



"OPERA PIA COIANIZ"

Azienda pubblica di servizi alla persona

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' sull'insussistenza di cause di inconfiribilità e incompatibilità

(Art. 47 del D. P. R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Il / la sottoscritto/a LAURA BROMBIN
nato/a il 24/05/1968 a VERONA (VR)
residente a TARCENTO in Via / Piazza ZUCCHI n. 37,
recapito telefonico 0432 792847 cellulare 340 8255601,
indirizzo mail brombinlaura@gmail.com

consapevole del fatto che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal D.P.R. 445/2000, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 del D.P.R. 445/2000)

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità:

- di non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative, di incompatibilità ed ineleggibilità di cui all'art. all'art. 7 della Legge Regionale Friuli Venezia Giulia 11 dicembre 2003, n° 19;
- di non essere nelle condizioni di cui al comma 734, art. 1 della L. 296/2006;
- di non trovarsi nelle situazioni di divieto di conferimento di incarichi a soggetti in quiescenza di cui all'art. 5, comma 9 del Decreto Legge n. 95 del 2012, convertito in Legge 135/2012 e s.m.i.;
- di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconfiribilità di cui agli artt. 3 - 4 - 7 del Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39 e di incompatibilità di incarichi di cui agli artt. 9 - 11 -12;

OPPURE

- che sussistono le seguenti cause di inconfiribilità e/o incompatibilità ai sensi delle disposizioni sopra richiamate:

.....
.....

DICHIARA ALTRESI'

- di essere a conoscenza che il conferimento delle cariche a favore di lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza è consentito esclusivamente a titolo gratuito secondo le previsioni dell'art. 5, comma 9 del D. L. 95/2012 convertito nella L. 135/2012;

► di aver preso conoscenza del Decreto del Presidente della Repubblica 16/04/2013 n. 62, avente per oggetto «Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30/03/2001 n. 165», e del "Codice di comportamento del personale dell'Opera Pia Coianiz" (approvato con deliberazione del Consiglio d'amministrazione n. 15/2015), come risulta da copie sottoscritte dallo/a stesso/a ed allegate alla presente dichiarazione, e:

- di impegnarsi al rispetto dei Codici e dei loro futuri aggiornamenti;
- di non aderire e non fare parte di associazioni od organizzazioni i cui ambiti di interesse possano interferire con lo svolgimento delle attività dell'ufficio (art. 5 Codice di comportamento Opera Pia Coianiz - art. 5 D.P.R. 62/2013); **ovvero**
- di aderire e fare parte delle seguenti associazioni od organizzazioni i cui ambiti di interesse possono interferire con lo svolgimento delle attività dell'ufficio:

Associazione/Organizzazione	Ambito di attività

- di non avere o non aver avuto rapporti di collaborazione e di non essere a conoscenza di rapporti di propri parenti o affini entro il secondo grado, del coniuge o del convivente, in qualunque modo retribuiti e intrattenuti negli ultimi tre anni con soggetti privati (art. 6 Codice di comportamento Opera Pia Coianiz – art. 6 D.P.R. 62/2013);
- di avere o aver avuto rapporti di collaborazione ovvero di essere a conoscenza di rapporti di propri parenti o affini entro il secondo grado, del coniuge o del convivente, in qualunque modo retribuiti e intrattenuti negli ultimi tre anni, con i seguenti soggetti privati:

Soggetto beneficiario	Rapporto di parentela	Tipo di rapporto	Soggetto privato	Durata del rapporto

Il Sottoscritto si impegna a:

- comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere, se del caso, una nuova dichiarazione sostitutiva;
- presentare annualmente la dichiarazione di cui all'art. 20 c. 2 del D. Lgs. 39/2013 sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità di cui al medesimo decreto;

Il/La sottoscritto/a è consapevole che, ai sensi dell'art. 20, comma 5, del D. Lgs. 39/2013, ferma restando ogni altra responsabilità, la dichiarazione mendace accertata comporta la inconfirmità di qualsivoglia incarico di cui al medesimo decreto per un periodo di 5 anni.

Allega, infine, il *curriculum vitae*, datato e sottoscritto in originale, e fotocopia di un *documento di riconoscimento* in corso di validità

Il/La Sottoscritto/a dichiara di essere stato/a informato/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR 2016/679) circa il trattamento dei dati personali raccolti, ed in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa, e diffusi in forma di pubblicazione sul sito internet dell'Opera Pia Coianiz \ Amministrazione trasparente, per ragioni di pubblicità e trasparenza di cui al D. Lgs. 33/2013.

Data

18 / 08 / 2022

Il/La Dichiarante





"OPERA PIA COIANIZ"

Azienda pubblica di servizi alla persona

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' ai sensi dall'art. 14 del D. Lgs. 33/2013 e dell'art. 2 della L. 441/1982

(Art. 47 del D. P. R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Il / la sottoscritto/a LAURA BROMBIN
nato/a il 24/05/1968 a VERONA (VR)
residente a TARCENTO in Via / Piazza ZUCCHI n. 37,
codice fiscale BRMLRA68E04L781H,
in qualità di CONSIGLIERE del Consiglio d'amministrazione dell'Opera Pia Coianiz

consapevole del fatto che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal D.P.R. 445/2000, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 del D.P.R. 445/2000)

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità che :

- 1) di NON ricoprire altre cariche, presso enti pubblici o privati (art. 14 D Lgs. 33/2013 lett. d);
 di ricoprire le seguenti altre cariche, presso altri enti pubblici o privati, e di percepire i seguenti compensi a qualsiasi titolo corrisposti:

Carica	Ente	Durata carica	Compenso

- 2) di NON ricoprire altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica (art. 14 D. Lgs. 33/2013 lett. e);
 di ricoprire i seguenti incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e di percepire i seguenti compensi spettanti:

Oggetto incarico	presso	Durata incarico	Compenso

- 3) di NON essere titolare di diritti reali su di beni immobili (art. 2 L. 441/1982);
 di essere titolare dei seguenti diritti reali su beni immobili:

Natura del diritto (1)	Descrizione immobile (2)	Comune e Provincia
PROPRIETA'	ABITAZIONE	TARCENTO UDINE

- (1) Specificare se trattasi di: proprietà, comproprietà; superficie; enfiteusi; usufrutto; uso; abitazione; servitù; ipoteca
(2) Indicare ad esempio: appartamento, fondo, ufficio, garage, magazzino, annesso agricolo, abitazione principale, pertinenza abitazione principale, ecc..

- 4) di NON essere titolare di diritti reali su beni mobili (art. 2 L. 441/1982);
 essere titolare dei seguenti diritti reali su beni mobili iscritti in pubblici registri:

Descrizione (1) (marca e tipo)	Cv fiscali	Anno immatricolazione
AUTOVETTURA NISSAN NOTE	16	2006

- (1) Ad esempio: autovetture, motoveicoli, imbarcazioni da diporto..

- 5) di NON possedere partecipazioni in società (art. 2 L. 441/1982);
 di possedere le seguenti azioni societarie o quote di partecipazione in società:

Società	Attività economica prevalente	Numero azioni/quote (e %)

- 6) di NON esercitare di funzioni di amministratore o di sindaco di società;
 essere investito delle seguenti cariche di amministratore o di sindaco nelle seguenti società:

Società	Natura dell'incarico

- 7) che il coniuge non separato, i figli ed i parenti entro il secondo grado di parentela sottoindicati:

cognome e nome	Luogo di nascita	Data di nascita	Relazione di parentela

hanno negato il consenso alla pubblicazione dei dati reddituali e patrimoniali previsti dall'art. 14 c. 1 lett. f) del D. Lgs. 33/2013

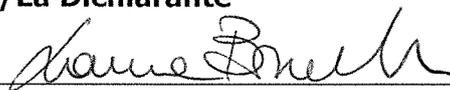
Il Sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere, se del caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

Il/La Sottoscritto/a dichiara di essere stato/a informato/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR 2016/679) circa il trattamento dei dati personali raccolti, ed in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa, e diffusi in forma di pubblicazione sul sito internet dell'Opera Pia Coianiz \ Amministrazione trasparente, per ragioni di pubblicità e trasparenza di cui al D. Lgs. 33/2013.

Data

18/08/2022

Il/La Dichiarante



TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Nota informativa per la privacy ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679

Gentile dipendente/collaboratore/assimilato, al fine di fornirLe tutte le informazioni di cui agli articoli 13 e 14, le comunicazioni di cui agli articoli da 15 a 22 e all'articolo 34 del Regolamento UE 679/2016 (di cui potrà prendere visione al sito del Garante per la Protezione dei Dati Personali <http://www.garanteprivacy.it/regolamentoue>), ai sensi dell'art. 13 del Regolamento, La informiamo che i dati personali e quelli appartenenti a categorie particolari (art. 9 del Regolamento) e a condanne penali e reati (art. 10 del Regolamento) che La riguardano e da Lei forniti, o acquisiti attraverso certificazioni mediche nel corso di accertamenti o visite o da altre fonti, saranno trattati nel rispetto del Regolamento e degli obblighi di riservatezza a cui è tenuta l'Azienda pubblica di servizi alla persona "Opera Pia Coianiz".

Il Titolare del trattamento è l'Azienda pubblica di servizi alla persona "Opera Pia Coianiz", via Pietro Coianiz n. 8, 33017 TARENTO (UD), telefono 0432 780711, info@operapiacoianiz.it — operapiacoianiz@pec.it

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è l'Avv. Antonella FIASCHI, con domicilio in via Poscolle n. 2 - 33100 UDINE - Telefono: 0432 299398- e-mail: avvocatofiaschi@gmail.com

Finalità del trattamento

La raccolta ed il trattamento dei dati personali forniti dall'interessato all'atto costituzione del rapporto di lavoro/di collaborazione e durante il rapporto contrattuale avverrà in relazione alle seguenti finalità:

- trattamento giuridico ed economico del personale dipendente/assimilato, rilevazione delle presenze e giustificazione delle assenze;
- gestione del personale/assimilato: reclutamento, selezione, valutazione e monitoraggio del personale. Concorsi interni. Test attitudinali. Formazione professionale. Collocazione personale dipendente all'esterno;
- adempimento di obblighi previdenziali, fiscali o contabili;
- adempimenti connessi alla stipulazione di forme assicurative obbligatorie e volontarie;
- adempimenti connessi al versamento delle quote di iscrizione sindacati o all'esercizio di diritti sindacali;
- ottemperanza alle specifiche prescrizioni normative relative alla tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- difesa di un interesse in sede amministrativa e giudiziaria;
- eventuale esercizio del potere disciplinare
- programmazione delle attività organizzative.

Nel caso di richieste di prestazioni o fruizione di diritti specifici (ad es. detrazioni fiscali per i familiari a carico, assegni nucleo familiare, tutele e diritti disciplinati dal D. Lgs. 151/2001 e dalla Legge 104/1992 ecc..) sarà necessario il conferimento dei dati relativi ai propri familiari a carico (o componenti il nucleo familiare) e di qualunque altro dato si renda necessario acquisire al fine di una corretta gestione del rapporto di lavoro nonché le variazioni di tali dati che il dipendente dovrà premurarsi di comunicare non appena verificatesi.

I dati verranno trattati in forma scritta e organizzati in archivi in forma automatizzata e non.

Il Titolare effettua il trattamento dei dati, volto al perseguimento delle suddette finalità, in forza della seguente base giuridica: adempimento di obblighi di legge ai sensi e per gli effetti di cui all'Art. 6, c. 1, lett. c) del Regolamento.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per tutto quanto è richiesto dagli obblighi legali, sanitari e contrattuali ai quali è tenuto il soggetto il titolare del trattamento e, pertanto, l'eventuale rifiuto a fornirli o al successivo trattamento determinerà l'impossibilità di dar corso al contratto e agli altri adempimenti legali connessi.

Il mancato conferimento di tutti i dati che non siano riconducibili ad obblighi legali, sanitari o contrattuali verrà valutato dalla scrivente di volta in volta e determinerà le conseguenti decisioni rapportate all'importanza dei dati richiesti rispetto alla gestione del rapporto di lavoro e/o di collaborazione.

Qualora vi sia l'intenzione di trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella indicata sopra prima di tale ulteriore trattamento si fornirà successiva informazione in merito.

Comunicazione di dati personali

Ferme restando le comunicazioni eseguite in adempimento di obblighi di legge e contrattuali, tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati in Italia e trasferiti all'estero esclusivamente per le finalità sopra specificate a:

- i soggetti cui la comunicazione dei dati debba essere effettuata in adempimento di provvedimenti normativi, obblighi previsti dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria (a titolo esemplificativo: Aziende Sanitarie ed Amministrazioni Pubbliche, Medico competente ex D. Lgs. 81/2008 per gli adempimenti di legge, ai Fornitori dei servizi per la gestione economica-retributiva-previdenziale del personale, al Servizio di Tesoreria dell'Azienda per il pagamento delle retribuzioni);
- i soggetti designati dal Titolare, in qualità di Responsabili interni/esterni, ovvero alle persone autorizzate al trattamento dei dati personali che operano sotto l'autorità diretta del titolare o del Responsabile;
- tutte quelle persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale alla costituzione e gestione del rapporto di lavoro, nei modi e per le finalità sopra illustrate;
- ad altri eventuali soggetti terzi, nei casi espressamente previsti dalla legge, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

Modalità di trattamento e periodo di conservazione Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del Regolamento in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente autorizzati in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 28 del Regolamento, ed è svolto dal personale dell'Azienda e/o da soggetti terzi, designati Responsabili esterni del trattamento, che abbiano con esso rapporti di servizio, per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti.

I dati saranno soggetti alle operazioni di trattamento previste dalla normativa applicabile in materia di protezione dei dati e comunque in modo da garantire l'integrità, la disponibilità e la riservatezza ed evitare la perdita, la distruzione, gli accessi non autorizzati o trattamenti non consentiti.

Si segnala che, nel rispetto dei principi di liceità, esattezza, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento, i dati personali raccolti e tutti quelli costituenti il Suo fascicolo di servizio saranno conservati anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro/di collaborazione per l'espletamento di tutti gli eventuali adempimenti connessi o derivanti dalla conclusione del rapporto di lavoro/di collaborazione stesso.

Diritti dell'interessato In ogni momento Lei potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati, nonché, ai sensi degli artt. 77-79 di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità: www.garanteprivacy.it o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata al Titolare dell'Azienda pubblica di servizi alla persona "Opera Pia Coianiz", presso i recapiti sopra indicati.

Revoca del consenso al trattamento Ai sensi dell'art. 7 del Regolamento, è riconosciuta la facoltà di revocare per iscritto il consenso al trattamento dei dati personali

VALIDA FINO 24/05/2024



AT 7591379

1272...00V 1024

REPUBBLICA ITALIANA



COMUNE DI
TARCENTO (UD)

CARTA D'IDENTITÀ
N° AT 7591379

DI
BROMBIN
LAURA

Cognome: BROMBIN

Nome: LAURA

data di nascita: 24/05/1968

data di rilascio: 15/10/2013

luogo di nascita: VERONA

Cittadinanza: ITALIANA

Residenza: TARCENTO

Via: VIA P. JUBONI 37

Stato civile: ---

Professione: ---

CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI

Statura: 1,68 m

Capelli: biondi

Occhi: castani

Segni particolari: ---



Stampa dell'ufficio di
TARCENTO n. 15/10/2013

Impronta e
firma del
Giordine del Sindaco

Giordine del Sindaco

