

**COMUNE DI BEVILACQUA**

**ATTO DI VALIDAZIONE DEL PERCORSO VALUTATIVO PER IL  
RICONOSCIMENTO DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO ANNO 2015 AL  
PERSONALE DEL COMUNE DI BEVILACQUA**

**L'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE**

**PREMESSO**

- che con delibera della Giunta Comunale n. 115 del 21.12.2012 è stato approvato il regolamento relativo alla misurazione e valutazione delle performance;
- che con delibera della giunta Comunale n. 24 del 11.04.2016, che integra e modifica la delibera di giunta Comunale n. 72 del 23.11.2016, sono state definite le linee di indirizzo per la valutazione delle performance anno 2015;
- che le linee di indirizzo per la valutazione delle performance, danno atto che nell'anno 2015, l'ente non si è dotato di un piano dettagliato degli obiettivi e non sono stati assegnati specifici obiettivi che avessero le caratteristiche di cui all'articolo 3 del regolamento;
- che pertanto, ai sensi dell'articolo 2 comma 4 del regolamento, la valutazione delle performance del personale riguarderà esclusivamente l'area delle competenze professionali così come definite nello stesso regolamento;

**VISTE**

- le schede di valutazione, allegate al presente atto, con cui è stata espressa la valutazione delle competenze professionali per l'anno 2015;

**VALIDA**

il percorso valutativo effettuato per l'attribuzione della retribuzione di risultato dell'esercizio finanziario 2015 al personale del Comune di Bevilacqua.

**SI TRASMETTE**

il presente atto al Segretario Generale con invito a darne comunicazione al Sindaco e a tutti i soggetti coinvolti.

*14 luglio 2016*



avv. Donato Tozzi

**SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI**

**Segretario comunale**

**Dr. D'Acunzo Tommaso**

**Periodo**

**Periodo dal 9 ottobre al 31 dicembre 2015**

**II°  
Parte competenze**

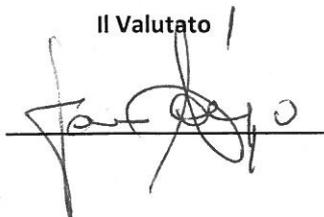
<b>VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE</b>						
<b>AREA DI VALUTAZIONE</b>		<b>FREQUENZA RISCONTRATA</b>				<b>PUNTEGGIO a riportare</b>
		<i>Mai</i> (Punti 1)	<i>Raramente</i> (Punti 2)	<i>Frequentemente</i> (Punti 3)	<i>Sempre</i> (Punti 4)	
Gestione flessibile del tempo lavoro in relazione alle esigenze dell'ente						3
Disponibilità a ricevere richieste di assistenza giuridico amministrativa						3
Tempestività di risposta a richieste da parte di amministratori e apicali						4
Capacità di risolvere i problemi posti nell'ambito del ruolo ex art. 97 TUEL						4
Capacità di attribuire e sovrintendere i ruoli ed i compiti di posizioni organizzative e collaboratori						4
Capacità di motivare il personale						3
<b>TOTALE AREA COMPETENZE</b>						21
<b>MEDIA AREA COMPETENZE (1)</b>						3,50

<b>Andamento rispetto agli anni precedenti</b>	
In miglioramento	
Stabile	
In peggioramento	

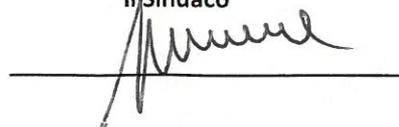
<b>Osservazioni del valutato</b>	<b>Osservazioni del valutatore</b>

Data **03 GIU. 2016**

Il Valutato




Il valutatore  
Il Sindaco



**SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI**

**Personale dipendente del comparto**

**Falchetto Tamara**

**anno 2015**

II°  
parte competenze

VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE						
AREA DI VALUTAZIONE		FREQUENZA RISCONTRATA				PUNTEGGIO a riportare
		<i>Mai</i> (Punti 1)	<i>Raramente</i> (Punti 2)	<i>Frequentemente</i> (Punti 3)	<i>Sempre</i> (Punti 4)	
<b>Impegno</b>	Ha dimostrato un adeguato impegno lavorativo				4	4
<b>Autonomia</b>	Ha dimostrato un'adeguata autonomia lavorativa				4	4
<b>Flessibilità</b>	Ha dimostrato un'adeguata flessibilità operativa				4	4
<b>Conoscenze professionali</b>	Ha dimostrato adeguate conoscenze professionali				4	4
<b>Predisposizione all'assunzione di responsabilità diretta</b>	Ha dimostrato adeguate capacità di assunzione di responsabilità diretta nelle decisioni necessarie al raggiungimento del risultato				4	4
<b>TOTALE AREA COMPETENZE</b>						20
<b>MEDIA AREA COMPETENZE (1)</b>						4

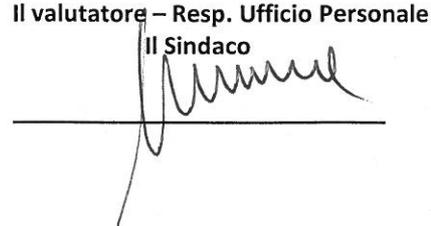
Andamento rispetto agli anni precedenti	
In miglioramento	
Stabile	
In peggioramento	

Osservazioni del valutato	Osservazioni del valutatore

Data 09 MAR. 2016

Il Valutato  




Il valutatore – Resp. Ufficio Personale  
Il Sindaco  


## **SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI**

**Segretario comunale**

**Dr. Silvano Focaccia**

**Periodo**

**Gennaio – maggio 2015**

II°  
Parte competenze

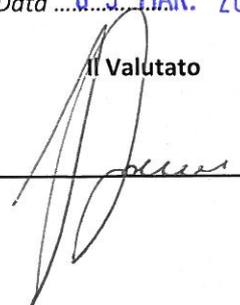
VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE						
AREA DI VALUTAZIONE		FREQUENZA RICONTRATA				PUNTEGGIO a riportare
		Mai (Punti 1)	Raramente (Punti 2)	Frequentemente (Punti 3)	Sempre (Punti 4)	
Gestione flessibile del tempo lavoro in relazione alle esigenze dell'ente					X	4
Disponibilità a ricevere richieste di assistenza giuridico amministrativa					X	4
Tempestività di risposta a richieste da parte di amministratori e apicali					X	4
Capacità di risolvere i problemi posti nell'ambito del ruolo ex art. 97 TUEL					X	4
Capacità di attribuire e sovrintendere i ruoli ed i compiti di posizioni organizzative e collaboratori					X	4
Capacità di motivare il personale					X	4
<b>TOTALE AREA COMPETENZE</b>						4
<b>MEDIA AREA COMPETENZE (1)</b>						24

Andamento rispetto agli anni precedenti	
In miglioramento	
Stabile	
In peggioramento	

Osservazioni del valutato	Osservazioni del valutatore

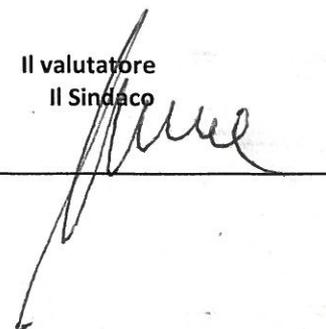
Data ..... 09 MAR. 2016

Il Valutato



Il valutatore  
Il Sindaco





**SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI**

**Personale dipendente del comparto**

**Magosso Cinzia**

**anno 2015**

II°  
parte competenze

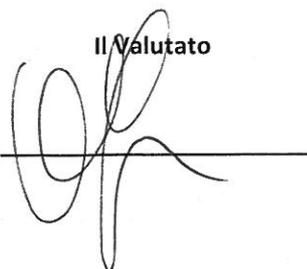
VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE						
AREA DI VALUTAZIONE		FREQUENZA RISCONTRATA				PUNTEGGIO a riportare
		Mai (Punti 1)	Raramente (Punti 2)	Frequentemente (Punti 3)	Sempre (Punti 4)	
<b>Impegno</b>	Ha dimostrato un adeguato impegno lavorativo				4	4
<b>Autonomia</b>	Ha dimostrato un'adeguata autonomia lavorativa				4	4
<b>Flessibilità</b>	Ha dimostrato un'adeguata flessibilità operativa				4	4
<b>Conoscenze professionali</b>	Ha dimostrato adeguate conoscenze professionali				4	4
<b>Predisposizione all'assunzione di responsabilità diretta</b>	Ha dimostrato adeguate capacità di assunzione di responsabilità diretta nelle decisioni necessarie al raggiungimento del risultato				4	4
<b>TOTALE AREA COMPETENZE</b>						20
<b>MEDIA AREA COMPETENZE (1)</b>						4

Andamento rispetto agli anni precedenti	
In miglioramento	
Stabile	
In peggioramento	

Osservazioni del valutato	Osservazioni del valutatore

Data **09 MAR. 2016**

Il Valutato




Il valutatore - Resp. Ufficio Personale  
Il Sindaco



## **SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI**

**Personale dipendente del comparto P.O.**

**Menini Nicoletta**

**1° semestre anno 2015**

**Periodo dal 01 gennaio al 31 maggio 2015**

II°  
parte competenze

VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE						
AREA DI VALUTAZIONE		FREQUENZA RISCOSTRATA				PUNTEGGIO a riportare
		<i>Mai</i> (Punti 1)	<i>Raramente</i> (Punti 2)	<i>Frequentemente</i> (Punti 3)	<i>Sempre</i> (Punti 4)	
<b>Impegno</b>	Ha dimostrato un adeguato impegno lavorativo				4	4
<b>Autonomia</b>	Ha dimostrato un'adeguata autonomia lavorativa				4	4
<b>Flessibilità</b>	Ha dimostrato un'adeguata flessibilità operativa				4	4
<b>Conoscenze professionali</b>	Ha dimostrato adeguate conoscenze professionali				4	4
<b>Predisposizione all'assunzione di responsabilità diretta</b>	Ha dimostrato adeguate capacità di assunzione di responsabilità diretta nelle decisioni necessarie al raggiungimento del risultato				4	4
<b>TOTALE AREA COMPETENZE</b>						20
<b>MEDIA AREA COMPETENZE (1)</b>						4

Andamento rispetto agli anni precedenti	
In miglioramento	
Stabile	
In peggioramento	

Osservazioni del valutato	Osservazioni del valutatore

Data 09 MAR 2016

Il Valutato

Il Segretario Comunale  
Focaccia dr. Silvano



Il valutatore – Resp. Ufficio Personale  
Il Sindaco

## **SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI**

**Personale dipendente del comparto P.O.**

**Menini Nicoletta**

**Periodo dal 01 giugno al 08 ottobre 2015**

II°  
parte competenze

VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE						
AREA DI VALUTAZIONE		FREQUENZA RISCONTRATA				PUNTEGGIO a riportare
		Mai (Punti 1)	Raramente (Punti 2)	Frequentemente (Punti 3)	Sempre (Punti 4)	
<b>Impegno</b>	Ha dimostrato un adeguato impegno lavorativo				4	4
<b>Autonomia</b>	Ha dimostrato un'adeguata autonomia lavorativa				4	4
<b>Flessibilità</b>	Ha dimostrato un'adeguata flessibilità operativa				4	4
<b>Conoscenze professionali</b>	Ha dimostrato adeguate conoscenze professionali				4	4
<b>Predisposizione all'assunzione di responsabilità diretta</b>	Ha dimostrato adeguate capacità di assunzione di responsabilità diretta nelle decisioni necessarie al raggiungimento del risultato				4	4
<b>TOTALE AREA COMPETENZE</b>						20
<b>MEDIA AREA COMPETENZE (1)</b>						4

Andamento rispetto agli anni precedenti	
In miglioramento	
Stabile	
In peggioramento	

Osservazioni del valutato	Osservazioni del valutatore

Data **18 APR. 2016**

Il Valutato  
*Nicola Genini*

**IL SINDACO**  
 (Girlanda geom. Valentinis)

## **SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI**

**Personale dipendente del comparto P.O.**

**Menini Nicoletta**

**Periodo dal 09 ottobre al 31 dicembre 2015**

II°  
parte competenze

VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE						
AREA DI VALUTAZIONE		FREQUENZA RISCONTRATA				PUNTEGGIO a riportare
		Mai (Punti 1)	Raramente (Punti 2)	Frequentemente (Punti 3)	Sempre (Punti 4)	
<b>Impegno</b>	Ha dimostrato un adeguato impegno lavorativo				4	4
<b>Autonomia</b>	Ha dimostrato un'adeguata autonomia lavorativa				4	4
<b>Flessibilità</b>	Ha dimostrato un'adeguata flessibilità operativa				4	4
<b>Conoscenze professionali</b>	Ha dimostrato adeguate conoscenze professionali				4	4
<b>Predisposizione all'assunzione di responsabilità diretta</b>	Ha dimostrato adeguate capacità di assunzione di responsabilità diretta nelle decisioni necessarie al raggiungimento del risultato				4	4
<b>TOTALE AREA COMPETENZE</b>						20
<b>MEDIA AREA COMPETENZE (1)</b>						

Andamento rispetto agli anni precedenti	
In miglioramento	
Stabile	
In peggioramento	

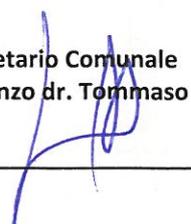
Osservazioni del valutato	Osservazioni del valutatore

Data **09 MAG. 2016**

Il Valutato  




Il Segretario Comunale  
D'Acunzo dr. Tommaso



## **SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI**

**Personale dipendente del comparto P.O.**

**Vicentini Maria Luisa**

**1° semestre anno 2015**

**Periodo dal 01 gennaio al 31 maggio 2015**

II°  
parte competenze

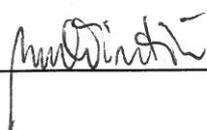
VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE						
AREA DI VALUTAZIONE		FREQUENZA RISCOSTRATA				PUNTEGGIO a riportare
		Mai (Punti 1)	Raramente (Punti 2)	Frequentemente (Punti 3)	Sempre (Punti 4)	
<b>Impegno</b>	Ha dimostrato un adeguato impegno lavorativo				4	4
<b>Autonomia</b>	Ha dimostrato un'adeguata autonomia lavorativa				4	4
<b>Flessibilità</b>	Ha dimostrato un'adeguata flessibilità operativa				4	4
<b>Conoscenze professionali</b>	Ha dimostrato adeguate conoscenze professionali				4	4
<b>Predisposizione all'assunzione di responsabilità diretta</b>	Ha dimostrato adeguate capacità di assunzione di responsabilità diretta nelle decisioni necessarie al raggiungimento del risultato				4	4
<b>TOTALE AREA COMPETENZE</b>						20
<b>MEDIA AREA COMPETENZE (1)</b>						4

Andamento rispetto agli anni precedenti	
In miglioramento	
Stabile	
In peggioramento	

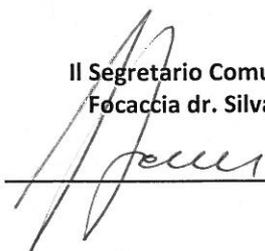
Osservazioni del valutato	Osservazioni del valutatore

Data **09 MAR. 2016**

Il Valutato



Il Segretario Comunale  
Focaccia dr. Silvano





Il valutatore - Resp. Ufficio Personale  
Il Sindaco



## **SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI**

**Personale dipendente del comparto P.O.**

**Vicentini Maria Luisa**

**Periodo dal 01 giugno al 08 ottobre 2015**

II°  
parte competenze

VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE						
AREA DI VALUTAZIONE		FREQUENZA RISCOSTRATA				PUNTEGGIO a riportare
		<i>Mai</i> (Punti 1)	<i>Raramente</i> (Punti 2)	<i>Frequentemente</i> (Punti 3)	<i>Sempre</i> (Punti 4)	
<b>Impegno</b>	Ha dimostrato un adeguato impegno lavorativo				4	4
<b>Autonomia</b>	Ha dimostrato un'adeguata autonomia lavorativa				4	4
<b>Flessibilità</b>	Ha dimostrato un'adeguata flessibilità operativa				4	4
<b>Conoscenze professionali</b>	Ha dimostrato adeguate conoscenze professionali				4	4
<b>Predisposizione all'assunzione di responsabilità diretta</b>	Ha dimostrato adeguate capacità di assunzione di responsabilità diretta nelle decisioni necessarie al raggiungimento del risultato				4	4
<b>TOTALE AREA COMPETENZE</b>						20
<b>MEDIA AREA COMPETENZE (1)</b>						4

**Andamento rispetto agli anni precedenti**

In miglioramento	
Stabile	
In peggioramento	

<b>Osservazioni del valutato</b>	<b>Osservazioni del valutatore</b>

Data **18 APR. 2016** .....

Il Valutato

*[Handwritten signature]*



**IL SINDACO**  
(Girlanda geom. Valentina)

*[Handwritten signature]*

## **SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI**

**Personale dipendente del comparto P.O.**

**Vicentini Maria Luisa**

**Periodo dal 09 ottobre al 31 dicembre 2015**

II°  
parte competenze

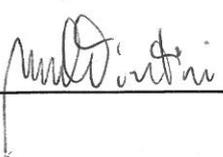
VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE						
AREA DI VALUTAZIONE		FREQUENZA RISCONTRATA				PUNTEGGIO a riportare
		<i>Mai</i> (Punti 1)	<i>Raramente</i> (Punti 2)	<i>Frequentemente</i> (Punti 3)	<i>Sempre</i> (Punti 4)	
<b>Impegno</b>	Ha dimostrato un adeguato impegno lavorativo				4	4
<b>Autonomia</b>	Ha dimostrato un'adeguata autonomia lavorativa				4	4
<b>Flessibilità</b>	Ha dimostrato un'adeguata flessibilità operativa				4	4
<b>Conoscenze professionali</b>	Ha dimostrato adeguate conoscenze professionali				4	4
<b>Predisposizione all'assunzione di responsabilità diretta</b>	Ha dimostrato adeguate capacità di assunzione di responsabilità diretta nelle decisioni necessarie al raggiungimento del risultato				4	4
<b>TOTALE AREA COMPETENZE</b>						20
<b>MEDIA AREA COMPETENZE (1)</b>						

Andamento rispetto agli anni precedenti	
In miglioramento	
Stabile	
In peggioramento	

Osservazioni del valutato	Osservazioni del valutatore

Data 09 MAG. 2016

Il Valutato



Il Segretario Comunale  
D'Acunzo dr. Tommaso



