



Comune di Bevilacqua

Provincia di Verona

oooooooooooo

RELAZIONE FINALE SULLA PERFORMANCE/OBIETTIVI ANNO 2020

Al Sindaco – Fosca Falamischia

Alla Giunta Comunale

Il Segretario comunale

Preso atto che con decreti del Sindaco n. 1 e 2 in data 07/01/2019 e n. 4 e 5 in data 18/07/2019 sono stati conferiti i seguenti incarichi di posizione organizzativa fino al 30/06/2021 alle seguenti dipendenti:

- Maria Luisa Vicentini – Responsabile dell'area contabile;
- Nicoletta Menini – Responsabile dell'area segreteria/tributi.

Premesso che:

- con delibera C.C. n. 9 del 04/03/2020, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2020-2022;
- con delibera C.C. 26 del 30/07/2020, esecutiva, è stato approvato l'assestamento generale con al bilancio di previsione finanziario per il triennio 2020-2022 ed è stata effettuata la verifica sulla salvaguardia degli equilibri di bilancio;
- con delibera G.C. n. 32 del 23/04/2020, esecutiva, è stato approvato il piano risorse e obiettivi assegnati ai responsabili di posizione organizzativa ed al segretario comunale per l'esercizio 2020;

Evidenziato che il regolamento vigente sul ciclo della performance all'art. 5 dispone che "1. Nell'ambito del ciclo di gestione della performance, la fase di rendicontazione si avvale, di norma, dei seguenti strumenti: a) **Rendiconto di bilancio**: ai sensi dell'articolo 227 del TUEL consiste nella dimostrazione dei risultati di gestione e comprende il conto del bilancio, il conto economico ed il conto del patrimonio. E' accompagnato dalla relazione della Giunta ai sensi dell'articolo 157 comma 6 del TUEL. Il rendiconto è approvato dal Consiglio comunale entro i termini stabiliti dalla legge. b) **Rapporto sulla performance**: fornisce la rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi. Il Rapporto è predisposto dal Segretario comunale, in collaborazione con il Comitato delle Posizioni Organizzative, in occasione dell'approvazione del Rendiconto di gestione, è validato dall'OIV, approvato dalla Giunta e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente. c) **Bilancio sociale**: che è l'esito di un processo con cui l'amministrazione rende conto delle scelte, delle attività, dei risultati e dell'impiego di risorse in un dato periodo, in modo da consentire ai cittadini e ai diversi interlocutori di conoscere e formulare un proprio giudizio su come l'amministrazione interpreta e realizza la sua missione istituzionale e il suo mandato";

Rilevato pertanto che secondo l'articolo 5, sopra riportato, il ciclo di gestione della performance nella fase conclusiva prevede che il segretario comunale predisponga un rapporto sulla performance agli organi d'indirizzo politico amministrativo e attraverso il quale si evidenzino i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi assegnati sia individuali che organizzativi di area.

Viste le relazioni finali inerenti gli obiettivi assegnati che i responsabili di area hanno trasmesso con riferimento all'anno 2020, depositate agli atti;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Visto il vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 18 del 20/02/1998, esecutiva, modificata da ultimo dalla D.G.C. n. 129 del 30/12/2011;

Visti i regolamenti sul ciclo della performance e sulla valutazione della performance, approvati dalla Giunta comunale con deliberazione n. 115 del 21/12/2012, esecutiva;

VERIFICA FINALE DEGLI OBIETTIVI 2020 DEL PIANO DELLA PERFORMANCE

RISULTATI RAGGIUNTI con riferimento alla delibera G.C. n. 32 del 23/04/2020, esecutiva, con cui è stato approvato il piano risorse e obiettivi assegnati ai responsabili di posizione organizzativa per l'esercizio 2020 ed alla D.G.C. n. 93 del 11/12/2020, esecutiva, con la quale è stata approvata la modifica al piano risorse e obiettivi conseguente alle variazioni deliberate dal Consiglio comunale.

Di seguito si riporta il rendiconto delle attività svolte sulla base dei report finali dei responsabili di Area:

OBIETTIVI GENERALI COMUNI	❖ adempimenti in materia di trasparenza e piano anticorruzione.
---------------------------	-----------------------------------------------------------------

AREA CONTABILE

- **Responsabile: MARIA LUISA VICENTINI**
- Nessun dipendente assegnato
- Obiettivo n. 1: PREDISPOSIZIONE FATTURE ELETTRONICHE ATTIVE: raggiunto pienamente
- Obiettivo n. 2: PIATTAFORMA MEF PCC: raggiunto pienamente
- Obiettivo n. 3: TRASPARENZA ED ANTICORRUZIONE: raggiunto pienamente

AREA SEGRETERIA TRIBUTI

- **Responsabile: NICOLETTA MENINI**
- Nessun dipendente assegnato
- Obiettivo n. 1: REDAZIONE REGOLAMENTO "NUOVA IMU": raggiunto pienamente
- Obiettivo n. 2: PREDISPOSIZIONE PEF SULLA BASE DELLE NUOVE DISPOSIZIONI ARERA: raggiunto pienamente
- Obiettivo n. 3: TRASPARENZA ED ANTICORRUZIONE: raggiunto pienamente

AREA TECNICA – EDILIZIA PRIVATA/LL.PP./MANUTENZIONI (funzioni in convenzione con il Comune di Terrazzo)

- **Responsabile: arch. Tommaso Girardi**
- **Dipendente assegnato: CINZIA MAGOSSO**
- Obiettivo n. 1: RIORGANIZZAZIONE UFFICIO EDILIZIA PRIVATA/SUAP: raggiunto pienamente
- Obiettivo n. 2: RIORGANIZZAZIONE UFFICIO LAVORI PUBBLICI: raggiunto pienamente
- Obiettivo n. 3: NUOVI LAVORI/MANUTENZIONI: raggiunto pienamente

AREA TECNICA (per la parte residuale non trasferita in convenzione con il Comune di Terrazzo)

- **Responsabile: Sindaco – Fosca Falamischia**
- **Dipendente assegnato: CINZIA MAGOSSO**

- Obiettivo n. 1: GARA AFFIDAMENTO REFEZIONE SCOLASTICA: raggiunto pienamente
- Obiettivo n. 2: APPALTO RIFIUTI: raggiunto pienamente
- Obiettivo n. 3: TRASPARENZA ED ANTICORRUZIONE: raggiunto pienamente

AREA DEMOGRAFICI

- **Responsabile: Sindaco – Fosca Falamischia**
- **Dipendente assegnato: TAMARA FALCHETTO**

- Obiettivo n. 1: REDDITO DI CITTADINANZA: raggiunto pienamente
- Obiettivo n. 2: ANAGRAFE NAZIONALE POPOLAZIONE RESIDENTE (A.N.P.R.): raggiunto pienamente
- Obiettivo n. 3: DAT – DISPOSIZIONI TESTAMENTARIE: raggiunto pienamente

PREMIALITA' ASSEGNATE

In applicazione della metodologia di valutazione prevista dal Regolamento sulla valutazione delle performance sono formulate le relative valutazioni per i responsabili di area, mediante la compilazione delle schede approvate e allegate con il vigente regolamento divise per parte obiettivi (valutazione dei risultati) e parte competenze (valutazione competenze). Per i Responsabili le valutazioni sono effettuate dal Sindaco.

Per i dipendenti assegnati, le valutazioni sono effettuate dai responsabili d'area tramite le apposite schede.

Per la dipendente Cinzia Magosso la valutazione è effettuata dal Sindaco-Responsabile d'area congiuntamente al Responsabile dell'area tecnica del Comune di Terrazzo, con cui è stata sottoscritta convenzione per le funzioni relative all'edilizia privata/Suap, lavori pubblici e manutenzioni.

Dall'esame delle relazioni, oltre che dalle risultanze dell'attività svolta nel rendiconto di gestione 2020, è possibile affermare che gli obiettivi di programma posti dall'Amministrazione Comunale sono stati sostanzialmente raggiunti.

Il sottoscritto, Segretario Comunale reggente, in considerazione del fatto che l'Ente è tuttora privo di OIV o di altro organismo analogo, sottoscrive e valida la presente relazione sulla performance 2020, che dovrà essere pubblicata nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale.

Bevilacqua, 29 giugno 2021



Il Segretario Comunale
Dott. Alessandro De Pascali

Il sottoscritto, nato a _____ il _____, in qualità di _____, ha l'onore di sottoporre alla Vostra attenzione _____

_____ e di pregare che, in considerazione delle circostanze sopra indicate, si degni di concedere _____

Il presente istanza è presentata in duplice copia, una delle quali viene consegnata in originale _____

_____ e l'altra viene conservata in copia _____

Il sottoscritto _____

_____ e si impegna a tenere _____

_____ e a non _____

_____ e a non _____

_____ e a non _____

Il sottoscritto _____
