



Decreto del Direttore n. 1

San Donà di Piave, 15-10-2021

Oggetto: INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE PREPOSTO ALLE VERIFICHE SUL POSSESSO DELLA CERTIFICAZIONE VERDE COVID-19 PER L'INGRESSO PRESSO LE SEDI LAVORATIVE DEL PERSONALE DIPENDENTE DELL'IPAB MONUMENTO AI CADUTI IN GUERRA E DI TUTTI I SOGGETTI CHE SVOLGONO, A QUALSIASI TITOLO, LA PROPRIA ATTIVITÀ LAVORATIVA O DI FORMAZIONE O DI VOLONTARIATO PRESSO IPAB, ANCHE SULLA BASE DI CONTRATTI ESTERNI

IL SEGRETARIO - DIRETTORE GENERALE

Visto il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 (Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro);

Visto il D.L. 21 settembre 2021, n. 127 (Misure urgenti per assicurare lo svolgimento in sicurezza del lavoro pubblico e privato mediante l'estensione dell'ambito applicativo della certificazione verde COVID-19 e il rafforzamento del sistema di screening) e, in particolare, l'art. 1, comma 5, il quale dispone che *"I datori di lavoro di cui al comma 4, primo periodo, definiscono, entro il 15 ottobre 2021, le modalità operative per l'organizzazione delle verifiche di cui al comma 4, anche a campione, prevedendo prioritariamente, ove possibile, che tali controlli siano effettuati al momento dell'accesso ai luoghi di lavoro, e individuano con atto formale i soggetti incaricati dell'accertamento e della contestazione delle violazioni degli obblighi di cui ai commi 1 e 2"*;

Viste le linee guida adottate con DPCM del 12.10.2021 per l'applicazione delle misure di controllo sul possesso della certificazione verde COVID 19 (cd. green pass) da parte dei lavoratori;

Visto l'art.9 del D.L. n. 139/2021;

Considerato che per rendere effettive le verifiche sul possesso del green pass, alla luce dell'organizzazione della struttura comunale, si rende opportuno individuare quali incaricati del mero accertamento del possesso della certificazione verde per consentire o interdire l'accesso alla sede i seguenti dipendenti:

a) **Sara Dalla Nora** per la sede centrale, relativamente alla verifica del possesso del green pass da parte di Amministratori, collaboratori esterni, consulenti, corrieri, volontari, personale dipendente di ditte appaltatrici o incaricate delle manutenzioni e soggetti esterni non utenti dei servizi comunali che debbano accedere alla sede IPAB per partecipare a riunioni, conferenze, corsi di formazione;

Ritenuto di definire secondo le seguenti disposizioni, le modalità attuative dei controlli a cui si dovranno attenere i predetti dipendenti preposti all'accertamento del possesso della Certificazione verde Covid 19.

L'accertamento può essere svolto all'accesso della struttura, con o senza l'ausilio di sistemi automatici.

Fino a quando non sarà stato completato l'aggiornamento/adeguamento dei software relativi ai controlli automatici all'accesso e al fine di prevenire il verificarsi di assembramenti ai punti di ingresso alle sedi di servizio, è in ogni caso possibile, per assicurare comunque l'effettività del controllo, lo svolgimento di controlli a campione, anche all'accesso, attraverso l'applicazione denominata "VerificaC19".

Il personale preposto alle verifiche vieterà l'accesso alla struttura comunale al lavoratore o ad altro soggetto sottoposto al controllo, che risulti privo di green pass valido o che si rifiuti di esibirlo, invitandolo ad allontanarsi.

Il datore di lavoro comunica con immediatezza all'ufficio competente il nominativo del dipendente al quale non è stato consentito l'accesso.

Nel caso in cui tale accertamento non sia effettuato all'ingresso e si accerti, successivamente, che l'ingresso di un dipendente al luogo di lavoro è avvenuto senza il possesso della certificazione verde Covid-19, si



procederà ad allontanare senza indugi l'interessato dalla sede di servizio, segnalando il caso all'Ufficio Procedimenti Disciplinari e avviando l'iter sanzionatorio ai sensi dell'articolo 9-quinquies, comma 8, del decreto-legge n. 52 del 2021 (la sanzione stabilita in € da 600,00 a 1.500,00 sarà irrogata dal Prefetto). Il medesimo dipendente sarà considerato assente ingiustificato fino alla esibizione della certificazione verde, includendo nel periodo di assenza anche le eventuali giornate festive o non lavorative.

La medesima sanzione si applica anche nel caso di rifiuto di esibizione della citata certificazione.

Le attività di controllo devono essere effettuate con cadenza possibilmente giornaliera. Nel caso in cui il controllo avvenga all'ingresso, il Dirigente potrà comunque disporre ulteriori controlli a campione anche con cadenza non giornaliera.

In osservanza della disciplina sul trattamento dei dati personali non è comunque consentita la raccolta dei dati dell'intestatario in qualunque forma, salvo quelli strettamente necessari all'applicazione delle misure previste dall'art 9 quinquies del D.L. n. 52/2021 conv. con modif. dalla L. n. 87/2021.

Non è consentito, in alcun modo, che il lavoratore risultato privo della certificazione verde Covid 19 permanga nella struttura comunale, anche a fini diversi, o che il medesimo sia adibito a lavoro agile in sostituzione della prestazione non eseguibile in presenza, ferma restando la possibilità, per le giornate diverse da quella interessata, di fruire degli istituti contrattuali di assenza che prevedono comunque la corresponsione della retribuzione (malattia, visita medica, legge n. 104, congedo parentale...).

Per i soggetti esenti dalla campagna vaccinale il controllo sarà effettuato mediante lettura del QR CODE in corso di predisposizione. Nelle more del rilascio del relativo applicativo, tale personale – previa trasmissione della relativa documentazione sanitaria al medico competente dell'amministrazione di appartenenza – non potrà essere soggetto ad alcun controllo. Resta fermo che il Medico competente – ove autorizzato dal dipendente - può informare il personale deputato ai controlli sulla circostanza che tali soggetti debbano essere esonerati dalle verifiche.

Nel caso in cui in sede di verifica all'accesso, venga accertata la mancanza del green pass da parte di un soggetto di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto-legge 21 settembre 2021, n. 127 (soggetti che svolgono, a qualsiasi titolo, la propria attività lavorativa o di formazione o di volontariato anche sulla base di contratti esterni), fermo restando l'allontanamento immediato, dovrà essere data tempestiva comunicazione al datore di lavoro dello stesso (ove esistente) per gli adempimenti di competenza.

L'unica categoria di soggetti esclusa dall'obbligo di esibire il green pass per accedere agli uffici comunali è quella degli utenti, ovvero di coloro i quali si recano in un ufficio del Comune per l'erogazione del servizio che l'amministrazione è tenuta a prestare. I visitatori che dovessero accedere a qualunque altro titolo (ad esempio per lo svolgimento di una riunione o di un incontro) dovranno, invece, essere muniti della certificazione verde ed esibirla su richiesta.

In caso di controlli esclusivamente automatici, per l'eventualità di una mancata identificazione del soggetto sprovvisto di green pass l'ufficio del personale, in base alle presenze in servizio della giornata, verifica le assenze dal servizio non dovute ad altro motivo legittimo tempestivamente comunicato nel rispetto dei termini, e provvede a comunicare all'interessato, con semplice mail, l'assenza ingiustificata rilevata, per poi procedere all'applicazione della disciplina prevista per tale ipotesi.

Ciò premesso e considerato

DISPONE

- di individuare il seguente dipendente incaricato di controllare il possesso della certificazione verde Covid 19, per consentire o interdire l'accesso alla sede municipale;
- 1) **Sara Dalla Nora** per la sede centrale, relativamente alla verifica del possesso del green pass da parte di Amministratori, collaboratori esterni, consulenti, corrieri, volontari, personale dipendente di ditte appaltatrici o incaricate delle manutenzioni e soggetti esterni non utenti dei servizi comunali che debbano accedere alla sede IPAB per partecipare a riunioni, conferenze, corsi di formazione;



I.P.A.B.
CASA DI RIPOSO "MONUMENTO AI CADUTI IN GUERRA"
SAN DONÀ DI PIAVE



- di stabilire che le operazioni di controllo dovranno essere eseguite secondo le modalità indicate in premessa;
- di stabilire che il controllo sul possesso della certificazione verde Covid 19 da parte del Segretario Generale sarà operato dagli incaricati ISVO;

- Di comunicare il presente provvedimento ai diretti interessati, e ai lavoratori dipendenti dell'Ente.

Il Segretario - Direttore Generale
Dott.ssa Franca Ferrarese
Atto firmato digitalmente