

Curriculum Vitae Europeo

Informazioni personali

Cognome Nome **Fabiano Rosa**

Indirizzo Via Mussetta di Sopra 54/A/int.5 – San Donà di Piave (VE)

Telefono Cell. 338/9797851

E-mail rosafab76@gmail.com

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 09/06/1976

Sesso F

Stato Civile Nubile

Patente B (automunità)

Occupazione Settore professionale

Assistente amministrativo – Cat. C2 – Aulss 3 “Serenissima” in servizio presso UOC Servizi Amministrativi per le Attività Distrettuali e della Funzione Territoriale – Area Sociale ora Direzione Amministrativa del Territorio.

Esperienza professionale

Date **01/05/2016 ad oggi**

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Aulss 3 “Serenissima” - Direzione Amministrativa del Territorio

Lavoro o posizione ricoperti

Assistente Amministrativo – Cat. C2

Principali attività e responsabilità

Accordi contrattuali con gli enti gestori (Hospice, Ospedali di Comunità, Salute Mentale, Centri Diurni, Aids, Dipendenze). Delibere, determine.
Rapporti con gli enti gestori accreditati (L.R. 22/2002 Autorizzazione, Accredimento delle Strutture Sanitarie, Socio-sanitarie e Sociali)
Gestione Sportelli AUR (Assegnazione medici, gestione stranieri e risoluzione problematiche che si possono presentare vista la materia piuttosto ampia) e rapporti con il Comune di Venezia per le attestazioni necessarie.
Segnalazioni e rapporti con URP.
Gestione Terzo Settore (DGR 1030/2021)
Rapporti con Agenzia dell'Entrate, Regione del Veneto e altre Aulss.
Nuova modulistica aziendale, liquidazione fatture.
Gestione della Banca Dati Nazionale Unica Antimafia.
Collaborazione con i Distretti per la gestione contributi cure climatiche, parrucche, bonus dentarie.
Gestione del Personale afferente alla UOC di appartenenza (gestione ferie, permessi a vario titolo dei colleghi)

Date **20/06/2015-30/04/2016**

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Aulss 3 “Serenissima”

Lavoro o posizione ricoperti

UOC Servizi Amministrativi per le Attività Distrettuali e della Funzione Territoriale

Assistente Amministrativo – Cat. C1

Principali attività e responsabilità

Gestione della segreteria, accordi contrattuali con i centri servizio degli Anziani, Disabili. Delibere, determine e decreti.
Rapporti con gli enti gestori accreditati (L.R. 22/2002 Autorizzazione, Accredimento delle Strutture Sanitarie, Socio-sanitarie e Sociali)
Liquidazione fatture (I e II livello).

Date **01/07/2013- 19/06/2015**

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Aulss 3 Serenissima - Direzione Servizi Sociali

Lavoro o posizione ricoperti

Assistente Amministrativo – Cat. C

Principali attività e responsabilità

Gestione della segreteria del Direttore, rapporti con la Regione ed altri enti.
Stesura di Progetti Regionali (es. Maputo)

Date **01/07/2012 - 30/06/2013**

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Aulss 12 “Veneziana” - Distretto GBG Giustinian SST Dorsoduro (Venezia)

Lavoro o posizione ricoperti

Assistente amministrativo cat. C

Principali attività e responsabilità	Cambio medico, Esenzioni per reddito, per patologia. Assistenza italiani all'estero, Iscrizione obbligatoria e volontaria al Servizio Sanitario Nazionale di cittadini comunitari, extracomunitari.
Date	21/06/2010-30/06/2012
Nome e indirizzo del datore di lavoro Lavoro e posizioni ricoperte	Benetton 012 – C.so S.Trentin – San Donà di Piave (VE) Responsabile del Negozio
Date	01/05/2006-20/06/2010
Nome e indirizzo del datore di lavoro Lavoro o posizioni ricoperte	Aulss 10 "Veneto Orientale" - UOS Provveditorato e UOS Affari generali e legali Coadiutore Amministrativo – Cat. B
Principali attività e responsabilità	Gare d'appalto sia sopra che sottosoglia comunitaria anche del settore sociale. Predisposizione capitolato, indizione ed aggiudicazione con predisposizione dei relativi atti, Progetto Mattone. Delegata dal Dirigente nella seduta di approvazione delle delibere con i direttori della Direzione strategica.
Date	01/10/2004-30/04/2006
Nome e indirizzo del datore di lavoro Lavoro o posizioni ricoperte	Benetton 012 – C.so Silvio Trentin – San Donà di Piave (VE) Addetta alle vendite
Date	30/09/2003-30/10/2004
Nome e indirizzo del datore di lavoro Lavoro o posizioni ricoperte	Due B Commerciale – P.zza IV Novembre – San Donà di Piave Impiegata amministrativa
Principali attività e responsabilità	gestione appuntamenti e telefoniste di un call-center Responsabile Call center e ufficio amministrativo
Date	01/05/2003-31/10/2003
Nome e indirizzo del datore di lavoro Lavoro e posizioni ricoperte	Benetton 012 – C.so Silvio Trentin – San Donà di Piave (VE) Addetta alle vendite
Date	01/03/1999-30/04/2003
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Globo Italia Srl
Lavoro o posizioni ricoperte	Addetta al call center
Principali attività e responsabilità	Gestione telefoniste, appuntamenti e dell'ufficio amministrativo Responsabile Call center e ufficio amministrativo
Istruzione	RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE ad indirizzo GIURIDICO, ECONOMICO, AMMINISTRATIVO Istituto Tecnico Commerciale "L.B. Alberti"
Formazione	Formazione giuridica avendo svolto all'Università di Trieste facoltà di giurisprudenza i seguenti esami di Diritto amministrativo, Diritto costituzionale, Istituzioni di Diritto Privato I e II, Diritto Romano, Economia Politica, Sociologia, Diritto della Navigazione, Diritto dei Trasporti, Diritto Commerciale, Diritto Internazionale, Diritto del Lavoro, Dottrina dello Stato, Storia Economica, Istituzioni di diritto Romano, Diritto Internazionale, Filosofia del Diritto.
	Corso "IL CODICE DI COMPORTAMENTO" nell'ambito della formazione aziendale obbligatoria - Fondi PNNR (4 ore)
	Corso Formazione e Aggiornamento Operatori Sportelli AUR in tema di stranieri , Mestre Ospedale dell'Angelo 29 maggio 2023
	Corso SYLLABUS competenze digitali per la PA" nell'ambito della formazione aziendale obbligatoria - Fondi PNNR (6 ore)
	Corso "Lean Management" Area Tecnico-Amministrativa 11/18/25 ottobre 2022 e 2 novembre 2022 Mestre presso il Padiglione Rama
	Corso BASIC LIFE SUPPORT DEFIBRILLATION NON SANITARI 24 maggio 2022 Mestre presso il Padiglione Rama

Corso "OSPEDALE DI COMUNITÀ "Criteri di ammissione e dimissione e assistenza: le sfide per il futuro" Ospedale di Comunità Formazione CARD VENETO Verona, 20 novembre 2019

Corso "Dritte al punto" 16.03.2018 presso Hotel Continental di San Donà di Piave (VE)

Progetto SE.CU.RI.TE' - 4 giornate (13/27.10.2016 10/23.11.2016) presso Padiglione Rama – Ospedale dell'Angelo – Mestre

Umanizzazione delle cure/relazione/comunicazione -22.09.2016 presso Auditorium Padiglione Rama – Ospedale dell'Angelo – Mestre

Corso di formazione obbligatoria "EXCEL" - 07.11.2013 presso Ospedale Civile G.B.G. (Venezia).

Corso di aggiornamento "Uffici anagrafe ed Esteri" - 06.10.2013 presso Ex Ospedale Civile G.B.G. (Venezia).

Corso di formazione "Privacy" - 22.10.2013 presso Ex Ospedale Civile G.B.G. (Venezia).

Corso di formazione obbligatoria "WORD" -10.10.2013 presso Ospedale Civile G.B.G. (Venezia)

Corso di formazione "Corso Distretto Cure Primarie" -18.10.2012 presso Ex Ospedale Civile G.B.G. (Venezia).

Corso di formazione " GLI APPALTI PUBBLICI dopo il TERZO DECRETO CORRETTIVO" - 04 MARZO 2010 presso l'Aula "Girardi" del Presidio Ospedaliero di San Donà di Piave (VE).

Corso di formazione "LA GESTIONE DEI SINISTRI RCT/O SU PROGRAMMA INFORMATICO" - 11 FEBBRAIO 2010 a Mirano.

Corso di formazione "I CONTRATTI ASSICURATIVI" - 04 GIUGNO 2009 a Venezia.

Seminario "AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ALLE COOPERATIVE SOCIALI" - 20 FEBBRAIO 2009 a Mirano.

Convegno "TERZO DECRETO CORRETTIVO AL CODICE DEI CONTRATTI. QUALIFICAZIONE CONCORRENTI. DECRETO LEGISLATIVO N. 81/2008" - 18 DICEMBRE 2008 a Vicenza.

Convegno "NOVITA' NORMATIVE IN TEMA DI APPALTI (TERZO DECRETO CORRETTIVO DEL CODICE DEGLI APPALTI) E DI SERVIZI PUBBLICI LOCALI (ART. 23 BIS DELLA LEGGE DI CONVERSIONE DEL D.L. 112/2008)" - 01 DICEMBRE 2008 a Udine (Sala Paolino d'Aquileia – Centro Culturale Paolino d'Aquileia –)

Convegno "TRASPARENZA DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA: STRUMENTO PER UNA MIGLIORE ACQUISIZIONE DI FARMACI, BENI E SERVIZI" - 17 NOVEMBRE 2008 a Verona (Auditorium GSK - Centro Ricerche -).

Convegno giuridico "LA RESPONSABILITÀ DELLA P.A. E LE TIPOLOGIE DI DANNI RISARCIBILI". ORIENTAMENTI ATTUALI E PROSPETTIVE DI EVOLUZIONE - 08 NOVEMBRE 2008 a Portogruaro (Palazzo Municipale – Sala Consiliare).

Convegno giuridico "LA RESPONSABILITÀ DELLA P.A. E LE TIPOLOGIE DI DANNI RISARCIBILI". ORIENTAMENTI ATTUALI E PROSPETTIVE DI EVOLUZIONE - 07 NOVEMBRE 2008 a Portogruaro (Palazzo Municipale – Sala Consiliare).

Convegno Regionale "STRUMENTI LEGISLATIVI PER FAVORIRE LA PARTNERSHIP PUBBLICO-IMPRESA SOCIALI" - L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ALLE COOPERATIVE SOCIALI - 07 NOVEMBRE 2008 (9.30 – 13.00) a Borgo Treviso, Cittadella - PD - (Sala Conferenze Villa Rina).

Convegno "DIRITTO PENALE DEGLI APPALTI PUBBLICI" del quale mi è stato rilasciato l'attestato di partecipazione - - 29 SETTEMBRE 2008 a Padova (Aula Magna - Palazzo Bo).

Convegno "IL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI RELATIVO A LAVORI, FORNITURE E SERVIZI; NOVITA' NORMATIVE, APPROFONDIMENTI ED OPINIONI". - 26 OTTOBRE 2007 a Roma.

Convegno "AFFIDAMENTO DEGLI APPALTI DI SERVIZI ALLE COOPERATIVE SOCIALI" 27 FEBBRAIO 2007 presso l'Aula "Girardi" del Presidio Ospedaliero di San Donà di Piave.

Convegno "GLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI IN ECONOMIA DELLE AZIENDE SANITARIE" - 26 FEBBRAIO 2007 presso l'Aula "Girardi" del Presidio Ospedaliero di San Donà di Piave.

Convegno "I PROVVEDITORI ECONOMICI DEL LAZIO DI FRONTE AL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI" -17 NOVEMBRE 2006 a Roma.

Convegno "IL CODICE DEI CONTRATTI. COMPATIBILITA' CON LA LEGGE REGIONALE DEL VENETO" - 27 OTTOBRE 2006 a Mestre.

Convegno "IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI E DEGLI APPALTI PUBBLICI" del quale mi è stato rilasciato anche l'attestato di partecipazione - 14 OTTOBRE 2006 a Udine.

GIORNATA DI STUDIO " IL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI. REGOLE E CAMBIAMENTI PER LE GARE DI FORNITURE, LAVORI E SERVIZI" - 12 OTTOBRE 2006 a Verona.

Convegno "LA RICONTRATTAZIONE NELLE GARE PER L'ACQUISTO DEI FARMACI – OPINIONI A CONFRONTO " - 20 GIUGNO 2006 a Milano.

Convegno "CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI, DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE" 8-9 GIUGNO 2006 presso il Centro Culturale "L. Da Vinci" a San Donà di Piave.

QUALIFICA DI "OPERATORE OFFICE-AUTOMATION"

FEB/04 - GIU/04 (PER UN TOTALE DI 400 ore) Applicativi WINDOWS, WORD, EXCEL, ACCESS, INTERNET EXPLORER, OUTLOOK EXPRESS

Conoscenze linguistiche

Lingua	Comprensione		Parlato		Scritto
	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
INGLESE	Buono	Sufficiente	Sufficiente	Sufficiente	Sufficiente
TEDESCO	Sufficiente	Sufficiente	Sufficiente	Sufficiente	Sufficiente

Capacità e competenze organizzative

Buona capacità di organizzare il lavoro e di relazione. Ottime capacità relazionali con datori di lavoro e con i colleghi, capacità di lavorare in gruppo e di esserne il team leader. Buone capacità di problem solving.

Capacità e competenze tecniche

Capacità di redigere atti specifici (decreti, determine), capitolati di gara. Capacità di redigere progetti. Organizzazione di una segreteria.

Capacità di realizzare progetti in ambito sociale, mettendo a disposizione la competenza maturata nel percorso professionale in Azienda Sanitaria in particolare nella segreteria della Direzione dei Servizi Sociali sia regionale che dell'Aulss 3 Serenissima.

Capacità e competenze informatiche

Ottima conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office (Word, Excel, PowerPoint). Gestione autonoma della posta elettronica.
Ottima capacità di navigare in Internet (Google, GoogleChrome, InternetExplorer).

Altre informazioni

Nel 2019 Assistente amministrativo – Cat. C1 – in missione (una volta alla settimana) presso la Regione del Veneto – Direzione Servizi Sociali – UO Dipendenze, Terzo Settore, Nuove Marginalità e Inclusione Sociale. Stesura di decreti.

Nel 2020 durante il periodo COVID referente per i medici di medicina generale dell'Aulss 3 per l'apertura online delle agende dei medici per agevolare i pazienti alla prenotazione del vaccino in autonomia dal proprio medico di base e gestione del relativo Software.

Dal 2019 ad oggi Consigliera dell'Associazione FIDAPA BPW Italy sez. di San Donà di Piave (Ve).

Biennio 2021/2023 Tesoriera dell'Associazione FIDAPA BPW Italy sez. di San Donà di Piave (Ve).

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

25/07/2023

Rosa Fabiano
