



**SERVIZIO DI RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO DI RIFIUTI  
SPECIALI SANITARI A RISCHIO INFETTIVO  
1° FEBBRAIO 2016 – 31 GENNAIO 2021**

**Lotto CIG 6127137168**

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

	Pagina
<b>PARTE PRIMA – DISCIPLINARE DI GARA</b>	1
<b>PARTE SECONDA – CAPITOLATO D'ONERI</b>	16
<b>PARTE TERZA - SCHEMA DI CONTRATTO</b>	28
<b>ALLEGATI:</b>	
<b>A) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA PER LA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA GARA</b>	40
<b>A.1) DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ A STANDARD SOCIALI MINIMI</b>	50
<b>B) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA EX ART. 38 D. LGS 163/2006 E S.M.I. PER I SOGGETTI CON POTERE DI RAPPRESENTANZA LEGALE ED I DIRETTORI TECNICI</b>	52
<b>C) ACCETTAZIONE DELLE CLAUSOLE DELLO SCHEMA DI CONTRATTO</b>	54
<b>D) DICHIARAZIONE ATTESTANTE L'AVVALIMENTO</b>	55
<b>E) AVVALIMENTO - DICHIARAZIONI DELL'IMPRESA "AUSILIARIA"</b>	57
<b>F) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA PER RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI</b>	60
<b>G) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA PER CONSORZI</b>	63
<b>H) FAC SIMILE DI OFFERTA ECONOMICA</b>	66

## PARTE PRIMA - DISCIPLINARE DI GARA

Il presente disciplinare si riferisce alla gara per l'appalto relativo al servizio di raccolta, trasporto e smaltimento di rifiuti speciali sanitari a rischio infettivo, da affidarsi mediante **procedura aperta e con il criterio dell'offerta con il prezzo più basso**, ai sensi degli artt. 54, comma 2, del D. Lgs 12 aprile 2006, n. 163 (nel prosieguo, "Codice"), indetta dal Direttore Generale con determinazione a contrarre n. 99 del 26 ottobre 2015 (Lotto CIG 6127137168 - importo complessivo presunto a base d'asta **€ 98.000,00** compresa ogni possibile proroga e opzione).

Il Responsabile del Procedimento - unico per le fasi della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. 163/2006 e dell'art. 272 del D.P.R. 207/2010 - è il dott. Sandro BRUNO – Direttore generale – email [direttoregenerale@operapiacoianiz.it](mailto:direttoregenerale@operapiacoianiz.it), Tel. 0432 780736.

La vigilanza ed il controllo sui servizi competerà allo stesso Responsabile ed al Direttore dell'esecuzione del contratto, dott.ssa Barbara CEPILE, "Direttore d'Area delle funzioni di accoglienza e alberghiere" – email [direttorefca@operapiacoianiz.it](mailto:direttorefca@operapiacoianiz.it), Tel. 0432 780733.

L'Opera Pia Coianiz mette a disposizione, sul proprio sito internet <http://www.operapiacoianiz.it> (sezione Bandi di gara e concorsi), l'accesso libero ed incondizionato a tutti i documenti di gara.

L'Azienda di conseguenza non è tenuta a prendere in considerazione, ai sensi dell'art. 71, comma 1 del Codice dei contratti, le richieste di invio dei documenti di gara.

### 1) SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA

**Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento** tutti i soggetti indicati alle lettere da a) a f - bis) dell'articolo 34 del D. Lgs. 163/2006 con le specificazioni di cui agli artt. 35, 36 e 37.

Gli operatori economici stabiliti in Stati diversi dall'Italia sono ammessi alle condizioni previste dal D. Lgs. 163/2006, e in particolare dagli articoli 34, comma 1, lett. f-bis, 38, commi 4 e 5, 39 e 47 dello stesso Decreto.

Gli operatori economici aventi sede, domicilio o residenza nei Paesi presenti nelle black list di cui ai D.M. Finanze 4 maggio 1999 e D.M. Economia e Finanze 21 novembre 2001 e s.m.i., sono ammessi a partecipare alla gara solo se in possesso dell'autorizzazione rilasciata dal Ministero dell'Economia e Finanze in attuazione dell'art. 37 del D. L. n. 78/2010 come modificato dalla L. n. 122/2010.

Tutti i suddetti soggetti devono essere in possesso, **a pena di esclusione** dalla procedura di gara, di tutti i seguenti **requisiti e capacità**:

- ⇒ **requisiti di ordine generale:** insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 38, comma 1, del Codice dei contratti;
- ⇒ **requisiti di idoneità professionale:** iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'Impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (art. 39 c. 2 ed all. XI C del Codice dei Contratti) per attività inerenti l'oggetto del presente appalto in riferimento.
- ⇒ **capacità tecnica e professionale, economica e finanziaria**, corrispondente a:
  - **possedere una solidità economica e finanziaria** attestata da idonee dichiarazioni bancarie rilasciate da almeno due istituti di credito;
- ⇒ **requisiti specifici attinenti la capacità tecnica e professionale:**
  1. **certificazione di iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali**, ai sensi dell'art. 212 del D. Lgs. n. 152/2006 (o analogo iscrizione esistente presso gli altri Paesi U.E.), avente validità temporale che copra il periodo di operatività del contratto che si andrà a stipulare per l'espletamento dell'appalto in argomento, per la categoria di attività 5 - raccolta e trasporto di rifiuti speciali pericolosi ed il Codice Rifiuto CER 18.01.03;
  2. **possesso di convenzione/contratto** in essere **con almeno due impianti di termodistruzione di rifiuti sanitari**, regolarmente autorizzati per i "rifiuti sanitari pericolosi a rischio infettivo", con indicazione anche della capacità di smaltimento degli impianti stessi, delle relative autorizzazioni richieste dalla normativa vigente al fine dello smaltimento e della disponibilità alla ricezione dei rifiuti prodotti dalla ns. Azienda;

3. **iscrizione all'Albo Nazionale Trasportatori in conto terzi**, avente validità temporale che copra il periodo di operatività dell'intera durata dell'appalto;
4. **possesso di mezzi di trasporto muniti delle autorizzazioni ed iscrizioni previste dalle normative vigenti per il trasporto dei rifiuti "categoria 5"** rilasciate dall'Albo Nazionale delle Imprese esercenti attività di gestione dei rifiuti **nonché** per il trasporto di rifiuti pericolosi su strada delle **autorizzazioni, iscrizioni, abilitazioni previste dalla disciplina ADR;**
5. **iscrizione al SISTRI** di cui al Decreto Ministeriale del 17.12.2009 e ss.mm.ii.

I requisiti devono essere posseduti al momento della presentazione della domanda di partecipazione e della stipula del contratto: il mancato possesso o la perdita dei requisiti costituisce, pertanto, causa di **esclusione** dalla gara.

Possono stipulare il contratto anche i prestatori di servizi raggruppati o che intendono appositamente e temporaneamente unirsi in **raggruppamenti** e consorzi ordinari di tipo orizzontale, attenendosi ai dettami dell'art. 37 del D. Lgs. 163/2006. In questo caso nell'offerta dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici raggruppati o consorziati.

Ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. 163/2006 il concorrente può partecipare alla procedura come **consorzio stabile** con facoltà di eseguire le prestazioni anche tramite affidamento ai consorziati, fatta salva la responsabilità solidale degli stessi nei confronti dell'Azienda.

I consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettera b), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre.

Ai concorrenti riuniti o consorziati ed ai consorzi stabili di cui all'art. 34 c. 1 lett. c) si applicano altresì le disposizioni di cui agli artt. 276 e 277 del D.P.R. 207/2010.

In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio ordinario:

- a) i requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006, devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate indicate come esecutrici delle prestazioni d'appalto;
- b) il requisito di idoneità professionale deve essere posseduto dal raggruppamento o dal consorzio nel suo complesso;
- c) il requisito della solidità economica e finanziaria dovrà essere attestato da idonee dichiarazioni bancarie in numero di due limitatamente per l'impresa capogruppo in caso di ATI già costituita, mentre nel caso di ATI costituenda ciascuno degli associati dovrà presentare almeno due referenze bancarie. Per i consorzi, è sufficiente che le due referenze bancarie siano prodotte dal solo consorzio;
- d) i requisiti specifici punti 1. 3. 5. devono essere posseduti dal consorzio e da ciascun concorrente raggruppato;
- e) i requisiti specifici punto 2. 4. devono essere posseduti dal Capogruppo ovvero interamente dal Consorzio e da almeno uno tra i consorziati indicati dal consorzio come concorrenti;
- f) i concorrenti devono presentare la documentazione supplementare indicata al paragrafo 2 e contrassegnata dai punti 8) e 9).

**È fatto divieto** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 1, m-quater) del Codice dei contratti, è fatto divieto di partecipare alla medesima gara ai concorrenti che si trovino fra di loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comportino che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Ai sensi del combinato disposto dei commi 9 e 10 dell'art. 37 del Codice dei contratti, non è consentita alcuna modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti, rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, fatto salvo quanto previsto dai commi 18 e 19 del medesimo articolo. La violazione di tale norma comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto.

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 163/2006 il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato, può soddisfare la richiesta relativa al solo possesso dei requisiti specifici attinenti la capacità tecnica e professionale, mediante l'istituto dell'**avvalimento**, avvalendosi quindi dei requisiti posseduti da un altro soggetto.

In ogni caso i concorrenti dovranno essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 38 del

D. Lgs. 163/2006 e dovranno presentare la documentazione supplementare indicata al paragrafo 2 e contrassegnata dai punti 11), 12), 13) e 14).

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Azienda in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Ai sensi del comma 10 dell'art. 49, il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione, e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

In relazione a ciascuna gara non è consentito, a pena di **esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente salvo i casi particolari descritti al comma 9 dello stesso art. 49, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti, quando tali imprese siano in concorrenza l'una con l'altra; quando avvalente ed avvalsa appartengono allo stesso raggruppamento, possono presentare un'unica offerta facente capo al medesimo centro di interessi. In questo secondo caso i requisiti di partecipazione devono essere posseduti dall'impresa ausiliaria in misura sufficiente a consentirle sia la partecipazione alla gara come concorrente in raggruppamento sia la partecipazione alla stessa gara in veste di impresa ausiliaria nell'ambito del medesimo raggruppamento.

E' ammesso il **subappalto** nel rispetto dei limiti e delle altre disposizioni di cui all'art. 118 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. (la quota massima subappaltabile è pari al 30% dell'importo del contratto).

Se il concorrente intende subappaltare, dovrà indicare nella dichiarazione per l'ammissione alla gara (allegato A), i servizi o le forniture che intende affidare in subappalto.

L'assenza di qualunque indicazione rispetto al subappalto, costituisce a tutti gli effetti rinuncia ad avvalersi del subappalto il quale, pertanto, non potrà essere successivamente autorizzato.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'Azienda delle prestazioni subappaltate ad eccezione dei casi di responsabilità solidale previste per legge tra appaltatore e subappaltatore nei confronti della stazione appaltante.

Per quanto attiene alla responsabilità dell'offerta nei confronti dell'Azienda, ai raggruppamenti non ancora costituiti, alla costituzione di raggruppamenti e al mandato, ai casi di fallimento di mandanti o mandatarî, si farà riferimento alle disposizioni contenute all'art. 37 del D. Lgs. 163/2006.

Le disposizioni in materia di fallimento del mandante o del mandatario si applicheranno per analogia ad ogni altro caso di cessazione dell'attività.

## **2) MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE OFFERTE**

Il numero di riferimento del servizio di cui al presente appalto è **CPV 90524400-0**.

La procedura di scelta del contraente è la **procedura aperta** e il servizio sarà affidato, ai sensi dell'art. 82, c. 2 lett. a) del D. Lgs. 163/2006, **al concorrente che avrà presentato il prezzo più basso**, determinato sulla base dell'offerta di prezzi unitari.

**L'importo complessivo presunto a base di gara è di € 98.000,00.= (esclusa IVA), al netto dei costi relativi alla sicurezza derivanti da interferenze, pari a zero Euro.**

Non sono previsti costi per la sicurezza sul lavoro derivanti da interferenze in quanto non sussiste alcun rischio interferenziale per lo svolgimento dell'appalto, dal momento che il ritiro e la consegna delle merci avvengono nell'area interna dell'Azienda adibita a carico e scarico merci (art. 26 c. 3-bis D. Lgs. 81/2008 s.m.i.).

Per i costi della sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta da ciascuna impresa, resta immutato l'obbligo per la stessa di elaborare il proprio documento di valutazione e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi. I suddetti costi sono a carico dell'impresa, la quale deve dimostrare, in sede di verifica dell'anomalia delle offerte, che gli stessi sono congrui rispetto a quelli desumibili dai prezzari o dal mercato.

L'Azienda si riserva la facoltà di revocare o annullare la gara, con provvedimento motivato, senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

**Ai sensi dell'art. 81, c. 3 del D. Lgs. 163/2006 l'Azienda non procederà all'aggiudicazione, qualora nessuna offerta risulti conveniente – si intende per non conveniente l'offerta superiore agli importi a base di gara – o che non sia idonea in relazione all'oggetto del contratto.**

L'Azienda si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto anche in presenza di un'unica offerta valida, se – a suo insindacabile giudizio – sia ritenuta congrua e conveniente.

In sede di offerta, non sono ammesse varianti rispetto alla strutturazione essenziale del servizio prevista nel capitolato d'oneri.

**Le modalità di partecipazione alla gara descritte all'interno del presente disciplinare dovranno essere seguite in maniera esatta e completa, pena l'esclusione dalla procedura. Parimenti, la mancanza in capo al soggetto offerente dei requisiti previsti nel presente Disciplinare costituirà motivo di esclusione.**

### **SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO**

**I concorrenti, a pena di esclusione, dovranno**, prima della formulazione dell'offerta, **aver visionato direttamente i locali** per prendere conoscenza di tutte le condizioni generali e particolari nelle quali i servizi dovranno svolgersi, in modo che il prezzo offerto si possa intendere remunerativo tenuto conto di tutte le situazioni che possono influire sulla sua determinazione.

I sopralluoghi dovranno essere concordati anticipatamente contattando la dott.ssa Barbara CEPILE, telefonicamente o via mail (**0432 780733 – 0432 780711 – [direttorefca@operapiacoianiz.it](mailto:direttorefca@operapiacoianiz.it)**)

L'incaricato del sopralluogo da parte dell'Azienda registrerà in apposito verbale gli estremi identificativi del soggetto giuridico partecipante e della persona fisica che lo rappresenta in tale occasione, nonché il potere rappresentativo che lo legittima a presenziare a dette operazioni, il quale dovrà corrispondere alla legale rappresentanza o all'attribuzione di un potere specifico di presenziare ai sopralluoghi delle gare indette dalle pubbliche amministrazioni, risultante dal certificato della C.C.I.A.A o da una procura notarile o altro atto di delega scritto.

In caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario, sia già costituito che non ancora costituito, il sopralluogo può essere effettuato a cura di uno qualsiasi degli operatori economici raggruppati o consorziati.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore delle prestazioni.

Qualora nella fase di ammissione di cui al punto 3 lettera A risulti pervenuta l'offerta di un soggetto giuridico non presente nel verbale dei sopralluoghi come sopra specificata, tale offerta verrà immediatamente esclusa dalla procedura.

### **RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI**

Durante il periodo intercorrente tra la pubblicazione del bando e il 2 dicembre 2015 ore 12:30 (termine ultimo per inviare le richieste) sarà attivo un servizio di risposta ad eventuali richieste di **informazioni complementari e/o chiarimenti** inerenti al presente appalto a cura della Direzione generale.

Per usufruire del servizio, i concorrenti dovranno inviare una mail esclusivamente in lingua italiana all'indirizzo [direttorefca@operapiacoianiz.it](mailto:direttorefca@operapiacoianiz.it) specificando in maniera chiara quali punti del presente Capitolato Speciale d'Appalto sono risultati fonte di dubbio.

La risposta verrà data in forma pubblica ed anonima e con garanzia di anonimato per l'estensore della richiesta, alla pagina web [http://www.operapiacoianiz.it/Bandi\\_e\\_concorsi/Gare\\_d'appalto\\_in\\_corso\\_di\\_svolgimento](http://www.operapiacoianiz.it/Bandi_e_concorsi/Gare_d'appalto_in_corso_di_svolgimento).

**Non verranno fornite risposte sulla base di richieste verbali o telefoniche, se non in merito a meri aspetti organizzativi del singolo concorrente, quali ad esempio la data e l'ora del sopralluogo.**

**Tutte le date indicate nel presente disciplinare, fatta eccezione per la data di scadenza della presentazione delle offerte potranno essere variate se risultasse necessario, pubblicando uno specifico avviso sul sito istituzionale che si consiglia pertanto di consultare periodicamente.**

### **DOCUMENTAZIONE DI GARA:**

Tutta la documentazione e le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana.

Le imprese concorrenti devono far pervenire **entro e non oltre il termine perentorio del 7 dicembre 2015 alle ore 12:30**, a pena di **esclusione**, all'Ufficio Protocollo dell'Opera Pia Coianiz - via Pietro Coianiz n. 8, 33017 Tarcento (UD) - **con libertà di mezzi, ma a rischio esclusivo del partecipante, un unico**

**plico** con le seguenti caratteristiche:

- a) idoneamente sigillato con modalità di chiusura ermetica, tale da attestare l'autenticità della chiusura originaria nonché assicurare l'integrità e impedire l'apertura, senza lasciare manomissioni, prima dell'apertura ufficiale in seduta pubblica;
- b) controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o in ogni caso dalla persona che, avendone il potere e la facoltà, ha sottoscritto l'offerta;
- c) recante esattamente ed esaustivamente la ragione sociale completa del concorrente, il suo indirizzo, il numero di telefono e fax, il numero di partita IVA;
- d) recare la dicitura:

**"DOCUMENTAZIONE ED OFFERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO DI RIFIUTI SPECIALI SANITARI A RISCHIO INFETTIVO - 1° FEBBRAIO 2016-31 GENNAIO 2021"**

Si precisa che l'orario osservato dall'Ufficio Protocollo è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30, il mercoledì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.00.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di **esclusione**, farà fede unicamente il timbro dell'ufficio protocollo, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione).

**Si precisa altresì che i plichi pervenuti oltre il termine perentorio sopra indicato sono irricevibili.**

Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale o l'eventuale data di ricezione riportata dal vettore sul documento di trasporto. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati. Potranno essere riconsegnati al concorrente su sua richiesta scritta.

**Il plico**, a pena di **esclusione**, **dovrà contenere due buste** chiuse, sigillate e controfirmate con le stesse modalità del plico esterno recanti le seguenti diciture:

**BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

**BUSTA 2 – OFFERTA ECONOMICA**

Il fatto che il plico e le buste non risultino chiuse, sigillate e controfirmate, non siano due o che risulti impossibile identificare dall'esterno il loro contenuto perché prive delle diciture di cui sopra, sarà motivo di **immediata esclusione** dalla procedura, poiché tali circostanze costituirebbero violazione del principio di segretezza delle offerte nonché incertezza assoluta sul contenuto o la provenienza dell'offerta stessa, come richiamati al comma 1 bis dell'art. 46 del D. Lgs. 163/2006.

Il recapito del plico contenente l'offerta e i documenti, **rimane ad esclusivo rischio del mittente qualora, per qualsiasi motivo, non giungesse a destinazione nel termine stabilito**. Nessun rilievo avrà la data di spedizione del plico contenente l'offerta. Non si darà corso all'apertura del plico che risulti pervenuto oltre il termine fissato nel presente Disciplinare o che risulti pervenuto in modo non conforme a quanto indicato nello stesso.

Le offerte recapitate non possono essere ritirate. Non sarà valida, inoltre, alcuna offerta pervenuta o presentata oltre il termine, anche se sostitutiva rispetto ad altre precedenti e non sarà consentita in sede di apertura delle buste la presentazione di alcuna offerta. E' ammesso invece l'invio entro i termini di scadenza del bando di una seconda offerta sostitutiva della prima.

In ogni caso, **ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta.**

La **BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** deve contenere, a pena di **esclusione**, la seguente documentazione:

1. **Istanza di ammissione e dichiarazione cumulativa**, corredata di una marca da bollo da € 16,00 fatte salve eventuali esenzioni collegate alla natura giuridica del concorrente, compilata sull'apposito modello denominato **Allegato A)** già predisposto dall'Azienda, resa dal legale rappresentante dell'Impresa (o dal titolare dell'impresa individuale) e **sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000, allegando copia del documento d'identità**. Il concorrente apporrà la propria intestazione sul modello, dichiarando quanto contenuto nello schema, barrando le parti che lo interessano e riportando nella tabella a fondo modulo i numeri dei punti che ha compilato.  
**La mancata sottoscrizione e/o la non allegazione delle copia del documento d'identità e/o l'inosservanza delle disposizioni del D.P.R. 445/2000 costituiscono motivi di esclusione.**
2. **Dichiarazione di conformità a standard sociali minimi**, compilata sull'apposito modello

denominato **Allegato A.1)**;

3. **Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 comma 1, lett. b), c) ed m-ter) D. Lgs. 163/2006**, elaborata sull'apposito modello denominato **Allegato B)** già predisposto dall'Azienda, **resa da ciascun legale rappresentante, direttore tecnico, da ciascun procuratore** (solo nel caso che il procuratore abbia sottoscritto le dichiarazioni e/o l'offerta) e comunque da ciascuno dei soggetti indicati dallo stesso art. 38 e richiamati nell'Allegato A, **sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000, allegando copia del documento d'identità.**

**La mancata sottoscrizione e/o l'inosservanza delle disposizioni del D.P.R. 445/2000 costituiscono motivi di esclusione.**

4. **Accettazione delle clausole vessatorie presenti nel Capitolato speciale d'appalto** indicate in calce al presente **Allegato C)**.
5. **"PASOE"** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità;
6. **Garanzia costituita ai sensi e nei modi previsti all'art. 75 del D. Lgs. 163/2006 per l'ammontare di € 1.960,00, ovvero ridotta del 50%** ai sensi del c. 7 dello stesso articolo, nel qual caso il concorrente dovrà allegare **copia autenticata** ai sensi dell'art. 18 cc. 2 e 3 del D.P.R. 445/2000 della **Certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie Uni Cei Iso 9000**. Il deposito cauzionale provvisorio sarà comunque infruttifero, deve indicare il soggetto garantito **dovrà espressamente prevedere** la rinuncia al beneficio della preventiva escussione da parte del debitore principale, la rinuncia dell'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, su semplice richiesta scritta dell'Azienda.

La garanzia a corredo dell'offerta deve essere sottoscritta dal garante ed avere validità pari ad almeno 180 giorni dalla data di scadenza fissata per la presentazione dell'offerta; deve altresì essere corredata, a pena di **esclusione**, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'articolo 113 del D. Lgs. 163/2006, qualora l'offerente risultasse affidatario.

La mancata presentazione della cauzione provvisoria, la presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate, oppure la mancata reintegrazione ai sensi del paragrafo "soccorso istruttorio" potrà essere sanata ai sensi dell'art. 38, comma 2 bis, e 46, comma 1 ter, del Codice, previo pagamento alla Stazione Appaltante della sanzione pecuniaria di cui al summenzionato paragrafo, a condizione che la cauzione sia stata già costituita alla data di presentazione dell'offerta e che decorra da tale data.

7. **Idonee dichiarazioni bancarie** rilasciate da almeno **due** istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della legge 385/1993 a dimostrazione della capacità economica e finanziaria del concorrente. Nel caso in cui il concorrente non sia in grado, per giustificati motivi, di dimostrarne il possesso, trova applicazione quanto previsto dall'art. 41, comma 3, del Codice.

Nel caso di **RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI** costituiti o costituendi, la **documentazione** di cui ai **punti 1 e 3** dovrà essere presentata dal **mandatario** e da **ciascuno dei mandanti**, mentre la restante documentazione sarà presentata dal solo mandatario.

La garanzia in forma di fideiussione di cui al **punto 6** è presentata dall'impresa capogruppo o dal soggetto individuato come futuro capogruppo in nome e per conto di tutti concorrenti, ma nel caso di A.T.I. costituende, nella polizza stessa devono essere chiaramente indicati tutti i soggetti componenti il raggruppamento e dei quali viene garantito l'eventuale adempimento. L'eventuale riduzione dell'importo della cauzione, opera secondo quanto previsto dalla Determinazione A.V.C.P. n. 44 del 27.09.2000.

Per le dichiarazioni bancarie, valgono le disposizioni di cui al paragrafo 1.

In questo caso, sempre all'interno della **BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE**, dovrà essere inserita, **a pena di esclusione**, oltre alla documentazione di cui ai punti da 1 a 7, anche la seguente documentazione:

8. **Dichiarazione**, elaborata sull'apposito modello denominato **Allegato F)** già predisposto dall'Azienda da cui risultino sotto forma di elenco **tutti gli operatori economici facenti parte del raggruppamento stesso di cui all'art. 34, c. 1, lett. d)** e in cui si indichino **i nominativi della/e impresa/e indicata/e quale/i esecutrice/i** resa dai legali rappresentati delle imprese costituenti l'RTI e **sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000, allegando copia del documento d'identità.**

Nel caso di **CONSORZI** la **documentazione** di cui ai **punti 1 e 3** dovrà essere presentata da ogni Impresa

indicata come esecutrice del servizio, mentre la restante documentazione sarà presentata dal solo consorzio. La riduzione dell'importo della garanzia di cui al punto 6, è ammessa secondo quanto previsto dalla Determinazione A.V.C.P. n. 44 del 27.09.2000. Per le dichiarazioni bancarie, valgono le disposizioni di cui al paragrafo 1.

Inoltre, sempre all'interno della **BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE**, dovrà essere inserita, **a pena di esclusione**, oltre alla documentazione di cui ai punti da 1 a 7, anche la seguente documentazione:

9. **Dichiarazione**, elaborata sull'apposito modello denominato **Allegato G)** già predisposto dall'Azienda da cui risultino sotto forma di elenco **tutti gli operatori economici facenti parte del consorzio di cui all'art. 34, c. 1, lett. b) c) e)** e in cui si indichino **i nominativi della/e impresa/e indicata/e quale/i esecutrice/i** resa dal rappresentante legale del consorzio e **sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000, allegando copia del documento d'identità.**

Nel caso in cui il concorrente intenda utilizzare l'istituto dell'**AVVALIMENTO**, sempre all'interno della **BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE** dovranno essere inserite **a pena di esclusione**, oltre alla documentazione di cui ai punti da 1 a 7, anche le seguenti attestazioni:

10. **Dichiarazione del concorrente ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 163/2006**, elaborata sull'apposito modello denominato **Allegato D)** già predisposto dall'Azienda, attestante **l'avvalimento** dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
11. **Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 comma 1, lett. b), c) ed m-ter) D. Lgs. 163/2006**, elaborata sull'apposito modello denominato **Allegato B)** già predisposto dall'Azienda, **resa da ciascun legale rappresentante, direttore tecnico, da ciascun procuratore** (solo nel caso che il procuratore abbia sottoscritto le dichiarazioni e/o l'offerta) e comunque da ciascuno dei soggetti indicati dallo stesso art. 38, **facenti capo all'impresa ausiliaria, sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000, allegando copia del documento d'identità.**  
**La mancata sottoscrizione e/o l'inosservanza delle disposizioni del D.P.R. 445/2000 costituiscono motivi di esclusione.**
12. **Dichiarazione** resa dal rappresentante legale dell'impresa ausiliaria e **sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000, allegando copia del documento d'identità**, elaborata sull'apposito modello denominato **Allegato E)** già predisposto dall'Azienda, con cui quest'ultima dichiara il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento e si obbliga verso il concorrente e verso l'Azienda a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente; ed attestante che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata né si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 34, comma 2 del D. Lg. 163/2006 con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
13. **Contratto in originale o in copia autentica** – redatto con i contenuti di cui all'art. 88 del D.P.R. n. 207/2010 - in virtù del quale l'ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto **o** (in alternativa) in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo **dichiarazione sostitutiva** resa dal rappresentante legale dell'impresa ausiliaria e **sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000, allegando copia del documento d'identità, attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo da cui devono discendere gli obblighi previsti dall'art. 49 c. 5 del D. Lgs. 163/2006.**

Alle dichiarazioni redatte ai sensi del D.P.R. 445/2000 dovrà essere allegata copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del soggetto firmatario o di altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35 c. 2 del DPR 445/2000. Se le tutte le dichiarazioni inserite nella busta "A - Documentazione amministrativa" sono sottoscritte da un medesimo soggetto risulterà sufficiente allegare una sola copia fotostatica del documento di identità del firmatario; in caso di dichiarazioni rese da soggetti diversi dovrà essere allegata una copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, di ogni sottoscrittore delle dichiarazioni.

**La sottoscrizione delle dichiarazioni dovrà avvenire con firma in originale.**

**Tutta la documentazione sopradescritta dovrà comunque essere contenuta in un'unica busta.**

La **BUSTA 2 – OFFERTA ECONOMICA** deve contenere, a pena di **esclusione** dalla gara, la seguente documentazione:

1. **Offerta** redatta in competente bollo ed in lingua italiana **secondo lo schema dell'Allegato H), sottoscritta, pena l'esclusione**, con firma in originale, leggibile e per esteso del rappresentante legale dell'impresa concorrente. La firma non dovrà essere autenticata.  
**Nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi ordinari non ancora costituiti l'offerta economica, pena l'esclusione, dovrà essere sottoscritta dai rappresentanti legali di tutti gli operatori economici che andranno a costituire il raggruppamento o il consorzio;** in caso di ATI già costituita sarà sufficiente la firma del legale rappresentante della Impresa capogruppo dell'ATI.

Ai sensi dell'art. 87 comma 4 del d. Lgs. 163/2006, nell'offerta dovranno essere indicati gli oneri di sicurezza a carico dell'offerente.

**L'offerta vincherà il concorrente per 180 giorni, decorrenti dal termine più sopra indicato per la scadenza della presentazione dell'offerta**, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

I prezzi offerti devono essere espressi utilizzando un massimo di due decimali. In caso di utilizzo di cifre decimali in numero superiore al massimo consentito, si procederà al raffronto delle offerte effettuando il troncamento del prezzo alla cifra decimale stabilita.

**L'offerta dovrà essere espressa numericamente ed indicare il prezzo finale (in cifre ed in lettere) complessivamente offerto per l'appalto, iva esclusa.** In caso di contrasto tra le due indicazioni (cifre e lettere) prevarrà quella più vantaggiosa per l'Azienda (art. 72 del R. D. 23.05.1924, n. 827).

Non sono presenti **oneri di sicurezza connessi a rischi di interferenze**, di cui all'art. 86, comma 3-ter del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i..

L'offerta economica è soggetta all'imposta di bollo così come regolata dal D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 e successive modifiche. Attualmente la misura di bollo, per ogni foglio composto di 4 facciate contenenti nell'apposita marginatura, n. 25 righe di 77 caratteri ciascuna, è fissata in € 16,00.

L'evasione o la irregolare applicazione del bollo **non** costituiscono causa di **esclusione** dalla gara, ma semplicemente condizione fiscale, che verrà sanata mediante l'invio, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 19 e 31 del d.P.R. n. 642/1972, degli atti carenti di bollo all'Ufficio del Registro, il quale provvederà alla regolarizzazione mediante annotazione.

Non saranno accettate offerte che non rispettino le indicazioni, le precisazioni e le modalità per la formulazione prevista dal Capitolato d'oneri, ovvero risultino equivocate, difformi dalla richiesta e condizionate ad altre clausole.

### **3) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

Tutte le operazioni di gara saranno verbalizzate ai sensi dell'art. 78 del D. Lgs. 12.04.2006 n. 163.

#### **A - Ammissione**

La prima seduta di gara – pubblica e di ammissione delle offerte - si terrà il giorno **15 dicembre 2015** alle ore **10:00** nella sede dell'Opera Pia Coianiz. Eventuali modifiche di giorno, orario o luogo saranno comunicate sul sito internet dell'Azienda, fino al giorno antecedente la suddetta data.

Il seggio di gara - nominato con determinazione del Direttore Generale di data successiva alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte – nel corso della seduta verifica la correttezza formale dei plichi pervenuti e delle buste in esse contenute (sigillatura, controfirme, presenza di tutte le buste e termini di arrivo).

**Durante le sedute pubbliche è consentita la partecipazione a chiunque, ma solo i legali rappresentanti dei concorrenti o i loro delegati con atto scritto avranno titolo a rilasciare dichiarazioni a verbale.** Ad ogni soggetto presente in rappresentanza delle imprese concorrenti verrà chiesto di sottoscrivere un foglio di presenza con indicazione del ruolo rivestito all'interno dell'impresa.

Il Presidente del seggio provvede quindi all'apertura delle buste 1 – Documentazione Amministrativa e

procede a verificare la regolarità dei plichi pervenuti (integrità, rispetto del termine di presentazione offerte, esattezza delle indicazioni riportate all'esterno), la correttezza formale della documentazione presentata dai concorrenti (presenza delle 2 buste e verifica delle dichiarazioni rese) ed eventuali incompatibilità soggettive degli stessi.

**Ai sensi dell'art. 48 c. 1 del D. Lgs. 163/2006**, al termine delle operazioni sopra riportate, sempre in seduta pubblica, avrà luogo il sorteggio dei concorrenti (in numero pari al 10 % degli operatori economici ammessi alla procedura, arrotondato all'unità superiore) da assoggettare ai controlli di cui al successivo paragrafo B).

Al termine della seduta, le buste delle offerte economiche verranno inserite in un plico, che sarà controfirmato sui lembi di chiusura dai componenti del seggio per essere conservato presso la cassaforte dell'Azienda.

**In questa sede, la Commissione adotterà provvedimenti di esclusione tassativamente ed esclusivamente nei casi di cui all'art. 46 c. 1-bis del D. Lgs. 163/2006.**

**I casi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 dell'art. 38 del d.lgs. 163/06 e al comma 1-ter dell'art. 46 del Codice** la Commissione:

- a) renderà conto delle mancanze al concorrente con comunicazione inviata via fax o pec, richiedendo la regolarizzazione della dichiarazione, mediante presentazione - attraverso i medesimi mezzi - della stessa, se mancante, o integrazione o regolarizzazione delle irregolarità essenziali, indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere, entro dieci giorni lavorativi (termine perentorio che verrà indicato nella comunicazione) pena l'esclusione dalla gara;
- b) applicherà una sanzione pecuniaria, così come previsto dall'art. 38, comma 2-bis, pari a **€ 50,00**;

La sanzione è applicata a sanatoria di tutte le irregolarità riscontrate in maniera omnicomprensiva, indipendentemente dal numero delle mancanze e/o delle incompletezze delle dichiarazioni, e sarà comminata:

- SOLO nel caso in cui il concorrente intenda avvalersi del nuovo soccorso istruttorio al fine di poter integrare e regolarizzare le relative omissioni e/o carenze per essere ammesso al prosieguo di gara;
- esclusivamente al soggetto le cui dichiarazioni sono carenti e devono essere integrate e/o regolarizzate, anche nel caso di presentazione dell'offerta da parte di RTI sia esso costituendo o costituito;
- anche all'impresa ausiliaria (in ipotesi di avvalimento) qualora la stessa produca una dichiarazione ex art. 38 carente (dichiarazione che deve essere prodotta ai sensi dell'art. 49, co. 2, lett. c) del Codice);
- qualora il concorrente è impossibilitato a sanare l'irregolarità poiché la mancata integrazione dipende da una effettiva carenza del requisito dichiarato e viene quindi escluso.
- qualora il concorrente, per propria negligenza, non provveda nei termini assegnati all'integrazione e viene pertanto escluso.

In caso di RTI:

- il singolo membro del raggruppamento dovrà procedere alla predetta integrazione o regolarizzazione "per quanto di competenza" ed il pagamento della sanzione pecuniaria potrà avvenire o tramite corresponsione diretta della sanzione o tramite escussione parziale della cauzione, che dovrà, però, essere reintegrata tempestivamente, pena l'esclusione dell'intero RTI costituendo;
- in caso di mancata regolarizzazione, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla gara e, quindi, di tutto il costituendo RTI, che rappresenta un unico concorrente, indipendentemente dal fatto che l'inadempimento sia imputabile alla mandataria o ad una delle mandanti, non essendo consentito alla stazione appaltante ammettere al prosieguo della gara la sola mandataria nella veste di nuovo soggetto partecipante singolarmente o in raggruppamento con diverso operatore economico

La sanzione è garantita dalla cauzione provvisoria. Qualora il concorrente interessato dall'applicazione della sanzione non intenda pagarla secondo le modalità richieste dalla stazione appaltante, può richiedere che il suo valore sia escusso dalla cauzione provvisoria: in tal caso il concorrente è tenuto ad reintegrare immediatamente la cauzione, a pena di esclusione dalla gara.

**Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste della stazione appaltante, formulate ai sensi dell'art. 46 comma 1 e comma 1-ter, costituisce causa di esclusione** e si procederà all'incameramento della cauzione esclusivamente nell'ipotesi in cui la mancata integrazione dipenda da una carenza del requisito dichiarato.

Qualora il concorrente, pur risultando in possesso del requisito oggetto della dichiarazione mancante o

incompleta, non intenda avvalersi del soccorso istruttorio, lo esplicita con comunicazione scritta alla stazione appaltante, che provvede a ritirare la sanzione e ad escluderlo dalla gara.

All'incameramento e alla comminazione della sanzione, in ogni caso, non si dovrà procedere per il caso in cui il concorrente decida semplicemente di non avvalersi del soccorso istruttorio ovvero qualora il concorrente sia escluso direttamente, senza poter usufruire del soccorso istruttorio, poiché incorso in irregolarità mai sanabili.

**Nel corso della seduta, per verificare il permanere del possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. ai fini dell'ammissione alla gara, si provvederà a consultare il Casellario Informativo presso l'Autorità per la Vigilanza sui Lavori, Servizi e Forniture, per individuare gli eventuali operatori economici nei cui confronti sussistano cause di esclusione.**

L'esclusione dalla procedura di aggiudicazione verrà comunicata ai candidati esclusi entro 5 giorni dalla decisione, via fax o pec.

### **B - Controlli ex art. 48 c. 1 del D. Lgs. n. 163/2006**

Ai sensi dell'art. 6-bis del D. Lgs. 163/2006 e della Deliberazione A.V.C.P. N. 111/2012, la verifica dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario è effettuata mediante la visualizzazione al sistema AVCPASS dei documenti trasmessi dall'Operatore Economico o messi a disposizione dagli Enti Certificatori.

Pertanto i concorrenti a comprova di quanto dichiarato dovranno presentare a sistema, entro e non oltre il termine perentorio e improrogabile di 10 giorni dalla data della richiesta medesima, pena l'esclusione dalla gara, la seguente documentazione:

- a) certificazione di iscrizione in corso di validità all'Albo Nazionale Gestori Ambientale, in originale;
- b) contratti con almeno due impianti di smaltimento e termodistruzione, in originale. I contratti devono obbligatoriamente contenere tutti gli estremi da cui si evinca il possesso delle autorizzazioni per la termodistruzione dei rifiuti oggetto dell'appalto e la disponibilità alla ricezione di un quantitativo di rifiuti almeno equivalente a quello prodotto dall'Opera Pia Coianiz, nell'intero arco temporale di riferimento;
- c) iscrizione al SISTRI, in originale.

Nel caso in cui il concorrente abbia dichiarato di fare ricorso all'istituto dell'avvalimento al fine di soddisfare uno o più requisiti speciali richiesti dal bando, il controllo previsto dall'art. 48 implica la verifica del possesso dei requisiti oggetto di avvalimento in capo all'impresa ausiliaria (riferimento: Determinazione A.V.C.P. n. 1/2014).

Nel caso vengano estratti concorrenti che si sono presentati alla gara come operatori raggruppati o consorziati, dovranno essere dimostrate con le stesse modalità indicate sopra le quote di possesso del requisito indicate da ciascun operatore nel proprio Allegato A).

I controlli di cui al presente paragrafo si effettuano anche se il concorrente sorteggiato è qualificabile quale "micro, piccola o media impresa" secondo i criteri definiti dalla raccomandazione della Commissione europea 2003/361/CE del 6 maggio 2003 (punto 5, Determinazione AVCP n. 4 del 10.10.2012).

In caso di necessità di integrazione di documenti e/o richiesta di chiarimenti la Stazione Appaltante effettua una nuova istanza al concorrente o agli Enti Certificatori tramite sistema, i quali rendono disponibili i documenti richiesti.

Nel caso in cui per il/i concorrente/i selezionato/i non sia rilevato tramite l'esame della documentazione presente nel sistema AVCPass il possesso di tutti i requisiti richiesti, **compresi quelli generali che, relativamente ai sorteggiati verranno verificati in questa fase**, ovvero in cui la medesima documentazione non confermi le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, l'Azienda procederà:

- **all'esclusione dalla gara;**
- **all'escussione della cauzione provvisoria prestata;**
- **alla segnalazione del fatto all'Autorità competente.**

**Nel caso in cui i concorrenti ammessi risultino in numero inferiore o uguale a due, la fase descritta alla lettera B) non viene effettuata in ossequio al principio di salvaguardia della tempestività, dell'efficacia e dell'economicità delle procedure, dato atto che i concorrenti andranno comunque soggetti immediatamente dopo l'aggiudicazione provvisoria ai controlli previsti dall'art. 48 comma 2 del D. Lgs. 163/2006, qui descritti alla lettera D).**

**In quel caso pertanto il presidente del seggio provvederà immediatamente dopo l'ammissione dell'offerte ad aprire la presente fase C).**

### **C - Lettura delle offerte e verifica delle offerte anormalmente basse**

Il Presidente del seggio di gara, dopo aver riconvocato via fax o via PEC i concorrenti ammessi, procede in seduta pubblica a dare informazione in merito ad avvenute **esclusioni dalla procedura** per:

- provvedimenti ai sensi dell'art. 38 c. 2-bis del D. Lgs. 163/2006;
- mancata presentazione delle certificazioni richieste ai concorrenti interessati dai controlli ex art. 48 c. 1 del D. Lgs. 163/2006.

Quindi passa all'apertura delle buste "2 - offerta economica" presentate, dando lettura degli importi espressi.

Saranno cause di **esclusione** dalla procedura le seguenti circostanze rilevabili in seguito all'apertura delle buste 2:

- offerta superiore all'importo a base d'asta;
- offerta non sottoscritta;
- offerta parziale o condizionata;
- offerta di raggruppamento o consorzio non costituito in cui manchi la sottoscrizione di uno dei componenti o l'indicazione del mandatario che andrà a stipulare il contratto.

Quindi il Presidente del seggio procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, mettendo a confronto le offerte utilizzando l'importo indicato da ciascun concorrente alla lettera **x** dell'Allegato **X**, che rappresenta l'importo complessivo offerto per l'appalto, IVA esclusa.

**Il concorrente che avrà offerto il prezzo complessivo più basso, sarà l'aggiudicatario provvisorio, salvo la verifica di anomalia dell'offerta** di cui ai seguenti capoversi.

In seguito alla lettura delle offerte, il seggio provvederà ai sensi dell'art. 124 c. 8 del D. Lgs 163/06 all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'articolo 86; in tal caso non si applicherà l'articolo 87, c. 1. Tale facoltà di esclusione automatica non sarà esercitabile se il numero delle offerte ammesse sarà inferiore a dieci e si applicherà l'articolo 86, comma 3.

### **D - Controlli sull'aggiudicatario provvisorio, aggiudicazione definitiva e stipula del contratto**

Al termine della procedura di cui al paragrafo C, il seggio dichiara l'aggiudicazione provvisoria a favore del miglior offerente.

Ai sensi del combinato disposto dagli art. 11 c. 5 e 12 c. 1 del D. Lgs n. 163/2006, si precisa che l'aggiudicazione definitiva è disposta con determinazione del Direttore Generale, il quale riceve da parte del seggio i verbali dell'intera procedura di aggiudicazione - ed eventualmente da parte del Responsabile Unico del Procedimento le decisioni relative alle verifiche di anomalia delle offerte.

L'aggiudicazione definitiva è subordinata ai seguenti accertamenti di legge, al fine di divenire efficace ai sensi dell'art. 11 c. 8.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'art.6-bis del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii., fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis.

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente e a pena di **esclusione**, essersi registrati al sistema **AVCPass** - accedendo all'apposito link sul portale AVCP \ Servizi ad

accesso riservato \ AVCPass – e, individuata la presente procedura di affidamento, ottenere dal sistema un "PASS OE" da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa.

Inoltre, come specificato nella predetta deliberazione n. 111/2012, l'operatore economico, tramite un'area dedicata, inserisce a sistema i documenti firmati digitalmente relativi alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale, che sono nella loro esclusiva disponibilità, e, pertanto, non reperibili presso Enti certificatori, la cui produzione è a proprio carico ai sensi dell'art. 6-bis, comma 4, del Codice Appalti, al fine di utilizzare tali documenti per la partecipazione alla procedura di affidamento di cui trattasi.

La verifica di cui ai commi precedenti verrà effettuata nei confronti dell'aggiudicatario provvisorio e del secondo classificato, ai sensi dell'art. 48, comma 2, D. Lgs. n. 163/2006, salvo il caso in cui coincidano con i concorrenti già sorteggiati in sede di gara. Nel caso in cui il secondo classificato appartenga alla categoria delle MPMI e non sia stato già sorteggiato in sede di verifica ex art. 48 c. 1 del Codice, non si procede alla verifica dei requisiti di cui sopra.

Nel caso che le verifiche di cui sopra non diano esito positivo, l'Azienda procede (oltre che all'incameramento della cauzione provvisoria e agli altri adempimenti previsti dalla normativa) ad individuare nuovi aggiudicatari provvisori oppure a dichiarare l'impossibilità di aggiudicare il servizio alla luce degli elementi economici desumibili dalla nuova eventuale aggiudicazione.

In ogni caso, trascorsi 30 giorni dalla aggiudicazione provvisoria, in assenza di provvedimenti negativi o sospensivi di cui all'art. 12 c. 1 del D. Lgs. 163/2006, detta aggiudicazione si intende approvata come definitiva.

L'aggiudicazione definitiva verrà comunicata a tutti i concorrenti partecipanti alla gara entro 5 giorni, via fax o posta elettronica certificata. I concorrenti che non si trovino in possesso di indirizzo di posta elettronica certificata potranno ricevere la comunicazione via fax autorizzando l'Azienda ad agire in tal senso tramite apposita dichiarazione contenuta nell'Istanza di partecipazione (Allegato A). In caso mancata indicazione del fax o dell'indirizzo di posta elettronica certificata, l'Azienda non sarà responsabile per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

L'aggiudicazione in sede di gara è immediatamente impegnativa per il concorrente aggiudicatario, mentre per l'Azienda diventa tale a decorrere dalla data della stipula del contratto.

Inoltre, mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione dell'offerta anche in pendenza dell'accettazione dell'offerta da parte dell'Azienda, la stessa Azienda non assumerà verso di questi alcun obbligo, se non quando, a norma di legge, tutti gli atti inerenti la gara in questione e ad essa necessari e dipendenti avranno conseguito piena efficacia giuridica.

Il contratto sarà stipulato **con atto pubblico notarile informatico**, ai sensi dell'art. 11 commi 9 e 10 del D. Lgs. 163/2010, non prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva, e non oltre sessanta giorni dall'aggiudicazione definitiva ed efficace stessa. Il Direttore Generale dell'Azienda si riserva la facoltà di prorogare il succitato termine in caso di comprovata necessità.

Se la stipulazione del contratto non avviene nel termine fissato, l'aggiudicatario può, mediante atto notificato all'Azienda, sciogliersi da ogni vincolo o recedere dal contratto. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali documentate. Se si è dato avvio all'esecuzione anticipata delle prestazioni ai sensi dell'art. 302 c. 2 del D.P.R. 207/2010, l'aggiudicatario ha diritto al rimborso delle spese sostenute per le prestazioni espletate su ordine del Responsabile del Procedimento per il tramite del Direttore dell'esecuzione.

Nel caso in cui l'aggiudicatario non stipulasse l'atto nel termine testè individuato, si procederà con apposita determinazione del Direttore Generale alla dichiarazione di decadenza dall'appalto ed all'aggiudicazione al concorrente che immediatamente segue nella graduatoria finale il concorrente aggiudicatario.

La mancata costituzione della garanzia definitiva e/o la mancata produzione della documentazione necessaria alla stipulazione del contratto d'appalto entro il termine perentorio assegnato dall'Azienda, da parte dell'aggiudicatario, equivale alla rinuncia alla stipula del contratto, determinando così la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte dell'Azienda, che aggiudicherà il servizio al concorrente che segue in graduatoria.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, con particolare riferimento al Libro II del D. Lgs. 6 settembre

2011, n. 159 e avrà luogo previa altresì presentazione da parte dell'aggiudicatario della documentazione elencata nell'art. 7 lettere da a) a e) di cui alla Parte 2 – Capitolato d'oneri, denominato "Oneri ed obblighi dell'appaltatore".

**Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.**

La data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario verrà comunicata tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni a tutti i concorrenti che hanno presentato offerte. Ai non aggiudicatari la cauzione provvisoria sarà restituita entro 30 giorni dall'aggiudicazione – a mezzo del servizio postale senza oneri per l'Azienda ed a rischio del destinatario - fatta eccezione per il concorrente immediatamente successivo al primo nell'ordine di aggiudicazione, per il quale verrà svincolata immediatamente dopo la stipula del contratto con l'aggiudicatario.

Il Responsabile del procedimento può autorizzare, ai sensi dell'articolo 11, comma 9 del Codice, l'esecuzione anticipata delle prestazioni rispetto la sottoscrizione del contratto, ma comunque dopo che l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace, nelle seguenti ipotesi:

- a) quando il contratto ha ad oggetto beni o servizi che, per la loro natura o per il luogo in cui deve essere eseguito il contratto, debbono essere immediatamente consegnati o svolti;
- b) in casi di comprovata urgenza.

Il Responsabile del procedimento autorizza l'esecuzione anticipata del contratto attraverso apposito provvedimento che indica in concreto i motivi che giustificano l'esecuzione anticipata. In quest'ultimo caso l'Azienda, per il tramite del Direttore dell'esecuzione, terrà conto di quanto predisposto o somministrato dall'Appaltatore, al fine di rimborsare le corrispondenti spese nell'eventualità che non si addivenga alla sottoscrizione del contratto d'appalto.

Qualora l'Appaltatore, convocato per la consegna in via d'urgenza, non si presenti, l'Azienda, per il tramite del Direttore dell'esecuzione procederà a rinnovare l'invito di convocazione. In caso che l'Appaltatore disattenda anche il secondo invito, l'Azienda si avvarrà della facoltà di non addivenire alla stipulazione del contratto d'appalto e conseguentemente procederà con l'incameramento della cauzione provvisoria, sempre salvo e impregiudicato il diritto di richiedere ulteriori ed eventuali danni derivanti a titolo esemplificativo al riappalto in danno dell'Appaltatore.

Ai sensi dell'art. 140 del D. Lgs. 163/2006, in caso di fallimento, liquidazione coatta o concordato preventivo (escluso quello con continuità) dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo ai sensi degli artt. 135 e 136, o di recesso ex art. 11 c. 3 D.P.R. 252/1998, l'Opera Pia Coianiz potrà interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, in ordine di migliore offerta e sino al quinto miglior offerente, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del servizio alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta.

Qualora i concorrenti interpellati non fossero disponibili per l'aggiudicazione, l'Azienda si riserva di procedere mediante procedura negoziata con soggetti terzi, con addebito al concorrente aggiudicatario e dimostratasi inadempiente di ogni conseguente spesa o danno.

Per ogni controversia inerente la procedura di affidamento del presente servizio, si applicherà il D. Lgs. 104/2010 ed eventuali ricorsi potranno essere proposti al Tribunale Amministrativo Regionale di Trieste nei termini indicati dall'art. 120, 5° comma del citato Decreto.

I concorrenti che intendono proporre ricorso giurisdizionale al TAR avverso gli atti della presente gara d'appalto devono informare - personalmente o tramite procuratore speciale - di un tanto l'Azienda in forma verbale o per iscritto ai sensi dell'art. 243-bis del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. secondo le modalità ivi indicate. La comunicazione può essere presentata fino a quando l'interessato non abbia notificato un ricorso giurisdizionale. L'informazione è diretta al Responsabile del Procedimento ovvero può essere effettuata anche oralmente nel corso di una seduta pubblica del seggio di gara ed è inserita nel verbale della seduta e comunicata immediatamente al responsabile del procedimento a cura del seggio di gara.

Ai sensi dell'art. 241, comma 1-bis del D. Lgs. 163/2006, si dà atto che il contratto di appalto non conterrà la clausola compromissoria e non si farà luogo alla procedura di arbitrato per la risoluzione delle eventuali controversie derivanti dall'esecuzione del contratto.

## **E - Lingua ufficiale**

La lingua ufficiale è l'italiano. Tutti i documenti, le comunicazioni, la corrispondenza, le relazioni tecniche ed amministrative, le specifiche tecniche di prodotti, macchinari, impianti ed attrezzature di qualsiasi genere, e quant'altro prodotto dal concorrente per la partecipazione alla gara d'appalto e successivamente nell'ambito del Contratto dovranno essere in lingua italiana.

Qualsiasi tipo di documentazione presentata dalle ditte all'Azienda in lingua diversa da quella ufficiale e non accompagnata da traduzione giurata nella lingua italiana, sarà considerata a tutti gli effetti come non ricevuta.

## **F - Comunicazioni**

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la stazione appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata o al numero di fax indicati dai concorrenti, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato ai sensi dell'art. 79, comma 5-bis, del Codice.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'Ufficio di Direzione Generale (via fax al n. 0432 780715 o via PEC [operapiacoianiz@pec.it](mailto:operapiacoianiz@pec.it)); diversamente, l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## **G - Trattamento dei dati personali e riservatezza delle informazioni**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i., si forniscono - ai soggetti dichiaranti e gli altri rappresentanti delle imprese concorrenti - le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali forniti in sede di partecipazione alla gara o comunque acquisiti a tal fine dall'Opera Pia Coianiz:

- i dati forniti vengono acquisiti dall'Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, per la verifica delle offerte anomale, nonché per l'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge;
- i dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso. Tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici;
- il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 11 del Codice stesso, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge e/o dai Regolamenti interni;
- i dati potranno essere comunicati:
  - a) al personale dell'Amministrazione che cura il procedimento di gara o a quello in forza ad altri uffici che svolgono attività ad esso attinente;
  - b) a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti che prestino attività di consulenza o assistenza all'Amministrazione in ordine al procedimento di gara o per studi di settore o fini statistici;
  - c) ai soggetti esterni facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo;
  - d) ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dall'art. 13 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e dalla L. 241/1990 e s.m.i..

A riguardo del suddetto punto d), l'impresa dovrà autorizzare l'Opera Pia Coianiz a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura qualora un concorrente eserciti la facoltà di accesso agli atti ai sensi della L. 241/1990.

Si precisa che qualora un concorrente intenda opporsi alle richieste degli altri concorrenti di accesso agli atti a causa della sussistenza, nei documenti presentati per la partecipazione alla gara, di segreti tecnici o commerciali, egli deve compilare la dichiarazione punto 28) dell'Istanza Allegato A), precisando

analiticamente quali siano le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale, nonché comprovare ed indicare le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti in base all'art. 98 del D. Lgs. n. 30/2005 "Codice della proprietà industriale". In assenza della dichiarazione di cui sopra, l'Opera Pia Coianiz consentirà l'accesso, fatto salvo il differimento di cui all'art. 13 del D. Lgs. 163/2006, ai concorrenti che lo richiedono.

Ai sensi di quanto previsto dal comma 6 del citato art. 13, l'accesso sarà sempre consentito al concorrente che lo richiede *"in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso"*.

Ai soggetti dichiaranti e gli altri rappresentanti delle imprese concorrenti sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato Codice, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste all'Opera Pia Coianiz, all'attenzione del Direttore Generale.

Il titolare del trattamento è l'Azienda pubblica di servizi alla persona "Opera Pia Coianiz".

## PARTE SECONDA – CAPITOLATO D'ONERI

### 1) OGGETTO DELL'APPALTO

L'Azienda pubblica di servizi alla persona "Opera Pia Coianiz" gestisce una Struttura ad utenza diversificata per anziani non autosufficienti ed autosufficienti ed una Residenza Sanitaria Assistenziale del Distretto Sanitario di Tarcento, con una potenzialità assistenziale complessiva di n. 234 posti-letto.

Il presente Capitolato d'oneri disciplina le modalità con le quali devono essere svolti i servizi di prelievo, trasporto e conferimento ad impianti di smaltimento autorizzati ai sensi della normativa vigente, dei rifiuti derivanti da attività sanitarie, come definiti dal D. Lgs. n. 152/2006, art. 184, comma 3, lett. h), ed in particolare dei **rifiuti sanitari pericolosi a rischio infettivo**, come definiti all'art. 2 c. 1 lett. d) del D.P.R. 254/2003 (CER 18.01.03 - caratteristica di pericolosità H9 di cui al D. Lgs. 205/2010).

Il quantitativo annuale presunto è di **kg. 3.000**; tali quantità indicative potranno variare in più o in meno senza che la ditta aggiudicataria abbia a pretendere variazioni rispetto al prezzo di aggiudicazione.

Tutti i servizi oggetto del presente appalto devono essere svolti presso l'Azienda pubblica di servizi alla persona "Opera Pia Coianiz" sita in via P. Coianiz, n. 8, Tarcento (UD).

L'Assuntore dovrà essere dotato di una struttura organizzativa, composta di personale qualificato, automezzi, attrezzature, locali ad uso uffici e magazzini e quanto altro necessario a garantire l'espletamento del servizio con un ottimo livello di efficienza ed in conformità a quanto previsto nel presente Capitolato.

L'Appaltatore, contestualmente alla presentazione dell'offerta, espressamente riconosce che i corrispettivi determinati dal presente capitolato sono remunerativi di tutti gli oneri diretti ed indiretti che lo stesso sosterrà per eseguire, nei tempi prescritti e a perfetta regola d'arte, tutti i servizi, le prestazioni, i lavori e le forniture richieste dall'Azienda.

Tale assunzione di responsabilità è conseguente all'aver preso atto, nei luoghi in cui devono essere eseguite le prestazioni, delle problematiche e delle circostanze connesse con l'espletamento dei servizi di cui al presente appalto. Tutto ciò anche in assenza di una puntuale conoscenza dello stato fisico e conservativo delle strutture.

L'Appaltatore non potrà quindi eccepire durante l'espletamento del Contratto la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, tranne che tali nuovi elementi si configurino come causa di forza maggiore contemplata dal Codice Civile. Per tutte le ragioni espresse l'Assuntore è tenuto a svolgere tutte le indagini, del tipo e con le modalità che riterrà più opportune, allo scopo di formulare l'offerta economica con piena ed esclusiva responsabilità.

### 2) DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E PRESTAZIONI

Il servizio oggetto del presente Capitolato dovrà essere espletato con l'osservanza delle attuali norme previste in materia di rifiuti sanitari pericolosi a rischio infettivo, di cui al Decreto Legislativo 03/04/2006 n. 152 e s.m.i. e del D.P.R. 15/07/2003 n. 254 e s.m.i., del D.M. 17/12/2009 relativo all'Istituzione del sistema di controllo della tracciabilità dei rifiuti, nonché ogni altra normativa vigente in proposito.

Nel caso che leggi future modificassero il sistema giuridico vigente in materia di smaltimento dei rifiuti oggetto del presente Capitolato, la Ditta aggiudicataria sarà responsabile circa l'adeguamento alle nuove norme delle procedure di smaltimento, sollevando la Stazione Appaltante da qualunque responsabilità.

Il servizio comprende quanto necessario allo svolgimento di tutte le attività descritte nel presente Capitolato ed in particolare:

- a) **fornitura dei diversi contenitori monouso** per la raccolta dei rifiuti, nelle quantità necessarie al regolare svolgimento del servizio, nel rispetto delle caratteristiche tecniche indicate nel presente Capitolato;
- b) **asporto** dei rifiuti con **frequenza bisettimanale**;
- c) **caricamento sui mezzi e trasporto con mezzi idonei e personale formato ed autorizzato**, nel rispetto delle norme sul trasporto delle merci pericolose ove applicabile;
- d) **conferimento ad impianti autorizzati alle operazioni di smaltimento/recupero**, in relazione alla specifica natura dei rifiuti;
- e) **smaltimento degli stessi**;

- f) fornitura e compilazione di formulari e registri di carico e scarico previsti per legge, regolarmente vidimati, e consegna dei formulari e di eventuale altra documentazione (documento di trasporto, istruzioni scritte, etc.) ove richiesta, fino alla completa attivazione del SISTRI;
- g) espletamento delle procedure di numerazione, vidimazione di registri e formulari e di ogni altra documentazione prevista per legge;
- h) trasmissione delle informazioni necessarie e **compilazione** del Modello unico di dichiarazione ambientale (**MUD**), trasmesso all'ufficio competente entro i termini previsti dalla Legge 25/01/1994 n. 70 e s.m.i. fino alla completa attivazione del SISTRI;
- i) fornire consulenza normativa: la Ditta deve garantire la disponibilità di persone particolarmente esperte per l'assistenza agli uffici amministrativi durante l'esecuzione degli adempimenti burocratici previsti dalla normativa vigente e per assistere il personale sociosanitario dell'Opera Pia Coianiz nell'esecuzione del contratto, anche nell'ambito delle attività di informazione, formazione e addestramento del personale sanitario.

In particolare, le attività di cui ai punti **f** e **h** dovranno essere attuate con il sistema del doppio binario, fino alla completa attivazione del Sistema di tracciabilità dei Rifiuti stesso.

## 2.1 FORNITURA E CARATTERISTICHE DEI CONTENITORI

La ditta aggiudicataria dovrà provvedere alla fornitura di CONTENITORI MONOUSO di forma, resistenza, dimensioni adeguate atti allo stoccaggio dei rifiuti secondo quanto prescritto dall'art. 8 del D.P.R. 15.07.2003 n. 254 e successive modificazioni ed integrazioni.

In particolare, tutti i contenitori monouso dovranno:

- essere regolarmente omologati a norma di legge, consegnati integri, puliti, asciutti, privi di contaminazioni e residui ed esenti da cattivi odori, con modalità tali da conservare tali caratteristiche;
- essere etichettati o serigrafati, a cura della Ditta, secondo quanto indicato nella normativa vigente e dovrà essere consegnato un numero di etichette superiore a quello dei contenitori;
- possedere adeguati requisiti di resistenza in relazione alle proprietà chimico-fisiche ed alle caratteristiche di pericolosità dei rifiuti ai quali sono destinati;
- essere facilmente stoccabili e possibilmente impilabili;
- essere distinti secondo un codice colore, in funzione della tipologia di rifiuto contenuto;
- essere imballati in modo tale da garantirne la corretta conservazione;
- essere provvisti di sistemi di presa agevoli all'impugnatura e resistenti, che non interferiscano con il normale uso del contenitore;
- possedere una forma che ne garantisca la massima stabilità durante l'utilizzo e trasporto;
- possedere una chiusura finale di facile attuazione e realizzabile senza l'impiego di altri ausili oltre al coperchio (per i contenitori rigidi) o alla fascetta (per i sacchi);
- essere costituiti da materiali il cui smaltimento (es. termodistruzione) non produca sostanze tossiche;
- per quanto riguarda il trasporto delle merci pericolose, gli imballaggi devono essere conformi alla normativa vigente;
- tutti i contenitori devono riportare all'esterno i dati identificativi leggibili, serigrafati o apposti tramite etichetta; oltre alle diciture e simbologie previste per legge, dovranno essere indicati:
  - o Denominazione dell'Azienda pubblica di servizi alla persona "Opera Pia Coianiz"
  - o Denominazione della Unità operativa di produzione del rifiuto
  - o CODICE CER \_\_\_\_\_
  - o Data di chiusura \_\_\_\_\_
  - o Firma leggibile di chi ha provveduto alla chiusura \_\_\_\_\_

In particolare i **contenitori per rifiuti sanitari pericolosi a rischio infettivo** dovranno essere:

- MONOUSO IN CARTONE vuoto a perdere, disponibili in formato e capacità di 50 - 60 litri;
- le pareti del contenitore devono essere rigide e spesse, resistenti alla pressione e trazione onde evitare rotture, perforazioni, tagli e spandimenti di liquidi;
- forniti di sacco interno preinserito e incollato al fondo riportanti la scritta "Rifiuti sanitari pericolosi a rischio infettivo" e il simbolo di "Rischio biologico" ed essere di colore giallo;
- i sacchi interni devono avere uno spessore non inferiore a 50 micron e devono essere dotati di laccio di sicurezza;
- dotati di una chiusura provvisoria tale da evitare il contatto con l'interno e di una chiusura definitiva irreversibile che eviti spargimenti accidentali del contenuto, anche liquido;
- riportare la scritta esterna "RIFIUTI SANITARI PERICOLOSI A RISCHIO INFETTIVO" ed il simbolo di RISCHIO BIOLOGICO, mediante serigrafia o apposizione di etichette adesive inamovibili;

Ogni contenitore dovrà essere omologato per il trasporto su strada (in accordo alla normativa A.D.R.), essere di forma tale da garantire stabilità sul piano di appoggio; essere provvisto di manici esterni di facile presa e robusti che consentano una agevole movimentazione;

I **contenitori monouso/secchielli per rifiuti taglienti e pungenti** dovranno avere le seguenti caratteristiche:

- devono essere di colore preferibilmente giallo e capacità pari a circa litri 1;
- devono consentire un'agevole introduzione di aghi, taglienti, siringhe con ago, dispositivi vacutainer;
- l'imboccatura deve permettere l'inserimento utilizzando una mano sola senza contaminare l'esterno del contenitore;
- devono impedire la rimozione di materiale una volta immesso nel contenitore;
- la chiusura del contenitore deve essere facile ad incastro, stabile ed ermetica;
- devono essere inseribili all'interno dei contenitori per rifiuti speciali a rischio infettivo;
- devono essere conforme alle norme BS 7320 o equivalenti;
- devono avere la scritta esterna "RIFIUTI SANITARI PERICOLOSI A RISCHIO INFETTIVO TAGLIANTI E PUNGENTI". Deve altresì essere possibile scrivere con un pennarello indelebile la data di chiusura ed altre informazioni accessorie.

La fornitura dei contenitori deve essere regolare, costante, prevedere una scorta adeguata in quantità sufficiente ad assicurare qualsiasi necessità per un periodo di almeno 30 giorni, e deve avvenire in orari concordati con l'Amministrazione. La scorta deve essere reintegrata su richiesta del "Direttore dell'esecuzione del contratto".

Se nel corso del rapporto contrattuale, per ragioni tecniche (nuovi prodotti sul mercato, mutate esigenze degli impianti di smaltimento, ecc.) si rendesse necessario od opportuno variare la tipologia dei contenitori aggiudicati, la ditta dovrà provvedere preventivamente a richiedere l'autorizzazione al Direttore, presentando una esauriente relazione tecnica circa i nuovi materiali proposti, che verranno comunque preventivamente sottoposti alle prove di idoneità. L'utilizzo dei nuovi contenitori non potrà avvenire senza espressa e scritta autorizzazione del "Direttore dell'esecuzione del contratto".

## 2.2 RITIRO DEI RIFIUTI

Il ritiro dei rifiuti dovrà avvenire **con frequenza bisettimanale**, in giornate prestabilite in accordo con il "Direttore dell'esecuzione del contratto", in modo da garantire il rispetto dei termini di legge per il deposito temporaneo:

- a) presso il deposito temporaneo organizzato dall'Azienda;
- b) in un'unica soluzione con rilascio di un unico formulario per codice CER o altra modalità definita dal Sistema Informatizzato di Tracciabilità dei Rifiuti (SISTR) secondo le disposizioni normative e senza lasciare "rifiuti a terra";
- c) tramite operazioni di carico interamente a cura della ditta;
- d) anche in caso di sciopero.

Nello svolgimento delle fasi di carico o durante il percorso dovranno essere prese tutte le precauzioni per evitare la perdita accidentale o l'abbandono dei rifiuti. I mezzi impiegati nel trasporto dovranno essere idonei a garantire la protezione dei rifiuti dagli agenti atmosferici.

La Ditta aggiudicataria dovrà obbligatoriamente fornire alla Stazione Appaltante apposita **apparecchiatura elettronica** per pesare i rifiuti con emissione di scontrino di pesata; tale pesatura verrà effettuata dal personale dell'Opera Pia Coianiz addetto alla movimentazione dei rifiuti all'atto del trasferimento dal luogo di produzione al deposito temporaneo.

I ritiri devono essere effettuati con appositi automezzi muniti delle autorizzazioni previste dalla normativa vigente in materia sia nazionale che comunitaria per il trasporto su strada di merci pericolose.

La ditta aggiudicataria dovrà provvedere al conferimento dei rifiuti presso impianti autorizzati allo smaltimento o al recupero.

In particolare la ditta aggiudicataria dovrà inoltre:

- mantenere aggiornata l'iscrizione all'albo gestori ambientali comprensiva delle autorizzazioni al trasporto, ai sensi della normativa ADR;
- fornire l'elenco degli autisti che saranno dedicati al servizio presso l'Azienda "Opera Pia Coianiz" e copia del patentino rilasciato ai sensi della normativa ADR;

- fornire copia dell'autorizzazione in corso di validità (e successivi aggiornamenti) degli impianti di smaltimento destinati a ricevere i rifiuti oggetto d'appalto;
- fino alla completa applicazione del SISTRI o all'applicazione di specifiche normative in materia, rilasciare immediatamente la 1ª copia del FIR e la scheda SISTRI all'operatore incaricato dall'Azienda e recapitare, entro trenta giorni, la quarta copia del formulario, completamente compilata, timbrata e firmata dal gestore dell'impianto di destinazione finale.

La Ditta aggiudicataria dovrà certificare l'avvenuto smaltimento a norma di legge, per ciascun tipo di rifiuto per il quale ha effettuato il servizio, riportando su prospetti riepilogativi mensili (che dovranno obbligatoriamente essere consegnati al "Direttore dell'esecuzione del contratto" dell'Azienda entro la 1ª decade del mese successivo):

- il numero dei contenitori ritirati, distinti rispettivamente per tipologia dei rifiuti e capacità dei contenitori;
- il codice CER dei rifiuti smaltiti;
- le quantità (Kg/lt);
- la data ed il numero di formulario di identificazione del rifiuto da trasportare e smaltire;
- l'impianto destinatario del rifiuto.

Detti dati potranno essere inoltrati anche a mezzo e-mail, su file in formato Excel.

**La Ditta aggiudicataria dovrà garantire i seguenti servizi complementari:**

- assistenza tecnica con personale qualificato;
- fornitura e preparazione di tutta la documentazione necessaria;
- certificazione attestante la regolare consegna ad ente o società autorizzati;
- consulenza circa la tenuta dei registri di carico e scarico dei vari rifiuti, compresa formazione e aggiornamento del personale;
- rilascio dei formulari attestanti le quantità di rifiuti trattati, trasportati e smaltiti, datate e controfirmate da un funzionario incaricato dell'Azienda, entro 7 giorni dall'avvenuto smaltimento;
- ogni altra eventuale incombenza, anche se non esplicitamente indicata, richiesta da disposizioni di leggi o normative nazionali o regionali.

**2.3 SMALTIMENTO**

I rifiuti devono essere trasportati presso gli impianti termodistruzione/termovalorizzazione, debitamente autorizzati di cui la ditta partecipante possa dimostrare la proprietà o la disponibilità. Qualora la ditta proponga che i rifiuti pericolosi a solo rischio infettivo siano sottoposti a sterilizzazione in un impianto autorizzato in regime ordinario, di sua proprietà, o di cui possa dimostrare la disponibilità, come previsto dall'art. 7 comma 1 del D.P.R. 254/2003, deve fornire le informazioni sulla destinazione finale del rifiuto sterilizzato. Non sono accettate proposte che prevedano la sterilizzazione dei rifiuti pericolosi a solo rischio infettivo in impianti autorizzati in regime semplificato ai sensi dell'art. 7 comma 2 del DPR 254/2003.

**3) CONTABILIZZAZIONE DELLE PRESTAZIONI**

Sulla base degli scontrini di pesata, il contraente emetterà fatture mensili per le quantità indicate nei documenti stessi e per i prezzi definiti in sede di appalto.

**4) SERVIZI COMPLEMENTARI**

L'Azienda potrà avvalersi, nel corso del contratto, della facoltà di cui all'art. 57 comma 5 lettera a) del Codice dei contratti pubblici, qualora ricorrano le condizioni indicate nella stessa disposizione ai punti a1) e a2), assegnando un servizio aggiuntivo ovvero complementare, mediante procedura negoziata, all'aggiudicatario originale.

**5) NORME RIGUARDANTI IL PERSONALE IMPIEGATO DALL'APPALTATORE**

L'appaltatore e gli eventuali suoi subappaltatori dovranno assicurare l'espletamento delle prestazioni derivanti dal presente Capitolato avvalendosi di personale proprio - regolarmente assunto - e adibito nell'appalto in numero sufficiente e qualifica adeguata a garantire il corretto espletamento di tutte le prestazioni richieste.

Il personale impiegato deve essere in possesso di un adeguato livello di professionalità e/o della

qualificazione professionale prescritta da specifiche leggi e normative e di requisiti tecnici adeguati all'utilizzo delle macchine e delle attrezzature di proprietà dell'appaltatore, utilizzate per l'espletamento delle prestazioni oggetto del contratto. Tutto il personale deve essere capace e fisicamente idoneo e deve sapere esprimersi in una lingua italiana comprensibile.

Il personale suddetto lavorerà alle dipendenze e sotto l'esclusiva responsabilità dell'appaltatore, sia nei confronti dell'Azienda che nei confronti di terzi e, pertanto, nessun vincolo o rapporto potrà sorgere nei confronti dell'Azienda pubblica di servizi alla persona "Opera Pia Coianiz".

L'appaltatore deve inoltre istruire i propri dipendenti affinché:

- mantengano in servizio un contegno decoroso ed irreprensibile ed un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza e ad agire in ogni occasione con la diligenza e la professionalità necessarie;
- rispettino tutte le disposizioni relative alla prevenzione degli infortuni ed all'igiene e sicurezza sul lavoro;
- comunichino immediatamente all'Azienda qualunque evento imprevisto dovesse accadere nell'espletamento dell'appalto;
- rispettino l'obbligo del divieto di fumo all'interno dell'Azienda;
- provvedano alla consegna delle cose ritrovate;
- osservino il segreto d'ufficio su tutto quanto dovesse venire a loro conoscenza in occasione dell'attività espletata, e/o non divulgino fatti o notizie su circostanze concernenti l'organizzazione e l'andamento dei reparti e dei servizi, delle quali abbia avuto conoscenza durante l'espletamento del servizio.

Il personale dovrà essere fornito, a cura e spese dell'appaltatore, di tessera/cartellino di riconoscimento, che – ai sensi dell'art. 18 comma 1 lettera u e art. 26 comma 8 del D.Lgs. 81/2008 e s.m. - deve contenere: la fotografia, le generalità del lavoratore (nome e cognome, data di nascita), l'indicazione del datore di lavoro e la data di assunzione; in caso di subappalto, dovrà anche contenere la relativa autorizzazione.

## **6) OSSERVANZA DELLE CONDIZIONI NORMATIVE, CONTRIBUTIVE E RETRIBUTIVE - CONFORMITA' A STANDARD SOCIALI MINIMI**

L'appaltatore è l'unico ed esclusivo responsabile nei confronti del personale assegnato al servizio per l'adempimento di tutti gli obblighi di legge e contrattuali disciplinanti il rapporto di lavoro ed in particolare di tutti gli obblighi previdenziali, assistenziali, assicurativi ed infortunistici.

L'appaltatore deve, a sua cura e spese, provvedere alla completa osservanza delle vigenti disposizioni normative, retributive e contributive in materia previdenziale, assicurativa ed antinfortunistica, sicurezza, prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro, tutela della libertà e della dignità dei lavoratori, prevenzione incendi e tutela dell'ambiente, comprese quelle che potranno intervenire in corso di appalto ed è obbligato a farle rispettare ai propri dipendenti ed agli eventuali subappaltatori.

L'appaltatore si obbliga ad applicare nei confronti dei propri lavoratori, occupati nelle prestazioni oggetto del presente appalto – siano essi dipendenti o soci - condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del settore di appartenenza, da eventuali accordi integrativi regionali, territoriali ed aziendali di riferimento vigenti ed applicabili nella Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia durante tutto il periodo della validità del contratto. Il trattamento economico dei soci lavoratori delle Cooperative (anche per la parte differita) ***non può essere inferiore a quello dei lavoratori dipendenti.***

L'Azienda provvederà inoltre ad acquisire d'ufficio – prima del pagamento delle fatture mensili - ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 207/2010, il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) - riferito alla data della fattura - attestante contestualmente la regolarità dell'appaltatore per quanto concerne gli adempimenti INPS, INAIL, verificati sulla base della rispettiva normativa di riferimento.

In caso di irregolarità contributiva da parte dell'appaltatore, l'Azienda provvederà a trattenere le somme dovute, ai sensi di quanto previsto all'art. 10 (fatturazione e liquidazione) dello Schema di Contratto.

L'appaltatore si impegna ad esibire tutta la documentazione contabile e amministrativa allorché l'Azienda lo richiama, ovvero è facoltà dell'Azienda stessa richiedere periodiche verifiche all'Ispettorato del Lavoro competente, al fine di effettuare accertamenti sulla regolare applicazione degli adempimenti retributivi e contributivi nei confronti del personale dipendente dall'appaltatore stesso impiegato nell'espletamento del servizio oggetto dell'appalto.

L'Azienda è obbligata in solido con l'appaltatore, nonché con ciascuno degli eventuali subappaltatori, dell'osservanza delle norme di cui al presente articolo ed – ai sensi dell'art. 29 c. 2 del D. Lgs. 276/2003 – entro il limite di due anni dalla cessazione del contratto, a corrispondere ai lavoratori i trattamenti retributivi, comprese le quote di trattamento di fine rapporto, nonché i contributi previdenziali e i premi assicurativi dovuti in relazione al periodo di esecuzione del contratto di appalto, restando escluso qualsiasi obbligo per le sanzioni civili di cui risponde solo il responsabile dell'inadempimento.

Ai sensi del "Decreto del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare 6 giugno 2012", il servizio oggetto del presente appalto deve essere prodotto in conformità con gli standard sociali minimi in materia di diritti umani e di condizioni di lavoro lungo la catena di fornitura, definiti dalle leggi nazionali dei paesi ove si svolgono le fasi della catena, ed in ogni caso in conformità con le convenzioni fondamentali stabilite dall'Organizzazione Internazionale del Lavoro e dall'Assemblea Generale delle Nazioni Unite.

Gli standard sono riportati nella dichiarazione di conformità allegata al presente capitolato speciale d'appalto, che deve essere sottoscritta da ogni concorrente alla gara (Allegato n. A.1 : "Dichiarazione di conformità a standard sociali minimi").

Al fine di consentire il monitoraggio da parte dell'Azienda, di conformità agli standard, l'appaltatore sarà tenuto a:

1. informare fornitori e subfornitori coinvolti nella catena di fornitura del servizio oggetto del presente appalto, che l'Amministrazione ha richiesto la conformità agli standard sopracitati nelle condizioni d'esecuzione del presente appalto/contratto;
2. fornire su richiesta dell'Amministrazione ed entro il termine stabilito, le informazioni e la documentazione relativa alla gestione delle attività riguardanti la conformità agli standard e i riferimenti dei fornitori e subfornitori coinvolti nella catena;
3. accettare e far accettare dai propri fornitori e subfornitori verifiche ispettive relative alla conformità agli standard, condotte da soggetti specificatamente incaricati allo scopo;
4. intraprendere e far intraprendere dai fornitori e subfornitori coinvolti, eventuali ed adeguate azioni correttive, nel caso che emerga una violazione contrattuale inerente la non conformità agli standard sociali minimi lungo la catena di fornitura;
5. dimostrare tramite appropriata documentazione che le clausole sono rispettate e documentare l'esito delle eventuali azioni correttive effettuate.

La violazione delle presenti clausole contrattuali comporta l'applicazione delle penali di cui all'art. 14 dello "Schema di contratto".

## **7) ONERI ED OBBLIGHI DELL'APPALTATORE**

L'appaltatore è responsabile dell'esecuzione del servizio nel completo rispetto di tutte le disposizioni e prescrizioni che fanno parte del presente capitolato e delle norme di sicurezza in materia di lavoro e prevenzione infortuni.

L'appaltatore non può sospendere le prestazioni affidategli a nessun titolo e per alcuna motivazione neppure ove fossero accaduti eventi imputabili a causa di forza maggiore. Per forza maggiore si intende qualunque fatto eccezionale, imprevedibile ed al di fuori del controllo dell'appaltatore stesso, che quest'ultimo non possa evitare con l'esercizio della diligenza richiesta dal presente capitolato.

In tali casi dovrà porre in atto ogni azione necessaria per garantire comunque il servizio, anche in forma provvisoria ed utilizzando opere e mezzi provvisori, sino a che il danno causato da lui stesso, ovvero da cause di forza maggiore, non sia stato ripristinato.

Ad ulteriore precisazione di quanto già detto, si ribadisce che le prestazioni di cui al presente appalto, poste a totale carico dell'appaltatore che vi provvederà con propria organizzazione, personale ed esclusiva responsabilità e rischio contrattuale, sono:

- l'organizzazione e la gestione normativa del personale dipendente. In particolare, devono essere assicurate le prestazioni inerenti i servizi in appalto con proprio personale, regolarmente assunto ed avente i requisiti professionali e tecnici adeguati all'utilizzo, garantendo la continuità delle prestazioni contrattuali anche in caso di malattie, ferie, scioperi, agitazioni/vertenze sindacali o altre cause d'assenza;
- le spese comunque derivanti dal rispetto di tutte le norme in materia di tutela della salute, della sicurezza nei luoghi di lavoro e contro gli infortuni sul lavoro vigenti, o successivamente intervenute nella vigenza del contratto, per l'incolumità del personale utilizzato nell'espletamento del servizio;
- l'onere relativo all'acquisto di tutti i materiali, attrezzature e macchinari - conformi alle norme di legge

- necessari ai propri addetti per l'esecuzione del presente appalto, al mantenimento della costante efficienza dei carrelli e degli automezzi utilizzati per il ritiro dei rifiuti;
- l'acquisto, l'imballo, il trasporto e la consegna - franco destinazione – dei contenitori di cui all'art. 2.1, fino al magazzino dell' "Opera Pia Coianiz" ed ogni altro onere accessorio;
- l'attivazione dei sistemi di controllo e di verifica sulla qualità dell'organizzazione complessiva del servizio;
- ogni altra operazione e prestazione comunque necessaria per la corretta e completa esecuzione dell'appalto, avuto riguardo del presente Capitolato e dell'offerta presentata;
- tutte le spese, imposte e tasse relative alla partecipazione alla gara di appalto;
- tutte le spese e imposte relative al contratto e derivanti dall'assunzione del servizio, comprese le tasse di bollo, di registrazione, di copia e l'I.V.A. - ai sensi delle norme vigenti.

Nell'esecuzione del servizio l'Appaltatore si impegna:

- al rispetto di tutte le leggi e regolamenti vigenti nella materia ed in ogni altro ambito interessato dalle attività ricomprese nell'oggetto del presente appalto;
- al rispetto degli obblighi di condotta - per quanto compatibili - previsti dal D.P.R. 62/2013 ("Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165") e dal "Codice di comportamento del personale" dell'Opera Pia Coianiz (approvato con deliberazione del Consiglio d'amministrazione n. 9/2015), estendendo tali obblighi ai propri dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo;
- a garantire tutte le prestazioni del presente Capitolato, sempre e comunque, anche nei casi di sciopero del proprio personale, anche con servizi sostitutivi di emergenza che consentano la continuità del servizio.

**Nessun motivo, neppure eccezionale, costituirà giustificazione sufficiente dell'interruzione del servizio da parte dell'Appaltatore.**

L'appaltatore, **entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione definitiva**, dovrà:

- a. provvedere alla costituzione della cauzione definitiva di cui all'art. 12 dello Schema di contratto;
- b. stipulare o comunque dimostrare di essere in possesso della polizza per responsabilità civile di cui all'art. 13 dello Schema di contratto, trasmettendone copia all'Azienda;
- c. fornire copia – anche in formato digitale - del proprio Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) di cui all'art. 8 del presente capitolato, ovvero un suo estratto che dettagli i rischi propri delle attività di movimento merci relativo a trasporti terrestri e di movimentazione dei carichi a rischio biologico;
- d. presentare ogni altra documentazione richiesta dall'Azienda;
- e. qualora l'aggiudicazione sia stata effettuata nei confronti di un raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito, il relativo mandato e la connessa procura dovranno essere presentati entro 10 giorni dall'aggiudicazione definitiva.

**In caso di Rti/consorzi ordinari** di concorrenti la cauzione definitiva dovrà essere intestata all'Impresa capogruppo, in qualità di mandataria del raggruppamento/consorzio e dovranno essere espressamente indicate tutte le ditte facenti parte del Rti/consorzio ordinario.

**L'importo della polizza**, ai sensi dell'art. 75 comma 7 del D. Lgs. 163/2006 **è ridotto del 50%** per le imprese alle quali è stata rilasciata, da organismi accreditati – ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000 – la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema.

In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria dovrà essere aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento sarà di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

L'appaltatore inoltre, così come previsto dall'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i., si impegna a trasmettere, entro sette giorni dall'accensione, una comunicazione di attivazione di un **conto corrente dedicato** alla gestione dei movimenti finanziari relativi all'appalto, con l'indicazione completa di: Banca/Poste Italiane spa, Agenzia/filiale, Codice IBAN, generalità e codice fiscale delle persone delegate ad operare su detti conti.

L'enunciazione degli obblighi e degli oneri a carico dell'appaltatore contenuta nel presente articolo e nei documenti contrattuali non è limitata nel senso che, ove si rendesse necessario affrontare obblighi ed oneri non specificatamente indicati nei singoli documenti, ma necessari per l'espletamento degli obblighi

contrattuali medesimi, questi sono a completo carico dell'appaltatore stesso.

## **8) PIANO DELLE MISURE PER LA SICUREZZA FISICA DEI LAVORATORI**

Le prestazioni previste dal presente capitolato e rese dall'appaltatore devono svolgersi nel rispetto di tutte le norme legislative e regolamentari vigenti in materia di prevenzione degli infortuni, sulla sicurezza e sull'igiene nei luoghi di lavoro, così come previsto dal D. Lgs. 81/2008 e dalle norme speciali applicabili alle singole attività.

L'appaltatore s'impegna:

- all'aggiornamento del proprio DVR (Documento di Valutazione dei Rischi), integrandolo con le attività svolte nel rispetto del presente capitolato e rivedendolo altresì a ogni mutazione della situazione iniziale (ai sensi dell'art. 28 e 29 del D.Lgs 81/2008 e s.m.i.);
- ad eseguire il servizio oggetto del presente appalto in condizione di sicurezza ottimale ed applicando le misure generali in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D. Lgs 81/2008;
- a rispettare regolamenti e disposizioni interni, portati a sua conoscenza dalla stazione appaltante;
- ad impiegare personale e mezzi idonei ad ogni lavorazione/attività, istruire e responsabilizzare il proprio personale ad osservare tutte le norme di legge e di prudenza al fine di garantire la propria e altrui sicurezza;
- a controllare la rigorosa osservanza delle norme di sicurezza e d'igiene del lavoro da parte del proprio personale e di eventuali subappaltatori;
- a predisporre tutte le segnalazioni di pericolo eventualmente necessarie;
- a fornire all'Amministrazione dell'Opera Pia Coianiz tempestiva segnalazione d'ogni circostanza di cui viene a conoscenza, anche non dipendente dall'attività appaltata, che possa essere fonte di pericolo;
- a dotare – a proprie spese - il proprio personale dei dispositivi di protezione individuale necessari (compresa la fornitura e manutenzione dell'intero vestiario, di tutte le attrezzature di lavoro antinfortunistiche, di calzature antinfortunistiche e altri dispositivi di protezione individuale), in merito ai quali dovrà assicurare una formazione adeguata, organizzare l'addestramento all'uso se richiesto, esigerne il corretto impiego, effettuare ogni altro adempimento derivante da obblighi di legge;
- ad adottare, nei confronti dei propri dipendenti, tutte le cautele organizzative e procedurali atte a garantire la prevenzione degli infortuni e ad assumere di propria iniziativa tutti gli atti necessari a garantire la sicurezza e l'igiene del lavoro.

E' fatto obbligo all'appaltatore di assumere direttamente a proprio carico ogni responsabilità in materia di sicurezza sul lavoro con speciale riferimento all'art. 26 del D. Lgs. 9.04.2008 n. 81 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro".

In particolare **viene richiesto all'appaltatore di aver redatto il documento previsto dall'art. 17, c. 1, lett. a) del D. Lgs. 81/2008.**

Si precisa che tutti i costi per gli adempimenti a ciò conseguenti sono da intendersi compresi nel corrispettivo previsto per l'esecuzione del servizio.

Sarà obbligo e piena responsabilità dell'appaltatore comunicare, all'atto della stipula del contratto, le nomine e quanto altro previsto dal D. Lgs. 81/2008.

Resta inteso che, in caso di inadempienza agli obblighi di cui sopra, ogni più ampia responsabilità ricadrà sull'appaltatore che pertanto è tenuto alla rigorosa osservanza di tutta la normativa applicabile, nei confronti del personale, dipendente e non, utilizzato per l'espletamento delle prestazioni contrattuali.

Da parte sua l'Azienda dichiara che **il presente appalto non comporta rischi da interferenze**, in quanto non sussiste alcun rischio interferenziale per lo svolgimento dell'appalto, se non il ritiro e la consegna delle merci che avviene nell'area interna dell'Azienda adibita a carico e scarico merci (art. 26 c. 3-bis D. Lgs. 81/2008 s.m.i.).

## **9) SEGRETO D'UFFICIO**

L'Appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto.

Tale obbligo sussiste relativamente a tutto il materiale ed al supporto tecnico che venga eventualmente conferito dall'Azienda per le necessità legate al corretto adempimento delle obbligazioni scaturenti dal contratto.

Tale documentazione rimane di esclusiva proprietà della stessa Azienda e potrà essere utilizzato dall'Appaltatore solo ai fini contrattualmente previsti; l'Appaltatore è tenuto a mantenere l'integrità dei dati e delle informazioni sopra descritti; non è ammessa alcuna alterazione degli stessi senza la preventiva autorizzazione scritta dell'Azienda.

L'Appaltatore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Azienda ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente contratto, fermo restando che l'Appaltatore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero eventualmente derivare o essere patiti all'Azienda e pena l'applicazione di sanzioni previste dalla normativa vigente.

Tali disposizioni non concernano i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

## **10) SCIOPERI**

In caso di sciopero dei propri dipendenti, o di altri eventi che per qualsiasi motivo possano influire sul normale espletamento del contratto, l'Appaltatore sarà tenuto a darne immediata comunicazione scritta all'Azienda in via preventiva e tempestiva.

In ogni caso dovrà essere garantito il ritiro dei rifiuti entro le 24 ore successive ai termini di cui all'art. 2.2.

## **11) DANNI**

L'Azienda è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse occorrere al personale impegnato nell'esecuzione del presente appalto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è da intendersi già compreso e compensato nel corrispettivo dell'appalto: sinistri ed infortuni che dovessero accadere a persone od a cose dell'appaltatore, saranno sempre a carico dello stesso. Per questo motivo, l'appaltatore dovrà altresì dimostrare (fornendone copia all'Azienda) di aver acceso polizza assicurativa di Responsabilità Civile verso i prestatori di lavoro (RCO) per i rischi inerenti la propria attività.

L'appaltatore non può pretendere compensi per danni ai servizi effettuati od alle attrezzature se non in casi di forza maggiore. In tali casi si applica l'art. 166 del D.P.R. 207/2010.

Sono a carico dell'appaltatore tutte le misure, comprese le opere provvisorie, e tutti gli adempimenti per evitare il verificarsi di danni alle opere, all'ambiente, alle persone e alle cose nella esecuzione dell'appalto; l'appaltatore dovrà istruire il proprio personale in modo da evitare danni di qualsiasi genere alle persone, rotture e danni a beni immobili o mobili per i quali la ditta risponderà direttamente.

L'appaltatore sarà comunque ritenuto responsabile di qualsiasi danno che venisse causato agli ospiti, ai beni mobili ed immobili di proprietà dell'Azienda, nonché a terzi o a cose di terzi, dal proprio personale o dai propri mezzi nel corso dell'espletamento dell'appalto ed in conseguenza dello stesso.

L'accertamento dei danni sarà effettuato dal Direttore dell'esecuzione del contratto alla presenza del Coordinatore dell'appalto; i dati accertati saranno trasmessi all'appaltatore che provvederà alla riparazione a proprie spese.

Qualora l'appaltatore non dovesse provvedere al risarcimento od alla riparazione del danno nel termine fissato nell'atto di notifica, l'Azienda si intende autorizzata a procedere direttamente, a danno dell'impresa, trattenendo l'importo sulle fatture di prima scadenza ed eventualmente sui successivi o sul deposito cauzionale; in quest'ultimo caso l'appaltatore è obbligato all'immediato reintegro di detta garanzia.

A garanzia di quanto sopra ed ai sensi dell'art. 13 dello Schema di contratto, l'appaltatore dovrà dotarsi di un'idonea copertura assicurativa per rischi derivanti da responsabilità civile del proprio personale verso terzi - ritenendo compresa fra i terzi anche l'Azienda, con riferimento all'appalto in questione - con un massimale non inferiore a € 200.000,00 e validità per l'intera durata del contratto.

La società assicuratrice dovrà obbligarsi a tenere indenne l'assicurato di quanto questi sia tenuto a pagare quale civilmente responsabile ai sensi di legge a titolo di risarcimento (capitale, interessi e spese) di danni involontariamente cagionati a terzi per morte, per lesioni personali e danneggiamenti a cose ed animali, in conseguenza di un sinistro verificatosi in relazione ai servizi da esso prestati, comprese tutte le attività ed operazioni inerenti, accessorie e complementari di qualsiasi natura e con qualsiasi mezzo svolte, nessuna

esclusa né eccettuata. L'assicurazione deve essere valida anche per la responsabilità civile che possa derivare all'assicurato da fatto doloso di persone delle quali debba rispondere.

In alternativa alla specifica polizza di cui sopra l'appaltatore potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RCT già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate al comma precedente per quella specifica e produrre una appendice alla polizza nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche le prestazioni oggetto di appalto, contenente la precisazione che non vi sono limiti al numero di sinistri, né limiti al massimale annuo per danni.

L'esistenza della polizza di cui ai commi precedenti non libera l'appaltatore dalle proprie responsabilità. Copia conforme all'originale della polizza assicurativa specifica o della appendice di polizza di cui ai commi precedenti, con relativa quietanza di pagamento, dovrà essere consegnata all'Azienda prima della stipula del contratto, con riserva, in caso di ritardo ingiustificato e grave, di poter dar luogo a decadenza dell'affidamento con conseguente incameramento della cauzione provvisoria. Analogamente per i premi di rinnovo, dovrà essere trasmessa dichiarazione di avvenuto pagamento degli stessi alle relative scadenze.

L'appaltatore dovrà tempestivamente comunicare all'Azienda ogni eventuale variazione della polizza stessa.

In quest'ultimo caso l'Azienda si riserva la facoltà di affidare l'incarico alla ditta che segue immediatamente in graduatoria l'aggiudicatario o di indire nuova gara.

Nel caso che l'Appaltatore sia un **raggruppamento di imprese di tipo orizzontale** le coperture assicurative devono essere presentate, su mandato irrevocabile dalla mandataria in nome e per conto di tutte le imprese associate, con unica polizza, valida ed efficace per tutto il raggruppamento.

## 12) VIGILANZA E CONTROLLO - DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

L'Azienda procederà, con cadenza adeguata per un accertamento progressivo della regolare esecuzione del contratto, a delle verifiche di conformità in corso di esecuzione, al fine di accertare e certificare che le prestazioni contrattuali siano state eseguite a regola d'arte sotto il profilo tecnico e funzionale, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni del capitolato d'onori e del contratto che si andrà a stipulare, nonché nel rispetto delle eventuali leggi di settore e nell'ottemperanza di quanto proposto dall'appaltatore in sede di gara.

Resta impregiudicato tutto quanto previsto agli artt. 312 e seguenti del D.P.R. 207/2010.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto avrà il compito di vigilare sull'operato dell'appaltatore al fine di accertare il regolare adempimento degli obblighi contrattuali, in particolare rispetto all'adempimento degli obblighi amministrativi contratti dalla Ditta: compilazione del F.I.R., delle registrazioni delle operazioni di Carico e Scarico sul portale SISTRI e del MUD.

Allo scopo l'Opera Pia Coianiz richiederà periodicamente di visionare la suddetta documentazione.

In caso di irregolarità esse saranno immediatamente segnalate alla Ditta.

## 13) NORME CHE REGOLANO IL SUBAPPALTO

Ai sensi dell'art. 118 del D. Lgs. 163/2006 è autorizzato il subappalto secondo le seguenti prescrizioni e condizioni.

L'affidamento in subappalto è sottoposto alla condizione preliminare che l'appaltatore, **all'atto dell'offerta**, abbia indicato i servizi o le parti di essi che intende subappaltare; l'omissione delle indicazioni sta a significare che il ricorso al subappalto è vietato e non può essere autorizzato.

Tale facoltà viene concessa entro il limite massimo del 30% dell'ammontare complessivo dell'importo globale del contratto.

L'appaltatore che intende avvalersi del subappalto deve presentare all'Azienda apposita ISTANZA, compilata sull'apposito modello predisposto dall'Azienda, denominato "Modello di Richiesta di autorizzazione al subappalto" e pubblicato sul sito <http://www.operapiacoianiz.it/index.php?id=16613>, con allegata la seguente documentazione:

- a) il nome del sub-contraente, l'importo del contratto, l'oggetto del lavoro, servizio o fornitura affidati;
- b) *Dichiarazione*, redatta in carta semplice dal Titolare/Rappresentante dell'*Impresa subappaltatrice* e corredata dalla copia di un documento di identità del sottoscrittore, contenente l'autocertificazione di possesso:
  - dei requisiti di qualificazione prescritti dalla normativa in relazione alla prestazione subappaltata e dal Disciplinare di gara;

- della sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento a norma dell'articolo 2359 del codice civile con l'impresa affidataria;
  - della regolarità con gli adempimenti contributivi e dell'assenza di violazioni definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi a pagamento di imposte e tasse;
  - posizione di iscrizione alla Sede ... INPS/INAIL;
  - della regolarità con le norme sul diritto dei disabili ai sensi dell'art. 17 L. 68/1999;
  - dell'insussistenza di misure antimafia (divieti previsti dall'articolo 67 del D. Lgs. 159/2011);
  - della regolarità con le norme in materia di sicurezza sul lavoro ai sensi del D. Lgs. 81/2008.
- c) Dichiarazione Allegato B), inerente i requisiti generali di cui all'art. 38 del D Lgs. 163/2006.
- d) schema del contratto di subappalto da stipulare con il subappaltatore, con allegato l'elenco dei prezzi unitari offerti dal subappaltatore, relativi alle prestazioni che si affidano in subappalto, o del ribasso percentuale offerto. Deve inoltre comunque contenere: una clausola che preveda la dichiarazione del subappaltatore di essere a conoscenza di tutti i documenti e le disposizioni che regolano il rapporto principale, con impegno del subappaltatore a rispettare, nell'esecuzione delle obbligazioni a suo carico, modalità e tempistica pattuite tra l'Azienda e l'appaltatore; nonché una clausola circa il rispetto degli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010.

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 207/2010, l'Azienda acquisisce d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva in corso di validità relativo al subappaltatore, ai fini del rilascio dell'autorizzazione di cui all'articolo 118 del D. Lgs. 163/2006.

Inoltre, ai sensi dell'art. 91 c. 1 lett. c) del D. Lgs. 159/2011, l'Azienda acquisisce d'ufficio l'informazione antimafia di cui all'art. 84 c. 3 del medesimo decreto.

Ai sensi dell'art. 118 comma 2 del D. Lgs. 163/2006, l'Azienda provvede al rilascio dell'autorizzazione entro 30 giorni dal ricevimento della suddetta istanza; tale termine può essere prorogato una sola volta, ove ricorrano giustificati motivi.

Trascorso tale termine senza che si sia provveduto, l'autorizzazione si intende concessa a tutti gli effetti qualora si siano verificate tutte le condizioni di legge per l'affidamento del subappalto.

Per i subappalti di importo inferiore al 2 % dell'importo delle prestazioni affidate o di importo inferiore a € 100.000,00, i termini per il rilascio dell'autorizzazione da parte dell'Azienda sono ridotti della metà.

L'affidatario provvede al deposito del contratto di subappalto – in originale o in copia autenticata - presso l'Azienda almeno 20 giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni.

L'affidamento di prestazioni in subappalto o in cottimo comporta i seguenti obblighi:

- l'assuntore deve praticare, per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione definitiva ribassati in misura non superiore al 20 %;
- l'assuntore è tenuto ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni; è, altresì, responsabile in solido dell'osservanza delle norme anzidette da parte dei subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto;
- l'assuntore e, per suo tramite, i subappaltatori, trasmettono alla stazione appaltante prima dell'inizio dei lavori la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali.

L'appaltatore:

- è in ogni caso responsabile dei danni causati dall'imperizia o dalla negligenza dei suoi agenti od operai, compresi i subappaltatori, nonché della malafede nella fornitura dei dati o della frode nella somministrazione o nell'impiego dei materiali;
- è solidalmente responsabile con il subappaltatore degli adempimenti, da parte di questo ultimo, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

Ai sensi del comma 3 dell'art. 118 citato, **l'Azienda corrisponderà direttamente all'appaltatore l'importo dovuto per le prestazioni eseguite dai subappaltatori**; l'appaltatore avrà l'obbligo di trasmettere all'Azienda, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei propri confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti al subappaltatore o cottimista, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

Qualora l'appaltatore non trasmetta le fatture quietanzate del subappaltatore entro il predetto termine, l'Azienda sospende il successivo pagamento a favore dello stesso appaltatore.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi ed oneri contrattuali dell'appaltatore, il quale resta in ogni caso l'unico e solo responsabile nei confronti dell'Azienda della perfetta esecuzione delle

prestazioni oggetto di appalto e subappalto, sollevando l'Azienda medesimo da ogni pretesa dei subappaltatori o da richieste di risarcimento danni avanzate da terzi in conseguenza dell'esecuzione di servizi subappaltati, ritenendo altresì indenne l'Azienda da qualsiasi pretesa di terzi per fatti e colpe imputabili al subappaltatore.

L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

Le presenti disposizioni si applicano anche ai raggruppamenti temporanei e alle società anche consortili, quando le imprese riunite o consorziate non intendono eseguire direttamente le prestazioni scorporabili, nonché alle associazioni in partecipazione quando l'associante non intende eseguire direttamente le prestazioni assunte in appalto.

Qualora il Direttore dell'esecuzione del contratto decida con giudizio motivato di ritenere il subappaltatore non più idoneo allo svolgimento dell'attività subappaltata o accerti inadempimenti dell'impresa affidataria in subappalto, né darà comunicazione scritta all'appaltatore. In tal caso l'appaltatore dovrà provvedere all'allontanamento immediato del subappaltatore, a risolvere tempestivamente il contratto di subappalto e all'adozione di tutte le misure necessarie per lo svolgimento delle attività.

La risoluzione del subappalto non darà diritto all'appaltatore di pretendere indennizzi, risarcimenti di danni o di perdite, o la proroga dei tempi di esecuzione dei lavori e ogni conseguenza, in specie nel rapporto fra i due soggetti economici, sarà a carico dell'appaltatore stesso.

## PARTE TERZA – SCHEMA DI CONTRATTO

### ARTICOLO 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO

1. Il presente contratto ha per oggetto il servizio di prelievo, trasporto e conferimento ad impianti di smaltimento autorizzati ai sensi della normativa vigente dei rifiuti sanitari pericolosi a rischio infettivo da svolgersi presso l'Azienda pubblica di servizi alla persona "Opera Pia Coianiz" – Struttura residenziale di accoglienza per anziani autosufficienti e non autosufficienti.
2. Il complesso delle prestazioni richieste all'appaltatore è contenuto nel "Capitolato d'oneri" del Capitolato Speciale d'Appalto, approvato con determinazione del Direttore Generale dell'Azienda pubblica di servizi alla persona "Opera Pia Coianiz" 26.10.2015 n. 99, e sottoscritto dall'appaltatore in sede di gara, in forza della dichiarazione di cui all'Istanza per la domanda di ammissione alla gara – Fac simile allegato A) punti 21) e 22).
3. Fermo il controllo sull'andamento dell'appalto che competerà al Direttore dell'esecuzione del contratto di cui all'art. 12 del Capitolato d'oneri e art. 6 del presente contratto, è esclusivo onere dell'appaltatore l'organizzazione dei mezzi necessari per l'appalto, l'esercizio del potere organizzativo e direttivo del personale impiegato, l'assunzione del rischio d'impresa.
4. L'Azienda pubblica di servizi alla persona "Opera Pia Coianiz" ha provveduto all'aggiudicazione definitiva del servizio in esecuzione della determinazione del Direttore Generale --- n. --, divenuta efficace con determinazione --- n. --, e con l'osservanza delle norme contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto.
5. L'appaltatore, con la firma del presente contratto, conferma l'accettazione espressa e per iscritto, a norma dell'articolo 1341, comma 2 del Codice Civile, di tutte le clausole previste nel presente contratto e nei documenti in esso richiamati - già accettate tramite la sottoscrizione del Fac simile Allegato C) al Capitolato Speciale d'Appalto - nonché le clausole contenute in disposizioni di legge e regolamenti nel presente atto richiamate.
6. L'appaltatore dovrà mettere in atto tutte le disposizioni in materia di sicurezza dei lavoratori di cui al D. Lgs. 81/2008 e s.m.i..

### ARTICOLO 2 - DURATA DEL CONTRATTO

1. Il contratto avrà validità dal 1 FEBBRAIO 2016 al 31 GENNAIO 2021. Non è previsto il rinnovo.
2. Rimane peraltro in obbligo dell'appaltatore la prosecuzione nell'espletamento dei servizi appaltati, alle medesime condizioni contrattuali, per un ulteriore periodo di 1 anno oltre la scadenza contrattuale, senza poter pretendere compensi od indennizzi oltre quelli spettanti in applicazione del presente Capitolato.

### ARTICOLO 3 - ESECUZIONE DEL SERVIZIO

1. Il servizio oggetto del presente contratto dovrà essere effettuato, secondo i dettami previsti dal Capitolato d'oneri del Capitolato Speciale d'Appalto, presso la sede dell'Azienda pubblica di servizi alla persona "Opera Pia Coianiz", sita in via P. Coianiz n. 8 a Tarcento (Ud).

#### ***(In caso di raggruppamento temporaneo di impresa)***

*Ai sensi del comma 13 dell'art. 37 del D. Lgs. 163/2006, i concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento, come indicate in fase di partecipazione alla gara e risultanti dall'Atto di raggruppamento.*

*Tali quote di esecuzione delle prestazioni potranno subire variazioni in sede di esecuzione contrattuale in quanto dipendenti dalle attività richieste dall'Amministrazione sulla base delle esigenze che si manifesteranno durante la durata contrattuale.*

2. L'Azienda ha individuato nella persona della dott.ssa Barbara CEPILE la figura del "Direttore dell'esecuzione del contratto" di cui all'art. 6 del presente atto.

### ARTICOLO 4 - PREZZO DEL SERVIZIO

1. Il prezzo del servizio è espresso nei seguenti termini, in base all'offerta presentata dall'appaltatore ed allegata (1) al presente atto:

	Prezzo al Kg. iva esclusa
raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti speciali sanitari a rischio infettivo	€

2. I prezzi sopra offerti si intendono fissi ed invariati per i primi dodici mesi del contratto e ad essi sono applicate le aliquote IVA previste in base alle norme del D.P.R. 633/1972 e s.m.i..
3. Ai sensi dell'art. 115 del D. Lgs. 163/2006 verrà riconosciuto unicamente l'adeguamento ISTAT a partire dal secondo anno del rapporto contrattuale e per gli anni successivi, dietro espressa richiesta scritta dell'appaltatore e fatto salvo quanto rilevato nell'istruttoria condotta dal Direttore dell'esecuzione del contratto. La revisione prezzi massima verrà effettuata moltiplicando l'indice generale di variazione ISTAT F.O.I. "Indici nazionali dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati" su base annua, per il prezzo offerto in sede di gara. Per gli anni successivi al primo, si procederà a moltiplicare il coefficiente di variazione ISTAT per il prezzo determinato l'anno precedente. Si procederà in tale maniera fino al termine contrattuale.

#### **ARTICOLO 5 - AVVIO DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

1. Il Responsabile Unico del procedimento autorizza il Direttore dell'esecuzione a dare avvio all'esecuzione di tutte le prestazioni indicate nel Capitolato d'Oneri, non appena il presente contratto sia divenuto efficace. L'appaltatore è tenuto a seguire le istruzioni e le direttive fornite dall'Azienda per l'avvio dell'esecuzione del contratto.
2. L'avvio dell'esecuzione avverrà entro e non oltre 45 (quarantacinque) giorni dalla sottoscrizione del presente atto, previa comunicazione scritta mediante lettera trasmessa, via pec o fax, all'appaltatore, in cui sono indicati il giorno, luogo e ora in cui avverrà la consegna. In caso di mancata presentazione, il Direttore dell'esecuzione rinoverà l'invito con le medesime modalità, indicando una nuova data (luogo, giorno e ora).
3. Nel caso in cui l'Appaltatore ometta di presentarsi anche alle operazioni di consegna del servizio fissate con il secondo invito, l'Azienda potrà risolvere il contratto d'appalto e incamerare la cauzione definitiva, restando impregiudicato il diritto al risarcimento dell'eventuale danno ulteriore.
4. Alle operazioni di consegna parteciperà il legale rappresentante o un suo rappresentante munito di formale procura. Dette operazioni saranno verbalizzate ai sensi dell'art. 304 del D.P.R. 207/2010.
5. Qualora l'avvio dell'esecuzione del contratto avvenga in ritardo rispetto al termine per fatto o colpa dell'Azienda, l'appaltatore può chiedere di recedere dal contratto.
6. Nel caso di accoglimento dell'istanza di recesso, l'appaltatore ha diritto al rimborso di tutte le spese contrattuali nonché di quelle effettivamente sostenute e documentate ma in misura non superiore ai limiti indicati dall'art. 305 del D.P.R. 207/2010.
7. Ove l'Azienda non accolga l'istanza dell'appaltatore e si proceda tardivamente all'avvio dell'esecuzione del contratto, l'appaltatore ha diritto ad un compenso per i maggiori oneri dipendenti dal ritardo, le cui modalità di calcolo sono stabilite dal medesimo art. 305.
8. La facoltà dell'Azienda di non accogliere l'istanza di recesso dell'esecutore non può esercitarsi, con le conseguenze previste dai precedenti commi, qualora il ritardo nell'avvio dell'esecuzione del contratto superi la metà del termine utile contrattuale o comunque sei mesi complessivi.

**OPPURE** 1. Il Responsabile Unico del procedimento, nominato con determinazione del Direttore Generale n. 99/2015 nella persona del dott. Sandro BRUNO, ha autorizzato l'esecuzione anticipata del contratto, disponendo l'avvio dell'esecuzione a far luogo dal --- (giusta determinazione del Direttore Generale n. -- del ---).

#### **ARTICOLO 6 - DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

1. Il "Direttore dell'esecuzione del contratto" avrà il compito di vigilare sull'operato dell'appaltatore al fine di accertare il regolare adempimento degli obblighi contrattuali.
2. Il Direttore dell'esecuzione del contratto:
  - a. provvede al coordinamento e alla direzione e al controllo tecnico dell'esecuzione del contratto;
  - b. assicura la regolare esecuzione del contratto da parte della Appaltatore, verificando che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità dei documenti contrattuali;
  - c. accerta la regolarità e la conformità delle prestazioni contrattuali redigendo dei verbali di verifica di conformità e successivamente un certificato finale di verifica di conformità;
  - d. svolge tutte le attività allo stesso espressamente demandate dal codice o dal D.P.R. 207/2010,

nonché tutte le attività che si rendano opportune per assicurare il perseguimento dei compiti a questo assegnati.

3. Il Direttore dell'esecuzione darà le istruzioni necessarie a garantire la regolarità delle prestazioni, mediante ordini di servizio scritti redatti in due copie, una delle quali da restituirsi firmata da parte dell'appaltatore. L'ordine di servizio che riguarderà aspetti tecnici ed economici sarà anche controfirmato dal RUP.
4. L'appaltatore dovrà eseguire prontamente l'ordine di servizio impartitogli. Qualora intenda proporre delle contestazioni, dovrà iscriverle sul corrispondente ordine di servizio, a pena di decadenza.

## **ARTICOLO 7 - VARIANTI CONTRATTUALI**

1. Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'appaltatore se non è disposta dal Direttore dell'esecuzione del contratto e preventivamente dal Responsabile unico del Procedimento, nel rispetto delle condizioni e dei limiti previsti nell'art. 311 del Regolamento al Codice dei contratti.
2. Le modifiche non previamente autorizzate ai sensi del comma 1 non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e, ove il Direttore dell'esecuzione le giudichi opportune, comportano la rimessa in pristino da parte dell'Appaltatore, della situazione originaria preesistente, secondo le disposizioni del Direttore stesso.
3. L'Azienda può chiedere l'esecuzione di varianti rispetto al presente contratto solo nei casi previsti dall'art. 114, c. 2 del D. Lgs. 163/2006 e nel successivo comma 4.
4. Sono inoltre ammesse, nell'esclusivo interesse dell'Azienda, le varianti, in aumento o in diminuzione, finalizzate al miglioramento o alla migliore funzionalità delle prestazioni oggetto del contratto, a condizione che tali varianti non comportino modifiche sostanziali e siano motivate da obiettive esigenze derivanti da circostanze sopravvenute e imprevedibili al momento della stipulazione del contratto. L'importo in aumento o in diminuzione relativo a tali varianti non può superare il 5% dell'importo originario del contratto e deve trovare copertura nella somma stanziata per l'esecuzione della prestazione al netto del 50% dei ribassi d'asta conseguiti. Le varianti di cui al presente comma sono approvate dal Responsabile unico del procedimento.
5. Nei casi previsti dal comma 3, l'Azienda può chiedere all'appaltatore una variazione in aumento o in diminuzione fino a concorrenza di 1/5 del prezzo originario del contratto d'appalto.
6. L'appaltatore è obbligato ad assoggettarsi alle variazioni di cui ai commi 3 e 4 agli stessi prezzi, patti e condizioni previste dal contratto d'appalto principale. In tal caso, trattandosi di variazioni contenute nel 1/5 d'obbligo e senza nuovi prezzi o nuove lavorazioni l'appaltatore sottoscriverà un atto di sottomissione, senza diritto ad alcuna indennità ad eccezione del corrispettivo relativo alle nuove prestazioni.
7. Nel caso in cui le variazioni non superino il 1/5 del prezzo complessivo previsto dal contratto d'appalto ma comportino l'esecuzione di nuove prestazioni o prevedano nuovi prezzi, entrambi da determinarsi secondo la procedura di cui al Regolamento del Codice dei Contratti, l'appaltatore sottoscriverà un atto di sottomissione con l'allegato verbale di concordamento nuovi prezzi, cui seguirà la sottoscrizione con l'Azienda di un atto aggiuntivo.
8. Nel caso in cui la variante superi il 1/5 del prezzo complessivo previsto dal contratto d'appalto l'Azienda e l'appaltatore saranno tenuti a sottoscrivere un atto aggiuntivo al contratto d'appalto nelle stesse forme utilizzate per la sua originaria stipulazione.
9. Quando è necessario introdurre delle variazioni il Direttore dell'Esecuzione, sentito il Responsabile Unico del Procedimento, promuove la redazione di una perizia di variante o di una perizia suppletiva di variante. Nella prima ipotesi la perizia di variante che non comporta aumento di spesa è approvata dal Responsabile Unico del Procedimento; nel secondo caso la perizia suppletiva e di variante è approvata dall'organo decisionale competente. Una volta concluso il procedimento di approvazione della variante il Direttore dell'Esecuzione dispone mediante ordine di servizio scritto la sua esecuzione.
10. In ogni caso l'Appaltatore ha l'obbligo di eseguire tutte quelle variazioni di carattere non sostanziale che siano ritenute opportune dall'Azienda e che il Direttore dell'esecuzione del contratto abbia ordinato, a condizione che non mutino sostanzialmente la natura delle attività oggetto del contratto e non comportino a carico dell'Appaltatore maggiori oneri.
11. Qualora la variante modifichi in modo sostanziale la natura del contratto d'appalto oppure superi il 1/5 e l'appaltatore non intenda negoziare i prezzi nè accettare quelli offerti dall'Azienda, l'appaltatore potrà recedere dal contratto.

## **ARTICOLO 8 - SOSPENSIONE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

1. Qualora circostanze particolari impediscano temporaneamente la regolare esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, ai sensi e nei limiti e modi disciplinati dall'art. 308 del D.P.R. 207/2010, il Direttore dell'esecuzione può ordinare la sospensione delle prestazioni oggetto del presente contratto, compilando il verbale di sospensione di cui al successivo comma 4.
2. Il Direttore dell'esecuzione può ordinare la sospensione delle prestazioni nei casi di forza maggiore o in altre circostanze speciali che impediscono l'esecuzione o la realizzazione a regola d'arte della prestazione, quali a titolo esemplificativo la necessità di procedere alla redazione di una variante in corso di esecuzione ai sensi dell'articolo precedente.
3. In aggiunta ai casi di cui ai commi precedenti la sospensione delle prestazioni può essere disposta anche dal Responsabile Unico del Procedimento per ragioni di pubblico interesse o necessità.
4. In ogni caso, il verbale di sospensione delle prestazioni viene compilato in contraddittorio dal Direttore dell'esecuzione e dall'appaltatore che lo controfirma indicando: le ragioni che hanno determinato l'interruzione delle prestazioni; le prestazioni già effettuate; le eventuali cautele per la ripresa dell'esecuzione senza che siano richiesti ulteriori oneri, i mezzi e gli strumenti che rimangono nel luogo dove l'attività contrattuale era in corso di svolgimento.
5. Il verbale è inviato dal Direttore dell'esecuzione al Responsabile Unico del Procedimento entro il termine di 5 giorni dalla data della sua redazione nel caso in cui le funzioni siano assegnate a soggetti diversi.
6. Nel corso della sospensione il Direttore dell'esecuzione dispone che i servizi vengano prestati con modalità alternative fintantoché dura la causa di sospensione delle prestazioni contrattuali.
7. Il Direttore dell'esecuzione può disporre, in presenza dei presupposti di cui al comma 2, una sospensione parziale dei servizi.
8. Una volta cessate le cause che avevano determinato la sospensione delle prestazioni il Responsabile Unico del procedimento si attiverà con il Direttore dell'esecuzione affinché rediga il verbale di ripresa delle prestazioni con le modalità e gli adempimenti di cui ai commi precedenti, indicando il nuovo termine di ultimazione del servizio. I verbali di ripresa dell'esecuzione del contratto - redatti a cura del Direttore dell'esecuzione non appena sono venute a cessare le cause della sospensione e nei quali egli indicherà il nuovo termine ultimo di esecuzione del contratto - sono anch'essi firmati dall'esecutore.
9. Per la sospensione delle prestazioni, qualunque sia la causa, non spetta all'esecutore alcun compenso o indennizzo.

## **ARTICOLO 9 - SUBAPPALTO**

1. Ai sensi dell'art. 13 del Capitolato d'onori e dell'art. 118 del D. Lgs. 163/2006, si prende atto che la Appaltatore in sede di gara ha dichiarato di rinunciare ad avvalersi del subappalto. **OPPURE**  
Ai sensi dell'art. 13 del Capitolato d'onori e dell'art. 118 del D. Lgs. 163/2006, l'appaltatore ha indicato in sede di offerta di riservarsi la facoltà di produrre istanza di autorizzazione al subappalto per i seguenti servizi: .....(*elenco*)
2. L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.
3. Il subappaltatore rimarrà responsabile in solido con l'appaltatore per la parte eseguita.
4. L'impresa subappaltatrice nell'ambito dell'appalto è tenuta ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i. al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto. Qualora detta impresa non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il contratto stipulato tra l'appaltatore ed il subfornitore si risolve di diritto ai sensi del comma 9-bis del medesimo art. 3.
5. Ai sensi del comma 3 dell'art. 118 del D. Lgs. 163/2006, l'Azienda corrisponderà direttamente all'appaltatore l'importo dovuto per le prestazioni eseguite dai subappaltatori.
6. In questo caso l'appaltatore è obbligato a trasmettere, entro 20 (venti) giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti al subappaltatore, unitamente alla documentazione che dimostri l'avvenuto pagamento esclusivamente tramite conto corrente bancario o postale, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

## **ARTICOLO 10 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

1. L'appaltatore produrrà fatture trasmesse in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013. La fattura dovrà riportare, oltre ai contenuti obbligatori di cui all'art. 21 del D.P.R. 633/1972, l'indicazione del lotto CIG

"6127137168" ed il Codice Univoco Ufficio "UFMIGK".

*Le fatture dovranno essere emesse separatamente da ciascun soggetto del Raggruppamento per la parte di relativa competenza, ed essere trasmesse dal mandatario tramite il proprio sistema di fatturazione elettronica.*

2. L'appaltatore - sulla base degli scontrini di pesata e per i prezzi sopraindicati e definiti in sede di gara - procederà ogni fine mese all'emissione della fattura relativa ai servizi effettivamente prestati nel mese di riferimento.
3. Il pagamento delle fatture - regolarmente controllate ed accettate - verrà effettuato a mezzo di mandato emesso a 30 giorni dalla data di ricevimento delle stesse attraverso il Sistema di Interscambio, ed è subordinato alla rilevazione tramite SISTRI dello stato di "ACCETTATO" del rifiuto, certificato dell'impianto di gestione dei rifiuti.
4. Nel caso di ritardato pagamento – non per motivi di contestazioni o di penali o di quant'altro imputabile all'appaltatore - resta fermo quanto previsto dal decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, ed in particolare all'art. 4 in materia di decorrenza degli interessi moratori.
5. La liquidazione delle fatture potrà essere sospesa qualora, per il mese in cui la fattura si riferisce, siano stati contestati addebiti ed inadempienze all'appaltatore; in tal caso la liquidazione avverrà entro e non oltre il 15° giorno dalla data di notifica della lettera di comunicazione delle decisioni adottate dall'Azienda, dopo aver sentito l'appaltatore al successivo art. 14.
6. Sulla base delle indicazioni fornite dal Direttore dell'esecuzione, in sede di liquidazione verranno altresì recuperati gli importi relativi alle penali applicate ai sensi dell'art. 14, nel mese di riferimento della fattura.
7. Ai sensi del D.P.R. 207/2010, art. 4, comma 3, sull'importo relativo alle prestazioni svolte è operata una ritenuta dello 0,50 % che l'appaltatore provvederà ad evidenziare in ciascuna fattura. Tale decurtazione comporterà una riduzione della base imponibile a tutti gli effetti di legge, determinando l'effettivo importo oggetto di liquidazione. Le ritenute potranno essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione del certificato di verifica di conformità; a tal fine, l'appaltatore dovrà emettere un'unica fattura per la somma di tutte le decurtazioni dello 0,50 % operate, il cui pagamento verrà disposto entro 30 giorni dalla data del ricevimento.
8. In ogni caso, l'Azienda procederà all'emissione del mandato di pagamento delle spettanze, solo a seguito di apposita verifica - mediante acquisizione per via telematica del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) - della permanenza della regolarità contributiva ed assicurativa dell'appaltatore.
9. Nelle ipotesi di ottenimento da parte del Responsabile del procedimento del documento unico di regolarità contributiva che segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto, vale quanto previsto dal D.P.R. 207/2010, art. 4, comma 2.
10. In caso di ottenimento del DURC dell'appaltatore negativo per due volte consecutive, il Responsabile del procedimento, acquisita una relazione particolareggiata predisposta dal Direttore dell'esecuzione, propone, per grave inadempimento contrattuale, la risoluzione del contratto.
11. In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente dell'appaltatore o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi di cui all'articolo 118, comma 8, ultimo periodo del codice, impiegato nell'esecuzione del contratto, vale quanto previsto dal D.P.R. 207/2010, art. 5.

#### **AGGIUNTE EVENTUALI COLLEGATE ALLA NATURA GIURIDICA DELL'AGGIUDICATARIO:**

**Nel caso in cui risulti aggiudicatario del Contratto un Raggruppamento Temporaneo di Imprese: *Se oggetto dell'appalto è invece un'opera indivisibile e le imprese raggruppate agiscono nell'esecuzione in modo unitario ed indistinto (come generalmente avviene nel caso di ATI orizzontale), L'ATI è considerata autonomo soggetto IVA e quindi la fatturazione di tutto il corrispettivo deve avvenire in capo all'impresa capogruppo.***

*Resta comunque fermo che l'Amministrazione, in virtù del mandato speciale con rappresentanza citato, si relazionerà solo con l'Impresa Mandataria, restando del tutto estranea ai rapporti intercorrenti tra i soggetti componenti il raggruppamento. Conseguentemente l'emissione del mandato di pagamento può essere effettuata esclusivamente nei confronti della capogruppo, essendo per legge l'unico soggetto legittimato a ricevere il pagamento con l'effetto di liberare la S.A., pur se in presenza di fatturazioni separate dei singoli associati.*

#### **Nel caso in cui risulti aggiudicatario del Contratto un Consorzio:**

*Nel caso di costituzione di Società consortile, la eventuale fatturazione unica emessa dalla Società suddetta deve essere accompagnata dall'impegno del legale rappresentante di provvedere alla ripartizione del corrispettivo tra le imprese riunite secondo le rispettive quote di partecipazione.*

## **ARTICOLO 11 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

1. L'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e s.m.i. al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.
2. Qualora l'appaltatore non assolva agli obblighi previsti in tale articolo 3, saranno attivate le sanzioni di cui alla medesima legge.
3. I pagamenti di cui al precedente articolo saranno effettuati mediante mandati diretti emessi a nome dell'appaltatore ed appoggiati sui seguenti c/c bancari dedicati anche in via non esclusiva alla presente commessa pubblica:
  - Banca ..... codice IBAN .....
  - persone delegate ad operare sui conti:  
nome e cognome, codice fiscale;così come risultante dalla dichiarazione presentata dall'appaltatore e richiamata all'art. 25.
4. L'appaltatore si impegna a comunicare tempestivamente, a mezzo PEC, le variazioni che si verificassero nelle modalità di pagamento e dichiara che, in difetto di tale comunicazione, esonera l'Azienda da ogni responsabilità per i pagamenti eseguiti.
5. L'Azienda verifica, in occasione di ogni pagamento all'appaltatore e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

## **ARTICOLO 12 - DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO**

1. Il deposito cauzionale definitivo, infruttifero, arrotondato al migliaio superiore pari al 10% dell'ammontare del contratto d'appalto - *ridotto del 50% ai sensi dell'art. 75 comma 7 del D. Lgs. 163/2006* - è stato costituito dall'appaltatore, con le modalità di cui agli articoli 75 e 113 del D. Lgs. 163/2006 ed all'art. 123 del D.P.R. 207/2010, mediante fideiussione bancaria/polizza assicurativa n. ---, rilasciata in data ---- dalla compagnia ---, per l'importo garantito di € ----.
2. La garanzia prevede espressamente: *il nome di tutti i componenti il raggruppamento temporaneo di concorrenti*, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale; la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2 del Codice Civile; l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Azienda; nonché la durata per tutto il periodo contrattuale. La mancanza di tali clausole esplicite o altre perfettamente equivalenti rende inaccettabile la fideiussione.
3. La cauzione definitiva garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dall'appaltatore, copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente contratto, per il risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento degli obblighi stessi, nonché per le somme eventualmente spese dall'Azienda per inadempienza o cattiva esecuzione del contratto.
4. La cauzione eventualmente parzialmente o integralmente trattenuta dovrà essere reintegrata entro 15 giorni dalla data di ricezione della relativa comunicazione da parte dell'appaltatore, pena la risoluzione del contratto.
5. In caso di risoluzione del contratto per inadempimento il deposito cauzionale potrà essere incamerato a titolo di penale, fatti salvi i diritti delle parti.
6. La garanzia fideiussoria è progressivamente svincolata a carico del committente in osservanza alla prescrizione dell'art. 113 c. 3 del Codice.
7. L'ammontare residuo pari al 20% dell'iniziale importo garantito, è svincolato a seguito di rilascio del certificato di verifica finale di conformità, emesso ai sensi dell'art. 16 del presente contratto, e la cauzione cessa di avere effetto, così come previsto dall'art. c. 5 del D. Lgs. n. 163/2006.

## **ARTICOLO 13 - ASSICURAZIONE**

1. L'appaltatore è responsabile dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti e indiretti, che dovessero essere causati da parte dei propri dipendenti, nonché dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti, di questi ultimi, all'Azienda, al suo personale, ai suoi ospiti, nonché ai loro beni mobili e immobili, anche condotti in locazione, nonché a terzi.
2. A tal fine, l'appaltatore ha *dimostrato di essere in possesso di una / provveduto a stipulare* polizza assicurativa RCT/RCO con l'Istituto .....con sede in ..... (polizza n. xx del xx/xx/20xx ) per un massimale pari a € 200.000,00 a copertura della responsabilità civile per danni cagionati a terzi nonché per danni arrecati a cose, e per sinistri ed infortuni che dovessero accadere a persone od a cose

dell'appaltatore, nel corso dell'esecuzione del contratto; per qualsivoglia danno, qualunque ne sia la natura e la causa.

3. L'appaltatore *ha altresì presentato la quietanza di pagamento* e si impegna a trasmettere la medesima documentazione in occasione di ogni rinnovo.
4. L'Azienda vi è considerata terzo a tutti gli effetti.
5. La polizza è valida fino all'emissione del certificato che attesta la verifica di conformità finale del servizio e, comunque, fino a dichiarazione liberatoria dell'Azienda che avverrà entro 30 giorni dal pagamento dell'ultima fattura. In ogni caso, l'appaltatore assume in proprio ogni responsabilità, impegnandosi a tenere indenne l'Azienda, anche in sede giudiziale, per infortuni o danni subiti da persone, cose e locali, causati da fatti e/o atti ascrivibili all'appaltatore medesimo o al suo personale, in dipendenza dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del Contratto. L'appaltatore inoltre esonera l'Azienda da ogni responsabilità per danni diretti e indiretti che le possano derivare da fatti dolosi o colposi di terzi.
6. L'appaltatore non può pretendere compensi per danni alle opere o provviste se non in casi di forza maggiore e nei modi e limiti consentiti dall'art. 166 del D.P.R. 207/2010.

#### **ARTICOLO 14 - PENALI PER RITARDO NELL'ESECUZIONE**

1. I servizi oggetto del presente appalto sono da ritenersi di pubblica utilità, e l'appaltatore per nessuna ragione può sospenderli o effettuarli in maniera difforme a quanto stabilito ovvero eseguirle in ritardo.
2. Il Direttore dell'esecuzione riferisce tempestivamente al Responsabile unico del procedimento in merito agli eventuali ritardi nell'esecuzione rispetto alle prescrizioni contrattuali: le irregolarità e le inadempienze sono previamente contestate dall'Azienda mediante invio formale di lettera di contestazione a mezzo fax o pec, con l'imposizione di un termine non superiore a 5 giorni lavorativi per la presentazione delle eventuali giustificazioni.
3. L'appaltatore può richiedere con istanza motivata la totale o parziale disapplicazione delle penali qualora si accerti che il ritardo non gli è imputabile, oppure che vi è un errore di calcolo sul tempo del ritardo dell'appaltatore, o, ancora, qualora si riconosca che le penali sono manifestamente sproporzionate rispetto all'interesse della stazione appaltante.
4. La disapplicazione non comporta il riconoscimento di compensi o indennizzi all'appaltatore. In merito all'istanza di disapplicazione delle penali decide l'Azienda su proposta del Responsabile unico del procedimento, sentito il Direttore dell'esecuzione.
5. L'applicazione delle penali avverrà secondo i seguenti criteri:
  - per il mancato ritiro rispetto alle scadenze previste: € 100,00 per ogni giorno di ritardo;
  - per la mancata consegna dei contenitori vuoti necessari al deposito temporaneo: € 50,00 per ogni giorno di ritardo;
  - ritardo nella consegna dei formulari attestanti le quantità di rifiuti trattati, trasportati e smaltiti: € 50,00 per ogni giorno di ritardo;
  - ritardo nel recapito della quarta copia del formulario: € 50,00 per ogni giorno di ritardo;
  - mancata compilazione del Modello unico di dichiarazione ambientale entro i termini previsti dalla legge: € 50,00 per ogni giorno di ritardo.
6. L'applicazione delle penali non richiede da parte dell'Azienda la preventiva costituzione in mora dell'appaltatore e neppure la prova di aver subito il danno.
7. L'Azienda avrà diritto all'ulteriore risarcimento del danno qualora dimostri di aver subito un danno maggiore rispetto quello preventivamente quantificato con la penale.
8. Qualora il ritardo nell'adempimento determini un importo massimo della penale superiore al dieci per cento dell'importo contrattuale, l'Azienda potrà procedere alla risoluzione del contratto per grave inadempimento.
9. L'applicazione delle suddette penali non esonera in nessun caso l'appaltatore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è resa inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale, nè solleva l'Assuntore dalle responsabilità civili e penali che si è assunto con la stipulazione del contratto, né limita il diritto del Committente di pretendere il rispetto dei patti contrattuali, o di procedere d'ufficio all'esecuzione di tutto il servizio o di parte di esso, quando l'Assuntore, per negligenza e/o imprudenza e/o imperizia o per mancanza di rispetto ai patti contrattuali e agli obblighi relativi, ritardasse l'esecuzione del servizio o lo conducesse in modo da non assicurarne il suo perfetto espletamento nei termini previsti oppure ne compromettesse la buona riuscita.
10. Resta impregiudicata la facoltà dell'Azienda, nel caso di mancata tempestività nell'esecuzione delle prestazioni, intervenire con mezzi propri o con altra ditta, addebitandone le spese all'Appaltatore.
11. Saranno inoltre addebitati all'Appaltatore eventuali danni diretti e/o indiretti causati dalla sua negligenza.

12. Nel caso in cui l'appaltatore trascurasse gli adempimenti prescritti, l'Azienda potrà, senza formalità di sorta, risolvere il contratto a maggiori spese dell'appaltatore stesso con diritto al risarcimento degli eventuali danni e ad incamerare la cauzione definitiva.

#### **ARTICOLO 15 - ESECUZIONE D'UFFICIO**

1. In caso di mancata o parziale esecuzione, di ripetuta intempestività delle prestazioni oggetto del presente Contratto o di parte di essi, o di irregolarità nell'adempimento agli obblighi contrattuali, l'Azienda potrà provvedervi d'ufficio, con facoltà di chiamare altre Ditte, richiedendone i danni all'appaltatore e addebitando allo stesso inadempiente i relativi oneri ed i danni eventualmente derivati.
2. L'esecuzione d'ufficio dovrà essere sempre preceduta da formale diffida da notificarsi con lettera raccomandata A.R., fax o PEC, di provvedere ai servizi non eseguiti entro il termine di 48 ore.

#### **ARTICOLO 16 - VERIFICA FINALE DI CONFORMITA'**

1. La verifica di conformità finale è avviata entro venti giorni dalla scadenza del periodo contrattuale, verrà verbalizzata in contraddittorio tra l'Azienda e l'Appaltatore mediante apposito verbale redatto in doppio esemplare, dopo che il Direttore dell'esecuzione avrà effettuato i necessari accertamenti e riscontri da lui ritenuti necessari ed è conclusa entro 60 (sessanta) giorni dalla scadenza del periodo contrattuale iniziale, anche se il contratto deve essere poi successivamente rinnovato.
2. Il certificato di verifica di conformità deve essere formulato e deve contenere gli elementi prescritti dall'art. 322, comma 1, del D.P.R. 207/2010, ivi incluso l'importo a saldo da pagare all'esecutore dei servizi è approvato dal Responsabile del procedimento.
3. Il certificato di verifica di conformità viene trasmesso per la sua accettazione all'appaltatore, il quale deve firmarlo nel termine di 15 (quindici) giorni dal ricevimento dello stesso. All'atto della firma l'appaltatore può aggiungere le contestazioni che ritiene opportune, rispetto alle operazioni di verifica di conformità. Il Direttore dell'esecuzione riferisce al Responsabile del procedimento sulle contestazioni fatte dall'appaltatore al certificato di conformità.

#### **ARTICOLO 17 - OBBLIGHI DI CONDOTTA RELATIVI AL D.P.R. 62/2013**

1. L'Appaltatore, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare ed a fare osservare dai propri dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta in esso previsti dal Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, avente per oggetto "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e dal "Codice di comportamento del personale" dell'Opera Pia Coianiz (approvato con deliberazione del Consiglio d'amministrazione n. 9/2015), e dei loro futuri aggiornamenti.
2. Per una loro completa e piena conoscenza, si dà atto che i Codici sono reperibili sul sito web dell'Opera Pia Coianiz (nella sezione Amministrazione Trasparente "Amministrazione trasparente" sottosezione "Altri contenuti \ Codice Disciplinare Personale dipendente"). L'appaltatore si impegna a trasmettere a sua volta copia del Decreto ai propri collaboratori a qualsiasi titolo.
3. La violazione degli obblighi di cui al D.P.R. n. 62/2013 può costituire causa di risoluzione del contratto.
4. La stazione appaltante, verificata l'eventuale violazione, la contesta all'appaltatore per iscritto, assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, la stazione appaltante procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

#### **ARTICOLO 18 - CESSIONE DEL CREDITO**

1. Ai sensi dell'art. 117 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., l'appaltatore può cedere i propri crediti a banche o intermediari finanziari disciplinati dalle leggi in materia finanziaria e creditizia, il cui oggetto sociale preveda l'attività di acquisto di crediti di impresa.
2. La cessione del credito dovrà risultare da atto pubblico o scrittura privata autenticata e deve essere notificata all'Azienda.
3. La cessione è irrevocabile e l'Azienda non potrà essere chiamato a rispondere di pagamenti effettuati prima della notifica predetta. In ogni caso l'Azienda si riserva di opporre al cessionario tutte le eccezioni

opponibili al cedente relative al contratto con quest'ultimo stipulato.

#### **ARTICOLO 19 - CESSIONE DEL CONTRATTO – LIQUIDAZIONE, SCIoglIMENTO, FALLIMENTO, CAMBIO RAGIONE SOCIALE DELL'APPALTATORE**

1. E' fatto assoluto divieto all'appaltatore di cedere, sotto qualunque forma, in tutto o anche solo in parte, il contratto d'appalto, a pena di nullità, fatti salvi i casi di trasformazione, fusione e scissione di impresa per i quali la cessione del contratto è consentita, ai sensi e nei modi di cui all'art. 116 del D. Lgs. 163/2006, a condizione che il cessionario, ovvero il soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione provveda a documentare il possesso dei requisiti previsti per l'affidamento del servizio e che abbia ottenuto l'espresso assenso scritto dell'Azienda, la quale potrà concederlo o negarlo senza darne ragione.
2. Nel caso di contravvenzione a tale divieto la cessione si intenderà come nulla e di nessun effetto nei rapporti con l'Azienda, salvo la facoltà di ritenere senz'altro risolto il contratto medesimo, con diritto di rifusione di ogni eventuale danno.
3. In ogni caso si applicano gli artt. 51 e 116 del D. Lgs. n. 163/2006 per tutte le vicende soggettive che dovessero interessare l'esecutore del contratto.
4. Il fallimento del prestatore comporta, ai sensi dell'art. 81, comma 2, del R.D. 16 marzo 1942 n. 267, lo scioglimento *ope legis* del contratto di appalto.
5. In caso di fallimento dell'appaltatore l'Azienda si avvale, salvi e senza pregiudizio per ogni altro diritto e azione a tutela dei propri interessi, della procedura prevista dall'art. 140 del D. Lgs. 163/2006.
6. In caso di liquidazione o scioglimento dell'appaltatore, nonché di cambiamento della ragione sociale, l'Azienda avrà diritto di pretendere la continuazione del contratto da parte della società in liquidazione quanto di pretendere la continuazione da parte dell'eventuale nuova ditta subentrante, fermo altresì restando la facoltà dell'Azienda di risolvere in tale ipotesi il contratto.

#### **CASI LEGATI ALLA NATURA GIURIDICA DELL'APPALTATORE**

**(Ditta individuale)** Nel caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, è facoltà dell'Amministrazione proseguire il contratto con i suoi eredi o aventi causa ovvero recedere dal contratto.

**(Raggruppamento di imprese)** In caso di fallimento dell'**impresa mandataria** o, se trattasi di impresa individuale, in caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, l'Amministrazione ha la facoltà di proseguire il contratto con altra impresa del gruppo o altra, in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, entrata nel gruppo in dipendenza di una delle cause predette, che sia designata mandataria, ovvero di recedere dal contratto. In caso di fallimento di un'**impresa mandante** o, se trattasi di impresa individuale, in caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, l'impresa mandataria, qualora non indichi altra impresa subentrante in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuta all'esecuzione del contratto direttamente o a mezzo delle altre imprese mandanti. **OPPURE** In caso di fallimento dell'impresa mandataria o di una impresa mandante trovano applicazione rispettivamente i commi 18 e 19 dell'art. 37 del D. Lgs. 163/2006.

#### **ARTICOLO 20 - RECESSO DAL CONTRATTO - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

1. All'appaltatore non è consentito recedere dal contratto prima della scadenza, se non per giusta causa o cause di forza maggiore. Qualora l'appaltatore dovesse disdettare il contratto prima della naturale scadenza, senza giustificato motivo o giusta causa, come tali riconosciuti dall'Azienda, questi potrà rivalersi totalmente, a titolo di penale, sulla cauzione definitiva e gli verranno addebitate le maggiori spese eventualmente derivanti dall'assegnazione ad altri del contratto.
2. All'Azienda è riservata, per la propria salvaguardia e per giusti motivi, la facoltà di **recesso unilaterale** dal Contratto in qualunque momento durante l'arco di validità dello stesso, ai sensi dell'art. 1671 del Codice Civile mediante disdetta da comunicarsi all'appaltatore via posta elettronica certificata con un preavviso non inferiore a tre mesi.
3. Nel caso di recesso da parte dell'Azienda, l'appaltatore ha diritto al pagamento delle prestazioni già eseguite al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese.
4. Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, nel caso di ripetute e gravi inadempienze degli obblighi contrattuali e nello svolgimento delle prestazioni oggetto del presente contratto, ovvero di ritardo nello svolgimento dello stesso, l'Azienda ha facoltà di **risolvere** il contratto, previa diffida ad adempiere od a

rimuovere l'inadempienza, fatta salva l'azione del risarcimento dei danni e l'eventuale incremento della cauzione, oltre a quanto previsto specificatamente in altri articoli del presente contratto, qualora si verifichi una delle seguenti ipotesi:

- a) quando l'appaltatore incorra in gravi o reiterate inadempienze agli obblighi assunti, non eliminate in seguito a diffida formale dell'Azienda;
  - b) qualora l'appaltatore diffonda dati, notizie o documenti riservati dell'Azienda;
  - c) mancata osservanza delle direttive ed istruzioni fornite dall'Azienda per l'avvio dell'esecuzione del contratto;
  - d) mancato rispetto della frequenza dei ritiri dei rifiuti;
  - e) reiterata violazione degli orari concordati e prestabiliti per l'effettuazione del servizio, non eliminate in seguito a diffida formale dell'Azienda;
  - f) quando l'appaltatore incorra in grave e provato inadempimento;
  - g) applicazione di un penale per ritardato adempimento superiore al dieci per cento dell'importo contrattuale;
  - h) arbitraria ed ingiustificata interruzione, sospensione, abbandono, mancata effettuazione totale o parziale del contratto affidato da parte dell'appaltatore delle prestazioni oggetto del presente Capitolato, senza giustificato motivo e comunque non dipendente da causa di forza maggiore;
  - i) in caso di ottenimento del documento unico di regolarità contributiva dell'affidatario del contratto negativo per due volte consecutive, a seguito di relazione particolareggiata predisposta dal Direttore dell'esecuzione e previa contestazione degli addebiti e assegnazione di un termine non inferiore a quindici giorni per la presentazione delle controdeduzioni;
  - j) per mancato rispetto della normativa sulla sicurezza e delle altre disposizioni di legge circa la prevenzione degli infortuni, l'assistenza e la previdenza dei lavoratori impiegati nell'esecuzione dell'appalto;
  - k) per mancato rispetto del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, qualora la violazione sia ritenuta grave o sia stata reiterata;
  - l) in caso di rinvio a giudizio di un rappresentante legale del contraente per delitti relativi alla gestione d'impresa che per gravità e natura incidano sull'affidabilità dell'impresa stessa, o, che siano suscettibili di compromettere la sua immagine;
  - m) quando l'appaltatore subappalti senza l'autorizzazione dell'Azienda, ceda o faccia eseguire da altri il contratto aggiudicatogli;
  - n) quando l'appaltatore ceda o faccia eseguire da altri il contratto aggiudicatogli;
  - o) comunicazione della cessione dell'azienda, del ramo di attività o del mutamento della specie giuridica;
  - p) in caso di concordato preventivo, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'appaltatore;
  - q) *in caso di fallimento dell'appaltatore/dell'impresa mandataria del raggruppamento o in caso di interdizione o inabilitazione del titolare, se trattasi di impresa individuale, qualora l'Azienda non intenda avvalersi della facoltà di proseguire il contratto con altra impresa del gruppo o altra, in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, entrata nel gruppo in dipendenza di una delle cause predette, che sia designata mandataria nei modi prescritti;*
  - r) *in caso di morte dell'imprenditore, ove la considerazione della sua persona appaia motivo di determinante garanzia;*
  - s) in caso di morte di qualcuno dei soci e l'Azienda non ritenga di continuare il rapporto contrattuale con gli altri soci;
  - t) *in caso di morte di qualcuno dei soci accomandatari e l'Azienda non ritenga di continuare il rapporto contrattuale con gli altri soci;*
  - u) *in caso di morte del titolare dell'impresa mandataria di un raggruppamento, ove costituita in impresa individuale, qualora l'Azienda non intenda avvalersi della facoltà di proseguire il contratto con altra, in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, entrata nel gruppo in dipendenza della causa predetta, che sia designata mandataria nei modi prescritti;*
  - v) nei casi previsti dall'art. 135 del D. Lgs. 163/2006;
  - w) per motivi di interesse pubblico specificati nel relativo atto deliberativo che determina la risoluzione.
5. L'intimazione ad adempiere od a rimuovere l'inadempienza sarà effettuata secondo la normativa vigente mediante comunicazione scritta tramite raccomandata A.R., con la quale sia indicato all'appaltatore un termine dalla sua ricezione per l'adempimento. Il termine sarà stabilito dal Direttore dell'esecuzione del contratto tenendo conto, in modo particolare, della natura del contratto in oggetto, comunque non inferiore a 15 giorni. Trascorso infruttuosamente tale l'Azienda dichiarerà risolto il contratto.
6. L'Azienda pagherà all'appaltatore il prezzo contrattuale dei servizi effettuati fino al giorno della

risoluzione e sarà applicabile l'art. 1241 del Codice Civile sugli importi che le fossero dovuti dall'Azienda per somministrazioni o per qualsiasi causa.

7. La risoluzione darà diritto all'Azienda di rivalersi su eventuali crediti dell'appaltatore, nonché sul deposito cauzionale, e l'appaltatore stesso sarà tenuto alla reintegrazione delle spese e al risarcimento degli eventuali maggiori danni subiti per colpa della stessa sia nel caso di adempimento tardivo che nel caso di inadempimento in seguito a diffida.

#### **ARTICOLO 21 - DOMICILIO**

1. L'appaltatore dovrà eleggere speciale domicilio presso l'Azienda pubblica di servizi alla persona "Opera Pia Coianiz", via P. Coianiz n. 8, Tarcento (Ud).

#### **ARTICOLO 22 - CONTROVERSIE**

1. L'appaltatore non potrà sospendere né rifiutarsi di eseguire le disposizioni che verranno date dall'Azienda, per effetto di contestazioni che dovessero sorgere fra le parti.
2. Qualsiasi azione giudiziaria viene dalle parti ritenuta improponibile e, se proposta, improcedibile qualora al momento dell'instaurazione del giudizio l'aggiudicatario fosse, anche in parte, inadempiente agli obblighi del contratto.
3. E' espressamente escluso il ricorso all'arbitrato per la definizione delle controversie nascenti dal presente contratto ed è vietato in ogni caso il compromesso.
4. In caso di insorgenza di controversia, l'appaltatore sarà comunque tenuto a proseguire nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto, senza poter in alcun modo sospendere o ritardare l'esecuzione del servizio.
5. E' espressamente escluso il ricorso all'arbitrato per la definizione delle controversie nascenti dal presente contratto ed è vietato in ogni caso il compromesso.
6. Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti in relazione alla interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto sarà competente in via esclusiva il Foro di Udine.

#### **ARTICOLO 23 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

1. L'Azienda e l'appaltatore si impegnano reciprocamente ad osservare la normativa a tutela dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, al fine di trattare lecitamente i dati personali di terzi il cui utilizzo sia necessario per l'esecuzione del presente contratto.
2. Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D. Lgs. n. 196/2003, ciascuna delle parti autorizza l'altra al trattamento dei dati delle persone che in rappresentanza delle due parti intervengono di volta in volta nell'esecuzione del contratto, compresa la comunicazione a terzi.
3. Quali Titolari del trattamento le Parti si danno reciprocamente atto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, che le informazioni raccolte presso l'Interessato, per finalità e scopi annessi, connessi e conseguenti esclusivamente all'esecuzione dell'incarico regolamentato dal presente contratto, saranno trattate, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 11 del Codice, con mezzi automatizzati o manuali e concernono dati comuni il cui mancato conferimento importerebbe l'impossibilità di eseguire le prestazioni pattuite. Le informazioni non saranno diffuse né trasferite all'estero. La comunicazione avrà luogo esclusivamente per l'esecuzione degli obblighi di legge, nonché per finalità fiscali e contabili. Ognuna delle parti informa l'altra che potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 tra cui quelli di cancellazione, di opposizione e di accesso, rivolgendosi direttamente presso i domicili eletti nel presente contratto.

#### **ARTICOLO 24 - ONERI FISCALI E SPESE CONTRATTUALI**

1. Sono a completo carico dell'appaltatore tutte le spese contrattuali e tutti gli oneri inerenti e conseguenti alla stipulazione e registrazione del presente atto, senza diritti di rivalsa nei confronti dell'Azienda.
2. L'appaltatore dichiara che le prestazioni previste dal presente contratto sono effettuate nell'esercizio dell'impresa e che trattasi di operazioni imponibili assoggettate all'imposta sul valore aggiunto, che è tenuto a versare con diritto di rivalsa, ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633 e successive modificazioni.
3. Per quanto riguarda tasse, imposte o contributi futuri, essi saranno a carico dei due contraenti in base a

quanto stabilito dalla legge.

## **ARTICOLO 25 - NORME DI RINVIO**

1. L'esecuzione dell'appalto è soggetta all'osservanza delle norme contenute nel presente contratto e nel "Capitolato d'Oneri" allegato al presente atto (2), ai sensi dell'art. 137 del D.P.R. 207/2010.
2. L'Azienda e l'appaltatore dichiarano di riconoscere quali parte integrante del presente Contratto anche se materialmente non allegati:
  - il Capitolato Speciale d'Appalto, denominato «Servizio di raccolta, trasporto e smaltimento di rifiuti speciali sanitari a rischio infettivo - 1° febbraio 2016-31 gennaio 2021», approvato con determinazione del Direttore Generale n. 99 del 26 ottobre 2015, e accettato in sede di gara dall'appaltatore insieme alle clausole essenziali e prescrizioni in esso previste;
  - tutte le dichiarazioni rese e la documentazione presentate dall'Appaltatore ai fini della partecipazione alla gara (riferimento "Opera Pia Coianiz" prot. xx.xx.20xx n. xx);
  - la Determinazione del Direttore Generale n. \*\* del \*\* \*\*\*\*\* 20\*\* "... – aggiudicazione definitiva";
  - la Determinazione del Direttore Generale n. \*\* del \*\* \*\*\*\*\* 20\*\* "... . Dichiarazione di efficacia aggiudicazione definitiva";
  - la Comunicazione degli estremi del conto corrente dedicato e dei soggetti delegati ad operarvi, presentata dall'appaltatore ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 (ns. prot. n. del );
  - le polizze richiamate agli artt. 12 e 13 del presente contratto;
  - il Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, avente per oggetto "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" ed il "Codice di comportamento del personale" dell'Opera Pia Coianiz (approvato con deliberazione del Consiglio d'amministrazione n. 9/2015).
3. Per tutto quanto non sia in essi stabilito, si fa riferimento alle disposizioni del Codice Civile, della normativa vigente in materia di contratti, alle altre leggi comunitarie, statali e regionali, regolamenti, disposizioni e circolari governative, prefettizie, regionali, provinciali o comunali e di ogni altra autorità legalmente riconosciuta, che comunque abbiano attinenza con l'Appalto in oggetto, siano esse in vigore all'atto dell'offerta, siano esse emanate durante il corso del contratto.

**Allegato A)**

(intestazione della ditta)

Spett.le  
**Azienda pubblica di servizi alla persona**  
**"Opera Pia Coianiz" - Direzione Generale**  
Via Pietro Coianiz n° 8  
33017 TARCENTO (UD)

**Oggetto: PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO DI RIFIUTI SPECIALI SANITARI A RISCHIO INFETTIVO 1 FEBBRAIO 2016 – 31 GENNAIO 2021**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA PER LA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA GARA**

Io sottoscritto ..... nato a ..... il .....  
residente nel Comune di ..... Provincia ..... Stato .....  
Via/Piazza ....., nella mia qualità di (*barrare la casella che interessa*)

**Legale Rappresentante**

**Procuratore**, giusta procura generale/speciale in data..... a rogito del notaio  
..... rep. n..... che si allega in originale  
o in copia conforme,

dell’Impresa (denominazione e ragione sociale) .....

con **sede legale** nel Comune di ..... Provincia .....

Stato .....Via/piazza ..... Cap .....

con **sede operativa** nel Comune di ..... Provincia .....

Stato .....Via/piazza ..... Cap .....

con richiesta di invio della corrispondenza presso **sede legale** ( ) **sede operativa** ( )

Codice fiscale ..... Partita IVA .....

Telefono fisso..... cellulare di riferimento.....

Fax..... e-mail.....

Pec.....

**CONSAPEVOLE**

- o del fatto che le dichiarazioni rese e sottoscritte nella presente domanda hanno valore di autocertificazione per essere prodotte in sostituzione della relativa certificazione o dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, e che nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci, si è puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e art. 38, comma 1-ter d.lgs. 163/2006 e s.m.i.) e che, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di talune delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 del D.P.R. 445/2000);

- che quanto dichiarato potrà essere verificato dalla presente Stazione Appaltante sia a campione, ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., sia nel caso in cui, da parte della stessa Stazione, si ritengano sussistenti ragionevoli dubbi sulla veridicità del suo contenuto;
- che qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato, la S.A. precederà all'esclusione della Impresa che rappresentano dalla gara, all'escussione della cauzione provvisoria ed alla segnalazione del fatto alle Autorità competenti;

**CHIEDO**

**di poter partecipare alla procedura di affidamento in oggetto** con espresso riferimento all'Impresa che rappresento.

A tal fine, sotto la propria responsabilità

**DICHIARO**

ai sensi dell'art. 34 del D. Lgs. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni, di partecipare alla gara come:

A) impresa individuale / società (lett. a, art. 34);

ovvero

B)  consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro / consorzio tra imprese artigiane (lett. b, art. 34);

consorzio stabile (lett. c, art. 34; art. 36);

e di partecipare per i seguenti consorziati:

	Denominazione sociale e Ragione sociale	Sede legale	Partita iva/Codice fiscale
1			
2			
3			

**estremi dell'atto costitutivo** (notaio rogante, data, repertorio registrazione ecc...) .....

**altri eventuali atti modificativi e/o integrativi** che si sono succeduti nel tempo .....

ovvero

C) raggruppamento temporaneo di concorrenti (lett. d, art. 34; art. 37 c. 1 e 2):

già costituito, oltre che dalla richiedente, dalle seguenti altre imprese:

	Denominazione sociale e Ragione sociale	Sede legale	Partita iva/Codice fiscale
1			
2			
3			

**estremi dell'atto di costituzione** (mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata) .....

costituendo ai sensi dell'art. 37 c. 8 del D. Lgs 163/2006, oltre che dalla richiedente, dalle seguenti altre imprese:

	Denominazione sociale e Ragione sociale	Sede legale	Partita iva/Codice fiscale
1			
2			
3			

e di partecipare in qualità di:

capogruppo/mandatario

mandante

ovvero

D) consorzio ordinario (lett. e, art. 34):

già costituito, oltre che dalla richiedente, dalle seguenti altre imprese:

	Denominazione sociale e Ragione sociale	Sede legale	Partita iva/Codice fiscale
1			
2			
3			

**estremi dell'atto di costituzione** (mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata) .....

costituendo ai sensi dell'art. 37 c. 8 del D. Lgs 163/2006, oltre che dalla richiedente, dalle seguenti altre imprese:

	Denominazione sociale e Ragione sociale	Sede legale	Partita iva/Codice fiscale
1			
2			
3			

### DICHIARO INOLTRE

1) che l'Impresa che rappresento è regolarmente iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura di ..... per il tipo di attività corrispondenti all'oggetto della gara, e al riguardo indico:

a) numero di iscrizione al Registro delle Imprese: ....., data di iscrizione:.....;

b) numero di Repertorio Economico Amministrativo :....., data di iscrizione:.....;

c) i seguenti nominativi e le esatte generalità dei componenti attualmente in carica che possono legittimamente impegnare il concorrente nei confronti dell'Azienda pubblica di servizi alla persona "Opera Pia Coianiz" (titolari, legali rappresentanti, tutti i soci di snc, tutti i soci accomandatari di sas, tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza per le altre società, direttori tecnici, procuratori ecc):

Cognome e nome	Nato a	il	Carica Ricoperta
-			
-			
-			

(per le Imprese stabilite in uno Stato membro dell'Unione Europea diverso dall'Italia) che la ditta è iscritta (indicare il documento equipollente) nel .....

2) che l'Impresa:

RIENTRA nella categoria delle "micro, piccole e medie imprese" (PMI) secondo i criteri definiti dalla raccomandazione della Commissione europea 2003/361/CE del 6 maggio 2003 in quanto occupa meno di 250 persone e il fatturato annuo non supera i 50 milioni di euro oppure il totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di euro;

NON RIENTRA nella categoria delle "micro, piccole e medie imprese" (PMI) secondo i criteri definiti dalla raccomandazione della Commissione europea 2003/361/CE del 6 maggio 2003 ;

3) che riguardo all'Impresa non sussistono le cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento di appalti pubblici di cui all'art. 38 c. 1 del D. Lgs. 163/2006 ed, in particolare:

a) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta , di concordato preventivo e/o che non è in corso alcun procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

*OPPURE (in caso di concordato preventivo con continuità aziendale)*

a) *di avere depositato il ricorso per l'ammissione alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, e di essere stato autorizzato alla partecipazione a procedure per l'affidamento di contratti pubblici dal Tribunale di ... [autorizzazione, n., data]: per tale motivo, dichiara di non partecipare alla presente gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese; a tal fine, a pena di **esclusione**, provvediamo ad allegare alla presente istanza i seguenti documenti;*

a) *di trovarsi in stato di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, giusto decreto del Tribunale di ... [..... del.....] ... : per tale motivo, dichiara di non partecipare alla presente gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese; a tal fine, a pena di **esclusione**, provvediamo ad allegare alla presente istanza i seguenti documenti:*

*a.1. relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 67, lett. d), del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano di risanamento e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;*

*a.2. dichiarazione sostitutiva con la quale indichiamo l'operatore economico che, in qualità di impresa ausiliaria, metterà a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse e i requisiti di capacità finanziaria, tecnica, economica nonché di certificazione richiesti per l'affidamento dell'appalto e che potrà subentrare, in caso di fallimento nel corso della gara oppure dopo la stipulazione del contratto, ovvero nel caso in cui non sia più in grado, per qualsiasi ragione, di dare regolare esecuzione all'appalto;*

*a.3. dichiarazioni Fac simili Allegato B) e E;*

d) che non è stato violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge n. 55 del 1990 (ovvero che è trascorso almeno un anno dall'ultima violazione accertata definitivamente e che questa è stata rimossa);

e) che non sono state commesse gravi infrazioni, definitivamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

f) che non è stata commessa grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara, e che non è stato commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;

g) che non sono state commesse violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti e secondo quanto stabilito al terzo periodo del c. 2 dell'art. 38 del D. Lgs. 163/2006; che l'Agenzia delle Entrate competente al rilascio della certificazione ha sede in .....  
..... (indicare città, via, tel., fax);

h) che non risulta nessuna iscrizione nel Casellario Informatico di cui all'art. 7, comma 10 del D. Lgs. 163/2006 per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;

i) che non sono state commesse violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti e secondo quanto stabilito al quarto periodo del c. 2 dell'art. 38 del D. Lgs. 163/2006, e che le proprie posizioni I.N.P.S. – I.N.A.I.L. sono le seguenti:

- Iscrizione INPS: Sede competente di .....  
matricola aziendale n° .....
- Iscrizione I.N.A.I.L.: Sede competente di .....  
codice cliente n° ....., Pat. I.N.A.I.L. ....
- che il C.C.N.L. di riferimento applicato ai lavoratori dipendenti è il seguente:  
.....
- che il numero dei lavoratori dipendenti è: .....
- (OPZIONALE) di vantare crediti nei confronti della pubblica amministrazione per i quali ha ottenuto la certificazione tramite Piattaforma informatica e che conseguentemente il DURC dovrà essere acquisito "ex art. 13 bis, comma 5, D.L. n. 52/2012";

l) che, ai sensi dell'articolo 17 della legge n. 68 del 1999, l'Impresa occupa attualmente in organico un numero di dipendenti, computati ai sensi dell'articolo 4 della predetta legge, pari a ..... e quindi:

- (inferiore a 15 dipendenti) non è soggetta agli obblighi di cui alla predetta legge;
- (pari o superiore a 15 dipendenti ed ha effettuato assunzioni dopo il 18 gennaio 2000, oppure pari o superiore a 35) è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ed ha ottemperato ai relativi obblighi; l'Ufficio provinciale competente al rilascio della certificazione ex L. 68/1999 è quello di ..... (indicare città, via, tel., fax);

m) che non è stata applicata alcuna sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo n. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrattare con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D. Lgs. 81/2008;

m bis) che nei confronti dell'impresa non risulta l'iscrizione nel Casellario Informatico di cui all'art. 7, comma 10 del D. Lgs. 163/2006 per aver presentato falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA;

m quater) che l'Impresa non si trova nelle condizioni di controllo indicate all'art. 2359 c.c. con altre imprese che richiedano di partecipare alla presente gara e di aver formulato l'offerta autonomamente; OPPURE

*m quater.2) di non essere a conoscenza della partecipazione alla presente gara di soggetti che si trovano nelle condizioni di controllo indicate all'art. 2359 c.c. e di aver formulato l'offerta autonomamente; OPPURE*

*m quater.3) che l'Impresa si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. con le seguenti imprese che partecipano alla presente gara:*

	Denominazione sociale e Ragione sociale	Sede legale	Partita iva/Codice fiscale
1			
2			
3			

*ma di aver formulato l'offerta autonomamente non essendo questa imputabile ad un unico centro decisionale (art. 38 co.1 m-quater e co. 2 quinto periodo del D. Lgs. 163/2006);*

art. 38 c. 1 bis) che l'impresa o società non è sottoposta a sequestro o confisca ai sensi dell'art. 12-sexies del decreto legge 8 giugno 1992, n. 306, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 1992, n. 356, o degli artt. 20 e 24 del d.lgs. n. 159/2011, ed affidata ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario;

4) che nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara,

non ci sono stati soggetti cessati dalle cariche indicate al precedente punto 1) lett. c);

sono cessati dalle cariche indicate al precedente punto 1) lett. c) i seguenti soggetti:

Cognome e nome	Nato a	il	Carica Ricoperta	fino al
-				
-				
-				

e che, per quanto a mia piena e diretta conoscenza:

- non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati che incidono sulla sua/loro affidabilità morale e professionale;

- non vi è stata condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;

e nei confronti dei seguenti soggetti cessati:

Cognome e nome	Nato a	il	Carica Ricoperta	fino al
-				
-				
-				

è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale ovvero condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18

e che l'Impresa si è completamente ed effettivamente dissociata dalla condotta penalmente sanzionata, adottando, i seguenti atti e misure adeguati al caso:

.....  
.....

*(non vanno indicate le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima)*

5) che ai sensi di quanto disposto dall'art. 37 comma 1 del D.L. 78/2010 e smi, può partecipare alle procedure di aggiudicazione in quanto:

non rientra tra gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio in Paesi così detti "black list" di cui al D.M. Finanze 4 maggio 1999 e D.M. Economia e Finanze 21 novembre 2001 e s.m.i;

rientra tra gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio in Paesi così detti "black list" ed è stata autorizzata dal predetto Ministero a partecipare alle procedure di aggiudicazione dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture di cui al D. Lgs. 163/2006;

rientra tra gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio in Paesi così detti "black list" e, pur non essendo stata ancora autorizzata dal predetto Ministero a partecipare alle procedure di aggiudicazione dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture di cui al D.Lgs. 163/2006, ha presentato regolare istanza per il rilascio dell'autorizzazione, che in copia conforme all'originale si allega alla presente domanda di partecipazione;

6) che non sussistono le cause di esclusione di cui all'art. 53 c. 16-ter del D. Lgs. 165/2001 inerente il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione per i soggetti privati che hanno concluso contratti o conferito incarichi di attività lavorativa o professionale ai soggetti indicati nel citato comma nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, e a tal fine dichiara che:

non sono stati conclusi contratti o conferiti incarichi di attività lavorativa o professionale con soggetti di cui all'art. 53 c. 16-ter del D.Lgs. 165/2001;

i soggetti di cui all'art. 53 c. 16-ter del D.Lgs. 165/2001 con i quali sono stati conclusi contratti o conferito incarichi di attività lavorativa o professionale sono i seguenti:

Cognome e nome	Nato a / il	Pubblica Amministrazione	Funzioni svolte	Data cessazione rapporto di Pubblico Impiego

- 7) che riguardo all'Impresa non sussistono le differenti situazioni ostative a contrattare con le pubbliche amministrazioni, previste da altre norme di legge vigenti;
- 8) che, ai sensi dell'art. 37 c. 7 del D. Lgs. 163/2006, l'Impresa non partecipa alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio ordinario di concorrenti, e neppure in forma individuale;
- 9)  di non essersi avvalsi dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1-bis c. 14 della legge 383/2001;  
 di essersi avvalsi dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis c. 14 della legge 383/2001 e che tale periodo di emersione si è concluso;
- 10) che l'Impresa è regolarmente iscritta all'Albo Nazionale Gestori Ambientali delle Imprese che effettuano la gestione dei rifiuti ex art. 212, del D. Lgs. 3 aprile 2006, n. 152 e ss.mm.ii., (ovvero analogo Albo professionale degli Stati membri) con validità temporale che copre il periodo di operatività dell'intera durata dell'appalto:  
numero di iscrizione: .....  
per la categoria 5 e le classi .....
- 11) di essere titolare delle convenzioni con i seguenti (almeno 2) impianti autorizzati allo smaltimento finale dei rifiuti oggetto della presente gara e per la durata del presente appalto:  
.....  
.....  
.....  
.....  
i cui estremi delle autorizzazioni rilasciate dalla/e regione/i nella quale sono ubicati tali impianti di trattamento/smaltimento sono:  
.....  
.....  
.....  
.....
- e che il Titolare dei predetti impianti di smaltimento e stoccaggio a cui vengono conferiti i rifiuti, ha rilasciato esplicito assenso a ricevere i rifiuti prelevati dall'Opera Pia Coianiz;
- 12) che l'Impresa è iscritta all'Albo Nazionale Trasportatori in conto terzi, con validità temporale che copre il periodo di operatività dell'intera durata dell'appalto (numero iscrizione ..... ) e che è in possesso di automezzi regolarmente autorizzati al trasporto dei rifiuti "categoria 5";
- 13) di essere iscritto al SISTRI di cui al Decreto Ministeriale del 17.12.2009 e ss.mm.ii.;

- 14) di avvalersi del seguente requisito .....  
 ..... , come da dichiarazione  
 modello D) , allegato alla presente istanza;
- 15) che, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 118, comma 2, del decreto legislativo n. 163/2006, fermi restando i divieti e i limiti di legge,
- non intende avvalersi del subappalto;
  - intende subappaltare o concedere a cottimo i seguenti servizi o parte di essi (indicare le quote %):  
 .....  
 .....
- 16) che l'impresa è in possesso dell'idoneità tecnico professionale di cui all'art. 26 del D. Lgs. 81/2008 s.m.i. e che ha adempiuto agli obblighi derivanti dal Decreto stesso, impegnandosi a produrre, a richiesta della S.A., la documentazione comprovante il rispetto degli adempimenti di cui al predetto decreto; dichiara altresì di aver redatto il documento previsto dall' art. 17, c. 1, lett. a) del medesimo decreto;
- 17) che l'Impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la normativa italiana o quella del paese di residenza ;
- 18) che l'Impresa si impegna ad applicare, a favore dei lavoratori dipendenti (*e, se cooperative aggiungere: nei confronti dei soci lavoratori*) condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro della categoria e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali dei lavoratori maggiormente rappresentativi;
- 19) che l'Impresa si impegna inoltre, a rispettare le norme e le leggi risultanti da atti ufficiali del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale e loro uffici decentrati, così da assicurare ai lavoratori impiegati nonché ai soci, il trattamento economico e contributivo minimo previsto. Si impegna, inoltre, a garantire che il personale che opera è in regola con la vigente normativa in materia di prevenzioni infortuni, igiene sul lavoro ed assicurazioni contro gli infortuni;
- 20) di accettare gli obblighi in materia di contrasto delle infiltrazioni criminali negli appalti previsti nell'ambito di protocolli di legalità/patti di integrità al fine di assicurare la legalità e la trasparenza nell'esecuzione del contratto, in particolar modo per la prevenzione, il controllo ed il contrasto dei tentativi di infiltrazione mafiosa, nonché per la verifica della sicurezza e della regolarità dei luoghi di lavoro;
- 21) di aver letto il Capitolato Speciale d'Appalto e di ritenere il servizio eseguibile nei termini ed alle condizioni legittime ivi descritte, comprese quelle di carattere economico-finanziario e tecnico-amministrativo, affermando esplicitamente che i documenti d'appalto sono sufficienti e atti a individuare completamente il servizio oggetto dell'appalto stesso e a consentire l'esatta valutazione di tutte le prestazioni e degli oneri connessi, conseguenti e necessari per l'appalto in questione;
- 22) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni legittime contenute nel bando di gara, nel capitolato d'oneri, nei suoi allegati e nel contratto; di avere nel complesso preso esatta cognizione della natura dell'appalto e delle condizioni contrattuali, nonché di ogni altra circostanza generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possa avere influito o influire sia sulla esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata, anche a fronte di eventuali maggiorazioni di costi che dovessero intervenire per lievitazione dei prezzi durante l'esecuzione, e la rinuncia a qualsiasi azione o eccezione in merito, avendo tenuto conto di tutto ciò nella determinazione dei prezzi offerti – che si ritengono remunerativi - e dei modi e tempi di esecuzione del servizio prospettati;

23) di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con D.P.R. 62/2013, e di quelli del "Codice di comportamento del personale dell'Opera Pia Coianiz", approvato con deliberazione del Consiglio d'amministrazione Opera Pia Coianiz n. 15/2015 (visionati sul sito [www.operapiacoianiz.it](http://www.operapiacoianiz.it) sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Altri contenuti \ Codice Disciplinare Personale dipendente") e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

24) di essere a conoscenza degli obblighi a proprio carico disposti dalla legge 136/2010 e di prendere atto che il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità assoluta dei contratti stipulati con l'Opera Pia Coianiz nonché l'esercizio da parte della stessa della facoltà risolutiva espressa da attivarsi in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.;

25) che in relazione all'affidamento del servizio pubblico oggetto della presente gara provvederà ad assolvere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari prescritti verificando che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai lavori, ai servizi e alle forniture suddetti sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010;

26) ai sensi dell'art. 79, commi 5-bis e 5-quinquies del D. Lgs. 163/2006, ai fini della piena conoscenza ed efficacia delle comunicazioni previste dagli artt. 77 e 79 del medesimo decreto, di eleggere, ai fini della presente gara, il proprio domicilio all'indirizzo riportato all'inizio della presente dichiarazione e di autorizzare espressamente la Stazione appaltante all'utilizzazione del seguente

numero di fax .....

indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) .....

per il ricevimento di tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura di gara, da valere ad ogni effetto di legge;

27) che le persone fisiche che intervengono in nome dell'appaltatore sono informate, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs n. 196/2003 e sue successive modifiche, che i dati anche personali raccolti saranno trattati e conservati, anche con strumenti informatici, solo ed esclusivamente per le finalità strettamente connesse all'attività dell'Azienda pubblica di servizi alla persona "Opera Pia Coianiz", fatta salva la normativa del diritto all'accesso degli atti amministrativi di cui alla Legge n. 241/1990; che, in relazione al trattamento dei predetti dati, i concorrenti possono esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003; che la comunicazione dei predetti dati ha natura di onere al fine di poter partecipare alla presente gara e che un'eventuale rifiuto determinerà l'impossibilità per l'Azienda di accogliere la presente istanza, provvedendo all'**esclusione** o all'annullamento dell'aggiudicazione;

28) qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 - la facoltà di "accesso agli atti", dichiara:

di autorizzare la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara; OPPURE

di non autorizzare l'accesso agli atti inerenti le parti relative all'offerta tecnica che saranno espressamente indicate, ovvero delle giustificazioni dei prezzi eventualmente chieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale, per i seguenti motivi:  
..... E'  
comunque consapevole che la stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

che sono stati compilati - in quanto contemplati ai fini della presente dichiarazione - i punti (contrassegnare con una X):

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28					

Data .....

(timbro dell'impresa) (firma del titolare o legale rappresentante)

**Nota Bene:**

1. A pena di **esclusione**, la presente dichiarazione per l'ammissione alla gara dovrà essere sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000, allegando copia del documento d'identità. Il concorrente apporrà la propria intestazione sul modello, dichiarando quanto contenuto nello schema, barrando le parti che lo interessano e riportando nella tabella a fondo modulo i numeri dei punti che ha compilato. Si precisa che ai sensi del suddetto articolo la fotocopia del documento di identità deve essere allegata ad ogni singola dichiarazione/copia.
2. La presente dichiarazione, **in caso di partecipazione raggruppata o consorziata**, dovrà essere presentata singolarmente da tutti i concorrenti costituenti il raggruppamento (sia costituito che costituendo).
3. In caso di partecipazione di **ATI già costituita**, allegare l'atto notarile di costituzione del raggruppamento di imprese (è ammessa la produzione della copia autenticata dell'atto notarile).

## Allegato A.1

(intestazione della ditta)

Spett.le  
**Azienda pubblica di servizi alla persona**  
**"Opera Pia Coianiz" - Direzione Generale**  
Via Pietro Coianiz n° 8  
33017 TARCENTO (UD)

**Oggetto: PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO DI RIFIUTI SPECIALI SANITARI A RISCHIO INFETTIVO 1 FEBBRAIO 2016 – 31 GENNAIO 2021**

### DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ A STANDARD SOCIALI MINIMI

Io sottoscritto ..... nato a ..... il .....  
residente nel Comune di ..... Provincia ..... Stato .....  
Via/Piazza ....., nella mia qualità di (*barrare la casella che interessa*)

**Legale Rappresentante**

**Procuratore**, giusta procura generale/speciale in data..... a rogito del notaio  
..... rep. n..... che si allega in originale  
o in copia conforme,

dell’Impresa (denominazione e ragione sociale) .....

con **sede legale** nel Comune di ..... Provincia .....

Stato ..... Via/piazza ..... Cap .....

con **sede operativa** nel Comune di ..... Provincia .....

Stato ..... Via/piazza ..... Cap .....

con richiesta di invio della corrispondenza presso **sede legale** ( ) **sede operativa** ( )

Codice fiscale ..... Partita IVA .....

Telefono fisso..... cellulare di riferimento.....

Fax..... e-mail.....

Pec.....

DICHIARA

che la realizzazione del servizio/della fornitura in oggetto verrà prodotta in conformità con gli standard sociali minimi in materia di diritti umani e di condizioni di lavoro lungo la catena di fornitura (da ora in poi "standard") definiti da:

le otto convenzioni fondamentali dell’Organizzazione Internazionale Del Lavoro (OIL, International Labour Organization – ILO), ossia, le convenzioni n. 29, 87, 98, 100, 105, 111 e 182;

la convenzione ILO n. 155 sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;

la convenzione ILO n. 131 sulla definizione di salario minimo;

la convenzione ILO n. 1 sulla durata del lavoro (industria);

la convenzione ILO n. 102 sulla sicurezza sociale (norma minima);

la "Dichiarazione Universale dei Diritti Umani" (approvata dall’Assemblea Generale delle Nazioni Unite il 10.12.1948);

art. n. 32 della "Convenzione sui Diritti del Fanciullo" (approvata dall'Assemblea Generale delle Nazioni Unite il 20.11.1989, ratificata in Italia con L. 176/1991 "Ratifica ed esecuzione della Convenzione sui Diritti del Fanciullo, fatta a New York il 20.11.1989");

la legislazione nazionale, vigente nei paesi ove si svolgono le fasi della catena di fornitura, riguardanti la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro, nonché le legislazione relativa al lavoro, inclusa quella relativa a all'assicurazione sociale (previdenza e assistenza).

che quando le leggi nazionali e gli standard sopra richiamati fanno riferimento alla stessa materia, sarà garantita la conformità allo standard più elevato.

**Convenzioni fondamentali dell'ILO:**

**Lavoro minorile (art. 32 della Convenzione ONU sui Diritti del Fanciullo; Convenzione ILO sull'età minima n° 138; Convenzione ILO sulle forme peggiori di lavoro minorile n° 182)**

- *I bambini hanno il diritto di essere protetti contro lo sfruttamento economico nel lavoro e contro l'esecuzione di lavori che possono compromettere le loro opportunità di sviluppo ed educazione.*
- *L'età minima di assunzione all'impiego o al lavoro deve essere in ogni caso non inferiore ai 15 anni (temporaneamente, 14 in alcuni Paesi).*
- *I minori di 18 anni non possono assumere alcun tipo di impiego o lavoro che possa comprometterne la salute, la sicurezza o la moralità.*
- *Nei casi di pratica di lavoro minorile, opportuni rimedi devono essere adottati rapidamente. Contemporaneamente, deve essere messo in atto un sistema che consenta ai bambini di perseguire il loro percorso scolastico fino al termine della scuola dell'obbligo.*

**Lavoro forzato/schiavitù (Convenzione ILO sul lavoro forzato n° 29 e Convenzione ILO sull'abolizione del lavoro forzato n° 105)**

- *E' proibito qualunque tipo di lavoro forzato, ottenuto sotto minaccia di una punizione e non offerto dalla persona spontaneamente.*
- *Ai lavoratori non può essere richiesto, ad esempio, di pagare un deposito o di cedere i propri documenti di identità al datore di lavoro. I lavoratori devono inoltre essere liberi di cessare il proprio rapporto di lavoro con ragionevole preavviso.*

**Discriminazione (Convenzione ILO sull'uguaglianza di retribuzione n° 100 e Convenzione ILO sulla discriminazione (impiego e professione) n° 111)**

- *Nessuna forma di discriminazione in materia di impiego e professione è consentita sulla base della razza, del colore, della discendenza nazionale, del sesso, della religione, dell'opinione politica, dell'origine sociale, dell'età, della disabilità, dello stato di salute, dell'orientamento sessuale e dell'appartenenza sindacale.*

**Libertà sindacale e diritto di negoziazione collettiva (Convenzione ILO sulla libertà sindacale e la protezione del diritto sindacale n° 87 e Convenzione ILO sul diritto di organizzazione e di negoziazione collettiva n° 98)**

- *I lavoratori hanno il diritto, senza alcuna distinzione e senza autorizzazione preventiva, di costituire delle organizzazioni di loro scelta, nonché di divenirne membri e di ricorrere alla negoziazione collettiva.*

Data .....

(timbro dell'impresa) (firma del titolare o legale rappresentante)

## Allegato B)

(intestazione della ditta)

Spett.le

**Azienda pubblica di servizi alla persona  
"Opera Pia Coianiz" - Direzione Generale**

Via Pietro Coianiz n° 8

33017 TARCENTO (UD)

**Oggetto: PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO DI RIFIUTI SPECIALI SANITARI A RISCHIO INFETTIVO 1 FEBBRAIO 2016 – 31 GENNAIO 2021**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA EX ART. 38 D. LGS 163/2006 e s.m.i., comma 1, lett. b), c) m-ter) PER I SOGGETTI CON POTERE DI RAPPRESENTANZA LEGALE ED I DIRETTORI TECNICI**

Il sottoscritto ..... nato a ..... il .....  
e residente a ..... (Prov. ....) in via .....  
in qualità di  .....  
della Impresa .....  
Con sede in .....

### CONSAPEVOLE

- del fatto che le dichiarazioni rese e sottoscritte nella presente domanda hanno valore di autocertificazione per essere prodotte in sostituzione della relativa certificazione e dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, e che nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci, si è puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 del D.P.R. 445/2000) e che, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di talune delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 del D.P.R. 445/2000);
- che quanto dichiarato potrà essere verificato dalla presente Stazione Appaltante sia a campione, ai sensi dell’art. 48 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., sia nel caso in cui, da parte della stessa Stazione, si ritengano sussistenti ragionevoli dubbi sulla veridicità del suo contenuto;
- che qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato, la S.A. precederà all’**esclusione** della Impresa che rappresentano dalla gara, all’escussione della cauzione provvisoria ed alla segnalazione del fatto alle Autorità competenti;

### DICHIARA

che **non sussiste** nei propri confronti alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di cui all’art. 38, comma 1, lettere b) e c) m-ter) del D. Lgs. 163/06 e s.m.i., in particolare dichiaro:

- b)** che non è pendente alcun procedimento per l’applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all’art. 6 del D. Lgs. n. 159/2011 o di una delle cause ostative previste dall’art. 67 del D. Lgs. n. 159/2011 e che non sussiste alcuna causa di divieto, decadenza o sospensione, di cui all’art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- c)**  che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell’art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale ovvero condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un’organizzazione criminale,

corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18;

- c)  che nei confronti del sottoscritto sussistono i seguenti provvedimenti:
- sentenze definitive di condanna passate in giudicato;
  - decreti penali di condanna divenuti irrevocabili;
  - sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p.;

per i seguenti reati:

.....  
.....  
.....

*(Inserire tutti i provvedimenti di condanna, tra quelli sopra menzionati, emessi a carico del soggetto sottoscrittore avendo cura di riportare esattamente i provvedimenti così come risultanti dalla Banca dati del Casellario giudiziale compreso l'indicazione del/dei reati, della/e circostanza/e, de/deil dispositivo/i e dei benefici eventuali. Vanno altresì inseriti quei provvedimenti di condanna per i quali sia stato previsto il beneficio della non menzione.*

*Ai sensi dell'art. 38, comma 2 e per i fini di cui al comma 1 lett. c), il dichiarante non è tenuto ad indicare le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.)*

**m ter)**  di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli n. 317 e n. 629 del Codice Penale aggravati ai sensi dell'articolo n. 7 del Decreto Legge 13 Maggio 1991 n. 152, convertito, con modificazioni, dalla Legge 12 Luglio 1991 n. 203;

**m ter)**  di essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli n. 317 e n. 629 del Codice Penale aggravati ai sensi dell'articolo n. 7 del Decreto Legge 13 Maggio 1991 n. 152, convertito, con modificazioni, dalla Legge 12 Luglio 1991 n. 203 e di:

- aver sporto denuncia all'autorità giudiziaria;
- non aver denunciato i fatti all'Autorità Giudiziaria ricorrendo i casi previsti dall'articolo n. 4, primo comma, della Legge 24 Novembre 1981 n. 689.

**DICHIARO** inoltre di essere informato ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data .....

(firma del dichiarante)

Alla dichiarazione deve essere **allegata – a pena di esclusione - copia di un documento di riconoscimento** in corso di validità del sottoscrittore.

**È SONO TENUTI A COMPILARE LA PRESENTE DICHIARAZIONE:**

- a) **il/i titolare/i e Direttore/i tecnico/i**, se trattasi di impresa individuale;
- b) **ogni socio componente e direttore tecnico**, se trattasi di società in nome collettivo;
- c) **ogni socio accomandatario e direttore tecnico**, se trattasi di società in accomandita semplice;
- d) **ogni amministratore munito di poteri di rappresentanza, direttore tecnico** ovvero **il socio unico** ovvero **il socio di maggioranza** in caso di società con meno di quattro soci, per qualsiasi altro tipo di società o consorzio.
- e) **l'eventuale procuratore che abbia sottoscritto gli atti di gara e l'offerta**

**Allegato C)**

*(intestazione della ditta)*

**ACCETTAZIONE DELLE CLAUSOLE DELLO SCHEMA DI CONTRATTO (ART. 1341 C. 2, C.C.)**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

dichiara di accettare tutte le clausole e condizioni del Capitolato Speciale d'Appalto relativo alla procedura aperta per l'affidamento del SERVIZIO DI RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO DI RIFIUTI SPECIALI SANITARI A RISCHIO INFETTIVO 1° FEBBRAIO 2016 – 31 GENNAIO 2021»

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

Inoltre dichiara di accettare in modo specifico, ai sensi dell'art. 1341, c. 2 del Codice civile, le clausole dello "Schema di contratto" di seguito elencate:

Articolo 2 – Durata del contratto

Articolo 7 –Varianti contrattuali

Articolo 8 – Sospensione dell'esecuzione del contratto

Articolo 14 – Penalità per ritardo nell'esecuzione

Articolo 15 – Esecuzione d'ufficio

Articolo 19 – Cessione del contratto, liquidazione, scioglimento, fallimento, cambio ragione sociale dell'appaltatore

Articolo 20 – Recesso dal contratto - Risoluzione del contratto

Articolo 22 - Controversie

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

**Allegato D)**

(intestazione della ditta)

Spett.le  
Azienda pubblica di servizi alla persona  
"Opera Pia Coianiz" - Direzione Generale  
Via Pietro Coianiz n° 8  
33017 TARCENTO (UD)

**Oggetto: PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO DI RIFIUTI SPECIALI SANITARI A RISCHIO INFETTIVO 1 FEBBRAIO 2016 – 31 GENNAIO 2021**

**DICHIARAZIONE ATTESTANTE L’AVVALIMENTO**

(da presentare, in caso di utilizzo dell’istituto dell’avvalimento - art. 49, D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163)

Io sottoscritto ..... nato a ..... il .....  
residente nel Comune di ..... Provincia ..... Stato .....  
Via/Piazza ....., nella mia qualità di (*barrare la casella che interessa*)

( ) **Legale Rappresentante**

( ) **Procuratore**, giusta procura generale/speciale in data..... a rogito del notaio  
..... rep. n..... che si allega in originale  
o in copia conforme,

dell’Impresa (denominazione e ragione sociale) .....  
con sede legale/operativa nel Comune di ..... Provincia .....  
Stato ..... Via/piazza ..... Cap .....

che ha chiesto di partecipare alla gara in oggetto,

**DICHIARA**

al fine di soddisfare i requisiti di partecipazione prescritti al punto 1) del Disciplinare di gara, di avvalersi totalmente/parzialmente dei seguenti requisiti di terze imprese ausiliarie delle quali allega le relative dichiarazioni:

1. requisito “.....,  
messo a disposizione dalla impresa ausiliaria:

	Denominazione sociale e Ragione sociale	Sede legale	Partita iva/Codice fiscale
1			

A tale scopo:

- dichiara che l’impresa ausiliaria NON appartiene al medesimo gruppo e pertanto allega in (originale/copia autentica) il contratto in virtù del quale la impresa ausiliaria si obbliga nei confronti di questa impresa concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;

- dichiara, ai sensi dell'articolo 47 del d.P.R. n. 445 del 2000, che la suddetta impresa ausiliaria appartiene al medesimo gruppo di questa impresa concorrente in forza del seguente legame giuridico ed economico esistente: .....

2. requisito ".....",  
messo a disposizione dalla impresa ausiliaria:

	Denominazione sociale e Ragione sociale	Sede legale	Partita iva/Codice fiscale
1			

A tale scopo:

- dichiara che l'impresa ausiliaria NON appartiene al medesimo gruppo e pertanto allega in (originale/copia autentica) il contratto in virtù del quale la impresa ausiliaria si obbliga nei confronti di questa impresa concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
- dichiara, ai sensi dell'articolo 47 del d.P.R. n. 445 del 2000, che la suddetta impresa ausiliaria appartiene al medesimo gruppo di questa impresa concorrente in forza del seguente legame giuridico ed economico esistente: .....

3. requisito ".....",  
messo a disposizione dalla impresa ausiliaria:

	Denominazione sociale e Ragione sociale	Sede legale	Partita iva/Codice fiscale
1			

A tale scopo:

- dichiara che l'impresa ausiliaria NON appartiene al medesimo gruppo e pertanto allega in (originale/copia autentica) il contratto in virtù del quale la impresa ausiliaria si obbliga nei confronti di questa impresa concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
- dichiara, ai sensi dell'articolo 47 del d.P.R. n. 445 del 2000, che la suddetta impresa ausiliaria appartiene al medesimo gruppo di questa impresa concorrente in forza del seguente legame giuridico ed economico esistente: .....

4. di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 49 c. 4 del D. Lgs. 163/2006, l'impresa da me rappresentata è responsabile in solido con le suddette imprese ausiliarie nei confronti dell'Azienda, in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto.

Data .....

(timbro dell'impresa) (firma del titolare o legale rappresentante)

#### **Nota bene**

Alla dichiarazione deve essere **allegata – a pena di esclusione - copia di un documento di riconoscimento** in corso di validità del sottoscrittore.

**Allegato E)**

(*intestazione della ditta*)

Spett.le  
Azienda pubblica di servizi alla persona  
"Opera Pia Coianiz" - Direzione Generale  
Via Pietro Coianiz n° 8  
33017 TARCENTO (UD)

**Oggetto: PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO DI RIFIUTI SPECIALI SANITARI A RISCHIO INFETTIVO 1 FEBBRAIO 2016 – 31 GENNAIO 2021**

**AVVALIMENTO - DICHIARAZIONI DELL’IMPRESA “AUSILIARIA”**

(da presentare, in caso di utilizzo dell’istituto dell’avvalimento - art. 49, D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 – da parte di ciascuna delle imprese ausiliarie)

Io sottoscritto ..... nato a ..... il .....  
residente nel Comune di ..... Provincia ..... Stato .....  
Via/Piazza ....., nella mia qualità di (*barrare la casella che interessa*)

**Legale Rappresentante**

**Procuratore**, giusta procura generale/speciale in data..... a rogito del notaio  
..... rep. n..... che si allega in originale  
o in copia conforme,

dell’Impresa (denominazione e ragione sociale)  
.....

con sede legale nel Comune di ..... Provincia .....  
Stato ..... Via/piazza ..... Cap .....

con sede operativa nel Comune di ..... Provincia .....  
Stato ..... Via/piazza ..... Cap .....

Codice fiscale ..... Partita IVA .....

Posizione INPS ..... Posizione INAIL .....

C.C.N.L. di riferimento applicato ai lavoratori dipendenti.....

Telefono fisso..... cellulare di riferimento.....

Fax..... e-mail.....

**quale impresa ausiliaria dell’impresa concorrente alla gara in oggetto :**

(denominazione e ragione sociale) .....

con sede legale/operativa nel Comune di ..... Provincia .....

Stato ..... Via/piazza ..... Cap .....

Codice fiscale ..... Partita IVA .....

## CONSAPEVOLE

- o del fatto che le dichiarazioni rese e sottoscritte nella presente domanda hanno valore di autocertificazione per essere prodotte in sostituzione della relativa certificazione e dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, e che nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci, si è puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 del D.P.R. 445/2000) e che, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di talune delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 del D.P.R. 445/2000);
- o che quanto dichiarato potrà essere verificato dalla presente Azienda sia a campione, ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., sia nel caso in cui, da parte della stessa Stazione, si ritengano sussistenti ragionevoli dubbi sulla veridicità del suo contenuto;
- o che qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato, l'Azienda precederà all'**esclusione** della Impresa che rappresentano dalla gara, all'escussione della cauzione provvisoria ed alla segnalazione del fatto alle Autorità competenti;

Sotto la propria responsabilità

## DICHIARA

- 1) che riguardo all'Impresa che rappresento non sussistono le cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento di appalti pubblici di cui all'art. 38 c. 1 del D. Lgs. 163/2006 [*resta fermo che i requisiti di cui all'art. 38, comma 1, lett. b), c) ed m-ter) dovranno essere dichiarati dai soggetti previsti nello stesso articolo 38*];
  - 2) di essere in possesso dei requisiti tecnici e professionali - prescritti al Punto 1 del Disciplinare di gara - e delle risorse oggetto di avvalimento, dei quali l'impresa concorrente sopra citata risulta carente, e di prestare il proprio avvalimento per i seguenti requisiti:  
.....  
.....
  - 3) di obbligarsi, verso il concorrente e l'Azienda, a fornire i suddetti requisiti dei quali è carente il concorrente e a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie, rendendosi responsabile in solido con il concorrente nei confronti dell'Azienda, in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto;
  - 4) di non partecipare a sua volta alla stessa gara, né in forma singola né in forma associata o consorziata, ai sensi dell'art. 34 del D. Lgs. 163/2006;
  - 5) di non partecipare alla gara in qualità di ausiliario di altro soggetto concorrente;
  - 6) che l'impresa non si trova in situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
  - 7) di aver preso atto che gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico dell'appaltatore si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara;
  - 8) di allegare originale/copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
- ovvero**
- 8) *dichiara, ai sensi dell'articolo 47 del d.P.R. n. 445 del 2000, che la suddetta impresa concorrente appartiene al medesimo gruppo di questa impresa ausiliaria in forza del seguente legame giuridico ed economico esistente:* .....
- .....

- 9) che le persone fisiche che intervengono in rappresentanza dell'Impresa sono informate, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs n. 196/2003 e sue successive modifiche, che i dati anche personali raccolti saranno trattati e conservati, anche con strumenti informatici, solo ed esclusivamente per le finalità strettamente connesse all'attività dell'Azienda pubblica di servizi alla persona "Opera Pia Coianiz", fatta salva la normativa del diritto all'accesso degli atti amministrativi di cui alla Legge n. 241/1990; che, in relazione al trattamento dei predetti dati, i concorrenti possono esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003; che la comunicazione dei predetti dati ha natura di onere al fine di poter partecipare alla presente gara e che un'eventuale rifiuto determinerà l'impossibilità per la S.A. di accogliere la presente istanza, provvedendo all'esclusione o all'annullamento dell'aggiudicazione;
- 10) di autorizzare, altresì, il trattamento dei dati personali sensibili e giudiziari e la comunicazione degli stessi ai soggetti interessati dal procedimento di gara, sia dichiarati che accertati dalla pubblica amministrazione.

Data .....

(timbro dell'impresa) (firma del titolare o legale rappresentante)

**Nota bene**

Alla dichiarazione deve essere **allegata – a pena di esclusione - copia di un documento di riconoscimento** in corso di validità del sottoscrittore.

**Allegato F)**

(*intestazione della ditta*)

Spett.le  
**Azienda pubblica di servizi alla persona**  
**"Opera Pia Coianiz" - Direzione Generale**  
Via Pietro Coianiz n° 8  
33017 TARCENTO (UD)

**Oggetto: PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO DI RIFIUTI SPECIALI SANITARI A RISCHIO INFETTIVO 1 FEBBRAIO 2016 – 31 GENNAIO 2021**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA PER RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI**

Io sottoscritto ..... nato a ..... il .....  
residente nel Comune di ..... Provincia ..... Stato .....  
Via/Piazza ....., nella mia qualità di (*barrare la casella che interessa*)

**Legale Rappresentante**

**Procuratore**, giusta procura generale/speciale in data..... a rogito del notaio  
..... rep. n..... che si allega in originale  
o in copia conforme,

dell’Impresa (denominazione e ragione sociale) .....  
con sede legale nel Comune di ..... Provincia .....  
Stato ..... Via/piazza ..... Cap .....  
con sede operativa nel Comune di ..... Provincia .....  
Stato ..... Via/piazza ..... Cap .....  
con richiesta di invio della corrispondenza presso **sede legale** ( ) **sede operativa** ( )  
Codice fiscale ..... Partita IVA .....  
Posizione INPS ..... Posizione INAIL .....  
C.C.N.L. di riferimento applicato ai lavoratori dipendenti.....  
Telefono fisso..... cellulare di riferimento.....  
Fax..... e-mail.....  
Pec.....

**CONSAPEVOLE**

- o del fatto che le dichiarazioni rese e sottoscritte nella presente domanda hanno valore di autocertificazione per essere prodotte in sostituzione della relativa certificazione e dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, e che nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci, si è puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 del D.P.R. 445/2000) e che, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di talune delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 del D.P.R. 445/2000);

- o che quanto dichiarato potrà essere verificato dalla presente Stazione Appaltante sia a campione, ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., sia nel caso in cui, da parte della stessa Stazione, si ritengano sussistenti ragionevoli dubbi sulla veridicità del suo contenuto;
- o che qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato, la S.A. precederà all'**esclusione** della Impresa che rappresentano dalla gara, all'escussione della cauzione provvisoria ed alla segnalazione del fatto alle Autorità competenti;

**quale rappresentante dell'impresa mandataria / mandante del raggruppamento temporaneo di concorrenti di tipo orizzontale, costituito / costituendo fra le imprese:**

	Denominazione sociale e Ragione sociale	Sede legale	Partita iva/Codice fiscale
1			
2			
3			

ai sensi e per gli effetti dell'art. 37 del D. Lgs. 163/2006:

### DICHIARA

- (se raggruppamento temporaneo già costituito) che i concorrenti mandanti facenti parte del raggruppamento hanno conferito prima della presentazione dell'offerta, in favore della capogruppo, mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza, mediante scrittura privata autenticata ai sensi dell'art. 37, comma 15, del d.lgs. 163/2006 e che gli estremi dell'atto costitutivo sono quelli riportati nell'istanza di partecipazione (Allegato A);
- (se raggruppamento temporaneo non costituito) di impegnarsi in caso di aggiudicazione dei/delle servizi/forniture di cui all'oggetto a costituire idoneamente l'RTI, uniformandosi alla disciplina vigente del D. Lgs. 163/2006 e s.m. riguardo ai raggruppamenti temporanei;
  - a) che la percentuale di partecipazione dell'impresa al RTI/è la seguente .....%, corrispondente alla seguente prestazione da eseguirsi in caso di aggiudicazione: .....
  - b)  quale **impresa mandataria capogruppo**, ad assumere mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza dalla/e impresa/e mandante/i a tale scopo individuate nelle apposite singole dichiarazioni, e a stipulare il contratto in nome e per conto proprio e dalla/e stessa/e impresa/e mandante/i;
  - c)  quale **impresa mandante**, a conferire mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza all'impresa ....., qualificata come capogruppo mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e della presente impresa mandante nonché delle altre imprese mandanti;
  - d) a perfezionare prima della stipula del contratto il relativo mandato irrevocabile indicando nel medesimo atto la quota di partecipazione di ciascun operatore economico al raggruppamento, ed a conformarsi alla disciplina prevista dalle norme per i raggruppamenti temporanei;
- dichiara di non partecipare alla presente procedura di gara in più di un'associazione temporanea, e neppure in forma individuale, ai fini del divieto posto dall'art. 37, comma 7 del D. Lgs. 163/2006.
- si impegna a non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo.

Data .....

(timbro dell'impresa) (firma del titolare o legale rappresentante)

**Nota bene**

Alla dichiarazione deve essere **allegata – a pena di esclusione - copia di un documento di riconoscimento** in corso di validità del sottoscrittore.

**Allegato G)**

(*intestazione della ditta*)

Spett.le  
Azienda pubblica di servizi alla persona  
"Opera Pia Coianiz" - Direzione Generale  
Via Pietro Coianiz n° 8  
33017 TARCENTO (UD)

**Oggetto: PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO DI RIFIUTI SPECIALI SANITARI A RISCHIO INFETTIVO 1 FEBBRAIO 2016 – 31 GENNAIO 2021**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA PER CONSORZI**

Io sottoscritto ..... nato a ..... il .....  
residente nel Comune di ..... Provincia ..... Stato .....  
Via/Piazza ....., nella mia qualità di (*barrare la casella che interessa*)

**Legale Rappresentante**

**Procuratore**, giusta procura generale/speciale in data..... a rogito del notaio  
..... rep. n..... che si allega in originale  
o in copia conforme,

dell’Impresa (denominazione e ragione sociale) .....

con sede legale nel Comune di ..... Provincia .....

Stato .....Via/piazza ..... Cap .....

con sede operativa nel Comune di ..... Provincia .....

Stato .....Via/piazza ..... Cap .....

con richiesta di invio della corrispondenza presso **sede legale** ( ) **sede operativa** ( )

Codice fiscale ..... Partita IVA .....

Posizione INPS ..... Posizione INAIL .....

C.C.N.L. di riferimento applicato ai lavoratori dipendenti.....

Telefono fisso..... cellulare di riferimento.....

Fax..... e-mail.....

Pec.....

**CONSAPEVOLE**

- o del fatto che le dichiarazioni rese e sottoscritte nella presente domanda hanno valore di autocertificazione per essere prodotte in sostituzione della relativa certificazione e dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, e che nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci, si è puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 del D.P.R. 445/2000) e che, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di talune delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento

- eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 del D.P.R. 445/2000);
- che quanto dichiarato potrà essere verificato dalla presente Stazione Appaltante sia a campione, ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., sia nel caso in cui, da parte della stessa Stazione, si ritengano sussistenti ragionevoli dubbi sulla veridicità del suo contenuto;
- che qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato, la S.A. precederà all'**esclusione** della Impresa che rappresentano dalla gara, all'escussione della cauzione provvisoria ed alla segnalazione del fatto alle Autorità competenti;

## quale legale del consorzio

### DICHIARA

a) di essere costituito in:

- consorzio tra le seguenti società cooperative di produzione e lavoro (art. 34, comma 1, lett. b), del decreto legislativo n. 163 del 2006):

	Denominazione sociale e Ragione sociale	Sede legale	Partita iva/Codice fiscale
1			
2			
3			

- consorzio tra le seguenti imprese artigiane (art. 34, comma 1, lett. b), del decreto legislativo n. 163 del 2006):

	Denominazione sociale e Ragione sociale	Sede legale	Partita iva/Codice fiscale
1			
2			
3			

- consorzio stabile di cui agli articoli 34, comma 1, lett. c) e 36 del decreto legislativo n. 163 del 2006, formato dai seguenti consorziati:

	Denominazione sociale e Ragione sociale	Sede legale	Partita iva/Codice fiscale
1			
2			
3			

- di essere costituito

- di costituirsi

in consorzio ordinario di concorrenti (art. 34, comma 1, lett. e), del decreto legislativo n. 163 del 2006):

	Denominazione sociale e Ragione sociale	Sede legale	Partita iva/Codice fiscale
1			
2			
3			

b) che le imprese consorziate alle quali verrà affidato il servizio in caso di aggiudicazione e le parti dell'appalto che saranno eseguite dalle stesse saranno le seguenti:

	Denominazione sociale e Ragione sociale	percentuale di partecipazione all'appalto	parti del servizio svolte
1			
2			
3			

- c) (solo per i consorzi stabili di cui all'art. 34, comma 1, lett. c) che le imprese consorziate per le quali il consorzio concorre sono le seguenti:

	Denominazione sociale e Ragione sociale	percentuale di partecipazione all'appalto	parti del servizio svolte
1			
2			
3			

- d) di impegnarsi a non modificare successivamente la composizione del consorzio rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta;
- e) di uniformarsi alla disciplina vigente del D. Lgs. 163/2006 e s.m. riguardo ai consorzi di concorrenti;
- f) di non partecipare alla presente procedura di gara in più di un consorzio ordinario di concorrenti, e neppure in forma individuale, ai fini del divieto posto dall'art. 37, comma 7 del D. Lgs. 163/2006.

Data .....

(timbro dell'impresa) (firma del titolare o legale rappresentante)

**Nota bene**

Alla dichiarazione deve essere **allegata – a pena di esclusione - copia di un documento di riconoscimento** in corso di validità del sottoscrittore.

**Allegato H)**

(*intestazione della ditta*)

Spett.le  
Azienda pubblica di servizi alla persona  
"Opera Pia Coianiz" - **Direzione generale**  
Via Pietro Coianiz 8  
33017 **TARCENTO** (UD)

**Oggetto: PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO DI RIFIUTI SPECIALI SANITARI A RISCHIO INFETTIVO 1 FEBBRAIO 2016 – 31 GENNAIO 2021 OFFERTA ECONOMICA.**

La sottoscritta Impresa ..... (indicare la denominazione o la ragione sociale), partita I.V.A. n. ...., con sede in ..... (Comune, Via, n°) rappresentata dal Sig. ...., in qualità di ..... (titolare amministratore unico, amministratore delegato, ecc.) della medesima, visto ed esaminato il Capitolato Speciale d’Appalto, **offre** i seguenti prezzi unitari, per i seguenti servizi:

	<b>Prezzo unitario IVA esclusa</b>	<b>% iva</b>	<b>Quantità presunte annue</b>	<b>IMPORTO COMPLESSIVO PRESUNTO</b>
<b>Servizio di raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti speciali sanitari a rischio infettivo</b>	€	%	KG. 15.000	€
<b>Importo complessivo annuale del servizio (non superiore a € 16.000,00)</b>				€

**e dichiara** di essere a conoscenza che, ai sensi de Capitolato Speciale d’Appalto, la presente offerta è irrevocabile e vincolante per l’impresa che rappresenta fino a 180 giorni L’offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni, decorrenti dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell’offerta.

Ai sensi dell’art. 87 comma 4 del Codice, gli oneri di sicurezza a carico di questa impresa sono pari a € .....

Nel caso in cui risulti aggiudicataria, si impegna a comunicare alla Direzione generale dell’Azienda pubblica di servizi alla persona immediatamente dopo l’aggiudicazione definitiva, tutti i dati della persona che sottoscriverà il contratto.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

\_\_\_\_\_  
(firma leggibile e per esteso)