organizzativa</b> – valori e conoscenze condivisi, livello di condivisione della cultura organizzativa dell'Azienda appaltante	
A.4	<b>Strategia di integrazione</b> con l'organizzazione dell'Azienda pubblica di servizi alla persona – persone incaricate, strumenti e modalità per la condivisione di scelte organizzative iniziali nel caso di modifiche ambientali, nonché, in fase di progettazione congiunta iniziale per definirne l'opportunità, le caratteristiche, l'intensità, le modalità di misurazione dei risultati nel Nucleo San Camillo, responsabilità delle relazioni intercorrenti tra organi dell'offerente e le unità	

	organizzative dell'Azienda pubblica di servizi alla persona, condivisione e partecipazione nelle pianificazioni per contrastare rischi sanitari e epidemiologici	
B) PIANIFICAZIONE DEI SERVIZI – ORGANISMO PERSONALE		
Punteggio massimo totale – 12/90 punti		
La valutazione si baserà sui presumibili livelli di efficacia delle pianificazioni proposte e in particolare, relativamente al presente criterio, sull'efficacia delle variabili individuali e sociali riferite alle proposte dell'offerente in termini di capitale umano e intellettuale.		Progetto in forma libera. (ripetizioni, contraddizioni, ridondanze, specificazioni non richieste saranno opportunamente penalizzate); sono accettate anche rappresentazioni grafiche
B.1	<b>Responsabile dei servizi (funzioni e responsabilità assegnate)</b> (l'offerente può scegliere di individuare persone diverse a coprire responsabilità diverse qualora ritenga tale scelta efficace). La descrizione deve quindi esplicitare quali caratteristiche professionali e di esperienza devono possedere le figure di coordinamento che l'offerente intende mettere a disposizione, quale la loro formazione, quali le responsabilità assegnate. Non rileva in questo item l'organizzazione stabile dell'offerente, che non viene pertanto presa in esame ai fini della valutazione, bensì quella specifica che l'offerente intende mettere a disposizione dei servizi oggetto della procedura.	
B.2	<b>Piano di formazione degli operatori per la durata dell'appalto</b> che illustri le tematiche, i tempi e i percorsi individuati dall'offerente per consolidare le competenze e le conoscenze degli operatori impiegati nell'appalto, gli obiettivi e le modalità della formazione e gli strumenti di verifica dell'apprendimento.	
B.3	<b>Arricchimento delle mansioni</b> piani e procedure che prevedano la valorizzazione della professionalità degli operatori sociosanitari all'interno dei limiti previsti dal loro mansionario con il duplice obiettivo di massimizzare il benessere organizzativo e la soddisfazione degli operatori stessi e di prevedere il loro supporto attivo al personale infermieristico, riabilitativo e agli altri professionisti impegnati nel processo di assistenza	
B.4	<b>Processi di carriera e di valutazione delle competenze</b> in particolare per quanto attiene a figure di coordinamento di attività specifiche o di vicariato dei vari responsabili, così come per diffondere la cultura organizzativa della valutazione delle prestazioni	
B.5	<b>Modalità utilizzate per la sostituzione delle assenze</b> con la finalità di rendere quanto più tempestiva e quanto meno problematica per gli ospiti e per il servizio la sostituzione del lavoratore in caso di assenza	
B.6	<b>Processi di determinazione delle retribuzioni</b> monetarie (fisse, variabili, occasionali) e non monetarie ( <i>fringe benefits</i> , strumenti di <i>welfare</i> aziendale e incentivi di rafforzamento dello <i>status</i> dell'individuo)	
B.7	<b>Organizzazione della sicurezza dei lavoratori</b> pianificazioni obbligatorie e supplementari mirate ad esaltare il valore della sicurezza sui luoghi di lavoro e a fornire adeguata protezione al personale impiegato nell'appalto	
B.8	<b>Processi di ricerca e selezione del personale</b> mirati a garantire la scelta ottimale del personale da impiegare presso l'appalto e ad assicurare adeguata copertura al prevedibile turn over degli operatori	
C) PROGETTAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI ASSISTENZA SOCIOSANITARIA NEL NUCLEO SAN CAMILLO		
Punteggio massimo totale – 22/90 punti		
<u>Progetto tecnico</u> L'offerente presenterà la PROGETTAZIONE specifica prevista per l'assistenza sociosanitaria specialistica a favore degli ospiti del Nucleo San Camillo. Il lavoro si baserà oltre che sulle capacità progettuali dell'offerente, su quanto riportato nel documento 1 - LINEE GUIDA PER LA PROGETTAZIONE DELL'ASSISTENZA SOCIOSANITARIA NEL NUCLEO SAN CAMILLO		
C.1	<b>Piano di lavoro</b> l'offerente rappresenterà con apposita rappresentazione grafica lo svolgimento delle attività di assistenza tutelare, di animazione e socializzazione, di igiene, di sanificazione, di riordino nel corso della giornata-tipo	Progetto in forma libera con descrizioni tecniche e possibilità di inserire grafici e tabelle
C.2	<b>Minutaggio assistenziale tutelare di base</b> proposto dall'offerente per la gestione dell'ospite	
C.3	<b>Programmazione della turnazione del personale</b> di assistenza e di igiene, sanificazione e riordino coerenti con la normativa e il benessere psico-fisico del personale impiegato	
C.4	<b>Pianificazione sociosanitaria individuale</b> (strumenti utilizzati, modalità e frequenza delle rilevazioni) per gli ospiti del Nucleo comprensiva di interventi specifici di coinvolgimento di pazienti, familiari e professionisti impegnati nella cura	
C.5	<b>Qualità degli interventi di salute collettiva</b> proposti dall'offerente per programmare interventi di gruppo e la gestione ottimale delle condizioni ambientali e della gestione della confusione all'interno del nucleo	
C.6	<b>Bagni protetti</b> modalità di effettuazione, frequenza, osservazione	
C.7	<b>Formazione aggiuntiva specifica degli operatori</b> mirata a consolidare le competenze e le professionalità necessarie per la cura di pazienti e a stabilire una buona condivisione del clima organizzativo di reparto	

C.8	Processi di selezione del personale finalizzati all’assegnazione al nucleo specifico delle professionalità e delle personalità più adatte all’attuazione degli specifici programmi di assistenza	
C.9	Livello di coerenza e di arricchimento misurato rispetto ai dettami del documento denominato LINEE GUIDA PER LA PROGETTAZIONE DELL’ASSISTENZA SOCIO SANITARIA NEL NUCLEO SAN CAMILLO	
C.10	Piano degli interventi di igiene e sanificazione ambientale (quotidiani e periodici) mirati a garantire un livello impeccabile di pulizia, disinfezione, tutela da patogeni virali e batterici e ordine all’interno del reparto – interventi quotidiani e a periodicità differenziata	
D) PROGETTAZIONE DELLE ATTIVITA’ DI ASSISTENZA SOCIO SANITARIA NEI NUCLEI (da 0 a 6)		
Punteggio massimo totale – 28/90 punti		
<u>Progetto tecnico</u> La valutazione avverrà a seguito di lettura del progetto tecnico proposto dall’offerente, che deve essere redatto in modo tale che la commissione possa valutare con quali e quante figure professionali ciascuna offerente intende organizzare i singoli nuclei, quali sono le attività previste in ciascun nucleo in ciascuna fascia oraria delle 24 ore, come sono effettuate, se e di quanto la offerente offre un minutaggio medio complessivo migliorativo, i turni pianificati per ciascun nucleo che devono essere rispettosi delle norme in materia di orario di lavoro e di un buon ritmo vitale degli operatori. Dovranno essere inoltre evidenziate attività che vengano condivise o svolte in modo integrato tra due o più nuclei e le loro modalità di effettuazione oltre che gli strumenti – anche informatici – e le frequenze della pianificazione individuale delle attività socio sanitarie rivolte ai singoli ospiti.		Progetto in forma libera con descrizioni tecniche e possibilità di inserire grafici e tabelle I turni devono risultare da accurata tabella che indichi le presenze sui singoli nuclei e specifichi la durata di ogni singolo turno di servizio e lo sviluppo della ciclicità seguita per ciascun operatore.
D.1	Piano di lavoro integrato dei singoli nuclei l’offerente rappresenterà con apposita rappresentazione grafica lo svolgimento delle attività di assistenza tutelare, di animazione e socializzazione, di igiene, di sanificazione e di riordino nel corso della giornata-tipo per ogni unità organizzativa, corrispondente al nucleo o ad aggregazione di nuclei	
D.2	Minutaggio assistenziale tutelare medio proposto (Nuclei 0 – 1 – 2 – 3 – 4 – 5) per la gestione degli ospiti dei diversi nuclei, mostrando le scelte indicative di minutaggio operate a livello di singoli nuclei e/o a livello di unità organizzative aggregate	
D.3	Minutaggio assistenziale proposto (Nucleo 6)	
D.4	Livello di integrazione tra i nuclei che mostri come l’offerente intende aggregare le unità organizzative, gestire servizi in comune tra più nuclei, programmare condivisioni di risorse umane e materiali	
D.5	Programmazioni della turnazione del personale di assistenza e di igiene, sanificazione e riordino, coerenti con la normativa e il benessere psico-fisico del personale impiegato e basata sui nuclei o su unità organizzative aggregate come illustrato al punto D.4	
D.6	Pianificazione socio sanitaria individuale (strumenti utilizzati, modalità e frequenza delle rilevazioni) per gli ospiti dei diversi Nuclei comprensiva di interventi specifici di coinvolgimento di pazienti, familiari e professionisti impegnati nella cura e correlata alla formulazione delle ipotesi di cui al punto D.7	
D.7	Ipotesi di adeguamento organizzativo ai prevedibili mutamenti del mix assistenziale all’interno dei nuclei o delle unità organizzative aggregate previste al punto D.4	
D.8	Bagni protetti modalità di effettuazione, frequenza, osservazione	
D.9	Piano degli interventi di igiene e sanificazione ambientale mirati a garantire un livello impeccabile di pulizia, disinfezione, tutela da patogeni virali e batterici e ordine all’interno del reparto – interventi quotidiani e a periodicità differenziata	
D.10	Arricchimento dell’offerta in termini qualitativi rispetto alle indicazioni del capitolato d’oneri	
D.11	Livello di integrazione con le attività di supporto con proposte rispetto al miglioramento delle tempistiche e degli orari in cui vengono proposte all’ospite le diverse attività	
E) RISORSE MATERIALI IMPIEGATE		
Punteggio massimo totale - 8/90 punti		
La valutazione riguarda le proposte dell’offerente in merito alle attrezzature e ai prodotti utilizzati nei diversi servizi dedotti in appalto.		
E.1	Attrezzature utilizzate per il supporto alle attività tutelari (numerosità, efficacia, manovrabilità, impatto sulla sicurezza degli ospiti, impatto sulla sicurezza dei lavoratori, grado di innovazione, eventuali attrezzature aggiuntive)	Relazione e schede tecniche delle attrezzature
E.2	Attrezzature utilizzate per l’igiene, la sanificazione e il riordino degli ambienti (numerosità, efficacia, manovrabilità, impatto sulla sicurezza degli ospiti, impatto sulla sicurezza dei lavoratori, grado di innovazione ed eventuali attrezzature e prodotti aggiuntivi)	
E.3	Prodotti utilizzati per il supporto alle attività tutelari (qualità, compatibilità, proposte di prodotti alternativi per eventuali allergie, impatto ambientale dell’imballaggio)	Relazione e schede tecniche dei prodotti
E.4	Prodotti utilizzati per l’igiene ambientale (qualità, efficacia, impatto ambientale del prodotto e dell’imballaggio)	
E.5	Dispositivi di protezione individuale (previsioni di utilizzo, modelli, conformità)	Relazione e schede tecniche



E.6	<b>Piano per la manutenzione delle attrezzature</b> (periodicità dei controlli, rilevazione dei guasti, supporti esterni per l'effettuazione delle manutenzioni)	Descrizione tecnica
E.7	<b>Piano per l'attenzione nella gestione delle attrezzature</b> <u>Pianificazione mirata ad orientare il personale alla massima attenzione nei confronti del corretto utilizzo e delle funzionalità delle attrezzature e nei confronti delle strutture di proprietà dell'Azienda pubblica di servizi alla persona</u>	Descrizione tecnica
<b>F) CARATTERISTICHE INNOVATIVE</b> <b>Punteggio massimo totale – 12/90 punti</b>		
F.1	<b>Soluzioni informatiche</b> <u>Descrizione dei sistemi che verranno utilizzati per gestire il servizio dal punto di vista informatico. L'interesse della commissione sarà incentrato sia sui sw utilizzati per agevolare e rendere più sicura la gestione dell'assistenza agli ospiti, sia sui gestionali utilizzati per elaborare turni e attività del personale e per monitorare l'utilizzo delle attrezzature</u>	Descrizione tecnica di strumenti e piattaforme sw anche supportata da presentazioni illustrative
F.2	<b>Impegno culturale nell'attività di socializzazione</b> <u>Attivazione di programmi di socializzazione che siano rivolti a gestire con modalità innovative questo importante aspetto della vita degli ospiti della struttura. L'approccio preferito dovrà essere non banalizzante, consapevole delle accresciute necessità culturali che gli ospiti delle strutture hanno dimostrato di possedere da almeno un decennio a questa parte e basato sulla raccolta continua delle preferenze culturali dei residenti e orientato a soddisfarle</u>	Progetto di animazione con contenuti innovativi
F.3	<b>Sistema di monitoraggio finalizzato a prevenire forme di abusi e maltrattamenti degli ospiti</b> <u>Descrizione del sistema finalizzato alla prevenzione degli abusi che indichi le azioni da intraprendere e/o che già vengono intraprese a livello aziendale da parte dell'offerente in termini di prevenzione di qualsiasi forma di abuso e maltrattamento e conseguentemente di promozione del benessere degli ospiti. Il sistema indicherà azioni, protocolli e linee guida di prevenzione degli abusi nelle residenze per persone anziane. Esperienze e sistemi già in atto saranno preferiti rispetto a mere dichiarazioni di intenti: è importante pertanto indicare il grado di operatività già raggiunto dal sistema proposto.</u>	Descrizione tecnica del proprio sistema di prevenzione degli abusi e dei maltrattamenti
F.4	<b>Progetto per l'erogazione libera di acqua naturale e frizzante</b> tramite dispenser (o altro sistema equivalente sotto l'aspetto dei rifiuti prodotti e dell'impatto ambientale)	Descrizione tecnica
F.5	<b>Qualità degli standard di tutela dell'ambiente e sostenibilità</b> <u>Descrizione delle linee guida messe in atto dal concorrente per gestire e ridurre l'impatto ambientale associato in particolare a consumi di prodotti e di attrezzature e di fonti energetiche per portare a termine le attività di assistenza e di igiene ambientale oggetto del presente appalto.</u>	Descrizione tecnica
F.6	<b>Piano di gestione dei consumi energetici e d'acqua</b> <u>Descrizione del programma intrapreso dal concorrente per introdurre una corretta gestione dei consumi energetici e dei consumi d'acqua associato in particolare allo svolgimento delle singole attività di assistenza e di igienizzazione</u>	Descrizione tecnica

Il valore complessivo dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei punteggi sotto riportati, tutti di tipo discrezionale, vale a dire punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice:

Elementi di valutazione		Punteggi
<b>A) PIANIFICAZIONE DEI SERVIZI – ASSETTO ORGANIZZATIVO</b> <b>Punteggio massimo totale – 8/90 punti</b>		
A.1	Struttura organizzativa	2
A.2	Meccanismi operativi	2
A.3	Cultura organizzativa	2
A.4	Strategia di integrazione	2
<b>B) PIANIFICAZIONE DEI SERVIZI – ORGANISMO PERSONALE</b> <b>Punteggio massimo totale – 12/90 punti</b>		
B.1	Responsabile dei servizi (funzioni e responsabilità assegnate)	2
B.2	Piano di formazione degli operatori per la durata dell'appalto	2
B.3	Arricchimento delle mansioni	2
B.4	Processi di carriera e di valutazione delle competenze	1
B.5	Modalità utilizzate per la sostituzione delle assenze	1
B.6	Processi di determinazione delle retribuzioni	1
B.7	Organizzazione della sicurezza dei lavoratori	2
B.8	Processi di ricerca e selezione del personale	1

<b>C) PROGETTAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI ASSISTENZA SOCIO SANITARIA NEL NUCLEO SAN CAMILLO</b>		
Punteggio massimo totale – 22/90 punti		
C.1	Piano di lavoro	3
C.2	Minutaggio assistenziale tutelare di base	2
C.3	Programmazione della turnazione del personale	2
C.4	Pianificazione socio sanitaria individuale	3
C.5	Qualità degli interventi di salute collettiva	3
C.6	Bagni protetti	1
C.7	Formazione aggiuntiva specifica degli operatori	2
C.8	Processi di selezione del personale finalizzati all'assegnazione al nucleo specifico	2
C.9	Livello di coerenza e di arricchimento	3
C.10	Piano degli interventi di igiene e sanificazione ambientale	1
<b>D) PROGETTAZIONE DELLE ATTIVITA' DI ASSISTENZA SOCIO SANITARIA NEI NUCLEI (da 0 a 6)</b>		
Punteggio massimo totale – 28/90 punti		
D.1	Piano di lavoro integrato dei singoli nuclei	4
D.2	Minutaggio assistenziale tutelare medio proposto (Nuclei 0 – 1 – 2 – 3 – 4 – 5)	2
D.3	Minutaggio assistenziale proposto (Nucleo 6)	2
D.4	Livello di integrazione tra i nuclei	4
D.5	Programmazioni della turnazione del personale	3
D.6	Pianificazione socio sanitaria individuale	2
D.7	Ipotesi di adeguamento organizzativo	2
D.8	Bagni protetti	2
D.9	Piano degli interventi di igiene e sanificazione ambientale	2
D.10	Arricchimento dell'offerta in termini qualitativi rispetto alle indicazioni del capitolato d'oneri	3
D.11	Livello di integrazione con le attività di supporto	2
<b>E) RISORSE MATERIALI IMPIEGATE</b>		
Punteggio massimo totale – 8/90 punti		
E.1	Attrezzature utilizzate per il supporto alle attività tutelari	1
E.2	Attrezzature utilizzate per l'igiene, la sanificazione e il riordino degli ambienti	1
E.3	Prodotti utilizzati per il supporto alle attività tutelari	1
E.4	Prodotti utilizzati per l'igiene ambientale	1
E.5	Dispositivi di protezione individuale	1
E.6	Piano per la manutenzione delle attrezzature	1
E.7	Piano per l'attenzione nella gestione delle attrezzature	2
<b>F) CARATTERISTICHE INNOVATIVE</b>		
Punteggio massimo totale – 12/90 punti		
F.1	Soluzioni informatiche	2
F.2	Impegno culturale nell'attività di socializzazione	2
F.3	Sistema di monitoraggio finalizzato a prevenire forme di abusi e maltrattamenti degli ospiti	3
F.4	Progetto per l'erogazione libera di acqua naturale e frizzante	2
F.5	Qualità degli standard di tutela dell'ambiente e sostenibilità	2
F.6	Piano di gestione dei consumi energetici e d'acqua	1

4. A ciascuno degli elementi qualitativi (evidenziati sopra con lettera e numero: A.1, ecc..), i punteggi saranno assegnati da ciascun commissario – in sede di valutazione collegiale della Commissione giudicatrice - applicando secondo quanto di seguito specificato:
- un coefficiente pari a 0,0 nel caso in cui l'elemento in esame evidenzii un'efficacia insufficiente e/o che nella sua trattazione non siano rispettate le normative in materia;
  - un coefficiente pari a 0,25 nel caso in cui l'elemento risulti trattato in maniera sufficiente, apportando solo minimi benefici rispetto alle prescrizioni minime del capitolato;
  - un coefficiente pari a 0,50 nel caso in cui l'elemento in esame dimostri una discreta efficacia;
  - un coefficiente pari a 0,75 nel caso in cui l'elemento in esame dimostri buona efficacia;

- un coefficiente pari a 1,0 nel caso in cui l'elemento in esame dimostri un'efficacia completamente rispondente alle migliori aspettative della stazione appaltante.

Al termine dell'attribuzione dei coefficienti a ciascuno degli elementi qualitativi da parte di ciascun commissario, la commissione procede a calcolare la media aritmetica dei medesimi, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare a tale elemento qualitativo.

La commissione procederà quindi a moltiplicare ciascun coefficiente medio al punteggio massimo previsto per il relativo elemento ed infine a sommare tutti i punteggi così ottenuti, identificando il punteggio totale di ciascuno dei criteri di valutazione (evidenziati sopra con lettera: A), ecc...), come evidenziato al successivo paragrafo 21.03.

- Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri (evidenziati con lettera: A), ecc...), se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.
- Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 70 per il punteggio tecnico complessivo riparametrato. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

## 21.02. . METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

- Quanto all'**offerta economica**, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente **Formula "bilineare"**:

$C_i$	(per $A_i \leq A_{soglia}$ )	=	$X (A_i / A_{soglia})$
$C_i$	(per $A_i > A_{soglia}$ )	=	$X + (1,00 - X) [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$

dove:

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo  
 $A_i$  = ribasso percentuale del concorrente i-esimo  
 $A_{soglia}$  = media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti  
 $X$  = 0,90  
 $A_{max}$  = valore del ribasso più conveniente

- La commissione procederà quindi a moltiplicare il coefficiente così ottenuto al punteggio massimo previsto per l'offerta economica (10), come evidenziato al successivo paragrafo 21.03.

## 21.03. METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

- La commissione, **terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi**, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'**attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio** secondo il metodo aggregativo compensatore.

- Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$P_i$	=	$C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots C_{ni} \times P_n$
-------	---	---

dove

$P_i$  = punteggio concorrente i;  
 $C_{ai}$  = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;  
 $C_{bi}$  = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;  
 .....  
 $C_{ni}$  = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;  
 $P_a$  = peso criterio di valutazione a;  
 $P_b$  = peso criterio di valutazione b;  
 .....  
 $P_n$  = peso criterio di valutazione n.

## **022. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

1. Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Portale e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Portale medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.
2. Il Portale, al momento della ricezione dell'offerta, ottempera alla prescrizione di cui al comma 5 dell'articolo 58 del Codice, inviando al concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata
3. La **prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 28 febbraio 2022, alle ore 10.00**, con modalità che saranno rese note mediante pubblicazione di un avviso nell'area "Messaggi" della "RdO", e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.
4. Con le medesime modalità saranno comunicate ai concorrenti le successive sedute pubbliche.
5. Il seggio di gara procederà, nella prima seduta pubblica a verificare la ricezione dei plichi elettronici sul Portale e, una volta aperti, a:
  - a. verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
  - b. attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 017;
  - c. adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.
6. Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.
7. Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

## **023. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

1. La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. Qualora sia necessario scegliere commissari non dipendenti della struttura, la selezione avverrà in ossequio a quanto previsto dal documento denominato APPALTI PUBBLICI – SELEZIONE DELLE COMMISSIONI GIUDICATRICI - REGOLE DI COMPETENZA E TRASPARENZA - Art. 216 comma 2, D. Lgs. 50/2016 e approvato con deliberazione del Consiglio d'amministrazione n° 19 del 12 ottobre 2016.
2. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.
3. La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.
4. La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

## **024. APERTURA DELLE BUSTE TECNICA ED ECONOMICA – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

1. Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il seggio di gara procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.
2. La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.
3. In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare al punto 021.01.

4. La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al seggio di gara, che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.
5. Successivamente, in seduta pubblica, il Presidente della commissione darà lettura dei punteggi già riparametrati, attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti [ad esempio in caso di mancato superamento della soglia di sbarramento etc.].
6. Nella medesima seduta, il seggio di gara procederà all'APERTURA DELLA BUSTA CONTENENTE L'OFFERTA ECONOMICA e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 021.02.
7. La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.
8. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.
9. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.
10. All'esito delle operazioni di cui sopra, il seggio, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 026 (aggiudicazione).
11. Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il seggio, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 025 (verifica anomalia).
12. In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione - ovvero il seggio di gara - provvede a comunicare, tempestivamente RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:
  - mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste Amministrativa e/o Tecnica;
  - presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
  - presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

<b>025. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE</b>
--

1. Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.
2. Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.
3. Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.
4. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.
5. Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.
6. Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del successivo punto 026.

## 026. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

1. All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione, in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.
2. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.
3. La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.
4. **Prima dell'aggiudicazione**, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.
5. Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.
6. La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, **aggiudica la gara**.
7. **L'aggiudicazione diventa efficace**, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.
8. In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.
9. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.
10. La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.
11. Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.
12. Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.
13. Il **contratto**, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.
14. La **stipula** avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.
15. All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la **garanzia definitiva** da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.
16. **Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica**.
17. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.
18. Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.
19. **Le spese relative alla pubblicazione** del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico

dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 1.000,00. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

20. **Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.
21. Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.
22. L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

#### 027. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

1. Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze degli appaltatori uscenti, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.
2. A tal fine, l'elenco del personale attualmente impiegato è riportato nel documento 3 allegato al Progetto, che contiene il numero degli addetti [con qualifica, livelli anzianità, monte ore, etc.].

#### 028. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

1. Per le controversie derivanti dal contratto sono competenti il Tribunale Amministrativo Regionale per il Friuli Venezia Giulia – giurisdizione amministrativa ed il Tribunale di Udine – giurisdizione civile e penale, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

#### NOTA INFORMATIVA PER LA PRIVACY AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679

Ai sensi del Reg. (EU) 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196), il titolare del trattamento informa i legali rappresentanti delle società partecipanti alla gara di quanto segue.

Il **Titolare del trattamento** è l'Azienda pubblica di servizi alla persona "Opera Pia Coianiz", via Pietro Coianiz n. 8, 33017 TARCENTO (UD), [info@operapiacoianiz.it](mailto:info@operapiacoianiz.it) – [operapiacoianiz@pec.it](mailto:operapiacoianiz@pec.it) ;

Il **Responsabile della protezione dei dati** (DPO) è l'Avv. Antonella FIASCHI, con domicilio in via Poscolle n. 2 - 33100 UDINE - Telefono: 0432 299398 - e-mail: [avvocatofiaschi@gmail.com](mailto:avvocatofiaschi@gmail.com) ;

La raccolta ed il **trattamento dei dati personali** forniti dall'interessato avverrà in relazione alle seguenti **finalità**:

- corretta gestione della procedura di affidamento dell'appalto, di cui alla determinazione di apertura del procedimento, nonché, con riferimento all'aggiudicatario;
- verifica della sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara e per l'aggiudicazione;
- per la stipula e l'esecuzione del contratto di appalto con i connessi adempimenti;
- accertamento, esercizio o difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare effettua il trattamento dei dati, volto al perseguimento delle suddette finalità, in forza della seguente **base giuridica**:

- necessità del trattamento ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ovvero ai fini dell'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato (art. 6 par. 1 lett. b GDPR);
- necessità del trattamento per adempiere obblighi giuridici a cui è soggetto il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. c GDPR); ad esempio, adempimento di obblighi di legge, regolamento o contratto, esecuzione di provvedimenti dell'autorità giudiziaria o amministrativa;
- necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento; in particolare per la gestione della procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla selezione del contraente (art. 6 par. 1 lett. e GDPR);
- con riferimento ai dati relativi a condanne penali e reati: art. 10 Reg. UE n. 2016/679, e art. 2 octies, commi 1 e 3, lett. i, D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D. Lgs. 101/2018, in relazione all'accertamento del requisito di idoneità morale di coloro che intendono partecipare a gare d'appalto, in adempimento di quanto previsto dalla normativa sugli appalti.

**Il conferimento dei dati personali è obbligatorio** ai fini della partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica nonché, eventualmente, ai fini della stipula, gestione ed esecuzione del contratto.

Il rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

Qualora vi sia l'intenzione di trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella indicata sopra prima di tale ulteriore trattamento si fornirà successiva informazione in merito.

### **Comunicazione di dati personali**

Ferme restando le comunicazioni eseguite in adempimento di obblighi di legge e contrattuali, tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati in Italia e trasferiti all'estero esclusivamente per le finalità sopra specificate a:

- i soggetti cui la comunicazione dei dati debba essere effettuata in adempimento di provvedimenti normativi, obblighi previsti dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria (a titolo esemplificativo: A.N.A.C., soggetti interessati che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura nei limiti consentiti ai sensi della L. 241/1990, obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa ai sensi del D. Lgs. 33/2013, Tesoriere per l'accredito dei corrispettivi spettanti all'appaltatore, collaboratori autonomi, professionisti, consulenti anche esterni, alle altre parti coinvolte nel rapporto contrattuale);
- i soggetti designati dal Titolare, in qualità di Responsabili interni/esterni, ovvero alle persone autorizzate al trattamento dei dati personali che operano sotto l'autorità diretta del titolare o del Responsabile;
- ad altri enti pubblici o privati nei casi in cui la comunicazione risulti necessaria per la gestione della procedura di gara, e potranno essere comunicati a tutti quei soggetti pubblici o privati per i quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento.



**Modalità di trattamento e periodo di conservazione**

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del Regolamento in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente autorizzati in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 28 del Regolamento, ed è svolto dal personale dell'Azienda e/o da soggetti terzi, designati Responsabili esterni del trattamento, che abbiano con esso rapporti di servizio, per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti.

I dati saranno soggetti alle operazioni di trattamento previste dalla normativa applicabile in materia di protezione dei dati e comunque in modo da garantire l'integrità, la disponibilità e la riservatezza ed evitare la perdita, la distruzione, gli accessi non autorizzati o trattamenti non consentiti.

Il Titolare conserva i dati personali dell'interessato fino a quando sarà necessario o consentito alla luce delle finalità per le quali i dati personali sono stati ottenuti.

Con riferimento all'appaltatore, i dati personali sono conservati per tutta la durata del contratto di appalto e per i successivi dieci anni dalla data della cessazione del rapporto contrattuale.

I dati personali possono essere conservati per un periodo maggiore, qualora se ne ponga la necessità per una legittima finalità, quale la difesa, anche giudiziale, dei diritti dell'Opera Pia Coianiz; in tal caso i dati personali saranno conservati per tutto il tempo necessario al conseguimento di tale finalità.

**Diritti dell'interessato**

In ogni momento, l'interessato potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati, nonché, ai sensi degli artt. 77-79 di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità: [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata al Titolare dell'Azienda pubblica di servizi alla persona "Opera Pia Coianiz", presso i recapiti sopra indicati.

**Allegato 1)**

(intestazione dell'offerente)

Spett.le  
**Azienda pubblica di servizi alla persona**  
**"Opera Pia Coianiz" - Direzione Generale**  
Via Pietro Coianiz n° 8  
33017 TARCENTO (UD)

**Oggetto: PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ASSISTENZA SOCIO SANITARIA AGLI OSPITI DELLA RESIDENZA PER ANZIANI - MAGGIO 2022 – APRILE 2027. LOTTO CIG 9048060750**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Io sottoscritto .....  
nato a ..... il .....  
residente nel Comune di ..... Provincia .....  
Via/Piazza .....  
nella mia qualità di *(barrare la casella che interessa)*

☐ **Titolare / Legale Rappresentante**

☐ **Procuratore**, giusta procura generale/speciale a rogito del notaio .....  
.....in data..... rep. n.....

dell'offerente (denominazione e ragione sociale) .....

con **sede legale** nel Comune di ..... Provincia .....

Via/Piazza .....

con **sede operativa** nel Comune di ..... Provincia .....

Via/Piazza .....

Codice fiscale ..... Partita IVA .....

Telefono fisso ..... cellulare di riferimento.....

e-mail.....Pec.....

**CONSAPEVOLE**

- del fatto che le dichiarazioni rese e sottoscritte nella presente domanda hanno valore di autocertificazione per essere prodotte in sostituzione della relativa certificazione o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445;
- che nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci, si è puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e art. 80, comma 12 D. Lgs. 50/2016);
- che qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di talune delle dichiarazioni rese decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 del D.P.R. 445/2000);
- che quanto dichiarato potrà essere verificato dalla stazione appaltante e che, qualora dal controllo emerga la non

veridicità di quanto dichiarato, la medesima procederà all'esclusione della Impresa che rappresentano dalla gara, all'escussione della cauzione provvisoria ed alla segnalazione del fatto alle Autorità competenti;

#### CHIEDO

di poter partecipare alla procedura di affidamento in oggetto in nome e per conto dell'offerente sopra descritto.

A tal fine, sotto la propria responsabilità

#### DICHIARO

ai sensi dell'art. 45 c. 2 del D. Lgs. 50/2016, che l'offerente partecipa alla gara come:

- ☐ **impresa individuale** (lett. a);
- ☐ **consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro/consorzio tra imprese artigiane** (lett. b);
- ☐ **consorzio stabile** (lett. c);

le consorziate per le quali il consorzio di cui alle lett. ☐ b) ☐ c) concorre sono le seguenti:

	Denominazione e Ragione sociale	Sede legale	Partita iva/Codice fiscale
Consoziata 1			
Consoziata 2			
Consoziata 3			
etc.			

(integrare le righe della tabella, qualora non sufficienti)

**estremi dell'atto costitutivo** (notaio rogante, data, repertorio registrazione ecc...).....

.....

.....

**altri eventuali atti modificativi e/o integrativi** che si sono succeduti nel tempo.....

.....

- ☐ ☐ capogruppo/mandatario ☐ mandante

del **raggruppamento temporaneo di concorrenti** (lett. d) ☐ verticale ☐ orizzontale ☐ misto:

- ☐ già costituito, con **mandato collettivo speciale con rappresentanza** conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata .....,  
dalle seguenti imprese:

- ☐ da costituirsi ai sensi dell'art. 48 c. 8 del D. Lgs 50/2016, tra le seguenti imprese:

	Denominazione e Ragione sociale	Sede legale	Partita iva/Codice fiscale
Mandatario			
Mandante 1			
Mandante 2			
etc.			

(integrare le righe della tabella, qualora non sufficienti)

- ☐ **consorzio ordinario di concorrenti** (lett. e):

o già costituito, con **atto costitutivo** (notaio rogante, data, repertorio registrazione ecc....).....

....., dalle seguenti imprese seguenti:

o da costituirsi ai sensi dell'art. 48 c. 8 del D. Lgs 50/2016, tra le seguenti imprese:

	Denominazione e Ragione sociale	Sede legale	Partita iva/Codice fiscale
Capofila			
Consoziata 1			
Consoziata 2			

(integrare le righe della tabella, qualora non sufficienti)

☐ **aggregazione di imprese aderenti ad un contratto di rete** (lett. f), in qualità di:

☐ organo comune mandatario di una rete d'imprese provvista di personalità giuridica con potere di rappresentanza

☐ organo comune mandatario di una rete d'imprese senza personalità giuridica con potere di rappresentanza

☐ impresa retista mandante di una rete d'imprese provvista di personalità giuridica

☐ impresa retista mandante di una rete d'imprese senza personalità giuridica

☐ ☐ mandatario } di una rete d'impresa, dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza o

☐ mandante } sprovvista di organo comune, formata dalle seguenti imprese seguenti (integrare le righe della tabella, qualora non sufficienti):

atto di costituzione del contratto di rete .....

	Denominazione e Ragione sociale	Sede legale	Partita iva/Codice fiscale
Organo comune/Mandatario			
Mandante 1			
Mandante 2			

(integrare le righe della tabella, qualora non sufficienti)

☐ **Gruppo europeo di interesse economico** (lett. g)

☐ non ancora costituito, che in caso di aggiudicazione sarà formato dalle seguenti imprese:

☐ già costituito, formato dalle seguenti imprese:

	Denominazione e Ragione sociale	Sede legale	Partita iva/Codice fiscale
1			
2			
3			

estremi dell'atto costitutivo (notaio rogante, data, repertorio registrazione ecc...)

.....

.....

Data .....

(firma digitale del titolare o legale rappresentante)

**Allegati:**

- a) **(a pena di esclusione) copia fotostatica di un documento d'identità** del sottoscrittore, in conformità alle disposizioni dell'art. 38 c. 3 del D.P.R. 445/2000;
- b) (solo in caso di firma per procura) **copia conforme all'originale della procura** oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura;
- c) **modello F23** che attesti l'avvenuto versamento dell'**imposta di bollo** inerente la domanda di partecipazione, nella misura forfettaria **di € 16,00**
- d) solo in caso di partecipazione di **RTI già costituito - consorzi lett. b) c) e) o di geie già costituiti - aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete:** vedasi indicazioni punto 18.01.6 del Disciplinare di gara

**Allegato 3)**

(intestazione dell'offerente)

Spett.le  
**Azienda pubblica di servizi alla persona**  
**"Opera Pia Coianiz" - Direzione Generale**  
Via Pietro Coianiz n° 8  
33017 TARCENTO (UD)

**Oggetto: PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ASSISTENZA SOCIOSANITARIA AGLI OSPITI DELLA RESIDENZA PER ANZIANI - MAGGIO 2022 – APRILE 2027. LOTTO CIG 9048060750**

**DICHIARAZIONI INTEGRATIVE**

Io sottoscritto .....  
nato a ..... il .....  
residente nel Comune di ..... Provincia .....  
Via/Piazza .....  
nella mia qualità di *(barrare la casella che interessa)*

☐ **Titolare / Legale Rappresentante**

☐ **Procuratore**, giusta procura generale/speciale a rogito del notaio .....  
.....in data..... rep. n.....  
dell'offerente (denominazione e ragione sociale) .....  
.....

**CONSAPEVOLE**

- del fatto che le dichiarazioni rese e sottoscritte nella presente domanda hanno valore di autocertificazione per essere prodotte in sostituzione della relativa certificazione o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, e che nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci, si è puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e art. 80, comma 12 D. Lgs. 50/2016) e che, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di talune delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 del D.P.R. 445/2000);
- che quanto dichiarato potrà essere verificato dalla presente Stazione Appaltante e che, qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato, la medesima procederà all'esclusione della Impresa che rappresentano dalla gara, all'escussione della cauzione provvisoria ed alla segnalazione del fatto alle Autorità competenti;

**DICHIARA**

1) che l'Impresa che rappresento:

- è regolarmente iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura di ..... *(per le imprese con sede in uno Stato straniero, indicare i dati d'iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza)* per il tipo di attività corrispondenti all'oggetto della gara:  
a) numero di iscrizione al Registro delle Imprese: ....., data di iscrizione:.....;

b) numero di Repertorio Economico Amministrativo :....., data di iscrizione:.....;

- (solo per l'impresa che si occuperà dell'esecuzione delle relative prestazioni) è regolarmente iscritta, a norma della legge 82/1994 e del D.M. 274/1997, al Registro delle Imprese o Albo Imprese Artigiane per l'esecuzione delle operazioni di pulizia, ovvero, se non residente in Italia, ad altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza:

numero e data di iscrizione .....

fascia di classificazione .....

forma giuridica .....

- (solo per cooperative o consorzi di cooperative) è regolarmente iscritta all'Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23.06.2004 oppure ☐ che la cooperativa sociale è iscritta all'Albo regionale istituito ai sensi della L.R. 16/97, oppure ☐ che la cooperativa sociale è iscritta in Albi equivalenti nell'ambito dell'Unione Europea, con i seguenti dati di iscrizione: n. .... data iscrizione .....

- ☐ RIENTRA nella categoria delle "micro, piccole e medie imprese" (PMI) secondo i criteri definiti dalla raccomandazione della Commissione europea 2003/361/CE del 6 maggio 2003 in quanto occupa meno di 250 persone e il fatturato annuo non supera i 50 milioni di euro oppure il totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di euro;

- ☐ NON RIENTRA nella categoria delle "micro, piccole e medie imprese" (PMI) secondo i criteri definiti dalla raccomandazione della Commissione europea 2003/361/CE del 6 maggio 2003 ;

- Iscrizione INPS: Sede competente di ....., matricola aziendale n° .....

- Iscrizione I.N.A.I.L.: Sede competente di ....., codice cliente n° ....., P.A.T. n° .....

- Iscrizione CASSA EDILE di ..... (codice cassa n° .....), codice impresa n° .....

- il C.C.N.L. di riferimento applicato ai lavoratori dipendenti è il seguente: .....

- Agenzia delle Entrate competente: ..... (indicare città, via, tel./fax/pec)

- ☐ è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla L. 12 marzo 1999, n. 98 (art. 80, comma 5, lett. i) del D.Lgs. 50/2016): Ufficio provinciale presso il quale verificare l'ottemperanza alla L. 68/99: ..... (indicare denominazione, città, via, tel./fax/pec)

- ☐ non è soggetta alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla L. 12 marzo 1999, n. 98 in quanto .....

- (solo per impresa singola, mandataria di rti, consorzio) di aver prestato, nel triennio 2018-2020 - servizi di assistenza sociosanitaria a favore di ospiti non autosufficienti di importo complessivo minimo pari a € 7.200.000,00 IVA esclusa, laddove almeno uno dei servizi deve aver riguardato la gestione di almeno 70 ospiti, in ragione di contratti di appalto o di convenzioni di coprogettazione stipulati con pubbliche amministrazioni o enti pubblici:

Data di inizio – fine contratto	Oggetto dell'affidamento	Importo	Committente

- di avvalersi del requisito relativo al possesso della capacità tecnico e professionale, come da dichiarazione modello G), allegato alla presente istanza;

2) con riferimento all'art. 80, cc. 2-3 del D. Lgs. 50/2016, che i soggetti rispetto ai quali sono state rilasciate le

dichiarazioni di cui alla “Parte III – Sezione A” e “Parte III – Sezione D” del DGUE sono i signori<sup>1</sup>:

soggetti in carica				
	Cognome e nome	Nato a	il	Carica sociale Ricoperta
1				
2				
3				
soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara				
	Cognome e nome	Nato a	il	Carica sociale Ricoperta
1				
2				
3				

- 3) di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
- 4) che l'offerente è in possesso dell'idoneità tecnico professionale di cui all'art. 26 del D. Lgs. 81/2008 s.m.i. e che ha adempiuto agli obblighi derivanti dal Decreto stesso, impegnandosi a produrre, a richiesta della S.A., la documentazione comprovante il rispetto degli adempimenti di cui al predetto decreto; dichiara altresì di aver redatto il documento previsto dall' art. 17, c. 1, lett. a) del medesimo decreto;
- 5) che l'offerente si impegna ad applicare, a favore dei lavoratori dipendenti (*e, se cooperative aggiungere: nei confronti dei soci lavoratori*) condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro della categoria e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali dei lavoratori maggiormente rappresentativi;
- 6) che l'offerente si impegna inoltre, a rispettare le norme e le leggi risultanti da atti ufficiali del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale e loro uffici decentrati, così da assicurare ai lavoratori impiegati nonché ai soci, il trattamento economico e contributivo minimo previsto. Si impegna, inoltre, a garantire che il personale che opera è in regola con la vigente normativa in materia di prevenzioni infortuni, igiene sul lavoro ed assicurazioni contro gli infortuni;
- 7) (*per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 e s.m.i.*) ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, che gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare sono ....., rilasciati dal Tribunale di ..... nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 e s.m.i.;
- 8) (*per gli operatori che hanno presentato domanda per l'ammissione alla procedura di concordato preventivo di cui all'art. 161 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 e s.m.i.*) ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, di aver presentato domanda per l'ammissione alla procedura di concordato preventivo di cui all'art. 161 c. 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 e s.m.i. e che non essendo stato depositato il decreto previsto all'art. 163 del medesimo regio decreto (estremi del deposito della domanda di ammissione ....., provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciato dal Tribunale competente ..... ) e di avvalersi, ai sensi dell'art. 110 c. 4 del codice, dei requisiti del soggetto indicato nell'Allegato 7 - Dichiarazione attestante l'avvalimento;
- 9) che l'offerta economica presentata è remunerativa giacché per la sua formulazione ho preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;

<sup>1</sup> **I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono i seguenti:** il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi istitori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano **anche** nei confronti dei **soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara**, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata.



- b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
- 10) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- 11) di avere nel complesso preso esatta cognizione della natura dell'appalto e delle condizioni contrattuali, nonché di ogni altra circostanza generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possa avere influito o influire sia sulla esecuzione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata, anche a fronte di eventuali maggiorazioni di costi che dovessero intervenire per lievitazione dei prezzi durante l'esecuzione, e la rinuncia a qualsiasi azione o eccezione in merito, avendo tenuto conto di tutto ciò nella determinazione dei prezzi offerti – che si ritengono remunerativi - e dei modi e tempi di esecuzione prospettati;
- 12) di aver letto la documentazione gara, di aver effettuato la visita dei luoghi e di ritenere i servizi eseguibili nei termini ed alle condizioni ivi descritte, comprese quelle di carattere economico-finanziario e tecnico-amministrativo, affermando esplicitamente che i documenti d'appalto sono sufficienti e atti a individuare completamente le prestazioni oggetto dell'appalto stesso e a consentire l'esatta valutazione di tutte le prestazioni e degli oneri connessi, conseguenti e necessari per l'appalto in questione;
- 13) di aver verificato la presenza di chiarimenti, risposte a quesiti o rettifiche ai documenti di gara pubblicati sul Portale EAppaltiFVG e di averne preso piena conoscenza;
- 14) di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con D.P.R. 62/2013, e di quelli del "Codice di comportamento del personale dell'Opera Pia Coianiz", approvato con deliberazione del Consiglio d'amministrazione Opera Pia Coianiz n. 15/2015 (visionati sul sito [www.operapiacoianiz.it](http://www.operapiacoianiz.it) sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Altri contenuti \ Codice Disciplinare Personale dipendente") e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- 15) di essere a conoscenza degli obblighi a proprio carico disposti dalla Legge 136/2010, di prendere atto che il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità assoluta dei contratti stipulati con l'Azienda pubblica di servizi alla persona "Opera Pia Coianiz" nonché l'esercizio da parte della stessa della facoltà risolutiva espressa da attivarsi in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A. e che in relazione oggetto della presente gara provvederà ad assolvere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari prescritti verificando che nei contratti sottoscritti con i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai lavori, ai servizi e alle forniture suddetti sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010;
- 16) di impegnarsi a sottoscrivere la dichiarazione di conformità agli standard sociali minimi di cui all'allegato I al decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 6 giugno 2012, allegata al contratto;
- 17) *(solo per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)* di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- 18) ai sensi degli artt. 52 e art. 76, commi 5 e 6 del D. Lgs. 50/2016, ai fini della piena conoscenza ed efficacia delle comunicazioni ivi previste ed inerenti alla presente procedura di gara, di essere informato che tutte le comunicazioni inerenti la gara saranno effettuate tramite l'area "Messaggi" della "RdO di qualifica" relativa alla presente procedura e notificati via PEC proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) ..... corrispondente a quello comunicato in fase di registrazione al Portale EAppaltiFVG;
- 19) qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 - la facoltà di "accesso agli atti", dichiara:
- ☐ di autorizzare la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara; OPPURE
- ☐ di non autorizzare l'accesso agli atti inerenti le parti relative all'offerta tecnica inserite nella dichiarazione denominata "Segreti tecnici e commerciali", ovvero delle giustificazioni dei prezzi eventualmente chieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale, per i seguenti comprovati

motivi:.....  
..... E' comunque consapevole che la stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

- 20) che le persone fisiche che intervengono in nome dell'appaltatore hanno preso atto della "Nota informativa per la privacy ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679" di cui al Disciplinare di gara e sono informati che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui agli articoli dal 15 al 22 del medesimo Regolamento.

Data .....

(firma digitale del titolare o legale rappresentante)

**Allegato 4)**

(*intestazione dell'offerente*)

Spett.le  
**Azienda pubblica di servizi alla persona**  
**"Opera Pia Coianiz" - Direzione Generale**  
Via Pietro Coianiz n° 8  
33017 TARCENTO (UD)

**Oggetto: PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ASSISTENZA SOCIO SANITARIA AGLI OSPITI DELLA RESIDENZA PER ANZIANI - MAGGIO 2022 – APRILE 2027. LOTTO CIG 9048060750**

**DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ A STANDARD SOCIALI MINIMI**

Io sottoscritto .....  
nato a ..... il .....  
residente nel Comune di ..... Provincia .....  
Via/Piazza .....  
nella mia qualità di (*barrare la casella che interessa*)

☐ **Titolare / Legale Rappresentante**

☐ **Procuratore**, giusta procura generale/speciale a rogito del notaio .....  
.....in data..... rep. n.....  
dell'offerente (denominazione e ragione sociale) .....  
.....

**CONSAPEVOLE**

- del fatto che le dichiarazioni rese e sottoscritte nella presente domanda hanno valore di autocertificazione per essere prodotte in sostituzione della relativa certificazione o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, e che nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci, si è puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e art. 80, comma 12 D. Lgs. 50/2016) e che, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di talune delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 del D.P.R. 445/2000);
- che quanto dichiarato potrà essere verificato dalla presente Stazione Appaltante e che, qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato, la medesima procederà all'esclusione della Impresa che rappresentano dalla gara, all'escussione della cauzione provvisoria ed alla segnalazione del fatto alle Autorità competenti;

**DICHIARO**

che per l'esecuzione dei servizi in oggetto si garantisce la conformità con gli standard sociali minimi in materia di diritti umani e di condizioni di lavoro lungo la catena di fornitura (da ora in poi "standard") definiti da:

- le otto convenzioni fondamentali dell'Organizzazione Internazionale Del Lavoro (OIL, International Labour Organization – ILO), ossia, le convenzioni n. 29, 87, 98, 100, 105, 111 e 182;
- la convenzione ILO n. 155 sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- la convenzione ILO n. 131 sulla definizione di salario minimo;
- la convenzione ILO n. 1 sulla durata del lavoro (industria);

- la convenzione ILO n. 102 sulla sicurezza sociale (norma minima);
- la "Dichiarazione Universale dei Diritti Umani" (approvata dall'Assemblea Generale delle Nazioni Unite il 10.12.1948);
- art. n. 32 della "Convenzione sui Diritti del Fanciullo" (approvata dall'Assemblea Generale delle Nazioni Unite il 20.11.1989, ratificata in Italia con L. 176/1991 "Ratifica ed esecuzione della Convenzione sui Diritti del Fanciullo, fatta a New York il 20.11.1989");
- la legislazione nazionale vigente nei paesi ove si svolgono le fasi della catena di fornitura, riguardanti la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro, nonché le legislazione relativa al lavoro, inclusa quella relativa a all'assicurazione sociale (previdenza e assistenza).
- che quando le leggi nazionali e gli standard sopra richiamati fanno riferimento alla stessa materia, sarà garantita la conformità allo standard più elevato.

**Convenzioni fondamentali dell'ILO:**

**Lavoro minorile (art. 32 della Convenzione ONU sui Diritti del Fanciullo; Convenzione ILO sull'età minima n° 138; Convenzione ILO sulle forme peggiori di lavoro minorile n° 182)**

- *I bambini hanno il diritto di essere protetti contro lo sfruttamento economico nel lavoro e contro l'esecuzione di lavori che possono compromettere le loro opportunità di sviluppo ed educazione.*
- *L'età minima di assunzione all'impiego o al lavoro deve essere in ogni caso non inferiore ai 15 anni (temporaneamente, 14 in alcuni Paesi).*
- *I minori di 18 anni non possono assumere alcun tipo di impiego o lavoro che possa comprometterne la salute, la sicurezza o la moralità.*
- *Nei casi di pratica di lavoro minorile, opportuni rimedi devono essere adottati rapidamente. Contemporaneamente, deve essere messo in atto un sistema che consenta ai bambini di perseguire il loro percorso scolastico fino al termine della scuola dell'obbligo.*

**Lavoro forzato/schiavitù (Convenzione ILO sul lavoro forzato n° 29 e Convenzione ILO sull'abolizione del lavoro forzato n° 105)**

- *E' proibito qualunque tipo di lavoro forzato, ottenuto sotto minaccia di una punizione e non offerto dalla persona spontaneamente.*
- *Ai lavoratori non può essere richiesto, ad esempio, di pagare un deposito o di cedere i propri documenti di identità al datore di lavoro. I lavoratori devono inoltre essere liberi di cessare il proprio rapporto di lavoro con ragionevole preavviso.*

**Discriminazione (Convenzione ILO sull'uguaglianza di retribuzione n° 100 e Convenzione ILO sulla discriminazione (impiego e professione) n° 111)**

- *Nessuna forma di discriminazione in materia di impiego e professione è consentita sulla base della razza, del colore, della discendenza nazionale, del sesso, della religione, dell'opinione politica, dell'origine sociale, dell'età, della disabilità, dello stato di salute, dell'orientamento sessuale e dell'appartenenza sindacale.*

**Libertà sindacale e diritto di negoziazione collettiva (Convenzione ILO sulla libertà sindacale e la protezione del diritto sindacale n° 87 e Convenzione ILO sul diritto di organizzazione e di negoziazione collettiva n° 98)**

- *I lavoratori hanno il diritto, senza alcuna distinzione e senza autorizzazione preventiva, di costituire delle organizzazioni di loro scelta, nonché di divenirne membri e di ricorrere alla negoziazione collettiva.*

Data .....

(firma digitale del titolare o legale rappresentante)

**Nel caso di RTI/Consorzio costituendo, questa dichiarazione dovrà essere rilasciata da tutti i componenti del raggruppamento/consorzio.**

**Allegato 5)**

(intestazione della ditta)

Spett.le  
**Azienda pubblica di servizi alla persona**  
**"Opera Pia Coianiz" - Direzione Generale**  
Via Pietro Coianiz n° 8  
33017 TARCENTO (UD)

**Oggetto: PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ASSISTENZA SOCIO SANITARIA AGLI OSPITI DELLA RESIDENZA PER ANZIANI - MAGGIO 2022 – APRILE 2027. LOTTO CIG 9048060750**

**DICHIARAZIONI INTEGRATIVE PER RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI / CONSORZI ORDINARI /  
AGGREGAZIONI TRA IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE / GEIE**

Io sottoscritto ..... nato a .....  
..... il .....  
residente nel Comune di ..... Provincia ..... Stato ..... Via/Piazza  
....., nella mia qualità di (*barrare*  
*la casella che interessa*)

( ) **Titolare / Legale Rappresentante**

( ) **Procuratore**, giusta procura generale/speciale in data..... a rogito del notaio  
..... rep. n.....

dell’offerente (denominazione e ragione sociale) .....

con **sede legale** nel Comune di ..... Provincia ..... Stato ..... Via/Piazza  
....., con **sede operativa** nel Comune di  
..... Provincia ..... Stato ..... Via/Piazza  
.....,

Codice fiscale ..... Partita IVA .....

Telefono fisso ..... cellulare di riferimento.....

e-mail.....Pec.....

**CONSAPEVOLE**

- del fatto che le dichiarazioni rese e sottoscritte nella presente domanda hanno valore di autocertificazione per essere prodotte in sostituzione della relativa certificazione o dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, e che nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci, si è puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e art. 80, comma 12 D. Lgs. 50/2016) e che, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di talune delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 del D.P.R. 445/2000);
- che quanto dichiarato potrà essere verificato dalla presente Stazione Appaltante e che, qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato, la medesima procederà all’esclusione della Impresa che rappresentano dalla gara, all’escussione della cauzione provvisoria ed alla segnalazione del fatto alle Autorità competenti;

quale rappresentante dell'impresa **mandataria** / **mandante** del  
**raggruppamento temporaneo d'impresa** / **consorzio ordinari** / **GEIE**,  
**aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete**  
**costituito** / **costituendo** fra le imprese:

	Denominazione e Ragione sociale	Sede legale	Partita iva/Codice fiscale
Mandatario/Capofila			
Mandante 1/Consoziata 1			
Mandante 2/Consoziata 2			

ai sensi e per gli effetti dell'art. 48 del D. Lgs. 50/2016:

#### DICHIARA

- che i componenti del raggruppamento temporaneo di concorrenti / consorzio ordinario / GEIE, compresa la mandataria/capofila, sono quelli sopra indicati;
- che il raggruppamento, ai sensi dell'art. 48, c. 2 del D. Lgs. n. 50/2016, è di tipo:  
☐ verticale ☐ orizzontale ☐ misto;
- che le categorie dei lavori / le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di prestazioni indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti ex art. 48, c. 4 del D. Lgs. 50/2016 sono le seguenti:

	% quota di partecipazione	descrizione delle prestazioni che saranno eseguite da ciascuna impresa ovvero la percentuale in caso di prestazioni indivisibili	Prestazioni da eseguire
Mandatario/Capofila			
Mandante 1/Consoziata 1			
Mandante 2/Consoziata 2			

- di non partecipare alla presente procedura di gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, e neppure in forma individuale, ai fini del divieto posto dall'art. 48, comma 7 del D. Lgs. 50/2016.
- si impegna a non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo / geie rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, salvo quanto disposto ai commi 17, 18 e 19 dell'art. 48 del Codice.

#### DICHIARAZIONI DA RENDERE IN CASO DI SOGGETTI GIA' COSTITUITI

- che i concorrenti mandanti facenti parte del raggruppamento hanno conferito prima della presentazione dell'offerta, in favore della capogruppo, mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza, mediante scrittura privata autenticata ai sensi dell'art. 48, cc. 12-13, del D. Lgs. 50/2016 e che gli estremi dell'atto costitutivo sono quelli riportati nell'istanza di partecipazione (Allegato sub 1);

DICHIARAZIONI DA RENDERE IN CASO DI SOGGETTI NON ANCORA COSTITUITI

- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione della gara, a costituire idoneamente l'RTI/l'Aggregazione d'impresa/Geie, conformandosi alla disciplina di cui all'art. 48 del D. Lgs. 50/2016 riguardo ai raggruppamenti temporanei e quindi:
  - a) ☐ quale **impresa mandataria capogruppo**, ad assumere mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza dalla/e impresa/e mandante/i a tale scopo individuate nelle apposite singole dichiarazioni, e a stipulare il contratto in nome e per conto proprio e dalla/e stessa/e impresa/e mandante/i;
  - b) ☐ quale **impresa mandante**, a conferire mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza all'impresa ....., qualificata come capogruppo mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e della presente impresa mandante nonché delle altre imprese mandanti;
  - c) a perfezionare prima della stipula del contratto il relativo mandato irrevocabile indicando nel medesimo atto la quota di partecipazione di ciascun operatore economico al raggruppamento.

DICHIARAZIONI DA RENDERE IN CASO DI RETE D'IMPRESA DOTATA DI UN ORGANO COMUNE CON POTERE DI RAPPRESENTANZA E CON SOGGETTIVITA' GIURIDICA

- che l'aggregazione è stata costituita con contratto \_\_\_\_\_ (e che gli estremi dell'atto costitutivo sono quelli riportati nell'istanza di partecipazione (Allegato sub 1) e si indica quale organo comune che agisce in rappresentanza della rete (mandataria) \_\_\_\_\_;
- che la rete concorre per conto delle imprese sopra indicate, le quali svolgeranno le prestazioni già indicate.

DICHIARAZIONI DA RENDERE IN CASO DI RETE D'IMPRESA DOTATA DI UN ORGANO COMUNE CON POTERE DI RAPPRESENTANZA MA PRIVA DI SOGGETTIVITA' GIURIDICA

- che con contratto \_\_\_\_\_ è stato conferito mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza alla impresa \_\_\_\_\_ (mandataria);

DICHIARAZIONI DA RENDERE IN CASO DI RETE D'IMPRESA DOTATA DI UN ORGANO COMUNE PRIVO POTERE DI RAPPRESENTANZA OVVERO SIA SPROVVISTA DI ORGANO COMUNE, OPPURE SE L'ORGANO COMUNE È PRIVO DEI REQUISITI DI QUALIFICAZIONE

- che tra le imprese indicate in premessa è stato stipulato contratto di rete \_\_\_\_\_;
- che in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo all'impresa \_\_\_\_\_;
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei.

Data .....

(firma digitale del titolare o legale rappresentante)

**Allegato 6)**

(intestazione della ditta)

Spett.le  
**Azienda pubblica di servizi alla persona**  
**"Opera Pia Coianiz" - Direzione Generale**  
Via Pietro Coianiz n° 8  
33017 TARCENTO (UD)

**Oggetto: PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ASSISTENZA SOCIO SANITARIA AGLI OSPITI DELLA RESIDENZA PER ANZIANI - MAGGIO 2022 – APRILE 2027. LOTTO CIG 9048060750**

**DICHIARAZIONI INTEGRATIVE PER CONSORZI**

Io sottoscritto ..... nato a ..... il .....  
residente nel Comune di ..... Provincia ..... Stato ..... Via/Piazza  
....., nella mia qualità di *(barrare la casella che interessa)*

☐ **Legale Rappresentante**

☐ **Procuratore**, giusta procura generale/speciale in data..... a rogito del notaio  
..... rep. n..... che si allega in originale o in copia  
conforme,

dell’Impresa (denominazione e ragione sociale) .....

con sede legale nel Comune di ..... Provincia ..... Stato  
.....Via/piazza ..... Cap .....

con sede operativa nel Comune di ..... Provincia ..... Stato  
.....Via/piazza ..... Cap .....

Codice fiscale ..... Partita IVA .....

Telefono fisso ..... cellulare di riferimento.....

e-mail.....Pec.....

**CONSAPEVOLE**

- del fatto che le dichiarazioni rese e sottoscritte nella presente domanda hanno valore di autocertificazione per essere prodotte in sostituzione della relativa certificazione o dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, e che nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci, si è puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e art. 80, comma 12 D. Lgs. 50/2016) e che, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di talune delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 del D.P.R. 445/2000);
- che quanto dichiarato potrà essere verificato dalla presente Stazione Appaltante e che, qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato, la medesima procederà all’esclusione della Impresa che rappresentano dalla gara, all’escussione della cauzione provvisoria ed alla segnalazione del fatto alle Autorità competenti;

**quale legale del consorzio**



## DICHIARA

- ☐ di essere costituito in:
- ☐ consorzio tra le seguenti società cooperative di produzione e lavoro (art. 45, comma 2, lett. b), del D. Lgs. n. 50/2016):
  - ☐ consorzio tra le seguenti imprese artigiane (art. 45, comma 2, lett. b), del D. Lgs. n. 50/2016):
  - ☐ consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 1, lett. c) del D. Lgs. n. 50/2016, formato dai seguenti consorziati:
  - ☐ consorzio ordinario di concorrenti (45, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 50/2016), formato dai seguenti consorziati:
- ☐ di costituirsi in consorzio ordinario di concorrenti (45, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 50/2016) tra le seguenti imprese e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'Impresa ..... che assumerà la qualifica di Impresa Mandataria:

	Denominazione sociale e Ragione sociale	Sede legale	Partita iva/Codice fiscale
1			
2			
3			

- che le imprese consorziate per le quali il consorzio concorre sono le seguenti:

	Denominazione sociale e Ragione sociale	percentuale di partecipazione all'appalto	parti delle prestazioni svolte
Impresa mandataria / capogruppo			
Impresa mandante / consorziata			
Impresa mandante / consorziata			

- di impegnarsi a non modificare successivamente la composizione del consorzio rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta;
- di uniformarsi alla disciplina vigente del D. Lgs. 50/2016 e s.m. riguardo ai consorzi di concorrenti;
- di non partecipare alla presente procedura di gara in più di un consorzio ordinario di concorrenti, e neppure in forma individuale, ai fini del divieto posto dall'art. 48, comma 7 del D. Lgs. 50/2016.

Data .....

(firma digitale del titolare o legale rappresentante)

**Allegato 7)**

(intestazione della ditta)

Spett.le  
Azienda pubblica di servizi alla persona  
"Opera Pia Coianiz" - Direzione Generale  
Via Pietro Coianiz n° 8  
33017 TARCENTO (UD)

**Oggetto: PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ASSISTENZA SOCIO SANITARIA AGLI OSPITI DELLA RESIDENZA PER ANZIANI - MAGGIO 2022 – APRILE 2027. LOTTO CIG 9048060750**

**DICHIARAZIONE ATTESTANTE L’AVVALIMENTO**

(da presentare, in caso di utilizzo dell’istituto dell’avvalimento - art. 89, D. Lgs. 50/2016)

Io sottoscritto ..... nato a ..... il .....  
residente nel Comune di ..... Provincia ..... Stato ..... Via/Piazza  
....., nella mia qualità di *(barrare la casella che interessa)*

( ) **Legale Rappresentante**

( ) **Procuratore**, giusta procura generale/speciale in data..... a rogito del notaio  
..... rep. n..... che si allega in originale o in copia  
conforme,

dell’Impresa (denominazione e ragione sociale) .....  
con sede legale/operativa nel Comune di ..... Provincia ..... Stato  
..... Via/piazza ..... Cap .....

che ha chiesto di partecipare alla gara in oggetto,

**DICHIARA**

al fine di soddisfare i requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionali, prescritti al paragrafo 08 del Disciplinare di gara, di avvalersi totalmente/parzialmente dei seguenti requisiti di terze imprese ausiliarie:

1. requisito “.....”, messo a disposizione dalla impresa ausiliaria:

	Denominazione sociale e Ragione sociale	Sede legale	Partita iva/Codice fiscale
1			

A tale scopo:

- ☐ dichiara che l’impresa ausiliaria NON appartiene al medesimo gruppo e pertanto allega in (originale/copia autentica) il contratto in virtù del quale la impresa ausiliaria si obbliga nei confronti di questa impresa concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
- ☐ dichiara, ai sensi dell’articolo 47 del d.P.R. n. 445 del 2000, che la suddetta impresa ausiliaria appartiene al medesimo gruppo di questa impresa concorrente in forza del seguente legame giuridico ed economico esistente: .....

2. requisito “.....”, messo a disposizione dalla impresa ausiliaria:

	Denominazione sociale e Ragione sociale	Sede legale	Partita iva/Codice fiscale
1			

A tale scopo:

- ☐ dichiara che l'impresa ausiliaria NON appartiene al medesimo gruppo e pertanto allega in (originale/copia autentica) il contratto in virtù del quale la impresa ausiliaria si obbliga nei confronti di questa impresa concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
- ☐ dichiara, ai sensi dell'articolo 47 del d.P.R. n. 445 del 2000, che la suddetta impresa ausiliaria appartiene al medesimo gruppo di questa impresa concorrente in forza del seguente legame giuridico ed economico esistente: .....

3. requisito “.....”, messo a disposizione dalla impresa ausiliaria:

	Denominazione sociale e Ragione sociale	Sede legale	Partita iva/Codice fiscale
1			

A tale scopo:

- ☐ dichiara che l'impresa ausiliaria NON appartiene al medesimo gruppo e pertanto allega in (originale/copia autentica) il contratto in virtù del quale la impresa ausiliaria si obbliga nei confronti di questa impresa concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
- ☐ dichiara, ai sensi dell'articolo 47 del d.P.R. n. 445 del 2000, che la suddetta impresa ausiliaria appartiene al medesimo gruppo di questa impresa concorrente in forza del seguente legame giuridico ed economico esistente: .....

4. di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 89 c. 5 del D. Lgs. 53/2016, l'impresa da me rappresentata è responsabile in solido con le suddette imprese ausiliarie nei confronti dell'Azienda, in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto;
5. di allegare alla presente istanza, la dichiarazione resa da ciascuna delle imprese “ausiliarie” qui indicate ai punti 1.-2.-3.

Data .....

(firma digitale del titolare o legale rappresentante)

**Allegato 8)**

(intestazione della ditta)

Spett.le  
**Azienda pubblica di servizi alla persona**  
**"Opera Pia Coianiz" - Direzione Generale**  
Via Pietro Coianiz n° 8  
33017 TARCENTO (UD)

**Oggetto: PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ASSISTENZA SOCIO SANITARIA AGLI OSPITI DELLA RESIDENZA PER ANZIANI - MAGGIO 2022 – APRILE 2027. LOTTO CIG 9048060750**

**AVVALIMENTO - DICHIARAZIONI DELL'IMPRESA "AUSILIARIA"**

(da presentare, in caso di utilizzo dell'istituto dell'avvalimento ex art. 89, D. Lgs. n. 50/2016, da parte di ciascuna delle imprese ausiliarie)

Io sottoscritto ..... nato a ..... il .....  
residente nel Comune di ..... Provincia ..... Stato ..... Via/Piazza  
....., nella mia qualità di (*barrare la casella che interessa*)

☐ **Legale Rappresentante**

☐ **Procuratore**, giusta procura generale/speciale in data..... a rogito del notaio  
..... rep. n..... che si allega in originale o in copia  
conforme,

dell'Impresa (denominazione e ragione sociale) .....  
con sede legale nel Comune di ..... Provincia ..... Stato  
..... Via/piazza ..... Cap .....  
con sede operativa nel Comune di ..... Provincia ..... Stato  
..... Via/piazza ..... Cap .....  
Codice fiscale ..... Partita IVA .....  
Telefono fisso ..... cellulare di riferimento.....  
e-mail..... Pec.....

**quale impresa ausiliaria della seguente impresa concorrente alla gara in oggetto :**

(denominazione e ragione sociale) .....  
con sede legale/operativa nel Comune di ..... Provincia ..... Stato  
..... Via/piazza ..... Cap .....  
Codice fiscale ..... Partita IVA .....

**CONSAPEVOLE**

- del fatto che le dichiarazioni rese e sottoscritte nella presente domanda hanno valore di autocertificazione per essere prodotte in sostituzione della relativa certificazione o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi

degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, e che nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci, si è puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e art. 80, comma 12 D. Lgs. 50/2016) e che, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di talune delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 del D.P.R. 445/2000);

- che quanto dichiarato potrà essere verificato dalla presente Stazione Appaltante e che, qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato, la medesima procederà all'esclusione della Impresa che rappresentano dalla gara, all'escussione della cauzione provvisoria ed alla segnalazione del fatto alle Autorità competenti;

Sotto la propria responsabilità

#### DICHIARA

- 1) che riguardo all'Impresa che rappresento non sussistono le cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento di appalti pubblici di cui all'art. 80 c. 1 del D. Lgs. 50/2016 [*resta fermo che i requisiti di cui all'art. 80, commi 1 e 2 dovranno essere dichiarati dai soggetti previsti nel comma 3 del medesimo articolo*];
- 2) di essere in possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale - prescritti al Paragrafo 08 del Disciplinare di gara - e delle risorse oggetto di avalimento, dei quali l'impresa concorrente sopra citata risulta carente, e di prestare il proprio avalimento per i seguenti requisiti:  
.....  
.....
- 3) di obbligarsi, verso il concorrente e l'Azienda, a fornire i suddetti requisiti dei quali è carente il concorrente e a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie, rendendosi responsabile in solido con il concorrente nei confronti dell'Azienda, in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto;
- 4) di non partecipare a sua volta alla stessa gara, né in forma singola né in forma associata o consorziata né in qualità di ausiliario di altro soggetto concorrente;
- 5) che l'impresa non si trova in situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
- 6) di aver preso atto che gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico dell'appaltatore si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara;
- 7) di allegare originale/copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;

#### ovvero

- 8) *dichiara, ai sensi dell'articolo 47 del d.P.R. n. 445 del 2000, che la suddetta impresa concorrente appartiene al medesimo gruppo di questa impresa ausiliaria in forza del seguente legame giuridico ed economico esistente:*  
.....
- 9) che le persone fisiche che intervengono in nome dell'appaltatore hanno preso atto della "Nota informativa per la privacy ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679" di cui al Disciplinare di gara e sono informati che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui agli articoli dal 15 al 22 del medesimo Regolamento.

Data .....

(firma digitale del titolare o legale rappresentante)

Allegato 9)

(intestazione dell'offerente)

Spett.le  
Azienda pubblica di servizi alla persona  
"Opera Pia Coianiz" - Direzione Generale  
Via Pietro Coianiz n° 8  
33017 TARCENTO (UD)

**Oggetto: PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ASSISTENZA SOCIOSANITARIA AGLI OSPITI DELLA RESIDENZA PER ANZIANI - MAGGIO 2022 – APRILE 2027. LOTTO CIG 9048060750**

#### OFFERTA ECONOMICA

Io sottoscritto ..... nato a ..... il .....

nella mia qualità di *(barrare la casella che interessa)*

☐ **Legale Rappresentante**

☐ **Procuratore**, giusta procura generale/speciale in data..... a rogito del notaio ..... rep. n..... che si allega in originale o in copia conforme,

dell'offerente (ragione sociale e forma giuridica) .....  
.....

visto il Capitolato speciale d'appalto ed accettate tutte le norme in esso presenti senza eccezione alcuna

#### OFFRE

– i seguenti prezzi unitari, I.V.A. ESCLUSA, per i seguenti servizi:

Servizio	Prezzo unitario	Prestazioni annue	PREZZO ANNUALE COMPLESSIVO
1. assistenza sociosanitaria agli ospiti dei Nuclei della residenza identificati con numeri da 0 a 6, con igiene e sanificazione del Modulo RSA	€	gg. 53.290	€
2. assistenza sociosanitaria specialistica nel nucleo San Camillo	€	gg. 12.410	€
A.1 IMPORTO ANNUALE DEI SERVIZI			€
A.2 IMPORTO DEI SERVIZI PER INTERA DURATA CONTRATTO (5 ANNI) (non superiore all'importo totale a base di gara pari a € 12.365.324,00)			€
B. ONERI PER LA SICUREZZA per i 5 anni (non soggetti a ribasso)			€ 13.506,00
C. IMPORTO TOTALE COMPLESSIVO (A.2+B) DEL SERVIZIO (non superiore a € 12.378.830,00)			€

– il seguente prezzo complessivo per tutta la durata quinquennale del contratto € ..... (in lettere .....)

– il seguente ribasso percentuale sul prezzo a base di gara (pari a 12.365.324,00): ..... % (in lettere .....)

Nell'eventualità che si debbano temporaneamente attivare i SERVIZI INTEGRATIVI EVENTUALI, si offrono i seguenti prezzi unitari, I.V.A. ESCLUSA:

Servizio	Prezzo unitario
1. <b>bagno assistito</b> (quotazione massima singola prestazione € 21,00)	€
2. <b>servizio di taglio capelli, messa in piega e rasature</b> (costo massimo singola ora lavorativa operatore addetto € 20,00)	€
3. <b>supporto al Servizio infermieristico aziendale</b> (costo massimo singola ora feriale lavorativa infermiere € 24,00)	€

#### E DICHIARA

- che ha tenuto conto delle eventuali discordanze nelle indicazioni qualitative e quantitative delle voci rilevabili dal computo metrico estimativo nella formulazione dell'offerta, che, riferita all'esecuzione dei lavori secondo gli elaborati progettuali posti a base di gara, resta comunque fissa ed invariabile e che l'indicazione delle voci e delle quantità non ha effetto sull'importo complessivo dell'offerta che, seppure determinato attraverso l'applicazione dei prezzi unitari offerti alle quantità delle varie lavorazioni, resta fisso ed invariabile;
- ai sensi dell'art. 95 comma 10, del D. Lgs. 50/2016, che i propri **costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro** in relazione all'offerta formulata, ammontano a € ..... (diconsi euro .....)
- ai sensi dell'art. 95 comma 10, del D.Lgs. 50/2016, che i propri **costi della manodopera** in relazione all'offerta formulata, ammontano a € ..... (diconsi euro ..... );
- ai sensi dell'art. 100 c. 2 del Codice Appalti, di accettare la clausola sociale prevista dall'art. 50 del medesimo.

Data .....

(firma digitale del titolare o legale rappresentante)